

144
**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ П. БЕРЕЗНЯКИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
27.01.1992 – 31.12.2005**

Фонд № Р - 84

**О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения**

За 1992 – 2005 годы

Хранить постоянно

На _____ листах

27.01.1992
01.03.2000

Березняковская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области
п. Березняки Нижнеилимского района
Иркутской области

01.03.2000
31.12.2005

Сектор управления делами п. Березняки
администрации Нижнеилимского района
Иркутской области
п. Березняки Нижнеилимского района
Иркутской области

С 20.06.2000 - то же, Администрации
муниципального образования «Нижнеилимский
район» Иркутской области
п. Березняки Нижнеилимского района
Иркутской области

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
на Березняковскую сельскую администрацию

На восьмой сессии 21 созыва Березняковского сельского Совета народных депутатов 18 февраля 1992 г рассматривался вопрос "О согласовании кандидатуры на должность главы администрации поселков Березняки и Игирма". Совет решил согласовать кандидатуру Шевченко Валентини Алексеевны на должность главы Березняковской сельской администрации, совмещив с должностью председателя Березняковского сельского Совета на 1992 год. Распоряжением главы администрации Нижнеилимского района № 136 от 14 марта 1992 г Шевченко В А назначена главой Березняковской сельской администрации.

На девятой сессии 21 созыва Березняковского сельского Совета народных депутатов 28 апреля 1992 г утвержден регламент администрации. Полномочия сельской администрации определяются Законом РСФСР "О местном самоуправлении в РСФСР" глава 6 статьи 49, 50, 51, 52, 53, 54.

Сельская администрация выполняет следующие функции:

- получает от предприятий, организаций, расположенных на территории поселков Березняки и Игирма необходимые сведения о проектах планов и мероприятий, которые могут иметь экономические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;
- управляет муниципальной собственностью поселков, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;
- предоставляет в установленном порядке в собственность земельные участки в пределах черт поселков, изымает земельные участки, взимает плату за землю;
- 2 осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель, защищает права собственников земли, разрешает земельные споры;
- контролирует на своей территории соблюдение природоохранительного

- законодательства, информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения;
- выдает разрешение на строительство объектов производственного назначения, жилья, приостанавливает строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов, планов и правил застройки;
 - организует благоустройство населенных пунктов, привлекает на договорных началах к этой работе предприятия, граждан;
 - ведает кладбищами, обеспечивает содержание в надлежащем состоянии этих мест погребения;
 - организует и координирует работу учреждений культуры;
 - организует с целью обеспечения занятости населения общественные оплачиваемые работы по благоустройству;
 - назначает опекунов и попечителей, контролирует выполнение ими своих обязанностей;
 - организует прием населения, а также рассмотрение заявлений и жалоб, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;
 - обеспечивает на территории соблюдение законов, актов вышестоящих органов государственной власти, охрану прав и свобод граждан;
 - производит в соответствии с законодательством регистрацию актов гражданского состояния;
 - совершает в соответствии с законодательством нотариальные действия;
 - выдает гражданам справки, удостоверяющие личность, семейное и имущественное положение и другие справки, предусмотренные законодательством.

Штатным расписанием администрации предусмотрены штаты:

1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета и глава администрации в одном лице;
2. Заместитель председателя;
3. Инспектор ВУС ;
4. Техничка ;
5. Истопник.

На территории поселка Березняки находится базовое предприятие АО совхоз Березняковский, Березняковский участок Агроремстроя, Березняковский участок ПМК-2 Вратскводстроя, средняя школа, детский сад, участковая больница, аптека, почта, филиал сбербанка, Дом культуры, библиотека. В пос. ИГРМА расположен Ленский хмзесхоз, Хребтовская лесоперерабатывающая база, восьмилетняя школа, лесничество, почтовое отделение с филиалом сбербанка, детский сад, КБО.

Документы сельской администрации сохранились в полном составе: постановления, распоряжения главы администрации, годовые планы работы, отчеты административной комиссии, годовые утвержденные бюджеты, годовые отчеты об исполнении бюджета за 1992-1993 гг.

Впервые документы администрации за 1992-1993 гг. описаны и обработаны в 1994 году и включены в описи: № I-дела постоянного хранения 19 дел, в опись № 12х12 № I-дела долговременного хранения 4 дела: расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы работникам администрации и подведомственных учреждений за 1992-1993 гг., первые экземпляры нотариально-удостоверенных договоров купли-продажи, дарения, поручительства за 1992-1993 гг., первые экземпляры нотариально-удостоверенных завещаний за 1992-1993 гг.

Все документы подлинные, физическое состояние их удовлетворительное. В описи составлены титульные листы.

Справку составил
специалист администрации

29.06.1994 г



А. С. Воронина

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЗПИ Архивного
отдела администрации
Иркутской области" 15  1994 г. № 8БЕРЕЗНЯКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИО П И С Ь № 1
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1992-1993 годы

№ п/п	Индек- сы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Приме- чание
<u>1992 г</u>					
1	02-02	Постановления с № 1 по № 13 ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ	27.02.92- 25.11.92	15	
2	02-03	Распоряжения с № 1 по № 24 ГЛАВЫ администрации по ос- новной деятельности	21.01.92- 29.12.92	24	
3	02-05	Годовой план работы админис- трации на 1992 год	1992	1	
4	02-07	Отчет административной комис- сии о проделанной работе	1992	1	
5	02-20	Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1992 год	1992	14	
6	02-21	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 год	1992	15	
<u>1993 г</u>					
7	02-02	Постановления с № 1 по № 18 ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ	10.02.93- 22.02.93	24	
8	02-03	Распоряжения с № 1 по № 19 главы администрации по ос- новной деятельности	18.01.93- 24.12.93	25	
9	02-05	Годовой план работы админис- трации на 1993 год	1993	3	
10	02-07	Отчет административной комис- сии о проделанной работе	1993	1	
11	02-20	Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1993 год	1993	12	
12	02-21	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993 год	1993	14	

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК Архивного отде-
ла Администрации Иркутской
области

" 11 " 12

1996 г № 15

Березняковская сельская администрации
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № I

Дела постоянного хранения
за 1994 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Приме- чание
13	02-02	Постановления с № I по № 13 главы администрации	04.01.94- 06.04.94	21	
14	02-03	Распоряжения с № I по № 53 ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ по ос- новной деятельности	10.01.94- 26.12.94	96	
15	02-05	Годовой план работы админис- трации на 1994 год	1994	2	
16	02-20	Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1994 год	1994	12	
17	02-21	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год	1994	16	
Избирательные комиссии по выборам					
18	03-03	Документы территориальной, учас- тковых избирательных комиссий по выборам главы администрации /протоколы заседаний инициатив- ных групп избирателей по выбо- рам кандидатов на должность гла- вы администрации, заявления канди- датов о согласии баллотировать- ся, протоколы территориальной, участковых избирательных комис- сий о регистрации кандидатов, о результатах выборов/	1994	14	

В данный раздел описи включено 6 дел /шесть/ с № 13 по № 18



У Т В Е Р Ж Д Е Н О

ПРОТОКОЛ ЭПК Архивного отдела
Администрации Иркутской области

29 " 05 1997 г. № 6

Березняковская * сельская администрация

Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения

за 1995 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
19	02-02	Распоряжения с № 1 по № 69 главы администрации по ос- новной деятельности	04.01.95- 29.12.95	129	
20	02-05	Годовые планы работы адми- нистрации на 1995, 1996 гг	1995-1996	4	
21	02-20	Годовой утвержденный бюд- жет сельской администрации на 1995 год	1995	12	
22	02-21	Годовой отчет об исполне- нии бюджета за 1995 год	1995	19	

В данный раздел описи включено 4 /четыре/ дела с № 19 по № 22

Опись составила специалист Берез-
няковской сельской администрации

А.С. Воронина

А С Воронина

Итоговую запись к разделу описи за 1995 год заверяю:

Председатель ЭК

А.П. Ефимова

А П Ефимова

С О Г Л А С О В А Н О

Глава Березняковской сель-
ской администрации

В.А. Шевченко

В А Шевченко

" 10 " 04 97



У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭПК Архивного
управления Администрации
Иркутской области



"25" 06 1998 г № 7

БЕРЕЗНЯКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 1996 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Приме- чание
✓ 23	02-02	Распоряжение № 1 по № 53 главы администрации по ос- новной деятельности	15.01.96- 29.12.96	100	
✓ 24	02-20	Годовой утвержденный бюд- жет сельской администрации на 1996 год	1996	13	
✓ 25	02-21	Годовой отчет об исполне- нии бюджета за 1996 год	1996	10	

В данный раздел описи включено 3 /три/ дела с № 23 по № 25

Примечание: Документы за данный год см. в годовом разделе описи
№ 1 за 1995 год № 20.

Опись составила специалист Берез-
няковской сельской администрации

AB

А С Воронина

Итоговую запись к разделу описи за 1996 год заверяю:

Председатель ЭК

А.С. Воронина

А П Ефимова

С О Г Л А С О В А Н О:

Глава Березняковской
сельской администрации

В А Шевченко



20 02 98



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного управления
Администрации Иркутской области

18. 11.

1999 г № 14

БЕРЕЗНЯКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 1997-1998 гг

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кво листов	Приме- чание
----------	----------------	---------------	------	---------------	-----------------

1997

26	01-02	Распоряжения с № 1 по № 48 главы администрации по основной деятельности	04.02.97- 24.11.97	86	св. 12
27	01-20	Контрольные цифры к бюджету сельской администрации на 1997 год	1997	37	
28	01-21	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997 год	1997	15	

1998

29	01-02	Распоряжения с № 1 по № 54 главы администрации по основной деятельности	29.01.98- 23.12.98	90	
30	01-20	Контрольные цифры к бюджету сельской администрации на 1998 год	1998	40	
31	01-21	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1998 год	1998	17	

В данный раздел описи включено 6 (шесть) дел с № 26 по № 31

Опись составила специалист Березняковской сельской администрации-

А. С. Воронина

А С Воронина

Итоговую запись к разделу описи за
1997-1998 гг заверяю:

Председатель Э К

А. П. Ефимова

А П Ефимова

С О Г Л А С О В А Н О

Глава Березняковской сельской администрации

В А Шевченко





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Архивного управления
Администрации Иркутской области

" 21. " 09. 2000 г № 12

БЕРЕЗНЯКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 1999 г

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
32	02-02	Распоряжения с № 1 по № 66 главы администрации по основной деятельности	28.01.99- 29.12.99	97	
33	03-03	Годовые сметы доходов и расходов сельской администрации и подведомственных ей учреждений на 1999 год	1999	28	
34	03-04	Годовой отчет об исполнении смет доходов и расходов за 1999 год	1999	14	

В данный раздел описи включено 3 (три) дела с № 32 по № 34

Опись составила специалист
Березняковской сельской ад-
министрации-

А.С. Воронина

А С Воронина

Итоговую запись к разделу
описи за 1999 г заверяю:

Председатель ЭК

А.П. Ефимова

А П Ефимова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель Мэра района

В.А. Шевченко В А Шевченко

" 28. " 09. 2000 г



В опись №1 за 1992-1999гг. внесено 34(Тридцать четыре) дела с №1 по №34

Акт приема -передачи документов на госхранение №4 от 20.09.2003

Зав. архивом района Г.М. Жигурова
29.09.2003



У В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭПК Архивного
Управления Администрации
Иркутской области

29.11.2002г. № 17

Администрация муниципального образования
"Нижнеилимский район". Сектор управления
делами п.Березняки

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения за 2000-2001 годы.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	к-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2000 год					
35	01-02	Распоряжения с №1 по №9 зав.сектором-представите- ля мэра по основной деятель- ности.	02.02.2000 25.12.2000	13	
2001 год					
36	01-02	Распоряжения с № 1 по №5 зав.сектором-представите- ля мэра по основной дея- тельности.	19.01.2001 29.12.2001	5	не прил.

В данный раздел описи включено 2(два) дела с 35-36

Опись составила специалист
сектора управления делами
п.Березняки-

А.П.Ефимова.

Итоговую запись к разделу
описи за 2000-2001 годы
заверяю:
Председатель ЭК

В.А.Коновалов.



О Г Л А С О В А Н О:

Зав.сектором п.Березняки-
представитель мэра

Н.Л.Михайлова.

2002

Предисловие
к описи № 1 за 2002–2003 годы сектора
управления делами п.Березняки

Изменений в названии учреждения не было. Функции учреждения не изменены.

