**Официальное издание**

 **муниципального образования «Тараса»**

**Вестник**

**МО «Тараса»**

**№9 от 01.08.2016 г.**

**с.Тараса**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**Двадцать восьмая сессия Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ № 67**

**от 01.08.2016 года с. Тараса**

«О внесении дополнений

и изменений в Устав муниципального

образования «Тараса»

В соответствии с Федеральным законом от 15.02.2016 № 17-ФЗ "О внесении изменений в статью 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.12.2014 №431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федеральным законом от 08.03.2015 №23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации», Законом Иркутской области №96-ОЗ от 02.11.2015 «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», Дума муниципального образования "Тараса"

**Решила:**

1. Статью 69 Устава изложить в новой редакции:

«1. Ответственность Главы Поселения перед государством наступает в случае:

1) издания Главой Поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Иркутской области, Уставу Поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершение указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, р указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Ответственность Главы Поселения наступает в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.»;

1. Пункт 18 части 1 статьи 6 Устава дополнить словами:

«, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

1. Часть 19 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:

«19. Ограничения, связанные со статусом депутата Думы Поселения, определяются федеральными законами.»

1. Статью 29 Устава дополнить частью 19.1 следующего содержания:

«19.1. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

1. Статью 35 Устава дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»

1. Части 3-14 статьи 49 Устава – исключить;

7. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Тараса» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

1. Главе муниципального образования «Тараса» опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Тараса» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования «Тараса» и для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области.
2. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте МО «Тараса».
3. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Тараса».

Председатель Думы МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**Двадцатая восьмая сессия Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ № 68**

**от 01.08.2016 года с. Тараса**

«Об утверждении перечня проектов народных инициатив»

  В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тараса»

ДУМА РЕШИЛА:

1. Включить в перечень проектов народных инициатив по муниципальному образованию «Тараса» дополнительное мероприятие (приложение №1).
2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» МО «Тараса»
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы А.М. Таряшинов

Приложение №1 к решению Думы

муниципального образования «Тараса»

 от 01.08.2016 г. № 68

**Перечень**

**проектов народных инициатив по муниципальному образованию «Тараса»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта и мероприятия | Объем финансирования - всего, руб. | Наименование пункта статьи ФЗ от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 1 | Приобретение и установка оборудования уличного освещения в д. Кулаково по улице Степная | 12632 |  14.1.19 |
| ИТОГО:   | 12632 |   |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**Двадцатая восьмая сессия Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ № 69**

**от 01.08.2016 года с. Тараса**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТ»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Тараса», Дума муниципального образования «Тараса»

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение об организации деятельности старост (прилагается).

2. Решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председатель Думы муниципального образования «Тараса» |
|  | Глава муниципального образования «Тараса» |

УТВЕРЖДЕНО

решением

Думы муниципального образования «Тараса»

от «01» августа 2016 г. №69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТ**

1. Настоящее Положение об организации деятельности старост (далее – Положение)в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тараса», иными муниципальными правовыми актами МО «Тараса» устанавливает порядок организации деятельности старост в МО «Тараса» (далее – старосты).

2. Староста осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Староста:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований, в состав которых входят территории, на которых староста осуществляет деятельность, по вопросам благоустройства, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

2) принимает участие в реализации мер по обеспечению безопасности населения в случае пожаров, наводнений, иных стихийных бедствий;

3) оказывает помощь субъектам обеспечения пожарной безопасности в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров в жилом секторе и на иных территориях, привлечении населения к их ликвидации.

4. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет. При этом старостой не может быть назначен гражданин Российской Федерации, который:

1) замещает государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3) имеет непогашенную или неснятую судимость.

5. О начале приема предложений по кандидатуре в старосты объявляется главой МО «Тараса».

6. Предложения по кандидатуре в старосты могут представляться общественными объединениями, органами местного самоуправления, гражданами Российской Федерации, в том числе в порядке самовыдвижения.

7. К предложениям по кандидатуре в старосты, представленным общественными объединениями, органами местного самоуправления, гражданами Российской Федерации, прилагается письменное согласие кандидата в старосты на осуществление им деятельности старосты.

8. Решение о назначении старосты принимается главой МО «Тараса».

9. Староста назначается на срок, предусмотренный решением главы МО «Тараса», но не более чем на 5 лет.

