РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «25» июня 2026 года № 1225
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного подъемного пособия молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области»

В целях материального стимулирования молодых и приглашенных педагогических работников, работающих в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, имеющих среднее профессиональное или высшее педагогическое образование, для привлечения и закрепления кадров в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и решения проблемы оттока педагогических работников из муниципальных образовательных организаций, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременного подъемного пособия молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 06 июня 2023 года № 484 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного подъемного пособия молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Луковникова Е.А.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа П.Н. Березовский

Рассылка: в дело, Управление образования, МКУ «Ресурсный центр», Управление финансов, муниципальным образовательным организациям

Дремина А.А.
3-13-03

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

13. Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации

12. Заместитель мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам

11. Заместитель мэра по социальным вопросам

10. Заместитель мэра по жизнеобеспечению территорий

9. Заместитель мэра по строительству и ЖКХ

8. Отдел социально-экономического развития Левкина И.Г.

7. Управление финансов

6. Юридический отдел Тамова О.А.

5. Консультант по внутреннему финансовому контролю (Иванова И.Ю.)

4.Отдел организационной работы и социальной политики

Мутова Е.О.

3.Руководители заинтересованных органов и должностные лица

Кудрявцева Н.Н.

Сенек В.В.

ПЕРВИЧНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ И ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНЫ, КОРРУПЦИОГЕННЫХ ФАКТОРОВ НЕ ВЫЯВЛЕНО

2. Руководители отдела, департамента, сектора, управления, подготовившего проект документа

И.О начальника Толстикова С.А.

1. Подготовил исполнитель (Ф.И.О., подпись, дата)
Дремина Анна Анатольевна

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области
от «__»_____2026 года №____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты единовременного подъемного пособия молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты подъемного пособия молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Положение) определяет порядок назначения, выплаты и возврата единовременного подъемного пособия молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, подведомственных Управлению образования Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Управление образования) по следующим специальностям: учитель начальных классов, учитель русского языка и литературы, учитель математики, учитель иностранного языка, учитель истории и обществознания, учитель химии, учитель биологии, учитель физики, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования молодых и приглашенных педагогических работников, работающих в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – муниципальные образовательные организации) имеющих среднее профессиональное или высшее педагогическое образование, для привлечения и закрепления кадров в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и решения проблемы оттока педагогических работников из муниципальных образовательных организаций.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- молодой педагогический работник (далее – специалист) – педагогический работник до 35 лет, имеющий среднее профессиональное или высшее педагогическое образование, впервые приступивший к работе по специальности в муниципальную образовательную организацию.

В случае, если специалист трудоустроен, являясь студентом среднего профессионального или высшего учебного заведения, он может претендовать на выплату единовременного подъемного пособия по окончанию данного учебного заведения;

- приглашенный педагогический работник (далее – специалист) – педагогический работник, имеющий среднее профессиональное или высшее педагогическое образование, заключивший трудовой договор с муниципальной образовательной организацией и ранее не работавший в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

- единовременное подъемное пособие – выплата специалисту, заключившему трудовой договор с муниципальной образовательной организацией.

1.4. Обязательным условием для единовременного подъемного пособия является наличие со специалистом заключенного трудового договора по педагогической должности в муниципальной образовательной организации.

1.5. Специалист имеет право подать заявление на единовременное подъемное пособие в течение одного года со дня приема на работу.

1.6. Специалист обязуется отработать не менее трех лет с даты издания приказа муниципальной образовательной организацией об единовременном подъемном пособии.

1.7. В срок работы в муниципальных образовательных организациях не входит период нахождения в декретном отпуске или в отпуске по уходу за ребенком и период службы по призыву (по контракту) в Вооруженных силах Российской Федерации.

1.8. Источником финансового обеспечения выплаты единовременного подъемного пособия являются средства бюджета Нижнеилимского муниципального округа (далее – бюджет округа), предусмотренные в муниципальной программе «Развитие образования» на 2026-2031 годы.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОДЪЕМНОГО ПОСОБИЯ

2.1. Специалист, претендующий на выплату единовременного подъемного пособия, предоставляет руководителю муниципальной образовательной организации заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением следующих документов:

1) Лист согласия на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2 к настоящему Положению);

2) Документ, удостоверяющий личность;

3) Заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

4) Заверенная копия приказа (распоряжения) о приеме на работу в муниципальную образовательную организацию;

5) Заверенная копия трудового договора с муниципальной образовательной организацией;

6) Заверенная копия документа об образовании или справка с места обучения;

7) Обязательство о возврате денежных средств, полученных в качестве выплаты единовременного подъемного пособия (приложение № 3 к настоящему Положению);

8) Реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации.

2.2. Руководитель муниципальной образовательной организации предоставляет в Управление образования ходатайство на выплату единовременного подъемного пособия специалисту, с приложением копий документов, предоставленных специалистом, для принятия решения о назначении, либо отказе в выплате единовременного подъемного пособия.

2.3. Решение о назначении единовременного подъемного пособия специалисту принимается Управлением образования путем издания приказа, в соответствии с предусмотренными лимитами бюджетных обязательств в смете расходов муниципальной образовательной организации.

