



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

от «18» ноября 2026 года № 133

г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении муниципальной программы
Нижнеилимского муниципального округа
«Организация муниципального управления» на
2026-2031 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения, Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25 сентября 2025 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 23 октября 2013 года № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

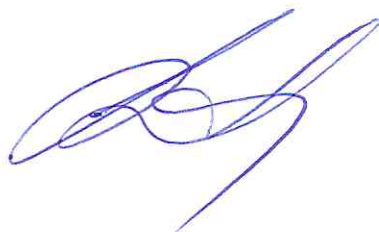
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Организация муниципального управления» на 2026-2031 годы.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения сторон с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам М.Ю. Татаурова.

Временно исполняющий
полномочия мэра округа



В.В. Цвейгарт

Рассылка: в дело, М.Ю. Татаурову, отдел бухгалтерского учета и отчетности, МКУ «Центр», ОСЭР, Управление финансов, юридический отдел.

Батура Е.В.
т. 3-01-35

Приложение
к Постановлению от 28.09.2016 № 133
«Об утверждении муниципальной программы
Администрации Нижнеилимского
муниципального округа «Организация
муниципального управления» на 2026-2031
годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Организация муниципального
управления» на 2026-2031 годы

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
1	Правовое основание разработки муниципальной программы	1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.; 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации 3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023) 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 5. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». 6. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 7. Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 8. Федеральный Закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 11. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации» 12. Федеральный закон от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». 13. Федеральный закон от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 14. Федеральный закон от 20.08.2004 года №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». 15. Федеральный закон от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» 16. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных

		направлениях совершенствования системы государственного управления». 17. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (ред. от 11.06.2021) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» 18. Указ Президента РФ от 19.01.1996 № 66 (ред. от 17.04.2003) «О мерах по обеспечению своевременности выплаты заработной платы за счет бюджетов всех уровней, пенсий и иных социальных выплат» 19. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 01.03.2020) «О средствах массовой информации». 20. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 (ред. от 21.05.2020) «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны») 21. Постановление Правительства РФ от 23.05.2005 года № 320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». 22. Постановление Правительства РФ от 29.04.2006 N 258 (ред. от 02.04.2021) "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов" (вместе с "Методикой распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов", "Правилами предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов") 23. Приказ министерства экономического развития Минэкономразвития России от 31.07.2012 № 477 «Об утверждении Порядка регистрации федеральных органов исполнительной власти на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их публичного обсуждения, а также Порядка пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов
--	--	--

	и результатах их публичного обсуждения и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом». 24. Закон Иркутской области от 1 ноября 2024 года № 90-ОЗ «О Порядке формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета» 25. Закон Иркутской области от 23.04.2025 № 25-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Нижнеилимский район" Иркутской области, путем их объединения" 26. Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз (ред. от 26.12.2022) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 19.09.2007 № 34/2/3-СЗ) (вместе с "Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», «Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих») 27. Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 47-оз (ред. от 12.03.2020) «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 25.06.2008 № 44/29а-ЗС) 28. Закон Иркутской области от 12.11.2007 года №100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области». 29. Закон Иркутской области от 10.10.2008 года №89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав». 30. Закон Иркутской области от 29.12.2008 года №145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области». 31. Закон Иркутской области от 08.05.2009 года №20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий». 32. Закон Иркутской области от 04.04.2014 года №37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности». 33. Закон Иркутской области от 09.12.2013г. №110-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными
--	---

		областными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев». 34. Закон Иркутской области от 24 июля 2008 года №63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда». 35. Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года №58-оз «Об охране труда в Иркутской области». 36. Указ Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-уг (ред. от 27.04.2023) «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» 37. Указ Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области» 38. Постановление Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп (ред. от 01.03.2023) «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» 39. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 10 Об утверждении «Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» ред. От 30.04.2019 № 4-кдн. 40. Приказ Минздрава России от 14.04.2025 N 201н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации"; 41. Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр (ред. от 17.09.2019) «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области» 42. Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа» 43. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 10.04.2015 г. № 603 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
--	--	--

		44. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 05.08.2019 г. № 792 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации технических работников администрации Нижнеилимского муниципального района, работников муниципальных учреждений, созданных для технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района, учреждений Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 29.11.2007 г. №274 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Муниципальном образовании «Нижнеилимский район»; 45. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 22.06.2021 г. № 544 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденного Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013 г. № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района», и утверждении его в новой редакции» 46. Устав муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ». 47. Устав Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета». 48. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе, утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 г. № 11 49. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район», утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 28 ноября 2019 года №457 50. Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета», утвержденного приказом МКУ «Центр от 25 марта 2020 года №10 51. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденного распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района от 9 января 2020 года №02 образования Нижнеилимского муниципального района и учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района»
--	--	--

2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Нижнеилимского муниципального округа.
3	Соисполнители муниципальной программы	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности; специалисты МКУ «Центр»; специалисты отдела организационной работы и социальной политики; специалисты отдела кадровой работы и охраны труда; специалисты Управления образования Администрации Нижнеилимского муниципального округа; специалисты УКСМП Администрации Нижнеилимского муниципального округа; специалисты территориальных отделов Администрации Нижнеилимского муниципального округа; специалисты, исполняющие отдельные государственные полномочия (специалист отдела кадровой работы и охраны труда, специалист архивного сектора, специалист юридического отдела, специалист отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист отдела организационной работы и социальной политики, специалист отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалисты ВУС).
4	Участники муниципальной программы	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности; специалисты МКУ «Центр»; специалисты отдела организационной работы и социальной политики; специалисты отдела кадровой работы и охраны труда; специалисты Управления образования Администрации Нижнеилимского муниципального округа; специалисты УКСМП Администрации Нижнеилимского муниципального округа; специалисты территориальных отделов Администрации Нижнеилимского муниципального округа; специалисты, исполняющие отдельные государственные полномочия (специалист отдела кадровой работы и охраны труда, специалист архивного сектора, специалист юридического отдела, специалист отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист отдела организационной работы и социальной политики, специалист отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалисты ВУС).
5	Цель муниципальной программы	Обеспечение исполнения полномочий и функций Администрации Нижнеилимского округа.
6	Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение деятельности Администрации Нижнеилимского муниципального округа; 2. Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области; 3. Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации; 4. Реализация кадровой политики Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр».
7	Подпрограммы муниципальной	Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местной администрации"; Подпрограмма "Осуществление переданных отдельных

	программы	государственных полномочий"; Подпрограмма "Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации"; Подпрограмма «Кадровая политика».
8	Сроки реализации муниципальной программы	2026 - 2031 гг.
9	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование осуществляется за счет средств налоговых и неналоговых доходов бюджета Нижнеилимского муниципального округа и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы на 2026 - 2031 гг., составит 1 374 543,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2026 год – 459 779,7 тыс. рублей; 2027 год – 456 551,8 тыс. рублей; 2028 год – 458 211,5 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. а) Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – 18 853,3 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 5 458,0 тыс. рублей; 2027 год – 5 867,8 тыс. рублей; 2028 год – 7 527,5 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. б) Средства областного бюджета – 70 934,5 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 14 116,5 тыс. рублей; 2027 год – 28 409,0 тыс. рублей; 2028 год – 28 409,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. в) Средства налоговых и неналоговых доходов бюджета Нижнеилимского муниципального округа – 1 284 755,2 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 440 205,2 тыс. рублей;

		2027 год – 422 275,0 тыс. рублей; 2028 год – 422 275,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. г) Прочие безвозмездные поступления – 0,0 тыс.руб., в том числе: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования программы определяется в соответствии с утвержденным бюджетом Нижнеилимского муниципального округа на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий программы могут уточняться.
10	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Комплекс программных мероприятий позволит обеспечить: 1. Недопущение в течение действия программы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр», а также по взносам на обязательное социальное страхование. 2. Обеспечение непрерывного функционирования автотранспортной техники, находящейся в оперативном управлении МКУ «Центр». 3. Выполнение 100% поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального округа. 4. Сохранение доли использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 100%. 5. Поддержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» в исправном (пригодном для эксплуатации) состоянии. 6. Сохранение доли использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 99%.

		7. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета. 8. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов. 9. Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального округа о деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа с использованием средств массовой информации и постоянно работающего официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ». 10. Доля проведенных поздравительных мероприятий от количества запланированных. 11. Соблюдение доли объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа, без учета безвозмездных поступлений. 12. Исполнение переданных отдельных областных государственных полномочий в соответствии с областным законодательством; 13. Недопущение в течение действия подпрограммы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат сотрудникам территориальных отделов местной администрации. 14. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», территориальных органов местной администрации. 15. Создание условий для непрерывного профессионального образования муниципальных служащих и технических исполнителей Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», территориальных отделов местной администрации. 16. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.
--	--	---

Глава 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в системе общественных властно-политических отношений определяется тем, что самоуправление наиболее приближено к населению, им формируется, ему непосредственно подконтрольно, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 01.05.2019 № 87-ФЗ введен новый вид муниципального образования — муниципальный округ.

