

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### на Соцгородокскую сельскую администрацию

На основании Закона Российской Федерации от 06.07.91г. "О местном самоуправлении и в соответствии с Указом Президента РФ от 25.11.91г. "О порядке назначения глав администраций", постановлением главы администрации Нижнеилимского района № 47 от 27.01.92г. назначена главой Соцгородокской сельской администрации Шестакова Тамара Ивановна. Задачами администрации являются выполнение всех <sup>ПОСТАНОВЛЕНИИ</sup> глав администраций области, района. В штат администрации входило 4 человека.

В 1992 году на территории Соцгородокской администрации находились:

1. Суворовский ЛЗУ Заярского ЛПХ;
2. отделение совхоза "Березняковский";
3. Отделение связи и сберкасса;
4. Сельская библиотека;
5. Сельский дом культуры;
6. Фельдшерско-акушерский пункт;
7. Средняя школа.

Документы администрации сохранились в полном составе, сохранились подлинники постановлений, распоряжений главы администрации, бюджет и отчет об его исполнении, похозяйственные книги, нотариальные реестры, документы по личному составу.

Впервые документы администрации за 1992 <sup>-1993</sup> годы описаны, обработаны в 1994 году и включены в две описи: опись № I дел постоянного хранения на 8 дел; опись № I-L на документы долговременного хранения на 2 дела.

Документы по подтверждению стажа работы работникам Совета вошли в документы администрации. Расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы работникам Совета вошли в документы администрации.

Нотариальные реестры за 1992 год включены в опись № 2 дел постоянного хранения (похозяйственные книги, нотариальные реестры) за 1991-1995 годы № 45.

В описи № I документы отсистематизированы по хронологическому ~~визитному~~ признаку.

В опись № I-II вошли распоряжения по личному составу, расчет-  
но-платежные ведомости. *Распоряжения по личному составу за 1982*  
*1993 года введены в опись № I-II за 1980-*

Все документы подлинные, физическое состояние их хорошее.

К описям составлены заглавные листы, историческая справка.



Специалист администрации: *ЛВЗ* Л.В. Зырянова



Предисловие к описи № 1  
дел постоянного хранения за 2002-2004 годы  
сектора управления делами п.Соцгородок

Изменений в названии учреждения не было, функции учреждения не изменялись, местонахождения осталось прежнем: п.Соцгородок, Нижнеилимский район, Иркутская область.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2002-2004 годы не включены следующие документы:

- протоколы заседаний административного совета за 2002-2003 годы не оформлялись документально;
- годовой план на 2002 год утрачен, розыск не дал положительных результатов;
- документы о работе совета содействия семье и школе за 2002-2004 годы отсутствуют так как совет не работал;
- справки по проверке работы сектора администрацией муниципального образования "Нижнеилимский" район за 2002-2004 годы, так как они не оформлялись документально;
- протоколы совещаний "Дней администрации" за 2002-2004 годы, так как они документально не оформлялись;
- протоколы сходов, общих собраний граждан за 2002 год, так как они не проводились.

Специалист сектора  
управления делами п.Соцгородок  
12.04.2005

*Л.В.Зырянова*



ДОПОЛНЕНИЕ  
к исторической справке фонда Р-86  
Соцгородокской сельской администрации

На основании распоряжений мэра района №618 от 07.07.1999 года «О реструктуризации бюджета района» и №787 от 03.09.1999 года «О внесении изменений в штатное расписание администрации района», в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств глава сельской администрации передал с 01.09.1999г. финансирование, штаты и средства детского сада «Ромашка» п.Соцгородок управлению образования администрации района, фельдшерско-акушерского пункта - в отдел здравоохранения администрации Нижнеилимского района. Бухгалтер сельской администрации был сокращен, функции бухгалтерского учета переданы в бухгалтерию администрации района. 1

В соответствии с Постановлением мэра района №85 от 14.03.2000 года «Об изменениях в структуре районной администрации» с 1 марта 2000 года сельская администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п.Соцгородок – сектор управления делами. На основании этого же постановления было произведено переименование должностей. Глава администрации п.Соцгородок в заведующего сектором – представителя мэра. 2

Задачи зав. сектором – представителя мэра п.Соцгородок:

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- взаимодействие с предприятиями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района;
- представление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов, руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
- подготовка проектов постановлений и распоряжений согласно распоряжения мэра района №177 от 15.05.2000 года «О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования»

Местонахождения осталось прежним: п.Соцгородок Нижнеилимского района Иркутской области.

В связи с регистрацией Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) №212-Р от 20.06.2000г. сектор управления делами п.Соцгородок с 20.06.2000 г. стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области. Местонахождения осталось прежним: п.Соцгородок, Нижнеилимского района, Иркутской области. Задачи заведующего сектором – представителя мэра в поселке остались прежними.

Состав документов остался прежним. Экспертиза ценности документов постоянного хранения проведена за 2005 год в феврале 2006 года. Документы обработаны, внесены в опись №1 дел постоянного хранения за 2005 год в количестве 4 дел.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2005 год не включены следующие документы:

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского района – Ф.Р-73, оп.1, д.188, л.13
2. *По №1* – Ф.Р. -73, оп.1, д.219, л. 181\_



- документы о работе Совета ветеранов, так как работа документально не оформлялась;
- распоряжения по основной деятельности за 2005 год, так как они не велись в делопроизводстве;
- документы по проверке работы сектора администрацией муниципального образования «Нижеилимский район» за 2005 год, так как не было проверок;
- документы о работе Совета содействия семье и школе, так как Совет не работал.

Глава администрации  
Соцгородского МО

10.02.2006г.



Романов М.С.

## ДОПОЛНЕНИЕ

### к исторической справке фонда Р-86 администрации Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами поселка Соцгородок упразднен. В соответствии с законом Иркутской области от 11.12.2003 года № 72-оз, состоялись муниципальные выборы в Нижнеилимском районе.

На основании протокола от 11.10. 2005 года территориальной избирательной комиссии Нижнеилимского района большинством голосов главой Соцгородского сельского поселения был избран Романов Максим Сергеевич и Дума Соцгородского сельского поселения в составе 7 депутатов.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Соцгородского муниципального образования 27.12.2005г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус образования: Соцгородское муниципальное образование сельское поселение, Также Уставом Соцгородского МО определены:

- вопросы местного значения Поселения;
- полномочия главы Поселения;
- полномочия Думы Поселения;
- полномочия администрации Поселения.

Структура администрации Поселения была утверждена Думой поселения по представлению главы Поселения (решение Думы от 21.01.2006г. №11). Штат работающих составил 10 человек: - глава поселения и глава администрации – 1 чел., специалисты – 4 чел., технические исполнители – 2 чел., рабочие – 4 чел.

Руководство администрацией Поселения осуществляет глава Поселения на принципах единоначалия.

Администрация Поселения и Дума Поселения обладают правами юридического лица.

Соцгородское сельское поселение является единым экономическим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Нижнеилимский район», наделенного Законом Иркутской области статусом муниципального района. Границы территории Соцгородского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665669 пос. Соцгородок, ул. 50 лет октября д. 11

Экспертиза ценности документов постоянного хранения и документов по личному составу проведена за 2006 год в феврале 2008 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год в количестве 9 дел;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2006г. в количестве 3 дел.

Имеются следующие особенности в оформлении документов:

Распоряжения по личному составу (прием, перемещение, увольнение) велись вместе с распоряжениями о предоставлении отпусков, командировок, наложений и взысканий, срок хранения которых 5 лет. Проведена экспертиза ценности документов. Распоряжения, срок хранения которых 5 лет, изъяты, поэтому нарушена нумерация распоряжений.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2006 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (не был разработан и принят);
- протоколы заседаний, решения административного Совета (заседания не проводились);



- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- обращения граждан, содержание сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (обращений не было);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе Совета ветеранов (совет не работал);
- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе (не был создан)

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год включен неполный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

Глава Соцгородского  
сельского поселения:

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Соцгородского сельского поселения



М.С. Романов

Г.В. Золина

« 18 » сентября 2008г.

## **ДОПОЛНЕНИЕ**

### **к исторической справке фонда Р-86 администрации Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области**

---

Изменений в названии учреждения за 2007 год не было, функции учреждения не изменялись. Границы территории Соцгородского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665669 Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Соцгородок, ул. 50 лет Октября, дом 11.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения и документов по личному составу проведена за 2007 год в феврале 2009 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год в количестве 8 дел;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2007 год в количестве 1 дела;

В опись №1 дел постоянного хранения за 2007 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (не был разработан и принят);
- протоколы заседаний, решения административного Совета (заседания не проводились);
- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- программа социально-экономического развития муниципального образования и отчет о её выполнении (документы отложились в 2008 году)
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (обращений не было);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе Совета ветеранов (совет не работал);
- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе (не был создан)

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;



В опись № 1-Л дел по личному составу за 2007 год включен неполный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;

- карточки по учету личного состава Ф. Т-2 (внесены в опись № 1-Л за 2006г. № 12);

- личные дела уволенных за 2007 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006г. № 13).

Имеются следующие особенности в оформлении документов:

распоряжения по личному составу (прием, перемещение, увольнение) велись вместе с распоряжениями о предоставлении отпусков, командировок, наложений и взысканий, срок хранения которых 5 лет. Проведена экспертиза ценности документов. Распоряжения, срок хранения которых 5 лет, изъяты, поэтому нарушена нумерация распоряжений.

Документы постоянного хранения по описи №1 по 2005г. находятся на хранении в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2007гг. – в администрации Соцгородского сельского поселения.

**Документы по личному составу хранятся**  
за 1973-1999, 2006-2007 гг. – в администрации поселения;  
за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района.

Глава Соцгородского  
сельского поселения:

М.С. Романов

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Соцгородского сельского поселения

Г.В. Золина



« 01 » 07 2009г.

## ДОПОЛНЕНИЕ

### к исторической справке фонда Р-86 администрации Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2008 год не было, функции учреждения не изменялись. Границы территории Соцгородского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665669 Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Соцгородок, ул. 50 лет Октября, дом 11.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения и документов по личному составу проведена за 2008 год в феврале 2010 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 10 дел;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2008 год в количестве 1 дела;

В опись №1 дел постоянного хранения за 2008 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний, решения административного Совета (протоколы не оформлялись);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (обращений не было);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе Совета ветеранов (совет не работал);
- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе (не был создан);
- документы о работе женсовета (не работал);
- журнал регистрации постановлений (внесен в опись №1 за 2006г., дело №49, до сих пор продолжается);
- журнал регистрации распоряжений (внесен в опись №1 за 2006г., дело №50, до сих пор продолжается);

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;



В опись № 1-Л дел по личному составу за 2008 год включен неполный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;

- карточки по учету личного состава Ф. Т-2 (внесены в опись № 1-Л за 2006г. № 12). Дело до сих пор продолжается.

