

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### НА ВИДИМСКУЮ ПОСЕЛКОВУЮ АДМИНИСТРАЦИЮ

На основании Закона РФ от 6 июля 1991 года "О местном самоуправлении" и в соответствии с указом Президента РФ от 27 ноября 1991 года о порядке назначения глав администрации, постановлением главы администрации Нижнеилимского района № 47 от 27 января 1992 года о назначении главой Видимской <sup>поселковой</sup> администрации Дьячкова Бориса Николаевича.

Задачей администрации является выполнение всех постановлений Глав администрации области и района, своих собственных распоряжений и постановлений по основной деятельности, контроль за их выполнением.

В штат Видимской администрации входило - 12 человек

Глава администрации

Специалист администрации 1 категории - выполнение нотариальных действий, оформление постановлений, распоряжений, протоколов совещаний, ЗАГС.

Специалист администрации 2 категории - архив, контроль за выполнением распоряжений вышестоящих и собственных, письма, жалобы граждан.

Делопроизводитель - основное делопроизводство администрации.

Централизованная бухгалтерия

Главный бухгалтер

Заместитель главного бухгалтера

Бухгалтер по детскому саду

Бухгалтер по школьному питанию

Кассир

В 1992 году на территории Видимской поселковой администрации находились следующие предприятия, учреждения, организации.

Видимский леспромхоз, Видимское малое торговое производственное предприятие, железнодорожная станция Видим, Видимская средняя школа, Видимская амбулатория, Видимский детский сад, Миндейский леспромхоз, Заярский леспромхоз, Кустанайский лесозаготовительный участок, Миндейский детский сад, Заярский детский сад, Каймоновская начальная школа, Чистополянская начальная школа, Каймоновский фельдшерско-акушерский пункт, Чистополянский фельдшерско-акушерский пункт, Миндейский фельдшерско-акушерский пункт, Видимская библиотека, Каймоновская библиотека, Чистополянская библиотека, Видимский сельский дом культуры, Каймоновский дом культуры, Чистополянский дом культуры, 11 магазинов продуктовых, промышленных, смешанных.

Документы администрации сохранились не в полном составе. Сохранились подлинники постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, похозяйственные книги, нотариальные реестры, документы по личному составу, первые экземпляры нотариально-удостоверенных договоров купли-продажи, завещаний. Годовой утвержденный бюджет на 1992 год и отчет об исполнении бюджета за 1992

год не отложились / из-за отсутствия бланков / Похозяйственные книги за 1992 год № 1 по № 10 нотариальные реестры алфавитная книга хозяйств, нотариальные реестры, за 1992-1993 год внесены в опись № 2 исполкома за 1990-1995 годы / см. дела № 29-40 /



Распоряжения по личному составу за 1992-1993 годы отложились  
в деле с распоряжениями по исполкому /См. опись № 1-Л за 1988 год  
№ 41/

Все документы администрации описаны, обработаны, в 1994 году и  
включены в две описи: опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-  
1993 годы с № 1 по № 7

В опись № 1 документы внесены по значимости  
В опись № 1-Л вошли расчетно-платежные ведомости на выдачу зара-  
ботной платы работникам Совета, администрации, подведомственным учреж-  
дениям, первые экземпляры нотариально удостоверенных договоров даре-  
ния, завещания.

СПЕЦИАЛИСТ ВИДИМОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ



А.С.БЕЛЬКОВА

" 20 " апрель 1994 год

Дополнение  
к исторической справке фонда Р-80  
Видимской поселковой администрации.

На основании распоряжения мэра района № 618 от 07.07.1999 года «О реструктуризации бюджета района» и № 787 от 03.09.1999 года «О внесении изменений в штатное расписание администрации района» в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств глава поселковой администрации передал с 01.09.1999 года финансирование, штаты и средства детского сада «Ёлочка» п. Видим, детского сада «Снежинка» п. Чистополянский, сад – школы п. Каймоновский, Видимской средней школы, Чистополянской начальной школы управлению образования администрации района, ДК п. Видим, СДК п. Каймоновский, СДК п. Чистополянский отделу культуры администрации района; Видимской амбулатории, ФАП п. Каймоновский, Чистополянский отделу здравоохранения администрации Нижнеилимского района. Штаты бухгалтеров поселковой администрации были сокращены, их функции переданы в бухгалтерию администрации района. 1

В соответствии с Постановлением мэра района № 85 от 14.03.2000 года «Об изменениях в структуре районной администрации» с 1 марта 2000 года поселковая администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п. Видим – сектор управления делами. На основании этого же постановления было произведено переименование должностей. Глава администрации в п. Видим – в представителя мэра в п. Видим. 2

Задачи представителя мэра в п. Видим:

- Организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района.
- Организация контроля за использованием решений органов субъектов Федерации.
- Координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района.
- Взаимодействие с представителями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района.
- Предоставление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению.
- Рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка по ним ответов.
- Руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций.
- Подготовка проектов постановлений и распоряжений, согласно распоряжения мэра района № 177 от 15.05.2000 года «О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования».

Местонахождение осталось прежним: п.Видим Нижнеилимского района Иркутской области.

В связи с регистрацией Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) № 212 – Р от 20.06.2000 г. сектор управления делами п. Видим с 20.06.2000 г. стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области. Местонахождение осталось прежним: п.Видим Нижнеилимского района Иркутской области.

Задачи представителя мэра в п. Видим остались прежними.

На основании распоряжения мэра района № 941 от 23.08.2000 г. «Об упразднении должности представителя мэра в п. Заярск была упразднена должность представителя мэра в пос. Заярск, в связи с малочисленностью проживающего населения в пос. Заярск. В

---

1. Архивный отдел администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области – Ф.Р. – 73, оп.1, д. 188, л. 13.

2. Архивный отдел администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области – Ф.Р. – 73, оп. 1, д. 21, л. 181.

штатное расписание сектора управления делами в п. Видим была введена должность специалиста для работы с населением в п. Заярск, с проживанием в п. Заярск с 01.08.2000г. Представитель мэра в п. Видим взял под контроль работу специалиста в п. Заярск. 1

---

На основании постановления мэра района № 251 от 17.05.2002 г. «О работниках администрации Нижнеилимского района» в соответствии со ст. 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 42 Закона Иркутской области «О местном самоуправлении в Иркутской области» была сокращена должность заведующего сектором управления делами в п. Соцгородок. Представитель мэра в п. Видим взял под контроль работу специалиста в п. Соцгородок. 2  
Состав документов остался прежним.

Представитель мэра п. Видим  
М.М.Скрябиков  
18.02.2005 г.



- 
1. Архивный отдел администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области – Ф.Р. – 73, оп. 1, д. 231, л.221.
  2. Архивный отдел администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области – Ф.Р. – 73, оп. 1, д. 307, л.40.



# Дополнение

## к исторической справке сектора управления делами п. Видим администрации муниципального образования «Нижеилимский район» Иркутской области

---

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона ФЗ – 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами п. Видим упразднен и образована Администрация Видимского городского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Видимского муниципального образования 27.12.2005 г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус образования: Видимское муниципальное образование городского поселения.

В архивный отдел администрации Нижнеилимского района сданы следующие документы Видимской поселковой администрации, сектора управления делами п. Видим:

- постоянного хранения за 1992-2005 годы в количестве 52 дел;
- по личному составу за 1992-1999 годы в количестве 34 дел.

Глава администрации  
Видимского городского  
поселения

06.02.2006 г.



В.Н.Андреев

Предисловие к описи № 1  
дел постоянного хранения за 2002- 2004 годы  
сектора управления делами п.Видим.

Изменений в названии учреждения не было, функции учреждения не изменялись, местонахождение осталось прежним: п. Видим, Нижнеилимского района, Иркутской области.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2002 – 2004 годы не включены следующие документы:

- план работы, протоколы заседания женсовета за 2002 – 2004 годы, так как женсовет не работал;
- план работы, протоколы заседаний, отчет Совета содействия семье и школе за 2002 год, так как Совет не работал;
- документы о работе Совета ветеранов за 2002 год, так как работа Совета не оформлялись документально;
- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением за 2002 год, так как они не оформлялись документально;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле за 2002 – 2004 годы, так как они не имеют значимой ценности;
- протоколы совещаний « Дней администрации» за 2002 – 2004 годы, так как они не оформлялись документально.
- документы по проверке работы сектора администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район» за 2002-2004 годы, так как они не оформлялись документально.

Представитель мэра п.Видим

18.02.2005 г.



М.М.Скрябиков

Предисловие к описи № 1  
дел постоянного хранения за 2005 год  
сектора управления делами п. Видим.

~~Изменений в названии учреждения не было, функции учреждения не изме-~~  
нялись, местонахождение осталось прежним: п. Видим, Нижнеилимского  
района, Иркутской области.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2005 год  
проведена 06.02.2006 года. Документы постоянного срока хранения  
обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год в  
количестве 6 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год не включены  
следующие документы:

- план работы, протоколы заседаний женсовета за 2005 год, так как женсовет не работал;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле за 2005 год, так как они не имеют значимой ценности;
- протоколы совещаний «Дней администрации» за 2005 год, так как они не оформлялись документально.
- документы по проверке работы сектора администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район» за 2005 год, так как они не оформлялись документально.

Глава администрации МО  
Видимского городского поселения  
18.02.2006 г.



В.Н.Андреев



**ДОПОЛНЕНИЕ**  
**к исторической справке фонда Р-80**  
**администрации Видимского городского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**

---

9 октября 2005 года состоялись выборы главы администрации Видимского городского поселения, срок полномочий – 2 года.

Выборы главы администрации поселения проводились в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003.г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В соответствии с Законом от 11.12.2003 года № 72-оз» «О муниципальных выборах в Иркутской области» были образованы 2 многомандатных округа. В органы местного самоуправления баллотировались три жителя поселения. В итоге выборы состоялись. Андреев Виктор Николаевич был избран главой администрации Видимского городского поселения.

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона ФЗ-131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами поселка Видим упразднен и образована Администрация Видимского городского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Видимского муниципального образования 27.12.2005 года за № RU385151012005001

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус образования - Видимское городское поселение.

Задачи главы администрации Видимского городского поселения:

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- представление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению;
- формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов;
- руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
- подготовка проектов распоряжений и постановлений согласно распоряжений мэра района от 15.05.2000 года № 177 «О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования».

Штатная численность работающих на момент образования администрации поселения составила 12 человек: глава администрации – 1 чел., специалисты блока социальных услуг – 2 чел., специалисты блока муниципального хозяйства – 2 чел., блока экономики и финансов – 1 чел., инспектор ВУС – 2 чел., рабочие – 3, водитель – 1 чел.

Администрация Поселения и Дума Поселения обладают правами юридического лица.

Видимское городское поселение является единым экономическим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Нижеилимский район», наделенного Законом Иркутской области статусом муниципального района. Границы территории Видимского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665660 Иркутская область, Нижеилимский район, поселок Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а».

Администрация Видимского городского поселения заключила договор от 1 мая 2006 года № б/н «Между органами местного самоуправления Видимского городского поселения и Нижеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий». Предметом настоящего договора является передача осуществления следующих полномочий Нижеилимскому муниципальному району, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»:

1. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
2. Организация в границах поселения электро-, водоснабжения населения, водоотведения;
3. Организация библиотечного обслуживания населения;
4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
5. Организация содержания пождепо;
6. Обеспечение топливом и содержание котельных объектов соцкультбыта структурными подразделениями муниципального образования «Нижеилимский район»;
7. Утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки, планирование территорий, выдача разрешений на строительство и на ввоз в эксплуатацию объектов, градостроительное проектирование поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения. Для муниципальных нужд - строительство мостов и дорог в границах поселения, строительство жилья и объектов соцсферы.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения и документов по личному составу за 2006 год проведена в октябре 2008 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год в количестве 11 дел;



- опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год в количестве 3 дел;

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (так как не был разработан и принят);
- планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета (деятельность документально не оформлялась);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;
- документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как они документально не оформлялись;
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;
- протокол совещаний «День администрации», так как не проводился.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год включен неполный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. – администрации поселения.

Глава администрации  
Видимского городского поселения



В.Н.Андреев

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Видимского городского поселения

Г.С.Чикаева

« 20 » 11 2008 г.



СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ  
к дополнению к исторической справке фонда Р-80  
администрации Видимского городского поселения  
Нижнеилимского района Иркутской области

---

- |                |                              |
|----------------|------------------------------|
| 1. ВУС         | — военно-учетный стол;       |
| 2. гг.         | - годы;                      |
| 3. Женсовет    | — женский совет;             |
| 4. оз          | — областной закон;           |
| 5. пождепо     | — пожарное депо;             |
| 6. соцкультбыт | — социальный культурный быт; |
| 7. соцсфера    | - социальная сфера;          |
| 8. ст.         | — статья;                    |
| 9. ФЗ          | — Федеральный закон;         |
| 10.чел.        | - человек                    |

**ДОПОЛНЕНИЕ**  
**к исторической справке фонда Р-80**  
**администрации Видимского городского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**

---

Изменений в названии учреждения не было, функции учреждения не изменялись. Границы территории Видимского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665660 Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а».

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2007 год проведена в мае 2009 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год в количестве 8 дел;

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации ( так как не был разработан и принят);
- планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета (деятельность документально не оформлялась);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;
- документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как они документально не оформлялись;
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;
- протоколы совещаний «День администрации», так как не проводились;
- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе, так как они документально не оформлялись;
- планы, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, так как они документально не оформлялись;
- планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета, так как они не проводились;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений (они внесены в опись № 1 за 2006 год №№ 62, 63).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

Опись № 1-Л по личному составу за 2006–2007 гг. согласована 04.12.2008 г. (Протокол ЭПК № 12).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2007 гг. – администрации поселения.

И.о.главы администрации  
Видимского городского поселения

Т.Я.Воробьева

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Видимского городского поселения

Г.С.Чикаева

« 20 » мая 2009 г.



**ДОПОЛНЕНИЕ**  
**к исторической справке фонда Р-80**  
**администрации Видимского городского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**

---

2 декабря 2007 года состоялись выборы главы администрации Видимского городского поселения, срок полномочий – 5 лет.

Выборы главы администрации поселения проводились в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003.г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В соответствии с Законом от 11.12.2003 года № 72-оз «О муниципальных выборах в Иркутской области» были образованы 2 многомандатных округа. В органы местного самоуправления баллотировались три жителя поселения. В итоге выборы состоялись. Андреев Виктор Николаевич был избран главой администрации Видимского городского поселения.

Изменений в названии учреждения не было, функции учреждения не изменялись. Границы территории Видимского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665660 Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а».

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2008 год проведена в феврале 2010 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 10 дел;

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год не включены следующие документы:

- программа социально-экономического развития Видимского муниципального образования (внесена в опись № 1 за 2007 год);
- протоколы заседаний административного Совета ( не проводились в связи с болезнью главы администрации);
- планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета (деятельность документально не оформлялась);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;
- документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как они документально не оформлялись;
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;
- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе, так как они документально не оформлялись;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений (они внесены в опись № 1 за 2006 год №№ 62, 63.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

- ~~- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;~~
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

Опись № 1-Л по личному составу за 2008 г. не представляется в виду небольшого количества отложившихся дел.

Опись № 1-Л по личному составу за 2006–2007 гг. согласована 04.12.2008 г. (Протокол ЭПК № 12).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. – в администрации поселения.

Главы Видимского  
городского поселения



Историческую справку составила:  
ведущий специалист  
Видимского городского поселения

О.П.Кукштель

Г.С.Чикаева

« 16 » февраля 2010 г.