Муниципальный округ — это несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, которые не являются муниципальными образованиями (п.п. 3.4 ч. 1 ст.11 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ). Их население осуществляет местное самоуправление непосредственно и (или) через выборные и иные органы. Кроме того, органы местного самоуправления муниципального округа смогут осуществлять отдельные государственные полномочия, которые им передали федеральные и региональные власти.

Основная особенность муниципального округа — это одноуровневость организации местного самоуправления на его территории. Новый вид муниципального образования обеспечивает возможность консолидации представительских и административных ресурсов. Кроме того, новшество подразумевает единый механизм управления: один глава, один представительный орган, одна администрация, единый бюджет и план развития территории — один центр принятия решений. Исключается дублирование полномочий по решению вопросов местного значения.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Нижнеилимского муниципального округа является слаженная работа системы управления. Система управления должна обладать гибкостью, адаптивностью, а также эффективной системой контроля, чтобы быстро реагировать на изменения во внешней среде, принимать эффективные управленческие решения.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально — техническому, информационному, кадровому обеспечению процесса муниципального управления.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных округов» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных округов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» проводится оценка деятельности органов местного самоуправления. В соответствии с данными документами ежегодно

по итогам года готовится доклад мэра Нижнеилимского муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Администрация Нижнеилимского муниципального округа исполняет 8 областных государственных полномочий.

Меры регулирования определены следующими нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Закон Иркутской области от 01.11.2024 N 90-ОЗ "О Порядке формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета"
3. Закон Иркутской области от 18.07.2008 года №47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области».
4. Федеральный закон от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
5. Закон Иркутской области от 12.11.2007 года №100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области».
6. Закон Иркутской области от 10.10.2008 года №89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».
7. Закон Иркутской области от 29.12.2008 года №145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области».
8. Закон Иркутской области от 08.05.2009 года №20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными

полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий».

9. Закон Иркутской области от 04.04.2014 года №37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности».

10. Федеральный закон от 20.08.2004 года №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

11. Постановление Правительства РФ от 23.05.2005 года №320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

12. Закон Иркутской области от 09.12.2013г. №110-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев».

13. Закон Иркутской области от 24 июля 2008 года №63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда».

14. Постановление Правительства РФ от 29.04.2006 N 258 (ред. от 02.04.2021) "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов" (вместе с "Методикой распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов", "Правилами предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов")

Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий регулируется методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из бюджета Иркутской области для осуществления государственных полномочий. Сумма субвенции включает в себя фонд оплаты труда специалистов, а также материальные затраты на их содержание.

Разработка и реализация настоящей Программы направлена на мобилизацию внутренних ресурсов муниципального образования (местного

бюджета) в целях эффективного решения задач, создания условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, переданных отдельных государственных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации. Реализация муниципальной программы позволит повысить ответственность руководителей за социально-экономическое развитие муниципального округа, не допустить необоснованное увеличение бюджетных расходов на содержание системы муниципального управления. Использование программно-целевого метода в практике муниципального управления является действенным средством повышения результативности управления, способом формирования и достижения целей развития, одним из направлений оптимизации бюджетных расходов.

Реализация Программы будет способствовать поиску новых подходов и принципов в организации управленческой деятельности, которые обеспечат максимально эффективное использование материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

Пути решения вопросов в вышеперечисленных сферах отражены при формулировании целей и задач Программы.

Глава 3. Цель, задачи и перечень подпрограмм

Приоритеты политики муниципального управления определены следующими нормативно-правовыми документами:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также муниципальными программами и концепцией развития Нижнеилимского муниципального округа.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Программы является обеспечение исполнения полномочий и функций Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

Основные меры правового регулирования, необходимые для реализации мероприятий подпрограмм и направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, отражены в соответствующих разделах подпрограмм настоящей Программы.

Система основных мероприятий Программы определяет приоритетные направления муниципального управления Администрации Нижнеилимского

муниципального округа и предполагает реализацию мероприятий Программы по следующим подпрограммам:

1. *«Обеспечение деятельности органов местной администрации»*
2. *«Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»*
3. *«Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации»*
4. *«Кадровая политика»*

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы – организация муниципального управления.

Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местной администрации»

Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачи:

1. Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр».
2. Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание Администрации Нижнеилимского муниципального округа.
3. Информационное сопровождение деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа.
4. Поддержание деловой репутации Администрации Нижнеилимского муниципального округа.
5. Обслуживание муниципального долга.

Подпрограмма «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий округа»

Цель подпрограммы – Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области.

Основная задача:

Реализация переданных отдельных государственных полномочий.

Подпрограмма «Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации»

Цель подпрограммы – Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации.

Основная задача:

Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников территориальных органов местной администрации.

Подпрограмма «Кадровая политика»

Цель подпрограммы: реализация кадровой политики Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр».

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачи:

1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», территориальных органов местной администрации;
2. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Подпрограммы будут реализованы в установленной сфере деятельности органов Администрации Нижнеилимского муниципального округа, указанных в паспортах подпрограмм.

Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограмм определяется в соответствии с утвержденными паспортами подпрограмм.

Мероприятия Программы реализуются в рамках 4-х подпрограмм и обеспечивают решение задач и достижение цели Программы.

Глава 4. Объем и источники финансирования муниципальной программы

№ п/п	Источники финансирования муниципальной программы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа «Организация муниципального управления» на 2026-2031 годы							
1.1.	Всего, в том числе:	1 374 543,0	459 779,7	456 551,8	458 211,5	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	бюджет округа	1 284 755,2	440 205,2	422 275,0	422 275,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	федеральный бюджет	18 853,3	5 458,0	5 867,8	7 527,5	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	областной бюджет	70 934,5	14 116,5	28 409,0	28 409,0	0,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности органов местной администрации»							
2.1.	Всего, в том числе:	618 274,7	207 624,7	205 325,0	205 325,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.	бюджет округа	588 274,7	207 624,7	190 325,0	190 325,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Областной бюджет	30 000,0	0,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма 2 «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»							
3.1.	Всего, в том числе:	59 787,8	19 574,5	19 276,8	20 936,5	0,0	0,0	0,0

3.1.1.	федеральный бюджет	18 853,3	5 458,0	5 867,8	7 527,5	0,0	0,0	0,0
3.1.2.	областной бюджет	40 934,5	14 116,5	13 409,0	13 409,0	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма 3 "Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации"							
4.1.	Всего, в том числе:	696 480,5	232 580,5	231 950,0	231 950,0	0,0	0,0	0,0
4.1.1.	бюджет округа	696 480,5	232 580,5	231 950,0	231 950,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Подпрограмма 4 «Кадровая политика»							
5.1.	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.1.	бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Глава 5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

В результате реализации мероприятий программы к 2031 году будут получены следующие результаты:

1. Недопущение в течение действия программы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», сотрудникам территориальных органов местной администрации, а также по взносам на обязательное социальное страхование.
2. Выполнение 100% поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального округа.
3. Сохранение доли использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 100%.
4. Поддержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» в исправном (пригодном для эксплуатации) состоянии.
5. Сохранение доли использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы,

исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 99%.

6. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета.

7. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов.

8. Доведение официальной и иной актуальной информации о деятельности мэра и Администрации округа до населения округа через средства массовой информации будет способствовать росту уровня доверия к представителям органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа, повышению гражданской активности населения и формированию положительной репутации к исполнительной власти округа.

Комплексная информационная политика обеспечит устойчивую положительную репутацию органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием официальных печатных изданий. А также через развитие официального сайта.

В результате реализации мероприятия ожидается:

Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального округа о деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа в средствах массовой информации ежегодно и постоянно работающего официального сайта.

9. Доля проведенных поздравительных мероприятий от количества запланированных.

10. Соблюдение доли объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа, без учета безвозмездных поступлений.

11. Исполнение переданных отдельных областных государственных полномочий в соответствии с областным законодательством.

12. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», территориальных органов местной администрации.

13. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

Показатели результативности программы
«Организация муниципального управления» на 2026 - 2031 годы

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результатив ности за 2024 год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
2.	Выполнение поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального округа	%	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр»	%	94	100	100	100	100	100	100
4.	Отсутствие жалоб на работу движимого и недвижимого имущества, включая коммунальную систему, систему связи, сигнализации, инженерные системы и	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1

	прочие системы и коммуникации, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. Отсутствие нарушений при проверке надзорными органами обеспечения пожарной безопасности, технической оснащенности зданий, обеспечению мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию работников, а также соблюдения требований по готовности к отопительному сезону теплопотребляющих установок и тепловых сетей								
5.	Доля использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти	%	93	99	99	99	99	99	99

	цели								
6.	Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
7.	Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
8.	Постоянная работа официального сайта	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
9.	Доля проведенных поздравительных мероприятий и конкурсов от количества запланированных	%	100	100	100	100	100	100	100
10.	Отношение объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа без учета безвозмездных поступлений	%	0	0	0	0	0	0	0
12.	Исполнение переданных отдельных государственных полномочий	%	100	90	90	90	90	90	90
13.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование (сотрудникам территориальных органов местной администрации)	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
14.	Доля работников, прошедших курсы повышения квалификации	%	60% (18 чел.)	70	80	90	100	110	120

15.	Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному работодателем	%	98%	100	100	100	100	100	100
-----	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Методика расчета показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности (или источник, содержащий соответствующую информацию)
1.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы «Обеспечение деятельности органов местной администрации»	Рассчитывается по формуле: $Сдц = (Сдп1 + Сдп2 + Сдп3) / N * 100, \%$ где: Сдц – степень достижения целей, решения задач подпрограммы; Сдп – степень достижения показателя результативности мероприятия, составляющего подпрограмму; N – количество мероприятий подпрограммы.
2.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий	Рассчитывается по формуле: $Сдц = (Сдп1 + Сдп2 + Сдп3) / N * 100, \%$ где: Сдц – степень достижения целей, решения задач подпрограммы; Сдп – степень достижения показателя результативности мероприятия, составляющего подпрограмму; N – количество мероприятий подпрограммы.
3.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы «Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации»	Рассчитывается по формуле: $Сдц = (Сдп1 + Сдп2 + Сдп3) / N * 100, \%$ где: Сдц – степень достижения целей, решения задач подпрограммы; Сдп – степень достижения показателя результативности мероприятия, составляющего подпрограмму; N – количество мероприятий подпрограммы.
4.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы «Кадровая политика»	Рассчитывается по формуле: $Сдц = (Сдп1 + Сдп2 + Сдп3) / N * 100, \%$ где: Сдц – степень достижения целей, решения задач подпрограммы; Сдп – степень достижения показателя результативности мероприятия, составляющего подпрограмму; N – количество мероприятий подпрограммы.

Достижение поставленных целей и выполнение программных мероприятий предполагает взаимодействие ответственных исполнителей и соисполнителей программных мероприятий.

Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального округа осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета округа, выделенных на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы.

Глава 6. Риски реализации муниципальной программы

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации подпрограмм Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:
на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;
проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.

Финансовые риски.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение Программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограмм, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;
планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Временно исполняющий
полномочия мэра округа



В.В. Цвейгарт

Глава 7. Раздел 1. ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение деятельности органов местной администрации»

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
1	Правовое основание разработки подпрограммы	1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.; 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. 3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ. 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 5. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». 6. Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 7. Федеральный Закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 10. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 11. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». 12. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных округов» 13. Указ Президента РФ от 19.01.1996 № 66 «О мерах по обеспечению своевременности выплаты заработной платы за счет бюджетов всех уровней, пенсий и иных социальных выплат» 14. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». 15. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны») 16. Приказ министерства экономического развития

		Минэкономразвития России от 31.07.2012 № 477 «Об утверждении Порядка регистрации федеральных органов исполнительной власти на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их публичного обсуждения, а также Порядка пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их публичного обсуждения и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом». 17.Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области». 18.Указ Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области». 19.Указ Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области». 20.Закон Иркутской области от 23.04.2025 № 25-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Нижнеилимский район" Иркутской области, путем их объединения" 21.Постановление Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп (ред. от 01.03.2023) «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» 22.Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр (ред. от 17.09.2019) «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области» 23.Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа» 24.Устав муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ». 25.Устав Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета».
--	--	--

		26.Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе, утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 г. № 11 27.Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район», утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 28 ноября 2019 года № 457 28.Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденного Распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района от 09.01.2020 № 02. 29.Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета», утвержденного приказом МКУ «Центр от 25 марта 2020 года № 10
2	Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Нижнеилимского муниципального округа
3	Соисполнители подпрограммы	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности; специалисты МКУ «Центр»; специалисты Управления образования Администрации Нижнеилимского муниципального округа; специалисты УКСМП Администрации Нижнеилимского муниципального округа; специалисты отдела организационной работы и социальной политики.
4	Участники подпрограммы	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности; специалисты МКУ «Центр»; специалисты Управления образования Администрации Нижнеилимского муниципального округа; специалисты УКСМП Администрации Нижнеилимского муниципального округа; специалисты отдела организационной работы и социальной политики.
5	Цель подпрограммы	Обеспечение деятельности Администрации Нижнеилимского муниципального округа.
6	Задачи подпрограммы	1.Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр». 2.Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание Администрации Нижнеилимского муниципального округа. 3.Информационное сопровождение деятельности мэра и

		Администрации Нижнеилимского муниципального округа. 4.Поддержание деловой репутации Администрации Нижнеилимского муниципального округа. 5.Обслуживание муниципального долга
7	Сроки реализации подпрограммы	2026 - 2031 гг.
8	Объем и источники финансирования подпрограммы	Объём финансового обеспечения реализации подпрограммы на 2026 - 2031 гг., составит 618 274,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2026 год – 207 624,7 тыс. рублей; 2027 год – 205 325,0 тыс. рублей; 2028 год – 205 325,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. а) Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. б) Средства областного бюджета – 30 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 15 000,0 тыс. рублей; 2028 год – 15 000,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. в) Средства налоговых и неналоговых доходов МО «Нижнеилимский округ» – 588 274,7 тыс. рублей, в том числе:

		2026 год – 207 624,7 тыс. рублей; 2027 год – 190 325,0 тыс. рублей; 2028 год – 190 325,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования подпрограммы определяется в соответствии с утвержденным бюджетом Нижнеилимского муниципального округа на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий программы могут уточняться.
9	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Комплекс программных мероприятий позволит обеспечить: 1. Недопущение в течение действия подпрограммы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр», а также по взносам на обязательное социальное страхование. 2. Выполнение 100% поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального округа. 3. Сохранение доли использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 100%. 4. Поддержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» в исправном (пригодном для эксплуатации) состоянии. 5. Сохранение доли использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 99%. 6. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета. 7. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов.

		8. Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального округа о деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа с использованием средств массовой информации и постоянно работающего официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ». 9. Доля проведенных поздравительных мероприятий от количества запланированных. 10. Соблюдение доли объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа, без учета безвозмездных поступлений.
--	--	---

Раздел 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

1. Администрация Нижнеилимского муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления МО «Нижнеилимский муниципальный округ», для решения вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Нижнеилимский муниципальный округ» федеральными законами и законами Иркутской области. Для решения вопросов местного значения необходимо материально-техническое, организационное, хозяйственное, информационное и финансовое обеспечение.

В целях технического, организационного, хозяйственного обеспечения деятельности Администрации Нижнеилимского муниципального округа и бухгалтерского обслуживания создано Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (далее МКУ «Центр»).

Согласно уставной деятельности, МКУ «Центр» осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр», осуществляет управленческие функции по надлежащему содержанию административных зданий, служебных помещений и сооружений Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр», обеспечивает автотранспортное обслуживание органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа и муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального округа, обеспечивает документооборот Администрации Нижнеилимского муниципального округа, обеспечивает функционирование компьютерных и иных информационно-технических сетей, обеспечивает безопасность труда, противопожарную безопасность и безопасность жизни работников Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр», обеспечивает надлежащее санитарное состояние зданий, помещений Администрации Нижнеилимского муниципального округа, осуществляет бухгалтерское обслуживание Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

Бухгалтерское обслуживание включает начисление и выплату денежного содержания (заработной платы) работникам Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр».

Труд работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений подлежит оплате по правилам и нормам действующего законодательства.

Документами, регулирующими труд работников Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» являются:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
5. Постановление Правительства Иркутской области от 17 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»;
6. Закон Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;
7. Закон Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»;
8. Указ Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 года № 203-уг "О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области"
9. Указ Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области»;
10. Приказ Министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»;
11. Устав муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ»;
12. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский

район», утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 28 ноября 2019 года № 457;

13. Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета», утвержденного приказом МКУ «Центр от 25 марта 2020 года № 10;

14. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденного распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района от 9 января 2020 года № 02.

15. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе, утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 г. № 11.

Регулирование социально-трудовых отношений между работодателями и работниками осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе соглашений, коллективных договоров и трудовых договоров.

Конституция РФ гарантирует право каждого человека на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации. Данное право, закрепленное в ч. 3 ст. 37 Конституции РФ, отвечает общим тенденциям международно-правового регулирования оплаты труда. В российском законодательстве вопросы оплаты труда регулируются разд. VI Трудового кодекса РФ.

Несвоевременная и не в полном размере оплата труда работников - грубое нарушение работодателем не только основополагающих норм Трудового кодекса РФ (ст. 2, 21, 22), но и обязательного условия трудового договора (ст. 56 и 57 ТК РФ).