- личные дела уволенных за 2008 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006г. № 13). Дело до сих пор продолжается.

Имеются следующие особенности в оформлении документов:

распоряжения по личному составу (прием, перемещение, увольнение) велись вместе с распоряжениями о предоставлении отпусков, командировок, наложений и взысканий, срок хранения которых 5 лет. Проведена экспертиза ценности документов. Распоряжения, срок хранения которых 5 лет, изъяты, поэтому нарушена нумерация распоряжений.

Документы постоянного хранения по описи №1 по 2005г. находятся на хранении в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008гг. – в администрации Соцгородского сельского поселения.

**Документы по личному составу хранятся** за 1973-1999, 2006-2008 гг. – в администрации поселения, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района.

Глава Соцгородского  
сельского поселения:



М.С. Романов

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Соцгородского сельского поселения

*Г.В. Золина*

Г.В. Золина

31.03. 2010г.

## ДОПОЛНЕНИЕ

### к исторической справке фонда Р-86 администрации Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

---

Изменений в названии учреждения за 2009 год не было, функции учреждения не изменялись. Границы территории Соцгородского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665669 Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Соцгородок, ул. 50 лет Октября, дом 11.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения и документов по личному составу проведена за 2009 год в феврале 2011 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 10 дел;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2009 год в количестве 1 дела;

В опись №1 дел постоянного хранения за 2009 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний, решения административного Совета (протоколы не оформлялись);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (обращений не было);
- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе Совета ветеранов (совет не работал);
- документы о работе женсовета (не работал);
- журнал регистрации постановлений (внесен в опись №1 за 2006г., дело №49, до сих пор продолжается);
- журнал регистрации распоряжений (внесен в опись №1 за 2006г., дело №50, до сих пор продолжается);
- программа социально-экономического развития муниципального образования на 2008-2012гг. (внесена в опись №1 за 2008г. дело №66);
- положение об администрации (внесено в опись №1 за 2008г. дело №68, в 2009г. не утверждалось);
- регламент работы администрации (внесен в опись №1 за 2008г. дело №69, в 2009г. не утверждалось).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;



- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2009 год включен неполный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета работников администрации, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;
- карточки по учету личного состава Ф. Т-2 (внесены в опись № 1-Л за 2006г. № 12). Дело до сих пор продолжается.
- личные дела уволенных за 2009 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006г. № 13). Дело до сих пор продолжается.

Документы постоянного хранения по описи №1 по 2005г. находятся на хранении в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2009гг. – в администрации Соцгородского сельского поселения.

**Документы по личному составу хранятся** за 1973-1999, 2006-2008 гг. – в администрации поселения, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района.

Глава Соцгородского  
сельского поселения:

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Соцгородского сельского поселения



М.С. Романов

Г.В. Золина

07.02. 2011г.



## **ДОПОЛНЕНИЕ**

### **к исторической справке фонда Р-86 администрации Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области**

---

Изменений в названии учреждения за 2010 год не было, функции учреждения не изменялись. Границы территории Соцгородского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665669 Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Соцгородок, ул. 50 лет Октября, дом 11.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения и документов по личному составу проведена за 2010 год в феврале 2012 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2010 год в количестве 10 дел;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2010 год в количестве 1 дела.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2010 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний, решения административного Совета (протоколы не оформлялись);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (обращений не было);
- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе Совета ветеранов (совет не работал);
- документы о работе женсовета (не работал);
- журнал регистрации постановлений (внесен в опись №1 за 2006г., дело №49, до сих пор продолжается);
- журнал регистрации распоряжений (внесен в опись №1 за 2006г., дело №50, до сих пор продолжается);
- программа социально-экономического развития муниципального образования на 2008-2012гг. (внесена в опись №1 за 2008г. дело №66);
- положение об администрации (внесено в опись №1 за 2008г. дело №68, в 2010г. не утверждалось);
- регламент работы администрации (внесен в опись №1 за 2008г. дело №69, в 2010г. не утверждалось).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;

- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2010 год включен неполный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета работников администрации, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;
- карточки по учету личного состава Ф. Т-2, *т.к. движение кадров не было;*
- личные дела уволенных за 2010 г., *т.к. движение кадров не было.*

Документы постоянного хранения по описи №1 по 2005г. находятся на хранении в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2010гг. – в администрации Соцгородского сельского поселения.

**Документы по личному составу хранятся** за 1973-1999, 2006-2010 гг. – в администрации поселения, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района.

Глава Соцгородского  
сельского поселения:



М.С. Романов

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Соцгородского сельского поселения

Г.В. Золина

07.02. 2012г.

Архивный отдел администрации муниципального образования  
«Нижеилимский район» Иркутской области

---

Соцгородокская сельская администрация Нижеилимского района Иркутской области  
п.Соцгородок Нижеилимского района Иркутской области  
27.01.1992 – 31.12.2005

Фонд № Р-86

Опись № 1  
Дел постоянного хранения  
за 1992-2005 годы

Хранить постоянно

На \_\_\_\_\_ листах



27.01.1992  
01.03.2000

Соцгородокская сельская администрация  
Нижнеилимского района  
Иркутской области  
~~п.Соцгородок Нижнеилимского района~~  
Иркутской области

---

01.03.2000  
31.12.2005

Сектор управления делами п.Соцгородок  
администрации Нижнеилимского района  
Иркутской области  
п.Соцгородок Нижнеилимского района  
Иркутской области

С 20.06.2000г. – то же, администрации  
Муниципального образования « Нижне-  
Илимский район» Иркутской области  
п.Соцгородок Нижнеилимского района  
Иркутской области



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК Архивного  
отдела администрации  
Иркутской области

23.06.94

№ 7

Соцгородокская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1  
Дела постоянного хранения  
за 1992-1993 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
<u>1992 год</u>					
1	01-01	Постановления с № 1 по № 10 главы администра- ции	12.05.92- 18.11.92	15	
2	01-02	Распоряжения с № 1 по № 20 главы администра- ции по основной дея- тельности	26.02.92- 17.11.92	23	
3	02-19	Годовой утвержденный бюджет на 1992 год	1992	11	
4	02-20	Годовой отчет об ис- полнении бюджета	1992	16	
<u>1993 год</u>					
5	01-01	Постановления с № 1 по № 14 главы админи- страции	13.11.93- 02.12.93	17	
6	01-02	Распоряжения с № 1 по № 10 главы администра- ции по основной дея- тельности	12.03.93- 20.12.93	14	
7	02-19	Годовой утвержденный бюджет на 1993 год	1993	12	
8	02-20	Годовой отчет об ис- полнении бюджета за 1993 год	1993	14	

В данный раздел описи включено 8 дел с № 1 по № 8

Опись составила специалист администрации *Л.В. Зырянова* Л.В. Зырянова

Итоговую запись к разделу описи  
за 1992-1993 гг заверяю  
Председатель ЭК

*Т. Великосельская*

Г.Н.Великосельская

С О Г Л А С О В А Н О



Глава Солгородокской  
сельской администрации

*Т.И. Шестакова*  
Т.И. Шестакова

07.03.94





УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК Архивного  
отдела администрации  
Иркутской области

26.09.96 № 11

Соцгородокская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1  
Дела постоянного хранения  
за 1994 год

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
1994 год					
9	01-01	Распоряжения с №1 по №19 главы администрации	21.04.94- 18.11.94	25	
10	02-19	Годовой утвержденный бюджет на 1994 год	1994	12	
11.	02-20	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994год	1994	15	
<u>Избирательная комиссия</u> <u>по выборам</u>					
12	03-03	Документы участковой избирательной комиссии по выборам главы администрации /протоколы заседаний инициативных групп избирателей по выборам кандидатов на должность главы администрации, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы о регистрации кандидатов, о результатах выборов/	1994	12	

В данный раздел описи включено 4 дела с № 9 по № 12

Опись составила специалист администрации *Л.В.Зырянова*

Итоговую запись к разделу описи  
за 1994 год заверяю

Председатель ЭК

*Т.И.Шестакова*

Г.Н.Великосельская



УТВЕРЖДЕНО

Соцгородокской  
администрации

*Т.И.Шестакова*



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК Архивного  
отдела администрации  
Иркутской области

25.09.97 № 10

Соцгородокская сельская администрация  
Нижеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1  
Дела постоянного хранения  
за 1995 год

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
13	01-01	Распоряжения с № 1 по № 25 главы админист- рации	13.01.95- 25.12.95	31	
14	02-19	Годовой утвержденный бюджет на 1995 год	1995	12	
15	02-20	Годовой отчет об ис- полнении бюджета за 1995 год	1995	15	

В данный раздел описи включено 3 дела с № 13 по № 15

Опись составила специалист администрации *Л.В.Зырянова*

Итоговую запись к разделу описи

за 1995 год заверяю

Председатель ЭК

*Т.И.Шестакова*

Т.Н.Великосельская



Д А С О В А Н О  
Соцгородокской  
сельской администрации  
*Т.И.Шестакова*





УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК Архивного  
отдела администрации  
Иркутской области

25.06.98 № 7

Соцгородокская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1  
Дела постоянного хранения  
за 1996 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
+ 16	01-01	Распоряжения с № 1 по № 19 главы админист- рации	22.01.96- 06.11.96	29	
✓ 17	02-19	Годовой утвержденный бюджет на 1996 год	1996	2	
2 18	02-20	Годовой отчет об ис- полнении бюджета за 1996 год	1996	11	

В данный раздел описи включено 3 дела с № 16 по № 18

Опись составила специалист администрации *Л.В. Зырянова*

Итоговую запись к разделу описи

за 1996 год заверяю

Председатель ЭК

*Г.Н. Великосельская*

Г.Н. Великосельская

С О Г Л А С О В А Н О

Глава Соцгородокской  
сельской администрации

*Т.И. Шестакова*





УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭКС Архивного  
управлен. администрации  
Иркутской области

16.09.99

№ 11

Соцгородокская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1  
Дела постоянного хранения  
за 1997 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
19	01-01	Распоряжения с № 1 по № 25 главы администра- ции	30.01.97- 24.12.97	38	
20	02-19	Контрольные цифры к бюджету на 1997 год	1997	2	
21	02-20	Годовой отчет об ис- полнении бюджета и расходов за 1997 год	1997	8	

В данный раздел описи включено 3 дела с № 19 по № 21

Опись составила специалист администрации *М.В. Зырянова* Л.В. Зырянова

Итоговую запись к разделу описи

за 1997 год заверяю

Председатель ЭК

*Г.Н. Великосельская*

Г.Н. Великосельская

СОГЛАСОВАНО

Глава Соцгородокской  
сельской администрации

Т.И. Шестакова





УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК Архивного  
управления администрации  
Иркутской области

