

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.12.2021

№ 606

г. Усть-Илимск

Об определении муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, о порядке его взаимодействия с муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг

В целях централизации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 17, 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Определить муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в лице отдела муниципальных закупок Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 20.02.2014 № 40 «Об определении муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, о порядке его взаимодействия с муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.М. Князев

Положение

о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (далее – Положение) определяет порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее соответственно - заказчики, закупки) с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков определен Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в лице отдела муниципальных закупок Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - уполномоченный орган).

3. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2) муниципальный заказчик (далее – заказчик) – Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район», муниципальные учреждения, отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществляющие закупки;

3) единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение

такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Функции, права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приеме заявок на закупку

4. Основными функциями уполномоченного органа является определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, подписания контрактов. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

5. Уполномоченный орган в соответствии с возложенными на него функциями:

1) разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку, а также требования к их заполнению;

2) проверяет заявку на закупку на соответствие с информацией, включенной в план закупок и план-график, являющейся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

4) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с законодательством, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

6) в течение десяти рабочих дней со дня согласования заявки на закупку разрабатывает документацию об осуществлении закупки, за исключением утверждаемых непосредственно заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках на закупку;

7) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ в единой информационной системе;

8) на основании запроса о разъяснениях положений документации об осуществлении закупки подготавливает разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

9) обеспечивает предоставление разъяснений положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком, и размещает их в единой информационной системе;

10) на основании принятого заказчиком решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Для осуществления возложенных на уполномоченный орган функций заказчик:

1) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг, начальную цену единицы товара, работы, услуги в соответствии с законодательством;

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством РФ;

5) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в соответствии с законодательством и определяет их размер;

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством;

7) устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством

8) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ);

9) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а также указывает информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с законодательством;

10) осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с формой, утвержденной уполномоченным органом;

11) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в них сведения, в целях их включения в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

12) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения об осуществлении закупки и (или) документации в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного органа;

13) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

14) направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

15) определяет в соответствии с законодательством критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

16) проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством;

17) при осуществлении закупок в отношении объектов капитального строительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, представляет:

1) заключение о соответствии (положительное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

2) заключение о соответствии (положительное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев проведения экспертизы проектной

документации в соответствии с пунктом 1 части 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости.

7. Для двух и более заказчиков, осуществляющих закупки одних и тех же товаров, работ, услуг, уполномоченный орган вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком.

3. Порядок подачи заказчиками заявок на закупку в уполномоченный орган

8. Подача заказчиком заявки на закупку осуществляется по разработанной и утвержденной уполномоченным органом форме заявки на закупку согласно приложению к настоящему Положению.

9. Подаваемая заявка на закупку на бумажном носителе, подписанная уполномоченным на то лицом и заверенная печатью, свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

10. Общий срок обработки заявки на закупку с момента поступления в уполномоченный орган составляет не более 14 календарных дней.

11. Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 10 настоящего Положения осуществляет проверку сведений и документов, представленных в составе заявки на закупку на соответствие действующему законодательству.

12. При отсутствии замечаний уполномоченный орган осуществляет разработку и утверждение извещения об осуществлении закупки, документации к заявке на закупку, размещение их в единой информационной системе.

13. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием принятого решения в срок установленный пунктом 10 настоящего Положения возвращается заказчику.

14. При повторном поступлении заявки на закупку в течение 5 рабочих дней рассматривает ее и в случае отсутствия замечаний согласовывает уполномоченный орган.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается в сроки, установленные планом-графиком закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

16. Заказчик в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ для принятия такого решения.

В случае нарушения указанного срока решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган не принимает.

17. Разъяснение положений документации:

1) уполномоченный орган разъясняет положения документации участникам закупки в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

2) уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы;

3) заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос уполномоченный орган принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. Внесение изменений в извещение и (или) документацию об осуществлении закупки:

1) заказчик в соответствии с настоящим Положением уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение и (или) документацию об осуществлении закупки с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, соподчиненным параметрам соответствующей заявки, нормам Федерального закона и принимает решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию об осуществлении закупки. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин;

2) предложение заказчика о внесении изменений в извещение и (или) документацию об осуществлении закупки направляется в уполномоченный орган за два рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение и (или) документацию об осуществлении закупки.

19. Подписание контракта по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика), направление одного экземпляра протокола, контракта победителю определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), отказом от заключения контракта, признанием победителя, уклонившимся от заключения контракта, осуществляются заказчиком.

20. Заказчик направляет в уполномоченный орган информацию о планируемых и проведенных закупках, заключенных контрактах в сроки и по формам, указанным в запросе уполномоченного органа.

