



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «18» сентября 2026 года № 123
г. Железногорск-Илимский

О внесении изменений в Устав
Муниципального казенного учреждения культуры
«Нижеилимская центральная межпоселенческая
библиотека имени А.Н. Радищева»

В соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Решением Думы Нижеилимского муниципального округа от 25 сентября 2025 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижеилимского муниципального округа», руководствуясь статьей 23 Устава Нижеилимского муниципального округа, Администрация Нижеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя Муниципального казенного учреждения культуры «Нижеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» с администрации Нижеилимского муниципального района на Нижеилимский муниципальный округ Иркутской области.
2. Осуществить смену органа местного самоуправления, который выступает от имени учредителя Муниципального казенного учреждения

культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» с администрации Нижнеилимского муниципального района на Администрацию Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» осуществляет Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в пределах ее компетенции.

4. Внести в состав Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» структурные подразделения: 665698, Иркутская обл., Нижнеилимский район, р. п. Радищев, улица Лесная, дом 36, библиотека № 23, р. п. Радищев; 665699, Иркутская обл., Нижнеилимский район, р. п. Янгель, ул. Первых строителей, д. 14, библиотека № 22 р.п. Янгель; 665689, Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, рабочий поселок Рудногорск, улица Вокзальная, дом 10, библиотека № 5 р. п. Рудногорск; 665685, Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, рабочий поселок Новая Игирма, микрорайон Химки, дом 33, библиотека имени М. К. Зарубина р.п. Новая Игирма; 665660, Иркутская обл., Нижнеилимский район, р. п. Видим, улица Строительная, дом 3А, библиотека № 24 п. Видим; 665680, Иркутская обл., район Нижнеилимский, п. Каймоновский, улица Школьная, дом 8, библиотека № 10 п. Каймоновский; 665660, Иркутская обл., Нижнеилимский район, п. Чистополянский, улица Ленина, дом 25, библиотека № 21 п. Чистополянский.

5. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева», утвержденного Постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального района от 28.01.2015 года № 138 и утвердить его в новой редакции согласно приложению.

6. Руководителю Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» Т.М. Меснянкиной представить в регистрирующий орган документы для проведения государственной регистрации Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» в новой редакции, в установленном законом порядке.

7. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Юрьева Н.А.

Временно исполняющий
полномочия мэра Нижнеилимского
муниципального округа



В.В. Цвейгарт

Рассылка: в дело; УКСМП; МКУК «Нижнеилимская ЦМБ имени А.Н. Радищева», ОСЭР,
Меснянкина Т.М.
8 (39566) 32815

Приложение
к Постановлению Администрации
Нижнеилимского муниципального округа
Иркутской области
№ 125 от 18 января 2026 г.

Устав

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Нижнеилимская центральная межпоселенческая
библиотека имени А. Н. Радищева»**

**(МКУК «Нижнеилимская ЦМБ имени А. Н. Радищева»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А. Н. Радищева» Нижеилимского муниципального округа (в дальнейшем именуемое – Учреждение), создано в соответствии с решением исполкома Нижеилимского районного Совета депутатов трудящихся от 12.04.1977 года № 128 как Централизованная библиотечная система Нижеилимского района. Нижеилимская централизованная библиотечная система с 01.08.2000г. переименована в Муниципальное учреждение культуры «Нижеилимская централизованная библиотечная система» на основании Распоряжения мэра района №759 от 07.07.2000г. «О делегировании прав учредителя муниципальных учреждений культуры» и приказа № 38-д по Управлению культуры Нижеилимского района от 11.07.2000г. Учреждение зарегистрировано как МУК «Нижеилимская ЦБС» Администрацией Нижеилимского района Иркутской области 04.09.2000 №748А. Муниципальное учреждение культуры «Нижеилимская ЦБС» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Нижеилимская межпоселенческая централизованная библиотечная система» на основании постановлений мэра Нижеилимского муниципального района № 208 от 26.05.2006 года «О реорганизации структурных учреждений культуры» и № 232 от 13 июня 2006 года «О внесении изменений в постановление Мэра района №208 от 26.05.2006 года». Муниципальное учреждение культуры «Нижеилимская межпоселенческая централизованная библиотечная система» переименовано в муниципальное казенное учреждение культуры «Нижеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А. Н. Радищева» на основании постановления Администрации Нижеилимского муниципального района №144 от 30.01.2013 года «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Нижеилимская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на основании Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом № 129-ФЗ от 08.09.2001г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Нижеилимского муниципального округа Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Нижеилимского муниципального округа Иркутской области, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А. Н. Радищева».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Нижеилимская ЦМБ имени А. Н. Радищева».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: казенное.

1.5. Юридический адрес Учреждения:

665653, Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, Железногорск-Илимский г., 8-й квартал, дом 23.