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ  
к исторической справке фонда Р-80  
администрации Видимского городского поселения  
Нижнеилимского района Иркутской области

---

- |         |                     |
|---------|---------------------|
| 1. ФЗ   | - Федеральный закон |
| 2. оз   | - областной закон   |
| 3. р.п. | - рабочий поселок   |
| 4. ул.  | - улица             |
| 5. г.   | - год               |
| 6. гг.  | - годы              |



СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ  
к исторической справке фонда Р-80  
администрации Видимского городского поселения  
Нижеилимского района Иркутской области  
за 2009 год

---

- |         |                                  |
|---------|----------------------------------|
| 1. г.   | - год                            |
| 2. гг.  | - годы                           |
| 3. р.п. | - рабочий поселок                |
| 4. ул.  | - улица                          |
| 5. ФЗ   | - Федеральный закон              |
| 6. ЭПК  | - экспертно-проверочная комиссия |

**ДОПОЛНЕНИЕ**  
**к исторической справке фонда Р-80**  
**администрации Видимского городского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**

---

11 октября 2009 года состоялись перевыборы предыдущего главы администрации Видимского городского поселения Андреева Виктора Николаевича в связи с досрочным прекращением полномочий по состоянию здоровья, предыдущий срок полномочий – 5 лет.

Выборы главы администрации поселения проводились в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003.г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В органы местного самоуправления баллотировались десять жителей поселения:

1. Балабанова Светлана Александровна;
2. Безобразов Николай Николаевич;
3. Бондарь Владимир Владимирович;
4. Винокурова Светлана Борисовна;
5. Воробьева Татьяна Яковлевна;
6. Гаталюк Сергей Зиновьевич;
7. Кононов Алексей Анатольевич;
8. Кукштель Олег Петрович;
9. Маркин Петр Михайлович;
10. Музыкин Олег Иванович

В итоге выборы состоялись. По наибольшему количеству голосов, был избран главой администрации Видимского городского поселения Кукштель Олег Петрович.

Изменений в названии учреждения за 2009 год не было, функции учреждения не изменялись. Границы территории Видимского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665660 Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а».

Экспертиза ценности документов постоянного хранения, по личному составу за 2009 год проведена в январе 2011 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 11 дел;
- № 1-Л дел по личному составу за 2008-2009 гг. в количестве 1 дела.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год не включены следующие документы:

- программа социально-экономического развития Видимского муниципального образования (внесена в опись № 1 за 2007 год дело № 67 начато в 2007 г., до сих пор продолжается);

- годовой план работы администрации (документально не оформлялся);
- протоколы заседаний административного Совета (не проводились в связи с болезнью главы администрации);
- планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета (деятельность документально не оформлялась);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;
- документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как они документально не оформлялись;
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;
- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе, так как они документально не оформлялись;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений (они внесены в опись № 1 за 2006 год №№ 62, 63, начаты в 2006 г., до сих пор продолжаются);
- положение об администрации (не составлялось, администрация поселения руководствуется положением на 2008 г. утвержденным решением Думы от 26.03.2008 г. № 14)<sup>1</sup>;
- регламент работы администрации (внесен в опись № 1 за 2008 г. дело № 75). Изменения в регламент в 2009 г. не вносились.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

В описи № 1-Л за 2008-2009 гг. включен неполный комплекс документов. Не включены:

- карточки по учету личного состава Ф. Т-2, уволенных в 2008-2009 гг., они внесены в опись № 1-Л за 2006-2007 гг. № 31. Дело начато в 2006 г., окончено в 2009 г.;
- личные дела уволенных в 2008-2009 гг. (внесены в опись № 1-Л за 2006-2007 гг. № 32. Дело начато в 2006 г., окончено в 2009 г.).

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-80, оп. 3, д. 8, лл. 98



Опись № 1-Л по личному составу за 2006–2007 гг. согласована 04.12.2008 г. (протокол ЭПК № 12).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. — в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2009 гг. — в администрации поселения.

Главы Видимского  
городского поселения



О.П.Кукштель

Историческую справку составила:  
ведущий специалист  
Видимского городского поселения

Г.С.Чикаева

« 26 » января 2011 г.

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-80**  
**Администрация Видимского городского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**  
**за 2010 год**

---

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) в течение 2010 года не было. Местонахождение осталось прежним: р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а», Нижнеилимский район, Иркутская область.

В соответствии с утвержденным главой Видимского городского поселения на 01.01.2010 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

- 1. Выборные должности:**
  - глава городского поселения - 1
- 2. Муниципальные должности муниципальной службы:**
  - ведущий специалист – 8
- 3. Технические работники:**
  - технический работник – 3
- 4. Рабочие:**
  - уборщица – 1
  - сторож – 2
  - водитель – 1

В феврале 2012 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2010 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 11 дел, опись № 1-л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу, опись № 1-л номинально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы городского поселения по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы. В опись № 1-л включены: распоряжения по личному составу, карточка ф. Т-2, личные дела.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов и обязательные записки к ним; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к

ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (дополнительное соглашение к договору от 22.12.2005 года от 22.12.2006 г., от 27.12.2007 г. № б/н, 01.11.2008 г. № б/н);

~~- протоколы заседаний, решения административного Совета, административной комиссии, Совета ветеранов, женсовета; годовой план работы администрации, так как не оформлялись;~~

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, так как проверки не проводились;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) документы по их рассмотрению, так как в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- программа социально-экономического развития муниципального образования на 2008-2012 гг.<sup>1</sup>; договор между администрацией и Нижнеилимским муниципальным районом о передаче полномочий<sup>2</sup>; регламент работы администрации<sup>3</sup>, так как включены в опись № 1 за 2007 год (д. № 67), за 2008 год (д.д. №№ 75), положение об администрации, так как включено в опись № 3 за 2008 год (Ф. Р-80, д. № 8);

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, так как не могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата.

Не включены в опись № 1-л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. — в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2010 гг. — в администрации поселения.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Глава Видимского  
городского поселения

 О.П. Кукштель  
«  30  »   апреля   2012 г.

Предисловие к описи составила  
ведущий специалист  
Видимского городского поселения



Г.С. Чикаева

«  30  »   апреля   2012 г.

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-80, оп. 1, д. 67, л.л. 1-75

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р-80, оп. 1, д. 85, л.л. 1-5

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 75, л.л. 1-19



Архивный отдел администрации муниципального образования  
«Нижеилимский район» Иркутской области

---

Видимская поселковая администрация Нижеилимского района Иркутской  
области

п. Видим Нижеилимского района Иркутской области

27.01.1992 –

Фонд № Р-80

Опись № 1  
дел постоянного хранения

За 1992 -           годы

На \_\_\_\_\_ листах

Хранить постоянно

27.01.1992 -  
01.03.2000

Видимская поселковая администрация  
Нижнеилимского района Иркутской  
области

---

п. Видим Нижнеилимского района  
Иркутской области

01.03.2000 -  
31.12.2005

Сектор управления делами п. Видим  
администрации Нижнеилимского  
района Иркутской области  
п. Видим Нижнеилимского района  
Иркутской области

с 20.06.2000 г. – то же, администрации  
муниципального образования «Нижне-  
илимский район» Иркутской области  
п. Видим Нижнеилимского района  
Иркутской области

УТВЕРЖДЕНО

ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО

ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



От "17" "05.94" №5 19\_\_ г

ВИДИМСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения

за 1992-1993 годы

| № п/п | Индексы дел | Заголовки дел                                                                      | Дата                 | Кол-во<br>листов | Примечание |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------|
| 1.    | 02-02       | Постановления<br>с № 1 по № 37<br>главы администрации                              | 14.02.92<br>15.12.92 | 54               | к Л.       |
| 2.    | 02-01       | Распоряжения с № 1<br>по № 38 главы адми<br>нистрации по основ<br>ной деятельности | 08.01.92<br>25.12.92 | 43               |            |
| 3.    | 02-24       | Годовой отчет об<br>исполнении бюджета<br>за 1992 год<br><u>1993 год</u>           | 1992                 | 17               |            |
| 4.    | 02-02       | Постановления с № 1<br>по № 35 главы адми<br>нистрации                             | 4.01.93<br>27.12.93  | 65               |            |
| 5.    | 02-01       | Распоряжения с № 1 по<br>№ 32 главы администра<br>ции по основной деятель<br>ности | 13.01.93<br>30.12.93 |                  |            |



|            |                                                 |      |    |
|------------|-------------------------------------------------|------|----|
| ✓ 6. 02-23 | Годовой утвержденный бюджет на 1993 год         | 1993 | 13 |
| ✓ 7. 02-24 | Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993 год | 1993 | 16 |

В данный раздел описи включено 7 дел с № 1 по № 7

Опись составила

Специалист администрации

*А.С. Белькова*

А.С. Белькова

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1993 годы заверяю:

Председатель ЭК

*С.И. Гребцова*

С.И. Гребцова

С О Г Л А С О В А Н О

Глава Видимской посел  
ковой администрации

*В.Н. Андреев*  
В.Н. Андреев

" 27 04 19 94 г.



В опись № I за 1992-1993годы внесено 7(СЕМЬ) дел с № I по № 7

Вед. Специалист



Г.М.Жмурова

В опись № I за 1992-1994гг. внесено 13 (Тринадцать) дел  
с № I по № I2,  
в том числе:  
литерные № 9А

Вед. специалист  
25.05.2000



Г.М.Жмурова

УТВЕРЖДЕНО

ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО  
ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.09.96 № 11

ВИДИМСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения  
за 1994 год

| №№<br>пп | Индексы<br>дел | Заголовки дел                                                                                                               | Дата                 | Кол-во<br>листов | Примеча<br>ние |
|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------|
| 8        | 01-01          | Постановления с №1 по № 13<br>главы администрации по ос<br>новной деятельности                                              | 04.01.94<br>28.06.94 | 26               |                |
| 9        | 01-01          | Распоряжения с № 1 по № 78<br>главы администрации по ос<br>новной деятельности                                              | 11.01.94<br>26.12.94 | 121              |                |
| 9А<br>10 | 01-23          | Протокол заседания административ-<br>ного Совета от 1.12.94<br>Утвержденный бюджет посел<br>ковой администрации на 1994 год | 04.01.94<br>22.12.94 | 65               |                |
| 11       | 01-24          | Годовой отчет об исполнении<br>бюджета за 1994 год                                                                          | 1994                 | 13               |                |
|          |                |                                                                                                                             | 1994                 | 16               |                |

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО  
ВЫБОРАМ

|    |       |                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 12 | 03-01 | Документы территориальной,<br>участковых избирательных комиссий<br>по выборам главы администрации./<br>протокол заседания инициативной<br>группы избирателей по выборам |  |  |  |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



Кандидата на Должность

главы администрации, заявление

кандидата о согласии баллатиро

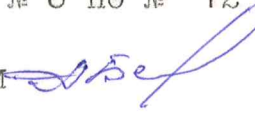
ваться, протоколы о регистрации

кандидата, о результатах

голосования

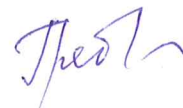
1994 9

В данный раздел описи включено 5 дел с № 8 по № 12

Опись составила специалист администрации  А.С.Белькова

Итоговую запись к разделу описи за 1994 год заверяю:

Председатель ЭК

 С.И.Гребцова

С О Г Л А С О В А Н О

ГЛАВА ВИДИМСКОЙ ПОСЕЛКОВОЙ

АДМИНИСТРАЦИИ

 В.Н.АНДРЕЕВ

23.03.1996





УТВЕРЖДЕНО:  
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.12.97 № 12

ВИДИМСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ №1  
Дела постоянного хранения  
за 1995-1996годы.

| п/№            | Индексы<br>дел | Заголовки дел                                                                                  | Дата                     | Кол-во | примеч |
|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|--------|
| <u>1995год</u> |                |                                                                                                |                          |        |        |
| 13             | 01-01          | Распоряжения с №1 по №81<br>главы администрации по ос-<br>новной деятельности                  | 06.01.95г-<br>29.12.95г. | 126    |        |
| 14             | 01-01          | Протоколы с №1 по №12 за-<br>седаний административного<br>совета при главе админис-<br>трации  | 25.01.95г-<br>25.12.95г. | 67     |        |
| 15             | 01-23          | Годовой утвержденный бюд-<br>жет поселковой администра-<br>ции за 1995год                      | 1995г                    | 11     |        |
| 16             | 01-24          | Годовой отчет об исполнении<br>бюджета за 1995год.                                             | 1995г                    | 14     |        |
| <u>1996год</u> |                |                                                                                                |                          |        |        |
| 17             | 01-01          | Распоряжения с №1 по №76<br>главы администрации по ос-<br>новной деятельности                  | 04.01.96г-<br>25.12.96г. | 116    |        |
| 18             | 01-01          | Протоколы с №1 по №10 за-<br>седаний административного<br>совета при главе админист-<br>рации. | 29.01.96г-<br>25.12.96г. | 47     |        |
| 19             | 01-23          | Годовой утвержденный бюд-<br>жет поселковой администра-<br>ции за 1996год.                     | 1996г                    | 11     |        |
| 20             | 01-24          | Годовой отчет об исполне-<br>нии бюджета за 1996год                                            | 1996г.                   | 10     |        |

В данный раздел описи включено 8 дел с № 13 по № 20

Опись составила  
специалист администрации: *А.С. Белькова* А.С. Белькова

Итоговую запись к разделу описи за 1995-1996 годы заверяю:  
Председатель ЭК: *Т.Я. Воробьева* Т.Я. Воробьева



СОГЛАСОВАНО:

Глава Видимской  
поселковой администрации: *В.Н. Андреев* В.Н. Андреев  
23.03.97

В опись № 1 за 1992-1996гг. включено 21 (двадцать одно) дело с № 1 по № 20,  
в том числе;

литературе номера 1: и 94

Аном. ур. и др. - и передан документ

на сохранение:

№ 1 от 24.02.1998

№ 2 от 25.02.2000

№ 3 от 26.04.2001

Зад. отком. административного  
архива

26.04.2001

*Т.Я.*

Т.Я. Воробьева





УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 30.03.2000 № 5

ВИДИМСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения  
за 1997-1999годы

| п/№  | индексы | Заголовки                                                                                     | дел | дата                   | кол-во | примечание |
|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|--------|------------|
| 1    | 2       | 3                                                                                             |     | 4                      | 5      | 6          |
|      |         | 1997год                                                                                       |     |                        |        |            |
| ✓ 21 | 01-05   | Распоряжения с №1 по №84<br>главы администрации по<br>основной деятельности                   |     | 13.01.97!<br>23.12.97! | 114    | !          |
| ✓ 22 | 01-06   | Протоколы с № 1 по № 11<br>заседаний административ-<br>ного совета при главе<br>администрации |     | 30.01.97!<br>23.12.97! | 49     | !          |
| ✓ 23 | 03-04   | Годовой отчет об испол-<br>нении бюджета за 1997год                                           |     | 1997                   | 7      | !          |
|      |         | 1998год                                                                                       |     |                        |        |            |
| ✓ 24 | 01-05   | Распоряжения с № 1 по №81<br>главы администрации по<br>основной деятельности                  |     | 05.01.98!<br>24.12.98! | 102    | !          |
| ✓ 25 | 01-06   | Протоколы с №1 по №9<br>заседаний административ-<br>ного совета при главе<br>администрации    |     | 29.01.98!<br>25.12.98! | 44     | !          |
| ✓ 26 | 03-04   | Годовой отчет об испол-<br>нении бюджета за 1998год                                           |     | 1998                   | 4      | !          |
|      |         | 1999год                                                                                       |     |                        |        |            |
| ✓ 27 | 01-05   | Распоряжения с №1 по №117<br>главы администрации по<br>основной деятельности                  |     | 05.01.99<br>24.12.99   | 145    | !          |
| ✓ 28 | 01-06   | Протоколы с №1 по № 11<br>заседаний административ-<br>ного совета при главе<br>администрации  |     | 25.01.99!<br>27.12.99! | 74     | !          |

| 1!  | 2     | ! | 3                          | ! | 4    | ! | 5 | ! | 6 |
|-----|-------|---|----------------------------|---|------|---|---|---|---|
|     |       |   | 1999год                    |   |      |   |   |   |   |
| 29! | 03-02 | ! | Годовая смета расходов по- | ! |      | ! |   | ! |   |
| !   |       | ! | селковой администрации на  | ! |      | ! |   | ! |   |
| !   |       | ! | 1999 год                   | ! | 1999 | ! | 3 | ! |   |

В данный раздел описи включено 9/девять/дел с № 21 по № 29

Опись составила

Специалист администрации: *А.С. Белькова* А.С.Белькова.

