

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Департамент образования администрации Нижнеилимского
муниципального района
Иркутской области

[1926] -

Фонд № Р - 5

Опись № 1
дел постоянного хранения

за 1983 – годы

[1926] – 5 декабря 1936 года	Отдел народного образования Исполнительного комитета Нижеилимского районного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов
	с. Нижеилимск Нижеилимского района Тулунского округа Сибирского края
5 декабря 1936 года – 7 октября 1977 года	Отдел народного образования исполнительного комитета районного Совета депутатов трудящихся
	с. Нижеилимск Нижеилимского района Иркутского округа Восточно- Сибирского края
7 октября 1977 года – 20 декабря 1991 года	Отдел народного образования исполнительного комитета Нижеилимского районного Совета народных депутатов
	г. Железногорск-Илимский Нижеилимского района Иркутской области
20 декабря 1991 года – 10 сентября 1993 года	Отдел народного образования администрации Нижеилимского района
	г. Железногорск-Илимский Нижеилимского района Иркутской области
10 сентября 1993 года – 20 июня 2000 года	Управление образования администрации Нижеилимского района

г. Железногорск-Илимский
Нижеилимского района
Иркутской области

20 июня 2000 года –
15 апреля 2002 года

Управление образования
администрации муниципального
образования
«Нижеилимский район»
Иркутской области

г. Железногорск-Илимский
Нижеилимского района
Иркутской области

15 апреля 2002 года – 20 февраля
2006 года

Департамент образования
администрации муниципального
образования «Нижеилимский
район»

г. Железногорск-Илимский
Нижеилимского района
Иркутской области

20 февраля 2006 года –

Департамент образования
администрации Нижеилимского
муниципального района

г. Железногорск-Илимский
Нижеилимского района
Иркутской области

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
отдела Иркутского обл-
исполкома

" 18 " 06 87 № 11

Исполком Нижнеилимского райисполкома Совета народных депутатов
Отдел народного образования

ОПИСЬ № I

Дела постоянного хранения
за 1983-1984 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1983 год</u>					
<u>Руководство и контроль</u>					
209	01-04	Приказы заведующего отделом по основной деятельности Т. I	06.01.83- 22.07.83	165	к. 1
210	01-04	То же, Т. 2	25.07.83 30.12.83	114	
211	01-06	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним	24.08.83 21.03.84	217	
212	01-10	Справки информации о выполнении отделом приказов, решений, постановлений областного отдела народного образования	1983	12	
213	01-14	Акты комплексных инспекторских проверок работы подведомственных отделу учреждений	1983	240	
<u>Планирование</u>					
214	02-02	Годовой план работы отдела народного образования на 1983-1984 учебные годы	1983-1984	36	
215	02-03	Штатное расписание РОНО и подведомственных ему учреждений	1983-1984	32	

1	2	3	4	5	6
216	02-04	Сметы административно-хозяйственных расходов РайОНО и подведомственных ему учреждений, Т. I	1983	130	
217	02-04	То же, Т. 2	1983	144	
		<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>			
218	04-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела 1983 года	1983	20	
		<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
219	05-08	Отчет о проведении математической, физической и химической олимпиады	1983	6	
		<u>Методическая работа</u>			
220	07-02	Планы, отчеты о работе методкабинета при отделе народного образования на 1983-1984 годы	1983-1984	24	
221	07-04	Доклад заведующего отделом народного образования на районной августовской конференции	1983	44	
		<u>1984 год</u>			
		<u>Руководство и контроль</u>			
222	01-04	Приказы заведующего отделом по основной деятельности. Т. I	02.01.84- 10.05.84	121	
223	01-04	То же, Т. 2	11.05.84- 27.12.84	163	
224	01-06	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним	24.08.84- 20.04.85	228	
225	01-10	Справки, информации о выполнении отделом приказов, решений, постановлений областного отдела народного образования	1984	17	к 2
226	01-14	Акты комплексных инспекторских проверок работы подведомственных отделу учреждений	1984	99	
		<u>Планирование</u>			
227	02-02	Годовой план работ отдела народного образования на 1984-1985 учебные года	1984-1985	52	
228	02-03	Штатное расписание райОНО и подведомственных ему учреждений	1984-1985	39	
229	02-04	Сметы административно-хозяйственных расходов райОНО и подведомственных ему учреждений, Т. I	1984	115	
230	02-04	То же, Т. 2	1984	124	

1	2	3	4	5	6
		<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>			
231	04-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела за 1984 год.	1984	16	
		<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
232	05-08	Отчет о проведении математичес- кой, физической и химической олимпиады	1984	7	
		<u>Методическая работа</u>			
233	07-02	Планы, отчеты о работе метод- кабинета при отделе народного образования за 1984-1985 учебные годы	1984-1985	23	
234	07-04	Доклад заведующего отделом народного образования на районной августовской конфе- ренции	1984	28	

В данный раздел включено 26 дел с № 209 по № 234.

Опись составила

Инспектор отдела кадров

Лаз

Н.А.Пальчак

Итоговую запись к разделу описи за 1983-1984 годы заверяю

Председатель ЭК

Шеп

Т.Д.Шепилова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом народного
образования исполкома Нижне-
илимского районного Совета
народных депутатов



Н.А.Букин

03.06.87



Исполком Нижнеилимского районного Совета народных депутатов

Отдел народного образования

ОПИСЬ №1

Дела постоянного хранения
за 1985 год

№№ п/п	индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
<u>1985 год</u>					
<u>Руководство и контроль</u>					
235	01-04	Приказы заведующего отделом по основной деятельности Т.1	02.01.85- 28.10.85	218	
236	01-04	То же, Т.2	28.10.85- 27.12.85	60	
237	01-06	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним	22.08.85- 20.12.85	173	
238	01-14	Акты комплексных инспек- торских проверок работы подведомственных отделу учреждений	24.01.85- 09.12.85	156	
<u>Планирование</u>					
239	02-03	Штатное расписание подве- домственных отделу учрежде- ний на 1985-1986 годы	1985-1986	33	
240	02-04	Сметы административно-хо- зяйственных расходов подве- домственных отделу учрежде- ний Т.1	1985	158	
241	02-04	То же, отдела и подведом- ственных ему учреждений Т.2	1985	134	

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерский учет и отчетность

242 04-02 Сводный годовой бухгалтерский отчет отдела за 1985 год 1985 17

Учебно-воспитательная работа

243 05-08 Отчет о проведении математической, физической и химической олимпиад 1985 2

244 07-02 Планы методического кабинета при отделе народного образования на 1985-1986 годы 1985-1986 40 K3

В данный раздел включено 10 дел с № 235 по № 244

Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за 83-84г.г. № 224

Опись составила

Инспектор отдела кадров

Аз-

Н.А.Польчак

Итоговую запись к разделу описи за 1985 год заверяю

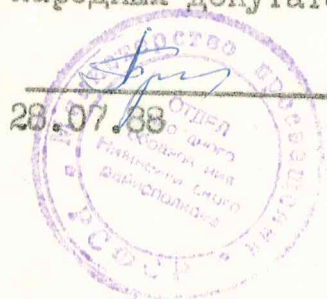
Председатель ЭК

Шепилова

Т.Д.Шепилова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом народного образования исполкома Нижне-олимского районного Совета народных депутатов



Н.А.Букин

28.07.88

По описи № 1 за 1985 год принято 10 (десять) дел с № 235 по № 244
Итого в описи № 1 за 1983-1985 гг. 36 (тридцать шесть) дел с № 209 по № 244.

