

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке
к Фонду № Р-21
Муниципальное учреждение «Управление по культуре,
спорту и делам молодежи» администрации Нижнеилимского
муниципального района (МУ «УКСДМ»)
за 2011-2012 годы

В течение 2011 года изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах Муниципального учреждения «Управление по культуре, спорту и делам молодежи» (далее – управление) не произошло.

Местонахождение учреждения осталось прежним: 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, 20 дом.¹

В соответствии с утвержденным мэром Нижнеилимского муниципального района на 01.012011 года штатным расписанием структура управления была следующая:

Аппарат управления

-начальник -1 ед.

Отдел по молодёжной политике, физической культуре и спорту:

- начальник отдела – 1 ед.

- специалисты - 1ед.

Административно-хозяйственный отдел

- руководитель группы – 1 ед.

- специалист по муниципальным заказам – 1 ед.

- водители – 3 ед.

- слесарь-ремонтник – 1ед.

Централизованная бухгалтерия

- главный бухгалтер – 1 ед.

- зам. главного бухгалтера – 1 ед.

- специалисты – 5 ед.

- уборщик служебных помещений – 1 ед.

Подведомственные учреждения:

- РДК «Горянк» г. Железногорска-Илимского – директор Бушуева Ирина Борисовна

- ДК «Орфей» п. Рудногорск – директор Белоброва Нелли Яковлевна

- СДК п. Радищев – директор Жукова Екатерина Геннадьевна

- СДК п. Видим – Хлебникова Наталья Михайловна

- СДК п. Хребтовая – директор Исаканова Биимкан Шакеровна

- СДК п. Янгель – директор Некрасова Надежда Ивановна

- СДК п. Коршуновский – художественный руководитель Бурый Виталий Николаевич

- СДК п. Березняки – директор Солодовникова Ольга Александровна

- СДК п. Игирма – директор Калинина Наталья Владимировна

- СК п. Соцгородок – заведующий Сакунова Надежда Георгиевна

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-21, оп. 1, д. 304, лл. 1-11

- СДК п. Речушка – директор Бурагина Любовь Фёдоровна
- СДК п. Дальний – директор Сачкова Светлана Александровна
- СК п. Заморский – заведующий Истомина Ольга Александровна

В 2011 году произошли изменения в структуре управления.

Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 04.08.2010 года № 867 «Об отказе МУ «Управление по культуре, спорту и делам молодёжи»² по исполнению полномочий по организации досуговой деятельности и библиотечного обслуживания, права оперативного управления» с 01.01.2011 года на уровень поселения были переданы и преобразованы в муниципальные казенные учреждения культуры с правами юридических лиц следующие Дома культуры и сельские клубы:

- п. Березняки – МКУК «Культурно-информационный центр Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района»;
- п. Видим - МКУК «Премьера»;
- п. Заморский - МКУК «Информационно-досуговый центр «Радуга»;
- п. Дальний – МКУК Информационно-досуговый центр «Ангара»;
- п. Игирма – Сельский Дом культуры;
- п. Коршуновский ДК «Колос» - МКУК «Культурно-информационный центр Коршуновского муниципального образования»;
- Радищев «Спектр» - МКУК «Культурно-досуговый комплекс «Спектр»;
- п. Речушка - МКУК «Культурно-досуговый центр «Каскад»;
- п. Рудногорск - МКУК «Культурно-досуговый центр «Орфей»;
- п. Соцгород - МКУК «Фортуна»;
- п. Хребтовая - МКУК «Информационно-досуговый центр «Кедр»;
- п. Янгель - МКУК «Культурно-досуговый центр «Спутник».

В течение 2012 года изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах управления не произошло³.

В апреле 2015 года секретарем руководителя управления была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения, по личному составу за 2011-2012 годы.

В результате обработки составлены описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2011 год на 18 дел, за 2012 год на 20 дел;
- № 1-Л дел по личному составу за 2011-2012 годы на 34 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому признаку. В опись включены: постановления, распоряжения администрации района, приказы начальника управления по основной деятельности, годовые планы и отчеты о работе управления, годовые планы и отчеты о работе коллективов художественной самодеятельности, годовые статистические сведения и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел.

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-73, оп. 1, д. 665, лл. 1-

³ Там же, Ф. Р-21, оп. 1, д. 304, лл. 1-11

1. В деле № 409 «Годовые планы работы учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района на 2011 год» включены годовые планы учреждений:

- МУК «Культурно-информационный центр» п. Березняки
- МУК «Премьера» п. Видим
- МУК Информационно-досуговый центр «Ангара» п. Дальний
- СДК п. Игирма
- МКУК «Культурно-информационный центр» п. Коршуновский
- МКУК Культурно-досуговый центр «Колос» п. Новоилимск
- МУК Городской Дом культуры «Прометей» п. Новая Игирма
- МУК Культурно-досуговый центр «Орфей» п. Рудногорск
- МКУК «Фортуна» п. Соцгородок
- МУК Культурно-досуговый центр «Кудр» п. Хребтовая
- МКУК «Спутник» п. Янгель.

2. В деле № 425 «Годовые планы работ учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района на 2012 год» включены годовые планы учреждений:

- МУК «Культурно-информационный центр» п. Березняки
- МКУК «Библиотека-клуб Брусничного МО»
- МУК «Премьера» п. Видим
- МУК Информационно-досуговый центр «Ангара» п. Дальний
- МКУК Информационно-досуговый центр «Радуга» п. Заморский
- СДК п. Игирма
- МКУК «Культурно-информационный центр» п. Коршуновский
- МКУК Культурно-досуговый центр «Колос» п. Новоилимск
- МУК «Культурно-досуговый комплекс «Спектр» п. Радищев
- МУК Культурно-досуговый центр «Орфей» п. Рудногорск
- МКУК «Фортуна» п. Соцгородок
- МУК Культурно-досуговый центр «Кедр» п. Хребтовая
- МКУК «Спутник» п. Янгель.

3. В делах №№ 411, 428 «Годовые планы и отчёты о работе коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный» включены отчёты коллективов художественной самодеятельности **РДК «Горняк» г. Железногорск-Илимский:**

- народный молодёжный театр «Зеркало»;
- ансамбль стилизованной песни «Знакомые сюжеты»;
- вокально-инструментальный ансамбль «Нона»
- народный ансамбль танца «Илимчанка»;
- народный ансамбль «Каприс»;
- народный спортивно-танцевальный клуб «Оранта»;
- народный хор русской песни «Родные напевы»
- народный ансамбль эстрадного танца «Экспромт».

ГДК «Прометей» п. Новая Игирма:

- народный танцевально-цирковой коллектив «Танец-компания «Ассорти»;
- народный коллектив рок-группа «Визит»;

- народный коллектив эстрадного ансамбля «Ретро»;
- народный коллектив ансамбля «Родничок»;
- народный коллектив ансамбля песни «Сударушка»;
- народный коллектив духового оркестра.

СДК п. Речушка

- вокальный ансамбль лирической песни «Багульник».

4. К «Утвержденным штатным расписаниям управления и подведомственные учреждений» (дела № №413, 430) и к «Годовым утвержденным сметам управления и подведомственных учреждений по спецсредствам» (дела №№ 414, 431) изменения и дополнения не прилагаются.

5. Приказы управления культуры по присвоению званий кандидатов в мастера спорта спортсменов-разрядников за 2011-2012 годы включены в дела №№ 407 (от 24.05.2011 года № 81), 423 (от 06.06.2012 года № 41).