В разделе № 1 дел постоянного хранения за 2002–2003 годы не включены следующие документы:

- распоряжения представителя мэра по основной деятельности за 2002–2003 годы, так как они не велись в делопроизводстве.
- планы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, так как они не велись и не протоколировались.
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле, так как они не имеют значимой ценности.

Представитель мэра п.Березняки–



Н.Л. Михайлова 2004

Н.Л. Михайлова.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
управления Иркутской области

"30" 09.2004 № 10

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН" ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

сектор управления делами п.БЕРЕЗНЯКИ

О П И С Ь № 1

Дел постоянного хранения за 2002-2003 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>2002 год</u>					
37	02-02	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний, решения адми- нистративного Совета при представителе мэра	16.01.2002 22.11.2002	41	
38	02-03 05-01	Годовые план, отчёт о ра- боте сектора		2002 15	
39	02-05 03-01	Протоколы заседаний, об- щих собраний пенсионеров, ветеранов труда и войны, труженников тыла, отчёт о работе Советов ветеранов	18.10.2002 22.10.2003	13	
40	03-02	Планы, протоколы заседаний Женсовета	05.01.2002 17.04.2003	15	
41	02-05	Протоколы сходов граждан п. Березняки, п. Игирма	01.06.2002 21.05.2003	19	
<u>2003 год</u>					
42	02-02	Протоколы с №1 по № 8. заседаний, решения адми- нистративного Совета при представителе мэра	23.01.2003 25.12.2003	31	
43	02-03	Годовые планы, отчёт о работе сектора		2003 16	

В данный раздел описи включено 7(семь) дел с № 37¹⁰ № 43

Опись составила специалист
сектора управления делами
п.Березняки-

А.П.Ефимова

А.П.Ефимова.

Итоговую запись к разделу
описи за 2002-2003 годы
заверяю:
Председатель ЭК



В.А.Коновалов.

С О Г Л А С О В А Н О
Зав.сектором-представитель
мэра п.Березняки-

 Н.Л.Михайлова.

 2004



Дополнение к исторической справке фонда Р-84 сектора управления делами п. Березняки

На основании распоряжений мэра района № 618 от 07.07.1999 года "О реструктуризации бюджета района" и № 787 от 03.09.1999 года "О внесении изменений в штатное расписание администрации района" в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств, глава сельской администрации передал с 01.09.1999 года финансирование, штаты и средства детского сада "Елочка" п. Игирма управлению образования администрации района, сельских домов культуры пп. Березняки, Игирма – отделу культуры администрации района, фельдшерско-акушерского пункта в отдел здравоохранения администрации района. Штаты бухгалтеров сельской администрации были сокращены, их функции переданы в бухгалтерию администрации района¹.

В соответствии с Постановлением мэра района № 85 от 14.03.2000г. "Об изменениях в структуре районной администрации" с 1 марта 2000 года сельская администрации введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: поселок Березняки – сектор управления делам. На основании этого постановления переименована должность главы администрации п. Березняки на заведующего сектором - представителя мэра района в поселке Березняки².

Основными задачами заведующего отделом - представителя мэра района в поселке Березняки являлись:

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Российской Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- взаимодействие с предприятиями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района;
- предоставление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел в поселке, внесение предложений по их улучшению;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов;
- руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
- подготовка проектов постановлений и распоряжений согласно распоряжения мэра района № 177 от 15.05.2000 года "О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования".

В связи с регистрацией Устава муниципального образования "Нижнеилимский район", зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) № 212 – Р от 20.06.2000г. отдел управления делами п. Березняки с 20.06.2000г. стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования "Нижнеилимский район" Иркутской области. Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Березняки, ул. Янгеля, 25.

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района – Ф. Р-73, оп. 1, д.188, л.13
2. То же – Ф. Р-73, оп. 1, д.219, л.181

В соответствии со ст. 14 Закона ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131 от 10.10.2003 года отдел управления делами П. Березняки упразднен и образована Администрация Березняковского сельского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования 27.12.2005 года.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Березняковское муниципальное образования сельское поселение.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения сектора управления делами п. Березняки за 2004-2005 годы проведена в июне 2006 года.

Документы постоянного хранения за 2004-2005 годы обработаны, подшиты и пронумерованы в июне 2006 года. Составлена опись №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы на 9 дел. В опись №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы не включены следующие документы:

- распоряжения представителя мэра по основной деятельности за 2004-2005 годы (в делопроизводстве не велись);
- справки по проверке работы сектора администрацией района (проверок не было);
- протоколы заседаний жилищной комиссии за 2004-2005 годы (документально не оформлялись);
- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе (работа документально не оформлялась).

Глава администрации
Березняковского сельского поселения

 /Н.И. Михайлова/

Дата 11 ноября 2006 года





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
Управления Иркутской области

от «30» 11 2006 г. № 12

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ п. БЕРЕЗНЯКИ

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
за 2004 - 2005 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>2004 год</u>					
44	02-02	Протоколы заседаний, решения административного Совета при представителе мэра	27.01.2004 29.12.2004	49	
45	02-03, 05-01	Годовые план, отчет о работе сектора	2004	14	
46	02-05	Протоколы сходов граждан	05.02.2004 31.03.2004	11	
47	03-01	Годовые план, отчет, протоколы заседаний Советов ветеранов, собраний пенсионеров пп Березняки, Старая Игирма	06.05.2004 25.01.2005	26	
48	03-02	Протоколы заседаний, план, отчет о работе женсовета	20.01.2004 15.11.2004	10	
<u>2005 год</u>					
49	02-02	Протоколы заседаний, решения административного Совета при представителе мэра	02.02.2005 26.10.2005	38	
50	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2005	14	
51	02-05	Протоколы сходов граждан	09.02.2005 29.09.2005	15	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

52 03-02 Протоколы с № 1 по № 6
заседаний, план, отчёт о работе 07.04.2005
женсовета 23.12.2005 23

В данный раздел описи внесено 9 /девять/ дел № 44 по № 52

Опись составила:

ведущий специалист администрации
Березняковского сельского поселения



Г.В.Никитина

Итоговую запись к разделу описи за 2005 год заверяю:
Председатель ЭК



Е.В.Вологжина

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Березняковского сельского поселения



Н.Л.Михайлова

г.

В опись №1 за 1992-2005гг. внесено 51 (пятьдесят одно) дело с №1 по №52,

в том числе:

непринятые номера 1: №36

Акт №5 приема - передачи документов на госхранение от 30.11.2006г.

Зав. архивным отделом
30.11.2006г.



Г.М. Жмурова

Дополнение
к исторической справке фонда Р - 84
администрации Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

В соответствии со ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами поселка Березняки упразднен и образована Администрация Березняковского сельского поселения с 1 января 2006 года. В соответствии с законом Иркутской области от 11.12.2003 года № 72-оз состоялись выборы в Нижнеилимском районе.

На основании протокола от 11.10.2005 года территориальной избирательной комиссии Нижнеилимского района большинством голосов Березняковского сельского поселения была избрана Михайлова Наталья Леонидовна и Дума Березняковского сельского поселения в составе 10 депутатов.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Березняковского муниципального образования 27.12.2005 года.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус образования: Березняковское сельское поселение.

Задачи главы администрации Березняковского сельского поселения:

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- представление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению;
- формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов;
- руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
- подготовка проектов распоряжений и постановлений согласно распоряжений мэра района от 15.05.2000 года № 177 «О наделении полномочий представителя мэра района на территории муниципального образования».

Штатная численность работающих на момент образования администрации поселка составила 7 единиц.

Руководство администрацией Поселения осуществляет глава Поселения на принципах единоначалия.

Администрация Поселения и Дума Поселения обладают правами юридического лица.

Березняковское сельское поселение является единым экономическим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Нижнеилимский район», наделенного Законом Иркутской области статусом муниципального района. Граница территории Березняковского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665696 поселок Березняки, улица Янгеля, д. 25

Согласно Устава Березняковского сельского поселения и решения Думы Березняковского сельского поселения от 30.12.2005 года № 10 часть полномочий переданы в муниципальное образование «Нижнеилимский район».

На основании договора между органами местного самоуправления Березняковского сельского поселения и Нижнеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий, предметом настоящего договора является передача осуществления следующих полномочий:

- 1.1. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
- 1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения;
- 1.3. Организация библиотечного обслуживания населения;
- 1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры;
- 1.5. Планирование застройки территории поселения, территориальное зонирование земель поселения, установление правил землепользования и застройки территории поселения, изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, осуществление земельного контроля за исполнением земель поселения.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения и документов по личному составу администрации Березняковского сельского поселения за 2006 год проведена в феврале 2008 года. Документы постоянного хранения за 2006 год обработаны, подшиты и пронумерованы. Составлены описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год в количестве 7 дел;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год в количестве 3 дела.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год не включены следующие документы:

- постановления главы администрации за 2006 год (не велись в делопроизводстве);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверок не было);
- протоколы заседаний жилищной комиссии на 2006 год (документально не оформлялись);
- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе (работа документально не оформлялась);
- журнал регистрации постановлений администрации (в делопроизводстве не велся);
- журнал регистрации распоряжений администрации (в делопроизводстве не велся);
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии (работа документально не оформлялась);
- протоколы совещаний «День администрации» (документально не велись);
- регламент работы администрации (не был разработан).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2006 год;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год включен не полный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, так как они

отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

Имеются следующие особенности в оформлении документов:

Распоряжения по личному составу (прием, перемещение, увольнение) велись вместе с распоряжениями о предоставлении отпусков, командировок, наложений и взысканий, срок хранения 5 лет. Проведена экспертиза ценности документов. Распоряжения, срок хранения которых 5 лет, изъяты, поэтому нарушена нумерация распоряжений.

Документы по личному составу за 1992 - 2000 гг. хранятся в администрации поселения, за 2001-2005 гг. - в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. - администрации поселения.

Глава

Березняковского сельского поселения

Историческую справку составила:

Ведущий специалист администрации

Березняковского сельского поселения



А.П.Ефимова

Г.В.Никитина

Дата « 03 » декабря 2008 года

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области
от «04» 12 2008 г. № 12

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1 Дел постоянного хранения за 2006 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2006 год

53	01-06	Распоряжения с № 1 по № 63 главы администрации по основной деятельности	17.02.2006 18.12.2006	73	
54	02-05	Протоколы с №1 по №3 сходов граждан	01.03.2006 12.05.2006	29	
55	02-03	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний, решения административного Совета	25.01.2006 08.11.2006	33	
56	02-05	Паспорт муниципального образования «Березняковское сельское поселение»	2006	18	
57	02-04, 05-01	Годовые план, отчет о работе администрации	2006	18	
58	08-01 08-03	Годовые планы, отчёт о работе Совета ветеранов, протоколы с №1 по №2 заседаний женсовета	09.02.2006 01.06.2006	9	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

59	Договоры между органами местного самоуправления Березняковского сельского поселения и Нижнеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий	2006	9
----	--	------	---

В данный раздел описи внесено 7 / семь / дел № 53 по № 59

Опись составила:

ведущий специалист администрации
Березняковского сельского поселения

Г.В.Никитина

Итоговую запись к разделу описи за 2006 год заверяю:

Председатель ЭК

Е.В.Вологжина

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Березняковского сельского поселения

А.П.Ефимова

г. 2. 2008



В опись № 1 за 1992-2006 гг. внесено 58 (пятьдесят восемь) дел с № 1 по № 59,
в том числе:
непринятые номера 1: № 36.

Акт № 6 приема-передачи документов
на хранение от 05.09.2012г.

Зав. архивным отделом
05.09.2012г.

О.О. Кияница

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ Ф. Р-79
администрации Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2007 год не было.

Задачи и функции не изменились. Местонахождение прежнее:
п. Березняки, улица Янгеля, дом № 25.

В мае 2009 в администрации Березняковского сельского поселения была произведена экспертиза ценности документов за 2007 год.

Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2007 г. в количестве 10 дел;
- № 2 дел постоянного хранения за 2007 г. в количестве 17 дел;

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверок не было);
- протоколы заседаний жилищной комиссии на 2007 год (документально не оформлялись);
- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе (работа документально не оформлялась);
- журнал регистрации распоряжений администрации (в делопроизводстве не велся);
- справки, отчеты, информация о работе административной комиссии (работа документально не оформлялась);
- протоколы совещаний «День администрации» (документально не оформлялись);
- регламент работы администрации (в делопроизводстве не велось);
- отчет о работе поселения (не составлялся).

В опись № 2 дел постоянного хранения включен полный комплекс документов.