10. В решении главы МО «Тараса» о назначении старосты определяется территория, на которой староста осуществляет свою деятельность.

11. Деятельность старосты прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) подача им главе МО «Тараса» письменного уведомления о прекращении своей деятельности;

2) систематическое неосуществление или ненадлежащее осуществление им своей деятельности;

3) избрание (назначение) его на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы или должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

4) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

5) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

7) его смерти.

12. Решение о досрочном прекращении деятельности старосты принимается главой МО «Тараса» не позднее чем через \_\_\_\_\_ со дня наступления оснований для досрочного прекращения деятельности старосты, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

13. Староста имеет право на компенсационные выплаты, связанные с осуществлением его деятельности, в порядке и размере, определенных решением Думы МО «Тараса».

Муниципальными нормативными правовыми актами МО «Тараса» могут быть установлены иные формы муниципальной поддержки деятельности старост.

14. Финансирование расходов, связанных с деятельностью старосты, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**Двадцать восьмая сессия Второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е № 70**

**от 01.08.2016 с. Тараса**

 «О внесении изменений и дополнений в

 Решение Думы № 62 от 31.03.2010»

 На основании Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 89-ОЗ г. «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей» Законом Иркутской области от 7 октября 2009г. №60/26-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» Постановлением Правительства Иркутской области от 16.11.2007г. №536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», от 19.10.2012г.г. № 573 –пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных образований Иркутской области»

ДУМА решила:

1. Внести в Решение Думы муниципального образования «Тараса» от 31.03.2010 года № 62 «Об установлении оплаты труда главы администрации МО «Тараса»» изменения.
2. Приложение 1 читать в новой редакции.
3. Решение №10 от 25.03.2015 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы № 62 от 31.03.2010» считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель Думы МО «Тараса» Таряшинов А.М.

 Приложение №1

к Решению Думы

МО «Тараса»

от 01.08.2016 N 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**1**. Настоящее Положение разработано в соответствии:

ст.53 п.2 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 08.11.2007г.), "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

ст. 10, 17 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы Иркутской области»,

Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей»

Законом Иркутской области от 7 октября 2009 г. № 60/26-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

Постановлением Правительства Иркутской области № 573-пп от 19 октября 2012 г. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области»

Уставом муниципального образования «Тараса».

**2.** Настоящее Положение распространяется на выборных должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования «Тараса».

 3. Настоящие нормативы распространяются на муниципальные образования Иркутской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям Иркутской области за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета (далее - муниципальные образования), включают в себя нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - выборные лица), и норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципальных образований.

4. Нормативы размера оплаты труда, предусмотренные пунктом 3, для главы муниципального образования «Тараса», устанавливается в размере 34122,82 рублей в месяц.

5. Выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему полномочия на постоянной основе, за счет средств соответствующего местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного поощрения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Российская Федерация

Иркутская область

Боханский район

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 71

Двадцать восьмая второго созыва

01.08.2016 г. с. Тараса

**О выдвижении предложения о переименовании географического объекта (населенного пункта) – деревни Буреть муниципального образования «Тараса» Боханского района Иркутской области в деревню Красная Буреть муниципального образования «Тараса» Боханского района Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1997 года N 152-ФЗ "О наименованиях географических объектов", Законом Иркутской области от 21 июня 2013 года № 41-ОЗ «О порядке рассмотрения Законодательным Собранием Иркутской области предложений о присвоении наименований географическим объектам и (или) о переименовании географических объектов», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Тараса», Дума муниципального образования «Тараса »решила**:**

1.Выдвинуть предложение о переименовании географического объекта (населенного пункта) - деревни Буреть муниципального образования «Тараса» Боханского района Иркутской области в деревню Красная Буреть муниципального образования «Тараса» Боханского района Иркутской области.

2. Главе муниципального образования «Тараса» в порядке, установленном Законом Иркутской области от 21.06.2013 № 41-ОЗ, представить в Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике обращение о предварительном рассмотрении материалов и подготовке предложения по вопросу переименования географического объекта – сельского населенного пункта деревни Буреть, входящего в состав муниципального образования «Тараса», а также соответствующего изменения в подразделе 22.13 Реестра административно-территориального устройства Иркутской области.

 Глава муниципального образования «Тараса» А.М.Таряшинов.