1.6. Фактический адрес Учреждения и входящих в него структурных подразделений:

665653, Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, Железногорск-Илимский г., 8-й квартал, дом 23, центральная библиотека;

665653, Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, Железногорск-Илимский г., 8-й квартал, дом 23, центральная детская библиотека имени Ю.Е. Черных;

665651, Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, Железногорск-Илимский г., 1-й квартал, дом 38, библиотека семейного чтения;

665685, Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, рабочий поселок Новая Игирма, микрорайон Химки, дом 33, библиотека имени М. К. Зарубина р.п. Новая Игирма;

665689, Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, рабочий поселок Рудногорск, улица Вокзальная, дом 10, библиотека № 5 р. п. Рудногорск;

665683, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Хребтовая, ул. Калинина, дом 1, библиотека № 6 п. Хребтовая;

665696, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Березняки, ул. Янгеля, дом 25, библиотека № 7 п. Березняки;

665692, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Игирма, ул. Центральная, дом 14, кв. 2, библиотека № 9 п. Игирма;

665680, Иркутская обл., район Нижнеилимский, п. Каймоновский, улица Школьная, дом 8, библиотека № 10 п. Каймоновский;

665694, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Коршуновский, ул. Ленина, 7А, библиотека № 11 п. Коршуновский;

665697, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Большая, дом 2А, библиотека № 12 п. Новоилимск;

665675, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Речушка, ул. Пионерская, дом 16 А, библиотека № 13 п. Речушка;

665682, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Семигорск, ул. Октябрьская, дом 1, посещение 1, библиотека № 14 п. Семигорск;

665669, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Соцгородок, ул. Таежная, дом 3А, библиотека № 15 п. Соцгородок;

665670, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Шестаково, улица Ленина, дом 20А, библиотека № 17 п. Шестаково;

665693, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Брусничный, ул. Ленина, дом 11, библиотека № 18 п. Брусничный;

665671, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Заморский, ул. Ленина, дом 13, библиотека № 20 п. Заморский;

665660, Иркутская обл., Нижнеилимский район, п. Чистополянский, улица Ленина, дом 25, библиотека № 21 п. Чистополянский;

665699, Иркутская обл., Нижнеилимский район, р. п. Янгель, ул. Первых строителей, д. 14, библиотека № 22 р.п. Янгель;

665698, Иркутская обл., Нижнеилимский район, р. п. Радищев, улица Лесная, дом 36, библиотека № 23, р. п. Радищев;

665660, Иркутская обл., Нижнеилимский район, р. п. Видим, улица Строительная, дом 3А, библиотека № 24 п. Видим.

1.7. Учредителем Учреждения является Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

1.9. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом и действуют на основании приказа директора Учреждения.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, смету, печать, штамп и бланки установленного образца, право открывать в органах казначейства лицевые счета, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является: обеспечение библиотечного, библиографического, культурного и информационного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.4.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.4.3. Формирование и хранение библиотечных фондов с учетом социальных, образовательных потребностей и культурных запросов населения, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля сохранности и эффективного использования фондов.

2.4.4. Участие на конкурсной или иной основе в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения; детей, юношества, людей с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров, этнических групп и других.

2.4.5. Участие в развитии территории в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями. Содействие социально-экономическому преобразованию района.

2.4.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, творческих способностей подрастающего поколения.

2.4.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: услуги библиотек и архивов.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- планирование, организация хозяйственной, творческой и финансовой деятельности, определение технологии, форм, методов и перспектив развития;
- деятельность по формированию и использованию библиотечных фондов;
- приобретение документов различных типов и видов, в том числе через безвозмездную передачу и дарение в форме книгообмена, получение обязательного экземпляра документов в порядке, установленном ФЗ-77 от 29.12.1994 г. «Об обязательном экземпляре документов»;
- подписка на периодические и продолжающиеся издания;
- учет, обработка и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- выявление, списание и реализация дублетной, непрофильной, дефектной, устаревшей по содержанию и ветхой литературы, в соответствии с порядком исключения литературы, действующим законодательством и по согласованию с Учредителем;
- изучение библиотечного фонда и потребностей населения в документах и информации;
- координация совместного использования ресурсов структурных подразделений Учреждения, создание электронных баз данных, создание и ведение сводного каталога на фонд структурных подразделений;
- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов.

2.6.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание:

- реализация права доступности Учреждения: все пользователи имеют право доступа в библиотеки в соответствии со своими потребностями и интересами;
- бесплатное предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- выдача документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- пользование фондами в режиме читального зала;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователю компьютерного рабочего места для работы с информационными системами и прикладными программами, поиск информации в сети интернет;
- обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

- справочно-библиографические услуги пользователям и удаленным пользователям, предоставляемые в виртуальном режиме;
- создание справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- создание библиографических пособий разных форм;
- составление библиографических списков и справок по запросам читателей;
- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;
- консультации по методике тематического поиска с использованием традиционных и электронных библиографических баз данных;
- формирование информационных баз данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, организация доступа к ним, а также участие в информационном обмене и в создании сводной библиографической информации.