На основании договора между администрацией Березняковского сельского поселения и Нижнеилимским муниципальным районом о передаче осуществления своих полномочий по формированию, исполнению и контролю исполнения бюджета поселения за счет средств субвенций, в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы постоянного хранения за 2007 год:

- расчетные ведомости по начислению заработной платы за 2007 год;
- бюджет, аналитические таблицы и другие документы за 2007 год;
- объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2007 год;
- роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2007 год;
- утвержденное штатное расписание и сметы на 2007 год;

- годовой отчет об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2007 год;
- годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2007 год;
- годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2007 год;
- лицевые счета работников администрации, Думы поселения;

Опись №1-Л по личному составу за 2007 год не представляется, т.к. документы по личному составу за 2007 год вошли в дела, которые оформлены переходящими (опись №1-Л по личному составу за 2006 год).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в администрации поселения, за 2000-2005 - в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. - в администрации поселения.

Глава

Березняковского сельского поселения



А.П.Ефимова

Историческую справку составила:

ведущий специалист администрации

Березняковского сельского поселения

Г.В.Никитина

20.07.2007

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области
от «10» 09 2009 г. № 10

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЗНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
за 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
2007 <u>год</u>					
60	01-05	Постановление с № 1 по № 27 главы администрации	10.01.2007 27.12.2007	58	
61	01-06	Распоряжения с № 1 по № 87 главы администрации по основной деятельности	19.02.2007 29.12.2007	175	
62	02-03	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний, решения административного Совета	08.02.2007 14.11.2007	19	
63	02-05	Паспорт Березняковского муниципального образования	2007	9	
64		Программа социально-экономи- ческого развития Березняковско- го муниципального образования на 2007 – 2008гг.	2007	31	
65	02-04, 05-01	Годовой план работы администрации	2007	10	
66	02-05	Протоколы с №1 по №3 сходов граждан	20.02.2007 24.10.2007	14	

1	2	3	4	5	6
67	08-01 08-03	Годовые план, отчёт о работе Совета ветеранов, протоколы с №1 по №8 заседаний женсовета	01.02.2007 26.11.2007		10
68		Договоры между органами местного самоуправления Березняковского сельского поселения и Нижнеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий	2007		9
69	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	10.01.2007		

В данный раздел описи внесено 10 / десять / дел № 60 по № 69

Опись составила:

ведущий специалист администрации



Г.В.Никитина

Итоговую запись к разделу описи за 2007 год заверяю:

Председатель ЭК



Е.В.Вологжина

СОГЛАСОВАНО

Глава

Березняковского сельского поселения




А.П.Ефимова

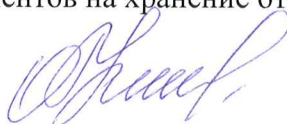
15.07.2009

г.

В опись № 1 за 1992-2007гг. внесено 66 (шестьдесят шесть) дел с № 1 по № 69,
в том числе:
непринятые номера 3: №№ 36, 65, 69.

Акт № 7 приема-передачи
документов на хранение от 15.11.2013г.

Зав. архивным отделом
15.11.2013г.



О.О. Кияница

**Дополнение
к исторической справке фонда Р - 84
администрации Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области**

2 декабря 2007 года состоялись выборы главы администрации Березняковского сельского поселения, срок полномочий 5 лет.

Выборы главы администрации поселения проводились в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии с Законом от 11.12.2003 года № 72-оз «О муниципальных выборах в Иркутской области» был образован один одномандатный округ. В органы местного самоуправления баллотировались 5 жителей поселения. В итоге выборы состоялись, была избрана главой администрации Березняковского сельского поселения Анна Петровна Ефимова.

Изменений в названии учреждения за 2008 год не было, функции учреждения не изменились.

Границы территории Березняковского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665696 Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Березняки, ул. Янгеля, дом 25.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2008 год проведена в мае 2010 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 8 дел;

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год не включены следующие документы:

- программа социально-экономического развития Березняковского муниципального образования за 2008 год (внесена в опись № 1 за 2007 год № 64);

- отчет о выполнении программы социально-экономического развития Березняковского муниципального образования за 2008 год (документально не оформлялся);

- планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета (деятельность документально не оформлялась);

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;

- документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как они документально не оформлялись;

- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;

- журнал регистрации постановлений (внесен в опись № 1 за 2007 год № 69);

- журнал регистрации распоряжений (в делопроизводстве не велся);
- протокол совещаний «День администрации» (документально не оформлялся);
- Паспорт Березняковского муниципального образования (изменений, дополнений не было);
- положение об администрации (не разработано);
- регламент работы администрации (не разработан);
- план работы поселения (не составлен);

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительной записки к ним.

Опись № 1-Л по личному составу за 2008 г. не представляется в виду небольшого количества отложившихся дел.

Опись по личному составу за 2006-2007 гг. согласована 04.12.2008 (протокол ЭПК №12).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в администрации поселения, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. – в администрации поселения.

Глава Березняковского
сельского поселения

Историческую справку составила:
ведущий специалист
Березняковского сельского поселения



А.П.Ефимова

Г.В.Никитина

«16» июня 2010 г.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области

от «___» 18.11 2010 г. № 12

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЗНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
за 2008 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2008 год

70	01-05	Постановления с № 1 по № 32 главы администрации	06.02.2008 31.12.2008	117	
71	01-06	Распоряжения с № 1 по № 71 главы администрации по основной деятельности	09.01.2008 25.12.2008	150	
72	02-05	Протоколы собраний, сходов граждан	29.01.2008 05.09.2008	18	
73	02-03	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний ^{РЕШЕНИЯ} административного Совета	18.01.2008 19.12.2008	28	
74	05-01	Годовой отчет о работе администрации за 2008 год	2008	18	
75		Договоры между органами местного самоуправления Березняковского сельского поселения и Нижнеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий	2008	11	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

76	08-01	Годовые план, отчёт о работе, протоколы заседаний Совета ветеранов	10.01.2008 26.12.2008	20	
77	08-02	План работы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе	12.03.2008 15.12.2008		66

В данный раздел описи внесено *9 листов* дел № 70 по № 77

Примечание: документы по данному году смотреть также в описи № 1 за 2007 г. № 64, 69.

Опись составила:

ведущий специалист администрации

Г.В.Никитина

Г.В.Никитина

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю:

Председатель ЭК

Е.В.Вологжина

Е.В.Вологжина



СОГЛАСОВАНО

Глава
Березняковского сельского поселения

А.П.Ефимова

А.П.Ефимова

26.07.2010 г.

В опись № 1 за 1992-2008 гг. внесено *74* (семьдесят ~~четыре~~) дел с № 1 по № 77 , в том числе:

непринятые номера 3: №№ 36, 65, 69.

Акт № 8 приема-передачи
документов на хранение от 22.05.2014 г.

Зав. архивным отделом
22.05.2014 г.

О.О.Кияница

О.О.Кияница

**Дополнение
к исторической справке фонда Р - 84
администрации Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области**

2 декабря 2007 года состоялись выборы главы администрации Березняковского сельского поселения, срок полномочий 5 лет.

Выборы главы администрации поселения проводились в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменений в названии учреждения за 2009 год не было, функции учреждения не изменились. Границы территории Березняковского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665696 Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Березняки, ул. Янгеля, дом 25.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2009 год проведена в июне 2011 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 8 дел;

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год не включены следующие документы:

- программа социально-экономического развития Березняковского муниципального образования за 2009 год (внесена в опись № 1 за 2007 год № 64);

- годовой план работы администрации (документально не оформлялся);

- отчет о выполнении программы социально-экономического развития Березняковского муниципального образования за 2009 год (документально не оформлялся);

- планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета (деятельность документально не оформлялась);

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;

- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе; так как они документальной не оформлялись;

- документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как они документально не оформлялись;

- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они документально не оформлялись;

- журнал регистрации постановлений (внесен в опись № 1 за 2007 год № 69, начат 2007г., до сих пор продолжается);

- протокол совещаний «День администрации» (документально не оформлялся);

- Паспорт Березняковского муниципального образования (изменений, дополнений не было);

- положение об администрации (не разработано);
- регламент работы администрации (не разработан);
- план работы поселения (не составлен)

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;

- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительной записки к ним.

Опись № 1-Л по личному составу за 2009 г. не представляется в виду небольшого количества отложившихся дел.

Опись № 1-Л по личному составу за 2006-2007 гг. согласована 04.12.2008 (протокол ЭПК №12).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в администрации поселения, за 2000-2005 гг. — в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2009 гг. — в администрации поселения.

Глава Березняковского
сельского поселения



А.П.Ефимова

Историческую справку составила:
ведущий специалист
Березняковского сельского поселения

Г.В.Никитина

«20» ноября 2011 г.

Администрация Березняковского
сельского поселения Нижнеилимского
района Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Березняковского сельского
поселения

Фонд № Р -

ОПИСЬ № 1

А.П.Ефимова

20 ноября 2011 г.

дел постоянного хранения
за 2009 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6

2009 год

78	01-06	Распоряжения с № 1 по № 84 главы администрации по основной деятельности	11.01.2009 31.12.2009	206	
79	01-05	Постановления с № 1 по № 28 главы администрации	26.01.2009 28.12.2009	111	
80	02-05	Протоколы собраний, сходов граждан	06.02.2009 07.05.2009	19	
81	02-03	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний административного Совета	21.01.2009 28.12.2009	32	
82		<i>свободное</i>			
83	05-01	Отчет главы поселения за 2009 год, планы работы	2009	18	
84	08-01	Годовые план, отчёт о работе Совета ветеранов, протоколы заседаний	14.01.2009 25.12.2009	12	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

85

01

свободность

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 78 по № 85

Ведущий специалист
администрации



Г.В.Никитина

Заведующий архивом
организации
« 20 » ноября 2011



Г.В.Никитина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администра-
ции Березняковского сель-
ского поселения

от 02.06.2011 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской об-
ласти

от _____ № _____

В опись № 1 за 1992-2009 гг. внесено 80 (восемьдесят) дело с № 1 по № 85,
в том числе:
непринятые номера 3: №№ 36, 65, 69;
свободные номера 2: №№ 82, 85.

Акт № 9 приема-передачи
документов на хранение от 12.04.2016 г.

Зав. архивным отделом
12.04.2016 г.



О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84
Администрация Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области
за 2010 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) в течение 2010 года не было. Местонахождение осталось прежним: п. Березняки, Нижнеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2010 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 6

3. Технические работники:

- технический работник – 2

4. Рабочие:

- уборщица – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В июне 2012 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2010 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 6 дел, опись № 1-Л на 9 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы заседаний административного Совета и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- программа социально-экономического развития Березняковского муниципального образования за 2010 год, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2007 год²;

- годовой план работы администрации, отчет о выполнении программы социально-экономического развития Березняковского муниципального образования за 2010 год, планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета, планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе, справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, т.к. деятельность документально не оформлялась;

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп.1, д.д.86-88, л.л. 1-209

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп.1, д. 64, л.л. 1-31

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, т.к. обращений не было;
- журнал регистрации постановлений, т.к. внесен в опись за 2007 год, дело начато 10.01.2007 г., до сих пор продолжается³);
- журнал регистрации распоряжений, т.к. внесен в опись за 2009 год, дело начато 11.01.2009 г., до сих пор продолжается⁴);
- реестр для регистрации нотариальных действий, т.к. внесен в опись за 2009 год, дело начато 12.01.2009 г., до сих пор продолжается⁵);
- протокол совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний административного Совета № 89 без нумерации;
- паспорт Березняковского муниципального образования, т.к. в новой редакции не принимался, внесен в опись за 2007 год⁶;
- положение, регламент работы администрации, т.к. не разработаны;
- документы по обращениям граждан (предложения, заявления, жалобы), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2010 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2010 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л составлена по номинально - хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу с № 1 по № 16. Состав документов неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп.1, д.69

⁴ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп.1, д.82

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп.1, д.85

⁶ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп.1, д.63

Администрация Березняковского
сельского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-84
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Березняковского сельского
поселения



А.П. Ефимова

« 07 » _____ 2012 г.

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

86	01-05	Постановления с № 1 по № 47 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	20.01.2010 29.11.2010	209	
87	01-06	Распоряжения с № 1 по № 60 главы администрации по основной деятельности	20.01.2010 28.06.2010	164	
88	01-06	То же с № 61 по № 109	28.06.2010 31.12.2010	154	
89	02-03	Протоколы заседаний административного Совета	14.01.2010 27.12.2010	17	

**Организационно-
контрольная работа**

90	05-01	Отчет главы Березняковского сельского поселения за 2010 год	2010	6	
----	-------	---	------	---	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Общественная
деятельность**

91	07-01	Годовые план, отчет о работе Совета ветеранов, протоколы заседаний с № 2 по № 9	12.02.2010 06.12.2010	16
----	-------	---	--------------------------	----

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 86 по № 91

Примечание: документы по данному году смотри также в разделах описи за 2007 г. д.д. №№ 64, 69, за 2009 г. д.д. №№ 82, 85.

