

Инструкции по антитеррористической безопасности для учащихся школ

1. Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов.
2. Особенно остерегайтесь людей, одетых явно не по сезону (если вы видите летом человека, одетого в плащ или толстую куртку - будьте внимательны - под такой одеждой террористы чаще всего прячут бомбы, лучше всего держаться от него подальше и обратиться на него внимание сотрудников правоохранительных органов).
3. Остерегайтесь людей с большими сумками и чемоданами, особенно, если они находятся в месте, не подходящем для такой поклажи.
4. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы подозрительных людей, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения и т.д., не пытайтесь их останавливать сами – вы можете стать их первой жертвой.
5. Старайтесь удалиться на максимальное расстояние от тех, кто ведет себя неадекватно, нервно, испуганно, оглядываясь, проверяя что-то в одежде или в багаже.
6. Если вы не можете удалиться от подозрительного человека, следите за мимикой его лица (специалисты утверждают, что преступник, готовящийся к теракту, обычно выглядит чрезвычайно сосредоточено, губы плотно сжаты, либо медленно двигаются, как будто читая молитву).
7. Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свои сумки без присмотра.
8. Ознакомьтесь с планом эвакуации, узнайте, где находятся резервные выходы из здания.
9. Если произошел взрыв, пожар, вы слышите сильный шум и крики – немедленно приступайте к эвакуации. Предупредите об этом соседей, возьмите с собой документы и деньги. Помещение покидайте организованно.
10. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.
11. Получив сообщение от руководства или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.
12. Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС
администрации г. Железногорска-Илимского

Антитеррор - это бдительность каждого гражданина!

Сегодня террористическая угроза присутствует во всем мире. Нестабильность политической ситуации на Ближнем Востоке сказывается на безопасности граждан России, стран Европы и многих других. Участники различных террористических организаций и бандформирований проникают на территорию государств всего мира с целью совершения терактов, которые влекут за собой большое количество смертей мирных жителей.

Правоохранительные органы и спецслужбы постоянно работают над выявлением ячеек террористов. Но гражданские лица тоже должны быть бдительны и сообщать о любых подозрительных случаях. Это касается и бесхозных предметов, оставленных в людных местах. К ним нужно относиться с особым подозрением. Неизвестные свертки или сумки, лежащие на улице, в торговом центре, в транспорте или в здании школы, могут быть начинены взрывчатыми веществами. Необходимо, не прикасаясь к этим предметам, немедленно сообщить о находке в МЧС и полицию.

До прибытия сотрудников спецслужб необходимо предупредить сотрудников правоохранительных органов, патрулирующих данную территорию. Те же действия необходимо предпринять, если видите проволоку или шнур, лежащие или протянутые в неподходящих местах. Провода, свисающие из багажника или кузова автомобиля, тоже должны насторожить.

Уважаемые жители г. Железногорска-Илимского, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения» просит Вас проявлять бдительность, обращать внимание на все оставленные предметы, вызывающие подозрение. При обнаружении подозрительных предметов, просим Вас обращаться с данной информацией в полицию по тел.: 02 или в единую дежурную диспетчерскую службу по тел.: 3-23-30.

Николай СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС
администрации г. Железногорска-Илимского



Городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ВЕСТНИК

№ 30 (603) от 22.09.2022 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2022 г. № 523

Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения недополученных
доходов (части доходов)
в связи с предоставлением льготного проезда
отдельным категориям граждан
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

В целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся образовательных учреждений и колледжей, почетных граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по социально значимым маршрутам, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 25 августа 2022 года № 272 «О предоставлении льготного проезда отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 31 августа 2022 года № 518 «Об утверждении Порядка предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 9 июня 2022 года № 339 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С. Найда

Учредители: Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	Газета отпечатана В администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	Адрес редакции: г. Железногорск-Илимский кв.-л.8,д 19, помещение 3, кабинет 6 Отв. С.И. Седых	Распространяется бесплатно. Тираж 100 экз.
--	---	--	---

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
от 07.09.2022 года № 523

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»
(далее – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – уполномоченный орган).

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до уполномоченного органа, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», перечень которых утвержден решением Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения от 25 августа 2022 года №272 «О предоставлении льготного проезда отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – льготная категория граждан).

1.5. Информация о субсидиях размещается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Правом на получение субсидий обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – заявители).

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) договор (соглашение, муниципальный контракт) между заявителем и уполномоченным органом на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок маршрутной сети муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» должен быть действующим и заключен не ранее чем за 1 год до дня подачи заявления на предоставление субсидии;

2) заявитель не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

3) в отношении заявителя отсутствует возбужденная процедура банкротства, заявитель не находится в стадии ликвидации, реорганизации;

4) заявитель не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50%;

5) заявитель не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

Проверка соблюдения условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.