2.4. Руководитель муниципальной образовательной организации издает приказ о начислении и выплате специалисту единовременного подъемного пособия с учетом предусмотренных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Размер выплаты единовременного подъемного пособия специалисту составляет 250 000,00 рублей без учета налога на доходы физических лиц. Если специалист трудоустроен не на полную ставку по специальностям, перечисленным в п. 1.1. Положения, в одной муниципальной образовательной организации, выплата не производится.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОДЪЕМНОГО ПОСОБИЯ

3.1. При увольнении специалиста из одной муниципальной образовательной организации и приеме его в другую муниципальную образовательную организацию по той же специальности, в течение 30 календарных дней, единовременное подъемное пособие сохраняется за молодым специалистом и не подлежит возврату в бюджет округа.

3.2. В случаях расторжения трудового договора со специалистом до истечения трех лет, с момента издания приказа руководителем муниципальной образовательной организации о выплате единовременного подъемного пособия, по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3,4,6-10 статьи 77, статьей 80, пунктами 3-8, 11 статьи 81, пунктами 4,5,8,9,11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, руководитель муниципальной образовательной организации обязан об этом уведомить в письменном виде Управление образования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.

3.3. В случае расторжения трудового договора до истечения трех лет с момента издания приказа руководителем муниципальной образовательной организации о выплате единовременного подъемного пособия, по основаниям,

указанным в п. 3.2., специалист обязан в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора перечислить в полном объеме денежные средства, полученные им в качестве единовременного подъемного пособия.

3.4. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя подъемного пособия в процессе исполнения бюджета округа по расходам текущего финансового года, перечисляются на лицевой счет получателя бюджетных средств округа как восстановление перечислений по тем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым были произведены перечисления.

3.5. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению получателем подъемного пособия в доход бюджета округа на лицевой счет Управления образования, как главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с обязательством (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. В случае отказа специалиста добровольно возместить полученные денежные средства в размере подъемного пособия в течение 30 календарных дней муниципальная образовательная организация осуществляет взыскание денежных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за достоверность представляемых сведений, указанных в заявлении на единовременное подъемное пособие и документов несет специалист и руководитель муниципальной образовательной организации.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа П.Н. Березовский

Приложение № 1
К настоящему Положению о порядке выплаты единовременного подъемного пособия молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

_____
(должность, организация)

_____
(Ф.И.О.)

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации: _____

_____

_____

Дом _____корп. _____кв. _____

Телефон_____

Паспорт серия _____№ _____

Выдан _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____
(Ф.И.О)

являюсь специалистом муниципальной образовательной организации, приступивший к работе в должности_____
(должность, место работы)

_____

Прошу выплатить единовременное подъемное пособие в размере 250 000,00 рублей без учета налога на доходы физических лиц, путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____,
открытый в кредитной организации _____

_____

_____

_____
(реквизиты банка)

_____ "____" _____20___года

(подпись)

Приложение № 2
К настоящему Положению о порядке выплаты единовременного подъемного пособия молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность_____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие _____
_____
(далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: Иркутская область, _____
_____
на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях отражения информации в кадровом делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору и на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - дата рождения;
   - паспортные данные;
   - контактный телефон (сотовый, рабочий);
   - фактический адрес проживания;
   - должность, место работы;
   - прочие.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ).

«____»_____ 20 г. _____ _____
Подпись *ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____ 20 г. _____ _____

Подпись *ФИО*

Приложение № 3
К настоящему Положению о порядке выплаты единовременного подъемного пособия молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

_____
(должность, организация)

_____
(Ф.И.О.)

от
_____
(Ф.И.О.)

Обязательство
о возврате денежных средств, полученных в качестве выплаты единовременного подъемного пособия

Я, нижеподписавший(ая)ся, _____
_____
Паспорт (№, серия, кем выдан, число), _____
_____
(далее - специалист), с одной стороны и муниципальная образовательная организация
_____
_____, с
другой стороны, обязуемся совершить следующие действия:

Специалист обязуется в случаях расторжения трудового договора с муниципальной образовательной организацией до истечения трех лет, с момента издания приказа о выплате единовременного подъемного пособия, по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3,4,6-9 статьи 77, статьи 80, пунктами 3-11 статьи 81, пунктами 4,5,8,9,11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора (контракта) вернуть единовременное подъемное пособие, путем перечисления суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению получателем подъемного пособия в доход бюджета округа на лицевой счет Управления образования, как главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств, в размере 250 000,00 рублей без учета налога на доходы физических лиц. Или путем перечисления суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя подъемного пособия в процессе исполнения бюджета округа по расходам текущего финансового года, перечисляются на лицевой счет получателя бюджетных средств округа как восстановление перечислений по тем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым были произведены перечисления в размере 250 000,00 рублей без учета налога на доходы физических лиц.

Руководитель муниципальной образовательной организации обязуется осуществить контроль поступления денежных средств, указанных в настоящем обязательстве.

Настоящее обязательство составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Руководитель_____
_____
_____/_____

"__"_____20__г.

Специалист
_____/_____

"__"_____20__г.