 **25.07.2016 г. № 111**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Тараса»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«Об утверждении  Правил содержания**

**мест погребения и Порядка деятельности**

**общественных кладбищ на территории**

**муниципального образования «Тараса»**

На основании Федеральных законов Российской Федерации от 12.01.1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановления муниципального образования «Тараса» от 26.03.2013 года №71 «Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования «Тараса», руководствуясь ст. 6  Устава муниципального образования «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Правила](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF4.doc#Par179) содержания мест погребения в  муниципальном образовании «Тараса». (приложение №1).

2. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF4.doc#Par240) деятельности муниципальных кладбищ на территории муниципального образования «Тараса».(приложение №2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

Приложение1

к постановлению

муниципального образования «Тараса»

от 25.07.2016 №111

**Правила**

**содержания мест погребения**

**на территории муниципального образования «Тараса»**

 Настоящие Правила содержания мест погребения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего содержания мест погребения в муниципальном образовании «Тараса», соблюдения санитарных и экологических требований к содержанию кладбищ.

**1. Требования к размещению участков и территорий кладбищ**

1.1. Территория кладбища независимо от способа захоронения подразделяется на функциональные зоны:

- входную;

- ритуальную;

- захоронений;

- защитную (зеленую) зону по периметру кладбища.

1.2. Зона захоронений является основной, функциональной частью кладбища и делится на кварталы и участки, обозначенные соответствующими цифрами. На общественных кладбищах предусматриваются участки для одиночных захоронений, семейных захоронений, братских могил и мемориальных сооружений, а также участки для захоронения умерших, личность которых не установлена.

На кладбищах предусмотрено место почетных захоронений – участок, имеющий удобные подходы и хороший обзор. Участки для почетных захоронений отводятся решением администрации сельского поселения.

На кладбищах с захоронениями после кремации предусматриваются участки для захоронений урн с прахом в землю.

**2. Оборудование и озеленение мест захоронения**

2.1. На кладбищах следует предусматривать:

а) стенд с планом кладбища. На плане должны быть обозначены основные зоны кладбища, здания, кварталы и секторы захоронений и дана их нумерация. Стенд с планом следует устанавливать на территории кладбища у главного входа;

б) стенд для помещения объявлений и распоряжений администрации сельского  поселения, правил посещения кладбищ, прав и обязанностей граждан.

2.2. Озеленение и благоустройство мест погребения должно производиться с действующими нормами и правилами.

2.3. Посадка деревьев гражданами на участках захоронения допускается только в соответствии с проектом озеленения по согласованию с администрацией сельского поселения.

2.4. Все работы по застройке и благоустройству мест захоронения должны выполняться с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта

**3. Содержание мест погребения**

 3.1. Содержание мест погребения (кладбищ) муниципального образования  возлагается на  администрацию сельского поселения.

3.2.  Администрация  обязана обеспечить:

- своевременную подготовку могил, захоронение умерших, выдачу регистрационных знаков и установку надмогильных сооружений при захоронении;

- соблюдение установленной нормы отвода земельного участка для захоронения;

- содержание в исправном состоянии инженерного оборудования, ограды, дорог, площадок кладбищ и их ремонт;

- озеленение, уход за зелеными насаждениями на территории кладбища и их обновление;

- систематическую уборку территории кладбищ и своевременный вывоз мусора;

- соблюдение правил пожарной безопасности;

- соблюдение санитарных норм и правил;

- обустройство контейнерных площадок для сбора мусора;

- наружное освещение, асфальтирование территории кладбищ (отсыпка проезжей части дорог кладбищ);

- содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства.

**4. Контроль и ответственность за нарушение правил содержания мест погребения**

4.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют:

- администрация  поселения;

- иные службы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, а также в хищении предметов, находящихся в могиле (гробе), и ритуальных атрибутов на могиле привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение2

к постановлению

муниципального образования «Тараса»

от 25.07.2016 № 111

**Порядок**

**деятельности  муниципальных  кладбищ на территории муниципального образования «Тараса»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок деятельности  муниципальных кладбищ Филипповского муниципального образования  (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Погребение должно осуществляться в специально отведенных и оборудованных с этой целью местах.

Погребение в не отведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры в соответствии с действующим законодательством.