2.3. Субсидии предоставляются в размере, не превышающем объема недополученных заявителем доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», в течение срока действия договора (соглашения, муниципального контракта), указанного в подпункте 1) пункта 2.2 настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются заявителям на основании соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – соглашение), заключенного между уполномоченным органом и заявителем по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Безопасность при пожаре

Если Вы почувствовали запах дыма в квартире, первым делом определите его источник. Проверьте, Выключен ли газ на кухне. Посмотрите где дети, не балуются ли они со спичками. Если в Вашей квартире все в порядке, Выйдите на лестничную клетку и осмотритесь. Обязательно прикройте дверь, иначе дым повалит в квартиру. Если очаг возгорания находится ниже Вас, не спускайтесь вниз по лестнице. И ни в коем случае не пытайтесь воспользоваться лифтом. При пожаре лифт отключается и становится ловушкой. Вернитесь в квартиру и немедленно позвоните по телефону «01». Четко, без паники объясните причину Вызова пожарных, фамилию и имя, свой точный адрес, телефон, номер и код подъезда, а также удобную дорогу и варианты подъезда к Вам.

Теперь Вам следует позаботиться о своей безопасности. Главная Ваша задача – предотвратить попадание дыма в квартиру. Возьмите ветошь, разорвите ее на полоски и как следует смочите водой. Ножом или отверткой аккуратно заправьте скрученные жгутом мокрые полосы в щели между дверью и косяком. Старайтесь не оставлять пустого пространства. Пожарные приезжают быстро, но добраться до квартиры бывает сложно, может пройти некоторое время. Не теряйте самообладание. Если Ваша дверь нагревается, поливайте ее водой. Прикройте все в квартире вытяжные и вентиляционные отверстия.

Пожар в квартире

Большинство пожаров происходит в жилых домах. Причины их практически всегда одинаковы - обветшавшие коммуникации, неисправная электропроводка, курение в неположенных местах и оставленные без присмотра электроприборы.

Если у вас или у ваших соседей случился пожар, главное - сразу же вызвать пожарную охрану. Если загорелся бытовой электроприбор, постарайтесь его обесточить, если телевизор - прежде всего, выдерните вилку из розетки или обесточьте квартиру через электрощит. Помните! Горящий телевизор выделяет множество токсических веществ, поэтому постарайтесь сразу же вывести из помещения людей. Накройте телевизор любой плотной тканью, чтобы прекратить доступ воздуха. Если это не поможет, через отверстие в задней стенке залейте телевизор водой. При этом старайтесь находиться сбоку: ведь кинескоп может взорваться. Проверьте, закрыты ли все окна и форточки, иначе доступ свежего воздуха прибавит огню силы. Если горят другие электрические приборы или проводка, то надо выключить рубильник, выключатель или электрические пробки, и после этого вызвать пожарных.

Если пожар возник и распространился в одной из комнат, не забудьте плотно закрыть двери горячей комнаты - это помешает огню распространиться по всей квартире и лестничной площадке. Уплотните дверь мокрыми тряпками, чтобы в остальные помещения дым не проникал. В сильно задымленном пространстве нужно двигаться ползком или пригнувшись.

Вопреки распространенному мнению, тушить огонь простой водой - неэффективно. Лучше всего пользоваться огнетушителем, а при его отсутствии - мокрой тканью, песком или даже землей из цветочного горшка.

Если вы видите, что ликвидировать возгорание своими силами не удается, немедленно уходите. Возьмите документы, деньги и покиньте квартиру через входную дверь. Если путь к входной двери отрезан огнем и дымом - спасайтесь через балкон. Кстати, самые безопасные места в горячей квартире - на балконе или возле окна. Здесь пожарные найдут вас быстрее! Только оденьтесь потеплее, если на улице холодно. Открывайте дверь на балкон осторожно, поскольку пламя от большого притока свежего воздуха может усилиться. Не забудьте плотно закрыть дверь балкона за собой. Постарайтесь перейти на нижний этаж (с помощью балконного люка) или по смежному балкону к соседям. Но помните: крайне опасно спускаться по веревкам, простыням и водосточным трубам. Тем более не следует прыгать вниз!

Еще один путь спасения - через окно. Уплотните дверь в комнату тряпками. Как только убедитесь, что ваш призыв о помощи услышали, ложитесь на пол, где меньше дыма. Таким образом можно продержаться около получаса. Поскольку огонь и дым распространяются снизу вверх, особенно осторожными должны быть жители верхних этажей.

Если вы случайно оказались в задымленном подъезде, двигайтесь к выходу, держась за стены (перила нередко ведут в тупик). Находясь в высотном доме, не бегите вниз сквозь пламя, а используйте возможность спастись на крыше здания, не забывая использовать пожарную лестницу. Во время пожара запрещено пользоваться лифтом - его в любое время могут отключить. Кроме того, вы сами загоните себя в ловушку, так как можете «зависнуть» в лифте между горящими этажами и получить отравление угарным газом. Выбираясь из подъезда на улицу, как можно дольше задержите дыхание, а еще лучше - защитите нос и рот мокрым шарфом или платком.