24.06.2000 № 9

Соцгородокская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1  
Дела постоянного хранения  
за 1998-1999 годы

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
<u>1998 год</u>					
22	01-01	Распоряжения с № 1 по № 23 главы администра- ции	20.01.98- 23.12.98	34	
23	02-19	Годовая смета расходов сельской администрации на 1998 год	1998	17	
24	02-20	Годовой отчет об испол- нении сметы расходов за 1998 год	1998	20	
<u>1999 год</u>					
25	01-01	Распоряжения с № 1 по № 28 главы администра- ции	13.01.99- 31.12.99	48	
26	02-19	Годовая смета расходов сельской администрации на 1999 год	1999	21	
27	02-20	Годовой отчет об испол- нении сметы расходов за 1999 год	1999	20	

В данный раздел описи включено 6 /шесть/ дел с № 22 по № 27

Опись составила специалист администрации *Л.В.Зырянова*

Итоговую запись к разделу описи  
за 1998-1999 годы заверяю

Председатель ЭК

*Г.Н.Великосельская*

Г.Н.Великосельская

С О С Т А В Л Е Н О  
Глава Соцгородокской  
сельской администрации

*Т.И.Шестакова*



25.06.2000





П О Д П И С А Н О  
Протокол ЭПК Архивного  
управления администрации  
Иркутской области

14.02.2002 № 2

Соцгородокская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1  
Дела постоянного хранения  
за 2000-2001 годы

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
2000 год					
28	01-01	Распоряжения с № 1 по № 8 представителя мэра	05.01.00- 30.11.00	13	
2001 год					
29	01-01	Распоряжения с № 1 по № 14 представителя мэра	26.01.01- 07.12.01	22	

В данный раздел описи включено 2 /два/ дела с № 28 по № 29

Опись составила специалист администрации *Л.В.Зырянова*

Итоговую запись к разделу описи  
за 2000-2001 годы заверяю

Председатель ЭК

*Г.Н.Великосельская*

Г.Н.Великосельская

С О Г Л А С О В А Н О

Представитель мэра

п.Соцгородок

*Т.И.Шестакова*

14.01.2002





УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК Архивного  
управления Иркутской области

24.11.2005 № 11

Администрация муниципального образования  
"Нижнеилимский район" Иркутской области  
Сектор управления делами п.Соцгородок

О П И С Ь № 1  
Дел постоянного хранения  
за 2002-2004 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Колич. листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
<u>2002 год</u>					
30	02-03	Годовой отчет о работе сектора	2002	6	
31	09-02	Протоколы заседаний, планы женсовета	12.01.2002 28.05.2002	7	
32	09-03	Отчеты совета ветеранов	21.11.2002 12.10.2004	8	
<u>2003 год</u>					
33	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2003	8	
34	09-02	Протоколы заседаний, планы женсовета	20.01.2003 26.12.2003	11	
35	02-05	Протоколы сходов, общих собраний граждан	25.04.2003 17.12.2003	20	
<u>2004 год</u>					
36	02-04	Протоколы заседаний <sup>РЕШЕНИЯ</sup> административного совета	23.01.2004 12.12.2004	13	
37	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2004	12	
38	09-02	Протоколы заседаний, планы женсовета	02.08.2004 27.12.2004	8	
39	02-05	Протоколы сходов, общих Собраний граждан	08.04.2004 18.05.2004	11	



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного

управления Иркутской области

23.03.2006 № 3

Администрация муниципального образования  
"Нижнеилимский район" Иркутской области  
Сектор управления делами п.Соцгородок

О П И С Ь № 1

Дел постоянного хранения  
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Колич. листов	Примеч
1	2	3	4	5	
40	02-04	Протоколы с №1 по №12 заседаний, решения административного совета	21.01.2005 22.12.2005	18	
41	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2005	12	
42	02-05	Протокол схода граждан	13.05.2005	10	
43	09-02	План работы, протоколы заседаний женсовета	12.01.2005 26.12.2005	16	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с №40 по №43

Опись составила  
Специалист сектора

*Л.В.Зырянова*  
Л.В.Зырянова

Итоговую запись к разделу описи  
за 2005 год заверяю  
Председатель ЭК

*М.С.Романов*  
М.С.Романов

О Г Л А С О В А Н О  
Глава администрации

М.С.Романов

*18.02.2006 г.*  
18.02.2006 г.







УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 04.12. 2008 г. № 12

Администрация Соцгородского сельского поселения  
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1  
Дел постоянного хранения  
за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
44	01-05	Постановления с № 1 по № 4 главы администрации	03.04.2006 06.10.2006	14	
45	01-06	Распоряжения главы с № 1 по № 58 главы администрации по основной деятельности	20.01.2006 13.12.2006	98	
46	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения	2006	12	
47	02-05	Социальный паспорт п. Соцгородок	2006	10	
48	02-06	Протокол схода	22.03.2006	10	
49	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	2006 -	98	
50	04-02	Журнал регистрации распоряжений администрации	2006 -	98	
51	06-03	Протоколы заседаний с № 1 по № 5 жилищно-бытовой комиссии	29.04.2006 21.12.2006	7	
52	06-06	Планы работы, акты проверок, протоколы заседаний женсовета	05.01.2006 10.12.2006	10	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 44 по № 52

Опись составила:  
ведущий специалист администрации

Г.В. Золина

Итоговую запись к разделу описи за 2006 год заверяю:  
Председатель ЭК

М.С. Романов



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 10.09 2009 г. № 10

Администрация Соцгородского сельского поселения  
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1  
Дел постоянного хранения  
за 2007 год

№№ п/п	Индек с дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во лис- тов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
53	01-05	Постановления с № 1 по № 20 главы администрации	09.01.2007 29.12.2007	64	
54	01-06	Распоряжения главы с № 1 по № 54 главы администрации по основной деятельности	09.01.2007 17.12.2007	119	
55	02-05	Паспорт Соцгородского муниципального образования	2007	8	
56	01- 10	Соглашение между органами местного самоуправления Соцгородского сельского поселения и Нижнеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий	10.01.2007	6	
57	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения	2007	12	
58	02-06	Протокол схода <i>Г. РАЖДАНИ</i>	28.02.2007	9	
59	06-03	Протоколы заседаний с № 1 по № 11 жилищно-бытовой комиссии	19.01.2007 29.10.2007	13	



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 28.06 2010 г. № 6

Администрация Соцгородского сельского поселения  
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1  
Дел постоянного хранения  
за 2008 год

№№ п/п	Индек с дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во лист.	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
61	01-05	Постановления с № 1 по № 28 главы администрации	09.01.2008 30.12.2008	128	
62	01-06	Распоряжения главы с № 1 по № 62 главы администрации по основной деятельности	09.01.2008 30.12.2008	155	
63	01- 10	Соглашение между органами местного самоуправления Соцгородского сельского поселения и Нижнеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий	14.11.2008	9	
64	02-06	Протоколы сходов с населением	30.01.2008 21.03.2008	12	
65	02-07	Протокол совещания «День администрации»	31.10.2008	3	
66	01-12	Программа социально-экономического развития Соцгородского муниципального образования на 2008-2012гг. и отчет о её реализации за 2008 год	2008-2012	32	
67	02-05	Паспорт Соцгородского муниципального образования	2008	12	



1	2	3	4	5	6
68		Положение об администрации	21.03.2008	12	
69	02-01	Регламент работы администрации	30.12.2008	16	
70	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения	2008	10	
71	06-03	Протоколы заседаний с № 1 по № 12 жилищно-бытовой комиссии	28.01.2008 19.12.2008	15	
72	06-04	Справки, отчеты, информации о работе административной комиссии	03.04.2008 30.12.2008	9	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 61 по № 72  
Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи №1 за 2006год №49, №50

Опись составила:  
ведущий специалист администрации

Г.В. Золина

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю:  
Председатель ЭК

М.С. Романов

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Соцгородского  
сельского поселения

М.С. Романов  
31.03.2010 г.



В опись № 1 за 1992-2008 гг. внесено 70 (семьдесят) дел с № 1 по № 72, в том числе:  
непринятые номера 2: №№ 49, 50.

Акт № 8 приема-передачи документов на  
хранение от 06.05.2014 г.

Зав. архивным отделом  
06.05.2014 г.

О.О. Кияница

Администрация Соцгородского  
сельского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Соцгородского сельского  
поселения

Фонд № Р-86

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2009 год



М.С. Романов  
2011 года

№№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во лист.	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
73	01-05	Постановления с № 1 по № 21 главы администрации	11.01.2009 28.12.2009	104	
74	01-06	Распоряжения с № 1 по № 57 главы администрации по основной деятельности	11.01.2009 31.12.2009	177	
75	01- 10	Соглашения между администрацией поселения и администрацией района о передаче осуществления части своих полномочий	01.12.2009 14.12.2009	10	
76	02-06	Протоколы сходов граждан	11.03.2009 01.10.2009	12	
77	01-12	Годовой отчет о реализации программы социально-экономического развития Соцгородского муниципального образования за 2009год	2009	7	
78	02-05	Паспорт Соцгородского муниципального образования за 2009год	2009	15	
79	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения за 2009год	2009	13	

1	2	3	4	5	6
80	06-02	Планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе	15.01.2009 28.12.2009	141	
81	06-03	Протоколы заседаний с № 1 по № 14 жилищно-бытовой комиссии	26.02.2009 17.12.2009	27	
82	06-04	Справки, отчеты, информации о работе административной комиссии	02.02.2009 30.12.2009	16	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 73 по № 82

Примечание: документы по данному году см. также в разделах описей №1 за 2006год №49, №50, №1 за 2008г. №66

Ведущий специалист  
администрации

Г.В. Золина

Заведующий архивом  
организации  
«10» 02 2011

Г.В. Золина

### СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администра-  
ции Соцгородского сельс-  
кого поселения

от 10.02.2011 № 1



### УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской об-  
ласти

от 24.03.2011 № 3

В опись № 1 внесено 80 (восемьдесят) дел с № 1 по № 82, в том числе:  
непринятые номера 2: №№ 49, 50.