Итоговую запись к разделу описи за 1997-1999 годы заверяю

Председатель ЭК *Т.Я. Воробьева* Т.Я.Воробьева.

СОБЛАСОВАН

Глава Видинской поселковой

администрации:

*В.Н. Андреев* В.Н.Андреев.

20.09.99г.

В опись №1 за 1992-1999гг внесено 30(Тридцать)  
дел с № 1 по № 30,

в том числе:

литерные номера: № 9А

Акт приема-передачи документов на госхранение  
в архивный отдел №5 от 24.01.2003

Зав. архивным отделом

*Г.М. Жмурова*

Г.М. Жмурова

24.01.2003



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного управления  
администрации Иркутской области

от "28" 03. 2002 № 5

ВИДИМСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения  
за 2000-2001годы

| п/№ | индексы | Заголовки | дел | дата | кол-во | примечание |
|-----|---------|-----------|-----|------|--------|------------|
| 1   | 2       | 3         | 4   | 5    | 6      |            |

## 2000год

|      |       |                            |             |   |    |      |
|------|-------|----------------------------|-------------|---|----|------|
| ✓ 30 | 01-05 | !Распоряжения с № 1 по №29 | !12+01.2000 | ! | !  | к. 2 |
| !    | !     | !главы администрации по    | !25.12.2000 | ! | 38 |      |
| 31   | 01-06 | !Протоколы с № 1 по № 11   | !           | ! | !  |      |
| !    | !     | !заседаний административ-  | !24.01.2000 | ! | !  |      |
| !    | !     | !ного совета при главе     | !14.12.2000 | ! | 59 |      |
| !    | !     | !администрации             | !           | ! | !  |      |

## 2001 год

|    |       |                            |             |   |    |  |
|----|-------|----------------------------|-------------|---|----|--|
| 32 | 01-05 | !Распоряжения с № 1 по №81 | !05.01.2001 | ! | !  |  |
| !  | !     | !главы администрации по    | !24.12.2001 | ! | 95 |  |
| !  | !     | !основной деятельности     | !           | ! | !  |  |
| 33 | 01-06 | !Протоколы с № 1 по № 11   | !           | ! | !  |  |
| !  | !     | !заседаний административ-  | !           | ! | !  |  |
| !  | !     | !ного совета при главе     | !29.01.2001 | ! | !  |  |
| !  | !     | !администрации             | !17.12.2001 | ! | 68 |  |

В данный раздел описи включено 4 (четыре ) дела с № 30 по № 33

Опись составила

Специалист администрации: *А.Б. С.* ( Белькова А.С.)

Итоговую запись к разделу описи за 2000-2001 годы заверяю

Председатель ЭК *Т.Я. Воробьева* ( Воробьева Т.Я.)

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра района

п.Видим: *В.Н. Андреев* (Андреев В.Н.)

20.01.2002





УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК Архивного  
Управления Иркутской

области

от « 09 » 2005 № 9

Администрация муниципального образования  
« Нижнеилимский район » Иркутской области  
Сектор управления делами п. Видим

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2002 – 2004 годы

| №№ | Индекс | Заголовок дела | Дата дела | Кол-во<br>листов | Примечание |
|----|--------|----------------|-----------|------------------|------------|
| 1  | 2      | 3              | 4         | 5                | 6          |

2002 год

|    |       |                                                                             |                          |    |  |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|--|
| 34 | 01-05 | Распоряжения с № 1 по № 59 представите-<br>ля мэра по основной деятельности | 03.01.2002<br>24.12.2002 | 93 |  |
| 35 | 01-06 | Протоколы с № 1 по № 11 заседаний, ре-<br>шения административного Совета    | 14.01.2002<br>19.12.2002 | 41 |  |
| 36 | 02-03 | Годовые план, отчет о работе сектора                                        | 2002                     | 11 |  |

2003 год

|    |       |                                                                             |                          |    |  |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|--|
| 37 | 01-05 | Распоряжения с № 1 по № 44 предстиви-<br>теля мэра по основной деятельности | 04.01.2003<br>25.12.2003 | 56 |  |
| 38 | 01-06 | Протоколы с № 1 по № 11 заседаний, ре-<br>шений административного Совета    | 31.01.2003<br>25.12.2003 | 42 |  |
| 39 | 02-03 | Годовые план, отчет о работе сектора                                        | 2003                     | 11 |  |
| 40 | 03-02 | Протоколы заседаний Совета содействия<br>семье и школе                      | 25.12.2003<br>23.12.2004 | 9  |  |
| 41 | 03-01 | Годовые планы, отчеты, протоколы отчет-<br>ных собраний Совета ветеранов    | 2003<br>2004             | 8  |  |

| 1  | 2     | 3                                                     | 4                        | 5  | 6 |
|----|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----|---|
| 42 | 02-05 | Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением | 23.04.2003<br>28.10.2003 | 31 |   |

2004 год

|    |       |                                                                        |                          |    |  |
|----|-------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|--|
| 43 | 01-05 | Распоряжения с № 1 по № 28 представителя мэра по основной деятельности | 20.01.2004<br>29.12.2004 | 38 |  |
| 44 | 02-03 | Годовые план, отчет о работе сектора                                   | 2004                     | 10 |  |
| 45 | 01-06 | Протоколы с № 1 по №10 заседаний, решения административного Совета     | 22.01.2004<br>27.12.2004 | 31 |  |
| 46 | 02-05 | Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением                  | 21.01.2004<br>28.04.2004 | 23 |  |

В данный раздел описи внесено 13 ( тринадцать ) дел с № 34 по № 46.

Опись составила:

Специалист администрации



Г.С.Чикаева

Итоговую запись к разделу описи за 2002-2004 годы заверяю:

Председатель ЭК



Т.Я.Воробьева

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра п.Видим

М.М.Скрябиков

18.02.2005 года





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного  
Управления Иркутской  
области

от « 23 » 03. 2006 № 3

Администрация муниципального образования  
« Нижнеилимский район » Иркутской области  
Сектор управления делами п. Видим

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2005 год

| №<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела                                                                              | Дата дела                | Кол-во<br>листов | Примеча-<br>ние |
|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------|
| 1        | 2              | 3                                                                                           | 4                        | 5                | 6               |
| 47       | 01-05          | Распоряжения с № 1 по № 22<br>представителя мэра по основной<br>деятельности                | 11.01.2005<br>20.12.2005 | 35               |                 |
| 48       | 01-06          | Протоколы с № 1 по № 12 ЗАСЕДАНИЙ,<br>решения административного<br>Совета                   | 27.01.2005<br>22.12.2005 | 31               |                 |
| 49       | 02-03          | Годовые план, отчет о работе<br>сектора                                                     | 2005                     | 13               |                 |
| 50       | 02-05          | Протоколы сходов, встреч с насе-<br>лением                                                  | 04.05.2005<br>18.05.2005 | 10               |                 |
| 51       | 03-01          | Годовые план работы, отчет,<br>протокол отчетного собрания<br>Совета ветеранов              | 2005                     | 5                |                 |
| 52       | 03-02          | Годовой план работы, протоколы<br>с № 1 по № 5 заседаний Совета<br>содействия семье и школе | 17.03.2005<br>26.12.2005 | 13               |                 |





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области

от 04.12 2008 г. № 12

Администрация Видимского городского поселения  
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2006 год

| №№<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела                                                                | Дата дела                | Кол-<br>во<br>листов | Примечание |
|-----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------|
| 1         | 2              | 3                                                                             | 4                        | 5                    | 6          |
| ✚ 53      | 01-05          | Постановления с № 1 по № 10<br>главы администрации                            | 18.01.2006<br>20.12.2006 | 44                   |            |
| ✚ 54      | 01-06          | Распоряжения с № 1 по № 82<br>главы администрации по основной<br>деятельности | 10.01.2006<br>25.12.2006 | 155                  |            |
| ✚ 55      | 02-03          | Протоколы заседаний с № 1 по<br>№ 8, решения административного<br>Совета      | 26.01.2006<br>19.12.2006 | 29                   |            |
| ✚ 56      | 02-04          | Годовые план, отчет о работе<br>городского поселения                          | 2006                     | 12                   |            |
| ✚ 57      | 02-05          | Паспорт Видимского муниципаль-<br>ного образования                            | 2006                     | 17                   |            |
| ✚ 58      | 02-06          | Протоколы сходов, общих<br>собраний, встреч с населением                      | 05.05.2006<br>31.05.2006 | 11                   |            |

| 1  | 2     | 3                                                                        | 4                        | 5  | 6 |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|---|
| 59 | 06-01 | Годовые план, отчет о работе<br>Совета ветеранов                         | 2006                     | 11 |   |
| 60 | 06-02 | Протоколы с № 1 по № 3 заседа-<br>ний совета содействия семье и<br>школе | 12.01.2006<br>27.04.2006 | 9  |   |
| 61 | 06-03 | Протоколы заседаний с № 1 по<br>№ 6 жилищно-бытовой комиссии             | 10.07.2006<br>08.12.2006 | 9  |   |
| 62 | 04-01 | Журнал регистрации постановлений                                         | 18.01.2006-              |    |   |
| 63 | 04-02 | Журнал регистрации распоряжений                                          | 10.01.2006-              |    |   |

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 53 по № 63

Опись составила:

ведущий специалист администрации  
Видимского городского поселения



Г.С.Чикаева

Итоговую запись к разделу описи за 2006 год заверяю:

Председатель ЭК



Т.Я.Воробьева

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Видимского городского поселения  
В.Н.Андреев

10.10.2008 г.



В опись № 1 за 1992-2006гг. внесено 62 (шестьдесят два) дела с № 1 по № 63,  
в том числе:

литерные номера 1: №9а;

непринятые номера 2: №№ 62, 63.

Акт № 7 приема-передачи документов на хранение от 05.09.2012г.

Зав. архивным отделом  
05.09.2012г.



О.О. Кияница



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области

от 25.06.2009 2009 г. № 8

Администрация Видимского городского поселения  
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2007 год

| №№<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела                                                                                                   | Дата дела                | Кол-во<br>листов | Примечание |
|-----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------|
| 1         | 2              | 3                                                                                                                | 4                        | 5                | 6          |
| 64        | 01-05          | Постановления с № 1 по № 18<br>главы администрации                                                               | 19.01.2007<br>29.12.2007 | 89               |            |
| 65        | 01-06          | Распоряжения с № 1 по № 95<br>главы администрации по основной<br>деятельности                                    | 19.01.2007<br>25.12.2007 | 198              |            |
| 66        | 02-03          | Протоколы заседаний с № 1 по<br>№ 3, решения административного<br>Совета                                         | 23.01.2007<br>15.03.2007 | 14               |            |
| 67        | 01-13          | Программа социально-экономичес-<br>кого развития Видимского муници-<br>пального образования на 2008-2012<br>г.г. | 2007                     | 75               |            |
| 68        | 02-04          | Годовые план, отчет о работе<br>городского поселения                                                             | 2007                     | 24               |            |
| 69        | 02-05          | Паспорт Видимского муниципаль-<br>ного образования                                                               | 2007                     | 14               |            |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

|    |       |                                                       |                          |    |
|----|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----|
| 70 | 02-06 | Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением | 08.02.2007<br>28.04.2007 | 24 |
|----|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----|

|    |       |                                               |      |   |
|----|-------|-----------------------------------------------|------|---|
| 71 | 06-01 | Годовые план, отчет о работе Совета ветеранов | 2007 | 5 |
|----|-------|-----------------------------------------------|------|---|

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 64 по № 71

Примечание: документы по данному году смотри также в разделе описи № 1 за 2006 год № № 62, 63

Опись составила:

ведущий специалист администрации  
Видимского городского поселения



Г.С.Чикаева

Итоговую запись к разделу описи за 2007 год заверяю:

Председатель ЭК

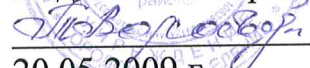


Т.Я.Воробьева

СОГЛАСОВАНО

И.о. главы администрации

Видимского городского поселения

 Т.Я.Воробьева

20.05.2009 г.

В опись № 1 за 1992-2007гг. внесено 70 (семьдесят) дел с № 1 по № 71, в том числе:  
литерные номера 1: № 9А;  
непринятые номера 2: №№ 62, 63.

Акт № 8 приема-передачи  
документов на хранение от 23.07.2013г.

Зав. архивным отделом  
23.07.2013г.



О.О. Кияница



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного  
агентства Иркутской области

от 29.03. 2010 г. № 2

Администрация Видимского городского поселения  
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2008 год

| №№<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела                                                                | Дата дела                | Кол-во<br>листов | Примечание |
|-----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------|
| 1         | 2              | 3                                                                             | 4                        | 5                | 6          |
| 72        | 01-05          | Постановления с № 1 по № 21<br>главы администрации                            | 09.01.2008<br>30.12.2008 | 90               |            |
| 73        | 01-06          | Распоряжения с № 1 по № 55<br>главы администрации по основной<br>деятельности | 11.01.2008<br>30.04.2008 | 157              |            |
| 74        | 01-06          | То же с № 56 по № 105                                                         | 04.05.2008<br>22.12.2008 | 109              |            |
| 75        | 02-01          | Регламент работы администрации                                                | 2008                     | 19               |            |
| 76        | 02-04          | Годовые план, отчет о работе<br>городского поселения                          | 2008                     | 29               |            |
| 77        | 02-05          | Паспорт Видимского муниципаль-<br>ного образования                            | 2008                     | 13               |            |
| 78        | 02-06          | Протоколы с № 1 по № 2 сходов,<br>общих собраний, встреч<br>с населением      | 11.03.2008<br>17.04.2008 | 13               |            |

| 1  | 2     | 3                                             | 4                        | 5 | 6 |
|----|-------|-----------------------------------------------|--------------------------|---|---|
| 79 | 02-07 | Протокол совещания «День администрации»       | 2008                     | 4 |   |
| 80 | 06-01 | Годовые план, отчет о работе Совета ветеранов | 2008                     | 7 |   |
| 81 | 07-03 | Протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии  | 18.02.2008<br>27.03.2008 | 3 |   |

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 72 по № 81

Примечание: документы по данному году смотри также в разделах описей № 1 за 2006 год № № 62, 63, № 1 за 2007 год № 67

Опись составила:

ведущий специалист администрации  
Видимского городского поселения

Г.С.Чикаева

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю:

Председатель ЭК

Т.Я.Воробьева

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации  
Видимского городского поселения

О.П.Кукштель

16.02.2010 г.

В опись № 1 за 1992-2008 гг. внесено 80 (восемьдесят) дел с № 1 по № 81,  
в том числе:  
непринятые номера 2: №№ 62, 63;  
литерные номера 1: № 9А.