Пожар на кухне или балконе

На кухне и балконе чаще всего происходят масштабные возгорания.

Как от этого уберечься?

Помните, что опасно хранить на кухне и на балконе легковоспламеняющиеся вещества, различные тряпки. Ведь даже случайно залетевший на балкон окурок может стать причиной сильного пожара! Точно также и на кухне - развешивающиеся от ветра занавески могут вспыхнуть, если они висят в непосредственной близости от плиты. Поэтому не следует загромождать кухню и балкон ненужными вещами, старой мебелью, макулатурой и другими предметами, которые могут послужить «пищей» огню.

Что делать?

Если загорелось масло (в кастрюле или на сковороде), то перекройте подачу газа и электроэнергию. Накройте сковороду или кастрюлю крышкой, мокрой тряпкой, чтобы затушить пламя, и пусть они так стоят до охлаждения масла - иначе огонь вспыхнет вновь. Тряпку из грубой ткани (такая всегда должна быть на кухне) накиньте на руки, предохраняя их от огня. После этого, чтобы перекрыть доступ воздуха к огню, осторожно накиньте ее на горящий предмет. При попадании горящего масла, жира на пол или стены используйте для тушения любой стиральный порошок (как порошковый огнетушитель), засыпая им огонь. При перегреве плиты сначала нужно отключить ее, а затем накрыть спираль мокрой тряпкой. На балконе следует хранить все предметы или под плотным кожухом, или в металлических ящиках. Пожарные также рекомендуют держать на балконе ведро с песком.

Алгоритм действий при возникновении пожара

Что делать, если загорелся ваш дом, квартира, дача или надворные постройки? Прежде всего, позвонить в пожарную охрану по номеру телефона: «01, 101, 112» и сообщить о пожаре.

Если вы почувствовали запах дыма, не надейтесь, что это вам показалось - проверьте, не горит ли проводка или электроприбор. А если дымом тянет из подъезда, постарайтесь выяснить, что происходит. Однако делать это надо осторожно: выйдя из квартиры, обязательно закройте за собой дверь, иначе квартира станет огромным дымоходом для подъездного дыма, и потом в ней нельзя будет жить, не сделав ремонт. Если дым явно угрожает дыханию, не спускайтесь дальше, прикройте органы дыхания плотной (желательно влажной) тканью, звоните в пожарную охрану.

Как правильно вызвать пожарных? На вопросы диспетчера пожарной охраны нужно отвечать чётко, точно назвать адрес возгорания, свой телефон, фамилию и этаж. Это необходимо, чтобы уточнить важные для спасателей детали. Не раздражайтесь, если последуют и другие вопросы, например, сколько подъездов в доме и как подъехать, поверьте, диспетчерская служба пожарных лишних вопросов не задаёт. Если есть возможность, пожарную технику надо встретить, это тоже сэкономит лишние минуты.

Как только вызвали пожарных, сразу необходимо вывести из помещения детей и престарелых. Особенно надо следить за детьми, от дыма они прячутся в шкафах, под кроватями, столами, в ванной комнате и не откликаются.

До прибытия пожарных не теряйте время, примите возможные меры к самостоятельной локализации и ликвидации возгорания, пока пожар не представляет большой угрозы. Если у вас нет огнетушителя, подручными средствами могут быть плотная ткань (лучше - мокрая) и вода. Загоревшиеся шторы нужно сорвать и затоптать или бросить в ванну, заливая водой. Так же можно тушить одеяла, подушки. Не открывайте окна, так как огонь с доступом кислорода усилит интенсивность горения. По этой же причине надо очень осторожно открывать комнату, где горит, пламя может полыхнуть вам навстречу.

В случае возникновения пожара следуйте перечисленным советам. Помните, что культура безопасности зависит от каждого из нас!

Н.Г. Соколов, ведущий специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

Берегите жизнь детей от огня!

Уважаемые взрослые! Не оставляйте детей без присмотра, убирайте спички туда, где они будут недоступны детям. Не оставляйте детей с теми, кто злоупотребляет алкоголем. Не разрешайте детям разжигать самостоятельно печь или газовую плиту. Научите их правилам поведения при пожаре, если он возник.

В первую очередь необходимо вызвать пожарную охрану по телефонам: 01, 101, 112 или позвать на помощь, например, выйдя на балкон. Нельзя выходить на задымленную лестничную клетку и пользоваться лифтом. Лучше приложить к лицу мокрую ткань и лечь на пол, там меньше дыма.