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- коллективный договор, так как составлен на период с 2010 по 2012 годы, включен в раздел описи за 2010 год (дело № 388а);

- документы по проведению районного фестиваля народного творчества «Весеннее вдохновение» (положение, протоколы заседаний, заседаний оргкомитета, программы) за 2011 год, т.к. районный фестиваль проводится 1 раз в 2 года, на основании Положения о районном фестивале народного творчества «Весеннее вдохновение», был проведен в 2010 году;

- годовые отчёты о работе культурно-досуговых учреждений района за 2011-2012 годы, годовые планы работ на 2011 год СК п. Заморский и СДК п. Радищев, документы по проведению районного фестиваля народного творчества «Весеннее вдохновение» (положение, протоколы заседаний, заседаний оргкомитета, программы) за 2012 год, информации о проведении спортивных мероприятий, т.к. при смене секретаря руководителя, ответственного за делопроизводство и архив, были утрачены;

- переписка, т.к. при проведении экспертизы ценности не было выявлено документов, представляющих историческую ценность;

- документы по организации и проведению смотров художественной самодеятельности (анкеты, заявки, положения) и сценарии праздников, т.к. иницируются и проводятся МУК Районный Дом культуры «Горняк», документы хранятся в учреждении.

Опись № 1-Л составлена по номинально хронологическому признаку. В опись включены: приказы начальника по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел.

В лицевых счетах за 2012 год (дело № 999) количество листов превышает 250, т.к. расчетные листки наклеены за один край, пронумерован каждый листок.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и согласованных ЭПК Архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- лицевые счета по заработной плате работников культурно-досуговых учреждений района, т.к. с 01.01.2011 года исполнение полномочий по организации досуговой деятельности и библиотечного обслуживания, права оперативного управления были переданы на уровень поселения на основании Постановления администрации Нижнеилимского муниципального района от 04.08.2010 года № 867;

- списки работников культурно-досуговых учреждений района по состоянию на 01.01.2013 года, т.к. были утрачены при смене секретаря руководителя, ответственного за делопроизводство и архив.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела по культуре,
спорту и делам молодежи

С.А. Василенко
«10» _____ 2015

Секретарь руководителя

С.А. Бембеева

Муниципальное учреждение
«Управление по культуре, спорту и делам
молодёжи» администрации
Нижнеилимского муниципального района
(МУ «УКСДМ»)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела по
культуре, спорту и делам
молодежи администрации
Нижнеилимского
муниципального района

Фонд № Р-21
ОПИСЬ № 1


С.А. Василенко
2015 года

дел постоянного хранения
за 2011 год

№ № пп	Инде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Колич ество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

406	01-02	Постановления, распоряжения администрации района, касающиеся деятельности управления	11.01.2011 26.12.2011	202	
407	01-04	Приказы с № 1 по № 189 начальника управления по основной деятельности	17.01.2011 29.12.2011	218	

Планирование и отчетность

408	02-02	Годовые планы работы управления, МУК РДК «Горняк», МУК «Историко-художественный музей им. академика М.К.Янгеля», МУК «Кинотеатр «Илим», МУК «Нижнеилимская МЦБС», МОУДОД «ЦДШИ на 2011 год	2011	170	
-----	-------	--	------	-----	--

1	2	3	4	5	6
409	02-02	Годовые планы работы учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района на 2011 год	2011	106	
410	02-04	Годовой отчёт-анализ работы управления за 2011 год	2011	73	

Культурно-досуговая работа

411	03-16	Годовые отчеты о работе коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный» за 2011 год	2011	55	
412	03-08	Сводные годовые статистические сведения управления культуры об учреждениях культурно-досугового типа, годовые статистические сведения о работе учреждений культурно-досугового типа (ФФ.8-НК, 7-НК) за 2011 год	2011	13	
413	05-01	Список культурно-досуговых учреждений района по состоянию на 01.01.2012 года	2011	6	

Физическая культура и спорт

414	09-09	Годовой отчёт о работе управления по физической культуре, спорту за 2011 год	2011	11	
415	09-06	Годовые статистические сведения управления о физической культуре и спорте, о детско-юношеских спортивных школах (ФФ. 1-фк, 5-фк) за 2011 год.	2011	16	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерский учет и отчетность

416	04-02	Утвержденные штатные расписания управления и подведомственных учреждений на 2011 год	2011	63
417	04-22	Годовые утвержденные сметы расходов управления и подведомственных учреждений по спецсредствам на 2011 год	2011	34
418	04-05	Годовой бухгалтерский отчет управления за 2011 год и пояснительная записка к нему. Том 1	2011	250
419	04-05	Годовой бухгалтерский отчет управления за 2011 год и пояснительная записка к нему. Том 2	2011	141
420	04-05	Годовые бухгалтерские отчеты центральной детской школы искусств, центральной библиотечной системы, МУК «Историко-художественный музей им. академика М.К.Янгеля» за 2011 год	2011	216
421	04-13	Годовые бухгалтерские отчеты МУК «Районный Дом культуры «Горняк», городского Дома культуры «Прометей» п. Новая Игирма, кинотеатра «Илим» за 2011 год	2011	155
422		Годовые статистические сведения об общедоступной (публичной) библиотеке (Ф. 6-НК) за 2011 год	2011	6

Муниципальное учреждение
«Управление по культуре, спорту и делам
молодёжи» администрации
Нижнеилимского муниципального района
(МУ «УКСДМ»)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела по
культуре, спорту и делам
молодежи администрации
Нижнеилимского
муниципального района

Фонд № Р-21
ОПИСЬ № 1

С.А. Василенко
2015 года

дел постоянного хранения
за 2012 год

№ № пп	Инде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Колич ество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

423	01-02	Постановления, распоряжения администрации района, касающиеся деятельности управления	30.01.2012 07.12.2012	76	
424	01-04	Приказы с № 1 по № 116 начальника управления по основной деятельности	11.01.2012 28.12.2012	130	

Планирование и отчетность

425	02-02	Годовые планы работ управления, МУК РДК «Горняк», МУК «Историко-художественный музей им. академика М.К.Янгеля», МУК «Нижнеилимская МЦБС», МОУДОД «ЦДШИ на 2012 год	2012	162	
-----	-------	--	------	-----	--

1	2	3	4	5	6
426	02-02	Годовые планы работ учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района на 2012 год	2012	250	
427	02-04	Годовой отчёт-анализ работы управления за 2012 год	2012	87	
428	02-05	Годовые отчёты о работе МУК РДК «Горняк», МУК «Историко-художественный музей им. академика М.К. Янгеля», МУК «Нижнеилимская МЦБС», МОУДОД «ЦДШИ за 2012 год	2012	189	

Культурно-досуговая работа

429	03-16	Годовые отчеты о работе коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный», за 2012 год	2012	47	
430	03-08	Сводные годовые статистические сведения управления культуры об учреждениях культурно-досугового типа, годовые статистические сведения о работе учреждений культурно-досугового типа (ФФ.8-НК, 7-НК) за 2012 год	2012	21	
431	05-01	Список культурно-досуговых учреждений района по состоянию на 01.01.2013 года	2012	4	

Физическая культура и спорт

432	09-09	Годовой отчёт управления культуры о работе по физической культуре, спорту за 2012 год	2012	8	
-----	-------	---	------	---	--

1	2	3	4	5	6
433	09-06	Годовые статистические сведения управления о физической культуре и спорте, о детско-юношеских спортивных школах (ФФ.1-фк, 5-фк) за 2012 год	2012	10	

Бухгалтерский учет и отчетность

434	04-02	Утвержденные штатные расписания управления и подведомственных учреждений на 2012 год	2012	41	
435	04-22	Годовые утвержденные сметы расходов управления и подведомственных учреждений по спецсредствам на 2012 год	2012	10	
436	04-05	Годовой бухгалтерский отчет управления за 2012 год и пояснительная записка к нему. Том 1	2012	211	
437	04-05	Годовой бухгалтерский отчет управления за 2012 год и пояснительная записка к нему. Том 2	2012	205	
438	04-05	Годовые бухгалтерские отчеты центральной детской школы искусств, центральной библиотечной системы за 2012 год	2012	121	
439	04-05	Годовой бухгалтерский отчет МУК «Историко-художественный музей им. академика М.К.Янгеля» за 2012 год	2012	70	

1	2	3	4	5	6
440	04-13	Годовые бухгалтерские отчёты МУК «Районный Дом культуры «Горняк», городского Дома культуры «Прометей» п. Новая Игирма за 2012 год	2012	133	
441	04-03	Сводные годовые статистические сведения по труду (Ф.1-Т) за 2012 год	2012	1	
442		Годовые статистические сведения об общедоступной (публичной) библиотеке (Ф. 6-НК) за 2012 год	2012	12	
443		Годовые статистические сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств (Ф. 1-ДМШ) за 2011-2012 учебный год	2011-2012	14	

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2010 год д. № 388а.