Зол. Миниминиса
райгосархивов
18.20.90.

Г.М. Мозурова

Г.М. Мозурова



Исполком Нижнеилимского районного Совета
народных депутатов

Отдел народного образования

ОПИСЬ № I

Дела постоянного хранения

за 1986-1987 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во лист.	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1986 год

Руководство и контроль

245	01-04	Приказы заведующего отде- лом по основной деятель- ности	03.01.86- 25.12.86	261	
246	01-06	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним	22.08.86- 24.11.86	109	
247	01-14	Акты комплексных инспек- торских проверок работы подведомственных отделу учреждений	10.02.86- 02.12.86	150	

Планирование

248	02-03	Штатное расписание подве- домственных отделу учреж- дений на 1986-87 годы	1986- 1987	33	
249	02-04	Сметы административно- хозяйственных расходов района и подведомственных отделу учреждений, т.1	1986	137	
250	02-04	То же, т.2	1986	158	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерский учет и отчет-
ность

251	04-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела за 1986 год	1986	15
-----	-------	---	------	----

Учебно-воспитательная работа

252	05-08	Отчет о проведении математи- ческой и физической олимпиад	1986	2
-----	-------	--	------	---

253	07-02	Годовой план работы методи- ческого кабинета при отделе на 1986-1987 годы	1986- 1987	48
-----	-------	---	---------------	----

1987 год

Руководство и контроль

254	01-04	Приказы заведующего отделом по основной деятельности, т.1	04.01.87- 25.08.87	188
-----	-------	---	-----------------------	-----

255	01-04	То же, т.2	10.09.87- 30.12.87	109
-----	-------	------------	-----------------------	-----

256	01-06	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним	11.02.87- 18.12.87	64
-----	-------	---	-----------------------	----

257	01-14	Акты комплексных инспектор- ских проверок работы подве- домственных отделу учрежде- ний	09.02.87- 05.12.87	116
-----	-------	--	-----------------------	-----

Планирование

258	02-03	Штатное расписание подве- домственных отделу учрежде- ний на 1987-88 годы	1987- 1988	32
-----	-------	---	---------------	----

259	02-04	Сметы административно-хозяй- ственных расходов районо и подведомственных отделу уч- реждений, т.1	1987	98
-----	-------	--	------	----

260	02-04	То же, т.2	1987	172
-----	-------	------------	------	-----

Бухгалтерский учет и отчет-
ность

261	04-02	Годовой бухгалтерский отчет за 1987 год	1987	17
-----	-------	--	------	----

к. 4

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Учебно-воспитательная работа

262	05-08	Отчет о проведении математической, химической и физической олимпиад	1987	3
-----	-------	---	------	---

Методическая работа

263	07-02	Годовой план работы методического кабинета при отделе на 1987-1988 годы	1987- 1988	30
-----	-------	---	---------------	----

В данный раздел включено 19 дел с № 245 по № 263.

Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи №1

Опись составила

Инспектор отдела кадров *П.С. Могол* Н.А.Польчак

Итоговую запись к разделу описи за 1986-1987 годы заверяю

Председатель ЭК *Ясенов* Т.Д.Ясеновская

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом народного образования исполкома Нижнеилимского районного Совета народных депутатов

М.А. Букин / Н.А.Букин

06.07.89





Исполком Нижнеилимского районного Совета

народных депутатов

Отдел народного образования

ОПИСЬ № I

Дела постоянного хранения

за 1988 год

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1988г.</u>					
<u>Руководство и контроль</u>					
264	01-04	Приказы заведующего отделом по основной деятельности Т.1	04.01.88- 24.08.88	224	
265	01-04	То же, Т.2	07.09.88- 30.12.88	126	
266	01-06	Протоколы заседаний Совета при отделе и документы к ним. т.1.	15.01.88- 23.05.88	50	
266 ^А		То же, т.2.	19.12.88- 14.10.91	98	
267	01-04	Акты комплексных инспек- торских проверок работы подведомственных отделу учреждений	09.02.88- 07.12.88	67	
<u>Планирование</u>					
268	02-03	Штатное расписание под- ведомственных отделу учреждений на 1987-88 годы	1988- 1989	33	
269	02-04	Сметы административно- хозяйственных расходов подведомственных отделу учреждений Т.1	1988	97	
270	02-04	То же, Т.2	1988	169	
<u>Бухгалтерский учет и отчетность.</u>					
271	04-02	Сводный годовой бухгал- терский отчет отдела за 1988 год.	1988	16	
<u>Учебно-воспитательная работа.</u>					
272	05-08	Отчет о проведении матема- тической, физической и химической олимпиад	1988	3	

1	2	3	4	5	6
273	07-02	Годовой план работы методического кабинета при отделе на 1988-89 годы	1988-1989	35	

В данный отдел включено 10 дел с № 264 по № 273

Опись составила
инспектор отдела кадров

Ля

Н.А.Польчак

Итоговую запись к разделу описи за 1988 год заверяю

Председатель ЭПК

Женюв

Т.Д.Ясеновская

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом народного образования исполкома
Нижнеилимского районного
Совета народных депутатов



Букин

Н.А.БУКИН

23 февраля 1990 года



Исполком Нижнеилимского районного Совета
народных депутатов
Отдел народного образования
ОПИСЬ № I
Дела постоянного хранения
за 1989 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>1989г.</u>			
		<u>Руководство и контроль</u>			
274	01-04	Приказы заведующего отделом по основной деятельности Т.1	02.01.89- 16.06.89	205	
275	01-04	То же, Т.2	16.06.89 27.12.89	129	
276	01-14	Акты комплексных инспек- торских проверок работы подведомственных отделу учреждений	09.03.89- 22.12.89	19	
		<u>Планирование</u>			
277	02-03	Штатное расписание под- ведомственных отделу учреждений на 1988-89 годы	1989- 1990	37	
		<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>			
278	04-02	Сводный годовой бухгал- терский отчет отдела за 1989 год.	1989	16	
279	07-02	<u>Учебно-воспитательная работа</u> Годовой план работы мето- дического кабинета при отделе на 1989г.	1989	29	к 5

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

В данный отдел включено 6 дел с № 274 по № 279

Опись составила
инспектор отдела кадров

Мя

Н.А.Польчак

Итогову запись к разделу описи за 1989 год заверяю

Председатель ЭПК

Ясенз

Т.Д.Ясеновская

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом народного
образования исполкома
Нижеилимского районного
Совета народных депутатов

Буксин

Н.А.БУКИН

12.05.91г.

