

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ- ИЛИМСКИЙ РАЙОН

ДУМА СЕДАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.09.2021 г

№ 45/2

п. Седаново

**Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в Седановском муниципальном
образовании**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 45 Устава Седановского муниципального образования, Дума Седановского муниципального образования четвертого созыва

РЕШИЛА

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Седановском муниципальном образовании согласно приложению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Седановского муниципального образования:
 - от 27.10.2017 № 2/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Седановского муниципального образования»;
 - от 30.04.2020 № 30/2 «О внесении изменений в решение Думы Седановского муниципального образования четвертого созыва от 27.10.2017 № 2/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Седановского муниципального образования»»;
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Седановский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную Комиссию Думы Седановского муниципального образования местного бюджета.

Глава администрации Седановского
муниципального образования

Д.Ю.Козловский

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕДАНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Положение о бюджетном процессе в Седановском муниципальном образовании (далее - Положение) определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Седановского муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, внешней проверки, контроль за исполнением бюджета, а также состав участников бюджетного процесса и их бюджетные полномочия.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ПОНЯТИЕ И ПРАВОВАЯ ОСНОВА БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

1.1 Бюджетный процесс в Седановском муниципальном образовании – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Седановского муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в Седановском муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета Седановского муниципального образования (далее – бюджет поселения), утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности. Правовую основу бюджетного процесса составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", бюджетное законодательство Российской Федерации, бюджетное законодательство Иркутской области, Устав Седановского муниципального образования, иные муниципальные правовые акты Думы Седановского муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, установленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В СЕДАНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

2.1. Участниками бюджетного процесса в Седановском муниципальном образовании (далее - поселение) являются:

- глава Седановского муниципального образования (далее – глава поселения);
- Дума Седановского муниципального образования (далее – Дума поселения);
- администрация Седановского муниципального образования (далее – администрация поселения);
- орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в поселении, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и принятыми в соответствии с ним решениями Думы поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации поселения.

3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Глава поселения:

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом поселения нормативно-правовые акты, принятые Думой поселения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и Уставом поселения.

4. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ДУМЫ ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Дума поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет о его исполнении;
- проводит публичные слушания по проекту бюджета поселения и годовому отчету о его исполнении;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы поселения, в ходе проводимых поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, законодательством Российской Федерации, Уставом поселения, иными принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения.

Думе поселения в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения ее полномочий должна быть предоставлена администрацией поселения образования вся необходимая информация.

5. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

5.1. Администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, который:

- устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально- экономического развития поселения;
- одобряет прогноз социально-экономического развития поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Думу поселения;
- устанавливает порядок разработки и формирования среднесрочного финансового плана и утверждает его;
- обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана для внесения его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Думу поселения;
- обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение Думы поселения;
- распоряжается средствами бюджета поселения в соответствии с законодательством;
- управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой поселения;
- разрабатывает проект программы социально-экономического развития поселения;
- устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, сроки утверждения и внесения изменений в муниципальные программы;
- устанавливает порядок и сроки формирования и реализации муниципальных программ, проведения оценки эффективности муниципальных программ и их критерии;
- утверждает муниципальные программы и принимает решения о необходимости прекращения либо изменения начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы;
- ведет реестры муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд;
- разрабатывает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий и утверждает их;
- определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;
- организует инвестиционную деятельность поселения.

5.1.1. В области формирования бюджета:

- осуществляет методологическое руководство при составлении проекта бюджета поселения и среднесрочного финансового плана;
- составляет проект бюджета и среднесрочного финансового плана, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу поселения главе администрации поселения;
- разрабатывает и представляет основные направления бюджетной и налоговой политики;
- разрабатывает прогноз основных параметров бюджета поселения;
- разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований;
- проектирует предельный объем бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; формирует и утверждает сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения;
- доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств;
- ведет сводный реестр расходных обязательств поселения и представляет его в финансовый орган Иркутской области;
- обладает правом требовать от главных распорядителей бюджетных средств представления материалов и сведений, необходимых для составления проекта бюджета и среднесрочного финансового плана.

