

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2026 года

№ 1015

О проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года на территории Тайшетского муниципального округа

В целях контроля за качественной подготовкой образовательных организаций муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ» к новому 2026-2027 учебному году, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 15, 21, 36 Устава муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области», Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года на территории Тайшетского муниципального округа согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года на территории Тайшетского муниципального округа согласно приложению 2.
3. Утвердить График проверки готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года на территории Тайшетского муниципального округа согласно приложению 3.
4. Заместителю Управляющего делами – начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа.
5. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Тайшетского муниципального округа Н.Г. Вьюнову, начальника Управления по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа Е.А. Дмитриченко.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского муниципального округа по социальным вопросам В.В. Никулина.

Мэр Тайшетского
муниципального округа
Исполнитель: Занина И.В.
Тел.: 8(39563) 2-43-13



А.С. Кузин

**Положение
о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций
к началу 2026-2027 учебного года на территории Тайшетского муниципального
округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года на территории Тайшетского муниципального округа (далее - Комиссия) разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с необходимостью своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций (далее - ОО) к началу учебного года.

Глава 2. Цель и задачи Комиссии

2. Цель - определение уровня готовности ОО к началу 2026-2027 учебного года.
3. Задачи:
- обеспечение готовности ОО к началу 2026-2027 учебного года и осуществление контроля с учетом обеспечения мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой организации к началу учебного года;
 - обеспечение безопасности организаций в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров;
 - выполнение санитарных норм и правил;
 - соблюдение требований к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз.

Глава 3. Функции Комиссии

4. Комиссия проводит проверку готовности ОО к началу 2026-2027 учебного года по графику.

Глава 4. Порядок формирования Комиссии

5. Состав Комиссии и график проверки готовности ОО утверждается постановлением Администрации Тайшетского муниципального округа.

6. В состав комиссии входят: заместитель мэра Тайшетского муниципального округа по социальным вопросам, представители Администрации Тайшетского муниципального округа, начальник и специалисты Управления образования администрации Тайшетского муниципального округа, начальник Управления культуры, делам молодежи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа, представители ОМВД России по Тайшетскому району, отделения ГАИ ОМВД России по Тайшетскому району, Росгвардии, по согласованию представители территориальных отделов Главного Управления МЧС России по Иркутской области и Управления Роспотребнадзора по Иркутской области, родительских организаций.

Глава 5. Права комиссии

7. В соответствии с графиком проверки готовности Комиссия имеет право проверять готовность ОО.

8. Результат проверки готовности отражается в Актах проверки готовности ОО к началу учебного года (Приложение 1).

9. Акт проверки готовности ОО к началу учебного года оформляется руководителем ОО в 1 экземпляре, подписывается членами Комиссии, оригинал находится в ОО, копии предоставляются Управлению образования администрации Тайшетского муниципального округа, Управлению культуры, делам молодежи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа.

Глава 7. Заключительные положения

12. В Актах проверки готовности ОО к началу 2026-2027 учебного года отражаются замечания и рекомендации Комиссии и результаты готовности:

1) «ОО – готова» (Акт проверки готовности ОО к началу учебного года оформлен полностью, при наличии всех документов, при выполнении ОО санитарно-эпидемиологических норм противопожарной, антитеррористической, электробезопасности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья, при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся и воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) «ОО - не готова» (Акт проверки готовности ОО к началу учебного года не оформлен полностью, не представлены в полном объеме установленные документы, более чем 25 % пунктов по Акту готовности оценены неудовлетворительно, санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно, отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования, не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания).

3) «ОО - готова условно» (в соответствии с Актом проверки готовности ОО к началу учебного года имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания Комиссии, не требуется повторного выхода, при условии их устранения).

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского
муниципального округа



Н.Г. Вьюнова

Приложение 1
к положению о комиссии по проверке готовности
муниципальных образовательных организаций
к началу 2026-2027 учебного года на территории
Тайшетского муниципального округа

**АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
к новому 2026/2027 учебному году**

Составлен «___» _____ 2026 г.

(полное наименование организации, год постройки)
Муниципальное казённое учреждение «Управление образования
администрации Тайшетского муниципального округа»
(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Тайшетского муниципального округа от
«___» июня 2026 г. № _____ «О проверке готовности муниципальных образовательных
организаций к началу 2026-2027 учебного года на территории Тайшетского
муниципального округа»

«___» _____ 2026 г. комиссией по проверке готовности муниципальных
образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года на территории
Тайшетского муниципального округа

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)
(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского
кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году – разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - __ единиц, в том числе общежитий __ единиц на __ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

_____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____.

_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных

услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся (воспитанников) - _____ человек;
в) численность обучающихся (воспитанников) по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников (воспитанников) 2025-2026 учебного года:

11 класса - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

9 класса - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

Воспитанников детского сада - _____ человек.