В данный раздел описи внесено 21 (Двадцать одно) дело с № 423 по № 443.

Секретарь руководителя

С.А.Бембеева

10.07. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского муниципального района от 06.04.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области



« 27 » июля 2015 г.

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда № Р-21
Муниципальное учреждение
«Управление по культуре, спорту и делам молодежи»
администрации Нижнеилимского муниципального района
(МУ «УКСДМ»)
за 2013 год

В 2013 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах Муниципального учреждения «Управление по культуре, спорту и делам молодежи» (далее – управление) не произошло. МУ «Управление по культуре, спорту и делам молодежи» по-прежнему являлось одним из структурных подразделений администрации Нижнеилимского муниципального района с правом юридического лица.

Местонахождение учреждения осталось прежним: 665653 г. Железногорск – Илимский, Иркутская область 8 квартал, дом 20.

В соответствии с утвержденным на 01.01.2014 г. штатным расписанием структура управления была следующая:

Аппарат управления:

- начальник – 1 ед.

Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту:

- начальник отдела – 1 ед.

- главный специалист – 1 ед.

Технические исполнители:

- главный бухгалтер – 1 ед.

- ведущий бухгалтер – 1 ед.

- ведущий экономист – 1 ед.

- инженер по кадрам и охране труда- 1 ед.

- инженер по муниципальным заказам – 1 ед.

- секретарь-руководителя – 1 ед.

- уборщик служебных помещений – 1 ед.

В марте 2016 года секретарем руководителя была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения и по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2013 год на 21 дело;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2013 год на 28 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому признаку. В опись включены: приказы начальника управления по основной деятельности, годовые планы и отчеты учреждений культуры, годовые планы и отчеты о работе учреждений культуры, годовые статистические сведения, годовые бухгалтерские отчеты и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании документов:

- д. № 451- «Перспективные планы работы коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный» включены только планы - коллективов художественной самодеятельности МУК РДК

«Горняк» г.Железногорск-Илимский, МУК ГДК «Прометей» п.Новая Игирма и МКУ «КДЦ «Каскад» Речушинского сельского поселения:

- народный молодёжный театр «Зеркало»;
- ансамбль стилизованной песни «Знакомые сюжеты»;
- вокально-инструментальный ансамбль «Нона»
- народный ансамбль танца «Илимчанка»;
- народный ансамбль «Каприс»;
- народный спортивно-танцевальный клуб «Оранта»;
- народный хор русской песни «Родные напевы»
- народный ансамбль эстрадного танца «Экспромт»;
- народный танцевально-цирковой коллектив Танц-компании «Ассорти»;
- народный вокальный ансамбль «Багульник»
- народный коллектив рок-группа «Визит»;
- народный коллектив духового оркестра;
- народный театр «Наш Дом»;
- народный коллектив эстрадного ансамбля «Ретро»;
- народный коллектив ансамбль русской песни «Сударушка».

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности документов, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описей.

Не включены в опись № 1 документы:

- документы (протоколы, планы, программы, списки участников) совещаний, семинаров, практикумов работников культурно-досуговых учреждений, т.к. в течение 2013 года совещания, семинары, практикумы не проводились;

- документы (программы, информации, списки участников) и переписка по организации и проведению районных фестивалей, областных, районных, поселковых конкурсов, смотров художественной самодеятельности, т.к. не сохранились;

- документы (акты, справки, предложения) по проверкам работы культурно-досуговых учреждений, т.к. проверки в течение 2013 года не проводились;

- документы (акты, справки, заключения) по проверке работы Управления по культуре, спорту и делам молодежи вышестоящими органами, т.к. проверки в течение 2013 года не проводились;

- документы (протоколы, акты, заключения) о переоценке основных фондов, определений износа основных средств, оценки стоимости имущества учреждений, т.к. не сохранились;

- приказы по присвоению званий кандидатов в мастера спорта, спортсменов-разрядников, т.к. не сохранились;

- документы (программы, отчёты судей, таблицы, результаты соревнований по видам спорта) по проведению соревнований, т.к. не сохранились;

- документы (планы отчёты, справки) по организации летнего отдыха, т.к. дела не сохранились;

- годовые отчёты о работе коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный», т.к. не составлялись;

- годовые статистические отчеты по физкультуре и спорту (Ф-фк, 5-фк), т.к. не сохранились,

- годовые статистические отчеты об организации культурно-досугового типа в муниципальных казенных учреждениях культуры района (Ф.№7-НК) за 2013 год, т.к. отчёты предоставляются в электронном виде, вторые экземпляры не были распечатаны на бумажном носителе. Но на данный момент не имеем возможности распечатать на бумажный носитель, т.к. электронный документ был уничтожен;

- документы о проведении фестиваля «Весеннее вдохновение» за 2013 год, т.к. проводится 1 раз в 2 году и будет проводиться в 2014 году;

- годовой план мероприятий «дорожная карта», т.к. не составлялся;

- сценарии праздников, мероприятий, т.к. мероприятия проводились районным Домом культуры «Горняк», в управление документы не предоставлялись;

- коллективный договор, т.к. не сохранился.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому признаку. В опись № 1-Л включены: приказы начальника по личному составу; личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате, тарификационные списки работников. Состав документов в описи полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Отдела по культуре,

спорту и делам молодёжи

администрации Нижнеилимского
муниципального района

_____ С.А.Василенко

«_____» _____ 2015 г.

Справку составила:

Архивариус-документовед

05.05.2016 г.



С.А. Бембеева

Муниципальное учреждение
«Управление по культуре, спорту и делам
молодёжи» администрации
Нижнеилимского муниципального района
(МУ «УКСДМ»)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела по
культуре, спорту и делам
молодежи администрации
Нижнеилимского
муниципального района

Фонд № Р-21
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2013 год



С.А. Василенко
2016 года

№ № пп	Инде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Колич ество листо в	Прим ечан ие
1	2	3	4	5	6

Руководство

444	01-04	Приказы с № 1 по № 116 начальника управления по основной деятельности	11 января 2013 31 декабря 2013	177	
445		Годовые сведения о реализации Плана мероприятий «дорожная карта», направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования за 2013 год	2013	2	

Планирование и отчетность

446	02-02	Годовые планы работ управления, МУК РДК «Горняк», МУК «Историко- художественный музей им. академика М.К. Янгеля», МУК «Нижнеилимская МЦБС им. А.Н. Радищева», МОУДОД «ЦДШИ» на 2013 год	2013	177	
-----	-------	--	------	-----	--

1	2	3	4	5	6
447	02-02	Годовые планы работ учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района на 2013 год	2013	208	
448	02-04	Годовой отчёт-анализ работы управления за 2013 год	2013	70	
449	02-05	Годовые отчёты о работе МУК РДК «Горняк», МУК «Историко-художественный музей им. академика М.К. Янгеля», МУК «Нижнеилимская МЦБС им. А.Н. Радищева», МОУДОД «ЦДШИ» за 2013 год	2013	161	
450	02-05	Годовые отчёты культурно-досуговых учреждений района за 2013 год	2013	171	
451		Годовые статистические сведения об общедоступной (публичной) библиотеке (Ф.6-НК) за 2013 год	2013	6	
452		Годовые статистические сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств (Ф. 1-ДМШ) за 2013-2014 учебный год	2013-2014	7	
453	03-08	Годовые статистические сведения о деятельности музея (Ф.8-НК) за 2013 год	2014	2	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Культурно-досуговая работа