**2. Действующие кладбища**

2.1. На территории муниципального образования «Тараса» располагается 4 (четыре) общественных муниципальных кладбища:

***с. Тараса (верхняя Тараса) – вблизи поля Аин с. Тараса (средняя Тараса) –вблизи поля Тухутуй***

***д. Новый Алендарь – вблизи леса***

***д. Красная Буреть – вблизи леса***

**3. Порядок  погребения умерших**

3.1. Погребение умерших производится в соответствии с действующими санитарными нормами и Правилами содержания мест погребения.

3.2. Погребение умерших производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГСА, (или в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов).

3.3. На общественном кладбище участки под погребение  выделяются в порядке очередности, установленной планировкой кладбища. План-схема устанавливается при въезде на территорию кладбищ. Порядок в рядах могил необходимо соблюдать согласно чертежу планировки.

3.4. В случае отсутствия на участке кладбища земли для захоронения согласно норме участок подлежит закрытию. По периметру участка выставляются трафареты с предупреждением о закрытии данного участка.

3.5. Захоронения на кладбище производятся ежедневно с 10-00 ч. до 17-00 ч.

3.6. Для посещений общественное кладбище должно быть открыты ежедневно.

3.7. Каждое захоронение регистрируется администрацией поселения в книге регистрации погребений (приложение №1).

3.8. Погребение умершего рядом с ранее умершим родственником возможно при наличии на указанном месте свободного участка земли. В иных случаях место под погребение  отводится работником администрации согласно плану захоронений.

3.9. Захоронение гроба в родственную могилу разрешается на основании письменного заявления родственников при предъявлении ими паспорта, свидетельства о смерти, при условии полного истечения периода минерализации, если не предусмотрена эксгумация.

3.10. Не допускается погребение в одном гробу, капсуле или урне останков или праха нескольких умерших.

3.11. На общественном кладбище погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

3.12. Погребение лиц, личность которых не установлена, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела на  основании договора, заключенного между администрацией  муниципального образования и специализированной службой, на специально отведенных участках кладбищ. Кремация при этом не допускается, за исключением случаев, когда она необходима по требованию санитарных правил и норм или по результатам патологоанатомических исследований судебно-медицинской экспертизы.

3.13. Погребение умершего, личность которого установлена, но не востребована в силу каких-либо причин, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела на  основании договора, заключенного между администрацией муниципального образования и специализированной службой**,** после проведения всех необходимых мероприятий, путем кремации или захоронения на специально отведенном участке кладбища, согласно действующим нормативам.

3.14. Перезахоронение останков умерших производится в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования по захоронению умерших, устройству могил и надмогильных сооружений**

4.1. Погребение умерших производится в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4.2. Не допускается устройство погребений в разрывах между могилами, на обочинах дорог.

4.3. Норма отвода земельного участка для захоронения гроба с телом умершего составляет площадь 5 м2 (2,5 х 2**),** предоставление участка производится бесплатно.

4.4. Расстояние между могилами должно быть по данным сторонам не менее 1 м2, по коротким не менее 0,5 м.

4.5. Длина могилы 2 м (в зависимости от длины гроба), ширина - 1 м, глубина могилы для захоронения должна составлять не менее 1,5 м от поверхности земли до крышки гроба, в зависимости от условий грунта. Над каждой могилой должна быть земельная насыпь высотой 0,5 м от поверхности земли или надмогильная плита, насыпь должна выступать за края могилы для защиты ее от поверхностных вод.

4.6. На кладбище разрешается захоронение урны с прахом в землю в существующие родственные могилы.

4.7. При захоронении на могильном холме устанавливается памятник или памятный знак с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и даты смерти умершего и регистрация в книге регистрации надмогильных сооружений.(приложение №2)

4.8. Надмогильные сооружения являются собственностью граждан.

4.9. Размеры надмогильных сооружений не должны превышать размеры отведенного участка могилы.

4.10. При установке надмогильных сооружений, скамеек, столиков, оградок, выходящих за пределы площади отведенного участка, они могут быть снесены администрацией кладбища без предупреждения.

**5. Порядок предоставления земли под захоронение на закрытом кладбище**

5.1. В случае закрытия кладбища на въезде на его территорию устанавливаются трафареты, предупреждающие о его закрытии.

5.2. На закрытом кладбище захоронения проводятся только в существующей оградке при наличии свободного участка земли площадью не менее 3,5 м или в родственную могилу согласно [п. 3.9](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF4.doc#Par270) настоящего Порядка.