Акт № 9 приема-передачи архивных документов  
на хранение от 06.10.2015

Зав. архивным отделом  
06.10.2015

О.Н. Дегтярева



Администрация Соцгородского  
сельского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Соцгородского сельского  
поселения

Фонд № Р-86

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2010 год



М.С. Романов

20.05. 2012 года

№№ п/п	Индек с дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во лист.	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
83	01-05	Постановления с № 1 по № 61 администрации	11.01.2010 27.12.2010	206	
84	01-06	Распоряжения с № 1 по № 77 администрации по основной деятельности	11.01.2010 31.12.2010	220	
85	01- 10	Соглашения между администрацией поселения и администрацией района о передаче осуществления части своих полномочий	20.12.2010 29.12.2010	6	
86	02-06	Протоколы собраний граждан	26.02.2010 16.03.2010	20	
87	01-12	Отчеты о реализации программы социально-экономического развития Соцгородского муниципального образования за 2010год	2010	16	
88	02-05	Паспорт Соцгородского муниципального образования за 2010год	2010	15	
89	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения за 2010год	2010	19	

1	2	3	4	5	6
90	06-02	Планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе	15.01.2010 28.12.2010	35	
91	06-03	Протоколы заседаний с № 1 по № 10 жилищно-бытовой комиссии	05.03.2010 06.12.2010	22	
92	06-04	Справки, отчеты, информации о работе административной комиссии	09.02.2010 31.12.2010	18	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 83 по № 92

Примечание: документы по данному году см. также в разделах описей №1 за 2006год №49, №50, №1 за 2008г. №66

Ведущий специалист  
администрации

Г.В. Золина

Заведующий архивом  
организации  
«02» 05 2012

Г.В. Золина

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК администра-  
ции Соцгородского сельс-  
кого поселения

от 14.02.2012 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской об-  
ласти

от 14.06.2012 № 6

В опись № 1 за 1992-2010 гг. внесено 90 (девяносто) дел с № 1 по № 92, в том числе:

непринятые номера 2: №№ 49, 50.

Акт № 10 приема-передачи архивных документов  
на хранение от 08.06.2016

Зав. архивным отделом  
08.06.2016

О.О. Кияница

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-86

Администрации Соцгородского сельского поселения

Нижнеилимского района Иркутской области

за 2011 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Соцгородского сельского поселения (далее - администрация) в течение 2011 года не было. Местонахождение осталось прежним: поселок Соцгородок, Нижнеилимский район, Иркутская область<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 24.01.2011 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

глава администрации

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

специалист – 4

**3. Технические работники:**

- технический работник по хозяйственной части

- инспектор опорного пункта

**4. Рабочие:**

- сторож – 3

- водитель – 1.

Состав документов остался прежним.

В феврале 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 15 дел, опись № 1-Л на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу, опись № 1-Л – номинально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; паспорт муниципального образования и другие документы. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки ф. Т-2, личные дела.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения, годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов; годовые

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-86, оп.1, д.д.93-96, л.л. 1-169



отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение от 29.12.2010 № 372<sup>2</sup>);

- протоколы заседаний, решения административного Совета, так как документально не оформлялись;

- план и отчет о работе, протоколы заседаний Совета ветеранов, так как работа не велась;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, так как проверки не проводились;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений администрации по основной деятельности, так как внесены в опись № 1 за 2006 год д.д. №№ 49, 50 (до сих пор продолжают);

- положение об администрации, регламент работы администрации, так как внесены в опись № 1 за 2008 год д.д. №№ 68, 69<sup>3</sup>. Изменений не было, руководствовались существующими.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Документы по личному составу за 1973-1999, 2006-2011 гг. хранятся в администрации поселения, за 2000-2005 гг. — в администрации Нижнеилимского муниципального района.

### УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации

Соцгородского сельского поселения

М.С. Романов

2013г.



Предисловие к описи составила:

ведущий специалист администрации

Соцгородского сельского поселения

27.02.2013г.

*В.В. Золина* Г.В. Золина

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-86, оп.1, д. 85, л. 6

<sup>3</sup> Там же, Ф.Р-86, оп. 1, д. 68 л.л. 1-12, д. 69 л.л. 1-16

Администрация Соцгородского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района  
Иркутской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Соцгородского сельского  
поселения

Фонд № Р-86  
ОПИСЬ № 1



М.С. Романов

28 » 02 2013 года

дел постоянного хранения  
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

93	01-05	Постановления с № 1 по № 60 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	11.01.2011 11.10.2011	169	
94	01-05	То же, с № 61 по № 82	13.10.2011 28.12.2011	85	
95	01-06	Распоряжения с № 1 по № 38 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	13.01.2011 30.06.2011	132	
96	01-06	То же, с № 39 по № 68	05.07.2011 31.12.2011	156	
97	01-10	Соглашения между администрацией поселения и администрацией района о передаче части своих полномочий	09.11.2011 29.11.2011	6	
98	02-03	Протоколы с № 1 по № 3 собраний граждан	24.03.2011 12.10.2011	24	

1	2	3	4	5	6
99	02-07	Протокол совещания «День администрации»	16.06.2011	4	
100	01-12	Программа социально-экономического развития Соцгородского муниципального образования на 2011-2015 гг. и отчеты о ее реализации за 2011 год	2011	48	
101	02-05	Паспорт Соцгородского муниципального образования за 2011 год	2011	15	
102	06-03	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний жилищно-бытовой комиссии	02.02.2011 13.12.2011	19	
103	06-04	Документы о работе административной комиссии (справки, отчеты, информации)	09.02.2011 29.12.2011	14	

#### **Организационно - контрольная работа**

104	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2011 год	2011	17	
-----	-------	---	------	----	--

#### **Общественная деятельность**

105	06-02	Акты проведения рейдов Совета содействия семье и школе за 2011 год	16.02.2011 15.12.2011	15	
106	06-06	Протоколы заседаний, отчеты о работе комиссии по делам несовершеннолетних	18.02.2011 05.10.2011	10	
107	06-07	План работы, протоколы с № 1 по № 3 заседаний женсовета	23.10.2011 12.12.2011	7	



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-86**  
**Администрации Соцгородского сельского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**  
**за 2012 год**

В течение 2012 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Соцгородского сельского поселения (далее - администрация) не произошло. Местонахождение осталось прежним: поселок Соцгородок, Нижнеилимский район, Иркутская область<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 29.05.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

глава администрации – 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

специалист – 4

**3. Технические работники:**

- технический работник по хозяйственной части – 1

- инспектор опорного пункта – 1

**4. Рабочие:**

- сторож – 3

- водитель – 1.

Состав документов остался прежним.

В марте 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 13 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу, опись № 1-Л по номинально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; паспорт муниципального образования и другие документы. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу.

Состав документов в описях неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения, годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов; годовые

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-86, оп.1, д.д.108-111, л.л. 1-247

отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение от 09.11.2011 г. № 728<sup>2</sup>);

- протоколы заседаний, решения административного Совета, Совета ветеранов, так как документально не оформлялись;

- годовые план и отчет о работе, протоколы заседаний Совета ветеранов, так как документально не оформлялись;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, так как проверки не проводились;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений администрации по основной деятельности, так как внесены в опись № 1 за 2006 год д.д. №№ 49, 50 (до сих пор продолжаются);

- положение об администрации, регламент работы администрации, так как внесены в опись № 1 за 2008 год д.д. №№ 68, 69, в 2012 году изменений не было, руководствовались существующими;

- годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности, т.к. не сохранились;

- списки населенных пунктов, т.к. не составляются.

Не включены в опись № 1-Л:

- личные дела, личные карточки работников (Ф.Т-2), т.к. движения кадров не было;

- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- нарушена нумерация распоряжений главы администрации по личному составу, т.к. распоряжения о предоставлении отпусков, командировок, наложений взысканий были сформированы единым делом с распоряжениями по оплате труда. В ходе экспертизы ценности дела были расформированы, распоряжения по оплате труда вложены в распоряжения по личному составу (прием, перемещение, увольнение), поэтому на обложку вынесены крайние даты.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

---

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-86, оп.1, д. 97, л.л. 1-4



Администрация Соцгородского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района  
Иркутской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Соцгородского сельского  
поселения

Фонд № Р-86

ОПИСЬ № 1



М.С. Романов

28.03. 2014 года

дел постоянного хранения  
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

### Руководство

108	01-05	Постановления с № 1 по № 54 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	26.01.2012 08.10.2012	212	
109	01-05	То же, с № 55 по № 76	26.10.2012 29.12.2012	76	
110	01-06	Распоряжения с № 1 по № 66 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	10.01.2012 27.09.2012	247	
111	01-06	То же, с № 67 по № 85	28.09.2012 29.12.2012	180	
112	01-10	Соглашения между администрацией поселения и администрацией района о передаче части своих полномочий	11.01.2012 21.12.2012	15	



1	2	3	4	5	6
113	02-03	Протоколы с № 1 по № 2 собраний граждан	13.03.2012 17.04.2012	19	
114	01-12	Годовой отчет о реализации программы социально- экономического развития Соцгородского муниципального образования за 2012 год	2012	12	
115	02-05	Паспорт Соцгородского муниципального образования по состоянию на 01.01.2013 г.	2012	13	
<b>Жилищно-бытовая комиссия</b>					
116	06-03	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии и документы к ним	27.01.2012 27.12.2012	9	
<b>Административная комиссия</b>					
117	06-04	Документы о работе административной комиссии (справки, отчеты, информации)	09.02.2012 29.12.2012	17	
<b>Организационно - контрольная работа</b>					
118	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2012 год	2012	19	
<b>Общественная деятельность</b>					
119	06-06	Акты проведения рейдов, акты обследования, протоколы заседаний, отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних	06.02.2012 30.12.2012	25	
120	06-07	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 11 заседаний женсовета	23.01.2012 21.12.2012	13	

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-86**  
**Администрации Соцгородского сельского поселения**  
**Нижнеилимского района**  
**(Администрация Соцгородского СП)**  
**за 2013 год**

В течение 2013 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Соцгородского сельского поселения (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: поселок Соцгородок, Нижнеилимский район, Иркутская область<sup>1</sup>.

Решением Думы Соцгородского сельского поселения от 29.05.2013 года № 22<sup>2</sup> утверждена структура администрации:

**1. Выборные должности:**

- глава администрации – 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист – 6

**3. Работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы:**

- заведующий хозяйством – 1

- инспектор - 2

- инспектор ВУС – 0,5

**Вспомогательный персонал:**

- сторож – 3

- водитель – 5.

В марте 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2013 год на 13 дел; № 1-Л дел по личному составу за 2013 год на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись включены: постановления, распоряжения администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; паспорт муниципального образования и другие документы.

Состав документов в описях неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-86, оп.1, д.д.121-125, л.л. 1-245

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р.-106, оп. 1, д. 16, л.л. 93-94

отчет администрации об исполнении сметы расходов; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение от 30.11.2012 г. № 1191<sup>3</sup>);

- протоколы заседаний, решения административного Совета, так как документально не оформлялись;

- годовые план и отчет о работе, протоколы заседаний Совета ветеранов, так как документально не оформлялись;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, так как проверки не проводились;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений администрации по основной деятельности, так как внесены в опись № 1 за 2006 год (дела №№ 49, 50 – переходящие);

- положение об администрации, регламент работы администрации, так как внесены в опись № 1 за 2008 год (дела №№ 68, 69), в 2013 году изменений не было, руководствовались существующими;

- годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности, т.к. не сохранились;

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года.