Ведущий специалист
администрации



Г.В. Никитина

Заведующий архивом организации
«07» 11 2012



Г.В. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
администрации
Березняковского сельского
поселения
от 03.07 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области

от 15.11.2012 № 14

В опись № 1 за 1992-2010 гг. внесено 86 (восемьдесят ~~шесть~~) дел с № 1 по № 91,
в том числе:
непринятые номера 3: №№ 36, 65, 69;
свободные номера 2: №№ 82, 85.

Акт № 10 приема-передачи
документов на хранение от 12.04.2016 г.

Зав. архивным отделом
12.04.2016 г.



О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84
администрации Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) в течение 2011 года не было. Местонахождение осталось прежним: 665696 Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Березняки, ул. Янгеля, дом 25¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2011 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации - 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 6

3. Технические работники:

- технический работник – 2

4. Рабочие:

- уборщица – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В июне 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 8 дел, опись № 1-Л на 9 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы заседаний административного Совета и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- отчет о выполнении программы социально-экономического развития за 2011 год, т.к. документально не оформлялся;
- планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета, протоколы совещаний «День администрации», Совета содействия семье и школе, т.к. деятельность документально не оформлялась;
- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. не были разработаны;
- паспорт Березняковского муниципального образования, т.к. изменений, дополнений не было;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп. 1, д.д. 92-94, л.л. 1-225

- журналы регистраций постановлений, распоряжений главы администрации, т.к. не могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2011 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2011 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально - хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу с № 1 по № 16. Состав документов неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.



УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Березняковского
сельского поселения

_____ А.П. Ефимова

_____ 2013г.

Предисловие к описям составила:

ведущий специалист

Березняковского сельского поселения

Г.В. Никитина

«25» июня 2013 г.

Администрация Березняковского
сельского поселения
Нижеилимского района
Иркутской области



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Березняковского сельского
поселения

Фонд № Р-84

ОПИСЬ № 1

А.П. Ефимова

« » 2013 г.

дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

92	01-05	Постановления с № 1 по № 66 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	17.01.2011 30.12.2011	162	
93	01-06	Распоряжения с № 1 по № 41 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	14.01.2011 30.06.2011	222	
94	01-06	То же с № 42 по № 77	05.07.2011 29.12.2011	225	
95		Комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования Березняковского сельского поселения на 2011-2015 г.г.	2011 2015	42	
96	02-03	Протоколы заседаний административного Совета	28.03.2011 17.11.2011	22	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Организационно-
контрольная работа**

97	05-01	Годовые план, отчет о работе администрации поселения за 2011 год	2011	13
----	-------	--	------	----

**Общественная
деятельность**

98	07-01	Годовые план, отчет о работе Совета ветеранов, протоколы заседаний с № 1 по № 8	2011	19
----	-------	---	------	----

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 92 по № 98.

Ведущий специалист
администрации

Г.В. Никитина

Заведующий архивом организации
«___»_____2012

Г.В. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
администрации
Березняковского сельского
поселения
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области

от 25.04.12г. № 8

В опись № 1 за 1992-2011 гг. внесено 9³ (девятью три) дела с № 1 по № 98,
в том числе:
непринятые номера 3: №№ 36, 65, 69;
свободные номера 2: №№ 82, 85.

Акт № 11 приема-передачи
документов на хранение от 12.04.2016 г.

Зав. архивным отделом
12.04.2016 г.



О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84
Администрация Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области
за 2012 год

В течение 2012 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними.

Местонахождение осталось прежним: 665696 Иркутская область, Нижнеилимский района, поселок Березняки, ул. Янгеля, дом 25¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава поселения - 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист – 6

3. Технические работники:

- технический работник – 3

4. Рабочие:

- уборщица – 1

- сторож – 4

- водитель – 1

Штат работающих составил 16 человек.

В марте 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 9 дел, опись № 1-Л на 8 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу, опись № 1-Л по номинально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы заседаний административного Совета, протоколы заседаний Совета ветеранов. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов и

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп. 1, д.д. 99-103, л.л. 1-250

обязательные записки к ним; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 732 от 09.11.2011 г., дополнительное соглашение № 4 от 01.10.2012 г.);

- программа социально-экономического развития Березняковского муниципального образования, т.к. внесена в опись № 1 за 2007 год²;

- годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития за 2012 год, т.к. не сохранился;

- паспорт муниципального образования «Березняковское сельское поселение», т.к. изменений, дополнений не было, внесен в опись № 1 за 2007 год³;

- протоколы заседаний женсовета, совещаний «День администрации», Совета содействия семье и школе, т.к. деятельность документально не оформлялись;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, т.к. проверки не проводились;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. не были разработаны и приняты;

- переписка с предприятиями, организациями района, области, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 2007 год⁴.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава Березняковского
сельского поселения

А.П. Ефимова

« 15 » 2014 г.



² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-84, оп. 1, д. 95, л.л. 1-42

³ Там же, Ф.Р-84, оп. 1, д. 63, л.л. 1-9

⁴ Там же, Ф.Р-84, оп. 1, д. 69, л.л. 1-

Администрация Березняковского
сельского поселения Нижнеилимского
района Иркутской области

Фонд № Р-84

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Березняковского сельского
поселения

А.П. Ефимова
2014 года

№ № п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6

Руководство

99	01-05	Постановления с № 1 по № 75 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2012 13.11.2012	250	
100	01-05	То же с № 76 по № 108	13.11.2012 29.12.2012	246	
101	01-05	То же с № 109 по № 128	29.12.2012 29.12.2012	134	
102	01-06	Распоряжения с № 1 по № 37 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	11.01.2012 16.05.2012	220	
103	01-06	То же с № 38 по № 100	23.05.2012 29.12.2012	246	
104		Соглашение и дополнительное соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче части своих полномочий	2012	5	

крайние даты

1	2	3	4	5	6
105	02-03	Протоколы заседаний административного Совета <i>с н по н</i>	20.02.2012 28.12.2012	15	

Организационно-контрольная работа

106	05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2012 год	2012	13	
Общественная деятельность					

107	07-01	Годовые план, отчет о работе Совета ветеранов за 2012 год	2012	9	
-----	-------	---	------	---	--

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2007 год – д.д. №№ 63, 69, за 2011 год – д. № 95.

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 99 по № 107.

Ведущий специалист
администрации



Г.В. Никитина

Заведующий архивом
организации



Г.В. Никитина

«__» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администра-
ции Березняковского
сельского поселения
от 14.05 2014 г. № 1

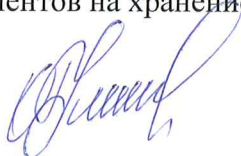
УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 19.06 № 6

В опись № 1 за 1992-2012 гг. внесено 102 (сто *два*) дела с № 1 по № 107,
в том числе:
непринятые номера 3: №№ 36, 65, 69;
свободные номера 2: №№ 82, 85.

Акт № 11 приема-передачи
документов на хранение от 12.04.2016 г.

Зав. архивным отделом
12.04.2016 г.



О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84
администрации Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)
за 2013 год

В течение 2013 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: 665696 Иркутская область, Нижнеилимский района, поселок Березняки, ул. Янгеля, дом 25¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава поселения - 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист – 6

3. Технические работники:

- технический работник – 3

4. Рабочие:

- уборщица – 1

- сторож – 4

- водитель – 1

Штат работающих составил 16 человек.

Устав Березняковского муниципального образования утвержден в новой редакции решением Думы Березняковского сельского поселения № 25² от 21 января 2013 года и прилагается к нему.

Бюджет Березняковского сельского поселения на 2013 год был утвержден решением Думы Березняковского сельского поселения № 15 от 27 декабря 2012 года³ и прилагается к нему.

В августе 2017 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 15 дел, № 1-Л дел по личному составу на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; соглашение между администрацией района и администрацией поселения о передаче полномочий; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, совета ветеранов, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности и др. документы.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-84, оп.1, д.д. 108-113, л.л. 1-194

² Там же, Ф.Р-104, оп. 1, д. 21, л.л. 1-15

³ Там же, Ф.Р-104, оп. 1, д. 20, л.л. 75-106

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д. № 115 договоры о социально-экономическом сотрудничестве с организациями на 2013 год заключены с индивидуальными предпринимателями: Дехтерюк Владимиром Витальевичем; ООО «Флагман»; ООО «Электрическими котельными»;

- план мероприятий « дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры утверждён распоряжением главы администрации № 42 от 19.04.2013 г. и прилагается к нему.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые отчеты: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 1171 от 14.11.2012 года);

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Березняковского муниципального образования на 2011-2015 гг.), т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2011 год⁴;

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, так как программы, отчеты не составлялись;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. не разрабатывались;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- акты проверок КСП исполнения бюджета Березняковского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. проверок не было;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний женсовета, административной комиссии, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии,

⁴ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп. 1, д. 95, л.л. 1-42

комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- паспорт Березняковского муниципального образования, документы о работе Совета содействия семье и школе, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, информация о численности малоимущего населения, реестр торговой сети, т.к. не сохранились.

- протоколы публичных слушаний, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. документально не оформлялись;

- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт жилищно-коммунального хозяйства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, так как в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- журнал регистрации постановлений администрации, т.к. внесен в опись за 2007 год, д. № 69 (до сих пор продолжается).

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены приказы главы администрации по личному составу, личные дела, личные карточки ф.Т-2.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по заработной плате, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

ведущий специалист администрации

Березняковского СП

05.09.2017 г.

О.В. Федянова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Березняковского
сельского поселения Нижнеилимского района

А.П. Ефимова

29 2017 г.



Администрация Березняковского сельского
поселения Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)

Глава администрации
Березняковского сельского
поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-84

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2013 год



А.П. Ефимова

10.09.2017
(дата)

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

108	01-05	Постановления с № 1 по № 65 главы администрации по основной деятельности	9 января 2013 12 августа 2013	194	
109	01-05	Постановления с № 66 по № 100 главы администрации по основной деятельности	20 августа 2013 17 октября 2013	176	
110	01-05	Постановления с № 101 по № 133 главы администрации по основной деятельности	21 октября 2013 31 декабря 2013	159	
111	01-06	Распоряжения с № 1 по № 12 главы администрации по основной деятельности	10 января 2013 31 января 2013	161	
112	01-06	Распоряжения с № 13 по № 47 главы администрации по основной деятельности	1 февраля 2013 31 мая 2013	162	
113	01-06	Распоряжения с № 48 по № 100 главы администрации по основной деятельности	11 июня 2013 31 декабря 2013	160	

1	2	3	4	5	6
114	01-14	Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2013 год и документы к нему	17 января 2013	7	
115	01-15	Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями	21 января 2013; 12 сентября 2013;	12	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

116	08-08	Документы о работе комиссии (планы мероприятий, паспорт пожарной безопасности, состав комиссии)	2013	22	
-----	-------	---	------	----	--

Организационно-контрольная работа

117	02-03	Годовой план работы администрации на 2013 год	2013	70	
118	02-03	Годовой отчет о работе администрации за 2013 год	2013	34	не присл.
119	06-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КР, 1-приватизация (жилье), 3-информ, 4-жилфонд) за 2013 год	2013	28	

Работа с кадрами

120	02-06	Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2014	2013	2	
-----	-------	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Работа общественных организаций
Совет ветеранов**

121 08-01 Протоколы с № 1 по № 6
заседаний Совета и 6 марта 2013
документы к ним 25 декабря 2013 10

Комиссия по делам несовершеннолетних

122 08-07 Протоколы с № 1 по № 11
заседаний комиссии и 23 января 2013
документы к ним 27 ноября 2013 49

Документы за данный год см. также в разделах описи № 1 за 2007 год – д. № 69, за 2011 год – д. 95.

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 108 по № 122.

Заведующий архивом
организации



О.В. Федянова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Березняковского сельского
поселения Нижнеилимского
района

от 31 августа 2017 г. № 1 от 9.11.2017 № 13

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области



В опись № 1 внесено 116 (сто шестнадцать) дел с № 1 по № 122, в том числе:
непринятые номера 4: №№ 36, 65, 69, 118;
свободные номера 2: №№ 82, 85.