5.3. Для получения разрешения на захоронение необходимо:

- письменное заявление родственников;

- свидетельство о смерти ранее умершего родственника, могила которого находится на участке под захоронения.

5.4. Представитель администрации муниципального образования  производит осмотр места в существующей оградке и в случае соответствия участка норме отвода согласно [п. 5.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF4.doc#Par295) настоящего Порядка выдает  разрешение, либо отказывает в разрешении.

**6. Обязанности администрации  муниципального образования**

Администрация  обязана содержать кладбище в надлежащем порядке и обеспечить:

- своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации;

- соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

- содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;

- уход за зелеными насаждениями вдоль дорог на всей территории кладбища;

- систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

- учет захоронений;

- соблюдение правил пожарной безопасности.

**7. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан**

7.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.2. Посетители кладбища имеют право:

- выбирать варианты обустройства могил (памятники, оградки, другие сооружения) в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

- производить уборку своего участка и посещение кладбища в отведенные для этого часы;

- сажать цветы на могильном участке.

7.3. Посетители кладбища обязаны:

- при обустройстве места погребения (оградка, памятник, другие сооружения) не выходить за границы отведенного участка;

- соблюдать установленный порядок захоронения;

- содержать захоронения в надлежащем порядке;

- выносить мусор только в отведенные для этого места.

7.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надгробные сооружения без разрешения  администрации сельского поселения;

- портить памятники, оборудованные кладбища, засорять территорию;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы, собирать венки;

- производить выгул собак, пасти домашний скот, ловить птиц;

- разводить костры;

- кататься на автотранспорте;

- производить раскопку грунта;

- находиться на территории кладбища после его закрытия;

- заниматься коммерческой деятельностью;

- оставлять старые демонтированные надмогильные сооружения в не установленных для этого местах.

**8. Ответственность за нарушение правил посещения кладбищ**

Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка деятельности общественных кладбищ, а также в хищении предметов, находящихся в могиле (гробе), и ритуальных атрибутов на могиле, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение №1 к

Порядку деятельности муниципальных кладбищ  на

территории муниципального образования «Тараса»»

Книга

регистрации погребений на муниципальных кладбищах

муниципального образования «Тараса»

Наименование кладбища\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Окончена «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п  | Дата захоронения | Ф.И.О. умершего | Дата рождения умершего | Дата смерти умершего    | Адрес земельного участка для погребения  | Семейное захоронение, адрес участка,ф.и.о. ранее захороненных | № свидетельства о смерти | Наименование органа ЗАГС,которым выдано свидетельство | Дата записи и подпись лица, ответственного за регистрацию погребений    | Организация, оказывающая ритуальные услуги | Сведения о лице, осуществляющем погребение Адрес, контактный телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 Приложение №2  к

[Порядк](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF4.doc#Par240)у деятельности муниципальных кладбищ на

территории муниципального образования «Тараса»

Книга регистрации

надмогильных сооружений на муниципальных кладбищах муниципального образования «Тараса»

Наименование кладбища\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Окончена «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО умершего | Дата и место смерти | Реквизиты документа о смерти | Дата и место погребения | Дата установления надгробия | Адрес земельного участка для захоронения | Материал надгробия | Дата записи и подпись должностного лица, осуществившего регистрацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**25.07.2016 г. № 112**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Тараса»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«Об утверждении административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**Предоставление участка земли для погребения умершего»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Тараса»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» (прилагается).
 2. Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике МО «Тараса» и в сети интернет.

Глава МО «Тараса»

А.М. Таряшинов

Приложение

к постановлению №112 от 25.070.2016

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для погребения умершего»

1.Общие положения

1.1.Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2011 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», 1.2.Настоящий Административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав и последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения , в т.ч. особенности выполнения административных процедур в электронной форме.
1.3.Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» (далее –муниципальная услуга).
1.4.Получателем муниципальной услуги, в отношении которой разработан настоящий регламент, является физическое лицо, принявшее на себя обязательства по захоронению при условии:
- умерший на момент смерти был постоянно зарегистрирован на территории сельского поселения;
- родственники умершего гражданина уже захоронены на кладбищах сельского поселения;
-есть завещание умершего гражданина с волеизъявлением о захоронении его на одном из сельских кладбищ сельского поселения.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1.Наименование услуги : «Предоставление участка земли для погребения умершего».
2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация сельского поселения  «Тараса»