454	03-16	Перспективные планы работы коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный» на 2013 год	2013	73	
455	05-01	Список культурно-досуговых учреждений района по состоянию на 01.01.2014	2013	2	

Бухгалтерский учет и отчетность

456	04-02	Утвержденные штатные расписания управления и подведомственных учреждений на 2013 год	2013	40	
457	04-22	Годовые утвержденные сметы расходов управления и подведомственных учреждений по спецсредствам на 2013 год	2013	19	
458	04-05	Годовой бухгалтерский отчет управления за 2013 год и пояснительная записка к нему	2013	93	
459	04-05	Годовой бухгалтерский отчет МУК «РДК «Горняк» за 2013 год и пояснительная записка к нему	2013	47	
460	04-05	Годовой бухгалтерский отчет Центральной детской школы искусств за 2013 год и пояснительная записка к нему	2013	58	
461	04-05	Годовые бухгалтерский отчет МУК «Историко-художественный музей им. академика М.К. Янгеля» за 2013 год	2013	64	

1	2	3	4	5	6
462	04-13	Годовой бухгалтерский отчет МУК «Городской дом культуры «Прометей» п. Новая Игирма за 2013 год	2013	31	
463		Годовой бухгалтерский отчет МУК «Нижеилимская МЦБС им. А.Н. Радищева» за 2013 год	2013	65	
464	04-03	Сводные годовые статистические сведения по труду (Ф.1-Т) за 2013 год	2013	98	

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 444 по № 464.

Архивариус-документовед

С.А. Бембеева

10.07.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского муниципального района

от «___» _____ 2016 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области

от «30» 09 2016 г. № 10



В опись № 1 за 2013 год внесено 21 (двадцать одно) дело с № 444 по № 464.

В опись № 1 за 1984-2013 годы внесено 386 (триста восемьдесят шесть) дел с № 89 по № 464, в том числе:

литерные номера 10: №№ 163а, 236а, 299а, 304а, 307а, 318а, 318б, 318в, 384а, 388а.

Акт № 33 приема-передачи документов
на хранение от 05.02.2019 г.

Зав. архивным отделом
05.02.2019 г.

О.О. Кияница

Муниципальное учреждение
«Управление по культуре, спорту и делам
молодёжи» администрации
Нижнеилимского муниципального района
(МУ «УКСДМ»)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела по
культуре, спорту и делам
молодежи администрации
Нижнеилимского
муниципального района

Фонд № Р-21
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2014 год



С.А. Василенко
2016 года

№ № пп	Инде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Колич ество листо в	Прим ечан ие
1	2	3	4	5	6

Руководство

465 01-04 Приказы с №1 по № 82
начальника управления по
основной деятельности 9 января 2014
26 декабря 2014 140

466 Годовые сведения о реализации
Плана мероприятий («дорожная
карта»), направленных на
повышение эффективности
сферы культуры
муниципального образования за
2014 год 2014 2

Планирование и отчетность

467 02-02 Годовые планы работ
управления, МУК РДК
«Горняк», МУК «Историко-
художественный музей им.
академика М.К.Янгеля», МУК
«Нижнеилимская МЦБС им.
А.Н.Радищева», МОУДОД
«ЦДШИ на 2014 год 2014 136

1	2	3	4	5	6
468	02-02	Годовые планы работ учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района на 2014 год	2014	177	
469	02-04	Годовой отчёт-анализ работы управления за 2014 год	2014	105	
470	02-05	Годовые отчёты о работе МУК «Историко-художественный музей им. академика М.К. Янгеля», МУК «Нижнеилимская МЦБС им. А.Н. Радищева», МОУДОД «ЦДШИ» за 2014 год	2014	96	
471	02-05	Годовые отчёты культурно-досуговых учреждений района за 2014 год	2014	192	
472	03-08	Годовые статистические сведения управления об учреждениях культурно-досугового типа (Ф.7-НК) за 2014 год	2014	112	
473	03-08	Годовые статистические сведения об общедоступной (публичной) библиотеке (Ф.6-НК) за 2014 год	2014	1	
474		Годовые статистические сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств (Ф. 1-ДМШ) за 2014-2015 учебный год	2014-2015	7	
475		Годовые статистические сведения о деятельности музея (Ф.8-НК) за 2014 год	2014	1	

1	2	3	4	5	6
Культурно-досуговая работа					
476	03-16	Годовые отчёты о работе коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный» за 2014 год	2014	129	
477	05-01	Список культурно-досуговых учреждений района по состоянию на 01.01.2015	2014	2	
478	01-14	Документы по проведению районного фестиваля «Весеннее вдохновение», посвященного Году кино (Положение, программа, оценочный лист, Диплом, Благодарственное письмо)	2014	63	
Бухгалтерский учет и отчетность					
479	04-02	Утвержденные штатные расписания управления и подведомственных учреждений на 2014 год	2014	46	
480	04-22	Годовые утвержденные сметы расходов управления и подведомственных учреждений по спецсредствам на 2014 год	2014	12	
481	04-05	Годовой бухгалтерский отчет управления за 2014 год и пояснительная записка к нему. Том 1	2014	230	
482	04-05	Годовой бухгалтерский отчет управления за 2014 год и пояснительная записка к нему. Том 2	2014	163	
483	04-05	Годовой бухгалтерский отчет МОУДОД «Центральная детская школа искусств» за 2014 год и пояснительная записка к нему	2014	57	

1	2	3	4	5	6
484	04-05	Годовые бухгалтерские отчёты МКУК «Историко-художественный музей им. академика М.К. Янгеля», МКУК «Нижеилимская МЦБС им. А.Н. Радищева», МУК «РДК «Горняк» за 2014 год и пояснительные записки к ним	2014	206	
485	04-03	Сводные годовые статистические сведения по труду (Ф.1-Т) за 2014 год	2014	1	

Физическая культура и спорт

486	09-06	Годовые статистические сведения управления о физической культуре и спорте (Ф.1-ФК) за 2014 год	2014	12	
-----	-------	--	------	----	--

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 465 по № 486.

Архивариус-документовед

С.А. Бембеева

10.07. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского муниципального района

от «___» _____ 2016 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области

от «28» 09 2016 г. № 10



ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда № Р-21
отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации
Нижнеилимского муниципального района (ОКСДМ)
за 2015 год

На основании постановления администрации Нижнеилимского муниципального района от 17.11.2014 г. № 1839 «О реорганизации муниципального учреждения «Управление по культуре, спорту и делам молодёжи» администрации Нижнеилимского муниципального района» с 01.11.2014 года произошла реорганизация муниципального учреждения «Управление по культуре, спорту и делам молодёжи» администрации Нижнеилимского муниципального района в отдел по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского муниципального района¹.

Местонахождение учреждения осталось прежним: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск – Илимский, квартал 8, дом 20.

Основными задачами отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского муниципального района являлись:

1. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Нижнеилимского муниципального района;

2. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью на территории Нижнеилимского муниципального района;

3. Организация предоставления муниципальных услуг:

3.1. «Предоставление информации о времени и месте проведения зрелищных культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий, театральных представлений, концертов, гастрольных мероприятий, фестивалей, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования, анонсы данных мероприятий».

3.2. «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (создание объекта индивидуального жилого строительства)».

3.3. Создание музеев муниципального района.

3.4. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района.