- отчет о реализации Программы социально-экономического развития Соцгородского муниципального образования за 2013 год, т.к. не составлялся. Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены: распоряжения по личному составу. Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- личные дела, личные карточки работников (Ф.Т-2), т.к. движения кадров не было;

- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

---

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-86, оп. 1, д. 112, л.л. 5-9



Администрация Соцгородского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
(Администрация Соцгородского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Соцгородского СП

Фонд № Р-86

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2013 год



М.С. Романов

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество во листов	При ме чан ия
1	2	3	4	5	6

### Руководство

121	01-05	Постановления с № 1 по № 54 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	29.01.2013 12.11.2013	203	
122	01-05	Постановления с № 55 по № 81 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	12.11.2013 13.12.2013	68	
123	01-06	Распоряжения с № 1 по № 34 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	09.01.2013 30.04.2013	224	
124	01-06	Распоряжения с № 34а по № 60 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	29.05.2013 25.12.2013	245	
125	01-06	Распоряжения с № 61 по № 65 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	25.12.2013 30.12.2013	53	

125а

Сопоставление о передаче  
КСР района поощрительный  
контрольно-учетного плана

25.11.2013 8

1	2	3	4	5	6
126	01-10	Соглашения между администрацией поселения и администрацией района о передаче части своих полномочий	28.02.2013 29.11.2013	5	
127	02-03	Протоколы с № 1 по № 3 собраний граждан и <i>документы к ним</i>	26.03.2013 26.08.2013	26	
128	02-05	Паспорт Соцгородского муниципального образования по состоянию на 01.01.2014 года	2013	13	

#### Жилищно-бытовая комиссия

129	06-03	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний жилищно-бытовой комиссии	28.01.2013 15.11.2013	15	
-----	-------	---	--------------------------	----	--

#### Административная комиссия

130	06-04	Документы о работе административной комиссии (информации)	01.02.2013 30.12.2013	13	
-----	-------	---	--------------------------	----	--

#### Организационно-контрольная работа

131	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2013 год	2013	21	
-----	-------	---	------	----	--

#### Общественная деятельность

132	06-06	Акты проведения рейдов, акты обследования, протоколы заседаний, отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних	18.01.2013 03.12.2013	29	
133	06-07	Отчеты о работе, протоколы с № 1 по № 13 заседаний женсовета	13.01.2013 21.12.2013	27	

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-86**  
**Администрации Соцгородского сельского поселения**  
**Нижеилимского района**  
**(Администрация Соцгородского СП)**  
**за 2014 год**

В течение 2014 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Соцгородского сельского поселения (далее - администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: поселок Соцгородок, Нижеилимский район, Иркутская область<sup>1</sup>.

Решением Думы Соцгородского сельского поселения от 29.09.2014 года № 71<sup>2</sup> была утверждена структура администрации:

**1. Выборные должности:**

- глава администрации – 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист – 7

**3. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы:**

- заведующий хозяйством – 1

- инспектор - 1

- инспектор ВУС – 0,5

**4. Вспомогательный персонал:**

- сторож – 3

- водитель – 5.

Состав документов остался прежним.

Штат работающих составлял 18 человек.

В марте 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2014 год на 22 дела; № 1-Л дел по личному составу за 2014 год на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись включены: постановления, распоряжения администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, паспорт муниципального образования и другие документы.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-86, оп.1, д.д.134-137, л.л. 1-226

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р.-106, оп. 1, д. 19, л.л. 48-49



Не включены в опись № 1:

- протоколы конференций граждан, так как конференции не проводились;
- план - карта муниципального образования, так как границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, так как документально не оформлялись;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, так как жилой фонд неблагоустроенный, нет предприятий ЖКХ;
- протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений района, так как в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как поручений не было;
- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрофикации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении и др., так как программы не работали, отчеты не составлялись (по причине дефицита бюджета);
- план мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», так как отложились в документах и отчетах МКУК «Фортуна»;
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», так как не составлялся;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д., так как отложились в документах и отчетах МКУК «Фортуна»;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- протоколы заседаний комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, совета по противодействию коррупции, комиссии по наградам, экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по ГО и ЧС, главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, так как данные комиссии, Советы не работали;
- документы о представлении к награждению наградами главы, так как не сохранились;
- реестр торговой сети МО, так как не составлялся;
- информация о численности малоимущего населения, так как не сохранилась;

- планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, так как не составлялись;
- отчет о состоянии ЖКХ, так как не составлялся;
- разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию, так как разрешения не выдавались;
- информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, так как не составлялась;
- годовые план и отчет о работе, протоколы заседаний Совета ветеранов, так как документально не оформлялись;
- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, так как проверки не проводились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений администрации по основной деятельности, так как внесены в опись № 1 за 2006 год (дела №№ 49, 50 – переходящие);
- положение об администрации, регламент работы администрации, так как внесены в опись № 1 за 2008 год (дела №№ 68, 69), в 2014 году изменений не было, руководствовались существующими;
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года.

В опись № 1-Л включен полный комплекс документов. Включены: распоряжения по личному составу, личные карточки ф. Т-2, личные дела, лицевые счета по заработной плате.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

- лицевые счета по заработной плате с января по сентябрь 2014 года сформированы в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области и переданы в администрацию, а с октября по декабрь 2014 года сформированы в администрации.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

### УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации  
Соцгородского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
\_\_\_\_\_ Л.Л. Распутина





Администрация Соцгородского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
(Администрация Соцгородского СП)

Фонд № Р-86

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения  
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Соцгородского СП

Л.Л. Распутина



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес тво листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

### Руководство

134	01-05	Постановления с № 1 по № 54 главы администрации по основной деятельности	20 января 2014 01 сентября 2014	205	
135	01-05	Постановления с № 55 по № 80 главы администрации по основной деятельности	01 сентября 2014 31 декабря 2014	226	
136	01-06	Распоряжения с № 1 по № 47 главы администрации по основной деятельности	17 января 2014 29 августа 2014	206	
137	01-06	Распоряжения с № 48 по № 68 главы администрации по основной деятельности	05 сентября 2014 31 декабря 2014	150	
138	01-10	Дополнительное соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче части своих полномочий на 2014 год	26 марта 2014	2	

138а

Соглашение между  
администрацией по-  
селения и адми-  
нистрацией района  
о передаче части  
своих полномочий  
на 2015 год

13 ноября 2014 4



1	2	3	4	5	6
139		Соглашение о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	30 мая 2014	6	
140	02-03	Протоколы с № 1 по № 2 собраний граждан	27 января 2014 06 марта 2014	22	
141	01-12	Годовой отчет о реализации комплексной программы социально-экономического развития Соцгородского муниципального образования на 2011-2015гг. за 2014 год	2014	16	
142		Заключение контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района по годовому отчету об исполнении бюджета за 2013 год о проекте бюджета поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»	27 марта 2014 11 декабря 2014	20	
143	02-05	Паспорт Соцгородского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	13	
144		Реестр муниципальной собственности Соцгородского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	16	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Жилищно-бытовая комиссия

145	06-03	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	14 февраля 2014 08 августа 2014	9
-----	-------	--	------------------------------------	---

### Административная комиссия

146	06-04	Ежемесячные отчеты о работе административной комиссии за 2014 год	03 февраля 2014 30 декабря 2014	13
-----	-------	---	------------------------------------	----

### Организационно - контрольная работа

147		Утвержденное штатное расписание администрации на 2014 год и изменения к нему	2014	12
-----	--	---	------	----

148	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2014 год	2014	28
-----	-------	---	------	----

149		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. №№ 1- жилфонд; 4-жилфонд; 1- приватизация; 1-КР; 1- тарифы (ЖКХ); 1-МО) за 2014 год	2014	15
-----	--	---	------	----

### Финансовая работа и бухгалтерский учет

150		Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2014 год	2014	6
-----	--	---	------	---

151		Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2014 год	2014	45
-----	--	--	------	----

### Работа с кадрами

152		Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2014	31 декабря 2014	1
-----	--	--	-----------------	---

1	2	3	4	5	6
153		Годовые статистические сведения: о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (фф. № 2-МС) за 2014 год	2014	5	

### Общественная деятельность

154	06-06	Протоколы заседаний, акты обследования, отчеты о работе комиссии по делам несовершеннолетних	14 января 2014 30 декабря 2014	39	
155	06-07	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний женсовета, ежемесячные отчеты о работе	13 января 2014 01 декабря 2014	27	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год д.д. №№ 49, 50, за 2008 год – д.д. №№ 68,69.

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 134 по № 155.

Заведующий архивом  
организации

«31» 03 2016 г.

Г.В. Золина

### СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации  
Соцгородского СП  
от 31.03.2016г. № 1



### УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного  
агентства Иркутской области  
от 23.06.2016 № 7

В опись № 1 за 1992-2014 гг. внесено 153  
числа:

непринятые номера 2: №№ 49, 50.

дел с № 1 по № 155, в том

Акт № 12 приема-передачи архивных документов  
на хранение от 18.05.2017 г.

Зав. архивным отделом  
18.05.2017

О.О. Кияница



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-86**  
**Администрации Соцгородского сельского поселения**  
**Нижнеилимского района**  
**(Администрация Соцгородского СП)**  
**за 2015 год**

В течение 2015 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Соцгородского сельского поселения (далее - администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: поселок Соцгородок, Нижнеилимский район, Иркутская область<sup>1</sup>.

Решением Думы Соцгородского сельского поселения от 15.01.2015 года № 80<sup>2</sup> была утверждена структура администрации:

**1. Выборные должности:**

- глава администрации – 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист – 5

**3. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы:**

- заведующий хозяйством – 1

- инспектор - 1

- инспектор ВУС – 0,5

**4. Вспомогательный персонал:**

- сторож – 3

- водитель – 5.

Состав документов остался прежним.

Штат работающих составлял 16 человек.