Ни в коем случае не надо прятаться под кровать, в шкаф и другие подобные места. Пожарным будет сложно вас найти. Помните, что современный пожар сильно отличается от своего предка, бушевавшего всего полсотни лет назад. Теперь он стал стремительней и жестче. Температура в очаге пожара достигает тысячи и более градусов.

Берегите жизнь детей от огня!

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

Будьте осторожны с огнем!

1. Своевременно ремонтируйте отопительные печи;
2. Очистите дымоходы от сажи не реже одного раза в 2 месяца;
3. Заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе песчано-глинистым раствором, оштукатурьте и побелите;
4. На полу перед топочной дверкой прибейте металлический лист размером 50*70 см.;
5. Не допускайте перекала отопительной печи;
6. Не растапливайте печь легко воспламеняющимися жидкостями;
7. Отремонтируйте электропроводку, неисправные выключатели, розетки;
8. Отопительные электрические приборы, плиты содержите в исправном состоянии подальше от штор и мебели на несгораемых подставках;
9. Не допускайте включение в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети;
10. Не применяйте самодельные электронагревательные приборы;
11. Не допускайте эксплуатацию ветхой электропроводки, заклеивания электропроводов обоями, не вешайте на провода различные предметы
12. Перед уходом из дома проверяйте выключение газового и электрического оборудования;
13. Будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;
14. Курите в строго отведенных местах. Напоминаем, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто приводит к пожару, причина которого – непотушенный окуроч;
15. Не складывайте около печи горючие материалы;
16. Не складывайте горючий материал (сено, солому, дрова и т.д.) в непосредственной близости от строений и линий электропередач;
17. Не пользуйтесь открытым огнем на чердаках, в кладовых, сараях;
18. желательна иметь в доме средства первичного пожаротушения (огнетушитель);
19. Не загромождайте проезды и подъезды к зданиям и сооружениям, а также к пожарным гидрантам и водоемам;
20. Установите в летний период около жилого дома емкость с водой.

Н.Г. СОКОЛОВ, специалист ГОиЧС администрации г. Железнодорожска-Илимского

3.2. Для заключения соглашения заявители направляют в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;
- 2) заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
- 3) копии документов, подтверждающих установленные тарифы на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

3.3. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка документов следующие документы:

- 1) копии лицензий на осуществление предпринимательской деятельности;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;
- 3) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии, а также документы, подтверждающие оплату такой задолженности (в случае ее наличия).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения полного пакета документов рассматривает поступившие документы и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

- 1) несоответствие заявителя категориям и условиям, установленным настоящим Порядком;
 - 2) представление неполного пакета документов;
 - 3) недостоверность представленных сведений в поступивших документах;
 - 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.
- 3.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме заявителя об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

3.7. Заявитель после получения уведомления об отказе в заключении соглашения вправе повторно направить в уполномоченный орган документы, указанные в пунктах 3.2-3.3 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении соглашения.

3.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о заключении соглашения с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашение с заявителями, в отношении которых было принято данное решение (далее – получатель субсидии) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.9. Перечисление суммы субсидии осуществляется путем перечисления с лицевого счета администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в течение 20 дней с момента представления получателем субсидии в уполномоченный орган следующих документов:

- 1) счет на оплату с указанием суммы, подлежащей возмещению, подписанный получателем субсидии;
- 2) акт выполненных работ по перевозке граждан, воспользовавшихся правом льготного проезда, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

3.10. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка для перечисления субсидии данных возлагается на получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

4.1. Получатели субсидии представляют уполномоченному органу отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме в соответствии с условиями соглашения.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИИ

5.1. Уполномоченный орган на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю субсидии по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left(\frac{ЦП_{фi}}{ЦП_{пi}} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%$$

где:

P_j – результативность использования субсидии j-м получателем;

n – общее количество целевых показателей;

ЦП_{фi} – фактическое значение целевого показателя;

ЦП_{пi} – плановое значение целевого показателя.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение P_j выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение P_j ниже либо равно 90%.

5.2. Уполномоченный орган проводит оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{\text{Кв}/\text{т}}{\text{Зф}/\text{Зпл}} \times 100\%$$

где:

Эф – эффективность предоставления субсидий;

Кв – общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

т – общее количество получателей субсидии;

Зф – сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

Зпл – сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

5.3. Отчеты о проведении оценки результативности использования субсидии (Приложение 4 к настоящему Порядку) и о проведении оценки эффективности предоставления субсидии (Приложение 5 к настоящему Порядку) составляются уполномоченным органом в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

6.1. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае:

1) выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) непредставления получателем субсидии в установленный срок отчетных документов, установленных в соглашении;

3) достижения получателем субсидии низкой результативности использования субсидии, установленной настоящим Порядком.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в полном объеме.