Акт № 14 приема-передачи
документов на хранение от 01.03.2018 г.

Зав. архивным отделом
01.03.2018 г.



О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84
администрации Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)
за 2014 год

В течение 2014 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: 665696 Иркутская область, Нижнеилимский района, поселок Березняки, ул. Янгеля, дом 25¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава поселения - 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист – 6

3. Технические работники:

- технический работник – 3

4. Рабочие:

- уборщица – 1

- сторож – 4

- водитель – 1

Штат работающих составил 16 человек.

Устав Березняковского муниципального образования утвержден в новой редакции решением Думы Березняковского сельского поселения № 193 от 17 сентября 2014 года и прилагается к нему.

Бюджет Березняковского сельского поселения на 2014 год был утвержден решением Думы Березняковского сельского поселения № 66 от 26 декабря 2013 года² и прилагается к нему.

В августе 2017 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 14 дел, № 1-Л дел по личному составу на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; соглашение между администрацией района и администрацией поселения о передаче полномочий; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, совета ветеранов, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-84, оп.1, д.д. 108-113, л.л. 1-194

² Там же, Ф.Р-104, оп. 1, д. 22, л.л. 181-226

- план мероприятий « дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры утверждён распоряжением главы администрации № 42 от 19.04.2013 г. и прилагается к нему.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые отчеты: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 1171 от 14.11.2012 года);

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Березняковского муниципального образования на 2011-2015 гг.), т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2011 год³;

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, так как программы, отчеты не составлялись;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. не разрабатывались;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний женсовета, административной комиссии, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп. 1, д. 95, л.л. 1-42

- годовые план и отчет о работе администрации за 2014 год, документы о работе Совета содействия семье и школе, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, информация о численности малоимущего населения, реестр торговой сети, т.к. не сохранились.

- протоколы публичных слушаний, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. документально не оформлялись;

- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, так как в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- журнал регистрации постановлений администрации, т.к. внесен в опись за 2007 год, д. № 69 (до сих пор продолжается).

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены приказы главы администрации по личному составу, личные дела, личные карточки (ф.Т-2).

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по заработной плате, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждёнными приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:
ведущий специалист администрации
Березняковского СП
05.09.2017 г.

О.В. Федянова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Березняковского
сельского поселения Нижнеилимского района

А.П. Ефимова

2017 г.



Администрация Березняковского сельского
поселения Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)

Глава администрации
Березняковского сельского
поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-84

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2014 год



А.П. Ефимова

10.09.2017
(дата)

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

123	01-05	Постановления с № 1 по № 72 главы администрации по основной деятельности	3 января 2014 25 июня 2014	239	
124	01-05	Постановления с № 73 по № 194 главы администрации по основной деятельности	29 июня 2014 24 ноября 2014	204	
125	01-05	Постановления с № 195 по № 216 главы администрации по основной деятельности	26 ноября 2014 31 декабря 2014	54	
126	01-06	Распоряжения с № 1 по № 46/1 главы администрации по основной деятельности	9 января 2014 30 сентября 2014	183	
127	01-06	Распоряжения с № 47 по № 68 главы администрации по основной деятельности	6 октября 2014 30 декабря 2014	123	

1272
Готовое к работе
администрации на
2014 год

2014

13

1	2	3	4	5	6
128	01-14	Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2015 год и документы к нему	14 ноября 2014	6	<i>не присл.</i>
129	01-15	Соглашения о социально- экономическом сотрудничестве с организациями	18 марта 2014 15 октября 2014	46	
130	04-06	Заключение Контрольно- счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проекте бюджета поселения <i>на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов</i>	<i>28 апреля 2014</i>	9	
131	03-05	Паспорт Березняковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	50	
132	03-08	Паспорт жилищно- коммунального хозяйства по состоянию на 01.01.2015	2014	21	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

133	08-08	Протоколы с № 1 по № 6 и документы к ним	21 февраля 2014 18 декабря 2014	113	
-----	-------	---	------------------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Организационно-контрольная работа

134	02-03	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КР, 1-приватизация (жилье), 3-информ, 4-жилфонд) за 2014 год	2014	26
-----	-------	--	------	----

Работа общественных организаций Совет ветеранов

135	08-01	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний Совета и документы к ним	3 февраля 2014 26 сентября 2014	4
-----	-------	---	------------------------------------	---

Комиссия по делам несовершеннолетних

136	08-07	Протоколы заседаний комиссии и документы к ним	28 января 2014 18 декабря 2014	52
-----	-------	--	-----------------------------------	----

Документы за данный год см. также в разделах описи № 1 за 2007 год – д. № 69, за 2011 год – д. 95.

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 123 по № 136.

Заведующий архивом
организации



О.В. Федянова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Березняковского сельского
поселения Нижнеилимского
района

от 31 августа 2017 г. №

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от

9.11.2017

№ 13



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84
Администрация Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)
за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: 665696 Иркутская область, Нижнеилимский района, поселок Березняки, ул. Янгеля, дом 25.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава поселения

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист

3. Технические работники:

- технический работник

4. Рабочие:

- уборщица
- сторож
- водитель

Штат работающих составил 16 человек.

Бюджет Березняковского сельского поселения на 2015 год был утвержден решением Думы Березняковского сельского поселения № 106 от 30 декабря 2014 года¹.

Устав Березняковского муниципального образования утвержден в новой редакции решением Думы Березняковского сельского поселения № 138 от 16 октября 2015 года.

В 2018 году специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 18 дел, № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; соглашение между администрацией района и администрацией поселения о передаче полномочий; протокол заседания комиссии по делам несовершеннолетних, совета ветеранов, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности и др. документы.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-104, оп. 1, д. 22, л.л. 181-226

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые отчеты: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение от 15.11.2015 года).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Березняковского муниципального образования на 2011-2015 гг.», т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2011 год²;

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, т.к. программы, отчеты не составлялись;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. не разрабатывались;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний женсовета, административной комиссии, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- годовые план и отчет о работе администрации за 2015 год, документы о работе Совета содействия семье и школе, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, информация о численности малоимущего населения, реестр торговой сети, т.к. не сохранились;

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп. 1, д. 95, л.л. 1-42

- протоколы публичных слушаний, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. документально не оформлялись;

- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, так как в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- журнал регистрации постановлений администрации, т.к. внесен в опись за 2007 год, д. № 69 (до сих пор продолжается).

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены распоряжения главы администрации по личному составу, личные дела, личные карточки Ф.Т-2.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате, т.к. отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района, в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»,

утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

Ведущий специалист администрации

Березняковского СП

08.08.2018 г.

В.А. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Березняковского
сельского поселения Нижнеилимского района

_____ А.П. Ефимова

_____ 2018 г.



Администрация Березняковского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Березняковского
сельского поселения
Нижнеилимского района

А.П. Ефимова

2018 года

Фонд № Р-84

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2015 год



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

137	01-03	Устав Березняковского муниципального образования	16 октября 2015	42	
138	01-05	Постановления с № 1 по № 33 главы администрации по основной деятельности	14 января 2015 17 марта 2015	175	
139	01-05	Постановления с № 33/1 по № 82 главы администрации по основной деятельности	18 марта 2015 9 июля 2015	249	
140	01-05	Постановления № 82/1 по № 131 главы администрации по основной деятельности	15 июля 2015 26 октября 2015	200	
141	01-06	Постановления с № 132 по № 210 главы администрации по основной деятельности	27 октября 2015 31 декабря 2015	109	
142	01-06	Распоряжения с № 1 по № 47 главы администрации по основной деятельности	13 января 2015 29 сентября 2015	160	

1	2	3	4	5	6
143	01-06	Распоряжения с № 48 по № 87 главы администрации по основной деятельности	1 октября 2015 28 декабря 2015	174	
144	01-11	Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2016 год и дополнения к нему	15 ноября 2015	3	
145	01-15	Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями	31 марта 2015 1 октября 2015	36	
146	04-06	Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проекте бюджета поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов	24 декабря 2015	9	
147	03-05	Паспорт Березняковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	61	
148	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на 01.01.2016	2015	15	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

149	08-08	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии и документы к ним	16 февраля 2015 30 ноября 2015	63	
-----	-------	---	-----------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Организационно - контрольная работа

150	02-03	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф. 1-жилфонд, 1-КР, 1-приватизация (жилые), 1-РД, 3-информ, 4-жилфонд, Р-22 ЖКХ Р-2 Тариф (ЖКХ)) за 2015 год	2015	71	
-----	-------	---	------	----	--

Работа с кадрами

151		Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2015	2015	3	
152		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2015 год	2015	2	

Работа общественных организаций Совет ветеранов

153	08-01	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний Совета и 13 января 2015 документы к ним 23 марта 2015		6	
-----	-------	--	--	---	--

Комиссия по делам несовершеннолетних

154		Протокол заседания комиссии и документы к нему	3 января 2015	28	
-----	--	--	---------------	----	--

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2007 год – д. 69, за 2011 год – д. 95.

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 137 по № 154.

Заведующий архивом организации
«08» октября 2018 г.



В.А. Белоглазова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84
Администрация Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Устав Березняковского муниципального образования утвержден в новой редакции решением Думы Березняковского сельского поселения № 166 от 28 сентября 2016 года.

Бюджет Березняковского сельского поселения на 2016 год был утвержден решением Думы Березняковского сельского поселения № 144 от 28 декабря 2015 года².

В 2019 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 20 дел, № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, совета ветеранов, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые отчеты: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района, в связи с передачей полномочий (соглашение от 15.11.2015 года);

- план мероприятий « дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры утверждён распоряжением главы администрации № 78³ от 02.12.2016 г. и прилагается к нему;

- журнал регистрации постановлений администрации внесен в опись за 2007 год, д. № 69 (до сих пор продолжается).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп. 1, д.д. 156-162

² Там же, Ф.Р-104, оп. 1, д. 22, л.л. 181-226

³ Там же, Ф.Р-84, оп. 1, д. 163, л.л. 97-109

Не включены в опись:

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Березняковского муниципального образования» на 2016 год, т.к. не утверждалась;
- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, т.к. программы, отчеты не составлялись;
- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. не разрабатывались;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний женсовета, административной комиссии, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. комиссии и Советы не были созданы;
- годовые план и отчет о работе администрации за 2016 год, документы о работе Совета содействия семье и школе, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, информация о численности малоимущего населения, реестр торговой сети, т.к. не сохранились;
- протоколы публичных слушаний, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица» и др., т.к. документально не оформлялись;
- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;
- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;
- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись включены приказы главы администрации по личному составу, личное дело, личная карточка (Ф.Т-2).

Имеются особенности в оформлении и формирования документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района, в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2016 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Ведущий специалист администрации
08.04.2019 г.



В.А. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Березняковского
сельского поселения Нижнеилимского района

А.П. Ефимова

2019 г.



Администрация Березняковского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Березняковского сельского
поселения

Нижнеилимского района

А.П. Ефимова

2019 года

Фонд № Р-84

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2016 год



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

155	01-03	Устав Березняковского муниципального образования	28 сентября 2016	52	
156	01-05	Постановления с № 1 по № 102 главы администрации по основной деятельности	1 января 2016 26 апреля 2016	192	
157	01-05	Постановления с № 103 по № 128 главы администрации по основной деятельности	28 апреля 2016 26 мая 2016	149	
158	01-05	Постановления № 129 по № 166 главы администрации по основной деятельности	27 июля 2016 22 июля 2016	234	
159	01-05	Постановления с № 167 по № 247/1 главы администрации по основной деятельности	1 августа 2016 1 декабря 2016	215	
160	01-05	Постановления с № 248 по № 285 главы администрации по основной деятельности	7 декабря 2016 28 декабря 2016	154	

1	2	3	4	5	6
161	01-06	Распоряжения с № 1 по № 44 главы администрации по основной деятельности	12 января 2016 2 июня 2016	189	
162	01-06	Распоряжения с № 45 по № 64 главы администрации по основной деятельности	15 июня 2016 19 октября 2016	183	
163	01-06	Распоряжения с № 65 по № 90-р главы администрации по основной деятельности	21 ноября 2016 29 декабря 2016	202	
164	01-11	Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2016 год и дополнения к нему	2016	5	
165	01-15	Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями	25 апреля 2016 1 июня 2016	50	
166	04-06	Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проекте бюджета поселения на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов	10 декабря 2016	8	
167	03-05	Паспорт Березняковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	53	
168	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на 01.01.2017	2016	24	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

169	08-08	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии и документы к ним	14 января 2016 21 сентября 2016	25
-----	-------	---	------------------------------------	----

Организационно - контрольная работа

170	02-03	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1- жилфонд, 1-КР, 1- приватизация (жилье), 1-РД, 3-информ, 4-жилфонд, Р-22 ЖКХ, Р-2 Тариф (ЖКХ)) за 2016 год	2016	202
-----	-------	---	------	-----

Работа с кадрами

171		Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2016	2016	2
172		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2016 год	2016	5

Работа общественных организаций Совет ветеранов

173	08-01	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний Совета и документы к ним	4 мая 2016 16 декабря 2016	5
-----	-------	---	-------------------------------	---

Комиссия по делам несовершеннолетних

174	08-02	Протоколы заседаний комиссии и документы к ним	11 января 2016 31 декабря 2016	32
-----	-------	--	-----------------------------------	----

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84

Администрация Березняковского сельского поселения

Нижеилимского района

(Администрация Березняковского СП)

за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Устав Березняковского муниципального образования утвержден в новой редакции решением Думы Березняковского сельского поселения № 196 от 2 мая 2017 года².