В марте 2017 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2015 год на 29 дел; № 1-Л дел по личному составу за 2015 год на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, паспорт муниципального образования и другие документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д.д. 179, 183 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-86, оп.1, д.д.134-137, л.л. 1-226

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р.-106, оп. 1, д. 20, л.л. 6-8

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- изменения в Устав муниципального образования, так как утверждены решением Думы Соцгородского сельского поселения от 17.11.2015г. № 105<sup>3</sup> и прилагаются к нему;
- годовые бюджет муниципального образования и отчет о его выполнении, т.к. утверждены решениями Думы Соцгородского сельского поселения №78<sup>4</sup> от 16.12.2014г., №126<sup>5</sup> от 11.05.2016г. и прилагаются к ним;
- лимиты бюджетных обязательств администрации, т.к. отлагаются в распоряжения «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Соцгородского МО»;
- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией муниципального образования о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, так как не заключались;
- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, так как программы, отчеты не составлялись (по причине дефицита бюджета);
- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, так как границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- протоколы конференций, сходов граждан, так как мероприятия не проводились;
- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, так как не составлялись;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как жилой фонд неблагоустроенный, нет предприятий ЖКХ;

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р.-106, оп.1, д.21, л.л. 70-71

<sup>4</sup> Там же, Ф.Р.-106, оп. 1, д. 19, л.л. 132-156

<sup>5</sup> Там же, Ф.Р.-106, оп. 1, д. 23, л.л. 93-108

<sup>6</sup> Там же, Ф.Р.-86, оп. 1, д. 100, л.л. 1-48



- протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, по вопросам ЖКХ, так как совещания не проводились;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, так как в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как поручений не было;

- план мероприятий «дорожная карта», отчет о его выполнении, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д., так как отложились в документах и отчетах МКУК «Фортуна»;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- протоколы заседаний административного совета, совета старост, совета по противодействию коррупции, комиссии по наградам, экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, так как данные комиссии, Советы не работали;

- протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей т.к. заседания не проводились;

- протоколы публичных слушаний, так как иницируются Думой муниципального образования, отлагаются в делопроизводстве Думы;

- документы о представлении к награждению наградами главы, информация о численности малоимущего населения, так как документально не оформлялись;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, так как разрешения не выдавались;

- годовые план и отчет о работе, протоколы заседаний Совета ветеранов, так как деятельность документально не оформлялась;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, так как проверки не проводились;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений администрации по основной деятельности, так как внесены в опись № 1 за 2006 год (дела №№ 49, 50, до сих пор продолжаются);



- положение об администрации, регламент работы администрации, так как внесены в опись № 1 за 2008 год (дела №№ 68, 69), в 2015 году изменений не было, руководствовались существующими.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личная карточка (Ф. Т-2), личное дело работника, расчетные листки по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие к описи составил:  
ведущий специалист администрации  
Соцгородского сельского поселения  
31.03.2017 г.

Г.В. Золина

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации  
Соцгородского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
Л.Л. Распутина



Администрация Соцгородского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
(Администрация Соцгородского СП)

Фонд № Р-86

**О П И С Ь № 1**

дел постоянного хранения  
за 2015 год



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Соцгородского СП

Л.Л. Распутина

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

156	01-05	Постановления с № 1 по № 31 главы администрации по основной деятельности	29 января 2015 29 мая 2015	170	
157	01-05	Постановления с № 32 по № 95 главы администрации по основной деятельности	01 июня 2015 30 декабря 2015	166	
158	01-06	Распоряжения с № 1 по № 32 главы администрации по основной деятельности	22 января 2015 30 сентября 2015	228	
159	01-06	Распоряжения с № 33 по № 48 главы администрации по основной деятельности	27 октября 2015 28 декабря 2015	208	
160	01-10	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче части своих полномочий на 2016 год	26 ноября 2015	4	

1	2	3	4	5	6
161		Соглашение о передаче КСП района полномочий контрольно-счетного органа Соцгородского СП по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2016 год	29 декабря 2015	7	
162		Соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	6 июня 2015	6	
163	02-03	Протоколы с № 1 по № 4 собраний граждан	05 марта 2015 07 мая 2015	43	
164		Заключения контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 2014 год, о проекте бюджета поселения на 2016 год	17 апреля 2015 10 декабря 2015	17	



1	2	3	4	5	6
165		Годовой отчет о реализации комплексной программы «Социально-экономическое развитие Соцгородского муниципального образования на 2011-2015 гг.» за 2015 год	2015	14	
166	02-05	Паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	13	
167		Реестр муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2016	2015	14	
<b>Жилищно-бытовая комиссия</b>					
168	06-03	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии	12 февраля 2015 10 ноября 2015	12	
<b>Административная комиссия</b>					
169	06-04	Ежемесячные отчеты о работе административной комиссии за 2015 год	2015	17	
<b>Организационно - контрольная работа</b>					
170		Утвержденное штатное расписание администрации на 2015 год и изменения к нему	2015	6	
171	02-04	Годовой план работы администрации за 2015 год	2015	7	
172		Годовой отчет о работе администрации за 2015 год	2015	9	

1	2	3	4	5	6
173	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. 1-жилфонд; 1-КР; 1-МО; 1-приватизация; 1-тарифы (ЖКХ); 4-жилфонд; 12-ПУ, 22-ЖКХ (реформа)) за 2015 год		2015	24	
<b>Финансовая работа и бухгалтерский учет</b>					
174	Утвержденная годовая бюджетная смета расходов администрации на 2015 год		2015	8	
175	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2015 год и пояснительная записка к нему		2015	77	
176	Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщиками страховых взносов (ф. РСВ-1ПФР), по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС) за 2015 год		2015	43	
<b>Работа с кадрами</b>					
177	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2015	31 декабря 2015		1	
178	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (фф. 1-МС, 2-МС) за 2015 год		2015	10	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Комиссия по делам несовершеннолетних

179	06-06	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	27 февраля 2015 26 октября 2015	4
180		Годовой план работы комиссии за 2015 год	2015	2
181		Годовой отчет о работе комиссии за 2015 год	2015	2
182		Акты обследования семей и проведения рейдов	14 января 2015 27 ноября 2015	24

### Общественная деятельность

183	06-07	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний женсовета	13 января 2015 16 ноября 2015	9
184		Ежемесячные отчеты о работе женсовета за 2015 год	2015	9

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год д.д. №№ 49, 50, за 2008 год – д.д. №№ 68,69.

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 156 по № 184.

Заведующий архивом  
организации

«31» 03 2017 г.

*Валентина*

Г.В. Золина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК администрации  
Соцгородского СП  
от 31.03.2017 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного  
агентства Иркутской области

от 1.09.2017 № 11



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-86**  
Администрации Соцгородского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Соцгородского СП)  
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Соцгородского сельского поселения (далее - администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: поселок Соцгородок, Нижнеилимский район, Иркутская область<sup>1</sup>.

В 2019 году специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2016 год на 31 дело; № 1-Л дел по личному составу за 2016 год на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, паспорт муниципального образования и другие документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д. № 202 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;
- д. № 215 – нумерация актов не велась.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией муниципального образования о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, так как не заключалось;

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др., отчеты об их выполнении и др., так как программы не утверждались, отчеты не составлялись;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, так как границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-86, оп.1, д.д.134-137, л.л. 1-226



- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, так как документы не сохранились;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как жилой фонд неблагоустроенный, нет предприятий ЖКХ;
- протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений района, по вопросам ЖКХ, документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, так как в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как поручений не было;
- план мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д., так как отложились в делопроизводстве МКУК «Фортуна»;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- протоколы конференций граждан, заседаний комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, совета по противодействию коррупции, комиссии по наградам, экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по ГО и ЧС, так как конференции, заседания не проводились;
- протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, так как в комиссию не поступали заявления на рассмотрение;
- разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию, так как разрешения не выдавались;
- годовые план и отчет о работе, протоколы заседаний Совета ветеранов, так как деятельность документально не оформлялась;
- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, так как проверки не проводились;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений администрации по основной деятельности, так как внесены в опись № 1 за 2006 год (дела №№ 49, 50, до сих пор продолжаются);

- положение об администрации, регламент работы администрации, так как внесены в опись № 1 за 2008 год (дела №№ 68, 69), в 2016 году изменений не было, руководствовались существующими.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личная карточка (Ф. Т-2), личное дело работника, расчетные листки по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

ведущий специалист администрации

Соцгородского сельского поселения

«04» февраль 2019 г.

*Г.В. Золина* - Г.В. Золина

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Соцгородского сельского

поселения Нижнеилимского района

Л.Л. Распутина

«03» февраль 2019 г.





Администрация Соцгородского  
сельского поселения  
Нижеилимского района  
(Администрация Соцгородского СП)

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Соцгородского СП

Л.Л. Распутина  
2019 г.

Фонд № Р-86  
**ОПИСЬ № 1**  
дел постоянного хранения  
за 2016 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес тво листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

185	01-03	Утвержденные изменения к Уставу Соцгородского муниципального образования	17 июня 2016 22 декабря 2016	6	
186	01-05	Постановления с № 1 по № 51 главы администрации по основной деятельности	18 января 2016 26 апреля 2016	214	
187	01-05	Постановления с № 52 по № 106 главы администрации по основной деятельности	4 мая 2016 14 сентября 2016	194	
188	01-05	Постановления с № 107 по № 150 главы администрации по основной деятельности	26 сентября 2016 29 декабря 2016	113	
189	01-06	Распоряжения с № 1 по № 24 главы администрации по основной деятельности	20 января 2016 27 мая 2016	229	
190	01-06	Распоряжения с № 25 по № 32 главы администрации по основной деятельности	31 мая 2016 30 августа 2016	213	
191	01-06	Распоряжения с № 33 по № 43 главы администрации по основной деятельности	23 сентября 2016 18 ноября 2016	239	

1	2	3	4	5	6
192	01-06	Распоряжения с № 44 по № 56 главы администрации по основной деятельности	31 ноября 2016 30 декабря 2016	222	
193	01-10	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче части своих полномочий на 2017 год	26 августа 2016	4	
194		Дополнительное соглашение к соглашению о передаче КСП района полномочий контрольно-счетного органа Соцгородского СП по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2017 год	7 ноября 2016	3	
195		Соглашение о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	6 июня 2016	6	
196		Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией поселения и индивидуальными предпринимателями	11 января 2016 20 сентября 2016	12	
197	02-03	Протоколы с № 1 по № 2 собраний граждан	1 марта 2016 25 марта 2016	14	

1	2	3	4	5	6
198		Комплексная программа «Социально-экономическое развитие Соцгородского муниципального образования на 2017-2022 годы»	30 декабря 2016	26	
199		Заключения контрольно- счетной палаты Нижеилимского муниципального района по годовому отчету об исполнении бюджета за 2015 год, о проекте бюджета поселения на 2017 год и плановый период 2018- 2019 гг.»	29 апреля 2016 26 декабря 2016	17	
200	02-05	Паспорт Соцгородского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	13	
201		Реестр муниципальной собственности Соцгородского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	14	
<b>Жилищно-бытовая комиссия</b>					
202	06-02	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний комиссии	17 февраля 2016 15 декабря 2016	17	
<b>Административная комиссия</b>					
203	06-03	Ежемесячные отчеты о работе административной комиссии за 2016 год	2016	14	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Организационно - контрольная работа