6.2. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения недополученных доходов (части доходов)
в связи с предоставлением льготного проезда
отдельным категориям граждан муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
_____ (Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельных категорий граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «__» _____ 20__ года № __, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельных категорий граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

9. Порядок приема заявок:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 22.09.2022 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья. Последний день подачи заявок 18.10.2022 г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, кабинет 27/3.

Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвержденной организатором аукциона в 2-х экземплярах.

2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, кабинет № 27/3 18.10.2022 г. в 10-30 ч.

12. Претендент не допускается участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

13. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

14. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов и порядок определения победителей аукциона: 24.10.2022 года в 10 часов 30 минут (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, каб. 27/3.

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

И.о. Главы администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С. Найда

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиями аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Сведения о предмете открытого аукциона:

Решение о проведении аукциона – постановление администрации муниципального образования Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 12.09.2022 г. № 547 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Нижнеилимский, городское поселение Железнодорожское, город Железнодорожск-Илимский, микрорайон 13, улица Парковая, земельный участок 7

Площадь: 451 кв.м.

Кадастровый номер: 38:12:010101:6028

Характеристики земельного участка: земельный участок, предназначен для ведения личного подсобного хозяйства.

Категория земель: земли населенных пунктов

Целевое назначение и разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Срок аренды: 20 лет.

Начальная цена аукциона: размер арендной платы в год 1234 (одна тысяча двести тридцать четыре) рубля 27 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 37 (тридцать семь) рублей 03 копейки.

Размер задатка для участия в аукционе: 246 (двести сорок шесть) рублей 85 копеек.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка:

ИНН 3834010989

КПП 383401001

Получатель: администрация города Железнодорожск-Илимский (администрация города Железнодорожск-Илимский)

Казначейский счет 0323 2643 2562 6101 3400

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск

БИК 012520101

Единый казначейский счет 4010 2810 1453 7000 0026

В назначении платежа указать: л/с 903.04.001.0

КБК 0

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 13.10.2022 г.

Организатор аукциона **в течение трех рабочих дней** с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с **пунктом 13, 14** или **20** ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона: организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за **5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе.

№ п/п	Реквизиты соглашения (договора, муниципального контракта)	Тариф на услуги по перевозке пассажиров в автобусах городского сообщения, рублей	Планируемое количество пассажиров – почетных граждан города Железнодорожск-Илимского, чел.	Планируемое количество пассажиров – учащихся школ, лицеев, колледжей города Железнодорожск-Илимского, чел.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет:

№ _____ в _____
 БИК _____ (наименование банка)
 Корсчет № _____
 «__» _____ 20__ года _____ / _____ (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельных категорий граждан муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

г. Железнодорожск-Илимский

«__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидии субсидию из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в размере _____ (_____) рублей __ копеек (далее – субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

- обязана в течение 20 (двадцати) дней перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии с момента представления Получателем субсидии в адрес Администрации следующих документов:
 - счет на оплату с указанием суммы, подлежащей возмещению, подписанный получателем субсидии;
 - акт выполненных работ по перевозке пассажиров, воспользовавшихся правом льготного проезда, по форме в соответствии с приложением 3 Порядка;
- вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- вправе требовать, в том числе и в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных Разделом 3 настоящего Соглашения.2.2. Получатель субсидии:
 - вправе требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;
 - вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем субсидии условий настоящего Соглашения;

3) обязан обеспечить достижение запланированных целевых показателей в течение отчетного периода:

а) количество перевезенных пассажиров – почетных граждан города Железногорска-Илимского: _____ ед.;

б) количество перевезенных пассажиров - учащихся школ, лицеев, колледжей города Железногорска-Илимского: _____ ед.;

4) обязан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, в течение которого была предоставлена субсидия), представить в Администрацию отчет о достижении целевых показателей, составленный по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению;

5) обязан представить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского (далее – органы муниципального финансового контроля), в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

6) обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» суммы субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.3. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

3.1. Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае:

1) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в подпункте 4) пункта 2.2 настоящего Соглашения;

3) достижения Получателем субсидии низкой результативности использования субсидии, установленной Порядком.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в полном объеме.

