

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Комитет по финансам

П Р И К А З

«19» марта 2019 г.

№ 28 (о.д.)

г. Тулун

О Порядке передачи главным распорядителем средств бюджета Тулунского муниципального района своих бюджетных полномочий получателя средств районного бюджета находящимся в его ведении получателям средств районного бюджета или Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района, а также полномочий получателей средств районного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств районного бюджета, другим получателям средств районного бюджета, находящимся в его ведении

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 158 и пунктом 2 статьи 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 254н «Об утверждении Общих требований к порядку принятия решений о передаче главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования), а также полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении, и Порядка передачи главным распорядителем (распорядителем) средств федерального бюджета своих бюджетных полномочий получателя средств федерального бюджета находящимся в его ведении получателям средств федерального бюджета или Федеральному казначейству, а также полномочий получателей средств федерального бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств федерального бюджета, другим получателям средств федерального бюджета, находящимся в его ведении», руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район» утвержденным решением Думы Тулунского муниципального района от 26.04.2011г. № 217, Положением о Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района утвержденным решением Думы Тулунского муниципального района от 26.04.2012г. № 316

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок передачи главным распорядителем средств бюджета Тулунского муниципального района своих бюджетных полномочий получателя средств районного бюджета находящимся в его ведении получателям средств районного бюджета или Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района, а также полномочий получателей средств районного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств районного бюджета, другим получателям средств районного бюджета, находящимся в его ведении (прилагается).

1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Комитета по
финансам Тулунского района



Г.Э. Романчук

Порядок передачи главным распорядителем средств бюджета Тулунского муниципального района своих бюджетных полномочий получателю средств районного бюджета находящимся в его ведении получателем средств районного бюджета или Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района, а также полномочий получателей средств районного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств районного бюджета, другим получателям средств районного бюджета, находящимся в его ведении

1. Настоящий Порядок устанавливает правила передачи:

главным распорядителем средств районного бюджета своих бюджетных полномочий получателю средств районного бюджета находящимся в его ведении получателем средств районного бюджета или Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района;

бюджетных полномочий получателей средств районного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств районного бюджета, другим получателям средств районного бюджета, находящимся в его ведении.

Передача полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в случаях, установленных администрацией Тулунского муниципального района (далее - переданные полномочия).

2. Решение о передаче на безвозмездной основе переданных полномочий (далее - Решение) принимается главным распорядителем средств районного бюджета в течение месяца со дня доведения ему как получателю средств районного бюджета (находящимся в его ведении получателем средств районного бюджета) в установленном порядке бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, связанных с реализацией переданных полномочий (в срок, установленный Решением).

3. Решение должно содержать в том числе следующие положения:

а) наименование главного распорядителя и (или) получателя средств районного бюджета, передающего свои бюджетные полномочия получателю средств районного бюджета (далее - передающий получатель);

б) наименование получателя средств районного бюджета, осуществляющего переданные ему полномочия получателя средств районного бюджета (далее - принимающий получатель);

в) наименование переданных полномочий;

г) права и обязанности принимающего получателя по исполнению переданных полномочий;

д) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимающим получателем переданных полномочий;

е) порядок проведения передающим получателем контроля за осуществлением принимающим получателем переданных полномочий;

ж) порядок взаимодействия между передающим получателем и принимающим получателем по предоставлению информации об осуществлении принимающим получателем переданных полномочий;

з) наименование и реквизиты Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района, где будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытый передающему получателю;

и) иные положения, необходимые для осуществления переданных полномочий, установленные администрацией Тулунского муниципального района.

4. Копия Решения направляется передающим получателем принимающему получателю в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем передающего получателя или иным лицом, уполномоченным действовать от имени передающего получателя.

5. Принимающий получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии Решения должен представить копию указанного Решения в отдел казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района вместе с документами, необходимыми для открытия лицевого счета, передающему получателю, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района, утвержденным приказом Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 10 декабря 2015 года № 730.

6. В случае принятия Решения оплата денежных обязательств по бюджетным обязательствам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется принимающим получателем от имени передающего получателя на основании платежных документов, представленных им в отдел казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с порядком исполнения бюджета МО «Тулунский район» и бюджетов сельских поселений по расходам, утвержденным приказом Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 30 декабря 2015 года № 770.