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - _____ человек;

е) количество классов (групп) по комплектованию:

классов (групп) всего - _____; количество обучающихся (воспитанников) - _____ человек; из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов (групп), _____ обучающихся (воспитанников);

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации (в соответствии со штатным расписанием):

административно-управленческие работники - _____ человек _____ %;

педагогические работники - _____ человек _____ %;

учебно-вспомогательные работники - _____ человек _____ %;

служащие - _____ человек _____ %;

работники культуры - _____ человек _____ %;

работчие - _____ человек _____ %.

к) наличие плана работы организации на 2026-2027 учебный год - _____;
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организаций:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									

5.	-----								
----	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) (имеются, не имеются)

его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов (парта+стул) - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией _____ :
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____ ;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер _____ ;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « ____ » 20 ____ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____;
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____;
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____;
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____;
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____;
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)
е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____;
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____;
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____;
(организован, не организован)
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____;
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____;
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей.	Техническое состояние	Примечание

					Технические требования»		

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,

(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____;

(оборудована, не оборудована)

и несанкционированный доступ _____;

(обеспечивает, не обеспечивает)

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям _____

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2026 году проверка состояния пожарной безопасности _____,

(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____, обеспечивающая _____

(тип (вид) пожарной сигнализации) (описание заданного вида

извещения о пожаре и (или) выдачи команд

на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара.
Состояние эвакуационных путей и выходов _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____
Вывод на основании акта № _____ от « _____ » _____

(проводилась, не проводилась)

20 _____ года, выданного _____;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

16. Канализация _____

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 2026-2027 учебному году _____.

(готова, не готова, готова условно)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 2026 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 2026 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 2026 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Начальник Управления образования администрации
Тайшетского муниципального округа


Н.Г. Вьюнова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 15 июня 2026 года № 1015

Состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года на территории Тайшетского муниципального округа

Никулин В.В.	заместитель мэра Тайшетского муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
Вьюнова Н.Г.	начальник Управления образования администрации Тайшетского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Занина И.В.	заместитель начальника Управления образования администрации Тайшетского муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Антонов А.А.	Начальник ОВО по Тайшетскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области» (по согласованию);
Дмитриченко Е.А.	Начальник Управления культуры, делам молодежи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа;
Каранфилова О.С.	Врио начальника ОУП и ОДН ОМВД России по Тайшетскому району (по согласованию);
Кравцова А.В.	Председатель окружного родительского комитета Тайшетского муниципального округа (по согласованию);
Макухин М.Н.	Начальник отделения Госавтоинспекции Отдела Министерства внутренних дел России по Тайшетскому району (по согласованию);
Ринкус Е.В.	Консультант по охране труда отдела по труду Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (по согласованию).

Начальник Управления образования администрации
Тайшетского муниципального округа

Н.Г. Вьюнова

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Тайшетского муниципального округа
 от 15 июня 2026 года № 1015

**График проверки готовности муниципальных образовательных организаций
 муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ»
 к началу 2026-2027 учебного года**

Муниципальное образование	Муниципальные образовательные организации	Сроки приёма
Юртинский комитет	МКДОУ детский сад «Светлячок» р.п. Юрты (р.п. Юрты, ул. Советская, 33, р.п. Юрты, ул. Школьная, 6) МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты МКОУ «Половино-Черемховская СОШ» (р.п. Юрты, ул. Матросова, 5) МКУДО ЮДМШ (р.п. Юрты, ул. Школьная, 2) ГБПОУИо «ПУ № 58 р.п. Юрты» МКОУ Зареченская СОШ (с. Заречное, ул. Ленина, 10, ул. Ленина, 12)	23.07.2026
	МКОУ Венгерская СОШ (с. Венгерка, ул. Гагарина, 7; с. Венгерка, ул. Центральная, 1а)	24.07.2026
Новобирюсинский территориальный отдел	МКОУ Тамтачетская СОШ (п. Полинчет, улица Школьная, 12, с. Кондратьево, улица Береговая, 10, п/жд ст. Тамтачет, улица Гайнулина 2В, п/жд ст. Тамтачет, улица Гайнулина 2Д)	28.07.2026
	МКОУ Новобирюсинская СОШ (п. Новобирюсинский, ул. Ленина 38)	
	МКДОУ Новобирюсинский детский сад «Сказка» (п. Новобирюсинский, улица Калинина 4/1 Литер А, п. Новобирюсинский, ул. Ленина, д.23)	
	МКОУ Шелаевская СОШ МКДОУ Шелаевский детский сад	29.07.2026
	МКОУ Мирнинская СОШ МКДОУ Мирнинский детский сад	
Шиткинский территориальный отдел	МКОУ Черчетская СОШ МКОУ Джогинская СОШ МКДОУ Джогинский детский сад МКОУ Новотрёминская СОШ (посёлок Новотрёмино, улица Зелёная, дом 13, деревня Тремина, ул. Центральная, 55) МКДОУ Старо-Треминский детский сад	30.07.2026
	МКОУ Шиткинская СОШ (р.п. Шиткино, ул. Барковская, 21) МКОУ Шиткинский детский сад «Петушок» МКОУ Бузыкановская СОШ (с. Бузыканово, ул. Юбилейная, 3, ул. Юбилейная, 2)	31.07.2026
	МКОУ Шиткинская СОШ (с. Нижняя Заимка, ул. Пионерская, 1) МКДОУ Нижнезаимский детский сад	