Кроме того, задержка или невыплаты трудового вознаграждения нарушают не только ст. 136 ТК РФ о сроках выплаты заработной платы, но и ратифицированную нашей страной 31 января 1961 года Конвенцию № 95 Международной организации труда «О защите заработной платы» (принята в г. Женева 01.07.1949).

В целях преодоления этих негативных фактов Президент РФ издал 19 января 1996 г. Указ № 66 «О мерах по обеспечению своевременности выплаты заработной платы за счет бюджетов всех уровней, пенсий и иных социальных выплат», которым установлено, что:

а) виновные в несвоевременной выплате заработной платы должностные лица отстраняются от выполнения этих функций или увольняются как за однократное грубое нарушение своих обязанностей;

б) запрещено размещение временно свободных финансовых средств на депозитных счетах в банках и осуществление любых расходов бюджетных

средств в случаях, когда это повлечет несвоевременную выплату заработной платы (или когда имеется задолженность по выплате заработной платы).

Согласно ст. 136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка организации, коллективным или трудовым договором.

Сроки выплаты заработной платы (денежного содержания) работникам администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» установлены соответственно коллективными договорами администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр». В соответствии с пунктами 5.5. коллективных договоров, заработная плата выплачивается 13 и 28 числа каждого месяца.

Работодатель и (или) уполномоченные представители, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность, которая в подобных случаях может быть дисциплинарной, материальной, административной или уголовной.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель в соответствии со ст. 236 ТК РФ обязан выплатить их с учетом процентов в размере не ниже 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки. Пленум Верховного Суда РФ в Постановлении от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Трудового кодекса РФ» указал, что, исходя из содержания ст. ст. 236 и 233 ТК РФ, суд вправе удовлетворить иск, если работодатель не докажет, что сроки выплаты были нарушены не по его вине (например, ввиду бюджетного недофинансирования).

При задержке или невыплате работодателем в установленный срок заработной платы работник вправе требовать возмещения морального вреда (независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба). Согласно ст. 237 ТК РФ причиненный неправомерными действиями или бездействием работодателя моральный вред подлежит возмещению работнику в денежной форме в размерах, определенных соглашением сторон трудового договора, либо определяется судом.

Кроме того, если выплата заработной платы задержана на срок более 15 дней, работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выдачи задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ). За несвоевременную выплату заработной платы виновные лица подлежат административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ. Если же такая задержка составляет свыше двух месяцев, то содеянное следует квалифицировать как уголовное преступление по ст. 145.1 УК РФ.

В соответствии со статьей 354 Трудового Кодекса РФ, основным органом, осуществляющим надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, является Федеральная инспекция труда.

В соответствии со статьей 353.1. Трудового Кодекса РФ, ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации.

Общественный контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы осуществляют профсоюзные организации, совет трудового коллектива.

Сроки уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование установлены п. 3 статьи 431 Налогового кодекса РФ, п. 4 ст. 22 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ. Сумма страховых взносов, исчисленная для уплаты за календарный месяц, подлежит уплате в срок не позднее 15-го числа следующего календарного месяца.

В соответствии со статьей 75 Налогового кодекса РФ, в случае просрочки исполнения обязанности по уплате налога, за каждый календарный день просрочки начисляется пеня.

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ, у работодателя возникает обязанность по выплате пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности с момента предъявления сотрудником, находящимся на больничном или вышедшим с него, листка нетрудоспособности, который выдается медицинским учреждением. В течение 10 дней после получения такого листка работодатель обязан начислить работнику пособие по временной нетрудоспособности. В ближайший (относительно даты начисления пособия) день перечисления заработной платы работодатель обязан произвести выплату соответствующего пособия. Как правило, эта выплата осуществляется одновременно с зарплатой.

В соответствии с Положениями о порядке направления в служебные командировки работников Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», работникам перед отъездом в служебную командировку выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных на основании приказа (распоряжения) работодателя и заявления работника.

В соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к округам Крайнего Севера, и

работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Нижнеилимского муниципального округа, работникам администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр» выплачивается следующие компенсации:

- а) Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Предварительная компенсация расходов производится учреждением исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником учреждения заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. Окончательный расчет с работником учреждения производится в течение месяца со дня предоставления отчета работником.
- б) Компенсации расходов, связанных с переездом из других регионов Российской Федерации, в связи с заключением трудового договора о работе в муниципальном учреждении.
- в) Компенсация расходов, связанных с переездом из местности, приравненной к округам Крайнего Севера, в связи с расторжением трудового договора.
- г) Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских услуг.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства РФ от 06.02.2010г. № 63, приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» выплачивается компенсация за получение работником медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

В настоящее время заработная плата, пособия, компенсации, прочие выплаты персоналу и страховые взносы на обязательное социальное страхование перечисляются своевременно и в полном объеме. Риск задержки выплаты заработной платы возникает в случае несвоевременного предоставления в бухгалтерию документов для начисления и выплаты (табелей, приказов, распоряжений, заявлений работников) либо отсутствием финансирования из бюджета на данные статьи расходов.

Таким образом, первой задачей подпрограммы является полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр».

2. Следующей задачей подпрограммы можно выделить Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное

обеспечение, бухгалтерское обслуживание Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

2.1. Автомобильный транспорт, находящийся в оперативном управлении МКУ «Центр» используется для сопровождения сотрудников органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа, муниципальных учреждений культуры, образования Нижнеилимского муниципального округа. Для бесперебойной работы автотранспорта и поддержания их в технически исправном состоянии, на основании договоров и муниципальных контрактов производится закупка горюче-смазочных материалов, прочих жидкостей, запасных частей, услуг по ремонту, шиномонтажу, автомойке, страхованию, техническому осмотру и обслуживанию, сервисному обслуживанию автотранспорта. Для продажи транспортного средства заключается договор на оценку автотранспорта. Кроме того, при регистрации приобретения, продажи автомобилей производится оплата государственной пошлины, ежеквартальная оплата транспортного налога.

Таким образом, одним из мероприятий, проводимых в целях выполнения задачи по содержанию муниципального имущества, техническому, организационному, хозяйственному обеспечению, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, является обеспечение непрерывного функционирования автотранспортной техники, находящейся в оперативном управлении МКУ «Центр».

2.2. Согласно уставной деятельности МКУ «Центр» приобретает материально-технические ресурсы для осуществления оперативного технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр».

В целом обеспечение работников администрации Нижнеилимского муниципального округа и работников МКУ «Центр» оборудованием, инвентарем, мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами, мягким инвентарем, строительными материалами для текущего ремонта имущества, запасными частями и комплектующими к оргтехнике и иными расходными материалами осуществляется своевременно и в необходимом для непрерывного функционирования объеме.

Особое внимание необходимо уделить развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры органов Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр». Внедрение цифровых технологий в сфере муниципального управления предполагает цифровизацию деятельности органов местного самоуправления с использованием программного обеспечения.

В Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» в эксплуатации находится компьютерная техника (компьютеры, ноутбуки, серверы, принтеры, МФУ). На 100% обеспечено подключение

автоматизированных мест должностных лиц Администрации Нижнеилимского муниципального округа и работников МКУ «Центр» к внутренней корпоративной сети передачи данных, в том числе территориально удаленных органов Администрации Нижнеилимского муниципального округа («Обменник»). Все пользователи единой компьютерной сети обеспечены доступом в сеть «Интернет», всем пользователям предоставлен доступ к информационным ресурсам сети. Два рабочих места подключены к СЭДД «Дело».

2.3. Кроме того, МКУ «Центр», в соответствии с Уставом учреждения, осуществляет содержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр». В 2019 году за счет пожертвования проведена реконструкция нежилого здания по адресу г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 29Б (здание гаражей). К проблемным вопросам следует отнести необходимость проведения ремонта здания Администрации Нижнеилимского муниципального округа, по адресу г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, 1972 год ввода в эксплуатацию. В 2022 году выполнен капитальный ремонт кровли, капитальный ремонт крылец и благоустройство здания. Ежегодно в проект бюджета включается потребность в средствах на ремонт стен, коридора, полов, потолка 2 и 3 этажей здания, ремонт лестничных маршей левого и правого крыла здания (сметы составлены в 2024 году). В связи с дефицитом бюджета на сегодняшний день средства на оплату данных расходов не выделялись.

2.4. В соответствии с договором об обслуживании между Администрацией Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» от 11 января 2016 года, МКУ «Центр» осуществляет бухгалтерское обслуживание Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

2.5 В рамках проведения мероприятий подпрограммы по повышению эффективности расходов бюджета Нижнеилимского муниципального округа, в соответствии с порядком разработки планов мероприятий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов бюджета МО «Нижнеилимский муниципальный округ» и предоставления отчетности о реализации утвержденных планов», утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 10 апреля 2017 года № 227, ежегодно составляется план по оптимизации расходов и ежеквартальные отчеты. Данный план, в том числе, включает мероприятия по оптимизации расходов на заработную плату с начислениями на нее, оптимизацию муниципальных закупок.

3. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» устанавливает основные принципы обеспечения

доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, которыми являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- 2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- 2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

- 3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности на стендах в здании Администрации Нижнеилимского муниципального округа, и в иных отведенных для этих целей местах;

- 4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

- 6) предоставление пользователям информации по их запросу о деятельности органов местного самоуправления;

- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления - также муниципальными правовыми актами.

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования органов местного самоуправления.

4. Администрацией Нижнеилимского муниципального округа ежегодно проводятся поздравительные мероприятия, приуроченные к юбилеям предприятий, учреждений, организаций, граждан, работников учреждений с вручением ценных (памятных) подарков. Организация данных мероприятий способствует формированию деловой репутации Администрации Нижнеилимского муниципального округа. Перечень данных мероприятий ежегодно утверждается распоряжением мэра Нижнеилимского муниципального округа.

5. Ежегодно Администрация Нижнеилимского муниципального округа организует проведение традиционных районных конкурсов, направленных на обеспечение личностного роста работников учреждений образования, культуры и граждан округа. Перечень конкурсов ежегодно утверждается постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

6. Согласно статье 100 Бюджетного кодекса РФ, объём муниципального долга не должен превышать утверждённый общий годовой объём доходов местного бюджета без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений.

Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Нижнеилимского муниципального округа в соответствии с уставом Нижнеилимского муниципального округа.

Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность бюджета округа и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета округа, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Нижнеилимского муниципального округа.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности Администрации Нижнеилимского муниципального округа

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачи:

1. Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр».
2. Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание Администрации Нижнеилимского муниципального округа.
3. Информационное сопровождение деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа.
4. Поддержание деловой репутации Администрации Нижнеилимского муниципального округа.
5. Обслуживание муниципального долга.

Раздел 4. Объем и источники финансирования подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности органов местной администрации»								
1.1.	Всего, в том числе:	618 274,7	207 624,7	205 325,0	205 325,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	бюджет округа	588 274,7	207 624,7	190 325,0	190 325,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Областной бюджет	30 000,0	0,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0

Раздел 5. Система мероприятий подпрограммы

Подпрограмма предполагает реализацию следующих основных мероприятий:

1. Выплата заработной платы, денежного содержания, социальных пособий и компенсаций персоналу в соответствии с действующим законодательством.
2. Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.
3. Выплата компенсаций и прочих несоциальных выплат персоналу в соответствии с действующим законодательством.
4. Обеспечение непрерывного функционирования автотранспортной техники, находящейся в оперативном управлении МКУ «Центр».
5. Обеспечение сотрудников Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» материально-техническими ценностями (вычислительная и организационная техника, мебель, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, канцелярские, хозяйственные и прочие материальные запасы).
6. Содержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр».

7. Своевременная оплата счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов).

8. Повышение качества организации исполнения бюджета, повышение качества ведения учета и составление отчетности на основе единой методологии, унификации и стандартизации учетных процессов.

9. Оптимизация расходных обязательств бюджета Нижнеилимского муниципального округа.

10. Доведение официальной и иной актуальной информации о деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа до населения округа;

11. Организация проведения поздравительных мероприятий и окружных конкурсов;

12. Обслуживание муниципального долга;

Источники финансирования: средства налоговых и неналоговых доходов бюджета Нижнеилимского муниципального округа, средства областного бюджета.

Система мероприятий подпрограммы представлена в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2031 году будут получены следующие результаты:

1. Недопущение в течение действия подпрограммы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр», а также по взносам на обязательное социальное страхование.

2. Выполнение 100% поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского округа.

3. Сохранение доли использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 100%.

4. Поддержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий)

Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» в исправном (пригодном для эксплуатации) состоянии.

5. Сохранение доли использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 99%.

6. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета.

7. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов.

8. Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального округа о деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа с использованием средств массовой информации и постоянно работающего официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ».

Доведение официальной и иной актуальной информации о деятельности администрации округа до населения через средства массовой информации будет способствовать росту уровня доверия к представителям органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа, повышению гражданской активности населения и формированию устойчивой репутации к исполнительной власти округа.

Комплексная информационная политика обеспечит устойчивую репутацию органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием официальных печатных изданий. А также через развитие аккаунтов в социальных сетях, официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ».

В результате реализации мероприятия ожидается:

Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального округа о деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа с использованием средств массовой информации ежегодно и постоянно работающего официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ».

9. Доля проведенных поздравительных мероприятий от количества запланированных.

10. Соблюдение доли объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа, без учета безвозмездных поступлений.

Показатели результативности подпрограммы
«Обеспечение деятельности органов местной администрации»

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2024 год	Планируемое значение по годам					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1: Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр».									
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1
Задача 2: Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание Администрации Нижнеилимского муниципального округа.									
1.	Выполнение поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского округа	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	Доля использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр»	%	94	90	90	90	90	90	90
3.	Отсутствие жалоб на работу движимого и недвижимого имущества, включая коммунальную	Да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1

	систему, систему связи, сигнализации, инженерные системы и прочие системы и коммуникации, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. Отсутствие нарушений при проверке надзорными органами обеспечения пожарной безопасности, технической оснащенности зданий, обеспечению мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию работников, а также соблюдения требований по готовности к отопительному сезону теплопотребляющих установок и тепловых сетей								
4.	Доля использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	93	90	90	90	90	90	90

5.	Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета	Да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1
6.	Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов	Да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1
Задача 3: Информационное сопровождение деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа.									
1.	Постоянная работа официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ»	Да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1
Задача 4. Поддержание деловой репутации Администрации Нижнеилимского муниципального округа.									
1.	Доля проведенных поздравительных мероприятий и районных конкурсов от количества запланированных.	%	100	90	90	90	90	90	90
Задача 5. Обслуживание муниципального долга									
1.	Отношение объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа без учета безвозмездных поступлений	%	0	0	0	0	0	0	0

Методика расчета показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности (или источник, содержащий соответствующую информацию)
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Ежемесячные отчеты о кредиторской задолженности.

2.	Доля выполненных заявок на предоставление автотранспортных средств от общего числа поступивших заявок от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского округа	Рассчитывается по формуле: $W_o = \sum_{\text{вып}} * 100 / \sum_o, \%$ где: $\sum$ – количество выполненных заявок (на основании информации руководителя МКУ «Центр»); $\sum_o$ – общее количество заявок, подлежащих выполнению (на основании информации руководителя МКУ «Центр»).
3.	Доля использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр»	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)
4.	Отсутствие жалоб на работу движимого и недвижимого имущества, включая коммунальную систему, систему связи, сигнализации, инженерные системы и прочие системы и коммуникации, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. Отсутствие нарушений при проверке надзорными органами обеспечения пожарной безопасности, технической оснащенности зданий, обеспечению мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию работников, а также соблюдения требований по готовности к отопительному сезону теплопотребляющих установок и тепловых сетей	Информация руководителя МКУ «Центр».
5.	Доля использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы,	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)

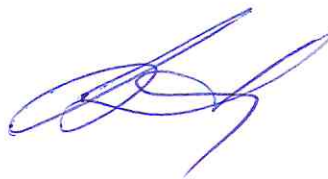
	исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	
6.	Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации Нижнеилимского муниципального округа
7.	Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов	Отчет об исполнении плана по оптимизации расходов.
8.	Постоянная работа официального сайта МО «Нижнеилимский округ»	Отчет специалиста организационного отдела
9.	Доля проведенных поздравительных мероприятий и районных конкурсов от количества запланированных.	Отчет начальника МКУ «Центр», рассчитывается по формуле: $Сдп = 3ф / 3п * 100\%$, где: 3ф – количество проведенных мероприятий, 3п – количество запланированных мероприятий.
10.	Обслуживание муниципального долга	Отношение объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа без учета безвозмездных поступлений

Достижение поставленных целей и выполнение программных мероприятий предполагает взаимодействие ответственных исполнителей и соисполнителей программных мероприятий.

Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального округа осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета, выделенных на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы.

