

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА СЕДАНОВСКОГО

**МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

От 17.09.2020г.

№ 32/5

п. Седаново

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Думы Седановского  
муниципального образования.**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Седановского муниципального образования, Регламентом Седановского муниципального образования, Дума Седановского муниципального образования четвертого созыва

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Думы Седановского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Седановский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Седановского  
муниципального образования

Д.Ю. Козловский

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ДУМЫ СЕДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

- 1.1. Постоянные комиссии Думы Седановского муниципального образования (далее - Дума поселения) образуются в соответствии с Уставом Седановского муниципального образования и являются постоянно действующими рабочими (совещательными) органами при Думе поселения, сформированными на срок полномочий Думы поселения.
- 1.2. Постоянные комиссии образуются для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Думы поселения.
- 1.3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

### **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

- 2.1. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов Думы поселения.
- 2.2. Постоянные комиссии состоят из председателя постоянной комиссии и членов постоянной комиссии. Персональный состав постоянных комиссий определяется на основе свободного волеизъявления депутатов Думы поселения. При этом численный состав постоянной комиссии должен быть не менее 3 членов постоянной комиссии.
- 2.3. Депутат Думы поселения может быть членом не более двух постоянных комиссий и не может занимать должность председателя постоянной комиссии более чем в одной из них.
- 2.4. Председатель Думы поселения не может быть избран в состав постоянной комиссии.
- 2.5. Депутат Думы поселения, входящий в состав постоянной комиссии, по своему желанию может выйти из состава постоянной комиссии, перейти в другую постоянную комиссию. Депутат Думы поселения может быть исключен из состава постоянной комиссии по инициативе соответствующей постоянной комиссии. Соответствующее решение принимает Дума поселения путем внесения изменений в состав постоянных комиссий.
- 2.6. В течение срока полномочий Дума поселения вправе расформировывать постоянные комиссии и образовывать новые постоянные комиссии, изменять их состав и наименование. Постоянные комиссии формируются, изменяются и ликвидируются по предложению депутатов Думы поселения.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы поселения, депутат считается выбывшим из состава постоянной комиссии.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Основной формой работы постоянных комиссий являются заседания, которые созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава постоянной комиссии.

3.2. Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседаниях постоянных комиссий Думы поселения имеют право присутствовать должностные лица администрации Седановского муниципального образования, депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, приглашенные и заинтересованные лица по вопросу, рассматриваемому на заседании постоянной комиссии.

3.3. Заседания постоянной комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие член комиссии, избранный председательствующим на заседании.

3.4. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянных комиссий, принимаются простым большинством от общего числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

3.5. Вопросы, относящиеся к ведению двух или нескольких комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться постоянными комиссиями совместно.

3.6. Заседания постоянных комиссий оформляются протоколом.

3.7. Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь постоянной комиссии Думы поселения, избранный из ее состава.

3.8. При равенстве голосов на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии имеет решающий голос.

3.9. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председательствующим на заседании.

3.10. Депутаты Думы поселения вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянных комиссий.

### 4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Постоянные комиссии утверждаются решением Думы поселения:

- 1) по вопросу бюджета и экономики;
- 2) по вопросу благоустройства и инфраструктуры;
- 3) по вопросу социальной политики и культуры;
- 4) по вопросу экологии и землеустройству;
- 5) по вопросу правопорядка и законности, а также связям с общественностью, СМИ;
- 6) по вопросу депутатской этики и регламенту.

### 5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

5.1. Постоянные комиссии подконтрольны и подотчетны Думе поселения.

5.2. Отчеты о деятельности постоянных комиссий за прошедший год представляются на рассмотрение в Думу поселения председателями постоянных комиссий или по их поручению членами постоянных комиссий в первом квартале текущего года.