21. Уполномоченный орган и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение
к Положению о порядке взаимодействия
муниципальных заказчиков, осуществляющих
закупки товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд, с муниципальным
органом, уполномоченным на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для муниципальных заказчиков

УТВЕРЖДАЮ
Заказчик

(наименование заказчика)

ФИО руководителя / _____
«__» _____ 20__ г. подпись

М.П.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

№ _____ от _____

Часть 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
1.1	Полное наименование	
1.2	Местонахождение	
1.3	Почтовый адрес	
1.4	Адрес электронной почты	
1.5	Номер контактного телефона	
1.6	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица заказчика	
1.7	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты	
Часть 2. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
2.1	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/> - Электронный аукцион <input type="checkbox"/> - Электронный конкурс <input type="checkbox"/> - Электронный запрос котировок
2.2	Целевая статья расходов	<input type="checkbox"/> - Закупка в рамках программных мероприятий: <input type="checkbox"/> наименование основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы): Место для ввода текста.; <input type="checkbox"/> наименование ведомственной целевой

		<p>программы: Место для ввода текста; <input type="checkbox"/> наименование регионального проекта: Место для ввода текста.</p> <p><input type="checkbox"/> Закупка, связанная с непрограммными расходами: <input type="checkbox"/> обеспечение деятельности заказчика: Место для ввода текста.; <input type="checkbox"/> обеспечение мероприятия, связанного с реализацией отдельных полномочий заказчика: Место для ввода текста.</p>
2.3	Источник финансирования	
2.4	Наименование объекта закупки товара (работы, услуги)	
2.5	Ценовые показатели контракта	<p><input type="checkbox"/> - Начальная (максимальная) цена контракта Место для ввода текста.</p> <p><input type="checkbox"/> - Начальная цена единицы товара, работы, услуги Место для ввода текста., а также начальная сумма цен единиц товара (работы, услуги) Место для ввода текста. и максимальное значение цены контракта Место для ввода текста.</p> <p><input type="checkbox"/> - Ориентировочное значение цены контракта Место для ввода текста. либо формула цены Место для ввода текста. и максимальное значение цены контракта Место для ввода текста.</p>
2.6	Расходы, включенные в начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную цену единицы товара, работы, услуги	
2.7	Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)	
2.8	Сроки поставки товара (завершения работы, оказания услуги) или график оказания услуг, работ	
2.9	Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	
2.10	Информация об установлении ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	<p><input type="checkbox"/> - Только СМП/СОНО</p> <p><input type="checkbox"/> - Не установлено</p>
2.11	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из	

	иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
2.12	Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки	<input type="checkbox"/> - Установлено Количество контрактов: Выберите элемент. <input type="checkbox"/> - Не установлено
2.13	Возможность принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	<input type="checkbox"/> - Установлено <input type="checkbox"/> - Не установлено
2.14	Информация о возможности изменить условия контракта	<input type="checkbox"/> - При снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта (подпункт «а» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ)). <input type="checkbox"/> - Если по предложению заказчика увеличиваются (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ) предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов (подпункт «б» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ). <input type="checkbox"/> - При изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия; (подпункт «в» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ). <input type="checkbox"/> - При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (часть 18 статьи 34 ФЗ № 44-ФЗ). <input type="checkbox"/> - Не установлено.
2.15	Требования к участникам закупки Перечень документов, подтверждающих соответствие	<input type="checkbox"/> - Единые требования к участникам закупки Место для ввода текста. <input type="checkbox"/> - Требование об отсутствии в

	участников закупки установленным требованиям	<p>предусмотренном ФЗ № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p><input type="checkbox"/>- Дополнительные требования к участникам:</p> <p><input type="checkbox"/>- требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта: Место для ввода текста.</p> <p><input type="checkbox"/>- требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта: Место для ввода текста.</p> <p><input type="checkbox"/>- требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации: Место для ввода текста.</p> <p><input type="checkbox"/>- требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта: Место для ввода текста.</p> <p><input type="checkbox"/>- Иные: Место для ввода текста.</p>
2.16	Информация о предоставлении преимуществ, преференций, об участии в закупке субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (СМП и СОНО)	<p><input type="checkbox"/>- Преимущества организациям инвалидов. Размер преимуществ: Выберите элемент.</p> <p><input type="checkbox"/>- Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Размер преимуществ: Выберите элемент.</p> <p><input type="checkbox"/>- Участие СМП и СОНО.</p> <p><input type="checkbox"/>- Требование к участникам о привлечении СМП и СОНО в качестве соисполнителей субподрядчиков для исполнения контракта Размер привлечения: Место для ввода текста.</p> <p><input type="checkbox"/>- Преференции в соответствии с приказом Минфина России от 4 июня 2018 года № 126н.</p> <p><input type="checkbox"/>- Не предусмотрено.</p>
2.17	Размер обеспечения заявки, условия банковской гарантии при проведении конкурсов и аукционов. Реквизиты счета заказчика при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	<p>Размер обеспечения: Место для ввода текста.</p> <p>Реквизиты счета заказчика: Место для ввода текста.</p> <p>Условия банковской гарантии: Место для ввода текста.</p>
2.18	Размер обеспечения исполнения	Размер обеспечения: Место для ввода текста.

	<p>контракта, порядок и срок предоставления такого обеспечения</p> <p>Реквизиты счета заказчика</p> <p>Срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта</p> <p>Условия банковской гарантии</p>	<p>Порядок и срок предоставления обеспечения: Место для ввода текста.</p> <p>Реквизиты счета: Место для ввода текста.</p> <p>Срок возврата обеспечения: Место для ввода текста.</p> <p>Условия банковской гарантии: Место для ввода текста.</p>
2.19	Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины их значимости	
2.20	Информация о банковском сопровождении контракта	<input type="checkbox"/> - Установлено <input type="checkbox"/> - Не установлено
2.21	Возможные виды и объемы работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному (муниципальному) контракту	
2.22	<p>Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок предоставления такого обеспечения</p> <p>Срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств</p>	<p>Размер обеспечения: Место для ввода текста.</p> <p>Порядок и срок предоставления обеспечения: Место для ввода текста.</p> <p>Срок возврата обеспечения: Место для ввода текста.</p>