5.1.2. В области организации исполнения бюджета:

- организует исполнение бюджета поселения и осуществляет методологическое руководство;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных операций со средствами, полученными от оказания платных услуг, безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц;
- управляет средствами на едином счете бюджета поселения;
- перемещает бюджетные ассигнования между главными распорядителями бюджетных средств и кодами бюджетной классификации в соответствии с Порядком исполнения бюджета поселения;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- составляет и ведет сводный кассовый план;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета поселения;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

5.1.3. В области ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности:

- осуществляет методологическое руководство ведения бюджетного учета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета поселения в порядке, определенном финансовым органом Иркутской области;
- обладает правом требовать от главных распорядителей средств бюджета поселения представления материалов, необходимых для составления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета, и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств.

5.1.4. В области управления муниципальным долгом:

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует программы муниципальных заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- ведет учет выданных гарантий, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

5.2 Администрация поселения в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении", Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся Контрольно-счетный орган муниципального образования и органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами администрации поселения по осуществлению муниципального финансового контроля, установлены Бюджетным кодексом, иными правовыми актами, настоящим Положением.

7. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

7.3. Главный распорядитель средств поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- 2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.
- 3) по иным искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета поселения.

7.4. Главный распорядитель бюджета поселения выступает в суде соответственно от имени поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны поселения.

8. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА (АДМИНИСТРАТОРА) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

8.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального

казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

8.3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

9. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА (АДМИНИСТРАТОРА) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

9.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

10.1. Получатель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени поселения за счет средств местного бюджета.

10.2. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

РАЗДЕЛ 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

11. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

11.1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

11.2. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива администрации поселения. Проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

11.3. Одновременно с проектом бюджета ежегодно разрабатывается среднесрочный финансовый план. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией поселения.

11.4. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета администрация поселения, как финансовый орган, имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов местного самоуправления.

11.5. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития поселения;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных муниципальных программ).

12. ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

12.1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет администрацией поселения в порядке, установленном администрацией поселения.

12.2. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение в Думу поселения.

12.3. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

12.4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

12.5. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

13. СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

13.1. Под среднесрочным финансовым планом поселения понимается документ, содержащий основные параметры бюджета поселения.

13.2. Среднесрочный финансовый план поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией поселения, с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана поселения утверждается администрацией поселения и представляется в Думу поселения одновременно с проектом бюджета поселения. Значения показателей среднесрочного финансового плана поселения и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

13.3. Утвержденный среднесрочный финансовый план поселения должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета поселения;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет поселения;
- дефицит (профицит) бюджета поселения;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода). Администрацией поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана поселения.

13.4. Показатели среднесрочного финансового плана поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана поселения на очередной финансовый год и плановый период.

13.5. Среднесрочный финансовый план поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

14. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов (решений) Думы поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

Решения Думы поселения, предусматривающие внесение изменений в решения Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

15. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

15.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией поселения, отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

15.2. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами и муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

15.3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами и муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

15.4. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

16. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ

16.1. Муниципальные программы утверждаются администрацией поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу поселения. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в устанавливаемом порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

16.2. Муниципальные программы разрабатываются и реализуются по форме и в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

16.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

16.4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

17. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОРОЖНЫЙ ФОНД

17.1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Думы поселения.

17.2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Думы поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, установленных решением Думы поселения, от:

- 1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения;
- 2) иных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением Думы поселения, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

17.3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается соответствующим решением Думы поселения.

17.4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

18. РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОСЕЛЕНИЯ

18.1. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией поселения.

18.2. Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

18.3. Реестр расходных обязательств представляется финансовым органом администрации поселения в финансовый орган Иркутской области в порядке, установленном финансовым органом Иркутской области.

19. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения, размер которого устанавливается решением Думы поселения при утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и не может превышать 3 процентов утвержденного решением общего объема расходов.

Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета Поселения, используются по решению администрации поселения.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией поселения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

20. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ ДУМЫ, СОСТАВ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ В ПРОЕКТЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОДНОВРЕМЕННО С ПРОЕКТОМ БЮДЖЕТА

20.1. Проект решения о бюджете вносится администрацией поселения в Думу поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

20.2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом.

20.3. Решением о бюджете устанавливаются показатели:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решением Думы поселения;
- ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств поселения;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета, установленные решением Думы поселения.

20.4. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Думу представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные документы и материалы.

21. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ДУМОЙ ПОСЕЛЕНИЯ

21.1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Думу глава поселения направляет его в контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы.

21.2. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в контрольно-ревизионную комиссию проекта решения о бюджете, контрольно-ревизионная комиссия проводит экспертизу и на основании ее готовит мотивированное заключение по указанному проекту и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения. Заключение на проект решения о бюджете направляется в Думу поселения с одновременным направлением в администрацию поселения.

21.3. До рассмотрения на очередном заседании Думы поселения проекта решения Думы о бюджете на очередной финансовый год проводятся публичные слушания по проекту бюджета поселения в соответствии с Порядком, утвержденным Думой поселения.

21.4. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год совместно с заключением контрольно-ревизионной комиссии подлежит предварительному рассмотрению на заседании постоянной депутатской комиссии местного бюджета Думы поселения в соответствии с Регламентом Думы поселения.

21.5. В случае отклонения Думой проекта решения о бюджете поселения решением главы поселения создается согласительная рабочая группа по доработке проекта решения о бюджете поселения, в которую входит равное количество представителей администрации поселения и Думы, которая может привлечь одного специалиста контрольно-ревизионной комиссии, которая дорабатывает проект бюджета поселения в течение пяти календарных дней.

Проект решения о бюджете поселения после доработки рабочей группой вносится в Думу поселения в установленном порядке.

21.6. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Думой поселения и подписано главой поселения до начала очередного финансового года.

21.7. Решение Думы поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

21.8. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

22. ВРЕМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОМ

22.1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, исполнение бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

23. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

23.1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Думу поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения и ведомственную структуру расходов бюджета.

23.2. Внесение изменений в решение Думы поселения о бюджете на текущий финансовый год может быть обусловлено:

- сокращением или увеличением размера средств безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов;
- сверхплановым поступлением налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения;
- расходом средств резервного фонда бюджета поселения;
- перемещением средств бюджета поселения между главными распорядителями бюджетных средств, между разделами (подразделами), целевыми статьями, видами расходов бюджетной классификации Российской Федерации и классификации сектора государственного управления;
- в связи с иными случаями, определенными положениями Бюджетного кодекса.

23.3. Решения Думы поселения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете подлежат официальному опубликованию в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

24. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

24.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию исполнения бюджета.

24.2. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Администрация поселения осуществляет управление средствами на едином счете бюджета поселения. Право открытия и закрытия единого счета бюджета поселения принадлежит администрации поселения.

24.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляет федеральное казначейство с предварительным санкционированием оплаты денежных обязательств администрацией поселения.

24.4. Кассовые выплаты из бюджета осуществляются на основании платежных документов в пределах фактического наличия остатков на едином счете бюджета поселения.

24.5. Все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета проводятся и учитываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

24.6. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи, кассового плана.

25. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

25.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией исполнения бюджета.

25.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации исполнения бюджета.

25.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Думы поселения о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Думы поселения о бюджете глава администрации поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

25.4. В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета поселения.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

25.5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

26. КАССОВЫЙ ПЛАН

26.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

26.2. Порядок составления и ведения кассового плана устанавливается администрацией исполнение бюджета.

26.3. В соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в администрацию исполнение бюджета сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана.

26.4. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией исполнение бюджета.

27. БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

27.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета исполнение бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение.

27.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

27.3. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

28. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

28.1. В соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и утвержденными администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств, главные распорядители составляют и утверждают бюджетную роспись.

28.2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией поселения.

29. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ

29.1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от налогов, сборов и иных поступлений в бюджет поселения, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году,

установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет поселения;

- перечисление федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов бюджета поселения на соответствующие счета федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

30. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ

30.1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

30.2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение получателями бюджетных средств денежных обязательств;

- санкционирование администрацией поселения оплаты денежных обязательств;

- подтверждение администрацией поселения исполнения денежных обязательств.

30.3. Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

30.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

30.5. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

30.6. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

30.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

30.8. Финансовый орган поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным порядком, предусмотренным пунктом 30.1 настоящего Положения, контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым органом поселения, и предусмотренном пунктом 30.1 настоящего Положения, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

30.9. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

31. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

31.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

31.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

32. ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА

32.1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в администрации поселения.

32.2. Лицевые счета, открываемые в администрации поселения, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

33. ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

33.1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, данные операции и их зачисление в бюджет производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

33.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

33.3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно администрация поселения обязана оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

33.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

33.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

33.6. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

33.7. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

33.8. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

34. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

34.1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

34.2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

34.3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

34.4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

34.5. Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

34.6. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

34.7. Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

34.8. Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

34.9. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

35. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

35.1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

35.2. Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию поселения в установленные им сроки. На основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств администрация поселения составляет сводную бюджетную отчетность поселения.

35.3. Бюджетная отчетность поселения является годовой, отчет об исполнении бюджета – ежеквартальным.

35.4. Бюджетная отчетность поселения представляется в администрацию поселения.

35.5. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Думу и контрольно-ревизионную комиссию.

35.6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Думы поселения на основании пункта 37 настоящего Положения.

36. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

36.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Думой поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

36.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-ревизионной комиссией в порядке, установленном решением Думы поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

36.3. Администрация поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения в контрольно-ревизионную комиссию для проведения внешней проверки не позднее 1 апреля текущего финансового года.

36.4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий 30 дней.

36.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется контрольно-ревизионной комиссией в Думу поселения не позднее 1 мая текущего финансового года с одновременным представлением в администрацию поселения.

37. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

37.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

37.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Думу поселения представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации поселения;
- 6) отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного периода;
- 7) пояснительная записка к годовому отчету.

37.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Думой поселения решения об исполнении бюджета поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

37.4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Думу поселения не позднее 1 мая текущего года.

38. РЕШЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

38.1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

38.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета поселения также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законом Иркутской области, муниципальным правовым актом Думы поселения для решения об исполнении бюджета.

38.3. В годовой отчет об исполнении бюджета включается отчет об исполнении резервного фонда.

38.4. По проекту решения о годовом отчете об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания в порядке и сроки, установленные решением Думы поселения.

38.5. Проект решения Думы поселения о годовом отчете об исполнении бюджета рассматривается Думой поселения не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

38.6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Думы поселения об исполнении бюджета, которое вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

39. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

39.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

39.2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа поселения (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

39.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации поселения (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

39.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

39.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

40. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

40.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местная администрация;

3) финансовый орган поселения (главный распорядитель и получатель средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения им целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальные учреждения;

5) муниципальные унитарные предприятия;

6) хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

7) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета поселения на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) государственных (муниципальных) контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе поселения.

40.2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.

40.3. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета поселения межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля поселения, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

- главных администраторов (администраторов) средств бюджета поселения, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

- финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии,

субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений 40.2 настоящего Положения), которым предоставлены средства из этого бюджета.

40.4 Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

40.5. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

41. МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

41.1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

41.2. Под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

41.3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

41.4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

42. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

42.1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;
- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

42.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";
- направляются объектам контроля представления, предписания;
- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

42.3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Думы поселения.

43. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

43.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

43.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

43.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

- Федеральные стандарты внутреннего муниципального финансового контроля должны содержать:
 - принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;
 - права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;
 - права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;
 - правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;
 - правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;
 - правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;
 - иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

44. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

44.1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленном в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

- 1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;
- 2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

44.2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленном в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств,

администрации поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

44.3. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

44.4. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

44.5. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного поселению ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации поселения муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного поселению.

44.6. В представлениях и предписаниях органа муниципального финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

Глава администрации Седановского
муниципального образования

Д.Ю.Козловский