Акт № 9 приема-передачи  
документов на хранение от 11.04.2014 г.

Зав. архивным отделом  
11.04.2014 г.

О.О. Кияница



Администрация Видимского  
городского поселения  
Нижеилимского района  
Иркутской области

Фонд № Р-80

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Видимского городского поселения

О.П.Кукштель

« 3 » *января* 2011 года

| №<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок дела                                                                                                                        | Дата<br>дела             | Кол-во<br>листов | Приме-<br>чание |
|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------|
| 1        | 2              | 3                                                                                                                                     | 4                        | 5                | 6               |
| 82       | 01-05          | Постановления с № 1 по № 21<br>главы администрации                                                                                    | 26.01.2009<br>28.12.2009 | 159              |                 |
| 83       | 01-06          | Распоряжения с № 1 по № 60<br>главы администрации по<br>основной деятельности                                                         | 11.01.2009<br>22.06.2009 | 136              |                 |
| 84       | 01-06          | То же с № 61 по № 136                                                                                                                 | 22.06.2009<br>31.12.2009 | 157              |                 |
| 85       | 01-10          | Договор между администрацией<br>поселения и Нижеилимским<br>муниципальным районом о<br>передаче части полномочий                      | 01.12.2009               | 5                |                 |
| 86       | 01-11          | Соглашение между администра-<br>цией поселения и администрацией<br>муниципального района о<br>разграничении полномочий на<br>2010 год | 14.12.2009               | 8                |                 |
| 87       | 02-06          | Протоколы с № 1 по № 3 сходов,<br>общих собраний, встреч<br>с населением                                                              | 17.03.2009<br>19.06.2009 | 18               |                 |

| 1  | 2     | 3                                                          | 4                        | 5  | 6 |
|----|-------|------------------------------------------------------------|--------------------------|----|---|
| 88 | 02-07 | Протокол совещания «День администрации»                    | 2009                     | 3  |   |
| 89 | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования за 2009 год  | 2009                     | 25 |   |
| 90 | 02-04 | <sup>Годова</sup> Отчет о работе администрации за 2009 год | 2009                     | 10 |   |
| 91 | 06-01 | Годовые план, отчет о работе Совета ветеранов              | 2009                     | 5  |   |
| 92 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 7 заседаний жилищно-бытовой комиссии  | 06.03.2009<br>08.12.2009 | 18 |   |

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 82 по № 92

Примечание: документы по данному году смотри также в разделах описей № 1 за 2006 год № № 62, 63, № 1 за 2007 год № 67

Ведущий специалист  
администрации

Г.С.Чикаева

Заведующий архивом  
организации  
«01» 03 2011г.

Г.С.Чикаева

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК администрации  
Видимского городского  
поселения

от 01.03. 2011 г. № 01

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской  
области



от 24.03. 2011 г. № 3

В опись № 1 за 1992-2009 гг. внесено 91 (девяносто одно) дело с № 1 по № 92, в том числе: неприятые номера 2: №№ 62, 63; литерные номера 1: № 9А.

Акт № 10 приема-передачи  
документов на хранение от 13.05.2015 г.

Зав. архивным отделом  
13.05.2015 г.

О.Н. Дегтярева

Администрация Видимского  
городского поселения  
Нижеилимского района  
Иркутской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Видимского городского поселения

О.П. Куштель

25 апреля 2012 года

Фонд № Р-80  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

| №<br>п/п | Индекс<br>дела<br>(тома,<br>части) | Заголовок дела (тома, части) | Дата дела<br>(тома,<br>части) | Кол-во<br>листов<br>в деле<br>(томе,<br>части) | Приме-<br>чание |
|----------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | 2                                  | 3                            | 4                             | 5                                              | 6               |

**Руководство**

|    |       |                                                                                                                                         |                          |     |  |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|--|
| 93 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 32 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                             | 13.01.2010<br>30.06.2010 | 153 |  |
| 94 | 01-05 | То же с № 33 по № 88                                                                                                                    | 30.06.2010<br>24.12.2010 | 209 |  |
| 95 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 76 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                              | 12.01.2010<br>11.06.2010 | 171 |  |
| 96 | 01-06 | То же с № 77 по № 169                                                                                                                   | 18.06.2010<br>30.12.2010 | 213 |  |
| 97 | 01-11 | Соглашение и дополнительные соглашения между администрацией поселения и администрацией муниципального района о разграничении полномочий | 11.01.2010<br>23.11.2010 | 14  |  |



| 1   | 2     | 3                                                                 | 4                        | 5  | 6 |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|---|
| 98  | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 3 встреч<br>с населением главы администрации | 17.03.2010<br>09.06.2010 | 18 |   |
| 99  | 02-07 | Протокол совещания «День администрации»                           | 01.05.2010               | 3  |   |
| 100 | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования за 2010 год         | 2010                     | 27 |   |
| 101 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 17 заседаний жилищно-бытовой комиссии        | 12.02.2010<br>17.12.2010 | 34 |   |

#### Организационно- контрольная работа

|     |       |                                                  |      |    |  |
|-----|-------|--------------------------------------------------|------|----|--|
| 102 | 02-03 | Годовой отчет о работе администрации за 2010 год | 2010 | 10 |  |
|-----|-------|--------------------------------------------------|------|----|--|

#### Общественная деятельность

|     |       |                                                                 |            |   |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------|------------|---|--|
| 103 | 06-02 | Протокол № 1 заседания комиссии Совета содействия семье и школе | 01.05.2010 | 1 |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------|------------|---|--|

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 93 по № 103

Примечание: документы по данному году смотри также в разделах описи № 1 за 2006 год д.д. №№ 62-63, за 2007 год д. № 67.

Администрация Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района  
Иркутской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Видимского городского поселения

О.П. Куштель

2013 года

Фонд № Р-80  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

| №<br>п/п | Индекс<br>дела<br>(тома,<br>части) | Заголовок дела (тома, части) | Дата дела<br>(тома,<br>части) | Кол-во<br>листов<br>в деле<br>(томе,<br>части) | Приме-<br>чание |
|----------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | 2                                  | 3                            | 4                             | 5                                              | 6               |

### Руководство

|     |       |                                                                                                      |                          |     |  |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|--|
| 104 | 01-05 | Постановления с № 1 по<br>№ 62 главы администрации<br>по основной деятельности и<br>приложения к ним | 01.01.2011<br>21.04.2011 | 136 |  |
| 105 | 01-05 | То же с № 63 по № 98                                                                                 | 10.05.2011<br>20.10.2011 | 121 |  |
| 106 | 01-05 | То же с № 99 по № 121                                                                                | 20.11.2011<br>29.12.2011 | 128 |  |
| 107 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по<br>№ 48 главы администрации<br>по основной деятельности и<br>приложения к ним  | 14.01.2011<br>28.04.2011 | 149 |  |
| 108 | 01-06 | То же с № 49 по № 72                                                                                 | 28.04.2011<br>30.08.2011 | 160 |  |
| 109 | 01-06 | То же с № 73 по № 106                                                                                | 30.08.2011<br>24.11.2011 | 146 |  |

| 1   | 2     | 3                                                                                                                        | 4                        | 5   | 6 |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|---|
| 110 | 01-06 | Распоряжения с № 107 по № 124 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                            | 28.11.2011<br>29.12.2011 | 113 |   |
| 111 | 01-11 | Соглашение и дополнительные соглашения между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий | 09.11.2011<br>11.01.2012 | 31  |   |
| 112 | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 4 встреч главы администрации с населением                                                           | 15.03.2011<br>23.11.2011 | 27  |   |
| 113 | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования за 2011 год                                                                | 2011                     | 27  |   |
| 114 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 16 заседаний жилищно-бытовой комиссии                                                               | 11.01.2011<br>15.12.2011 | 32  |   |

### Организационно- контрольная работа

|     |       |                                                     |      |   |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------|------|---|--|
| 115 | 02-04 | Перспективный план работы администрации на 2011 год | 2011 | 9 |  |
| 116 | 02-03 | Годовой отчет о работе администрации за 2011 год    | 2011 | 6 |  |

### Общественная деятельность

|     |       |                                                                           |                          |   |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|
| 117 | 06-02 | Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии Совета содействия семье и школе | 14.12.2011<br>22.09.2011 | 5 |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|

*117а* *Годовые планы и отчеты о работе Совета ветеранов 2011* *6*

Документы за данный год смотри также в разделах описи № 1 за 2006 год д.д. №№ 62, 63, за 2007 год д. № 67, за 2009 год д. № 85.



Администрация Видимского  
городского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области

Фонд № Р-80

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2012 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации Видимского  
городского поселения



О.П. Кукштель  
2014 года

| №<br>п/п | Индекс<br>дела<br>(тома,<br>части) | Заголовок дела (тома, части) | Дата дела<br>(тома,<br>части) | Кол-во<br>листов<br>в деле<br>(томе,<br>части) | Приме-<br>чание |
|----------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | 2                                  | 3                            | 4                             | 5                                              | 6               |

**Руководство**

|     |       |                                                                                                      |                          |     |  |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|--|
| 118 | 01-05 | Постановления с № 1 по<br>№ 21 главы администрации<br>по основной деятельности и<br>приложения к ним | 10.01.2012<br>12.03.2012 | 130 |  |
| 119 | 01-05 | То же, с № 22 по № 62                                                                                | 12.03.2012<br>02.07.2012 | 105 |  |
| 120 | 01-05 | То же, с № 63 по № 93                                                                                | 02.07.2012<br>30.10.2012 | 124 |  |
| 121 | 01-05 | То же, с № 94 по № 120                                                                               | 02.11.2012<br>28.12.2012 | 120 |  |
| 122 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по<br>№ 48 главы администрации<br>по основной деятельности и<br>приложения к ним  | 10.01.2012<br>04.04.2012 | 139 |  |
| 123 | 01-06 | То же, с № 49 по № 71                                                                                | 06.04.2012<br>14.06.2012 | 139 |  |
| 124 | 01-06 | То же, с № 72 по № 84                                                                                | 14.06.2012<br>22.08.2012 | 120 |  |

| 1   | 2     | 3                                                                                                                        | 4                        | 5   | 6        |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|----------|
| 125 | 01-06 | Распоряжения с № 85 по № 125 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                             | 23.08.2012<br>27.12.2012 | 146 |          |
| 126 | 01-11 | Соглашение и дополнительные соглашения между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий | 29.02.2012<br>14.11.2012 | 54  | не присл |
| 127 | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 11 встреч главы администрации с населением <i>и документы к ним</i>                                 | 05.04.2012<br>01.11.2012 | 53  |          |
| 128 | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования <i>по состоянию на 01.01.2012г</i>                                         | 2012                     | 27  |          |

#### Жилищно-бытовая комиссия

|     |       |                                                             |                          |   |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|
| 129 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии и документы к ним | 10.02.2012<br>05.09.2012 | 8 |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--|

#### Организационно-контрольная работа

|     |       |                                                  |      |   |  |
|-----|-------|--------------------------------------------------|------|---|--|
| 130 | 02-04 | Годовой план работы администрации на 2012 год    | 2012 | 7 |  |
| 131 | 02-03 | Годовой отчет о работе администрации за 2012 год | 2012 | 6 |  |

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 118 по № 131.

Ведущий специалист  
администрации

М.А. Ипатова

Заведующий архивом  
организации  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

М.А. Ипатова

Администрация Видимского  
городского поселения Нижнеилимского  
района  
(Администрация Видимского ГП)

Фонд № Р-80

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2013 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации Видимского  
городского поселения

Нижнеилимского района

С.З. Гаталюк

2015 года



| №<br>пп | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние<br>даты | Количество<br>листов | Примечания |
|---------|----------------|----------------|-----------------|----------------------|------------|
| 1       | 2              | 3              | 4               | 5                    | 6          |

**Руководство**

|     |       |                                                                                                |                          |     |  |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|--|
| 132 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 35 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним    | 10.01.2013<br>26.03.2013 | 182 |  |
| 133 | 01-05 | Постановления с № 36 по № 79 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним   | 27.03.2013<br>05.08.2013 | 180 |  |
| 134 | 01-05 | Постановления с № 80 по № 115 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним  | 05.08.2013<br>21.10.2013 | 176 |  |
| 135 | 01-05 | Постановления с № 116 по № 137 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним | 22.10.2013<br>27.12.2013 | 110 |  |
| 136 | 01-06 | Распоряжения с № 01 по № 46 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним    | 10.01.2013<br>29.04.2013 | 139 |  |
| 137 | 01-06 | Распоряжения с № 47 по № 79 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним    | 29.04.2013<br>06.09.2013 | 138 |  |

| 1   | 2     | 3                                                                                                                            | 4                        | 5   | 6         |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|-----------|
| 138 | 01-06 | Распоряжения с № 80 по № 116 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                 | 06.09.2013<br>30.12.2013 | 145 |           |
| 139 | 01-11 | Соглашения № 10, № 183 между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий и дополнения к нему | 25.11.2013<br>29.11.2013 | 10  | не присл. |
| 140 | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 13 встреч главы администрации с населением                                                              | 07.02.2013<br>18.12.2013 | 36  |           |
| 141 | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2014 года                                                | 2013                     | 27  |           |

#### Жилищно-бытовая комиссия

|     |       |                                                             |                          |    |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|----|--|
| 142 | 06-03 | Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии и документы к ним | 16.01.2013<br>26.09.2013 | 19 |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|----|--|

#### Организационно-контрольная работа

|                                                                                                                             |       |                                                                              |      |   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|------|---|-----------|
| 143                                                                                                                         | 02-09 | Утвержденное штатное расписание администрации и изменения к нему на 2013 год | 2013 | 6 | не присл. |
| 144                                                                                                                         | 02-04 | Годовые планы о работе администрации за 2013 год                             | 2013 | 7 |           |
| 144а 02-04 Годовой отчет за 2013 год 2013 6                                                                                 |       |                                                                              |      |   |           |
| Документы за данный год см. также в разделе описи за 3006 год – дд. №№ 62, 63; за 2007 год – д. № 67; за 2008 год – д. № 75 |       |                                                                              |      |   |           |

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 133 по № 145.

Заведующий архивом  
организации  
10.06.2015 года

*Ипатова*

М.А. Ипатова



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-80**  
**Администрация Видимского городского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**  
**за 2011 год**

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) в течение 2011 года не было.

Местонахождение осталось прежним: р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а», Нижнеилимский район, Иркутская область<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой Видимского городского поселения на 01.03.2011 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава городского поселения - 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист – 8

**3. Технические работники:**

- технический работник – 3

**4. Рабочие:**

- уборщица – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В январе 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 14 дел, опись № 1-Л на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу, опись № 1-Л по номинально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы городского поселения по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, карточки Ф. Т-2, личные дела.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов и обязательные записки к ним;

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 104-110, л.л. 1-160

годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (дополнительное соглашение к договору от 22.12.2005 года от 22.12.2006 г., от 27.12.2007 г. № б/н, 01.11.2008 г. № б/н);

- протоколы заседаний, решения административного Совета, административной комиссии, Совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», так как документально не оформлялись;
- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, так как проверки не проводились;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, так как в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- программа социально-экономического развития муниципального образования на 2008-2012гг.<sup>2</sup>, т.к. внесена в опись № 1 за 2007 год, составляется на 5 лет;
- договор между администрацией поселения и Нижнеилимским муниципальным районом о передаче части полномочий<sup>3</sup>, т.к. внесен в опись № 1 за 2009 год;
- регламент работы администрации<sup>4</sup>, так как включен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений не было;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности<sup>5</sup>, так как внесены в опись № 1 за 2006 год.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. — в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2011 гг. — в администрации поселения.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Глава Видимского  
городского поселения

О.П. Кукштель

« \_\_\_\_\_ » 2013 г.