Бюджет Березняковского сельского поселения на 2017 год был утвержден решением Думы Березняковского сельского поселения № 20 от 28 декабря 2017 года³.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2017 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава поселения

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист

3. Технические работники:

- технический работник

4. Рабочие:

- уборщица

- сторож

- водитель⁴

В 2020 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 19 дел, № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, совета ветеранов, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации за 2017 год, годовые отчеты: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-84, оп. 1, д.д. 176-182

² Там же, Ф. Р-84, оп. 1, д. 34, л.-52

³ Там же, Ф. Р-84, оп. 1, д. 35, л. 63

⁴ Там же, Ф. Р-10, оп. 1, д.

бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним за 2017 год отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района, в связи с передачей полномочий (соглашение от 15.11.2015 года);

- план мероприятий « дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры утверждён распоряжением главы администрации № 78 от 02.12.2017 г. и прилагается к нему⁵;

- журнал регистрации постановлений администрации внесен в опись № 1 за 2007 год (д. № 69 – до сих пор продолжается).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. не разрабатывались;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний женсовета, административной комиссии, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

⁵ Там же, Ф. Р-84, оп. 1, д. 38, л. 112

- годовые план и отчет о работе администрации за 2017 год, документы о работе Совета содействия семье и школе, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, информация о численности малоимущего населения, реестр торговой сети, т.к. не сохранились;

- протоколы публичных слушаний, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. документально не оформлялись;

- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись включены приказы главы администрации по личному составу, личное дело, личная карточка (Ф.Т-2).

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района, в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2017 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Администрация Березняковского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Березняковского
сельского поселения
Нижнеилимского района

А.П. Ефимова

2020 года



Фонд № Р-84

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2017 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

175	01-03	Устав Березняковского муниципального образования в новой редакции	1 февраля 2017	52	
176	01-05	Постановления с № 1 по № 38 главы администрации по основной деятельности	9 января 2017 31 марта 2017	250	
177	01-05	Постановления с № 39 по № 80 главы администрации по основной деятельности	3 апреля 2017 14 августа 2017	244	
178	01-05	Постановления № 81 по № 123 главы администрации по основной деятельности	17 августа 2017 14 ноября 2017	210	
179	01-06	Постановления с № 124 по № 135 главы администрации по основной деятельности	17 ноября 2017 29 декабря 2017	150	

1	2	3	4	5	6
180	01-06	Распоряжения с № 1 по № 61 главы администрации по основной деятельности	12 января 2017 26 сентября 2017	212	
181	01-06	Распоряжения с № 62 по № 79 главы администрации по основной деятельности	29 сентября 2017 20 декабря 2017	200	
182	01-06	Распоряжения с № 80 по № 85 главы администрации по основной деятельности	21 декабря 2017 29 декабря 2017	99	
183	01-11	Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2017 год и дополнения к нему	2017	5	
184	01-15	Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями	1 марта 2017 4 мая 2014	56	
185	04-06	Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проекте бюджета поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	6 декабря 2017	9	
186	03-05	Паспорт Березняковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	43	

1	2	3	4	5	6
187	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на 01.01.2018	2017	124	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

188	08-08	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии и документы к ним	20 марта 2017 15 декабря 2017	29	
-----	-------	---	----------------------------------	----	--

Организационно - контрольная работа

189	02-03	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КР, 1-приватизация (жилье), 1-РД, 3-информ, 4-жилфонд, Р-22 ЖКХ Р-2 Тариф (ЖКХ)) за 2017 год	2017	185	
-----	-------	--	------	-----	--

Работа с кадрами

190		Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2017	2017	2	
191		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2017 год	2017	5	

Работа общественных организаций Совет ветеранов

192	08-01	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний Совета и документы к ним	19 января 2017 23 декабря 2017	13	
-----	-------	--	-----------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Комиссия по делам несовершеннолетних

193 08-02 Протоколы заседаний
комиссии и документы к 31 января 2017
ним 1 октября 2017 28

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2007 год – д. 69, за 2011 год – д. 95.

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 175 по № 193.

Заведующий архивом организации
«08» октября 2020 г.



В.А. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Березняковского СП
от 8 августа 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 12.11.2020 № 13



В опись № 1 внесено 187 (сто восемьдесят семь) дела с № 1 по № 192, в том числе:
непринятые номера 5: №№ 36, 65, 69, 118, 128;
литерные номера 1: №127а;
свободные номера 2: №№ 82, 85.

Акт № 16 приема-передачи
документов на хранение от 09.01.2023 г.

Зав. архивным отделом
09.01.2023 г.



Н.А. Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84

Администрация Березняковского сельского поселения

Нижеилимского района

(Администрация Березняковского СП)

за 2018 год

В течение 2018 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Устав Березняковского муниципального образования утвержден в новой редакции решением Думы Березняковского сельского поселения № 82 от 07 декабря 2018 года.

Бюджет Березняковского сельского поселения на 2018 год был утвержден решением Думы Березняковского сельского поселения № 20 от 28 декабря 2017 года².

В 2021 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 19 дело, № 1-Л дел по личному составу на 7 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, совета ветеранов, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые отчеты: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижеилимского муниципального района, в связи с передачей полномочий (соглашение от 15.11.2015 года);

- план мероприятий «дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры утверждён распоряжением главы администрации № 78³ от 02.12.2018 г. и прилагается к нему;

- журнал регистрации постановлений администрации внесен в опись за 2007 год, д. № 69 (до сих пор продолжается).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп. 1, д.д. 156-162 л.л

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись включены приказы главы администрации по личному составу, личные дела, личные карточки (Ф.Т-2).

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2018 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Ведущий специалист администрации
01.09.2021 г.



В.А. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Березняковского
сельского поселения Нижнеилимского района

 А.П. Ефимова

«01» сентября 2021 г.

19 01.06 1
Администрация Березняковского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского
СП)

Фонд № Р-84

10.06.19
УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района

А.П. Ефимова

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2018 год

2021 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Колич ество листо в	При ме чани е
1	2	3	4	5	6

Руководство

194	01-03	Устав Березняковского сельского поселения. Решение Думы № 82 об утверждении Устава Березняковского сельского поселения. Копия.	07 февраля 2018	50	✓
195	01-05	Постановления с № 1 по № 54 главы администрации по основной деятельности	09 января 2018 28 апреля 2018	240	✓
196	01-05	Постановления с № 55 по № 104 главы администрации по основной деятельности	07 мая 2018 08 октября 2018	144	✓
197	01-05	Постановления № 105 по № 140 главы администрации по основной деятельности	10 октября 2018 25 декабря 2018	181	✓
198	01-06	Постановления с № 141 по № 148 главы администрации по основной деятельности	26 декабря 2018 27 декабря 2018	110	✓
199	01-06	Распоряжения с № 1 по № 68 главы администрации по основной деятельности	10 января 2018 21 сентября 2018	211	✓
200	01-06	Распоряжения с № 69 по № 98 главы администрации по	25 сентября 2018 25 декабря 2018	186	✓

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

основной деятельности

201	01-06	Распоряжения с № 99 по № 101 главы администрации по основной деятельности	27 декабря 2018 28 декабря 2018	102	✓
202	01-11	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче вопросов местного значения на 2019 год и дополнения к нему	1 декабря 2018	5	✓
203	01-15	Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями	01 марта 2018 29 июня 2018	23	✓
204	04-06	Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проекте бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов	23 апреля 2018	6	✓
205	03-05	Паспорт Березняковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2019	2018	57	✓
206	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2019	2018	26	✓

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

207	08-08	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии и документы к ним	23 января 2018 30 ноября 2018	20	✓
-----	-------	---	----------------------------------	----	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Организационно - контрольная работа

208	02-03	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КР, 1-приватизация (жилье), 1-РД, 3-информ, 4-жилфонд, Р-22 ЖКХ Р-2 Тариф (ЖКХ)) за 2018 год	31 декабря 2018	164	✓
-----	-------	--	-----------------	-----	---

Работа с кадрами

209		Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2018	31 декабря 2018	2	✓
210		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2018 год	2018	5	✓

Работа общественных организаций Совет ветеранов

211	08-01	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний Совета и документы к ним	15 января 2018 24 декабря 2018	9	✓
-----	-------	---	-----------------------------------	---	---

Комиссия по делам несовершеннолетних

212	08-02	Протоколы заседаний комиссии и документы к ним	23 января 2018 30 ноября 2018	21	✓
-----	-------	--	----------------------------------	----	---

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2007 год – д. 69, за 2011 год – д. 95.

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 194 по № 212

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84

Администрация Березняковского сельского поселения

Нижнеилимского района

(Администрация Березняковского СП)

за 2019 год

В течение 2019 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Устав Березняковского муниципального образования утвержден в новой редакции решением Думы Березняковского сельского поселения № 108 от 29 апреля 2019 года.

Бюджет Березняковского сельского поселения на 2019 год был утвержден решением Думы Березняковского сельского поселения № 84 от 27 декабря 2018 года².

В 2022 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2019 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 19 дело, № 1-Л дел по личному составу на 4 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, совета ветеранов, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые отчеты: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района, в связи с передачей полномочий (соглашение от 15.11.2015 года);

- план мероприятий «дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры утверждён распоряжением главы администрации № 78³ от 02.12.2019 г. и прилагается к нему;

- журнал регистрации постановлений администрации внесен в опись за 2007 год, д. № 69 (до сих пор продолжается).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп. 1, д.д. 156-162 л.л

Не включены в опись:

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, т.к. программы, отчеты не составлялись;
- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. не разрабатывались;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний женсовета, административной комиссии, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. комиссии и Советы не были созданы;
- годовые план и отчет о работе администрации за 2018 год, документы о работе Совета содействия семье и школе, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, информация о численности малоимущего населения, реестр торговой сети, т.к. не сохранились;
- протоколы публичных слушаний, потому что не проводились, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. документально не оформлялись;
- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;
- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непроектных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись включены приказы главы администрации по личному составу, личные дела, личные карточки (Ф.Т-2).

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2019 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Ведущий специалист администрации
01.09.2022 г.



В.А. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Березняковского
сельского поселения Нижнеилимского района

 А.П. Ефимова
1 сентября 2022 г.