3.2. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

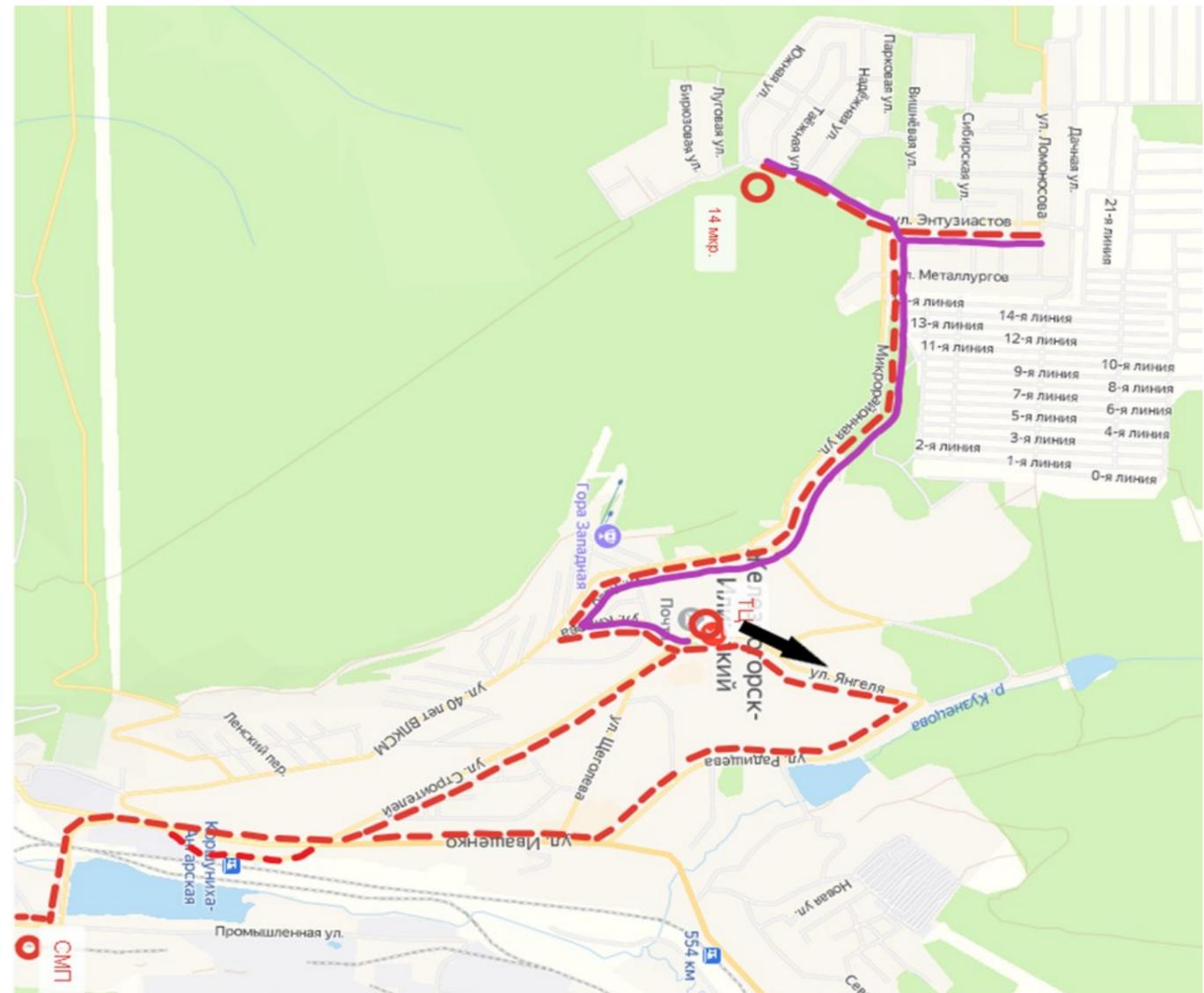
7.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Получатель субсидии:



Полный маршрут
Укороченный маршрут
Направление движения

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С. Найда

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка
[Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Нижнеилимский, городское поселение Железногорское, город Железногорск-Илимский, микрорайон 13, улица Парковая, земельный участок 7](#)

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помеще-
ние 3.

Телефон: (39566) 3-00-09.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru, zhel-ilimskoe.mo38.ru

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна, Молоццо Иван Александрович

2. Место проведения аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, каб. 27/3.