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-80, оп. 1, д. 67, л.л. 1-75

<sup>3</sup> Там же Ф.Р-80, оп. 1, д. 85, л.л. 1-5

<sup>4</sup> Там же Ф.Р-80, оп. 1, д. 75, л.л. 1-19

<sup>5</sup> Там же Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63, л.л. 1-60



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-80**  
**Администрация Видимского городского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**  
**за 2012 год**

В течение 2012 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло. Местонахождение осталось прежним: р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а», Нижнеилимский район, Иркутская область<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 10.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава городского поселения - 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист – 8

**3. Технические работники:**

- технический работник – 2

**4. Рабочие:**

- уборщица – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В марте 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 14 дел, опись № 1-Л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу, опись № 1-Л по номинально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов и обязательные записки к ним; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 104-110, л.л. 1-160

учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (дополнительное соглашение к договору от 22.12.2005 года от 22.12.2006 г., от 27.12.2007 г. № б/н, 01.11.2008 г. № б/н, 14.11.2012 г. № 1173);

- протоколы заседаний, решения административного Совета, административной комиссии, Совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», Совета содействия семье и школе, так как документально не оформлялись;
- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, так как проверки не проводились;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, так как в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- программа социально-экономического развития муниципального образования на 2008-2012гг.<sup>2</sup>, т.к. внесена в опись № 1 за 2007 год, составляется на 5 лет;
- годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития за 2012 год, т.к. не оформлялся документально;
- договор между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района о передаче части полномочий<sup>3</sup>, т.к. внесен в опись № 1 за 2009 год;
- регламент работы администрации<sup>4</sup>, т.к. включен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2012 не было;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности<sup>5</sup>, так как внесены в опись № 1 за 2006 год.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Глава Видимского  
городского поселения

О.П. Кукуштель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Предисловие к описи составила:

ведущий специалист

Видимского городского поселения

*Ипатова*

М.А. Ипатова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-80, оп. 1, д. 67, л.л. 1-75

<sup>3</sup> Там же Ф.Р-80, оп. 1, д. 85, л.л. 1-5

<sup>4</sup> Там же Ф.Р-80, оп. 1, д. 75, л.л. 1-19

<sup>5</sup> Там же Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63, л.л. 1-60



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-80**  
**Администрация Видимского городского поселения**  
**Нижеилимского района (Администрация Видимского ГП)**

**за 2013 год**

В течение 2013 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло. Местонахождение осталось прежним: ул. Нагорная, дом 1 «а», п. Видим, Нижеилимского района, Иркутской области<sup>1</sup>.

Решением Думы от 19.07.2013 г. № 38<sup>2</sup> утвержден Устав Видимского муниципального образования в новой редакции. Изменения и дополнения в Устав не касались задач и функций администрации Видимского городского поселения.

Бюджет Видимского городского поселения на 2013 год утвержден Решением Думы от 28.12.2012 года № 10<sup>3</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации 10.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава городского поселения - 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист – 8

**3. Технические работники:**

- технический работник – 2

**4. Рабочие:**

- уборщица – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В феврале 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 13 дел, опись № 1-Л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу.

В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел.

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 104-110, л.л. 1-160

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-97, оп. 1, д. 34, лл. 73-76

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-97, оп. 1, д. 32, лл. 109-151

К протоколам встреч главы администрации с населением нет приложений.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- изменения и дополнения к Уставу, так как утверждены решением Думы и прилагаются к нему в единственном экземпляре;
- бюджет Видимского ГП, так как утвержден решением Думы и прилагается к нему;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые бухгалтерские отчеты администрации об исполнении сметы расходов и обязательные записки к ним; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;
- протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, решения административного Совета, административной комиссии, Совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», Совета содействия семье и школе, так как документально не оформлялись;
- акты, справки по проверке работы администрации поселения администрацией района, так как проверки не проводились;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, переписка по основной деятельности, так как в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий, так как не оформлялись документально;
- программа социально-экономического развития Видимского муниципального образования на 2008-2013 годы, т.к. внесена в опись № 1 за 2007 год<sup>4</sup> (дело № 67);
- годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития за 2013 год, так как не оформлялся документально;
- регламент работы администрации<sup>5</sup>, т.к. включен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2013 не было (дело № 75);
- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, так как внесены в опись № 1 за 2006 год<sup>6</sup> (дела №№ 62, 63 - переходящие);

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-80, оп. 1, д. 67, л.л. 1-75

<sup>5</sup> Там же Ф.Р-80, оп. 1, д. 75, л.л. 1-19

<sup>6</sup> Там же Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63, л.л. 1-60

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 г. № 96-оз.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу.

В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела.

Состав документов в описи № 1-Л неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

### УТВЕРЖДЕНО:

Глава Видимского  
городского поселения

С.З. Гаталюк

2015 г.



Предисловие к описи составил:

ведущий специалист администрации

Видимского городского поселения

*Ипатова*

М.А. Ипатова

16.06.2015 года



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-80

Администрация Видимского городского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Видимского ГП)  
за 2014 год

В течение 2014 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а», Нижнеилимский район, Иркутская область<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава городского поселения

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист

**3. Технические работники:**

- технический работник

**4. Рабочие:**

- уборщица

- сторож

- водитель

В сентябре 2017 года делопроизводителем администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 17 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительная записка к нему, годовые отчеты об исполнении сметы расходов, о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-97, оп.1, д.д. 37-38, л.л. 1-166

бюджета и пояснительные записки к ним, лимиты бюджетных обязательств администрации, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, административной комиссии, Совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», Совета содействия семье и школе, так как заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний административного совета, совета старост, совета по противодействию коррупции, экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, так как данные комиссии, Советы не работали;

- протоколы конференций, сходов граждан, так как мероприятия не проводились;

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования на 2011-2015 гг.», т.к. утверждена решением Думы Видимского городского поселения № 160<sup>2</sup> от 28.06.2011 года и прилагается к нему;

- регламент работы администрации<sup>3</sup>, т.к. включен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2014 не было;

- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, так как программы, отчеты не составлялись;

- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства,

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-97, оп. 1, д. 20, л.л. 32-92

<sup>3</sup> Там же Ф.Р-80, оп. 1, д. 75, л.л. 1-19



информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как не составлялись;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как совещания не проводились;

- план мероприятий «дорожная карта», отчет о его выполнении, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д., так как отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера»;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, так как проверки не проводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, так как в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, так как границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности<sup>4</sup>, так как внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжаются).

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела.

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63



Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

Заведующий архивом

М.А. Ипатова

28.09.2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Глава Видимского  
городского поселения

С.З. Гаталюк

«    »      2017 г.

Администрация Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района  
(администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района  
С.З. Гаталюк

Фонд № Р-80

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2014 год

| №<br>п/п | Индекс<br>дела | Заголовок<br>дела | Крайние даты | Коли<br>чест<br>во<br>лист<br>ов | Приме<br>чание |
|----------|----------------|-------------------|--------------|----------------------------------|----------------|
| 1        | 2              | 3                 | 4            | 5                                | 6              |

#### Распорядительная деятельность

|     |       |                                                                            |                                     |     |  |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|--|
| 146 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 34 главы администрации по основной деятельности   | 9 января 2014<br>23 апреля 2014     | 171 |  |
| 147 | 01-05 | Постановления с № 35 по № 92 главы администрации по основной деятельности  | 23 апреля 2014<br>29 сентября 2014  | 158 |  |
| 148 | 01-05 | Постановления с № 93 по № 127 главы администрации по основной деятельности | 8 октября 2014<br>30 декабря 2014   | 155 |  |
| 149 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 39 главы администрации по основной деятельности    | 9 января 2014<br>15 апреля 2014     | 127 |  |
| 150 | 01-06 | Распоряжения с № 40 по № 66 главы администрации по основной деятельности   | 17 апреля 2014<br>15 сентября 2014  | 149 |  |
| 151 | 01-06 | Распоряжения с № 67 по № 104 главы администрации по основной деятельности  | 15 сентября 2014<br>31 декабря 2014 | 140 |  |

| 1                               | 2     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                | 5  | 6 |
|---------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|---|
| 152                             | 01-15 | Соглашение № 62-57-41-4 между Министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив | 30 мая 2014                      | 7  |   |
| 153                             | 01-11 | Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями за 2014 год                                                                                                                                                                                                         | 17 марта 2014<br>10 октября 2014 | 33 |   |
| 154                             | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 18 встреч главы администрации с населением                                                                                                                                                                                                                         | 9 января 2014<br>30 октября 2014 | 33 |   |
| 155                             |       | Годовой отчет о выполнении комплексной программы «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования на 2011-2015 гг.» за 2014 год                                                                                                                                  | 2014                             | 10 |   |
| 156                             | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015                                                                                                                                                                                                                | 2014                             | 27 |   |
| <b>Жилищно-бытовая комиссия</b> |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |    |   |
| 157                             | 06-03 | Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии и документы к ним                                                                                                                                                                                                                             | 30 января 2014<br>14 ноября 2014 | 13 |   |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

### Организационно-контрольная работа

|     |       |                                                                                                                                                                                                     |      |    |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 158 | 02-04 | Годовой план работы администрации на 2014 год                                                                                                                                                       | 2014 | 7  |
| 159 | 02-03 | Годовой отчет о работе администрации за 2014 год                                                                                                                                                    | 2014 | 10 |
| 160 | 05-02 | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. 1-жилфонд, 1-ЖКХ тарифы, 1-МО, 1-приватизация (жильё), 3-ДГ (МО), 3-информ, 4-жилфонд, 12-ПУ ) за 2014 год | 2014 | 63 |

### Работа с кадрами

|     |       |                                                                            |      |   |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 161 | 07-18 | Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2014     | 2014 | 1 |
| 162 | 07-17 | Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. № 2-МС) за 2014 год | 2014 | 5 |

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год – д.д. 62, 63, за 2008 год – д. 75.

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 147 по № 162.

Заведующий архивом  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

*Ипатова*

М.А. Ипатова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации  
Видимского городского  
поселения Нижнеилимского  
района

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области

от 28.09.2017 г.

№

1

от

9.11.2017

№

13



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-80**  
Администрация Видимского городского поселения  
Нижеилимского района  
(администрация Видимского ГП)  
за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее — администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а», Нижеилимский район, Иркутская область<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 31.12.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава городского поселения

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист

**3. Технические работники:**

- технический работник

**4. Рабочие:**

- уборщица
- сторож
- водитель

В 2018 году делопроизводителем администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 17 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов и обязательные записки к ним; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашение между

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 163-169, л.л. 1-232



администрацией Видимского городского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отложились в Финансовом управлении Нижнеилимского муниципального района, в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о разграничении полномочий на 2015 год и дополнения к нему<sup>2</sup>;

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, административной комиссии, Совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», Совета содействия семье и школе, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. заседания, совещания конференции, сходы не проводились;

- протоколы заседаний административного совета, совета старост, совета по противодействию коррупции, экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. данные комиссии, Советы не работали;

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования на 2011-2015 гг.», т.к. утверждена решением Думы Видимского городского поселения № 160<sup>3</sup> от 28.06.2011 года и прилагается к нему;

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп.1, д. 170

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-97, оп. 1, д. 20, л.л. 32-



- годовой отчет о выполнении программы «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования на 2011-2015 гг.» за 2015 год, т.к. утвержден постановлением администрации Видимского городского поселения №121 от 01.10.2015 года<sup>4</sup> и прилагается к нему;
- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (формы №1-КР, №4-жилфонд, №12-ПУ, №14, №3АФК, №1-ФК, №1-приватизация), так как не сохранились экземпляры отчетов.
- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, так как соглашения не заключались;
- регламент работы администрации<sup>5</sup>, т.к. включен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2015 не было;
- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;
- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялись;
- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;
- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и др., т.к. отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера»;
- план мероприятий «дорожная карта», так как утверждена постановлением администрации №41а от 05.04.2013 года<sup>6</sup>;
- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, так как проверки не проводились;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан

<sup>4</sup> Там же, Ф.Р-80, оп.1, д. 165, лл. 29-33

<sup>5</sup> Там же, Ф.Р-80, оп. 1, д. 75, л.л. 1-19

<sup>6</sup> Там же, Ф.Р-80, оп. 1, д. 134

(предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, так как границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности<sup>7</sup>, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжают).

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района, в связи с передачей полномочий.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

Заведующий архивом организации  
28.09.2018 г.

М.А. Ипатова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района

 С.З. Гаталюк  
«          »            2018 г.

<sup>7</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63



Администрация Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района

С.З. Гаталюк  
2018 года



Фонд № Р-80

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения

за 2015 год

| №<br>пп | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Количе<br>ство<br>листов | Приме<br>чание |
|---------|----------------|----------------|--------------|--------------------------|----------------|
| 1       | 2              | 3              | 4            | 5                        | 6              |

**Руководство**

|     |       |                                                                                   |                                    |     |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|--|
| 163 | 01-03 | Устав Видимского<br>муниципального<br>образования с изменениями                   | 2015                               | 66  |  |
| 164 | 01-05 | Постановления с № 1 по<br>№ 39 главы администрации<br>по основной деятельности    | 15 января 2015<br>1 июня 2015      | 208 |  |
| 165 | 01-05 | Постановления с № 50а по<br>№ 108 главы администрации<br>по основной деятельности | 6 июня 2015<br>28 августа 2015     | 217 |  |
| 166 | 01-05 | Постановления № 109 по<br>№ 215 главы администрации<br>по основной деятельности   | 4 сентября 2015<br>31 декабря 2015 | 232 |  |
| 167 | 01-06 | Распоряжения № 1 по<br>№ 32 главы администрации<br>по основной деятельности       | 13 января 2015<br>30 апреля 2015   | 199 |  |
| 168 | 01-06 | Распоряжения с № 33 по<br>№ 59 главы администрации<br>по основной деятельности    | 8 мая 2015<br>7 сентября 2015      | 153 |  |
| 169 | 01-06 | Распоряжения с № 60 по<br>№ 78 главы администрации<br>по основной деятельности    | 25 сентября 2015<br>30 ноября 2015 | 163 |  |



| 1   | 2     | 3                                                                                                                                                                     | 4                                 | 5   | 6 |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|---|
| 170 | 01-06 | Распоряжения с № 79 по № 97 главы администрации по основной деятельности                                                                                              | 3 декабря 2015<br>31 декабря 2015 | 184 |   |
| 171 | 01-11 | Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2015 год и дополнения к нему | 14 ноября 2014                    | 3   |   |
| 172 | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 7 встреч главы администрации с населением                                                                                                        | 26 февраля 2015<br>6 апреля 2015  | 17  |   |
| 173 | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2016                                                                                              | 2015                              | 27  |   |

#### **Жилищно-бытовая комиссия**

|     |  |                                                             |                                   |    |  |
|-----|--|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|--|
| 174 |  | Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии и документы к ним | 29 апреля 2015<br>23 декабря 2015 | 14 |  |
|-----|--|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|--|

#### **Организационно - контрольная работа**

|     |       |                                                  |      |   |  |
|-----|-------|--------------------------------------------------|------|---|--|
| 175 | 02-04 | Годовой план работы администрации на 2015 год    | 2015 | 8 |  |
| 176 | 02-03 | Годовой отчет о работе администрации за 2015 год | 2015 | 8 |  |

| 1                       | 2 | 3                                                                                                                                                          | 4    | 5  | 6 |
|-------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---|
| 177                     |   | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. 1-жилфонд, 1-МО, 1-тарифы (ЖКХ), 3 ДГ (мо), 3-информ) за 2015 год | 2015 | 45 |   |
| <b>Работа с кадрами</b> |   |                                                                                                                                                            |      |    |   |
| 178                     |   | Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2015                                                                                     | 2015 | 2  |   |
| 179                     |   | Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2015 год                                                                                   | 2015 | 5  |   |

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год – д.д. 62, 63, за 2008 год – д. 75.