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК Архивного
отдела администрации
Архивной области
от 24.12.92 № 12

Исполнительный комитет Нижнеилимского
районного совета народных депутатов
Отдел народного образования
Опись № I
Дела постоянного хранения
за 1990 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
280	01-04	<u>Руководство и контроль</u> Приказы заведующего отделом по основной деятельности Т.1	02.01.90- -22.08.90.	207	
281	01-04	То же, Т.2	03.09.90- -27.12.90	120	
282	01-04	Акты комплексных и инспекторских прове рок работы подведом ственных отделу уч- реждений <u>Планирование</u>	23.01.90- 27.12.90	18	
283	02-03	Штатное расписание подведомственных от- делу учреждений на 1990-91гг.	1990- 1991гг.	40	
284	02-02	Годовой план работы отдела народного обра зования на 1990-91гг. учебный год	1990- 1991гг.	30	

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

285 07-02 Учебно-воспита-
тельная работа
Годовой план работы 1990-
методического каби- 1991 32
нета при отделе на
1990-91 гг.

В данный отдел включено 6 дел с № 280 по 285

Примечание: документы по данному году см. также в разделе
описи №1 за 1988 год № 266А

Опись составила

Старший инспектор ОК *Ермолина* Е.Г.Ермолина.

Итоговую запись к разделу описи за 1990 год заверяю

Председатель ЭК *Ясеновская* Т.Д.Ясеновская

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом народного
образования администрации
Нижнеилимского района

Каплан
М.М.Каплан.

20.07.92.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архив-
ного отдела
администрации
Иркутской области

от

27.12.93 № 12

Исполнительный комитет

Нижнеилимского районного совета народных депутатов

Отдел народного образования

ОПИСЬ № I

Дела постоянного хранения
за 1991 год.

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство и контроль</u>					
286	01-04	Приказы с № I по № 208 заведующего отде- лом по основной дея- тельности	02.01.91- 12.09.91	250	
287	01-04	То же, с № 209 по № 287	12.09.91- 27.12.91	95	
288	01-14	Акты, справки об ито- гах инспекторских про- верок работы подведом- ственных отделу учреж- дений	26.04.91- 26.11.91	28	
<u>Планирование</u>					
289	02-03	Штатное расписание подведомственных всех отделу учрежде- ний на 1991-92 год	1991-1992	38	
290	02-02	Годовой план работы отдела народного образования на 1991-92 год	1991-1992	43	

1	2	3	4	5	6
291	07-02	Учебно-воспитатель- ная работа			
		Годовой план работы методического кабинета при отделе на 1991-92 г.	1991-1992	13	

В данный раздел включено 6 дел с#286 по 291

Опись составила
Ст.инспектор ОК
Итоговую запись в разделе описи за 1991 год заверяю
Председатель ЭК

Ермоф
сн

Е.Г. Ермолина
Т.Д. Ясеновская

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом народного
образования администрации
Нижегородского района



М.М.Каплан



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного отдела админист-
рации
Иркутской области

от 08.12.94

№ 12

Исполнительный комитет
Нижнеилимского районного совета народных депутатов
Отдел народного образования
ОПИСЬ № 1
Дела постоянного хранения
за 1992 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
<u>Руководство и контроль</u>					
292	01-04	Приказы № 1 по № 202 заведующего отделом по основной деятельности	03.01.92- 30.12.92	253	
293	01-14	Акт, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных отделу учреждений	04.02.92- 04.12.92	29	
<u>Планирование</u>					
294	02-03	Штатные расписания отдела и подведомственных отделу учреждений	1992- 1993	41	
295	02-02	Годовой план работы отдела народного образования на 1992-1993 годы	1992- 1993	38	
<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>					
296	04-02	Сводный годовой бухгалтерский отчет отдела за 1992 год	1992	20	
<u>Учебно-воспитательная работа</u>					
297	07-02	Годовой план работы методического кабинета при отделе на 1992-1993 годы	1992- 1993	17	

В данный раздел включено 6 дел с № 292 по № 297

Опись составила
ст. инспектор ОК

Председатель ЭК

СОГЛАСОВАНО

Начальник районного управления образования администрации Нижнеилимского района

М.М. Каплян

Е.Г. Ермолина

Н.П. Казарина

03.12.94



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архив-
ного отдела
администрации
Иркутской области

от 24.06.95 № 9

Администрация Нижнеилимского района

Районное управление образования

ОПИСЬ № I

Дела постоянного хранения

за 1993 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>Руководство и контроль</u>			
298	01-04	Приказы с № I по № 216 начальника управления по основной деятельнос- ти	04.01.93- 29.12.93	269	к. 6
299	01-14	Акты, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных управлению учреждений	03.02.93- 30.12.93	49	
		<u>Планирование</u>			
300	02-03	Штатные расписания управ- ления и подведомственных ему учреждений за 1993- 1994 г.г.	1993- 1994	69	
301	02-02	Годовой план работы уп- равления образования на 1993-94 годы	1993- 1994	31	

В данный раздел включено 4(четыре) дела с № 298 по № 301

Опись составила
инспектор ОК

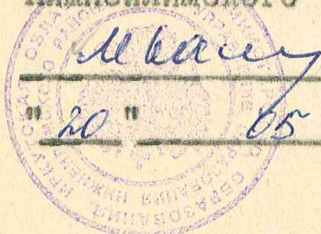
Е.Г.Ермолина

Итоговую запись к разделу описи за 1993 год заверяю

Председатель ЭК

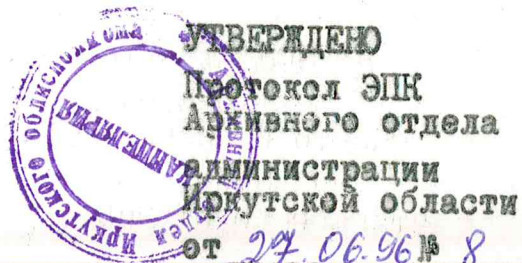
Н.П.Казарина

СОГЛАСОВАНО

Начальник районного управления
образования администрации
Нижнеилимского района

М.М.Каплан

" 20 " 05 1995 г.