Отдел выполнял следующие функции:

Решал вопросы местного значения в сфере культуры, физической культуры, спорта и работе с молодёжью муниципального образования

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-73, оп.1, д. 924, л.л. 214-215

«Нижеилимский район», отнесенных к компетенции муниципального образования законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами:

в области культуры:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей населенных пунктов Нижнеилимского района, расположенных на межпоселенной территории;
- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов;
- создание музеев муниципального района;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования «Нижеилимский район»;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижеилимский район», услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

в области физической культуры и спорта:

- обеспечение условий для развития на территории Нижнеилимского района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
- определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта, реализация программ и их развития;
- оказание содействия муниципальным учреждениям физической культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Нижеилимский район»;
- изучение потребности в специалистах по физической культуре, спорту муниципального образования «Нижеилимский район», формирование заказов на их подготовку в учебных заведениях физической культуры, спорта организация повышения квалификации работающих специалистов по физической культуре, спорту;
- проведение работы по подготовке спортивных резервов;
- внесение предложений в планы строительства объектов спортивного назначения на территории муниципального образования «Нижеилимский район».

в области работы с молодежью:

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- обеспечение условий для проведения районных мероприятий с детским и

молодежным активом общественных гражданско-патриотических объединений и иных организаций, работающих с детьми и молодежью;

- содействие созданию при администрациях муниципальных образований городских и сельских поселений молодежных общественных советов, молодежных парламентов и других общественных структур молодежи;
- создание условий для проведения семинаров, тренингов, конференций, слетов, смен лагерей, круглых столов с участием представителей молодежных и детских общественных объединений, в муниципальном образовании «Нижеилимский район»;
- предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (создание объекта индивидуального жилого строительства);
- содействие профилактике безнадзорности, правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди детей и молодежи.

В мае 2017 года архивариусом-документоведом была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения за 2015 год. В результате обработки составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2015 год на 12 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись включены: годовые планы и отчеты учреждений культуры, годовые статистические сведения и др. документы.

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании документов:

- в деле № 488 совместно с годовым планом отдела по культуре, спорту и делам молодежи сформирован годовой план отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту;

- дело № 496 - в связи с изменениями предоставления отчетности поменялось наименование отчета с «Годовые отчеты о работе коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный» на «Паспорта коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный». В них включены паспорта коллективов художественной самодеятельности МУК «РДК «Горняк» г. Железногорск – Илимский, МУК ГДК «Прометей» п. Новая Игирма, МКУ «Культурно-информационный центр Березняковского сельского поселения», МУК «Культурно-досуговый комплекс» «Спектр» п. Радищев и МКУ «КДЦ «Каскад» Речушинского сельского поселения:

- народный молодежный театр «Зеркало»;
- народный ансамбль стилизованной песни «Знакомые сюжеты»;
- народный ансамбль танца «Илимчанка»;
- народный ансамбль «Каприс»;
- народный вокально-инструментальный ансамбль «Нона»;
- народный хор «Родные напевы»;
- народная женская вокальная группа «Русская песня»;

- народный спортивно-танцевальный клуб «Оранта»;
- народный ансамбль эстрадного танца «Экспромт»;
- образцовый вокальный ансамбль «Апельсин»;
- высшая народная школа;
- народная женская вокальная группа «от всей души»;
- народный ансамбль лирической песни «Багульник»;
- народный танцевально-цирковой коллектив Танц-компания «Ассорти»;
- народные фольклорный ансамбль «Братина»;
- народный коллектив рок – группа «Визит»;
- народный коллектив ансамбль лирической песни «Горница»;
- народный коллектив духовой оркестр;
- народный коллектив театр «Наш Дом»;
- народный коллектив клуб мастеров декоративно-прикладного творчества «Оберег»;
- образцовый коллектив «Детская вокальная студия «Радость»;
- народный коллектив эстрадный ансамбль «Ретро»;
- народный коллектив ансамбль русской песни «Сударушка».

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- коллективный договор, т.к. отдел по культуре не является юридическим лицом;
- положение об отделе, т.к. не было разработано и принято;
- годовые статистические сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств (Ф. 1-ДМШ) за 2014-2015 гг., т.к. включены в раздел описи № 1 за 2014 год²;
- годовая смета расходов, годовой бухгалтерский отчет, годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС на обязательное социальное страхование (ф.ф. 4-ФССС, РСВ, 1-ПФР), т.к. отлагаются в администрации Нижнеилимского муниципального района;
- годовой план мероприятий «дорожная карта», т.к. утвержден постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 30.04.2013 г. № 613 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на повышение эффективности сферы образования и культуры в муниципальном образовании «Нижнеилимский район» и прилагается к нему;
- документы по проведению районного фестиваля народного творчества «Весеннее вдохновение» (положение, протоколы заседаний,

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-21, оп. 1, д. 474, л.л. 1-7

заседаний оргкомитета, программы) за 2015 год, т.к. фестиваль на основании Положения о районном фестивале народного творчества «Весеннее вдохновение» проводится 1 раз в 2 года, был проведен в 2014 году;

- документы о проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, о реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений, о работе с молодежью, т.к. мероприятия документально не оформлялись;

- документы (протоколы, планы, программы, списки участников) совещаний, семинаров, практикумов работников культурно-досуговых учреждений, документы (акты, справки, заключения) по проверке работы культурно-досуговых учреждений, по проверке работы Отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского муниципального района вышестоящими органами, т.к. мероприятия не проводились;

- документы (программы, информации, списки участников) и переписка по организации и проведению районных фестивалей и смотров художественной самодеятельности, сценарии праздников, мероприятий, т.к. иницируются и проводятся МУК Районный Дом культуры «Горняк», документы отлагаются в делопроизводстве МУК РДК «Горняк»;

- документы (протоколы, акты, заключения) о переоценке основных фондов, определений износа основных средств, оценки стоимости имущества учреждений, документы (программы, отчёты, судей, таблицы, результаты соревнований по видам спорта) по проведению соревнований, документы (заявки, списки участников, результаты) об участии в областных конкурсах и соревнованиях, т.к. не сохранились;

- перспективные планы работы коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный», отчет о работе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская школа искусств», т.к. не составлялись;

- годовые статистические сведения (ф. 5-ФК), т.к. отчитывается муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-Юношеская Спортивная Школа» и отлагается в его делопроизводстве;

- приказы по присвоению званий кандидатов в мастера спорта, спортсменов-разрядников, т.к. звания в течение 2015 года не присваивались.

Документы по личному составу отлагаются в кадровой службе администрации Нижнеилимского муниципального района.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Дополнение к исторической справке составила:

Архивариус-документовед

23.09.2017 г.



Бембеева С.А.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника Отдела по культуре,
спорту и делам молодёжи
администрации Нижнеилимского
муниципального района

 О.В. Ефремова

« ____ » _____ 2017 г.