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 163 по № 179.

Заведующий архивом организации  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

*Ипатова*

М.А. Ипатова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК \_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_

Видимского ГП

от 19 сентября 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК \_\_\_\_\_ архивного \_\_\_\_\_

агентства Иркутской области

от 03.12.2018 № 14



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-80**  
Администрация Видимского городского поселения  
Нижнеилимского района  
(администрация Видимского ГП)  
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В 2019 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 23 дела, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы расходов и обязательная записка к нему; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашение между администрацией Видимского городского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 25.11.2015 г.<sup>2</sup>);

- план мероприятий «дорожная карта» утвержден постановлением администрации № 41а от 05.04.2013 года и прилагается к нему<sup>3</sup>;

- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и др. отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера»;

- административные регламенты утверждаются постановлениями главы администрации и прилагаются к ним.

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д.д. 181-187

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 193

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 134, л. 25



Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного совета, совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», совета содействия семье и школе, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. заседания, совещания, конференции, сходы не проводились;

- протоколы заседаний совета старост, совета по противодействию коррупции, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. данные комиссии и советы не работали;

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования», т.к. программа не утверждалась;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-КР, 4-жилфонд, 12-ПУ, 14, 3АФК, 1-ФК, 1-приватизация, 1-тарифы ЖКХ, 3-ДГ МО), т.к. не сохранились;

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;

- регламент работы администрации, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2016 не было<sup>4</sup>;

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д. 75

- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;
  - муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялись;
  - разрешения на ввод жилых и непромышленных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;
  - акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
  - документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы отлагаются в администрации района;
  - справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
  - документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;
  - план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
  - журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжают)<sup>5</sup>.
- Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личное дело.
- Имеются особенности в оформлении и формировании документов:
- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.
- Состав документов в описи № 1-Л полный.

<sup>5</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63



Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

Заведующий архивом организации

М.А. Ипатова

25 июля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района

\_\_\_\_\_  
С.З. Гаталюк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.





Администрация Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района  
С.З. Гаталюк  
2019 года

Фонд № Р-80

# **ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2016 год

| №<br>пп | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Количе<br>ство<br>листов | Приме<br>чание |
|---------|----------------|----------------|--------------|--------------------------|----------------|
| 1       | 2              | 3              | 4            | 5                        | 6              |

## **Руководство**

|     |       |                                                                                   |                                    |     |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|--|
| 180 | 01-03 | Устав Видимского<br>муниципального<br>образования с изменениями                   | 2016                               | 66  |  |
| 181 | 01-05 | Постановления с № 1 по<br>№ 77 главы администрации<br>по основной деятельности    | 11 января 2016<br>4 апреля 2016    | 144 |  |
| 182 | 01-05 | Постановления с № 78 по<br>№ 117 главы администрации<br>по основной деятельности  | 6 апреля 2016<br>10 мая 2016       | 160 |  |
| 183 | 01-05 | Постановления с № 118 по<br>№ 155 главы администрации<br>по основной деятельности | 11 мая 2016<br>16 июня 2016        | 193 |  |
| 184 | 01-05 | Постановления с № 156 по<br>№ 216 главы администрации<br>по основной деятельности | 20 июня 2016<br>10 августа 2016    | 160 |  |
| 185 | 01-05 | Постановления с № 217 по<br>№ 268 главы администрации<br>по основной деятельности | 15 августа 2016<br>17 октября 2016 | 154 |  |

| 1   | 2     | 3                                                                                                                                                                     | 4                                  | 5   | 6 |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|---|
| 186 | 01-05 | Постановления с № 269 по № 320 главы администрации по основной деятельности                                                                                           | 20 октября 2016<br>22 ноября 2016  | 159 |   |
| 187 | 01-05 | Постановления с № 321 по № 372 главы администрации по основной деятельности                                                                                           | 23 ноября 2016<br>27 декабря 2016  | 179 |   |
| 188 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 31 главы администрации по основной деятельности                                                                                               | 15 января 2016<br>29 апреля 2016   | 214 |   |
| 189 | 01-06 | Распоряжения с № 32 по № 47 главы администрации по основной деятельности                                                                                              | 5 мая 2016<br>26 августа 2016      | 175 |   |
| 190 | 01-06 | Распоряжения с № 48 по № 57 главы администрации по основной деятельности                                                                                              | 31 августа 2016<br>17 октября 2016 | 225 |   |
| 191 | 01-06 | Распоряжения с № 58 по № 76 главы администрации по основной деятельности                                                                                              | 24 октября 2016<br>16 декабря 2016 | 168 |   |
| 192 | 01-06 | Распоряжения с № 77 по № 82 главы администрации по основной деятельности                                                                                              | 21 декабря 2016<br>30 декабря 2016 | 122 |   |
| 193 | 01-11 | Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2016 год и дополнения к нему | 25 ноября 2015                     | 7   |   |
| 194 | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 3 встреч главы администрации с населением                                                                                                        | 10 марта 2016                      | 3   |   |

| 1     | 2     | 3                                                                                 | 4    | 5  | 6 |
|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|----|---|
| ✓ 195 | 02-05 | Паспорт Видимского<br>муниципального<br>образования по состоянию<br>на 01.01.2017 | 2016 | 27 |   |

### Жилищно-бытовая комиссия

|       |       |                                                                   |                                  |    |  |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|--|
| ✓ 196 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 9<br>заседаний комиссии и<br>документы к ним | 10 января 2016<br>19 ноября 2016 | 18 |  |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|--|

### Организационно - контрольная работа

|       |       |                                                                                                                                                 |      |    |  |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| ✓ 197 | 02-04 | Годовой план работы<br>администрации на 2016 год                                                                                                | 2016 | 11 |  |
| ✓ 198 | 02-03 | Годовой отчет о работе<br>администрации за 2016 год                                                                                             | 2016 | 10 |  |
| ✓ 199 | 05-02 | Годовые статистические<br>сведения по основным<br>направлениям деятельности<br>администрации (ФФ. 1-<br>жилфонд, 1-МО, 3-информ)<br>за 2016 год | 2016 | 36 |  |

### Работа с кадрами

|       |       |                                                                                |      |   |  |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|------|---|--|
| ✓ 200 | 07-18 | Реестр муниципальных<br>служащих администрации<br>по состоянию на 31.12.2016   | 2016 | 1 |  |
| ✓ 201 | 07-17 | Годовые статистические<br>сведения о работе с кадрами<br>(Ф. 2-МС) за 2016 год | 2016 | 5 |  |

### Общественная деятельность

|     |       |                                                                                          |                                 |    |  |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|--|
| 202 | 06-04 | Протоколы с № 1 по № 7<br>заседаний<br>административной<br>комиссии и документы к<br>ней | 29 марта 2016<br>9 декабря 2016 | 14 |  |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|--|



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-80**  
Администрация Видимского городского поселения  
Нижнеилимского района  
(администрация Видимского ГП)  
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 10.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава городского поселения

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист

**3. Технические работники:**

- технический работник

**4. Рабочие:**

- уборщица
- сторож
- водитель.

В 2020 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 18 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы расходов и обязательная записка к нему; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашение между администрацией Видимского городского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив отлагаются в финансовом

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д.д. 181-187

управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 23 ноября 2016 г.<sup>2</sup>);

- план мероприятий «дорожная карта» утвержден постановлением администрации № 41а от 05.04.2013 года и прилагается к нему<sup>3</sup>;

- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и др. отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного совета, совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», совета содействия семье и школе, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. заседания, совещания, конференции, сходы не проводились;

- протоколы заседаний совета старост, совета по противодействию коррупции, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. данные комиссии и советы не работали;

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-80, оп.1, д. 210

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 134, л. 25



- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования», т.к. программа не утверждалась;
- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-КР, 12-ПУ, 3АФК, 1-ФК), т.к. не сохранились;
- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;
- регламент работы администрации, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2017 не было<sup>4</sup>;
- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;
- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялись;
- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;
- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы отлагаются в администрации района;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

---

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д. 75



- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжают)<sup>5</sup>.

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личное дело.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

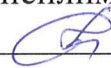
Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

Заведующий архивом организации  М.А. Ипатова  
14 июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района

 С.З. Гаталюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

<sup>5</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63

Администрация Видимского  
городского поселения  
Нижеилимского района  
(Администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижеилимского района

Фонд № Р-80

С.З. Гаталюк

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2017 год

2022 года

| №<br>пп | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Количе<br>ство<br>листов | Прим<br>е<br>чание |
|---------|----------------|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|
| 1       | 2              | 3              | 4            | 5                        | 6                  |

**Руководство**

|     |       |                                                                                   |                                     |     |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|--|
| 203 | 01-03 | Устав Видимского<br>муниципального образования с<br>изменениями                   | 2017                                | 62  |  |
| 204 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 87<br>главы администрации по<br>основной деятельности    | 9 января 2017<br>10 апреля 2017     | 249 |  |
| 205 | 01-05 | Постановления с № 88 по №<br>183а главы администрации по<br>основной деятельности | 11 апреля 2017<br>31 июля 2017      | 250 |  |
| 206 | 01-05 | Постановления с № 184 по №<br>266 главы администрации по<br>основной деятельности | 31 июля 2017<br>9 ноября 2017       | 251 |  |
| 207 | 01-05 | Постановления с № 267 по №<br>310 главы администрации по<br>основной деятельности | 13 ноября 2017<br>28 декабря 2017   | 201 |  |
| 208 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 47<br>главы администрации по<br>основной деятельности     | 9 января 2017<br>25 сентября 2017   | 266 |  |
| 209 | 01-06 | Распоряжения с № 47а по №<br>75 главы администрации по<br>основной деятельности   | 30 сентября 2017<br>29 декабря 2017 | 249 |  |

| 1   | 2     | 3                                                                                                                                                            | 4                               | 5  | 6 |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|---|
| 210 | 01-11 | Соглашение №1 о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2017 год | 23 ноября 2016                  | 5  |   |
| 211 | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 9 встреч главы администрации с населением                                                                                               | 31 марта 2017<br>23 ноября 2017 | 13 |   |
| 212 | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018                                                                                     | 2017                            | 27 |   |

#### **Жилищно-бытовая комиссия**

|     |       |                                                             |                                 |    |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|--|
| 213 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии и документы к ним | 5 февраля 2017<br>5 ноября 2017 | 11 |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|--|

#### **Организационно - контрольная работа**

|     |       |                                                                                                                                                                                                            |      |    |  |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 214 | 02-04 | Годовой план работы администрации на 2017 год                                                                                                                                                              | 2017 | 10 |  |
| 215 | 02-03 | Годовой отчет о работе администрации за 2017 год                                                                                                                                                           | 2017 | 11 |  |
| 216 | 05-02 | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-МО, 1-МБ, 1-ФД, 1-тарифы(ЖКХ), 1-приватизация, 1-жилфонд, 4-жилфонд, 3-ДГ(МО), 3-информ, форма №14) за 2017 год | 2017 | 87 |  |

#### **Работа с кадрами**

|     |       |                                                                        |      |   |  |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------|------|---|--|
| 217 | 07-18 | Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2017 | 2017 | 2 |  |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------|------|---|--|



| 1   | 2     | 3                                                                        | 4    | 5  | 6 |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------|------|----|---|
| 218 | 07-17 | Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2017 год | 2017 | 10 |   |

### Общественная деятельность

|     |       |                                                                                 |                                |     |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|--|
| 219 | 08-08 | Протоколы с № 1 по № 30 заседаний административной комиссии и документы к ней   | 3 февраля 2017<br>2 июня 2017  | 170 |  |
| 220 | 08-08 | Протоколы с № 31 по № 119 заседаний административной комиссии и документы к ней | 15 июня 2017<br>3 декабря 2017 | 231 |  |

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год – д.д. 62, 63, за 2008 год – д. 75.

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 203 по № 220.

Заведующий архивом организации  
«14» июня 2022 г.

*Ипатова*

М.А. Ипатова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации  
Видимского ГП  
от 14.06.2022 г. № 1

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от *М.П. Ипатова* № *9*



В опись № 1 внесено 216 (двести шестнадцать) дел с № 1 по № 220, в том числе:  
непринятые номера 6: №№ 62, 63, 97, 126, 139, 143;  
литерные номера 3: № 9А, 117А, 144А.

Акт № 15 приема-передачи  
документов на хранение от 26.10.2022 г.

Зав. архивным отделом  
26.10.2022 г.

*Горбачева*

Н.А. Горбачева

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

### **к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-80**

Администрация Видимского городского поселения  
Нижнеилимского района  
(администрация Видимского ГП)  
за 2018 год

В течение 2018 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 10.01.2018 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава городского поселения

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист

**3. Технические работники:**

- технический работник

**4. Рабочие:**

- уборщица

- сторож

- водитель.

В 2022 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В результате упорядочения составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 18 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы расходов и обязательная записка к нему; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашение между администрацией Видимского городского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2018 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив отлагаются в финансовом

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д.д. 181-187



управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 27 ноября 2017 г.<sup>2</sup>);

- план мероприятий «дорожная карта» утвержден постановлением администрации № 41а от 05.04.2013 года и прилагается к нему<sup>3</sup>;

- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и др. отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного совета, совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», совета содействия семье и школе, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. заседания, совещания, конференции, сходы не проводились;

- протоколы заседаний совета старост, совета по противодействию коррупции, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. данные комиссии и советы не работали;

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-80, оп.1, д. 229

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 134, л. 25



- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования», т.к. программа не утверждалась;
- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 3АФК, 1-ФК), т.к. не сохранились;
- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;
- регламент работы администрации, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2018 не было<sup>4</sup>;
- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;
- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялись;
- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;
- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы отлагаются в администрации района;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжают)<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д. 75

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись № 1-Л включены распоряжения по личному составу.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л неполный, так как движения кадров в 2018 году не было.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

Заведующий архивом организации  
19 сентября 2022 г.