Финансовый контроль использования средств муниципального бюджета, направленных на реализацию подпрограммы, осуществляется Финансовым управлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

Временно исполняющий
полномочия мэра округа



В.В. Цвейгарт

Глава 8.
Раздел 1. ПАСПОРТ
подпрограммы «Осуществление переданных отдельных
государственных полномочий»

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной подпрограммы
1	2	3
1	Правовое основание разработки муниципальной подпрограммы	1. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Закон Иркутской области от 18.07.2008 года №47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области». 3. Федеральный закон от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». 4. Федеральный закон от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 5. Федеральный закон от 20.08.2004 года №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». 5. Закон Иркутской области от 12.11.2007 года №100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области». 6. Закон Иркутской области от 10.10.2008 года №89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав». 7. Закон Иркутской области от 29.12.2008 года №145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области». 8. Закон Иркутской области от 08.05.2009 года №20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий». 9. Закон Иркутской области от 04.04.2014 года №37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности». 10. Закон Иркутской области от 09.12.2013г. №110-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации

		мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев». 11. Закон Иркутской области от 24 июля 2008 года №63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда». 12. Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года №58-оз «Об охране труда в Иркутской области». 13. Постановление администрации Иркутской области от 26.03.2008 года №65-па «О районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области». 14. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 10 Об утверждении «Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» ред. От 30.04.2019 № 4-кдн. 15. Постановление Правительства РФ от 23.05.2005 года №320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
2	Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Нижнеилимского муниципального округа
3	Соисполнители муниципальной подпрограммы	специалисты, исполняющие отдельные государственные полномочия (специалист отдела кадровой работы и охраны труда, специалист архивного сектора, специалист юридического отдела, специалист отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист отдела организационной работы и социальной политики, специалист отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалисты ВУС).
4	Участники муниципальной подпрограммы	специалисты, исполняющие отдельные государственные полномочия (специалист отдела кадровой работы и охраны труда, специалист архивного сектора, специалист юридического отдела, специалист отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист отдела организационной работы и социальной политики, специалист отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалисты ВУС).
5	Цель муниципальной подпрограммы	Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области.
6	Задачи муниципальной подпрограммы	Реализация переданных отдельных государственных полномочий.

7.	Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2026 - 2031 гг.
8.	Объем и источники финансирования муниципальной подпрограммы	Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы на 2026 – 2031 гг., составит 59 787,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 19 574,5 тыс. рублей; 2027 год – 19 276,8 тыс. рублей; 2028 год – 20 936,5 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. а) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – 18 853,3 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 5 458,0 тыс. рублей; 2027 год – 5 867,8 тыс. рублей; 2028 год – 7 527,5 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. б) средства, планируемые к привлечению из бюджета Иркутской области – 40 934,5 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 14 116,4 тыс. рублей; 2027 год – 13 409,0 тыс. рублей; 2028 год – 13 409,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования определяется в соответствии с утвержденным бюджетом Нижнеилимского муниципального округа на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий программы могут уточняться.

9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с областным законодательством.
----	--	--

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области.

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачу:

1. Реализация переданных отдельных государственных полномочий.

Раздел 3. Система мероприятий подпрограммы

1. Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области – обеспечение вечного хранения и использования архивных документов, сохранение документальной памяти государства и общества, пополнение информационных ресурсов и предоставление государственных и муниципальных услуг населению.

2. Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности окружных (городских), окружных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав – выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3. Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий.

4. Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности.

5. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции

в Российской Федерации – организация работы по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ.

6. Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области – организация мероприятий по снижению численности безнадзорных животных на территории Нижнеилимского муниципального округа за счет регулирования численности животных способных к репродукции.

7. Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда – оказание методической, консультационной и практической помощи работодателям и специалистам по охране труда Нижнеилимского муниципального округа в организации работы по охране труда, увеличение числа руководителей и специалистов по охране труда информационно-методическими мероприятиями по охране труда, проводимыми администрацией Нижнеилимского муниципального округа, изучение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда посредством проведения смотров-конкурсов, дней охраны труда на территории Нижнеилимского муниципального округа.

8. Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов – учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории органа.

Раздел 4. Объем и источники финансирования подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 2 «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»							
1.1.	Всего, в том числе:	59 787,8	19 574,5	19 276,8	20 936,5	0,0	0,0	0,0
1.1.1	Федеральный бюджет	18 853,3	5 458,0	5 867,8	7 527,5	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	областной бюджет	40 934,5	14 116,5	13 409,0	13 409,0	0,0	0,0	0,0

Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Конечным ожидаемым результатом реализации муниципальной подпрограммы по данному направлению является:

Исполнение переданных отдельных областных государственных полномочий в соответствии с областным законодательством.

Показатели результативности подпрограммы «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2024 год	Значение показателя результативности по годам					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1: Реализация переданных отдельных государственных полномочий									
1.	Исполнение переданных отдельных государственных полномочий	%	100	90	90	90	90	90	90

Методика расчета показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности (или источник, содержащий соответствующую информацию)
1.	Исполнение переданных отдельных государственных полномочий	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)

Временно исполняющий
полномочия мэра округа

В.В. Цвейгарт

**Глава 9. Раздел 1. Паспорт подпрограммы
«Обеспечение деятельности территориальных органов местной
администрации»**

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
1	Правовое основание разработки подпрограммы	1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.; 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. 3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ. 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 5. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». 6. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 7. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». 8. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных округов» 9. Указ Президента РФ от 19.01.1996 № 66 «О мерах по обеспечению своевременности выплаты заработной платы за счет бюджетов всех уровней, пенсий и иных социальных выплат» 10. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны») 11. Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области». 12. Указ Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области». 13. Указ Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 № 231-уг

		«О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области». 14. Закон Иркутской области от 23.04.2025 № 25-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Нижнеилимский район" Иркутской области, путем их объединения" 15. Постановление Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп (ред. от 01.03.2023) «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» 16. Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр (ред. от 17.09.2019) «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области» 17. Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа» 18. Устав муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ». 19. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район», утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 28 ноября 2019 года № 457. 20. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденного Распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района от 09.01.2020 № 02.
2	Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Нижнеилимского муниципального округа
3	Соисполнители подпрограммы	специалисты территориальных отделов Администрации Нижнеилимского муниципального округа;
4	Участники подпрограммы	специалисты территориальных отделов Администрации Нижнеилимского муниципального округа;
5	Цель подпрограммы	Обеспечение деятельности территориальных отделов местной администрации
6	Задачи подпрограммы	Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников <u>территориальных отделов местной администрации</u>

7	Сроки реализации подпрограммы	2026 - 2031 гг.
8	Объем и источники финансирования подпрограммы	Объём финансового обеспечения реализации подпрограммы на 2026 - 2031 гг., составит 696 480,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2026 год – 232 580,5 тыс. рублей; 2027 год – 231 950,0 тыс. рублей; 2028 год – 231 950,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. а) Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. б) Средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. в) Средства налоговых и неналоговых доходов МО «Нижнеилимский округ» – 696 480,5 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 232 580,5 тыс. рублей; 2027 год – 231 950,0 тыс. рублей;

		2028 год – 231 950,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования подпрограммы определяется в соответствии с утвержденным бюджетом Нижнеилимского муниципального округа на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий программы могут уточняться.
9	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Недопущение в течение действия подпрограммы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат сотрудникам территориальных органов местной администрации.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности территориальных отделов местной администрации.

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачу: Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников территориальных отделов местной администрации

Раздел 3. Система мероприятий подпрограммы

1. Выплата заработной платы, денежного содержания, социальных пособий и компенсаций персоналу в соответствии с действующим законодательством.
2. Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.
3. Выплата компенсаций и прочих несоциальных выплат персоналу в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 4. Объем и источники финансирования подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности территориальных отделов местной администрации»							
1.1.	Всего, в том числе:	696 480,5	232 580,5	231 950,0	231 950,1	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Бюджет округа	696 480,5	232 580,5	231 950,0	231 950,1	0,0	0,0	0,0

Раздел 5. Система мероприятий подпрограммы

Подпрограмма предполагает реализацию следующих основных мероприятий:

1. Выплата заработной платы, денежного содержания, социальных пособий и компенсаций персоналу в соответствии с действующим законодательством.
2. Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.
3. Выплата компенсаций и прочих несоциальных выплат персоналу в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2031 году будут получены следующие результаты:

Недопущение в течение действия подпрограммы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу территориальных органов местной администрации.

Показатели результативности подпрограммы «Обеспечение деятельности территориальных отделов местной администрации»

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2024 год	Планируемое значение по годам					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1: Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников территориальных отделов местной администрации									
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Да - 1 нет - 0	-	1	1	1	1	1	1

Методика расчета показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности (или источник, содержащий соответствующую информацию)
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Ежемесячные отчеты о кредиторской задолженности.

