



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «14» января 2026 года № 366
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Положений о порядке
закрепления муниципального имущества
на праве оперативного управления и на
праве хозяйственного ведения»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом 08 декабря 1995 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14 ноября 2022 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 29 октября 2025 года № 57 «Об объектах учета муниципального имущества, находящихся в собственности Нижнеилимского муниципального округа, включаемого в состав Реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 29 января 2026 года № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области», постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 16 декабря 2025 года № 1436 «Об утверждении Положения «Об организации учета и ведения реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области», Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке закрепления и прекращения права оперативного управления муниципальным имуществом за муниципальными

учреждениями Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке закрепления и прекращения права хозяйственного ведения на муниципальное имущество за муниципальными унитарными предприятиями Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области» (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 05 октября 2022 года № 853 «О порядке закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Нижнеилимского муниципального района и прекращении права оперативного управления за муниципальными учреждениями Нижнеилимского муниципального района».

3.2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам Татаурова М.Ю.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Рассылка: в дело, органы Администрации, УИО, МКУ «Центр», МКУ «Ресурсный центр», МКУ «Чистый город», МКУ «ЕДДС», МУП «УК КУ», МУП «ТВК», МУП ЖКХ «Березняки», МУП ЖКХ «Коршуновский», МУП «УК Игирма», МУП «Новоилимское КХ», МУП «ЖКХ Речушка», МУП «Янгелевское ЖКХ»

Ужакина К.В.
8(39566) 30779

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации

Нижнеилимского муниципального округа

от «14» февраля 2026 года № 366

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом 08 декабря 1995 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 29 октября 2025 года № 57 «Об объектах учета муниципального имущества, находящихся в собственности Нижнеилимского муниципального округа, включаемого в состав Реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 29 января 2026 года № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области», постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 16 декабря 2025 года № 1436 «Об утверждении Положения «Об организации учета и ведения реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области», Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок закрепления и прекращения права оперативного управления на муниципальное имущество за муниципальными учреждениями Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – муниципальные учреждения), порядок и сроки подачи муниципальными учреждениями документов для закрепления имущества на праве оперативного управления и прекращения права оперативного управления, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества.

1.3. Основанием для закрепления либо прекращения права оперативного управления на муниципальное имущество за муниципальными учреждениями является постановление Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Администрация округа).

1.4. Уполномоченным органом по подготовке проекта постановления Администрации округа о закреплении либо прекращении права оперативного управления на муниципальное имущество за муниципальными учреждениями является Управление имущественных отношений Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Управление).

Глава 2. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Нижнеилимского муниципального округа

2.1. Закреплению на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями подлежит муниципальное имущество:

2.1.1. Транспортные средства, вне зависимости от их стоимости;

2.1.2. Имущество, стоимость которого равна или превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а также имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, в соответствии с порядком определения видов и утверждения перечня особо ценного движимого имущества, независимо от источника финансирования его приобретения и подлежащего передаче соответствующему муниципальному учреждению для решения вопросов, с целью которого оно создано.

2.2. Муниципальное имущество стоимостью менее 100 000 (ста тысяч) рублей, закреплению на праве оперативного управления за муниципальным учреждением не подлежит.

2.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, стоимостью менее 100 000 (ста тысяч) рублей поступают в оперативное управление муниципального учреждения в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации. Издание постановления Администрации округа о закреплении имущества на праве оперативного управления в указанном случае не требуется.

2.4. Для закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления муниципальное учреждение направляет в адрес мэра Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – мэр округа) заявление о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления с приложением следующих документов:

2.4.1. Перечень имущества с указанием основных идентифицирующих признаков (наименование имущества должно быть отражено в соответствии с первичной документацией) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2.4.2. Техническую документацию (паспорта, выписки, справки, акты) на объекты недвижимости, сооружения, передаточные устройства инженерной инфраструктуры, транспортные средства;

2.4.3. Документы, подтверждающие приобретение имущества.

2.5. По результатам рассмотрения соответствующего заявления Управление в 14-дневный срок со дня получения указанного заявления с резолюцией мэра

округа и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, подготавливает проект постановления Администрации округа о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением и о заключении договора (внесении изменений в договор) на передачу муниципального имущества в оперативное управление, и вносит изменения в Реестр муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2.6. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, передается по акту приема-передачи и учитывается на балансе этого учреждения в соответствии с действующим законодательством. Передача муниципального имущества муниципальному учреждению осуществляется в 30 – дневный срок с момента регистрации в Администрации округа соответствующего заявления с приложенными документами.