М.А. Ипатова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района

 С.З. Гаталюк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Администрация Видимского  
городского поселения  
Нижеилимского района  
(Администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижеилимского района

С.З. Гаташук  
2022 года



Фонд № Р-80

### ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2018 год

| №<br>пп | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Количе<br>ство<br>листов | Прим<br>е<br>чание |
|---------|----------------|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|
| 1       | 2              | 3              | 4            | 5                        | 6                  |

#### Руководство

|     |       |                                                                                                         |                                    |     |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|--|
| 221 | 01-03 | Устав Видимского<br>муниципального образования<br>с изменениями                                         | 2018                               | 64  |  |
| 222 | 01-05 | Постановления с № 1 по<br>№ 72а главы администрации<br>по основной деятельности и<br>приложения к ним   | 9 января 2018<br>28 апреля 2018    | 256 |  |
| 223 | 01-05 | Постановления с № 73 по<br>№ 176 главы администрации<br>по основной деятельности и<br>приложения к ним  | 4 мая 2018<br>18 октября 2018      | 249 |  |
| 224 | 01-05 | Постановления с № 177 по<br>№ 254 главы администрации<br>по основной деятельности и<br>приложения к ним | 18 октября 2018<br>10 декабря 2018 | 228 |  |
| 225 | 01-05 | Постановления с № 255 по<br>№ 276 главы администрации<br>по основной деятельности и<br>приложения к ним | 11 декабря 2018<br>29 декабря 2018 | 118 |  |



| 1   | 2     | 3                                                                                                                                                            | 4                                 | 5   | 6 |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|---|
| 226 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 30 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                   | 11 января 2018<br>22 июня 2018    | 203 |   |
| 227 | 01-06 | Распоряжения с № 31 по № 57 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                  | 29 июня 2018<br>23 ноября 2018    | 248 |   |
| 228 | 01-06 | Распоряжения с № 58 по № 69 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                  | 30 ноября 2018<br>28 декабря 2018 | 228 |   |
| 229 | 01-11 | Соглашение №1 о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2018 год | 27 ноября 2017                    | 6   |   |
| 230 | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 10 встреч главы администрации с населением                                                                                              | 21 января 2018<br>21 мая 2018     | 25  |   |
| 231 | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2019                                                                                     | 2018                              | 27  |   |

#### **Жилищно-бытовая комиссия**

|     |       |                                                             |                                   |    |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|--|
| 232 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии и документы к ним | 5 февраля 2018<br>19 октября 2018 | 12 |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|--|

#### **Организационно - контрольная работа**

|     |       |                                                     |      |    |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------|------|----|--|
| 233 | 02-04 | Перспективный план работы администрации на 2018 год | 2018 | 10 |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------|------|----|--|

| 1   | 2     | 3                                                                                                                                                                                                                         | 4    | 5  | 6 |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---|
| 234 | 02-03 | Годовой отчет о работе администрации за 2018 год                                                                                                                                                                          | 2018 | 14 |   |
| 235 | 05-02 | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-МО, 1-КР, 1-ФД, 1-тарифы (ЖКХ), 1-приватизация, 1-жилфонд, 4-жилфонд, 3-ДГ(МО), 12-ПУ, 3-информ, форма №14, 1-МБ,) за 2018 год | 2018 | 88 |   |

### Работа с кадрами

|     |       |                                                                          |      |    |  |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 236 | 07-18 | Реестр муниципальных служащих администрации                              | 2018 | 5  |  |
| 237 | 07-17 | Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2018 год | 2018 | 10 |  |

### Общественная деятельность

|     |       |                                                                               |                                    |     |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|--|
| 238 | 08-08 | Протоколы с № 1 по № 32 заседаний административной комиссии и документы к ней | 08 февраля 2018<br>31 октября 2018 | 102 |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|--|

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год – д.д. 62, 63, за 2008 год – д. 75.

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 221 по № 238.

Заведующий архивом организации  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

*Ипатова*

М.А. Ипатова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК \_\_\_\_\_ администрации  
Видимского ГП  
от \_\_\_\_\_ 01.10.2022 г. № 1

Протокол ЭПК \_\_\_\_\_ архивного  
агентства Иркутской области  
от \_\_\_\_\_ 10.11.2022 № 1



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-80**  
Администрация Видимского городского поселения  
Нижнеилимского района  
(администрация Видимского ГП)  
за 2019 год

В течение 2019 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 10.01.2019 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава городского поселения

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист

**3. Технические работники:**

- технический работник

**4. Рабочие:**

- уборщица
- сторож
- водитель.

В 2022 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2019 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 17 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы расходов и обязательная записка к нему; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашение между администрацией Видимского городского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2019 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив отлагаются в финансовом

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д.д. 181-187



управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 20 декабря 2019 г.<sup>2</sup>);

- план мероприятий «дорожная карта» утвержден постановлением администрации № 41а от 05.04.2013 года и прилагается к нему<sup>3</sup>;

- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и др. отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного совета, совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», совета содействия семье и школе, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. заседания, совещания, конференции, сходы не проводились;

- протоколы заседаний совета старост, совета по противодействию коррупции, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. данные комиссии и советы не работали;

---

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-80, оп.1, д. 247

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 134, л. 25

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования», т.к. программа не утверждалась;
- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 3АФК, 1-ФК), т.к. не сохранились;
- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;
- регламент работы администрации, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2019 не было<sup>4</sup>;
- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;
- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялись;
- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;
- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы отлагаются в администрации района;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжаются)<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д. 75



Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись № 1-Л включены распоряжения по личному составу, карточки формы Т-2 и личные дела уволенных сотрудников.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

Заведующий архивом организации  
19 сентября 2022 г.

М.А. Ипатова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района

 С.З. Гаталюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.



Администрация Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района

Фонд № Р-80

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2019 год

С.З. Гаталюк  
2022 года

| №<br>пп | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Колич<br>ество<br>листов | Приме<br>чание |
|---------|----------------|----------------|--------------|--------------------------|----------------|
| 1       | 2              | 3              | 4            | 5                        | 6              |

**Руководство**

|     |       |                                                                                                         |                                     |     |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|--|
| 239 | 01-03 | Устав Видимского<br>муниципального образования с<br>изменениями                                         | 2019                                | 65  |  |
| 240 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 63<br>главы администрации по<br>основной деятельности и<br>приложения к ним    | 9 января 2019<br>21 марта 2019      | 259 |  |
| 241 | 01-05 | Постановления с № 64 по №<br>158а главы администрации по<br>основной деятельности и<br>приложения к ним | 22 марта 2019<br>16 сентября 2019   | 260 |  |
| 242 | 01-05 | Постановления с № 159 по №<br>198 главы администрации по<br>основной деятельности и<br>приложения к ним | 20 сентября 2019<br>31 октября 2019 | 157 |  |
| 243 | 01-05 | Постановления с № 199 по №<br>236 главы администрации по<br>основной деятельности и<br>приложения к ним | 1 ноября 2019<br>25 декабря 2019    | 138 |  |
| 244 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по №<br>35 главы администрации по<br>основной деятельности и<br>приложения к ним     | 9 января 2019<br>31 мая 2019        | 208 |  |

| 1   | 2     | 3                                                                                                                                                            | 4                                       | 5   | 6 |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|---|
| 245 | 01-06 | Распоряжения с № 36 по № 70 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                  | №<br>14 июня 2019<br>30 октября 2019    | 212 |   |
| 246 | 01-06 | Распоряжения с № 71 по № 99 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                  | №<br>31 октября 2019<br>26 декабря 2019 | 262 |   |
| 247 | 01-11 | Соглашение №1 о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2019 год | 20 декабря 2018                         | 5   |   |
| 248 | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 06 встреч главы администрации с населением                                                                                              | 21 февраля 2019<br>24 декабря 2019      | 17  |   |
| 249 | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2020                                                                                     | 2019                                    | 27  |   |

### **Жилищно-бытовая комиссия**

|     |       |                                                             |                                    |    |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|--|
| 250 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии и документы к ним | 28 февраля 2019<br>25 декабря 2019 | 11 |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|--|

### **Организационно - контрольная работа**

|     |       |                                                     |      |   |  |
|-----|-------|-----------------------------------------------------|------|---|--|
| 251 | 02-04 | Перспективный план работы администрации на 2019 год | 2019 | 5 |  |
| 252 | 02-03 | Годовой отчет о работе администрации за 2019 год    | 2019 | 8 |  |

| 1   | 2     | 3                                                                                                                                                                                                        | 4    | 5  | 6 |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---|
| 253 | 05-02 | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-МО, 1-приватизация, 1-жилфонд, 1-найм, 3-информ, 3-ДГ(МО), 12-ПУ, форма №14, 1-МБ, №2-ТП(водхоз)) за 2019 год | 2019 | 63 |   |

### Работа с кадрами

|     |       |                                                                                 |      |    |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 254 | 07-18 | Реестр муниципальных служащих администрации                                     | 2019 | 1  |  |
| 255 | 07-17 | Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ФФ. 1-МС, 2-МС) за 2019 год | 2019 | 20 |  |

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год – д.д. 62, 63, за 2008 год – д. 75.

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 239 по № 255.

Заведующий архивом организации  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

*Ипатова*

М.А. Ипатова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации  
Видимского ГП  
от 19.09.2022 г. № 1

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 10.11.2022 г. № 15



В опись № 1 по внесено 251 (двести пятьдесят *одно*) дела с № 1 по № 255, в том числе: неприятые номера 6: №№ 62, 63, 97, 126, 139, 143; литерные номера 2: № 9А, 117А,

Акт № 17 приема-передачи  
документов на хранение от 01.07.2024 г.

Зав. архивным отделом  
01.07.2024 г.

*Горбачева*

Н.А. Горбачева



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-80**  
Администрация Видимского городского поселения  
Нижеилимского района  
(администрация Видимского ГП)  
за 2020 год

В течение 2020 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 09.01.2020 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

- 1. Выборные должности:**
  - глава городского поселения
- 2. Муниципальные должности муниципальной службы:**
  - ведущий специалист
- 3. Технические работники:**
  - технический работник
- 4. Рабочие:**
  - сторож
  - водитель.

В 2023 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2020 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 18 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы расходов и обязательная записка к нему; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашение между администрацией Видимского городского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2020 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив отлагаются в финансовом управлении администрации Нижеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 20 декабря 2019 г.<sup>2</sup>);

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д.д. 181-187

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-80, оп.1, д. 263

- план мероприятий «дорожная карта» утвержден постановлением администрации № 41а от 05.04.2013 года и прилагается к нему<sup>3</sup>;

- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и др. отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного совета, совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», совета содействия семье и школе, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. заседания, совещания, конференции, сходы не проводились;

- протоколы заседаний совета старост, совета по противодействию коррупции, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. данные комиссии и советы не работали;

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования», т.к. программа не утверждалась;

---

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 134, л. 25



- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ, ЗАФК, 1-ФК, 1-тариф ЖКХ, 1-КР), т.к. не сохранились;

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;

- регламент работы администрации, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2020 не было<sup>4</sup>;

- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялись;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы отлагаются в администрации района;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжают)<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д. 75

<sup>5</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63



Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись № 1-Л включены распоряжения по личному составу, карточки формы Т-2 и личные дела уволенных сотрудников.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

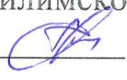
Делопроизводитель администрации  
18 апреля 2023 г.



А.П. Теплюк

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района

 С.З. Гаталюк  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Администрация Видимского  
городского поселения  
Нижеилимского района  
(Администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижеилимского района

Фонд № Р-80

С.З. Гаталюк

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2020 год

2023 года

| №<br>пп | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Количе<br>ство<br>листов | Прим<br>е<br>чание |
|---------|----------------|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|
| 1       | 2              | 3              | 4            | 5                        | 6                  |

**Руководство**

|       |       |                                                                                                |                                   |     |  |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|--|
| ✓ 256 | 01-03 | Устав Видимского муниципального образования с изменениями                                      | 2020                              | 46  |  |
| ✓ 257 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 41 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним    | 14 января 2020<br>20 апреля 2020  | 226 |  |
| ✓ 258 | 01-05 | Постановления с № 42 по № 131а главы администрации по основной деятельности и приложения к ним | 21 апреля 2020<br>28 августа 2020 | 249 |  |
| ✓ 259 | 01-05 | Постановления с № 132 по № 199 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним | 4 сентября 2020<br>11 ноября 2020 | 145 |  |
| ✓ 260 | 01-05 | Постановления с № 200 по № 228 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним | 13 ноября 2020<br>25 декабря 2020 | 153 |  |
| ✓ 261 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 28а главы администрации по основной деятельности и приложения к ним    | 14 января 2020<br>25 июня 2020    | 204 |  |

| 1     | 2     | 3                                                                                                                                                            | 4                                  | 5   | 6 |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|---|
| ✓ 262 | 01-06 | Распоряжения с № 29 по № 51 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                  | 26 июня 2020<br>29 октября 2020    | 245 |   |
| ✓ 263 | 01-06 | Распоряжения с № 52 по № 63 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                  | 3 ноября 2020<br>11 декабря 2020   | 157 |   |
| ✓ 264 | 01-06 | Распоряжения с № 64 по № 75 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                  | 15 декабря 2020<br>30 декабря 2020 | 121 |   |
| ✓ 265 | 01-11 | Соглашение №1 о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2020 год | 20 декабря 2019                    | 11  |   |
| ✓ 266 | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 6 встреч главы администрации с населением                                                                                               | 14 января 2020<br>9 декабря 2020   | 11  |   |
| ✓ 267 | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2021                                                                                     | 2020                               | 27  |   |

### Жилищно-бытовая комиссия

|       |       |                                                             |                                |    |  |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|--|
| ✓ 268 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии и документы к ним | 6 июля 2020<br>15 декабря 2020 | 15 |  |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|--|

### Организационно - контрольная работа

|       |       |                                                     |      |    |  |
|-------|-------|-----------------------------------------------------|------|----|--|
| ✓ 269 | 02-04 | Перспективный план работы администрации на 2020 год | 2020 | 4  |  |
| ✓ 270 | 02-03 | Годовой отчет о работе администрации за 2020 год    | 2020 | 13 |  |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

|       |       |                                                                                                                                                                                                                           |      |     |  |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|
| ✓ 271 | 05-02 | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-МО, 1-приватизация, 1-жилфонд, 1-найм, 3-информ, 3-ДГ(МО), форма №14, 1-МБ, 1-приватизация, 1-КХ, 4-жилфонд, Ф.С-1 за 2020 год | 2020 | 122 |  |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|

### Работа с кадрами

|       |       |                                                                              |      |   |  |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------|------|---|--|
| ✓ 272 | 07-18 | Реестр муниципальных служащих администрации                                  | 2020 | 5 |  |
| ✓ 273 | 07-17 | Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ФФ. 1-Т(МС)) за 2020 год | 2020 | 9 |  |

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год – д.д. 62, 63, за 2008 год – д. 75.

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 256 по № 273.

Делопроизводитель администрации



А.П. Теплюк

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации  
Видимского ГП  
от 18 апреля 2023 г. № 1

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 22.06.2023 № 9



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-80**  
Администрация Видимского городского поселения  
Нижеилимского района  
(администрация Видимского ГП)  
за 2021 год

В течение 2021 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 09.01.2021 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

- 1. Выборные должности:**
  - глава городского поселения
- 2. Муниципальные должности муниципальной службы:**
  - ведущий специалист
- 3. Технические работники:**
  - технический работник
- 4. Рабочие:**
  - сторож
  - водитель.

В 2024 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2021 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 16 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 9 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы расходов и обязательная записка к нему; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашения между администрацией Видимского городского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2021 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив отлагаются в финансовом управлении администрации Нижеилимского муниципального района в

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д.д. 181-187



связи с передачей полномочий (соглашение № 01-2021 от 09 января 2021 г.<sup>2</sup> и дополнения к нему);

- план мероприятий «дорожная карта» утвержден постановлением администрации № 41а от 05.04.2013 года и прилагается к нему<sup>3</sup>;

- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и др. отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного совета, совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», совета содействия семье и школе, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. заседания, совещания, конференции, сходы не проводились;

- протоколы заседаний совета старост, совета по противодействию коррупции, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. данные комиссии и советы не работали;

---

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 279

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 134, л. 25



- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования», т.к. программа не утверждалась;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ, ЗАФК, 1-ФК, 1-тариф ЖКХ, 1-КР), т.к. не сохранились;

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;

- регламент работы администрации, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2021 не было<sup>4</sup>;

- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялись;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы отлагаются в администрации района;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д. 75

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжают)<sup>5</sup>.

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись № 1-Л включены распоряжения по личному составу, карточки формы Т-2 и личные дела уволенных сотрудников.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

Делопроизводитель

17.05.2024 г.

А.П. Теплюк

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Видимского городского поселения

Нижнеилимского района

С.З. Егаталюк

« 18 »  2024 г.