 2.3.Результат оказания услуги: предоставление участка земли для погребения умершего на кладбищах сельского поселения «Тараса»

2.4.Срок предоставления услуги: в день обращения заявителя – физического лица, принявшего на себя обязательства по захоронению умершего.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
-Федеральный закон от 6.10.2011 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 -Устав МО Тараса»

 2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
1)копия документа, удостоверяющего личность заявителя (Заявитель должен при себе иметь подлинник такого документа для сверки);
3)медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС (копия и подлинник для сверки)
2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
-отсутствие у Заявителя документа, удостоверяющего его личность (подлинник).
2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
-умерший гражданин не был постоянно зарегистрирован на территории сельского поселения;
-отсутствие родственных захоронений на сельских кладбищах поселения;
-отсутствие завещания с волеизъявлением умершего о его захоронении на сельском кладбище сельского поселения;
2.9.Предоставление участка земли для погребения умершего осуществляется на бесплатной основе
2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги -30 минут; максимальный срок ожидания при получении результата предоставления услуги -30 минут.
2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги -в день обращения заявителя.
2.12.Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания должны соответствовать Санитарным правилам и нормам (СанПиН) по площади помещения, температуре воздуха внутри помещения, освещенности, оборудованы мебелью (стол, стулья для посетителей), информационными стендами с образцами заполнения запросов, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.13.Доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:
- прием обращений по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» осуществляется ежедневно , с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00 час.;
-на территории сельского поселения расположены 4 сельских кладбища.
Качество муниципальной услуги характеризуется следующим показателем:
-исполнение услуги в установленные сроки;
-отсутствие жалоб от получателя услуги;
2.14.В электронной форме указанная услуга не может быть представлена.
3. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги
3.1. Порядок информирования о правилах предоставления услуги.
3.1.1. Информация о местах нахождения и графике работы исполнительных органов, предоставляющих услугу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   исполнительногооргана         | Местонахождениеисполнительногооргана | График   работы     (приемные дни) | Адрес             электронной       почты | Телефон для      справок |
| администрация сельского поселения «Тараса» Боханского района | 669343, Иркутская область, Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина 10 | Понедельник -пятница с 9.00 до 17.00 час. (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 час.)  | Адрес электронной почты:tarasa-2011@mail.ru  | 839538-98128 |

3.1.2. Информацию о порядке предоставления участка земли для погребения умершего Заявитель может получить в администрации сельского поселения «Тараса» в соответствии с графиком работы.
3.1.3. Информация, указанная в п. 3.1 настоящего административного регламента, размещается на информационных стендах в администрации сельского поселения   «Тараса».
3.2. Сроки исполнения муниципальной услуги:
-решение о предоставлении места принимается в день обращения Заявителя (не позднее одного дня до дня погребения)
3.3. Основания для приостановления или отказа от исполнения услуги:
Отказ от исполнения услуги допускается в случае:
- Заявитель является недееспособным лицом;
-в предоставленных Заявителем документах обнаружены недостоверные данные;
-Заявитель предоставил неполный пакет документов.
3.4. Требования к месту исполнения услуги: руководство администрации сельского поселения обеспечивает помещение для приема документов от Заявителей. Помещение оборудуется информационными стендами (досками объявлений).
3.5. Условия предоставления услуги:
Предоставление участка земли для погребения умершего осуществляется при предоставлении Заявителем документа , удостоверяющего его личность (подлинник и копия), копии документов, подтверждающих родственные связи с умершим гражданином, который уже захоронен на сельском кладбище сельского поселения, с предоставлением подлинников этих документов для сверки.
3.6. Порядок обращения Заявителя для получения участка земли для погребения умершего:
Для предоставления места для одиночного захоронения
гражданин, взявший на себя обязанность осуществить погребение умершего, подает заявление в администрацию сельского поселения по форме,приведенной в приложении N 1 к настоящему Регламенту.
К заявлению прилагаются следующие документы:
1)копия документа, удостоверяющего личность заявителя (Заявитель должен при себе иметь подлинник такого документа для сверки);
3)медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС (копия и подлинник для сверки)
3.7. Предоставление места для захоронения (подзахоронения) осуществляется на бесплатной основе.
Для предоставления места для родственного захоронения (подзахоронения) заявитель-лицо, принявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, заполняет заявление в соответствии с приложением 2 к Регламенту, либо для подзахоронения (приложение 3).При захоронении урны с прахом прилагается копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки.