2.7. В случае непредставления (представления не в полном объеме) сведений и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, Управление направляет заявителю мотивированный письменный отказ.

Глава 3. Порядок прекращения права оперативного управления за муниципальными учреждениями Нижнеилимского муниципального округа

3.1. Прекращение права оперативного управления на муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями, осуществляется путем издания соответствующего постановления Администрации округа в отношении следующего имущества:

3.1.1. Муниципального имущества, списанного муниципальным учреждением в связи с гибелью или уничтожением имущества;

3.1.2. Муниципального имущества в случае передачи данного имущества от одного муниципального учреждения другому муниципальному учреждению;

3.1.3. Муниципального имущества, неиспользуемого муниципальным учреждением, в связи с отказом от него, подразумевающего изъятие имущества и принятие его в казну Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

3.2. Для прекращения права оперативного управления на муниципальное имущество муниципальное учреждение направляет в адрес мэра округа заявление о прекращении права оперативного управления с приложением следующих документов:

3.2.1. Перечень имущества, право на которое прекращается, с указанием основных идентифицирующих признаков (наименование имущества должно быть отражено в соответствии с первичной документацией) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3.2.2. Документы, подтверждающие прекращение права оперативного управления (акты на списание, акты приема – передачи);

3.2.3. Копию постановления Администрации округа, которым данное имущество было закреплено за муниципальным учреждением;

3.2.4. Копию договора о передаче муниципального имущества в оперативное управление и акта приема-передачи в отношении имущества, право оперативного управления на которое прекращается.

3.3. По результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, Управление в 14-дневный срок со дня получения указанного заявления с резолюцией мэра округа и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, подготавливает проект постановления Администрации округа о прекращении права оперативного управления на муниципальное имущество за муниципальным учреждением, прекращении договора (внесении изменений в договор) на передачу муниципального имущества в оперативное управление и вносит изменения в Реестр муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

3.4. Передача (возврат) муниципального имущества от муниципального учреждения осуществляется по акту приема – передачи (возврата) в 30 – дневный срок с момента регистрации Администрацией округа заявления, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, с приложенными документами.

3.5. В случае непредставления (представления не в полном объеме) сведений и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, Управление направляет заявителю мотивированный письменный отказ.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации

Нижнеилимского муниципального округа

от «14» февраля 2026 года № 166

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ИМУЩЕСТВО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14 ноября 2022 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 29 октября 2025 года № 57 «Об объектах учета муниципального имущества, находящихся в собственности Нижнеилимского муниципального округа, включаемого в состав Реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 29 января 2026 года № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области», постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 16 декабря 2025 года № 1436 «Об утверждении Положения «Об организации учета и ведения реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области», Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок закрепления и прекращения права хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – муниципальное предприятие), порядок и сроки подачи ими документов для закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и прекращения права хозяйственного ведения, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества.

1.3. Основанием для закрепления, либо прекращения права хозяйственного ведения на муниципальное имущество за муниципальными предприятиями является постановление Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Администрация округа).

1.4. Уполномоченным органом по подготовке проекта постановления Администрации округа о закреплении, либо прекращении права хозяйственного ведения на муниципальное имущество за муниципальными предприятиями является Управление имущественных отношений Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Управление).

Глава 2. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Нижнеилимского муниципального округа

2.1 Состав муниципального имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, определяется в следующих случаях:

2.1.1. При учреждении муниципального предприятия;

2.1.2. В ходе хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

2.2. В состав закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества включается имущество, принадлежащее на праве собственности Нижнеилимскому муниципальному округу Иркутской области и составляющее муниципальную казну Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2.3. Состав закрепляемого за муниципальным предприятием муниципального имущества определяется в зависимости от целей, предмета и видов деятельности муниципального предприятия, определенных его уставом.

2.4. Состав закрепляемого за муниципальным предприятием муниципального имущества при его учреждении определяется Администрацией округа по предложению Балансовой комиссии по проведению анализа финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий.