Администрация Березняковского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района

Фонд № Р-84

 А.П. Ефимова

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2019 год

2022 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Колич ество листо в	При ме Чани е
---------	----------------	----------------	--------------	------------------------------	------------------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Руководство

213	01-03	Решение Думы Березняковского сельского поселения № 108 об утверждении Устава. Копия	29 апреля 2019	112	
214	01-05	Постановления с № 1 по № 46 главы администрации по основной деятельности	9 января 2019 12 апреля 2019	248	
215	01-05	Постановления с № 47 по № 87 главы администрации по основной деятельности	17 апреля 2019 12 августа 2019	243	
216	01-05	Постановления № 88 по № 116 главы администрации по основной деятельности	13 августа 2019 15 октября 2019	176	
217	01-06	Постановления с № 117 по № 142 главы администрации по основной деятельности	28 октября 2019 30 декабря 2019	171	
218	01-06	Распоряжения с № 1 по № 55 главы администрации по основной деятельности	9 января 2019 21 августа 2019	237	
219	01-06	Распоряжения с № 56 по № 101 главы администрации по основной деятельности	29 августа 2019 20 декабря 2019	190	

1	2	3	4	5	6
220	01-06	Распоряжения с № 102 по № 104/1 главы администрации по основной деятельности	26 декабря 2019 27 декабря 2019	119	
221	01-11	Соглашение администрации Нижнеилимского муниципального района и администрации поселения о передаче вопросов местного значения на 2019 год и дополнения к нему	1 декабря 2019	18	
222	01-15	Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями	7 мая 2019 1 апреля 2019	12	
223	04-06	Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проекте бюджета поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов	29 апреля 2019	8	
224	03-05	Паспорт Березняковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2020	2019	25	
225	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального хозяйства по состоянию на 01.01.2020	2019	34	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

226	08-08	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний комиссии и документы к ним	31 января 2019 12 декабря 2019	102	
-----	-------	---	-----------------------------------	-----	--

Организационно - контрольная работа

227	02-03	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КР, 1-приватизация (жилье), 1-РД, 3-информ, 4-жилфонд, Р-22 ЖКХ Р-2 Тариф (ЖКХ)) за 2018 год	31 декабря 2019	84	
-----	-------	--	-----------------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа с кадрами

228	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2019	2019	2
229	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2019 год	2019	5

Работа общественных организаций Совет ветеранов

230	08-01	Протоколы с № 7 по № 12 заседаний Совета и документы к ним	5 марта 2019 25 декабря 2019	7
-----	-------	--	---------------------------------	---

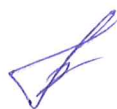
Комиссия по делам несовершеннолетних

231	08-02	Протокол заседаний комиссии и документы к ним	31 января 2019 21 ноября 2019	56
-----	-------	---	----------------------------------	----

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2007 год – д. 69, за 2011 год – д. 95.

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дело с № 213 по № 231.

Заведующий архивом
организации



В.А. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
Березняковского СП
от 01.09.2022г. № 1

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 22.09.2022 № 12



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84

Администрация Березняковского сельского поселения

Нижнеилимского района

(Администрация Березняковского СП)

за 2020 год

В течение 2020 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Устав Березняковского муниципального образования утвержден в новой редакции решением Думы Березняковского сельского поселения № 183 от 26 октября 2020 года.

Бюджет Березняковского сельского поселения на 2020 год был утвержден решением Думы Березняковского сельского поселения № 144 от 26 декабря 2019 года².

В 2023 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2020 год. В результате составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 20 дел, № 1-Л дел по личному составу на 16 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, совета ветеранов, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые отчеты: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района, в связи с передачей полномочий (соглашение от 15.11.2015 года);

- план мероприятий «дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры утверждён распоряжением главы администрации № 76³ от 02.12.2020 г. и прилагается к нему;

- журнал регистрации постановлений администрации внесен в опись за 2007 год, д. № 69 (до сих пор продолжается).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп. 1, д.д. 156-162 л.л

Не включены в опись:

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, т.к. программы, отчеты не составлялись;
- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. не разрабатывались;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний женсовета, административной комиссии, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. комиссии и Советы не были созданы;
- годовые план и отчет о работе администрации за 2019 год, документы о работе Совета содействия семье и школе, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, информация о численности малоимущего населения, реестр торговой сети, т.к. не сохранились;
- протоколы публичных слушаний, потому что не проводились, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. документально не оформлялись;
- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;
- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод производственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись включены приказы главы администрации по личному составу, личные дела, личные карточки (Ф.Т-2).

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы упорядочены в соответствии «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2020 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Ведущий специалист администрации
01.04.2023г.



В.А. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Березняковского
сельского поселения Нижнеилимского района

 А.П. Ефимова

1 апреля 2023 г.



Администрация Березняковского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района

Фонд № Р-84

А.П. Ефимова

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2020 год

2023 года



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Прим е чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

232	01-03	Решение Думы Березняковского сельского поселения № 183 об утверждении Устава. Копия	26 октября 2020	44	
233	01-05	Постановления с № 1 по № 43 главы администрации по основной деятельности	9 января 2020 23 февраля 2020	225	
234	01-05	Постановления с № 44 по № 81/1 главы администрации по основной деятельности	23 апреля 2020 19 июня 2020	249	
235	01-05	Постановления № 82 по № 121 главы администрации по основной деятельности	22 июня 2020 13 октября 2020	250	
236	01-06	Постановления с № 122 по № 150 главы администрации по основной деятельности	21 октября 2020 18 декабря 2020	203	
237	01-06	Постановления с № 151 по № 162 главы администрации по основной деятельности	25 декабря 2020 30 декабря 2020	108	
238	01-06	Распоряжения с № 1 по № 40 главы администрации по основной деятельности	9 января 2020 19 мая 2020	249	
239	01-06	Распоряжения с № 41 по № 91 главы администрации по основной деятельности	21 мая 2020 27 октября 2020	220	

1	2	3	4	5	6
240	01-06	Распоряжения с № 92-Р по № 114 главы администрации по основной деятельности	9 ноября 2020 21 декабря 2020	224	
241	01-11	Распоряжения с № 115 по № 123 главы администрации по основной деятельности	25 декабря 2020 30 декабря 2020	208	
242	01-11	Соглашение администрации Нижнеилимского муниципального района и администрации поселения о передаче вопросов местного значения на 2019 год и дополнения к нему	20 декабря 2020	8	
243	04-06	Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проекте бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов	29 апреля 2020	10	
244	03-05	Паспорт Березняковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2021	2020	50	
245	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального хозяйства по состоянию на 01.01.2021	2020	43	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

246	08-08	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний комиссии и документы к ним	22 января 2020 23 декабря 2020	73	
-----	-------	---	-----------------------------------	----	--

Организационно - контрольная работа

247	02-03	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КР, 1-приватизация (жилье), 1-РД, 3-информ, 4-жилфонд, Р-22 ЖКХ Р-2 Тариф (ЖКХ)) за 2019 год	31 декабря 2020	86	
-----	-------	--	-----------------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа с кадрами

248	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2020	2020	2
249	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 1-МС) за 2020год	2020	9

Работа общественных организаций Совет ветеранов

250	08-01	Протоколы с № 2 по № 12 заседаний Совета и документы к ним	4 февраля 2020 16 декабря 2020	19
-----	-------	--	-----------------------------------	----

Комиссия по делам несовершеннолетних

251	08-02	Протокол заседаний комиссии и документы к ним	31 января 2020 28 ноября 2020	28
-----	-------	---	----------------------------------	----

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2007 год – д. 69, за 2011 год – д. 95.

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 232 по № 251

Заведующий архивом
организации



В.А. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
Березняковского СП
от 01 апреля 2023 г. № 1

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 28.06.2023 № 9



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84

Администрация Березняковского сельского поселения

Нижнеилимского района

(Администрация Березняковского СП)

за 2021 год

В течение 2021 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Устав Березняковского муниципального образования утвержден в новой редакции решением Думы Березняковского сельского поселения № 225 от 24 июня 2021 года.

Бюджет Березняковского сельского поселения на 2020 год был утвержден решением Думы Березняковского сельского поселения № 200 от 25 декабря 2020 года².

В 2024 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2021 год. В результате составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 21 дело, № 1-Л дел по личному составу на 23 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, совета ветеранов, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые отчеты: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района, в связи с передачей полномочий (соглашение от 15.11.2015 года);

- план мероприятий «дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры утверждён распоряжением главы администрации № 79³ от 01.12.2021 г. и прилагается к нему;

- журнал регистрации постановлений администрации внесен в опись за 2007 год, д. № 69 (до сих пор продолжается).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп. 1, д.д. 156-162 л.л

Не включены в опись:

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, т.к. программы, отчеты не составлялись;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. не разрабатывались;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний женсовета, административной комиссии, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- годовые план и отчет о работе администрации за 2019 год, документы о работе Совета содействия семье и школе, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, информация о численности малоимущего населения, реестр торговой сети, т.к. не сохранились;

- протоколы публичных слушаний, потому что не проводились, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. документально не оформлялись;

- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись включены приказы главы администрации по личному составу, личные дела, личные карточки (Ф.Т-2).

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Ведущий специалист администрации
01.02.2024 г.



В.А. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Березняковского
сельского поселения Нижнеилимского района

А.П. Ефимова

февраля 2024 г.



Администрация Березняковского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района
_____ А.П. Ефимова

Фонд № Р-84

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2021 год

_____ 2024 года



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При ме чани е
1	2	3	4	5	6

Руководство

252	01-03	Решение Думы Березняковского сельского поселения № 225 об утверждении Устава. Копия	24 июня 2021	43	
253	01-05	Постановления с № 1 по № 25 главы администрации по основной деятельности	11 января 2021 19 февраля 2021	92	
254	01-05	Постановления с № 26 по № 34/1 главы администрации по основной деятельности	24 февраля 2021 1 марта 2021	197	
255	01-05	Постановления № 35 по № 58 главы администрации по основной деятельности	9 марта 2021 21 апреля 2021	223	
256	01-06	Постановления с № 59 по № 85 главы администрации по основной деятельности	24 апреля 2021 22 июля 2021	222	
257	01-06	Постановления с № 86 по № 123 главы администрации по основной деятельности	27 июля 2021 25 ноября 2021	243	
258	01-06	Постановления с № 124 по № 139 главы администрации по основной деятельности	30 ноября 2021 28 декабря 2021	119	
259	01-06	Распоряжения с № 1 по № 35 главы администрации по основной деятельности	11 января 2021 31 марта 2021	245	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

260	01-06	Распоряжения с № 36 по № 101 главы администрации по основной деятельности	14 апреля 2021 14 декабря 2021	244
261	01-06	Распоряжения с № 102 по № 115 главы администрации по основной деятельности	15 декабря 2021 28 декабря 2021	126
262	01-11	Соглашение администрации Нижнеилимского муниципального района и администрации поселения о передаче вопросов местного значения на 2021 год и дополнения к нему	20 декабря 2021	8
263	01-15	Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями	10 октября 2021	2
264	04-06	Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проекте бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов	29 апреля 2021	14
265	03-05	Паспорт Березняковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2022	2021	53
266	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального хозяйства по состоянию на 01.01.2022	2021	36

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

267	08-08	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний комиссии и документы к ним	23 января 2021 30 ноября 2021	48
-----	-------	---	----------------------------------	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Организационно - контрольная работа

268	02-03	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КР, 1-приватизация (жилье), 1-РД, 3-информ, 4-жилфонд, Р-22 ЖКХ Р-2 Тариф (ЖКХ)) за 2019 год	31 декабря 2021	87
-----	-------	--	-----------------	----

Работа с кадрами

269		Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2021	2021	2
270		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 1-МС) за 2021 год	2021	4

Работа общественных организаций Совет ветеранов

271	08-01	Протоколы с № 14 по № 17 заседаний Совета и документы к ним	2 марта 2021 23 октября 2021	9
-----	-------	---	---------------------------------	---

Комиссия по делам несовершеннолетних

272	08-02	Протокол заседаний комиссии и документы к ним	15 января 2021 22 декабря 2021	26
-----	-------	---	-----------------------------------	----

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2007 год – д. 69, за 2011 год – д. 95.

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дел с № 252 по № 272.

Заведующий архивом
организации

В.А. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
Березняковского СП
от 01 февраля 2024 г. № 1

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 14.03.2024 № 4



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84

Администрация Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)
за 2022 год

В течение 2022 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Устав Березняковского муниципального образования утвержден в новой редакции решением Думы Березняковского сельского поселения № 286 от 20 мая 2022 года.

Бюджет Березняковского сельского поселения на 2022 год был утвержден решением Думы Березняковского сельского поселения № 260 от 12 декабря 2021 года².

В 2025 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2022 год. В результате составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 19 дел, № 1-Л дел по личному составу на 14 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, совета ветеранов, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые отчеты: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района, в связи с передачей полномочий (соглашение от 15.11.2015 года);

- план мероприятий «дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры утверждён распоряжением главы администрации № 79³ от 01.12.2021 г. и прилагается к нему;

- журнал регистрации постановлений администрации внесен в опись за 2007 год, д. № 69 (до сих пор продолжается).

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп. 1, д.д. 156-162 л.л.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, т.к. программы, отчеты не составлялись;
- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. не разрабатывались;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний женсовета, административной комиссии, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. комиссии и Советы не были созданы;
- годовые план и отчет о работе администрации за 2019 год, документы о работе Совета содействия семье и школе, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, информация о численности малоимущего населения, реестр торговой сети, т.к. не сохранились;
- протоколы публичных слушаний, потому что не проводились, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. документально не оформлялись;
- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;
- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись включены приказы главы администрации по личному составу, личные дела, личные карточки (Ф.Т-2).

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах, госорганах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Ведущий специалист администрации
01.04.2025 г.