204	02-04	Годовой план работы администрации на 2016 год	2016	9
205	05-01	Годовой отчет о работе администрации за 2016 год	2016	9
206	05-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд; 1-КР; 1-МО; 1-приватизация; 1-тарифы (ЖКХ); 3-ДГ (мо); 3-информ; 4-жилфонд; 12-ПУ) за 2016 год	2016	27

### Финансовая работа и бухгалтерский учет

207		Утвержденный годовой бюджет Соцгородского муниципального образования на 2016 год	2016	18
208	08-04	Утвержденная годовая смета расходов администрации на 2016 год	2016	11
209		Годовой отчет об исполнении бюджета Соцгородского муниципального образования за 2016 год	2016	81

1	2	3	4	5	6
210		Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1ПФР), по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС) за 2016 год	2016	46	
<b>Работа с кадрами</b>					
211		Реестр муниципальных служащих по состоянию на 31.12.2016	31 декабря 2016	1	
212		Годовые статистические сведения: о составе работников, замещавших муниципальные должности (Ф. № 1-МС) за 2016 год	2016	5	
<b>Общественная деятельность</b>					
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>					
213	06-05	Годовой план работы комиссии на 2016 год	2016	2	
214	06-05	Годовой отчет о работе комиссии на 2016 год	2016	1	
215	06-05	Акты комиссии об обследовании семей и проведении рейдов	13 января 2016 11 октября 2016	6	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год д.д. №№ 49, 50, за 2008 год – д.д. №№ 68,69.

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-86**  
Администрации Соцгородского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Соцгородского СП)  
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Соцгородского сельского поселения (далее - администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В 2019 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2017 год на 29 дел; № 1-Л дел по личному составу за 2017 год на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, паспорт муниципального образования и другие документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д.д. №№ 229, 238 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;
- д. № 243 – нумерация актов не велась.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др., отчеты об их выполнении и др., так как программы не утверждались, отчеты не составлялись;
- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, так как границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, так как документы не сохранились;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как жилой фонд неблагоустроенный, нет предприятий ЖКХ;
- протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-86, оп.1, д.д.216-219



предприятий, учреждений района, по вопросам ЖКХ, документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, так как в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- годовые статистические сведения о работе с кадрами Ф.1-МС, так как предоставляется 1 раз в два года, включен в опись № 1 за 2016 год<sup>2</sup>;

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как поручений не было;

- план мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д., так как отлагаются в делопроизводстве МКУК «Фортуна»;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- протоколы конференций граждан, заседаний комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, совета по противодействию коррупции, комиссии по наградам, экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по ГО и ЧС, так как конференции, заседания не проводились;

- протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, так как в комиссию не поступали заявления на рассмотрение;

- разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию, так как разрешения не выдавались;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, так как проверки не проводились;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений администрации по основной деятельности, так как внесены в опись № 1 за 2006 год<sup>3</sup> (до сих пор продолжаются);

- положение об администрации, регламент работы администрации, так как внесены в опись № 1 за 2008 год<sup>4</sup>, в 2017 году изменений не было, руководствовались существующими.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личная карточка (Ф. Т-2), личное дело работника, расчетные листки по заработной плате работникам.

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-86, оп. 1, д. 212

<sup>3</sup> Там же, Ф.Р-86, оп. 1, д.д. 49-50

<sup>4</sup> Там же, Ф.Р-86, оп. 1, д.д. 68-69

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

ведущий специалист администрации  
Соцгородского сельского поселения  
« 09 » 01 2020 г.

Г.В. Золина

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации  
Соцгородского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
 Л.Л. Распутина

« 04 » 03 2020 г.



Администрация Соцгородского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Соцгородского СП)

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Соцгородского СП

Л.Л. Распутина  
2020 г.

Фонд № Р-86

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения

за 2017 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес тво листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

216	01-05	Постановления с № 1 по № 74 главы администрации по основной деятельности	9 января 2017 25 декабря 2017	229	
217	01-06	Распоряжения с № 1 по № 15 главы администрации по основной деятельности	9 января 2017 31 мая 2017	217	
218	01-06	Распоряжения с № 16 по № 23 главы администрации по основной деятельности	30 июня 2017 30 октября 2017	184	
219	01-06	Распоряжения с № 24 по № 35 главы администрации по основной деятельности	31 октября 2017 29 декабря 2017	221	
220	01-10	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче части своих полномочий на 2018 год	7 декабря 2017	4	



1	2	3	4	5	6
221		Дополнительные соглашения к соглашению о передаче КСП Нижнеилимского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Соцгородского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2017 год	10 ноября 2017 5 декабря 2017	5	
222		Соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	13 июня 2017	5	
223		Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией поселения и индивидуальными предпринимателями	9 января 2017 3 июля 2017	12	
224	02-03	Протоколы с № 1 по № 2 собраний граждан	14 марта 2017 28 апреля 2017	20	
225		Годовой отчет о реализации Программы «Социально-экономическое развитие Соцгородского муниципального образования на 2017-2022 годы» за 2017 год	2017	7	

1	2	3	4	5	6
226		Заключения КСП Нижеилимского муниципального района по годовому отчету об исполнении бюджета Соцгородского сельского поселения за 2016 год, о проекте бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.	29 апреля 2017 12 декабря 2017	16	
227	02-05	Паспорт Соцгородского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	13	
228		Реестр муниципальной собственности Соцгородского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	17	
<b>Жилищно-бытовая комиссия</b>					
229	06-02	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии	16 января 2017 15 декабря 2017	11	
<b>Административная комиссия</b>					
230	06-03	Ежемесячные отчеты о работе административной комиссии за 2017 год	16 февраля 2017 27 декабря 2017	12	
<b>Организационно - контрольная работа</b>					
231	02-04	Годовой план работы администрации на 2017 год	2017	9	
232	05-01	Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	10	

1	2	3	4	5	6
233	05-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд; 1-КР; 1-МО; 1-приватизация; 3-ДГ(мо); 3-информ; 4-жилфонд; 12-ПУ) за 2017 год	2017	22	

### Финансовая работа и бухгалтерский учет

234	08-04	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2017 год	2017	11	
235		Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2017 год	2017	127	
236		Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщиками страховых взносов (Ф.РСВ-1ПФР), по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф.4-ФСС) за 2017 год	2017	44	

### Работа с кадрами

237		Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2017	31 декабря 2017	1	
238		Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (Ф.2-МС) за 2017 год	2017	5	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Общественная деятельность

239	06-01	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний Совета ветеранов за 2017 год	16 января 2017 27 ноября 2017	10
240	06-01	Годовой план работы Совета ветеранов на 2017 год	2017	2
241	06-01	Годовой отчет о работе Совета ветеранов за 2017 год	2017	24
242	06-05	Годовой план работы КДН на 2017 год	2017	2
243	06-05	Годовой отчет о работе КДН за 2017 год	2017	2
244	06-05	Акты обследования семей и проведения рейдов	3 февраля 2017 13 декабря 2017	13

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год д.д. №№ 49, 50, за 2008 год – д.д. №№ 68,69, за 2016 год – д. № 198.

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 216 по № 244.

Заведующий архивом  
организации  
«09» 01 2020 г.

*Г.В. Золина*

Г.В. Золина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК \_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_

Соцгородского сельского  
поселения Нижнеилимского района

от 9 января 2020 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК \_\_\_\_\_ архивного  
агентства Иркутской области

от 14.01.2020 № 2



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-86**  
Администрации Соцгородского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Соцгородского СП)  
за 2018 год

В течение 2018 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Соцгородского сельского поселения (далее - администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В 2021 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2018 год на 35 дел; № 1-Л дел по личному составу за 2018 год на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, паспорт муниципального образования и другие документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д. № 276 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;
- д. № 279 – нумерация актов не велась.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др., отчеты об их выполнении и др., так как программы не утверждались, отчеты не составлялись;
- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, так как границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, реестр торговой сети МО, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, так как документы не сохранились;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как жилой фонд неблагоустроенный, нет предприятий ЖКХ;
- протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-86, оп.1, д.д.216-219



предприятий, учреждений района, по вопросам ЖКХ, документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, так как в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как поручений не было;

- план мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д., так как ~~отлагаются в делопроизводстве МКУК «Фортуна»;~~

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- протоколы конференций граждан, заседаний комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, совета по противодействию коррупции, комиссии по наградам, экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по ГО и ЧС, так как конференции, заседания не проводились;

- протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, так как в комиссию не поступали заявления на рассмотрение;

- разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию, так как разрешения не выдавались;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, так как проверки не проводились;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений администрации по основной деятельности, так как внесены в опись № 1 за 2006 год<sup>3</sup> (до сих пор продолжают);

- положение об администрации, регламент работы администрации, так как внесены в опись № 1 за 2008 год<sup>4</sup>, в 2018 году изменений не было, руководствовались существующим.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, расчетные листки по заработной плате работникам, годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС).

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-86, оп. 1, д.д. 49-50

<sup>4</sup> Там же, Ф. Р-86, оп. 1, д.д. 68-69



Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

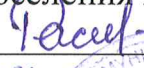
Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

ведущий специалист администрации  
Соцгородского сельского поселения  
« 11 » 03 2021 г.

Г.В. Золина

СОГЛАСОВАНО:

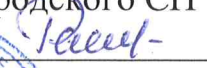
Глава администрации  
Соцгородского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
 Л.Л. Распутина  
« 21 » 05 2021 г.



Администрация Соцгородского  
сельского поселения  
Нижеилимского района  
(Администрация Соцгородского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Соцгородского СП

  
Л.Л. Распутина  
2021 г.