Администрация Нижнеилимского района
Районное управление образования
ОПИСЬ № I
Дела постоянного хранения
за 1994 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Приме- чания
<u>Руководство и контроль</u>					
302	01-04	Приказы с № I по № 204 начальника управления по основной деятельности	04.01.94- 17.10.94	251	
303	01-04	То же, с № 204а по № 262	26.10.94- 29.12.94	72	
304	01-04	Акты, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных управлению учреждений	12.10.94- 30.12.94	78	
305	01-06	Протоколы заседаний Сове- та при управлении и доку- менты к ним	31.01.94- 26.12.94	106	
<u>Планирование</u>					
306	02-03	Штатное расписание управ- ления и подведомственных ему учреждений на 1994- 1995гг.	1994- 1995гг.	50	
307	02-02	Годовой план работы управ- ления образования на 1994- 1995гг.	1994- 1995гг.	37	

В данный раздел включено 6 (шесть) дел с № 302 по № 307

Опись составила
специалист ОК

Е.Г. Ермолина
Е.Г. Ермолина

Итоговую запись к разделу описи за 1994 год заверяю

Председатель ЭК

Н.П. Казарина
Н.П. Казарина

СОГЛАСОВАНО

Начальник районного управления
образования администрации
Нижнеилимского района

Б.А. Михайлов
Б.А. Михайлов

1996 год



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного отдела
администрации
Иркутской области

от 25.09.97 № 10

Администрация Нижнеилимского района

Управление образования

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения
за 1995 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство и контроль</u>					
308	01-04	Приказы с № 1 по № 150 начальника управления по основной деятельности	04.01.95- 21.07.95	199	
309	01-04	То же, с № 151 по № 263	01.08.95- 28.12.95	158	
310	01-04	Акты, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных управлению учреждений	18.01.95- 26.12.95	94	к 7
<u>Планирование</u>					
311	02-03	Штатные расписания управ- ления образования и под- ведомственных ему учрежде- ний на 1995-1996 годы	1995- 1996	41	
312	02-02	Годовой план работы управ- ления образования на 1995- 1996 годы	1995- 1996	33	
<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>					
313	04-02	Сводный годовой бухгал- терский отчет управления образования за 1995 год	1995	18	

В данный раздел включено 6 /шесть/ дел с № 308 по № 313.

Опись составила
специалист ОК

Т.В.Сел.

Г.В.Селезнева

Итоговую запись к разделу описи за 1995 год заверяю

Председатель ЭК

Казарина

Н.П.Казарина



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного отдела
администрации
Иркутской области

от 26.03.98 № 3

Администрация Нижнеилимского района

Управление образования

ОПИСЬ № 1

дела постоянного хранения

за 1996 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство и контроль</u>					
314	01-04	Приказы с № 1 по № 159 начальника управления по основной деятельности	04.01.96- 26.08.96	207	
315	01-04	То же, с № 160 по № 262	28.08.96- 30.12.96	125	
316	01-14	Акты, справки об итогах инспекторских проверок рабо- ты подведомственных управле- нию учреждений	04.01.96- 18.12.96	123	
317	01-06	Протоколы с № 1 по № 4 засе- даний Совета директоров и документы к ним	18.03.96- 23.04.97	26	
<u>Планирование</u>					
318	02-03	Штатные расписания управле- ния образования и подведомст- венных ему учреждений на 1996-1997 годы	1996- 1997	75	
319	02-03	Годовой план работы управле- ния образования на 1996-1997 учебный год	1996- 1997	69	
<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>					
320	04-02	Сводный годовой бухгалтерский отчет управления образования за 1996 год	1996	17	

В данный раздел включено 7 /семь/ дел с № 314 по № 320.

Опись составила
специалист ОК

Тюсеев

Г.В.Селезнева

Итоговую запись к разделу описи за 1996 год заверяю

Председатель ЭК

Н.П.Казарина

Казарина



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного управления
Администрации
Иркутской области

от 10.06.99 № 7

Администрация Нижнеилимского района
Управление образования
ОИИСЬ № I
Дела постоянного хранения
за 1997 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство и контроль</u>					
321	01-04	Приказы с № I по № 138 начальника управления по основной деятельности	08.01.97- 27.08.97	165	
322	01-04	То же, с № 139 по № 235	01.09.97- 30.12.97	III	
323	01-06	Протоколы с № I по № 5 заседаний Совета директоров и документы к ним.	03.12.97- 15.05.98	25	
324	01-14	Акты, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных управлению учреждений	29.01.97- 04.12.97	32	
<u>Планирование</u>					
325	02-02	Годовой план работы управления образования на 1997-1998 учебный год	1997- 1998	62	
326	02-03	Штатные расписания управления образования и подведомственных ему учреждений на 1997-1998 годы	1997- 1998	67	к 8
<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>					
327	04-02	Сводный годовой бухгалтерский отчет управления образования за 1997 год	1997	16	

В данный раздел включено 7 /семь/ дел с № 321 по № 327.

Опись составила
специалист ОК

Т.В.См.

Г.В.Селезнева

Итоговую запись к разделу описи за 1997 год заверяю
Председатель ЭК

Казарина

Н.П.Казарина



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного управления
администрации
Иркутской области

от 22.06.2000 № 9

Администрация Нижнеилимского района

Управление образования

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения
за 1998 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство и контроль</u>					
328	01-04	Приказы с № 1 по № 159 начальника управления по основной деятельности	05.01.98- 05.06.98	196	
329	01-04	То же, с № 160 по № 324	05.06.98- 29.12.98	180	
330	01-06	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний Совета директо- ров и документы к ним.	09.10.98- 29.06.99	21	
331	01-14	Акты, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных управлению учреждений	12.01.98- 27.12.98	138	
<u>Планирование</u>					
332	02-02	Годовой план работы управления образования на 1998-1999 учебный год	1998- 1999	67	
333	02-03	Штатные расписания управле- ния образования и подведомст- венных ему учреждений на 1998-1999 годы	1998- 1999	68	
<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>					
334	04-02	Сводный годовой бухгалтерский отчет управления образования об исполнении сметы расходов за 1998 год	1998	23	

В данный раздел включено 7 /семь/ дел с № 328 по № 334.