В.А. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Березняковского
сельского поселения Нижнеилимского района
А.П. Ефимова

1 апреля 2025 г.



Администрация Березняковского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района

Фонд № Р-84
ОПИСЬ № 1



А.П. Ефимова

2025 года

Дел, документов постоянного хранения
за 2022 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Прим е чания
1	2	3	4	5	6

Руководство

273	01-03	Решение Думы Березняковского сельского поселения № 286 об утверждении Устава. Копия	20 мая 2022	46	
274	01-05	Постановления с № 1 по № 46 главы администрации по основной деятельности	10 января 2022 3 июля 2022	247	
275	01-05	Постановления с № 47 по № 80 главы администрации по основной деятельности	10 июля 2022 9 сентября 2022	227	
276	01-05	Постановления № 81 по № 105 главы администрации по основной деятельности	23 сентября 2022 2 ноября 2022	169	
277	01-06	Постановления с № 106 по № 128/1 главы администрации по основной деятельности	7 ноября 2022 30 декабря 2022	150	
278	01-06	Распоряжения с № 1 по № 44 главы администрации по основной деятельности	10 января 2022 15 июня 2022	247	
279	01-06	Распоряжения с № 45 по № 80 главы администрации по основной деятельности	17 июня 2022 21 сентября 2022	248	

1	2	3	4	5	6
280	01-06	Распоряжения с № 81 по № 99 главы администрации по основной деятельности	23 сентября 2022 20 декабря 2022	142	
281	01-11	Распоряжения с № 100 по № 108 главы администрации по основной деятельности	22 декабря 2022 29 декабря 2022	130	
282	01-11	Соглашение администрации Нижнеилимского муниципального района и администрации поселения о передаче вопросов местного значения на 2022 год и дополнения к нему	15 ноября 2022	25	
283	04-06	Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проекте бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	15 апреля 2022	6	
284	03-05	Паспорт Березняковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2023	2022	44	
285	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального хозяйства по состоянию на 01.01.2023	2022	67	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

286	08-08	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии и документы к ним	24 февраля 2022 21 ноября 2022	98	
-----	-------	---	-----------------------------------	----	--

Организационно - контрольная работа

287	02-03	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КР, 1-приватизация (жилье), 1-РД, 3-информ, 4-жилфонд, Р-22 ЖКХ Р-2 Тариф (ЖКХ)) за 2021 год	28 декабря 2022	40	
288		Планы и отчеты администрации	декабрь 2022	10	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа с кадрами

289		Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2022	2022	2
290		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 1-МС) за 2022 год	2022	10

Работа общественных организаций Совет ветеранов

291	08-01	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний Совета и документы к ним	15 января 2022 26 декабря 2022	17
-----	-------	---	-----------------------------------	----

Комиссия по делам несовершеннолетних

292	08-02	Протоколы заседаний комиссии и документы к ним	25 января 2022 5 декабря 2022	38
-----	-------	--	----------------------------------	----

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел
с № 273 по № 292, в том числе

литерные номера: —

пропущенные номера: —

Заведующий архивом
организации

(подпись)

В.А. Белоглазова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Березняковского СП
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области
от 05.06.2025 № 10



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84

Администрация Березняковского сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Березняковского СП)
за 2023 год

В течение 2023 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Устав Березняковского муниципального образования утвержден в новой редакции решением Думы Березняковского сельского поселения № 48 от 28 июня 2024 года.

Бюджет Березняковского сельского поселения на 2024 год был утвержден решением Думы Березняковского сельского поселения № 108 от 23 декабря 2023 года².

В 2025 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2024 год. В результате составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 18 дел, № 1-Л дел по личному составу на 17 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, совета ветеранов, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности и др. документы.

Не включены в опись:

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, т.к. программы, отчеты не составлялись;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. не разрабатывались;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний женсовета, административной комиссии, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, жилищной

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп. 1, д.д. 156-162 л.л.

² Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-104, оп. 1, д. 63, лл.

комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, информация о численности малоимущего населения, реестр торговой сети, т.к. не сохранились;

- протоколы публичных слушаний, потому что не проводились, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. документально не оформлялись;

- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждения не предусмотрены;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые отчеты: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об

исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района³, в связи с передачей полномочий (соглашение от 15.11.2015 года);

- план мероприятий «дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры утверждён распоряжением главы администрации № 79⁴ от 01.12.2023 г. и прилагается к нему;

- журнал регистрации постановлений администрации внесен в опись за 2007 год, д. № 69 (до сих пор продолжается).

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись включены приказы главы администрации по личному составу, личные дела, личные карточки (Ф.Т-2).

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Ведущий специалист администрации
01.06.2025 г.



В.А. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Березняковского
сельского поселения Нижнеилимского района

А.П. Ефимова

2025 г.



³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-10, оп. 1

⁴ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-84, оп. 1, д. 299, лл.

Администрация Березняковского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района

Фонд № Р-84

ОПИСЬ № 1

А.П. Ефимова

2025 года

дел, документов постоянного хранения
за 2023 год



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Прим е чания
1	2	3	4	5	6

Руководство

293	01-05	Постановления с № 1 по № 55/2 главы администрации по основной деятельности	9 января 2023 30 мая 2023	246	
294	01-05	Постановления с № 56 по № 103 главы администрации по основной деятельности	2 июня 2023 11 августа 2023	223	
295	01-05	Постановления № 104 по № 164 главы администрации по основной деятельности	14 августа 2023 2 ноября 2023	201	
296	01-06	Постановления с № 165 по № 194 главы администрации по основной деятельности	7 ноября 2023 29 декабря 2023	170	
297	01-06	Распоряжения с № 1 по № 26 главы администрации по основной деятельности	9 января 2023 31 марта 2023	241	
298	01-06	Распоряжения с № 27 по № 80 главы администрации по основной деятельности	13 апреля 2023 5 декабря 2023	187	
299	01-06	Распоряжения с № 81 по № 95- Р главы администрации по основной деятельности	14 декабря 2023 26 декабря 2023	168	

1	2	3	4	5	6
300	01-11	Соглашение администрации Нижнеилимского муниципального района и администрации поселения о передаче вопросов местного значения на 2023 год и дополнения к нему	8 декабря 2023	18	
301	04-06	Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проекте бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	29 апреля 2023	6	
302	03-05	Паспорт Березняковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2024	2023	52	
303	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального хозяйства по состоянию на 01.01.2024	2023	25	
304		Годовые план и отчет работы администрации за 2023 год	2023	13	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

305	08-08	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии и документы к ним	26 января 2023 15 ноября 2023	60	
-----	-------	---	----------------------------------	----	--

Организационно - контрольная работа

306	02-03	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. 1-жилфонд, 1-КР, 1-приватизация (жилье), 1-РД, 3-информ, 4-жилфонд, Р-22 ЖКХ Р-2 Тариф (ЖКХ)) за 2023 год	2023	36	
307		Планы и отчеты администрации	1 декабрь 2022	10	

Работа с кадрами

308		Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2023	2023	2	
-----	--	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6
309		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 1-МС) за 2023 год	2023	3	

Работа общественной организации

310	08-01	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний Совета ветеранов и документы к ним	19 февраля 2023 26 декабря 2023	16	
-----	-------	---	------------------------------------	----	--

Комиссия по делам несовершеннолетних

311	08-02	Протоколы заседаний комиссии и документы к ним	11 января 2023 12 декабря 2023	45	
-----	-------	--	-----------------------------------	----	--

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 293 по № 311, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Заведующий архивом
организации

В.А. Белоглазова

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Березняковского СП
от _____ N _____

УТВЕРЖДЕНА

Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области
от 21.08.2025 N 15



В опись № 1 внесено 305 (триста пять) дел с № 1 по № 311, в том числе:
непринятые номера 5: №№ 36, 65, 69, 118, 128;
литерные номера 1: №127а;
свободные номера 2: №№ 82, 85.

Акт № 19 приема-передачи
документов на хранение от 01.10.2025 г.

Зав. архивным отделом
01.10.2025 г.

Н.А.Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-84

Администрация Березняковского сельского поселения

Нижеилимского района

(Администрация Березняковского СП)

за 2024 год

В течение 2024 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Березняковского сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Устав Березняковского муниципального образования утвержден в новой редакции решением Думы Березняковского сельского поселения № 84 от 26 апреля 2024 года.

Бюджет Березняковского сельского поселения на 2024 год был утвержден решением Думы Березняковского сельского поселения № 67 от 25 декабря 2023 года².

В 2024 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2024 год. В результате составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 16 дел, № 1-Л дел по личному составу на 12 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, совета ветеранов, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности и др. документы.

Не включены в опись:

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, т.к. программы, отчеты не составлялись;

- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. не разрабатывались;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний женсовета, административной комиссии, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, жилищной

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-84, оп. 1, д.д. 156-162 л.л

² Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-104, оп. 1, д.

комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, информация о численности малоимущего населения, реестр торговой сети, т.к. не сохранились;

- протоколы публичных слушаний, потому что не проводились, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. документально не оформлялись;

- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждения не предусмотрены;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые отчеты: о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об

исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района³, в связи с передачей полномочий (соглашение от 15.11.2015 года);

- план мероприятий «дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры утверждён распоряжением главы администрации № 79⁴ от 01.12.2021 г. и прилагается к нему;

- журнал регистрации постановлений администрации внесен в опись за 2007 год, д. № 69 (до сих пор продолжается).

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись включены приказы главы администрации по личному составу, личные дела, личные карточки (Ф.Т-2).

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Ведущий специалист администрации
.2025 г.



В.А. Белоглазова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Березняковского
сельского поселения Нижнеилимского района

А.П. Ефимова

2025г.



³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-10, оп. 1

Администрация Березняковского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Березняковского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Березняковского сельского поселения
Нижнеилимского района

Фонд № Р-84

 А.П. Ефимова

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2024 год



20 августа 2025 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При ме чани е
1	2	3	4	5	6

Руководство

312	01-05	Постановления с № 1 по № 83 главы администрации по основной деятельности	9 января 2024 3 июля 2024	229	
313	01-05	Постановления с № 84 по № 138 главы администрации по основной деятельности	8 июля 2024 31 октября 2024	246	
314	01-05	Постановления № 139 по № 157 главы администрации по основной деятельности	6 ноября 2024 27 декабря 2024	86	
315	01-06	Распоряжения с № 1 по № 66 главы администрации по основной деятельности	9 января 2024 24 сентября 2024	247	
316	01-06	Распоряжения с № 67 по № 105 главы администрации по основной деятельности	26 сентября 2024 28 декабря 2024	175	
317	01-11	Соглашение администрации Нижнеилимского муниципального района и администрации поселения о передаче вопросов местного значения на 2024 год и дополнения к нему	29 декабря 2024	17	

1	2	3	4	5	6
318	04-06	Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проекте бюджета поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	14 декабря 2024	13	
319	03-05	Паспорт Березняковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2024	2024	54	
320	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального хозяйства по состоянию на 01.01.2025	2024	23	
321		Годовые план и отчет работы администрации за 2024 год	2024	17	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

322	08-08	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии и документы к ним	17 января 2024 29 декабря 2024	72	
-----	-------	---	-----------------------------------	----	--

Организационно - контрольная работа

323	02-03	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КР, 1-приватизация (жилье), 1-РД, 3-информ, 4-жилфонд, Р-22 ЖКХ Р-2 Тариф (ЖКХ)) за 2024 год	2024	45	
324		Планы и отчеты администрации	1 декабрь 2022	10	

Работа с кадрами

325		Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2024	2024	2	
326		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 1-МС) за 2024 год	2024	4	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа общественной организации

327 08-01 Протоколы с № 1 по № 7
заседаний Совета ветеранов и 16 февраля 2024
документы к ним 10 декабря 2024 7

Комиссия по делам несовершеннолетних

328 08-02 Протоколы заседаний 20 марта 2024
комиссии и документы к ним 23 декабря 2024 17

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 312 по № 328, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Заведующий архивом
организации

В.А. Белоглазова

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Березняковского СП
от _____ N _____

УТВЕРЖДЕНА

Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области
от 21.08.2025 N 15



В опись № 1 внесено 322 (триста двадцать два) дела с № 1 по № 328, в том числе:
непринятые номера 5: №№ 36, 65, 69, 118, 128;
литерные номера 1: №127а;
свободные номера 2: №№ 82, 85.

Акт № 19 приема-передачи
документов на хранение от 01.10.2025 г.

Зав. архивным отделом
01.10.2025 г.

Н.А.Горбачева