2.5. Состав закрепляемого за муниципальным предприятием муниципального имущества в ходе его хозяйственной деятельности определяется Администрацией округа на основании письменного заявления муниципального предприятия, которое должно содержать:

2.5.1. Перечень муниципального имущества, закрепление которого предполагается за муниципальным предприятием, с указанием основных идентификационных признаков соответствующих объектов имущества (наименование, адрес (местонахождение), площадь, кадастровый номер, государственный регистрационный номер, иные индивидуальные характеристики и сведения, позволяющие идентифицировать указанное имущество) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2.5.2. Обоснование потребности муниципального предприятия в закреплении за ним указанного муниципального имущества (с указанием сведений об основных видах деятельности, для осуществления которых требуется имущество, в соответствии с уставом муниципального предприятия).

2.6. Уполномоченным органом по подготовке документов о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием является Управление.

2.7. Управление в 14-дневный срок со дня получения указанного заявления с резолюцией мэра Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – мэр округа) и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, подготавливает проект постановления о закреплении за муниципальным предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, проект договора (изменений в договор) на передачу муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, и вносит изменения в Реестр муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2.8. Решение об отказе в закреплении за муниципальным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения принимается в случае:

2.8.1. Отсутствия и (или) недостаточности имущества в составе муниципальной казны Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2.8.2. Назначение имущества не соответствует целям и видам деятельности муниципального предприятия.

2.9. В случае принятия решения мэром округа о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или изъятия имущества Управление готовит проект постановления без заявления муниципального предприятия на основании протокола Балансовой комиссии.

2.10. Имущество, закрепленное за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, передается по акту приема-передачи и учитывается на балансе этого учреждения в соответствии с действующим законодательством. Передача муниципального имущества муниципальному предприятию осуществляется в 30 – дневный срок с момента регистрации в Администрации округа соответствующего заявления с приложенными документами.

Глава 3. Порядок прекращения права хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Нижнеилимского муниципального округа

3.1. Прекращение права хозяйственного ведения на муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями, осуществляется путем издания соответствующего постановления Администрации округа в отношении следующего имущества:

3.1.1. Муниципального имущества, списанного муниципальным предприятием в связи с гибелью или уничтожением имущества;

3.1.2. Муниципального имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе морального или физического износа;

3.1.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Для прекращения права хозяйственного ведения на муниципальное имущество муниципальное предприятие направляет в адрес мэра округа заявление о прекращении права хозяйственного ведения с приложением следующих документов:

3.2.1. Перечень имущества, право на которое прекращается, с указанием основных идентифицирующих признаков (наименование имущества должно быть отражено в соответствии с первичной документацией) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3.2.2. Документы, подтверждающие прекращение права хозяйственного ведения (акты на списание, акты приема – передачи);

3.2.3. Копию постановления Администрации округа, которым данное имущество было закреплено за муниципальным предприятием;

3.2.4. Копию договора о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и акта приема-передачи в отношении муниципального имущества, право хозяйственного ведения на которое прекращается.

3.3. По результатам рассмотрения указанного в пункте 3.2. настоящего Положения заявления Управление в 14-дневный срок со дня получения указанного заявления с резолюцией мэра округа и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, подготавливает проект постановления Администрации округа о прекращении права хозяйственного ведения на муниципальное имущество за муниципальным предприятием и прекращении договора (внесении изменений в договор) на передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение, и вносит изменения в Реестр муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

3.4. Передача (возврат) муниципального имущества от муниципального предприятия осуществляется по акту приема – передачи (возврата) в 30 – дневный срок с момента регистрации в Администрации округа заявления, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, с приложенными документами.

3.5. В случае непредставления (представления не в полном объеме) сведений и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, Управление направляет заявителю мотивированный письменный отказ.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Приложение
к Положению «О порядке закрепления и
прекращения права хозяйственного ведения
на муниципальное имущество за
муниципальными унитарными
предприятиями Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской области»

Перечень муниципального имущества,
закрепляемого на праве хозяйственного ведения за

(наименование муниципальной организации)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование, идентифициру ющие признаки в соответствии с первичной документацией	Кадастровый номер (недвижимое имущество)	Количество	Балансовая стоимость (руб.)

Руководитель организации _____ М.п.

Перечень муниципального имущества,
право хозяйственного ведения на которое прекращается за

(наименование муниципальной организации)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование, идентифициру ющие признаки в соответствии с первичной документацией	количество	Балансовая стоимость (руб.)	№ постановления о закреплении

Руководитель организации _____ М.п.