Временно исполняющий
полномочия мэра округа



В.В. Цвейгарт

Глава 10. Раздел 1. Паспорт подпрограммы «Кадровая политика»

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
1.	Правовое основание разработки подпрограммы	1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.; 2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации; 3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4. Федеральный Закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 5. Приказ Минздрава России от 14.04.2025 N 201н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации"; Закон Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»; 6. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 10.04.2015 г. № 603 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; 7. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 29.11.2007 г. №274 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Муниципальном образовании «Нижнеилимский округ»; 8. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 05.08.2019 г. № 792 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации технических работников администрации Нижнеилимского муниципального округа, работников муниципальных учреждений, созданных для технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района, учреждений образования Нижнеилимского муниципального района и учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района»; 9. Устав муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ».
2.	Ответственный исполнитель	Администрация Нижнеилимского муниципального округа

	подпрограммы	
3.	Соисполнители подпрограммы	специалисты отдела кадровой работы и охраны труда
4.	Участники подпрограммы	специалисты отдела кадровой работы и охраны труда; специалист МКУ «Центр»
5.	Цель подпрограммы	Реализация кадровой политики Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр».
6.	Задачи подпрограммы	1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», территориальных отделов местной администрации; 2. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
7.	Сроки реализации подпрограммы	2026 - 2031 гг.
8.	Объем и источники финансирования подпрограммы	Объём финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы на 2026 - 2031 гг., составит 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. а) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей;

		2031 год – 0,0 тыс. рублей. б) средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. в) средства налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Нижеилимский округ» – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; 2031 год – 0,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования определяется в соответствии с утвержденным бюджетом Нижеилимского муниципального округа на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы могут уточняться.
9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Администрации Нижеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», территориальных отделов местной администрации. Создание условий для непрерывного профессионального образования муниципальных служащих и технических исполнителей Администрации Нижеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», территориальных отделов местной администрации. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

Раздел 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

На сегодняшний день одной из актуальных задач является привлечение в органы местного самоуправления высококвалифицированных специалистов, повышение профессионализма муниципальных служащих, стабильность кадров. Это свидетельствует о том, что вопросы кадровой политики заслуживают особого внимания.

Важным направлением в управлении кадровыми ресурсами является поддержание высокого профессионального уровня должностных лиц, формирование действенного резерва кадров, состоящего из лиц, владеющих организационными навыками, знаниями в области муниципального управления, экономики, финансов, права.

Кадровая политика Администрации Нижнеилимского муниципального округа направлена на реализацию приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, обозначенных в статье 32 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»: на должности муниципальной службы назначаются квалифицированные специалисты с учетом их профессиональных качеств и компетентности; оказывается содействие продвижению по службе муниципальных служащих; проводится повышение квалификации муниципальных служащих; на постоянной основе проводится аттестация муниципальных служащих; применяются современные технологии подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

В 2024 году общая численность муниципальных служащих Администрации Нижнеилимского муниципального района составила 40 человек. Из них имеют высшее образование по специальностям:

- государственное и муниципальное управление – 12,5 %;
- экономический и управленческий профиль – 35 %;
- промышленность, строительство, транспорт – 12,5 %;
- юридическое образование – 20 %;

Опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления имеют:

- до 1 года – 15 %
- от 1 года до 5 лет – 30 %
- от 5 лет до 10 лет – 17,5 %
- от 10 лет до 15 лет – 20 %
- свыше 15 лет – 17,5 %

Анализ количественного и качественного состава муниципальных служащих Администрации Нижнеилимского муниципального округа, итоги аттестации муниципальных служащих свидетельствуют о соответствии

степени компетентности и уровня профессионализма должностных лиц характеру и сложности решаемых задач.

Однако в современных условиях только лишь высшего образования недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и развития системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

В целях обеспечения эффективного и результативного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, постепенного обновления и ротации кадров необходимо проводить мероприятия, направленные на постоянный рост профессионального уровня муниципальных служащих, качественный подбор и расстановку кадров, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы, ее открытость и доступность.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

Важная роль на современном этапе рыночной экономики отводится бухгалтеру. Появление новых технологий и усовершенствование уже существующих приводят к изменениям и в бухгалтерском деле. Повышение квалификации способствует тому, чтобы уровень подготовки сотрудника соответствовал требованиям, предъявляемым современной рыночной экономикой.

Причины, по которым следует повышать квалификацию бухгалтеров: постоянно меняющееся законодательство и необходимость соответствовать стандартам и требованиям.

Не меньшую значимость имеет повышение квалификации иных сотрудников МКУ «Центр» таких как программисты, юрисконсульт, специалисты в области документооборота и делопроизводства.

Цель повышения квалификации - обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Для некоторых категорий работников законодательством установлены особенности прохождения диспансеризации в части порядка и сроков ее прохождения.

Так, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", регулирующим отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, прохождением и прекращением муниципальной службы, установлено, что гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в

случае наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации, в связи с чем муниципальные служащие обязаны проходить диспансеризацию (пункт 4 части 1 статьи 13 Федерального Закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ).

Порядок прохождения диспансеризации муниципальными служащими утвержден Приказом Минздрава России от 14.04.2025 N 201н (Порядок).

Согласно п.3 Порядка, диспансеризация муниципальных служащих осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в медицинских учреждениях, определенных органом местного самоуправления, в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Диспансеризация муниципальных служащих проводится ежегодно врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований (пункт 7 Порядка).

Согласно пункту 5 Порядка, диспансеризация муниципальных служащих проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими, утвержденным представителем нанимателя (работодателем).

Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации муниципального служащего выдает ему заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), форма которого предусмотрена приложением № 3, подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения (п. 13 Порядка).

Таким образом, законодательством обязанности по организации, финансированию и проведению ежегодной диспансеризации муниципальных служащих органов местного самоуправления возложены на представителя нанимателя муниципальных служащих, т.е. на руководителя органов местного самоуправления.

В связи с этим, в целях обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также соблюдения прав муниципальных служащих на охрану здоровья, руководителю органов местного самоуправления необходимо своевременно принимать меры к организации ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является:

Реализация кадровой политики Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ "Центр".

Основными задачами подпрограммы является:

1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы специалистов;
2. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Раздел 4. Объем и источники финансирования подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 4 «Кадровая политика»							
1.1.	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Раздел 5. Система мероприятий подпрограммы.

1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», территориальных отделов местной администрации;
2. Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному работодателем.

Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий программы должны быть обеспечены:

Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих и технических исполнителей Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», территориальных отделов местной администрации.

Создание условий для непрерывного профессионального образования муниципальных служащих и технических исполнителей Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», территориальных отделов местной администрации.

Своевременное выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

Показатели результативности подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2024 год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача №1: Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», территориальных отделов местной администрации.								
1.	Доля работников, прошедших курсы повышения квалификации	%	60% (18 чел.)	70	80	90	100	110	120
2	Задача № 3: Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению								
2.	Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному работодателем	%	98%	100	100	100	100	100	100

Методика расчета показателей результативности:

Показатель результативности рассчитывается как отношение фактически достигнутых результатов к целевым показателям, утвержденным подпрограммой, по следующей формуле:

$$\text{Сдп} = \text{Зф} / \text{Зп}$$

где:

Зф – фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Зп – плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм

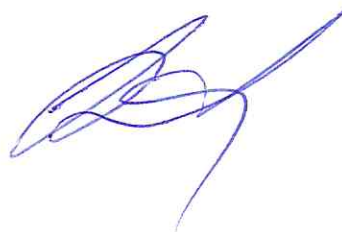
Показатель результативности задачи 1:

Увеличение количества муниципальных служащих, технических исполнителей Администрации Нижнеилимского муниципального округа, прошедших курсы повышения квалификации к предыдущему году на 10 %.

Показатель результативности задачи 2:

Прохождение диспансеризации муниципальными служащими 100% от числа муниципальных служащих Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

Временно исполняющий
полномочия мэра округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

В.В. Цвейгарт

Леп/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель или соисполнитель (участники)	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	Показатель результативности подпрограммы					
					2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1. Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местной администрации"										
1.1.1. Цель: Обеспечение деятельности Администрации Нижнеилинского муниципального округа										
Задача 1: Полное и своевременное обеспечение сотрудников Администрации Нижнеилинского муниципального округа и МКУ «Центр».										
1.1.1.1	Основное мероприятие: Выплата заработной платы, денежного содержания, социальных пособий и компенсаций персоналу в соответствии с действующим законодательством	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	МБ	390 279,0	130 093,0	130 093,0	130 093,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.1	Основное мероприятие: Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	МБ	117 771,0	39 257,0	39 257,0	39 257,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.3	Основное мероприятие: Выплата компенсаций и прочих несоциальных выплат персоналу в соответствии с действующим законодательством	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	МБ	6 727,2	3 187,2	1 770,0	1 770,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 1:			МБ	514 777,2	172 537,2	171 120,0	171 120,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2: Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное непрерывного функционирования автотранспортной техники, находящейся в оперативном управлении МКУ «Центр»										
1.1.2.1	Основное мероприятие: Обеспечение сотрудников «Центр» материально-техническими пенностями (вычислительная и организационная техника, мебель, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, канцелярские, хозяйственные и прочие материальные запасы)	специалисты МКУ "Центр"	МБ	5 458,1	5 458,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2	Основное мероприятие: Обеспечение сотрудников Администрации Нижнеилинского муниципального округа и МКУ «Центр» материально-техническими пенностями (вычислительная и организационная техника, мебель, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, канцелярские, хозяйственные и прочие материальные запасы)	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	МБ	544,6	544,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.3	Основное мероприятие: Содержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) Администрации Нижнеилинского муниципального округа и МКУ «Центр»	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	МБ	55 935,0	20 735,0	17 600,0	17 600,0	0,0	0,0	0,0