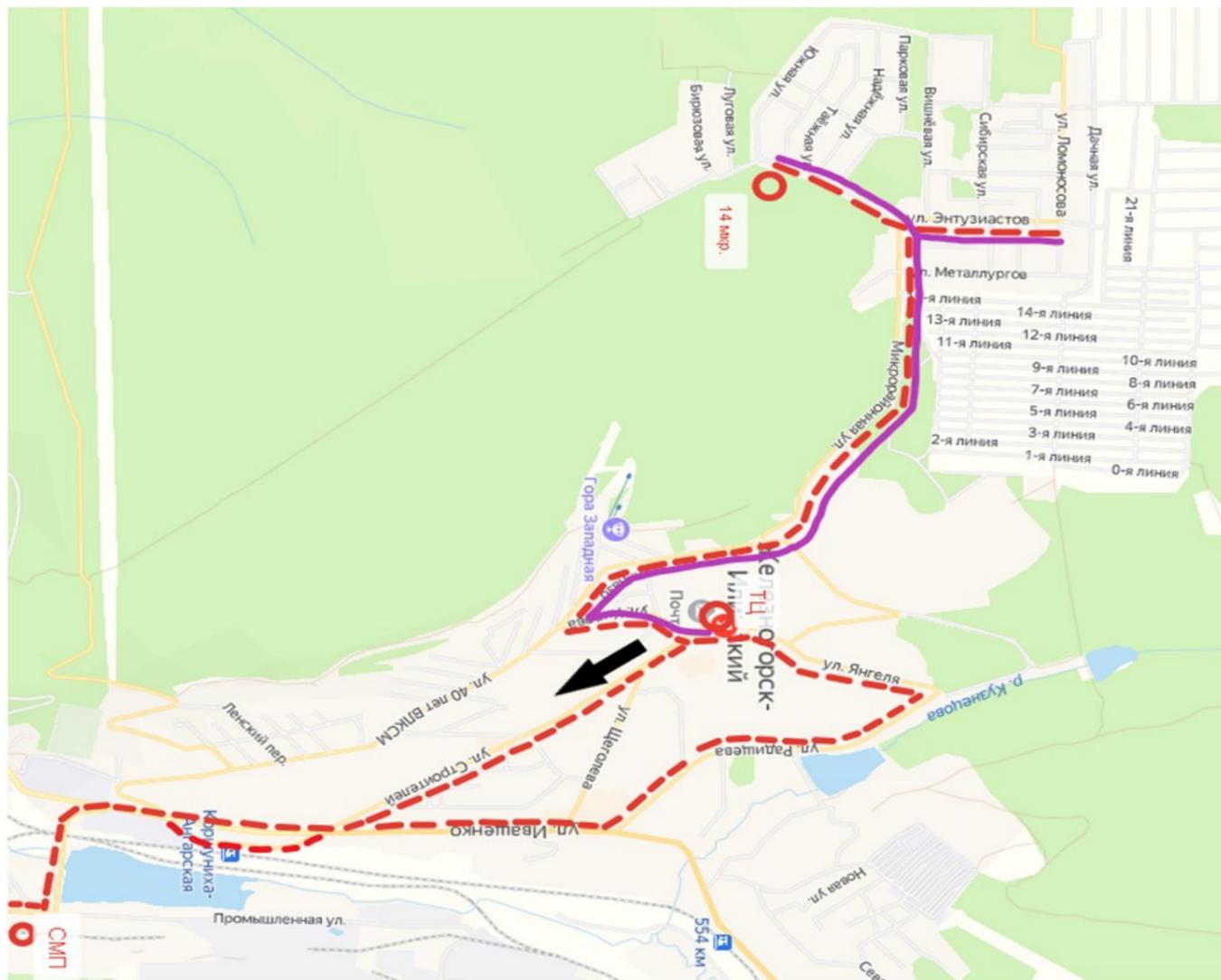
3. Дата аукциона 24.10.2022 г.

4. Время аукциона: 10-30 ч. местного времени

5. Порядок проведения аукциона:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.



Полный маршрут
Укороченный маршрут
Направление движения

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С. Найда

Приложение 3 к постановлению
От 22.09.2022г. № 574

приложение 5
к реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок

Маршрут № 4А «Торговый центр-14 микрорайон-Торговый центр»

Приложение 1
к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении целевых показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железногорск-

Илимское городское поселение»

от «__» _____ 20__ года № ____ за 20__ год

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана,
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	(гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100)
1	Количество перевезенных пассажиров - почетных граждан города Железногорска-Илимского, ед.			
2	Количество перевезенных пассажиров учащимся школ, лицеев, колледжей города Железногорска-Илимского, ед.			

Приложение:

Акт выполненных работ по перевозке пассажиров, воспользовавшихся правом льготного проезда – на __ листах.

Руководитель транспортной организации _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Акт
выполненных работ по перевозке пассажиров, воспользовавшихся правом льготного проезда за _____ 20__ год.

Руководитель транспортной организации _____

Главный бухгалтер _____

№ п/п	Категория льготников	Количество совершенных поездок, шт.	Стоимость льготного проезда, руб.	Стоимость полного проезда, руб.	Сумма, подлежащая возмещению, руб.
	Итого:		X	X	

М.П.

Согласовано:

Должность _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения недополученных доходов (части доходов)
в связи с предоставлением льготного проезда
отдельным категориям граждан муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»

ОТЧЕТ

о проведении оценки результативности использования субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», за 20__ год

№ п/п	Наименование организации, индивидуального предпринимателя, ставшего получателем в году, предшествующем отчетному	Наименование целевого показателя 1, ед. измерения		Наименование целевого показателя 2, ед. измерения		...		Наименование целевого показателя n, ед. измерения		Значение результативности использования субсидии (Pj), %	Тип результативности (высокая/низкая)
		Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение		

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения недополученных доходов (части доходов)
в связи с предоставлением льготного проезда
отдельным категориям граждан муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»

ОТЧЕТ

о проведении оценки эффективности предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», в 20__ году

Общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии, ед.	Общее количество получателей, ед.	Сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям, тыс. рублей	Сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий), тыс. рублей	Значение эффективности предоставления субсидии (Эф), %	Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная)

5	4 А	Торговый центр-14 микрорайон-Торговый центр (городской)	Торговый центр 40 лет ВЛКСМ Лесная Поляна 13 мкр Ул. Энтузиастов 14 мкр 13 мкр Лесная Поляна 40 лет ВЛКСМ Торговый центр Банк Дамба Общежитие № 6 Магазин «Десятка» СМП Вокзал Школа 2 Магазин 21 Торговый центр	ул. Янгеля ул. Кирова ул. 40 лет ВЛКСМ ул. Микрорайонная ул. Энтузиастов ул. Микрорайонная ул. 40 лет ВЛКСМ ул. Кирова ул. Янгеля ул. Радищева ул. Иващенко ул. Строителей ул. Янгеля	1 6, 7	то л бк о в ус та н о в л е н н ы х о с т а н о в о ч н ы х п у н к т а х	ре гу ляр н ы е пе ре во зк и по ре гу ли ру ем ы м/ не ре гу ли ру ем ы м тари фам	ав-тобус	малый	Любой	П р и л о ж е н и е 5: с х е м а м а р ш р у т а н а 1 л и с т е
			Торговый центр 40 лет ВЛКСМ Лесная Поляна 13 мкр Ул. Энтузиастов 14 мкр 13 мкр Лесная Поляна 40 лет ВЛКСМ Торговый центр	ул. Янгеля ул. Кирова ул. 40 лет ВЛКСМ ул. Микрорайонная ул. Энтузиастов ул. Микрорайонная ул. 40 лет ВЛКСМ ул. Кирова ул. Янгеля	1 0, 2						

И.о. Главы муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

Н.С. Найда

Приложение 2 к постановлению От 22.09.2022г. № 574

приложение 2 к реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок

Маршрут № 4 «Торговый центр-14 микрорайон-Торговый центр»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	4	Торговый центр-14 микрорайон-Торговый центр (городской)	Торговый центр 40 лет ВЛКСМ Лесная Поляна 13 мкр Ул. Энтузиастов 14 мкр 13 мкр Лесная Поляна 40 лет ВЛКСМ Торговый центр Торговый центр Магазин 21 Школа 2 Магазин «Десятка» СМП Вокзал Хлебозавод Общежитие № 6 Дамба Банк Торговый центр	ул. Янгеля ул. Кирова ул. 40 лет ВЛКСМ ул. Микрорайонная ул. Энтузиастов Микрорайонная ул. 40 лет ВЛКСМ ул. Кирова ул. Янгеля ул. Строителей ул. Иващенко ул. Радищева ул. Янгеля	16,7	только в случае возникновения обстоятельств	регулярные платежи по регулярным / не регулируемым тарифам	автотбус	малый	Любой	МУП «УК Коммунальные услуги», г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, 8/1		Приложение 2: схема маршрута
		Торговый центр 40 лет ВЛКСМ Лесная Поляна 13 мкр Ул. Энтузиастов 14 мкр 13 мкр Лесная Поляна 40 лет ВЛКСМ Торговый центр	Торговый центр 40 лет ВЛКСМ Лесная Поляна 13 мкр Ул. Энтузиастов 14 мкр 13 мкр Лесная Поляна 40 лет ВЛКСМ Торговый центр	ул. Янгеля ул. Кирова ул. 40 лет ВЛКСМ ул. Микрорайонная ул. Энтузиастов Микрорайонная ул. 40 лет ВЛКСМ ул. Кирова ул. Янгеля	10,2	только в случае возникновения обстоятельств	регулярные тарифы						Приложение 1: лист

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2022 г. № 572

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда

Во исполнение пункта 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании городской комиссии по регулированию тарифов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 21 сентября 2022 года, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С. Найда

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 22.09.2022 года № 572

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда, проживающих в г. Железногорск-Илимский

Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м ²)	в т.ч.	
		содержание общего имущества в многоквартирном доме (руб./м ²)	текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (руб./м ²)
квартал 8, дом 1	20,70	15,40	5,30

И.о. Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С. Найда

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.09.2022 г. № 574

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 08.02.2016г. № 60

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 10 Устава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 08.02.2016г. № 60 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» следующие изменения:

1.1. В приложение № 1:

а) строку 2 изложить в новой редакции (приложение 1);

б) строку 5 изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 2 к реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Приложение 5 к реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок изложить в новой редакции (приложение 3).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С. Найда

Приложение к Постановлению № 574 от 22.09.2022 г.

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Регистрационные номера маршрута в реестре	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута	Порядок расположения остановочных пунктов	Виды транспортных средств, которые используются для перевозки пассажиров	Классы транспортных средств, которые используются для перевозки пассажиров	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок		Проложенные линии маршрута