Шелеховский территориальный отдел	МКОУ Шелеховская СОШ (с. Шелехово, ул. Первомайская, 8; с. Шелехово, улица Октябрьская, 19)	03.08.2026
	МКОУ Соляновская СОШ	
	МКДОУ Соляновский детский сад «Ласточка»	
	МКОУ Тальская ООШ (с. Талая, ул. Школьная, 3)	
	МКОУ Рождественская СОШ (с. Рождественка, ул. Колхозная, д. 6; с. Рождественка, ул. Колхозная д.8А)	
Квитокский территориальный отдел	МКОУ Квитокская СОШ № 1 (адреса осуществления образовательной деятельности: р.п. Квиток, ул. Лобанова, д. 25 р.п. Квиток, ул. Калинина, д. 6 р.п. Квиток, ул. Лобанова, д. 29 р.п. Квиток, ул. Свердлова, д. 36 р.п. Квиток, ул. Октябрьская, д. 11)	04.08.2026
	МКОУ Невельская ООШ	
	МКДОУ детский сад «Солнышко» п.жд.ст. Невельская	
	МКОУ Квитокская СОШ № 1 (с. Борисово, пер. Школьный, д.2)	
	МКДОУ Борисовский детский сад	
	МКДОУ Пуляевский детский сад	
Березовский территориальный отдел	МКОУ Разгонская СОШ	05.08.2026
	МКДОУ Разгонский детский сад	
	МКОУ «Облепихинская ООШ» (п.ж/д станции Облепиха, ул. Тракторная, дом 15, п.ж/д станции Облепиха, ул. Транспортная, дом 4)	
	МКОУ Березовская СОШ	
	МКДОУ Березовский детский сад	
Бирюсинский комитет	МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска (г. Бирюсинск, ул. Ленина, 65)	06.08.2026
	МКДОУ детский сад № 2 г. Бирюсинска	
	МКДОУ детский сад № 3 г. Бирюсинска	
	МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска (г. Бирюсинск, ул. Дружбы, 18Б)	
	МКДОУ детский сад «Рябинка» г. Тайшета (г. Бирюсинск, ул. Дружбы, 2)	
	МБУ ДО ДДТ г. Бирюсинска	
	МКДОУ детский сад № 5 г. Бирюсинска	07.08.2026
	МБУДО «Спортивная школа Тайшетского муниципального округа» (адреса осуществления образовательной деятельности: г. Бирюсинск, ул. Октябрьская, 1 (спортивный зал), г. Бирюсинск, ул. Советская, 26 (спортивный зал), г. Бирюсинск, ул. Партизанская, 2 (плавательный бассейн), г. Бирюсинск, ул. Горная, 95 (лыжная база), МКУ ДО ДШИ г. Бирюсинска (г. Бирюсинск, ул. Дружбы, 1)	
	МКОУ Бирюсинская СОШ	
	МКДОУ Бирюсинский детский сад	
г. Тайшет	МКОУ Староакульшетская ООШ	10.08.2026

МКДОУ Староакульшетский детский сад	
МКОУ «СОШ № 85»	10.08.2026
МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета	
МКДОУ детский сад «Белочка» г. Тайшета	
МКДОУ детский сад «Сказка» г. Тайшета	
МКДОУ детский сад «Рябинка» г. Тайшета	11.08.2026
(г. Тайшет, ул. Полевая, 7, г. Тайшет; мкр. Пахотищева, 5, г. Тайшет, ул. Зои Космодемьянской, 11)	
МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета	
МКОУ СОШ № 23 г. Тайшета	
ЧНДОУ ДС «Родничок»	
МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета	12.08.2026
МКДОУ детский сад «Ромашка» г. Тайшета	
МКОУ средняя школа № 1	
МКДОУ детский сад № 5	
(г. Тайшет, ул. В.Интернационалистов 104, г. Тайшет, ул. Кирова, 91)	
МБУ ДО «ЦДО «Радуга» г. Тайшета	
МКДОУ детский сад пристра и оздоровления № 15 г. Тайшета	
ГБПОУИО «ТПТТ»	13.08.2026
ОГБУ СПО «ТМТ»	
ЧОУ «РЖД Лицей № 12»	
ЧДОУ «РЖД детский сад № 57»	
ГОКУ школа-интернат № 19 г. Тайшета	
МКУДО ТДХШ (г. Тайшет, м-н. Новый, 5)	13.08.2026
МБУДО «Спортивная школа Тайшетского муниципального округа»	
(адреса осуществления образовательной деятельности: г. Тайшет, ул. Мира, 4А-3 (спортивный зал), г. Тайшет, ул. Автозаводская, 3, пом 1/5Н (зал настольного тенниса), г. Тайшет, ул. Ленина, 113 (зал бокса), г. Тайшет, ул. Северная, 1А (лыжная база)	
МКУДО ДМШ № 2 г. Тайшета (ул. Чапаева, 1)	

Начальник Управления образования администрации
Тайшетского муниципального округа

Н.Г. Вьюнова