Лин/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель или соисполнитель (участник)	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.							Показатель результативности подпрограммы
					2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1.1.2.4.	Основное мероприятие: Своевременная оплата счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов)	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	МБ	40 093,3	7 483,3	16 305,0	16 305,0	0,0	0,0	0,0	Доля исполняемых бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, %.
1.1.2.5.	Основное мероприятие:Повышение качества организации исполнения бюджета, повышение качества ведения учета и составление отчетности на основе единой методологии, унификация и стандартизация учетных процессов.	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	-	0,0							Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета, да/нет.
1.1.2.6.	Основное мероприятие: Оптимизация расходных обязательств бюджета МО «Нижегородский муниципальный округ»	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	-	0,0							Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов, да/нет.
Итого по задаче 2:					102 031,0	33 905,0	33 905,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.3.	Задача 3: Информационное сопровождение деятельности мэра и администрации Нижегородского муниципального округа.		МБ								
1.1.3.1.	Основное мероприятие: Доведение официальной и иной актуальной информации о деятельности Администрации округа до населения округа	специалист по связям с общественностью администрации Нижегородского муниципального округа	МБ	496,5	496,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Постоянная работа официального сайта МО "Нижегородский округ", да/нет.
Итого по задаче 3:					496,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.4.	Задача 4: Поддержание деловой репутации Администрации Нижегородского муниципального округа.		МБ	496,5	496,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.4.1.	Основное мероприятие: Организация проведения поздравительных мероприятий и окружных конкурсов	специалисты МКУ "Центр"	МБ	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля проведенных поздравительных мероприятий и районных конкурсов от количества запланированных, %
Итого по задаче 4:					70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.5.	Задача 5: Обслуживание муниципального долга		МБ								
1.1.5.1.	Основное мероприятие: Обслуживание муниципального долга		МБ	900,0	300,0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	Отношение объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа без учета безвозмездных поступлений, %
Итого по задаче 5:					900,0	300,0	300,0	300,0	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме:					618 274,7	207 624,7	205 325,0	205 325,0	0,0	0,0	
в том числе: средства налоговых и неналоговых доходов бюджета Нижегородского муниципального округа					588 274,7	207 624,7	190 325,0	190 325,0	0,0	0,0	
средства областного бюджета					30 000,0	0,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	
в том числе по ответственным исполнителям и соисполнителям:					618 274,7	207 624,7	205 325,0	205 325,0	0,0	0,0	
Администрация Нижегородского муниципального округа					493 201,4	159 451,4	166 875,0	166 875,0	0,0	0,0	
МКУ "Центр"					125 073,3	48 173,3	38 450,0	38 450,0	0,0	0,0	
2. Подпрограмма "Осуществление отдельных государственных полномочий"											
2. Цель: Обеспечение реализации переданных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области											
Задача 1: Реализация переданных государственных полномочий											
2.2.1.1.	Основное мероприятие: Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	специалист архивного отдела Администрации Нижегородского муниципального округа	ОБ	13 024,3	4 522,3	4 251,0	4 251,0	0,0	0,0	0,0	

№/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель или соисполнитель (участник)	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	Показатель результативности подпрограммы					
					2026	2027	2028	2029	2030	2031
2.2.1.2.	Основное мероприятие: Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности окружных (городских), окружных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	специалист отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Нижнеилимского муниципального округа	ОБ	8 415,1	2 921,9	2 746,6	2 746,6	0,0	0,0	0,0
2.2.1.3.	Основное мероприятие: Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	специалист юридического отдела Администрации Нижнеилимского муниципального округа	ОБ	8 353,8	2 900,6	2 726,6	2 726,6	0,0	0,0	0,0
2.2.1.4.	Основное мероприятие: Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	специалист юридического отдела Администрации Нижнеилимского муниципального округа	ОБ	1,8	0,6	0,6	0,6	0,0	0,0	0,0
2.2.1.5.	Основное мероприятие: Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	специалист отдела организационной работы и социальной политики Администрации Нижнеилимского муниципального округа	ФБ	173,8	151,5	10,7	11,6	0,0	0,0	0,0
2.2.1.6.	Основное мероприятие: Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	специалист отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Нижнеилимского муниципального округа	ОБ	6 962,7	2 320,9	2 320,9	2 320,9	0,0	0,0	0,0
2.2.1.7.	Основное мероприятие: Осуществление перинчного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	специалисты ВУС Администрации Нижнеилимского муниципального округа	ФБ	18 679,5	5 306,5	5 857,1	7 515,9	0,0	0,0	0,0
2.2.1.8.	Основное мероприятие: Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	специалист отдела по исполнению государственных полномочий в сфере труда Администрации Нижнеилимского муниципального округа	ОБ	4 176,8	1 450,2	1 363,3	1 363,3	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче I:				59 787,8	19 574,5	19 276,8	20 936,5	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме:				59 787,8	19 574,5	19 276,8	20 936,5	0,0	0,0	0,0
в том числе: средства областного бюджета				40 934,5	14 116,5	13 409,0	13 409,0	0,0	0,0	0,0
средства федерального бюджета				18 853,3	5 458,0	5 867,8	7 527,5	0,0	0,0	0,0
в том числе: средства налоговых и неналоговых доходов бюджета Нижнеилимского муниципального округа				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по ответственным исполнителям и соисполнителям:				59 787,8	19 574,5	19 276,8	20 936,5	0,0	0,0	0,0
Администрация Нижнеилимского муниципального округа				59 787,8	19 574,5	19 276,8	20 936,5	0,0	0,0	0,0
3. Подпрограмма "Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации"										
3. Цель: Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации										

№п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель или соисполнитель (участники)	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	Показатель результативности подпрограммы					
					2026	2027	2028	2029	2030	2031
3.3.1.	Задача 1. Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников территориальных органов муниципальной администрации									
3.3.1.1	Основное мероприятие: Выплата заработной платы, денежного содержания, социальных пособий и компенсаций персоналу в соответствии с действующим законодательством	сотрудники территориальных органов муниципальной администрации	МБ	531 681,9	177 227,3	177 227,3	177 227,3	0,0	0,0	0,0
3.3.1.2.	Основное мероприятие: Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством	сотрудники территориальных органов муниципальной администрации	МБ	160 568,1	53 522,7	53 522,7	53 522,7	0,0	0,0	0,0
3.3.1.3.	Основное мероприятие: Выплата компенсаций и прочих несоциальных выплат персоналу в соответствии с действующим законодательством	сотрудники территориальных органов муниципальной администрации	МБ	4 230,5	1 830,5	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 1:			МБ	696 480,5	232 580,5	231 950,0	231 950,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме:			696 480,5	232 580,5	231 950,0	231 950,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе: средства областного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе: средства налоговых и неналоговых доходов бюджета Нижнекамского муниципального округа			696 480,5	232 580,5	231 950,0	231 950,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 1:				696 480,5	232 580,5	231 950,0	231 950,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе по ответственным исполнителям и соисполнителям:									
	администрация Нижнекамского муниципального округа									
	Итого по задаче 1:									
	в том числе по ответственным исполнителям и соисполнителям:									
4.	4. Подпрограмма "Кадровая политика"									
4	Цель: Реализация кадровой политики Администрации Нижнекамского муниципального округа, МКУ "Центр"									
4.1.	Задача 1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Администрации Нижнекамского муниципального округа, МКУ «Центр», территориальных органов муниципальной администрации									
4.1.1.	Основное мероприятие: Повышение профессионального уровня и эффективности работы специалистов	специалист отдела кадров Администрации Нижнекамского муниципального округа	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 1:			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по задаче 1:									
	в том числе по ответственным исполнителям и соисполнителям:									
	администрация Нижнекамского муниципального округа									
	Итого по задаче 1:									
4.2.	Задача 1. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению									
4.2.1.	Основное мероприятие: Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному работодателями	специалист отдела кадров Администрации Нижнекамского муниципального округа	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 1:			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме:									
	в том числе: средства областного бюджета									
	средства федерального бюджета									
	в том числе: средства налоговых и неналоговых доходов бюджета Нижнекамского муниципального округа									
Итого по задаче 1:										
	в том числе по ответственным исполнителям и соисполнителям:									
	Администрация Нижнекамского муниципального округа									
	МКУ "Центр"									
	Итого по муниципальной программе:									
Итого по муниципальной программе:										
	в том числе: средства налоговых и неналоговых доходов бюджета Нижнекамского муниципального округа									
	средства федерального бюджета									
	в том числе: средства областного бюджета									
	прочие безвозмездные поступления									
Итого по муниципальной программе:										
	в том числе по ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам:									
	администрация Нижнекамского муниципального округа									
	МКУ "Центр"									
	Итого по муниципальной программе:									

Временно исполняющий
полномочия мэра округа

В.В. Цвейгарт