Отдел по культуре, спорту и делам
молодёжи администрации
Нижнеилимского муниципального
района (ОКСДМ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника отдела по
культуре, спорту и делам
молодежи администрации
Нижнеилимского
муниципального района

Фонд № P-21

 О.В. Ефремова
2017 года

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

487	Годовые сведения о реализации плана мероприятий («дорожная карта») за 2015 год	2015	3
-----	--	------	---

Планирование и отчетность

488	02-02	Годовые планы работы отдела по культуре, МУК РДК «Горняк», МУК «Историко- художественный музей им. академика М.К. Янгеля», МУК «Нижнеилимская МЦБС», МОУДОД «ЦДШИ» на 2015 год	2015	111
-----	-------	--	------	-----

1	2	3	4	5	6
489	02-02	Годовые планы работы учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района на 2015 год	2015	191	
490	02-04	Годовой отчёт-анализ о работе отдела по культуре за 2015 год	2015	51	
491	02-05	Годовые отчёты о работе МУК «РДК «Горняк», МУК «Историко-художественный музей им. академика М.К. Янгеля», МУК «Нижнеилимская МЦБС» за 2015 год	2015	120	
492	02-05	Годовые отчёты о работе культурно-досуговых учреждений района за 2015 год	2015	204	
493	03-08	Годовые статистические сведения об учреждениях культурно-досугового типа (ф. 7-НК) за 2015 год	2015	123	
494	03-08	Годовые статистические сведения об общедоступной (публичной) библиотеке МУК «Нижнеилимская МЦБС» (ф. 6-НК) за 2015 год	2015	11	
495		Годовые статистические сведения о деятельности музея МУК «Историко-художественный музей им. академика М.К. Янгеля» (ф.8-НК) за 2015 год	2015	16	

495 а

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Культурно-досуговая работа

496	03-16	Паспорта художественной самодетельности, звание «народный» за 2015 год	коллективов имеющих	2015	87
497	05-01	Список культурно-досуговых учреждений района по состоянию на 01.01.2016		2015	2
498	09-06	Годовые статистические сведения о физической культуре и спорту (ф. 1-ФК) за 2015 год		2015	8

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2014 год, д. 474.

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 487 по № 498.

Архивариус-документовед
22.05. 2017 г.



С.А. Бембеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела по культуре,
спорту и делам молодёжи
администрации Нижнеилимского
муниципального района

от «___» _____ 2017 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области



«20» 10 _____ 2017 г. 

В опись № 1 внесено 421 (четыреста двадцать одно) дел с № 89 по № 498, в том числе:
литерные номера 11: №№ 163а, 236а, 299а, 304а, 307а, 318а, 318б, 318в, 384а, 388а, 495а

Акт № 35 приема-передачи документов
на хранение от 09.01.2023 г.

Зав. архивным отделом
09.01.2023 г.



Н.А.Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 фонда № Р-21

Отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации
Нижнеилимского муниципального района
(ОКСДМ)
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – отдел) не произошло¹.

В 2019 году ЭК отдела была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения за 2016 год. В результате обработки составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2016 год на 12 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: годовые сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), годовые планы учреждений культуры, годовые статистические сведения, паспорта коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «Народный» и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- годовая смета расходов, годовой бухгалтерский отчет, годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС на обязательное социальное страхование (ФФ. 4-ФСС, РСВ-1) отлагаются в МКУ «Сервисцентр» в связи с передачей полномочий;

- годовой план мероприятий «дорожная карта» был утвержден постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 30.04.2013 г. № 613 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на повышение эффективности сферы образования и культуры в муниципальном образовании «Нижнеилимский район» и прилагается к нему.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены:

- коллективный договор, т.к. отдел не является юридическим лицом;
- положение об отделе, т.к. не было разработано и принято;
- документы по проведению районного фестиваля народного творчества «Весеннее вдохновение» (положение, протоколы заседаний, заседаний оргкомитета, программы) за 2016 год, совещаний, семинаров, практикумов

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-73, оп. 1, д.д. 1090-1115

работников культурно-досуговых учреждений, документы (протоколы, акты, заключения) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценки стоимости имущества учреждений, документы (программы, отчёты, судей, таблицы, результаты соревнований по видам спорта) по проведению соревнований, документы (заявки, списки участников, результаты) об участии в областных конкурсах и соревнованиях, список культурно-досуговых учреждений района по состоянию на 01.01.2017, т.к. не сохранились;

- документы о проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, о реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений, о работе с молодежью, т.к. мероприятия документально не оформлялись;

- документы (акты, справки, заключения) по проверке работы культурно-досуговых учреждений, по проверке работы отдела вышестоящими органами, т.к. в течение 2016 года проверки не проводились;

- документы (программы, информации, списки участников) и переписка по организации и проведению районных фестивалей и смотров художественной самодеятельности, сценарии праздников, мероприятий, т.к. иницируются и проводятся МУК Районный Дом культуры «Горняк», документы отлагаются в делопроизводстве МУК РДК «Горняк»;

- годовой отчет-анализ о работе отдела за 2016 год, перспективные планы работы коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный» на 2016 год, т.к. не составлялись;

- годовые статистические сведения (Ф. 5-ФК), т.к. отчитывается муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-Юношеская Спортивная Школа» и отлагается в делопроизводстве МБОУДОД «ДЮСШ»;

- годовые отчеты о работе культурно-досуговых учреждений района за 2016 год, т.к. отлагаются в делопроизводстве учреждений;

- приказы по присвоению званий кандидатов в мастера спорта, спортсменов-разрядников, т.к. звания не присваивались.

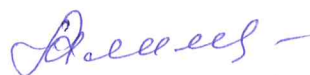
Документы по личному составу отлагаются в кадровой службе МКУ «Сервисцентр» в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Начальник МКУ «Сервисцентр»

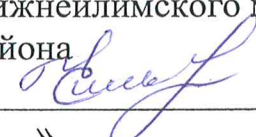


М.В.Климова

«Отдел по культуре, спорту и
молодежной политике»
администрации Нижнеилимского
муниципального района
(«ОКСДМ»)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по культуре, спорту и
делам молодежи администрации
Нижнеилимского муниципального
района

 Е.П. Ильина
«__» __ 2020 г.

Фонд № P-21

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

✓ 499 04-01 Годовые сведения о
реализации Плана
мероприятий («дорожная
карта»), направленные на
повышение эффективности
сферы культуры
муниципального
образования за 2016 год

2016 148

Планирование и отчетность

✓ 500 02-05 Годовой план работы отдела
по культуре, спорту и делам
молодежи на 2016 год

2016 7

✓ 501 02-05 Годовой план работы МУК
Районный Дом культуры
«Горняк» на 2016 год

2016 8

✓ 502 02-05 Годовой план работы МКУК
«Музей» на 2016 год

2016 12

1	2	3	4	5	6
503	02-05	Годовой план работы МКУК «НЦМБ имени А.Н.Радищева» на 2016 год	2016	24	
504	02-05	Годовой план работы МОУ ДОД «ДШИ» на 2015-2016 учебный год	2016	18	
505	03-08	Годовые статистические сведения об учреждениях культурно-досугового типа (Ф. 7-НК) за 2016 год	2016	101	
506	03-08	Годовые статистические сведения об общедоступной (публичной) библиотеке (Ф. 6-НК) за 2016 год	2016	11	
507	04-03	Годовые статистические сведения о работе МБУДО «ДШИ» (Ф. 1-ДМШ) за 2016-2017 учебный год	2016-2017	12	
508	04-03	Сводные годовые статистические сведения о деятельности МКУК «Музей» (Ф. 8-НК) за 2016 год	2016	16	

Культурно-досуговая работа

509	03-16	Паспорта коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «Народный» по состоянию на 01.01.2017	2016	47	
510	09-06	Годовые статистические сведения о физической культуре и спорте (Ф. 1-ФК) за 2016 год	2016	12	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 499 по № 510.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 фонда № Р-21

Отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского
муниципального района
(ОКСДМ)
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – отдел) не произошло.

В 2022 году ЭК отдела была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения за 2017 год. В результате обработки составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2017 год на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: годовые сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), перспективный план работы МУК Районный Дом культуры «Горняк» на 2017 год и др. документы.