<sup>5</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63

Администрация Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Видимского  
городского поселения  
Нижнеилимского района



С.З. Гаталюк

Фонд № Р-80

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2021 год

28 января 2024 года

| №<br>пп | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Количе<br>ство<br>листов | Прим<br>е<br>чания |
|---------|----------------|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|
| 1       | 2              | 3              | 4            | 5                        | 6                  |

**Руководство**

|       |       |                                                                                                |                                  |     |  |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|--|
| ✓ 274 | 01-03 | Устав Видимского муниципального образования с изменениями                                      | 2021                             | 44  |  |
| ✓ 275 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 58а главы администрации по основной деятельности и приложения к ним   | 11 января 2021<br>31 мая 2021    | 197 |  |
| ✓ 276 | 01-05 | Постановления с № 59 по № 113а главы администрации по основной деятельности и приложения к ним | 2 июня 2021<br>29 октября 2021   | 205 |  |
| ✓ 277 | 01-05 | Постановления с № 114 по № 152 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним | 1 ноября 2021<br>28 декабря 2021 | 159 |  |
| ✓ 278 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 17 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним     | 11 января 2021<br>11 мая 2021    | 211 |  |



| 1                                              | 2     | 3                                                                                                                                                                                  | 4                                                | 5   | 6 |
|------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|---|
| ✓ 279                                          | 01-06 | Распоряжения с № 18 по № 37 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                                        | 28 мая 2021<br>27 октября 2021                   | 230 |   |
| ✓ 280                                          | 01-06 | Распоряжения с № 38 по № 51 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                                        | 29 октября 2021<br>27 декабря 2021               | 234 |   |
| ✓ 281                                          | 01-11 | Соглашение с № 01-2021 по № 11-2021 о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2021 год | <sup>19</sup><br>9 января 2021<br>15 ноября 2021 | 20  |   |
| ✓ 282                                          | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 04 встреч главы администрации с населением                                                                                                                    | 18 января 2021<br>9 декабря 2021                 | 8   |   |
| ✓ 283                                          | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2021                                                                                                           | 2021                                             | 27  |   |
| <i>2022</i><br><b>Жилищно-бытовая комиссия</b> |       |                                                                                                                                                                                    |                                                  |     |   |
| ✓ 284                                          | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии и документы к ним                                                                                                                        | 19 марта 2021<br>21 июля 2021                    | 6   |   |
| <b>Организационно - контрольная работа</b>     |       |                                                                                                                                                                                    |                                                  |     |   |
| ✓ 285                                          | 02-04 | Перспективный план работы администрации на 2021 год                                                                                                                                | 2021                                             | 6   |   |
| ✓ 286                                          | 02-03 | Годовой отчет о работе администрации за 2021 год                                                                                                                                   | 2021                                             | 16  |   |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

|       |       |                                                                                                                                                                                                         |      |     |  |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|
| ✓ 287 | 05-02 | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-МО, 1-приватизация, 1-жилфонд, 4-жилфонд, 4-соцнайм, 3-информ, 3-ДГ(МО), форма №14, 12-ПУ, 1-КХ, за 2021 год | 2021 | 116 |  |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|

### Работа с кадрами

|       |       |                                                                              |      |   |  |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------|------|---|--|
| ✓ 288 | 07-18 | Реестр муниципальных служащих администрации                                  | 2021 | 2 |  |
| ✓ 289 | 07-17 | Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ФФ. 1-Т(МС)) за 2021 год | 2021 | 8 |  |

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год – д.д. 62, 63, за 2008 год – д. 75.

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 274 по № 289.

Делопроизводитель



А.П. Теплюк

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации

Видимского ГП

от 17 мая 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА

Протокол ЭПК

архивного агентства Иркутской области

от 27.06.2024 г. № 14



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-80

Администрация Видимского городского поселения

Нижеилимского района

(администрация Видимского ГП)

за 2022 год

В течение 2022 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 09.01.2022 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава городского поселения

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист

**3. Технические работники:**

- технический работник

**4. Рабочие:**

- сторож

- водитель.

В 2025 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2022 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 16 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 4 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы расходов и обязательная записка к нему; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашения между администрацией Видимского городского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2022 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив отлагаются в финансовом управлении администрации Нижеилимского муниципального района в

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д.д. 181-187



связи с передачей полномочий (соглашение № 05-2022 от 15 ноября 2022 г.<sup>2</sup> и дополнения к нему);

- план мероприятий «дорожная карта» утвержден постановлением администрации № 41а от 05.04.2013 года и прилагается к нему<sup>3</sup>;

- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и др. отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного совета, совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», совета содействия семье и школе, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. заседания, совещания, конференции, сходы не проводились;

- протоколы заседаний совета старост, совета по противодействию коррупции, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. данные комиссии и советы не работали;

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп.1, д. 297

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д. 134, л. 25

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования», т.к. программа не утверждалась;
- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ, ЗАФК, 1-ФК, 1-тариф ЖКХ, 1-КР, 4-соцнаим), т.к. не сохранились;
- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;
- регламент работы администрации, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2022 не было<sup>4</sup>;
- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;
- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялись;
- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;
- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы отлагаются в администрации района;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д. 75



- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжают)<sup>5</sup>.

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись № 1-Л включены распоряжения по личному составу, карточки формы Т-2 и личные дела уволенных сотрудников.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

Делопроизводитель

21.05.2025 г.

А.П. Теплюк

СОГЛАСОВАНО:

И.о Главы администрации Видимского городского поселения

Нижнеилимского района

 Т.Я Воробьева

« 6 »  2025 г.

<sup>5</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63



Администрация Видимского  
городского поселения  
Нижеилимского района  
(Администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Главы администрации Видимского  
городского поселения  
Нижеилимского района

Фонд № Р-80  
ОПИСЬ № 1

Т.Я. Воробьева  
2025 года



дел, документов постоянного хранения  
за 2022 год

| №<br>пп | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Колич<br>ество<br>листов | При<br>ме<br>чан<br>ия |
|---------|----------------|----------------|--------------|--------------------------|------------------------|
| 1       | 2              | 3              | 4            | 5                        | 6                      |

### Руководство

|       |       |                                                                                                         |                                   |     |  |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|--|
| ✓ 290 | 01-03 | Устав Видимского<br>муниципального образования с<br>изменениями                                         | 2022                              | 44  |  |
| ✓ 291 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 76<br>главы администрации по<br>основной деятельности и<br>приложения к ним    | 11 января 2022<br>28 июля 2022    | 244 |  |
| ✓ 292 | 01-05 | Постановления с № 77 по<br>№ 118 главы администрации по<br>основной деятельности и<br>приложения к ним  | 4 августа 2022<br>21 ноября 2022  | 210 |  |
| ✓ 293 | 01-05 | Постановления с № 119 по № 136<br>главы администрации по<br>основной деятельности и<br>приложения к ним | 22 ноября 2022<br>27 декабря 2022 | 149 |  |
| ✓ 294 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 18<br>главы администрации по<br>основной деятельности и<br>приложения к ним     | 11 января 2022<br>3 августа 2022  | 203 |  |

| 1     | 2     | 3                                                                                                                                                                                  | 4                                  | 5   | 6 |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|---|
| ✓ 295 | 01-06 | Распоряжения с № 19 по № 29а главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                                       | 18 августа 2022<br>8 декабря 2022  | 158 |   |
| ✓ 296 | 01-06 | Распоряжения с № 30 по № 38 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                                        | 15 декабря 2022<br>29 декабря 2022 | 130 |   |
| ✓ 297 | 01-11 | Соглашение с № 05-2022 по № 06-2022 о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2023 год | 15 ноября 2022                     | 11  |   |
| ✓ 298 | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 10 встреч главы администрации с населением                                                                                                                    | 14 января 2022<br>16 декабря 2022  | 14  |   |
| ✓ 299 | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2022г.                                                                                                         | 2022                               | 27  |   |

#### Жилищно-бытовая комиссия

|       |       |                                                              |                                 |    |  |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|--|
| ✓ 300 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 11 заседаний комиссии и документы к ним | 22 марта 2022<br>18 ноября 2022 | 22 |  |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|--|

#### Организационно - контрольная работа

|       |       |                                                     |      |   |  |
|-------|-------|-----------------------------------------------------|------|---|--|
| ✓ 301 | 02-04 | Перспективный план работы администрации на 2022 год | 2022 | 6 |  |
| ✓ 302 | 02-03 | Годовой отчет о работе администрации за 2022 год    | 2022 | 7 |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

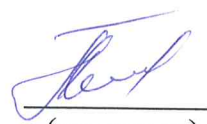
|       |       |                                                                                                                                                                                               |      |     |  |
|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|
| ✓ 303 | 05-02 | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-МО, 1-найм, 1-приватизация; 1-жилфонд, 3-информ, 4-жилфонд, 3-ДГ(МО), 1-КХ, 1-ТОРГ(МО) за 2022 год | 2022 | 112 |  |
|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|

Работа с кадрами

|       |       |                                                                              |      |    |  |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| ✓ 304 | 07-18 | Реестр муниципальных служащих администрации                                  | 2022 | 2  |  |
| ✓ 305 | 07-17 | Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ФФ. 1-Т(МС)) за 2022 год | 2022 | 16 |  |

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел  
с № 290 по № 305, в том числе  
литерные номера: \_\_\_\_\_  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Делопроизводитель

  
(подпись)

А.П. Теплюк  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК администрации  
Видимского городского поселения  
Нижнеилимского района  
от 21 мая 2025 г. N 1

УТВЕРЖДЕНА  
Протокол ЭПК архивного агентства  
Иркутской области  
от 05.06.2025 N 10





## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-80

Администрация Видимского городского поселения  
Нижнеилимского района  
(администрация Видимского ГП)  
за 2023 год

В течение 2023 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2023 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава городского поселения

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист

**3. Технические работники:**

- технический работник

**4. Рабочие:**

- сторож

- водитель.

В 2025 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2023 год. В результате составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 17 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы расходов и обязательная записка к нему; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашения между администрацией Видимского городского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2023 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (соглашение № 06-2023 от 01 ноября 2023 г.<sup>2</sup> и дополнения к нему);

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д.д. 181-187

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп.1, д. 314

- план мероприятий «дорожная карта» утвержден постановлением администрации № 41а от 05.04.2013 года и прилагается к нему<sup>3</sup>;

- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и др. отлагаются в делопроизводство МКУК «Премьера».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного совета, совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», совета содействия семье и школе, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. заседания, совещания, конференции, сходы не проводились;

- протоколы заседаний совета старост, совета по противодействию коррупции, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. данные комиссии и советы не работали;

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования», т.к. программа не утверждалась;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. ЗАФК, 1-ФК, 1-тариф ЖКХ, 1-КР, 4-соцнайм), т.к. не сохранились;

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д. 134, л. 25



- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;
  - регламент работы администрации, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2023 не было<sup>4</sup>;
  - положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;
  - муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялись;
  - разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;
  - акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
  - документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы отлагаются в администрации района;
  - справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
  - документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
  - план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
  - журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжают)<sup>5</sup>.
- Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись № 1-Л включены распоряжения по личному составу, карточки формы Т-2 и личные дела уволенных сотрудников.
- Не включены в опись:
- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д. 75

<sup>5</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63



Состав документов в описи № 1-Л неполный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:  
Делопроизводитель  
23.06.2025 г.

А.П. Теплюк

СОГЛАСОВАНО:

И.о. Главы администрации Видимского  
городского поселения  
Нижеилитимского района

 Т.Я. Воробьева

« 22 » августа 2025г.



Администрация Видимского  
городского поселения  
Нижеилимского района  
(Администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

И.О Главы администрации Видимского  
городского поселения  
Нижеилимского района

Фонд № Р-80  
ОПИСЬ № 1

Т.Я. Воробьева  
2025 года



дел, документов постоянного хранения  
за 2023 год

| №<br>пп | Индекс<br>дела | Заголовок дела | Крайние даты | Количе<br>ство<br>листов | Прим<br>е<br>чания |
|---------|----------------|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|
| 1       | 2              | 3              | 4            | 5                        | 6                  |

### Руководство

|       |       |                                                                                                |                                   |     |  |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|--|
| ✓ 306 | 01-03 | Устав Видимского муниципального образования с изменениями                                      | 2023                              | 44  |  |
| ✓ 307 | 01-05 | Постановления с № 1 по № 62 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним    | 9 января 2023<br>30 июня 2023     | 226 |  |
| ✓ 308 | 01-05 | Постановления с № 63 по № 113 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним  | 3 июля 2023<br>12 октября 2023    | 182 |  |
| ✓ 309 | 01-05 | Постановления с № 114 по № 137 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним | 16 октября 2023<br>16 ноября 2023 | 190 |  |
| ✓ 310 | 01-05 | Постановления с № 138 по № 169 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним | 20 ноября 2023<br>27 декабря 2023 | 104 |  |

| 1     | 2     | 3                                                                                                                                                                                | 4                                          | 5   | 6 |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|---|
| ✓ 311 | 01-06 | Распоряжения с № 1 по № 13 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                                       | № 13<br>13 января 2023<br>17 мая 2023      | 200 |   |
| ✓ 312 | 01-06 | Распоряжения с № 14 по № 33 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                                      | № 33<br>29 мая 2023<br>12 декабря 2023     | 202 |   |
| ✓ 313 | 01-06 | Распоряжения с № 34 по № 39 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним                                                                                      | № 39<br>14 декабря 2023<br>25 декабря 2023 | 65  |   |
| ✓ 314 | 01-11 | Соглашение № 06-2023 по № 07-2023 о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2024 год | 1 ноября 2023                              | 9   |   |
| ✓ 315 | 02-06 | Протоколы с № 1 по № 4 встреч главы администрации с населением                                                                                                                   | № 4<br>15 января 2023<br>27 февраля 2023   | 8   |   |
| ✓ 316 | 02-05 | Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2024 г.                                                                                                      | 2023                                       | 27  |   |

### Жилищно-бытовая комиссия

|       |       |                                                             |                                        |   |  |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|--|
| ✓ 317 | 07-03 | Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии и документы к ним | № 3<br>26 января 2023<br>5 апреля 2023 | 6 |  |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|--|

### Организационно - контрольная работа

|       |       |                                                     |      |   |  |
|-------|-------|-----------------------------------------------------|------|---|--|
| ✓ 318 | 02-04 | Перспективный план работы администрации на 2023 год | 2023 | 7 |  |
|-------|-------|-----------------------------------------------------|------|---|--|



| 1     | 2     | 3                                                                                                                                                                                                                       | 4    | 5   | 6 |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---|
| ✓ 319 | 02-03 | Годовой отчет о работе администрации за 2023год                                                                                                                                                                         | 2023 | 8   |   |
| ✓ 320 | 05-02 | Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-МО, 1-приватизация; 1-жилфонд, 3-информ, 4-жилфонд, 3-ДГ(МО), 1-КХ, 1-ТОРГ(МО), 11(краткая), приложение к ф. №14 за 2023 год | 2023 | 160 |   |

### Работа с кадрами

|       |       |                                                                              |      |   |  |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------|------|---|--|
| ✓ 321 | 07-18 | Реестр муниципальных служащих администрации на 01.01.2024                    | 2023 | 2 |  |
| ✓ 322 | 07-17 | Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ФФ. 1-Т(МС)) за 2023 год | 2023 | 8 |  |

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел  
с № 306 по № 322, в том числе  
литерные номера: \_\_\_\_\_  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Делопроизводитель

  
(подпись)

А.П. Теплюк  
(расшифровка подписи)

### СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации  
Видимского городского поселения  
Нижнеилимского района

от 21 мая 2025 г. N 1

### УТВЕРЖДЕНА

Протокол ЭПК архивного агентства  
Иркутской области

от 21.08.2025 N 15