Опись составила
специалист ОК

Т. В. Сел -

Г. В. Селезнева

Итоговую запись к разделу описи за 1998 год заверяю.
Председатель ЭК

Сказ

Н. П. Казарина



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного управления
Администрации
Иркутской области
От 14.06.2001 № 8

Администрация Нижнеилимского района
Управление образования

ОПИСЬ № 1
Дела постоянного хранения
за 1999 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дел	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство и контроль</u>					
335	01-04	Приказы с № 1 по № 150 начальника управления по основной деятельности	05.01.99- 22.04.99	180	
336	01-04	То же, с № 151 по № 296	22.04.99- 01.10.99	177	
337	01-04	То же, с № 297 по № 436	01.10.99- 29.12.99	180	
338	01-06	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний Совета дирек- торов и документы к ним	25.08.99- 14.03.99	22	к.9
339	01-14	Акты, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных управлению учреждений	27.04.99- 27.12.99	181	
<u>Планирование</u>					
340	02-02	Годовой план работы управления образования на 1999-2000 учебный год	1999- 2000	98	
341	02-03	Штатные расписания управ- ления образования и подве- домственных ему учреждений на 1999-2000 учебный год	1999- 2000	66	

1	2	3	4	5	6
		<u>Статистическая отчётность</u>			
342	03-01	Годовые статистические отчёты управления образования и школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Форма №76-рик, Форма №ОШ-1)	1999	202	
343	03-02	Сводный годовой статистический отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений <i>ф. 85-К</i>	1999	6	
344	03-03	Сводный годовой статистический отчет о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ (Форма №83-рик) и приложения к нему	1999	36	
345	03-04	Годовой статистический отчет о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей <i>ф. 103-РНК</i>	1999	4	
		<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>			
346	04-02	Сводный годовой бухгалтерский отчет управления образования об исполнении сметы расходов за 1999 г	1999	33	

В данный раздел включено 12 (двенадцать) дел с № 335 по № 346.

Опись составила
Специалист ОК

Т. Волос-

Г.В.Селезнёва

Итоговую запись к разделу описи за 1999 год заверяю.

Председатель ЭК

В.Н.Жуль

В.Н.Жуль

СОГЛАСОВАНО





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного управления
администрации
Иркутской области
от 13.06.2002 № 8

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ОПИСЬ № 1
Дела постоянного хранения
за 2000 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дел	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство и контроль</u>					
347	01-04	Приказы с № 1 по № 160 начальника управления по основной деятельности	05.01.2000 03.05.2000	198	к 9
348	01-04	То же, с № 161 по № 320	03.05.2000 13.10.2000	199	
349	01-04	То же, с № 321 по № 489	13.10.2000 29.12.2000	208	
350	01-06	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета дирек- торов и документы к ним	23.08.2000 20.12.2000	11	
351	01-14	Акты, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных управлению учреждений	10.01.2000 08.07.2000	134	
<u>Планирование</u>					
352	02-02	Годовой план работы управления образования на 2000-2001 учебный год	2000 2001	27	
353	02-04	Учебные планы общеобразова- тельных школ района на 2000-2001 учебный год	2000 2001	115	к 10

1	2	3	4	5	6
354	02-03	штатные расписания управления образования и подведомственных ему учреждений на 2000-2001 учебный год	2000 2001		59
<u>Статистическая отчетность</u>					
355	03-01	Годовые статистические отчеты управления образования и школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Форма №76-рик, Форма №ОШ-1) за 2000 год	2000		111
356	03-02	Сводный годовой статистический отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Форма №85-к) за 2000 год	2000		6
357	03-03	Сводный годовой статистический отчет о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ (Форма №83-рик) и приложения к нему за 2000 год	2000		31
358	03-04	Годовой статистический отчет о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (Форма №103-рик) за 2000 год	2000		5
<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>					
359	04-02	Сводный годовой бухгалтерский отчет управления образования об исполнении сметы расходов за 2000 г	2000		37
<u>Учебно-воспитательная работа</u>					
360	05-01	Конкурсные сочинения "Они ковали Победу" учащихся общеобразовательных школ района, посвященных 55-летию Победы	2000		36

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с №347 по №360.

Опись составила
Специалист ОК

ГВсч

Г.В.Селезнёва

Итоговую запись к разделу описи за 2000 год заверяю.
Председатель ЭК

Н.П. Казарина

Н.П.Казарина

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Департамента образования
администрации
Нижегородского района



Букин
2002

В опись №1 за 1983-2000гг. внесено 153 (сто пятьдесят три) дела с №209 по №360,
в том числе:
литерные номера: №266А.

Акт приема - передачи документов на госхранение в архивный отдел №19
от 10.11.2006г.

Зав. архивным отделом
10.11.2006г.

Г.М. Жмурова

Г.М. Жмурова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного управления

Администрации
Иркутской области

27.03.2003 № 5

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН"
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ОПИСЬ № 1
Дела постоянного хранения
за 2001 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дел	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

361	01-04	Приказы с № 1 по № 160 начальника управления по основной деятельности	09.01.2001 23.04.2001	208	К 11
362	01-04	То же, с № 161 по № 300	23.04.2001 26.09.2001	208	
363	01-04	То же, с № 301 по № 445	27.09.2001 27.12.2001	198	
364	01-06	Протоколы с № 4 по № 8 заседаний Совета дирек- торов и документы к ним	04.01.2001 21.11.2001	15	
365	01-14	Акты, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных управлению учреждений	30.01.2001 29.12.2001	34	

Планирование

366	02-02	Годовой план работы управления образования на 2001-2002 учебный год	2001 2002	48	
367	02-04	Учебные планы общеобразова- тельных школ района на 2001-2002 учебный год, том №1	2001 2002	176	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

368	02-04	Учебные планы общеобразова- тельных школ района на 2001	2001		
		2001-2002 учебный год, том №2	2002	165	

369	02-03	Штатные расписания управ- ления образования и подве- домственных ему учреждений на 2001-2002 учебный год	2001	59	к-11 НЛ 1124481
-----	-------	---	------	----	--------------------

Статистическая отчётность

370	03-01	Годовые статистические отчёты управления образо- вания и школ района о дневных общеобразователь- ных учреждениях (Форма №76-рик, Форма № ОШ-1) за 2001 год	2001	117	
-----	-------	--	------	-----	--

371	03-02	Сводный годовой статисти- ческий отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Форма № 85-к) за 2001 год	2001	6	
-----	-------	--	------	---	--

372	03-03	Сводный годовой статисти- ческий отчёт о численности и составе педагогических работников общеобразователь- ных школ (Форма № 83-рик) и приложения к нему за 2001 год	2001	30	
-----	-------	--	------	----	--

373	03-04	Годовой статистический отчёт о выявлении и устройстве де- тей и подростков, оставшихся без попечения родителей (Форма №103-рик) за 2001 год	2001	5	
-----	-------	---	------	---	--

Бухгалтерский учет
и отчетность

374	04-02	Сводный годовой бухгал- терский отчет управления образования об исполнении сметы расходов за 2001 г	2001	51	
-----	-------	--	------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

учебно-воспитательная работа

375	05-01	Документы (положение о смотре-конкурсе, оценочные листы жюри) районного смотра-конкурса "Учитель года 2001"	2001	33
376	05-01	Документы (оценочные листы жюри) районной конференции старшеклассников "В мир творчества, в мир поиска, в мир науки" и доклады учащихся общеобразовательных школ района.	2001	160

В данный раздел описи внесено 16(шестнадцать) дел с №361 по №376.