2.6.2. Досуговая деятельность включает в себя:

- проведение информационных, культурно-просветительских мероприятий: тематических и литературных вечеров, встреч, фестивалей, выставок, презентаций, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций;
- организация читательских любительских клубов и объединений, лекториев по интересам в рамках уставной деятельности;
- организация кружковой работы, в том числе по научно-техническому творчеству.

2.6.3. Методическая деятельность:

- методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения;
- прогнозирование развития библиотечного дела в районе, анализ деятельности библиотек, выявление инновационного опыта работы библиотек;
- проведение семинаров, стажировок по повышению квалификации библиотечных сотрудников;
- документационное обеспечение библиотечных процессов;
- издание методических материалов, информационных и библиографических пособий.

2.6.4. Реализация редакционно-издательской и информационно-рекламной деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность закреплена в настоящем Уставе.

2.7.1. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- проведение культурно-просветительских мероприятий, мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству, занятий по робототехнике, настольных и напольных игр, аудиовизуальных программ с показом фильма в планетарии, предоставление шлемов виртуальной реальности;

– услуги информационных технологий (ксерокопирование документа, распечатка документов на принтере, ламинирование, сканирование, распечатка текста с цветным заполнением, брошюровка документов, набор текстов и компьютерное редактирование документов с помощью текстовых редакторов, индивидуальные и групповые консультации по работе на компьютере и в сети «Интернет», создание мультимедийных презентаций, составление и редактирование библиографического списка литературы, библиографического описания документа, предоставление в пользование видео продуктов, аудио продуктов, созданных библиотекой, создание презентаций для учреждений, организаций, отдельных мероприятий, индивидуальных лиц) в электронном виде;

– оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета, формуляра.

2.8. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий льготников (ветераны Великой Отечественной войны, многодетные семьи, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние дети граждан, супруге (супругу) гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение ведет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

3.2. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческого и социального развития, по согласованию с Учредителем.

3.3. Управление и руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждением осуществляет Директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

3.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает

выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.8. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.8.1. Осуществляет непосредственное управление Учреждением, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к ведению иных органов;

3.8.2. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

3.8.3. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3.8.4. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

3.8.5. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;

3.8.6. Выдает доверенности, заключает договоры, открывает в органах федерального казначейства лицевые счета;

3.8.7. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению;

3.8.9. Издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

3.8.10. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписания мероприятий по согласованию с Учредителем;

3.8.11. Утверждает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, с учетом мнения Учредителя, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

3.8.12. Устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

3.8.13. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

3.8.14. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

3.8.15. Принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и творческой деятельности Учреждения;

3.8.16. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

3.8.17. Ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;

3.8.18. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

3.8.19. Контролирует своевременное формирование и утверждает план-график и план закупок Учреждения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.8.20. Обеспечивает размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планы-графики, планы-закупок, извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

3.8.21. Заключает контракты и иные гражданско-правовые договора, совершает сделки от имени Учреждения;

3.8.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. На время отсутствия Директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несёт полную ответственность за их качественное, эффективное и своевременное выполнение.

3.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.2.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

4.2.2. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.3. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. получать из бюджета Нижнеилимского муниципального округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

4.2.5. приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

4.2.6. определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей населения района;

4.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.3.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств, а также правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.3.3. возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;

4.3.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.3.5. составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

4.3.6. обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

4.3.7. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

4.4.1. дата создания Учреждения, его Учредитель, место нахождения, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

4.4.2. структура Учреждения;

4.4.3. виды предоставляемых Учреждением услуг;

4.4.4. копия Устава Учреждения;

4.4.5. копия документа о порядке предоставления Учреждением платных услуг;

4.4.6. информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.7. иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества оказания Учреждением услуг информация.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

5.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

5.3. Собственником имущества Учреждения является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретенное учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

5.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- осуществлять текущий ремонт имущества.

5.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования

организаций и граждан;

– иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

5.11. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

5.12. Изменение назначения имущества, связанного с уставными целями, осуществляется на основании соответствующего постановления Администрации Нижнеилимского муниципального округа при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

5.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, приобретать ценные бумаги.

5.14. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

5.16. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения; сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждением несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение разрабатывает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, согласовывает с Учредителем.

5.21. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретённое за счёт таких доходов имущество, поступают в бюджет Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

5.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой уменьшения его финансирования из бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Отношения Учреждения с физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров, соглашений, бланков строгой отчетности и квитанций.

6.4. Для производства различного вида финансовых расчетов, ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности, представления информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также представление балансового отчета, Учреждение может заключить соответствующий договор на обслуживание.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

- принимает решение о закреплении (прекращении) за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;
- определяет виды особо ценного движимого имущества;
- принимает решение об одобрении сделок с Учреждением;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывает с учётом требований, установленных нормативно-правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа.

7.2. Ежегодно Учреждение публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации.

7.3. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации, и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

8.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается в Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области и направляется на цели развития культуры.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Нижнеилимского муниципального округа.

8.14. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть утверждены Учредителем, зарегистрированы в установленном законом порядке и являются приложением к Уставу.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.