Имеются особенности в формировании дел и оформлении документов:

- годовая смета расходов, годовой бухгалтерский отчет, годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС на обязательное социальное страхование (ФФ. 4-ФССС, РСВ, 1-ПФР) отлагаются в МКУ «Сервисцентр» в связи с передачей полномочий;

- годовой план мероприятий «дорожная карта» был утвержден постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 30.04.2013 г. № 613 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на повышение эффективности сферы образования и культуры в муниципальном образовании «Нижнеилимский район» и прилагается к нему.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены:

- коллективный договор, т.к. отдел не является юридическим лицом;
- положение об отделе, т.к. не было разработано и принято;
- документы по проведению районного фестиваля народного творчества «Весеннее вдохновение» (положение, протоколы заседаний, заседаний оргкомитета, программы) за 2017 год, совещаний, семинаров, практикумов работников культурно-досуговых учреждений, документы (протоколы, акты, заключения) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценки стоимости имущества учреждений, документы (программы, отчёты, судей, таблицы, результаты соревнований по видам спорта) по проведению соревнований, документы (заявки, списки участников, результаты) об участии в областных конкурсах и соревнованиях, паспорта коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «Народный» за 2017 год, годовые статистические сведения о физической культуре и спорте (Ф. 1-ФК) за 2017 год, список культурно-досуговых учреждений района по состоянию на 01.01.2017, т.к. не сохранились;

- документы о проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, о реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений, о работе с молодежью, т.к. мероприятия документально не оформлялись;

- документы (программы, информации, списки участников) и переписка по организации и проведению районных фестивалей и смотров художественной самодеятельности, сценарии праздников, мероприятий, т.к. иницируются и проводятся МУК Районный Дом культуры «Горняк», документы отлагаются в делопроизводстве МУК РДК «Горняк»;

- годовой отчет-анализ о работе отдела за 2017 год, перспективные планы работы коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный» на 2017 год, т.к. не составлялись;

- годовые статистические сведения (Ф. 5-ФК), т.к. отчитывается муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-Юношеская Спортивная Школа» и отлагается в делопроизводстве МБОУДОД «ДЮСШ»;

- годовые отчеты о работе культурно-досуговых учреждений района за 2017 год, т.к. отлагаются в делопроизводстве учреждений;

- приказы по присвоению званий кандидатов в мастера спорта, спортсменов-разрядников, т.к. звания не присваивались.

Документы по личному составу отлагаются в кадровой службе МКУ «Сервисцентр» в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

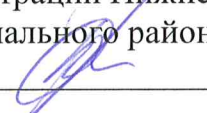
Старший инспектор по методике
клубной работы



Н.Н. Яблокова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника Отдела по культуре,
спорту и делам молодёжи
администрации Нижнеилимского
муниципального района

 Д.В. Абитова
« ____ » _____ 2022 г.

«Отдел по культуре, спорту и
молодежной политике»
администрации Нижнеилимского
муниципального района
(«ОКСДМ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника отдела по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации Нижнеилимского
муниципального района

Фонд № Р-21

 Д.В. Абитова

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2017 год

« » 2022 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

511	04-01	Годовые сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования за 2017 год	2017	36	
-----	-------	---	------	----	--

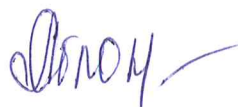
Планирование и отчетность

512	02-05	Годовой план работы МУК Районный Дом культуры «Горняк» на 2017 год	2017	4	
513	02-05	Годовой план работы МОУ ДОД «ДШИ» на 2016-2017 учебный год	2017	32	
514	02-05	Годовые статистические сведения МБУДО «ДШИ» (Ф. 1-ДМШ) за 2016-2017 учебный год	2017	9	

1	2	3	4	5	6
515	04-03	Сводные годовые статистические сведения о деятельности МКУК «Музей» (Ф. 8-НК) за 2017 год	2017	7	
516	03-08	Годовые статистические сведения об общедоступной (публичной) библиотеке (Ф. 6-НК) за 2017 год	2017	11	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 511 по № 516.

Старший инспектор по методике клубной работы
24.10.2022 г.



Н.Н. Яблокова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ ОКСДМ _____
от _____ 24.10.2022 г. № 2

Протокол ЭПК _____ архивного _____
агентства Иркутской области _____
от _____ 20.11.2022 № 15



В опись № 1 внесено 439 (четыреста тридцать девять) дел с № 89 по № 516, в том числе: литерные номера 11: №№ 163а, 236а, 299а, 304а, 307а, 318а, 318б, 318в, 384а, 388а, 495а

Акт № 39 приема-передачи документов
на хранение от 11.07.2023 г.

Зав. архивным отделом
11.07.2023 г.



Н.А. Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 фонда № Р-21

Отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского
муниципального района
(ОКСДМ)
за 2018 год

В течение 2018 года изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – отдел) не произошло.

В 2022 году ЭК отдела была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения за 2018 год. В результате обработки составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2018 год на 9 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: годовые сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), перспективный план работы МУК Районный Дом культуры «Горняк» на 2018 год и др. документы.

Имеются особенности в формировании дел и оформлении документов:

- годовая смета расходов, годовой бухгалтерский отчет, годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС на обязательное социальное страхование (ФФ. 4-ФССС, РСВ, 1-ПФР) отлагаются в МКУ «Сервисцентр» в связи с передачей полномочий;

- годовой план мероприятий «дорожная карта» был утвержден постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 30.04.2013 г. № 613 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на повышение эффективности сферы образования и культуры в муниципальном образовании «Нижнеилимский район» и прилагается к нему.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены:

- коллективный договор, т.к. отдел не является юридическим лицом;
- положение об отделе, т.к. не было разработано и принято;
- документы по проведению районного фестиваля народного творчества «Весеннее вдохновение» (положение, протоколы заседаний, заседаний оргкомитета, программы) за 2018 год, совещаний, семинаров, практикумов работников культурно-досуговых учреждений, документы (протоколы, акты, заключения) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценки стоимости имущества учреждений, документы (программы, отчёты, судей, таблицы, результаты соревнований по видам спорта) по проведению соревнований, документы (заявки, списки участников, результаты) об участии в областных конкурсах и соревнованиях, паспорта коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «Народный» за 2018 год, годовые статистические сведения о физической культуре и спорте (Ф. 1-ФК) за 2018 год, список культурно-досуговых учреждений района по состоянию на 01.01.2018, т.к. не сохранились;

- документы о проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, о реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений, о работе с молодежью, т.к. мероприятия документально не оформлялись;

- документы (программы, информации, списки участников) и переписка по организации и проведению районных фестивалей и смотров художественной самодеятельности, сценарии праздников, мероприятий, т.к. иницируются и проводятся МУК Районный Дом культуры «Горняк», документы отлагаются в делопроизводстве МУК РДК «Горняк»;

- годовой отчет-анализ о работе отдела за 2018 год, перспективные планы работы коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный» на 2018 год, т.к. не составлялись;

- годовые статистические сведения (Ф. 5-ФК), т.к. отчитывается муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-Юношеская Спортивная Школа» и отлагается в делопроизводстве МБОУДОД «ДЮСШ»;

- годовые отчеты о работе культурно-досуговых учреждений района за 2018 год, т.к. отлагаются в делопроизводстве учреждений;

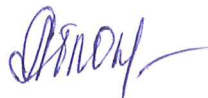
- приказы по присвоению званий кандидатов в мастера спорта, спортсменов-разрядников, т.к. звания не присваивались.

Документы по личному составу отлагаются в кадровой службе МКУ «Сервисцентр» в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Старший инспектор по методике
клубной работы



Н.Н. Яблокова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника Отдела по культуре,
спорту и делам молодёжи
администрации Нижнеилимского
муниципального района

_____ Д.В. Абитова
«___» _____ 2022 г.

«Отдел по культуре, спорту и
молодежной политике»
администрации Нижнеилимского
муниципального района
(«ОКСДМ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника отдела по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации Нижнеилимского
муниципального района

Фонд № Р-21

_____ Д.В. Абитова

ОПИСЬ № 1

«__» _____ 2022 г.