Опись составила
специалист ОК

Т.В.Сем

Г.В.Селезнёва

Итоговую запись к разделу описи за 2001 год заверяю.
Председатель ЭК

Генз

Н.П.Казарина

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Департамента образования
администрации
муниципального образования
"Истринский район"

Букин
2003



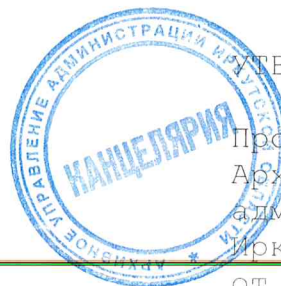
В опись № 1 за 1983-2001гг. внесено 168 (сто шестьдесят восемь) дел с № 209 по № 376, в том числе:
литерные номера 1: № 266а
непринятые номера 1: № 369

Акт № 20 приема-передачи документов на госхранение
от 06.11.2007г.

Зав. архивным отделом
06.11.2007г.

Г

Г.М. Жмурова



ПТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного управления
администрации
Иркутской области

от 15.03.2004 № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН"
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯОПИСЬ № 1
Дела постоянного хранения
за 2002 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дел	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство и контроль</u>					
377	01-04	Приказы с № 1 по № 141 начальника департамента по основной деятельности	04.01.2002 22.03.2002	197	-
378	01-04	То же, с № 142 по № 293	22.03.2002 19.06.2002	191	
379	01-04	То же, с № 294 по № 450	19.06.2002 30.10.2002	189	
380	01-04	То же, с № 451 по № 556	31.10.2002 30.12.2002	130	
381	01-06	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета дирек- торов и документы к ним	13.03.2002 27.12.2002	15	
382	01-14	Акты, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	01.01.2002 18.12.2002	141	
<u>Планирование</u>					
383	02-02	Годовой план работы департамента образования на 2002-2003 учебный год	2002 2003	124	
384	02-04	Учебные планы общеобразова-			

1	2	3	4	5	6
		тельных школ района на 2002- 2003 учебный год, том №1	2002 2003	188	К-12
385	02-04	Учебные планы общеобразова- тельных школ района на 2002-2003 учебный год, том №2	2002 2003	160	
386	02-03	Штатные расписания департа- мента образования и подве- домственных ему учреждений на 2002-2003 учебный год	2002	71	
<u>Статистическая отчётность</u>					
387	03-01	Годовые статистические отчеты департамента образования и школ района о дневных общеоб- разовательных учреждениях (Форма №76-рик, Форма № ОШ-1) за 2002 год	2002	115	К-13
388	03-02	Сводный годовой статисти- ческий отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Форма № 85-к) за 2002 год	2002	7	
389	03-03	Сводный годовой статисти- ческий отчёт о численности и составе педагогических работников общеобразова- тельных школ (Форма № 83-рик) и приложения к нему за 2002 год	2002	36	
390	03-04	Годовой статистический отчёт о выявлении и устройстве де- тей и подростков, оставшихся без попечения родителей (Форма №103-рик) за 2002 год	2002	6	
391	03-04	Годовой статистический отчёт о вечерних (сменных) общеобра- зовательных учреждениях (Форма № СВ-1) за 2002 год	2002	13	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерский учет
и отчетность

392	04-02	Сводный годовой бухгалтер- ский отчет департамента образования об исполнении сметы расходов за 2002 г	2002	51
-----	-------	--	------	----

В данный раздел описи внесено 16(шестнадцать) дел с №377 по №392.

Опись составила
специалист ОК

Т.В.Сел

Г.В.Селезнёва

Итоговую запись к разделу описи за 2002 год заверяю.

Председатель ЭК

Жмур

Н.П.Казарина

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Департамента образования
администрации
муниципального образования
"Нижнеилимский район"

Н.А. Букин
"17" *апреля* 2004

В опись № 1 за 1983-2002гг. внесено 184 (сто восемьдесят четыре) дела с № 209 по № 392, в том числе:

литерные номера 1: № 266а
непринятые номера 1: № 369

Акт № 21 приема-передачи документов на госхранение
от 29.02.2008г.

Зав. архивным отделом
29.02.2008г.

Ж
Г.М. Жмурова

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК
Архивного управления
Иркутской области
от 31.03.2005 № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН"
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОПИСЬ № 1
Дела постоянного хранения
за 2003 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дел	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство и контроль</u>					
393	01-04	Приказы с № 1 по № 139 начальника департамента по основной деятельности	05.01.2003 07.04.2003	173	
394	01-04	То же, с № 140 по № 282	07.04.2003 09.07.2003	196	
395	01-04	То же, с № 283 по № 389	09.07.2003 27.10.2003	128	
396	01-04	То же, с № 390 по № 501	27.10.2003 31.12.2003	126	
397	01-06	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета дирек- торов и документы к ним	28.02.2003 10.12.2003	19	
398	01-14	Акты, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	01.01.2003 23.12.2003	145	к. 13
<u>Планирование</u>					
399	02-02	Годовой план работы департамента образования на 2003-2004 учебный год	2003	103	

1	2	3	4	5	6
400	02-03	Штатные расписания департамента образования и подведомственных ему учреждений на 2003-2004 учебный год	2003	69	
		<u>Статистическая отчётность</u>			
401	03-01	Годовые статистические отчёты управления образования и школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф №76-рик за 2003 год	2003	11	
402	03-01	То же, (Ф № ОШ-1) за 2003 год, том № 1	2003	107	
403	03-01	То же, за 2003 год, том № 2	2003	126	
404	03-02	Сводный годовой статистический отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Форма № 85-к) за 2003 год	2003	6	
405	03-03	Сводный годовой статистический отчёт о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ (Форма № 83-рик) и приложения к нему за 2003 год	2003	53	
406	03-04	Годовой статистический отчёт о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (Форма №103-рик) за 2001 год	2003	6	
407	03-04	Годовой статистический отчёт о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (Форма № СВ-1) за 2003 год	2003	10	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерский учет
и отчетность

408	04-02	Сводный годовой бухгалтерский отчет управления образования об исполнении сметы расходов за 2003 г	2003	27	
-----	-------	---	------	----	--

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с №393 по №408.