Фонд № Р-86  
**ОПИСЬ № 1**  
дел постоянного хранения  
за 2018 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес тво листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

### Руководство

245	01-05	Постановления с № 1 по № 63 главы администрации по основной деятельности	18 января 2018 06 августа 2018	210	
246	01-05	Постановления с № 64 по № 101 главы администрации по основной деятельности	29 августа 2018 28 декабря 2018	202	
247	01-06	Распоряжения с № 1 по № 16 главы администрации по основной деятельности	10 января 2018 28 апреля 2018	204	
248	01-06	Распоряжения с № 17 по № 28 главы администрации по основной деятельности	22 мая 2018 17 августа 2018	224	
249	01-06	Распоряжения с № 29 по № 38 главы администрации по основной деятельности	31 августа 2018 30 октября 2018	201	
250	01-06	Распоряжения с № 39 по № 47 главы администрации по основной деятельности	31 октября 2018 14 декабря 2018	160	
251		Распоряжения с № 48 по № 56 главы администрации по основной деятельности	17 декабря 2018 28 декабря 2018	153	

1	2	3	4	5	6
252	01-10	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче части своих полномочий на 2019 год	29 декабря 2018	4	
253		Дополнительные соглашения к соглашению о передаче КСП Нижнеилимского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Соцгородского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2019 год	1 ноября 2018 25 декабря 2018	5	
254		Соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2018 году субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	27 марта 2018	5	
255		Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией поселения и индивидуальными предпринимателями	9 января 2018	12	



1	2	3	4	5	6
256	02-03	Протоколы с № 1 по № 2 собраний граждан	25 января 2018 13 февраля 2018	20	
257		Годовой отчет о реализации Программы «Социально- экономическое развитие Соцгородского муниципального образования на 2017-2022 годы» за 2018 год	2018	7	
258		Заключения КСП Нижеилимского муниципального района по годовому отчету об исполнении бюджета Соцгородского сельского поселения за 2017 год, о проекте бюджета поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021гг.	28 апреля 2018 26 ноября 2018	17	
259	02-05	Паспорт Соцгородского муниципального образования по состоянию на 01.01.2019	2018	13	
260		Реестр муниципальной собственности Соцгородского муниципального образования по состоянию на 01.01.2019	2018	17	
<b>Жилищно-бытовая комиссия</b>					
261	06-02	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний комиссии	16 марта 2018 29 ноября 2018	14	
<b>Административная комиссия</b>					
262	06-03	Ежемесячные отчеты о работе административной комиссии за 2018 год	5 февраля 2018 28 декабря 2018	12	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

263	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	15 января 2018 7 декабря 2018	5
-----	--	----------------------------------	---

264	Годовой план работы комиссии на 2018 год	2018	2
-----	---	------	---

265	Годовой отчет о работе комиссии за 2018 год	2018	4
-----	--	------	---

### Организационно - контрольная работа

266	02-04	Годовой план работы администрации на 2018 год	2018	8
-----	-------	--	------	---

267	05-01	Годовой отчет о работе администрации за 2018 год	2018	12
-----	-------	---	------	----

268	05-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. №№ 1- жилфонд; 1-КР; 1-МО; 1- приватизация; 3-ДГ (мо); 4- жилфонд; 12-ПУ; приложение к форме №14) за 2018 год	2018	31
-----	-------	---	------	----

### Финансовая работа и бухгалтерский учет

269	08-04	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2018 год	2018	12
-----	-------	---	------	----

270		Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2018 год и пояснительная записка к нему	2018	108
-----	--	--	------	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Работа с кадрами

271	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2018	31 декабря 2018	1
-----	--	-----------------	---

272	Годовые статистические сведения: о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (Ф. № 2-МС, № 1-МС) за 2018 год	2018	10
-----	---	------	----

### Общественная деятельность

273	06-01	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета ветеранов за 2018 год	19 января 2018 22 ноября 2018	7
-----	-------	---	----------------------------------	---

274	06-01	Годовой план работы Совета ветеранов на 2018 год	2018	2
-----	-------	--	------	---

275	06-01	Годовой отчет о работе Совета ветеранов за 2018 год	2018	12
-----	-------	---	------	----

276		Протоколы с № 1 по № 3 заседаний КДН за 2018 год	27 февраля 2018 14 мая 2018	3
-----	--	--	--------------------------------	---

277	06-05	Годовой план работы КДН на 2018 год	2018	3
-----	-------	-------------------------------------	------	---

278	06-05	Годовой отчет о работе КДН за 2018 год	2018	3
-----	-------	--	------	---

279	06-05	Акты обследования семей и проведения рейдов	19 января 2018 15 октября 2018	19
-----	-------	---	-----------------------------------	----

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год д.д. №№ 49, 50, за 2008 год – д.д. №№ 68,69, за 2016 год – д. № 198.



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-86**  
Администрации Соцгородского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Соцгородского СП)  
за 2019 год

В течение 2019 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Соцгородского сельского поселения (далее - администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В 2022 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2019 год. В результате составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2019 год на 33 дела; № 1-Л дел по личному составу за 2019 год на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, паспорт муниципального образования и другие документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д. № 312 – нумерация актов не велась.
- д. № 297 – включает ежемесячные отчеты, так как отсутствует годовые.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др., отчеты об их выполнении и др., так как программы не утверждались, отчеты не составлялись;
- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, так как границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, реестр торговой сети МО, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, так как документы не сохранились;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как жилой фонд неблагоустроенный, нет предприятий ЖКХ;
- протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-86, оп.1, д.д.216-219

предприятий, учреждений района, по вопросам ЖКХ, документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, так как в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как поручений не было;

- план мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д., так как отлагаются в делопроизводстве МКУК «Фортуна»;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- протоколы конференций граждан, заседаний комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, совета по противодействию коррупции, комиссии по наградам, экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, так как конференции, заседания не проводились;

- протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, так как в комиссию не поступали заявления на рассмотрение;

- разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию, так как разрешения не выдавались;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, так как проверки не проводились;

- журнал регистрации распоряжений администрации по основной деятельности, так как внесен в опись № 1 за 2006 год<sup>3</sup> (до сих пор продолжается);

- положение об администрации, регламент работы администрации, так как внесены в опись № 1 за 2008 год<sup>4</sup>, в 2019 году изменений не было, руководствовались существующими.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, расчетные листки по заработной плате работникам годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС).

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

---

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-86, оп. 1, д.д. 49-50

<sup>4</sup> Там же, Ф. Р-86, оп. 1, д.д. 68-69




Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:  
ведущий специалист администрации  
Соцгородского сельского поселения  
13 апреля 2022 г.

Г.В. Золина

СОГЛАСОВАНО:  
Глава администрации  
Соцгородского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
 М.В. Саличева  
13 апреля 2022 г.





Администрация Соцгородского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Соцгородского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Соцгородского СП

М.В. Саличева  
2022 г.

Фонд № Р-86

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2019 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес тво листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

280	01-03	Постановления с № 1 по № 51 главы администрации по основной деятельности	9 января 2019 7 мая 2019	210	
281	01-03	Постановления с № 52 по № 83 главы администрации по основной деятельности	20 мая 2019 3 августа 2019	196	
282	01-03	Постановления с № 84 по № 113 главы администрации по основной деятельности	14 августа 2019 5 ноября 2019	153	
283	01-03	Постановления с № 114 по № 126 главы администрации по основной деятельности	15 ноября 2019 20 декабря 2019	123	
284	01-04	Распоряжения с № 1 по № 13 главы администрации по основной деятельности	31 января 2019 30 мая 2019	191	
285	01-04	Распоряжения с № 14 по № 21 главы администрации по основной деятельности	1 июля 2019 13 сентября 2019	199	
286	01-04	Распоряжения с № 22 по № 34а главы администрации по основной деятельности	16 сентября 2019 18 декабря 2019	183	

1	2	3	4	5	6
287	01-04	Распоряжения с № 35 по № 41 главы администрации по основной деятельности	26 декабря 2019 31 декабря 2019	155	
288	01-10	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче части своих полномочий на 2020 год и дополнительные соглашения №1 и №2 к соглашению между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче части своих полномочий за 2019 год	4 февраля 2019 20 декабря 2019	6	
289		Дополнительные соглашения к соглашению о передаче КСП Нижнеилимского муниципального района полномочий контрольно- счетного органа Соцгородского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2019 год	8 февраля 2019 25 декабря 2019	4	
290		Соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2018 году субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	28 марта 2019	7	

1	2	3	4	5	6
291		Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией поселения и индивидуальными предпринимателями	9 января 2019	8	
292	05-02	Протоколы с № 1 по № 2 собраний граждан	5 февраля 2019 8 февраля 2019	24	
293		Годовой отчет о реализации Программы «Социально-экономическое развитие Соцгородского муниципального образования на 2017-2022 годы» за 2019 год	2019	7	
294		Заключения КСП Нижнеилимского муниципального района по годовому отчету об исполнении бюджета Соцгородского сельского поселения за 2018 год, о проекте бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022гг.	29 апреля 2019 13 декабря 2019	17	
295	02-05	Паспорт Соцгородского муниципального образования по состоянию на 01.01.2020	2019	13	
296		Реестр муниципальной собственности Соцгородского муниципального образования по состоянию на 01.01.2020	2019	11	

#### Жилищно-бытовая комиссия

297	09-09	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	1 февраля 2019 3 июня 2019	12	
-----	-------	---	-------------------------------	----	--



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Административная комиссия

298	06-03	Ежемесячные отчеты о работе административной комиссии за 2019 год	5 февраля 2019 27 декабря 2019	17
-----	-------	---	-----------------------------------	----

### Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

299		Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	11 января 2019 13 декабря 2019	8
300		Годовой план работы комиссии на 2019 год	2019	3
301		Годовой отчет о работе комиссии за 2019 год	2019	3

### Организационно - контрольная работа

302	01-07	Годовой план работы администрации на 2019 год	2019	7
303	01-08	Годовой отчет о работе администрации за 2019 год	2019	10
304	02-12	Журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности	18 июля 2019 -	96
305	05-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. №№ 1-жилфонд; 1-КР; 1-МО; 1-приватизация; 3-ДГ (мо); 4-жилфонд; 12-ПУ) за 2019 год	2019	29

### Финансовая работа и бухгалтерский учет

306	04-02	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2019 год	2019	12
-----	-------	---	------	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

307		Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2019 год и пояснительная записка к нему	2019	114
-----	--	--	------	-----

### Работа с кадрами

308	03-18	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2019	31 декабря 2019	1
-----	-------	--	-----------------	---

309	03-06	Годовые статистические сведения: о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (Ф. № 2-МС, № 1-МС) за 2019 год	2019	10
-----	-------	---	------	----

### Общественная деятельность

310	09-03	Годовой план работы КДН на 2019 год	2019	2
-----	-------	-------------------------------------	------	---

311	06-05	Годовой отчет о работе КДН за 2019 год	2019	3
-----	-------	--	------	---

312	06-05	Акты обследования семей и проведения рейдов	27 февраля 2019 16 декабря 2019	14
-----	-------	---	------------------------------------	----

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год д.д. №№ 49, 50, за 2008 год – д.д. №№ 68,69, за 2016 год – д. № 198.

*В предыдущих пунктах указать такие сведения*

В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела с № 280 по № 312.

Заведующий архивом  
организации

« 13 » 04 2022 г.

3

Г.В. Золина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК \_\_\_\_\_ администрации  
Соцгородского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
от 13 апреля 2022 г. № 1

Протокол ЭПК \_\_\_\_\_ архивного  
агентства Иркутской области

от 16.06.2022

№ 7