3.8 Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются»:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
4. Административные процедуры выполнения муниципальной услуги
4.1. специалист администрации сельского поселения  Воскресенский  сельсовет принимает заявление и документы от Заявителя, регистрирует их в журнале регистрации заявлений граждан
4.2. Решение о предоставлении места под семейное (родственное) захоронение принимается:
-в случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места принимается в день обращения Заявителя (не позднее одного дня до дня погребения)
4.3 специалист готовит разрешение на захоронение в виде справки, которая выдается Заявителю на руки.

5. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом на заместителя главы администрации/
5.2. Персональная ответственность за исполнение указанной муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях сотрудников администрации сельского поселения  МО «Тараса».
5.3. В случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного
лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги
6.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица администрации МО «Тараса», а также принимаемого им решения при предоставлении услуги:
- в несудебном порядке путем обращения в порядке подчиненности к заместителю главы администрации – к главе МО «Тараса»;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
6.2. Жалоба в письменной форме должна содержать следующую информацию:
- фамилия, имя, отчество Заявителя;
- почтовый адрес места жительства, по которому должен быть направлен ответ;
- наименование органа, осуществляющего предоставление услуги, и (или) фамилия, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- существо обжалуемого действия (бездействия) и решения.
6.3. Дополнительно могут быть указаны:
- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением;
- обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) и решения;
- иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.
6.4. Жалоба подписывается подавшим ее Заявителем и ставится дата.
К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.
6.5. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, Заявитель в пятидневный срок уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.
6.6. Поступившая к должностному лицу администрации сельского поселения Воскресенский  сельсовет жалоба регистрируется в установленном порядке.
6.7. Должностные лица администрации:
- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием Заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;
- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.
6.8. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа по ней осуществляется в соответствии с установленными в администрации правилами документооборота.
6.9. Письменная жалоба, поступившая к должностному лицу администрации, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.
6.10. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
6.11. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу. О принятом решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.
6.12. Ответ на жалобу подписывается главой сельского поселения  Воскресенский  сельсовет.
6.13. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то должностным лицом, рассматривающим жалобу, принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги на основании настоящего административного регламента и повлекшие за собой жалобу.
6.14. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.
6.15. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, о нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:
- по номеру телефона 8(39538)98128  ( глава МО «Тараса»);

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МуниципальноГО образованиЯ «Тараса»**

**Постановление**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 1 | » | августа | 2016 г. | № | 116 |  | с. Тараса |

|  |  |
| --- | --- |
| «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Тараса» |  |

|  |
| --- |
| В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Тараса», в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 07.10.2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 29.07.2016 года № 457-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 20 мая 2016 года №298-пп», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Тараса» |

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

|  |
| --- |
| 1. Установить на территории муниципального образования «Тараса» с 08.00 часов 1 августа 2016 года до 08.00 часов 15 сентября 2016 года особый противопожарный режим.
2. Создать на территории муниципального образования «Тараса» постоянно действующий оперативный штаб на период установления особого противопожарного режима (Приложение №1)
3. Запретить посещение гражданами лесов при наступлении III класса и выше пожарной опасности в лесах по условиям погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, государственных заданий в целях проведения определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах, а так же осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и иных случаев, в том числе связанных с проездом в оздоровительные учреждения, туристические базы, с соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, при наступлении IV-V классов пожарной опасности, запретить хозяйственную деятельность пунктов приема и отгрузки древесины;
4. В соответствии с требованиями п.8 Правил ПБ в лесах, со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается:

4.1. Разводить костры в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев. 4.2. Бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);4.3. Оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.) в не предусмотренных специально для этого местах;4.4. Заправлять горючим, топливные баки двигателей внутреннего сгорания, при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим.4.5. Засорять леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором, а также отходами лесопиления.4.6. Выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.1. Руководителям предприятий, организаций, индивидуальным предпринимателям, создать добровольные пожарные дружины, подготовить водовозную и землеройную технику для возможного тушения лесных пожаров. Назначить ответственных лиц за техникой, предназначенной для тушения лесных пожаров.
2. Заместителю главы администрации муниципального образования «Тараса» (Бадагуеву Р.Н.) провести ревизию источников наружного противопожарного водоснабжения, для заправки пожарной и приспособленной техники предназначенной для тушения пожаров.
3. Администрации муниципального образования «Тараса» (Таряшинов А.М.) организовать работу:

7.1. По соблюдению гражданами требований пожарной безопасности при пребывании в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 417 от 30.06.2007г. «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», в соответствии с которыми они обязаны:- п.п. «а» п.36 соблюдать требования пожарной безопасности в лесах, установленные пунктами 8 - 12 Правил ПБ в лесах;- п.п. «б» п. 36 при обнаружении лесных пожаров немедленно уведомлять о них органы государственной власти или органы местного самоуправления, указанные в [пункте 4](http://base.garant.ru/12154455/#block_1004) Правил ПБ в лесах;- п.п. «г» п.36 оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления, указанным в [пункте 4](http://base.garant.ru/12154455/#block_1004) Правил ПБ в лесах, при тушении лесных пожаров; 7.2. Организовать работу с организациями по соблюдению ими требований пожарной безопасности в лесах, в том числе по недопущению разведения костров, поджогов сухой травы, стерни, мусора на территории поселения, в лесных массивах;7.3. Определить места вывоза мусора, бытовых отходов на территории сельской свалки в трех километрах от с. Тараса;7.4. Осуществить подготовку и обеспечить содержание в готовности необходимых сил и средств, для защиты территорий, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами:1) д. Новый Алендарь – 1 автомобиль, 2 чел., ответственный Попов Д.А.2) д. Кулаково – 1 автомобиль, 2 чел., ответственный Гоголев Е.А.3) д. Красная Буреть – 1 автомобиль, 2 чел., ответственный Андонов М.В.4) с. Тараса – 2 автомобиля, 4 чел., ответственный Бадагуев Р.Н.7.5. Провести агитационно-профилактические мероприятия (листовки, беседы), направленные на снижение пожаров;7.6. Проинформировать население через средства массовой информации о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей в них; 7.7. Организовать выступления должностных лиц в средствах массовой информации, с обращением к населению, по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в лесах.1. Заведующей МБУК «Социально-культурный центр» муниципального образования «Тараса» (Филиппова М.В.) информировать население посредством системы громкого уличного речевого оповещения населения о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей в них, с периодичностью каждые 20 минут.
2. Директору МБОУ «Тарасинская СОШ» (Топшиноева Е.А.), заведующей МБДОУ «Тарасинский детский сад» (Барлукова С.Г.) провести мероприятия по противопожарной безопасности (инструктажи, беседы с учащимися и работниками).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 |
| Глава МО «Тараса» |  | А.М. Таряшинов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовил: | Заместитель главы МО «Тараса» |  | Р.Н. Бадагуев  |
| Согласовано: | Глава МО «Тараса» |  | А.М. Таряшинов |

|  |
| --- |
| Приложение №1к постановлению администрации муниципального образования «Тараса» |
| от | « | 31 | » | мая | 2016 года №  | 75 |

Состав постоянно действующего оперативного штаба

муниципального образования «Тараса»

| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Контактный телефон (рабочий, сотовый)** | **Примеч.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рабочий** | **Сотовый** |  |
|  | Таряшинов А.М. | Глава МО «Тараса» | 98-1-28 | 89021704754 |  |
|  | Имеков В.Г. | Директор ООО им. Балтахинова |  | 89041521490 |  |
|  | Бадагуев Р.Н. | Заместитель главы МО «Тараса» | 98-1-28 | 89501451600 |  |
|  | Хасанов В.М. | Водитель администрации МО «Тараса» | 98-1-28 | 89086567924 |  |
|  | Бураев Д.А. | Специалист по земле и имуществу МО «Тараса» | 98-1-28 | 89834199545 |  |
|  | Мунхоев В.А. | Участковый уполномоченный МО «Тараса» |  | 89526240938 |  |
|  | Филиппова М.В. | Директор МБУК СКЦ МО «Тараса» |  | 89041522004 |  |
|  | Топшиноева Е.А. | Директор МБОУ «Тарасинская СОШ» |  | 89500737480 |  |
|  | Барлукова С.Г. | Заведующая МБДОУ «Тарасинский д/с» |  | 89526324525 |  |