Опись составила
специалист ОК

T. B. B. B.

Г. В. Селезнёва

Итоговую запись к разделу описи за 2003 год заверяю.

Председатель ЭК

Казарина

Н. П. Казарина

СОГЛАСОВАНО



начальник
департамента образования
администрации
муниципального образования
"Нижнеилимский район"

Н. А. Букин

Ed. 03. 2005

В опись № 1 за 1983-2003гг. внесено 200 (двести) дел с № 209 по № 408, в том числе:

литерные номера 1: № 266а

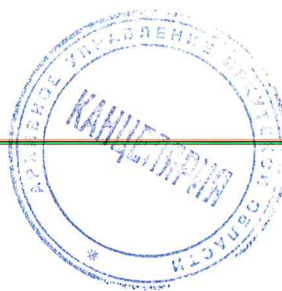
непринятые номера 1: № 369

Акт № 22 приема-передачи документов на
госхранение от 10.03.2009г.

Зав. архивным отделом
10.03.2009г.

Жмурова

Г. М. Жмурова



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного управления
Иркутской области
от 23.03.2006 № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН»
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОПИСЬ № 1
Дела постоянного хранения
за 2004 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

409	01-04	Приказы с № 1 по № 130 начальника по основной деятельности	05.01.2004 22.03.2004	155	
410	01-04	То же, с № 131 по № 246	22.03.2004 26.05.2004	156	
411	01-04	То же, с № 247 по № 375	26.05.2004 04.10.2004	173	
412	01-04	То же, с № 376 по № 501	05.10.2004 29.12.2004	144	
413	01-06	Протоколы с №1 по №2 заседаний Совета директоров и документы к ним	20.01.2004 29.11.2004	8	к 14
414	01-14	Акты, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных Департаменту учреждений	09.01.2004 14.12.2004	141	

Планирование

415	02-02	Годовой план работы Департамента образования на 2004-2005 учебный год	2004 2005	166	
-----	-------	--	--------------	-----	--

416	02-04	Учебные планы общеобразовательных школ района на 2004-2005 учебный год, том №1	2004 2005	173
-----	-------	--	--------------	-----

417	02-04	То же, том №2	2004 2005	156
-----	-------	---------------	--------------	-----

418	02-03	Штатные расписания Департамента образования и подведомственных ему учреждений на 2004-2005 учебный год	2004	78
-----	-------	--	------	----

Статистическая отчётность

419	03-01	Годовые статистические отчёты Департамента образования и школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. №76-рик за 2004 год)	2004	9
-----	-------	---	------	---

420	03-01	То же, (Ф. № ОШ-1) за 2004 год, том №1	2004	108
-----	-------	--	------	-----

421	03-01	То же, том №2	2004	135
-----	-------	---------------	------	-----

422	03-02	Годовой статистический отчёт о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф.№ 85-к) за 2004 год	2004	9
-----	-------	--	------	---

423	03-03	То же, о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ (Ф. № 83-рик) и приложения к нему за 2004 год	2004	48
-----	-------	---	------	----

424	03-04	То же, о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (Ф. № 103-рик) за 2004 год	2004	6
-----	-------	---	------	---

425	03-04	То же, о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (Ф. СВ-1) за 2004 год	2004	7
-----	-------	---	------	---

Бухгалтерский учёт и отчётность

426	04-02	Годовой бухгалтерский отчёт Департамента образования об исполнении сметы расходов за 2004 год	2004	34
-----	-------	---	------	----

Учебно-воспитательная работа

427 05-01 Планы мероприятий по подготовке и проведению празднования 60-летия Победы в Великой Отечественной Войне, положения по проведению мероприятий, творческие письменные работы учащихся школ (сочинения, стихотворения). Информация о работе школьных музеев

63

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 393 по № 427

Опись составила специалист ОК

Т. В. Селёва

Селезнёва Г.В.

Итоговую запись к разделу описи за 2004 год заверяю.
Председатель ЭК

Жукова

Казарина Н.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Департамента образования

Администрации

муниципального образования

Иркутской области

«Нижнеилимский район»

Букин Н.А. Букин Н.А.

«*10*» *10.06* 2006 г.



В опись № 1 за 1983-2004гг. внесено 219 (двести девятнадцать) дел с № 209 по № 427,

в том числе:

литерные номера 1: № 266а

непринятые номера 1: № 369

Акт № 23 приема-передачи
документов на хранение
от 11.06.2010г.

Зав. архивным отделом
11.06.2010г.

Жмурова

Г.М. Жмурова



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 29.03.2007 № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН»
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОПИСЬ № 1
Дела постоянного хранения
за 2005 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство и контроль</u>					
428	01-04	Приказы с №1 по №158 начальника по основной деятельности	11.01.2005 19.04.2005	190	
429	01-04	То же с №159 по №306	19.04.2005 22.09.2005	189	
430	01-04	То же с №307 по №459	22.09.2005 30.12.2005	187	
431	01-06	Протоколы с №1 по №4 заседаний Совета директоров и документы к ним	16.03.2005 03.11.2005	8	
432	01-14	Акты, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	11.01.2005 30.12.2005	154	
<u>Планирование</u>					
433	02-02	Годовой план работы департамента образования на 2005-2006 учебный год	2005 2006 ?	75	
434	02-04	Учебные планы общеобразова- тельных школ района на 2005-2006 учебный год, том №1	2005 2006	165	
435	02-04	То же том №2	2005 2006	161	

1	2	3	4	5	6
436	02-03	Штатные расписания департа- мента образования и подве- домственных ему учреждений на 2005-2006 учебный год	2005	123	

Статистическая отчётность

437	03-01	Годовые статистические отчёты ✓ департамента образования и школ района о дневных общеобра- зовательных учреждениях (Ф. №76-рик за 2005 год)	2005	9	
438	03-01	Годовые статистические отчеты ✓ школ района о дневных общеобра- зовательных учреждениях (Ф.№ОШ-1) за 2005 год	2005	130	
439	03-02	Сводный годовой статистический отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф.№85-к) за 2005 год	2005	63	
440	03-03	Сводный годовой статистический отчёт о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ (Ф.№83-рик) и приложения к нему за 2005 год	2005	47	
441	03-04	Годовой статистический отчёт о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (Ф.№103-рик) за 2005 год	2005	6	
442	03-04	Годовой статистический отчёт о вечерних (сменных) общеобра- зовательных учреждениях (Ф.№ СВ-1) за 2005 год	2005	10	

Бухгалтерский учет и отчетность

443	04-02	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента образования об исполнении сметы расходов за 2005 год	2005	33	
-----	-------	--	------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Учебно-воспитательная работа

444 05-01	Документы по проведению районного конкурса «Ученик года-2005» (положение о конкурсе, программа конкурса, заявки-анкеты участников, оценочные листы жюри)	2005	42
-----------	---	------	----

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с №428 по №444.

