

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ №160

г. Киренск

28.09.2022 год

Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Киренский район и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район.

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Киренский район и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район.
2. Отделу казначейского исполнения бюджета (Г.А.Рудых) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Киренский район.
3. Отменить действие приказа финансового управления администрации Киренского района от 27 декабря 2007 №50 «Об утверждении Порядка учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Киренский район и Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, при исполнении бюджета муниципального образования Киренский район по расходам»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового управления администрации Киренского района-Е.А. Шалда
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г. и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник финансового управления
администрации Киренского района



Е.А. Шалда

Приложение 1

Утвержден

Приказом финансового
управления администрации
Киренского района
от 28.09.2022 N 160

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета муниципального образования Киренский
район и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за
счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования
дефицита бюджета муниципального образования Киренский район.**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением администрации Киренского района оплаты за счет средств бюджета муниципального образования Киренский район денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Киренский район и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район.
2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального образования Киренского район (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район) представляет в Финансовое управление администрации Киренского района по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа (перечисление, возврат, выдача наличных средств, уточнение , уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, решениях о зачете излишне

уплаченных(взысканных) сумм налогов и сборов, пеней, штрафов, а также подлежащих возмещению сумм налогов и сборов) в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Финансовое управление администрации проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 - 9 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального образования Киренский район (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район) Распоряжения в Финансовое управление администрации Киренского района ;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального образования Киренский район Распоряжения в финансовое управление администрации Киренского района , в случаях, установленных абзацем вторым подпункта 16 пункта 6 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального образования Киренский район (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2) уникального кода получателя средств бюджета муниципального образования Киренский район по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета.

- 3) кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Киренского района (классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования Киренский район), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования Киренский район, кода мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации), доведенных до Финансового управления администрации Киренского района в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киренский район (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киренский район), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, или с реализацией мероприятий по информатизации, а также текстового назначения платежа;
- 4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
- 5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
- 6) вида средств (средства бюджета муниципального образования Киренский район)
- 7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;
- 8) номера учтенного в Финансовом управлении администрации Киренского района бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования киренский район (при наличии);
- 9) номера и серии чека;
- 10) срока действия чека;

- 11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
- 12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;
- 13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации.
- 14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования Киренский район, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Киренский район, предоставляемых получателями средств бюджета муниципального образования Киренский район при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета Финансовым управлением администрации Киренского района бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Киренский район, установленным Финансовым управлением администрации Киренского района (далее - порядок учета обязательств);
- 15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении: Распоряжения при перечислении средств получателям средств бюджета муниципального образования Киренский район, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета муниципального образования Киренский район (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, получателям средств бюджета муниципального образования Киренский район, находящимся за пределами Российской Федерации и получающим средства бюджета муниципального образования Киренский район от главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования Киренский район в иностранной валюте;

Распоряжения при перечислении средств получателям средств бюджета муниципального образования Киренский район, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (государственный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Киренский район (классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования Киренский район (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Киренский район кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Киренский район текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета муниципального образования Киренский район на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального образования Киренский район по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета муниципального образования Киренский район и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну) <8>, договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов,

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации);

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) наличие размещенного в реестре государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <9>, в случае

представления Распоряжения при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Финансовым управлением администрации Киренского района в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета муниципального образования Киренский район представляет в финансовое управление администрации Киренского района вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, документов указанных в пунктах 11 - 13, строке 1, строках 6, 7 и 10 - 13 пункта 14 графы 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования Киренский район, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Киренский район, являющегося приложением N 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Киренский район, утвержденному приказом финансового управления администрации Киренского района 28.09.2022 №159 (далее - Перечень), а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета муниципального образования Киренский район с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в строке 5 пункта 14 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных государственных контрактов, предметом которых является

строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до Финансового управления администрации Киренского района в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киренский район.

9. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета муниципального образования Киренский район - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход соответствующего бюджета, получатель средств бюджета муниципального образования Киренский район представляет в финансовое управление администрации Киренского района по месту обслуживания не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) Распоряжение на перечисление в доход соответствующего бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Киренский район кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Киренский район текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 13, 16 пункта 6, пунктами 7, 8, 10 и 11 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств федерального бюджета условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, Финансовое управление администрации Киренского района не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета муниципального образования Киренский район уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей

При установлении Финансовым управлением администрации Киренского района нарушений получателем средств бюджета муниципального образования Киренский район условий, установленных подпунктами 14 и (или) 15 пункта 6 настоящего Порядка, финансовое управление

администрации Киренского района не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета муниципального образования Киренский район путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку <11> (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку <11> (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования Киренский район, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета муниципального образования Киренский район, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, финансовым управлением администрации Киренского района проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования Киренский район (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя финансового управления администрации Киренского района, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Киренский район (администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киренский район), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение N 1
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств бюджета муниципального образования Киренский район
и оплаты денежных обязательств,
подлежащих исполнению за счет
бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Киренский район
утвержденному приказом финансового управления администрации
Киренского района
от 28.09.2022 N160

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

		Коды
	Форма по КФД	050471 3
	от " ____ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	_____	Глава по БК
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
	_____	по Сводному реестру
		Номер лицевого счета получателя
Наименование бюджета	_____	
Финансовый орган	_____	
		Учетный номер обязательства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ

383

Муниципальный контракт (договор)						Предельный размер авансового платежа, установленн ый законодател ьством Российской Федерации для данного вида муниципаль ного контракта (договора), %	Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренно го муниципальном контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательств ом Российской Федерации	Фактически я сумма превышени я предельног о размера авансового платежа, установлен ного законодате льством Российской Федерации	При меча ние
но ме р	дат а	сум ма	авансовый платеж		пре дме т				
1	2	3	процен т от общей суммы	сум ма	6	8	9	10	11

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Начальник Финансового
управления администрации
Киренского района

(должност
ь)

(подпис
ь)

(расшифров
ка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств бюджета муниципального образования Киренский район
и оплаты денежных обязательств,
подлежащих исполнению за счет
бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Киренский район
утвержденному приказом финансового управления администрации
Киренского района
от 28.09.2022 N160

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы

			Коды
		Форма по КФД	050471 4
	от "___" _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК	
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	_____	Глава по БК по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета получателя	
Наименование бюджета	_____		
Финансовый орган	_____		
		Учетный номер обязательства	

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ

383

Договор аренды					Фактическая дата внесения арендной платы	Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором	Примечание
номер	дата	периодичность внесения арендной платы	срок внесения арендной платы	сумма арендной платы за период			
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Начальник финансового
управления администрации
Киренского района)

(должность
ь)

(подпись
)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.