дел постоянного хранения
за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

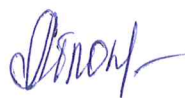
Планирование и отчетность

517	02-04	Годовой отчет о работе Отдела по культуре, спорту и делам молодежи и основные направления деятельности за 2018 год	2018	53	
518	02-05	План культурно-досуговых мероприятий МБУК Районный Дом культуры «Горняк» на 2018 год	2018	10	
519	04-03	Сводные годовые статистические сведения о деятельности МКУК «Музей» (Ф. 8-НК) за 2018 год	2018	8	
520	03-08	Свод годовых сведений об учреждениях культурно- досугового типа системы Минкультуры России за 2018 года	2018	13	
521	03-08	Сводные годовые статистические сведения о физической культуре и спорте(Ф.1-ФК) за 2018 год	2018	13	

1	2	3	4	5	6
522	03-08	Годовые статистические сведения об общедоступной (публичной) библиотеке (Ф. 6-НК) за 2018 год	2018	10	
523	03-08	Годовые статистические сведения МБУК Районный Дом культуры «Горняк» (Ф.7-НК) за 2018 год	2018	6	
524	02-05	Отчет о работе МКУК «Историко-Художественный музей им.академика М.К.Янгеля» на 2018 год	2018	8	
525	02-05	Отчет о работе филиала МКУК «Историко-Художественный музей им.академика М.К.Янгеля» на 2018 год	2018	4	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с №517 по № 525

Старший инспектор по методике клубной работы
21.10.2022 г.



Н.Н.Яблокова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ ОКСДМ _____
от _____ 21.10.2022 г. № 2

Протокол ЭПК _____ архивного _____
агентства Иркутской области _____
от 10.11.2022 № 15

В опись № 1 до 2018 года внесено 448 (четыреста сорок восемь) дел с № 89 по № 525, в том числе:

литерные номера 11: №№ 163а, 236а, 299а, 304а, 307а, 318а, 318б, 318в, 384а, 388а, 495а

Акт № 40 приема-передачи документов
на хранение от 15.04.2024 г.

Зав. архивным отделом
15.04.2024 г.



Н.А.Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 фонда № Р-21

Отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского
муниципального района
(ОКСДМ)
за 2019 год

В течение 2019 года изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – отдел) не произошло.

В 2022 году ЭК отдела была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения за 2019 год. В результате обработки составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2019 год на 15 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: годовые сведения о реализации Плана мероприятий («дорожная карта»), перспективный план работы МУК Районный Дом культуры «Горняк» на 2019 год и др. документы.

Имеются особенности в формировании дел и оформлении документов:

- годовая смета расходов, годовой бухгалтерский отчет, годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС на обязательное социальное страхование (ФФ. 4-ФССС, РСВ, 1-ПФР) отлагаются в МКУ «Сервисцентр» в связи с передачей полномочий;

- годовой план мероприятий «дорожная карта» был утвержден постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 30.04.2013 г. № 613 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на повышение эффективности сферы образования и культуры в муниципальном образовании «Нижнеилимский район» и прилагается к нему.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены:

- коллективный договор, т.к. отдел не является юридическим лицом;
- положение об отделе, т.к. не было разработано и принято;
- документы по проведению районного фестиваля народного творчества «Весеннее вдохновение» (положение, протоколы заседаний, заседаний оргкомитета, программы) за 2019 год, совещаний, семинаров, практикумов работников культурно-досуговых учреждений, документы (протоколы, акты, заключения) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценки стоимости имущества учреждений, документы (программы, отчёты, судей, таблицы, результаты соревнований по видам спорта) по проведению соревнований, документы (заявки, списки участников, результаты) об участии в областных конкурсах и соревнованиях, паспорта коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «Народный» за 2019 год, годовые статистические сведения о физической культуре и спорте (Ф. 1-ФК) за 2019 год, список культурно-досуговых учреждений района по состоянию на 01.01.2019, т.к. не сохранились;

- документы о проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, о реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений, о работе с молодежью, т.к. мероприятия документально не оформлялись;

- документы (программы, информации, списки участников) и переписка по организации и проведению районных фестивалей и смотров художественной самодеятельности, сценарии праздников, мероприятий, т.к. иницируются и проводятся МУК Районный Дом культуры «Горняк», документы отлагаются в делопроизводстве МУК РДК «Горняк»; .

- годовой отчет-анализ о работе отдела за 2019 год, перспективные планы работы коллективов художественной самодеятельности, имеющих звание «народный» на 2019 год, т.к. не составлялись;

- годовые статистические сведения (Ф. 5-ФК), т.к. отчитывается муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-Юношеская Спортивная Школа» и отлагается в делопроизводстве МБОУДОД «ДЮСШ»;

- годовые отчеты о работе культурно-досуговых учреждений района за 2019 год, т.к. отлагаются в делопроизводстве учреждений;

- приказы по присвоению званий кандидатов в мастера спорта, спортсменов-разрядников, т.к. звания не присваивались.

Документы по личному составу отлагаются в кадровой службе МКУ «Сервисцентр» в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

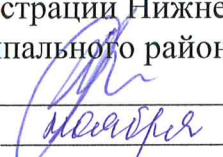
Старший инспектор по методике
клубной работы



Н.Н. Яблокова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника Отдела по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации Нижнеилимского
муниципального района

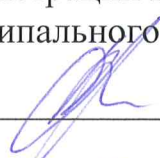
 Д.В. Абитова
« 11 » ноября 2022 г.

«Отдел по культуре, спорту и
молодежной политике»
администрации Нижнеилимского
муниципального района
(«ОКСДМ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника отдела по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации Нижнеилимского
муниципального района

Фонд № Р-21

 Д.В. Абитова

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2019 год

«11» ноября 2022 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес тво листо в	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Руководств

526	02-02	Паспорт сферы культуры муниципального образования «Нижнеилимский район» на 01.01.2020 года	2019	2	
-----	-------	---	------	---	--

Планирование и отчетность

527	02-04	Годовой отчет о работе Отдела по культуре ,спорту и делам молодежи и основные направления деятельности за 2019 год	2019	61	
528	02-05	План культурно-досуговых мероприятий МБУК Районный Дом культуры «Горняк» на 2019 год	2019	12	
529	02-05	Перспективный план «Нижнеилимская центральная библиотека имени А.Н.Радищева» на 2019 год	2019	19	
530	02-05	Годовой план работы МБУОД «ДШИ» на 2018-2019 учебный год	2019	37	

1	2	3	4	5	6
531	02-05	Годовые статистические сведения МБУДО «ДШИ» (Ф. 1-ДМШ) за 2018-2019 учебный год	2019	6	
532	02-05	План работы МКУК «Историко-Художественный музей им.академика М.К.Янгеля» на 2019 год	2019	9	
533	02-05	План работы филиала МКУК «Историко-Художественный музей им.академика М.К.Янгеля» на 2019 год	2019	4	
534	04-03	Сводные годовые статистические сведения о деятельности МКУК «Музей» (Ф. 8-НК) за 2019 год	2019	8	
535	03-08	Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России за 2019года	2019	9	
536	03-08	Сводные годовые статистические сведения о физической культуре и спорте(Ф.1-ФК) за 2019 год	2019	13	
537	03-08	Годовые статистические сведения об общедоступной (публичной) библиотеке (Ф. 6-НК) за 2019 год	2019	10	
538	03-08	Годовые статистические сведения МБУК Районный Дом культуры «Горняк» за 2019 год	2019	5	
539	02-05	Отчет о работе МКУК «Историко-Художественный музей им.академика М.К.Янгеля» на 2019 год	2019	12	

1	2	3	4	5	6
540	02-05	Отчет о работе филиала МКУК «Историко-Художественный музей им.академика М.К.Янгеля» на 2019 год	2019	5	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с №526 по № 540 .

Старший инспектор по
методике клубной работы
21.10.2022 г.



Н.Н.Яблокова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ ОКСДМ _____

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области _____

от _____ 21.10.2022 г. № 2 _____

от 10.11.2022 № 15 _____