Опись составила

Старший инспектор по кадрам

Г.В. Селезнёва

Г.В. Селезнёва

Итоговую запись к разделу описи за 2005 год заверяю.

Председатель ЭК

Н.П. Казарина

Н.П. Казарина

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Департамента образования

Администрации

Нижнеилимского

муниципального района

«*О.И. Иващенко*» 2007 г.

«*Иващенко*» 2007 г.



В опись № 1 внесено 236 (двести тридцать шесть) дел с № 209 по № 444, в том числе:

литерные номера 1: № 266А;

непринятые номера 1: № 369.

Акт № 24 приема-передачи документов
на хранение от 15.03.2011г.

Зав. архивным отделом
15.03.2011

Г.М. Жмурова

Г.М. Жмурова



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 27.03.2008 № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОПИСЬ № 1
Дела постоянного хранения
за 2006 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство и контроль</u>					
445	01-04	Приказы с №1 по №169 начальника по основной деятельности	10.01.2006 13.04.2006	200	
446	01-04	То же с №170 по №338	14.04.2006 28.09.2006	211	
447	01-04	То же с №339 по №509	29.09.2006 29.12.2006	190	
448	01-06	Протоколы с №1 по №4 заседаний Совета директоров и документы к ним	17.01.2006 27.12.2006	16	
449	01-14	Акты, справки об итогах инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	19.01.2006 28.12.2006	235	
<u>Планирование</u>					
450	02-02	Годовой план работы департамента образования на 2006-2007 учебный год	2006 2007	133	
451	02-04	Учебные планы общеобразова- тельных школ района на 2006-2007 учебный год, том №1	2006 2007	181	
452	02-04	То же том №2	2006 2007	244	

1	2	3	4	5	6
453	02-04	Школьный компонент учебных планов общеобразовательных учреждений на 2006-2007 учебный год	2006 2007		31
454	02-03	Штатные расписания департамента образования и подведомственных ему учреждений на 2006-2007 учебный год	2006		61
<u>Статистическая отчетность</u>					
455	03-01	Годовой статистический отчет департамента образования о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. №76-рик) за 2006 год	2006		9
456	03-01	Годовые статистические отчеты школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф.№ОШ-1) за 2006 год	2006		146
457	03-02	Годовые статистические отчеты о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф.№85-к) и анализ дошкольного образования в Нижнеилимском районе за 2006 год	2006		62
458	03-03	Сводный годовой статистический отчет департамента образования и годовые статистические отчеты общеобразовательных школ о численности и составе педагогических работников (Ф.№83-рик) и приложения к ним за 2006 год	2006		234
459	03-04	Годовой статистический отчет о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (Ф.№103-рик) за 2006 год	2006		12
460	03-04	Годовой статистический отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (Ф.№ СВ-1) за 2006 год	2006		10
<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>					
461	04-02	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента образования об исполнении сметы расходов за 2006 год	2006		61

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Учебно-воспитательная работа

462 05-01	Документы по проведению районного конкурса «Учитель года-2006» (программа конкурса, представления учреждений, заявки на участие, эссе участников, оценочные листы жюри)	2006	156
-----------	--	------	-----

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 445 по № 462.

Опись составила
Инспектор по кадрам

Г.В. Селезнёва

Г.В. Селезнёва

Итоговую запись к разделу описи за 2006 год заверяю.

Председатель ЭК

Н.П. Казарина

Н.П. Казарина

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Департамента образования
Администрации
Нижнеилимского
муниципального района

Н.А. Букин

« 30 » *января* 2008г.



В опись № 1 внесено 254 (двести пятьдесят четыре) дела с № 209 по № 462,

в том числе: листы 1 - 266А, неперенятые 1 - 369.

Акт № 25 приема – передачи

документов на хранение от 31.01.2012г.

Зав. архивным отделом
31.01.2012г.

О.О. Кияница

О.О. Кияница



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 28.05.2009 № 6

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
за 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

463	01-04	Приказы с № 1 по № 174 начальника по основной деятельности	09.01.2007 14.04.2007	200	
464	01-04	То же с № 175 по № 331	14.04.2007 06.07.2007	200	
465	01-04	То же с № 332 по № 497	06.07.2007 12.11.2007	200	
466	01-04	То же с № 498 по № 571	13.11.2007 29.12.2007	89	
467	01-05	Распоряжения с № 1 по № 36 начальника	24.01.2007 21.12.2007	45	
468	01-06	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета директоров и документы к ним	10.05.2007 27.06.2007	28	
469	01-14	Акты, справки об итогах инспек- торских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	19.01.2007 21.12.2007	228	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Планирование

470	02-02	Годовой план работы департамента образования и его отделов, анализ работы отделов	2006 2007	84
471	02-04	Учебные планы общеобразовательных школ района на 2007-2008 учебный год, том №1	2007 2008	228
472	02-04	То же том 2	2007 2008	214
473	02-04	Школьный компонент учебных планов общеобразовательных учреждений на 2007-2008 учебный год	2007 2008	22
474	02-03	Штатные расписания департамента образования и подведомственных ему учреждений за 2007 год	2007	93

Статистическая отчётность

475	03-01	Сводный годовой статистический отчёт департамента образования о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. №76-рик)	2007	9
476	03-01	Годовые статистические отчеты школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. №ОШ-1)	2007	243
477	03-02	То же о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф.№85-к)	2007	125
478	03-03	Сводный годовой статистический отчет департамента образования и годовые статистические отчеты общеобразовательных школ о численности и составе педагогических работников (Ф.№83-рик) и приложения к ним	2007	152
479	03-04	Годовой статистический отчёт о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (Ф.№ ОШ-5)	2007	7

1	2	3	4	5	6
		<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>			
480	04-02	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента образования об исполнении сметы расходов за 2007 год	2007	49	

		<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
481	05-01	Документы по проведению районного конкурса «Учитель года-2007» (положение о конкурсе, итоговая ведомость жюри, приказ по итогам конкурса)	2007	8	
482	05-02	То же «Ученик года – 2007» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	2007	10	
483	05-03	То же форума «Образование Приилимья -2007» (положение о форуме, план- программа форума, распоряжение, приказ по итогам форума)	2007	15	
484	05-04	То же форума исследовательских работ и проектов дошкольников и младших школьников «Мир вокруг нас» (положение о форуме, программа форума, оценочные листы жюри, приказ по итогам форума)	2007	16	

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 463 по № 484

Опись составила:

ведущий специалист по кадрам

Г.В. Селезнёва

Г.В. Селезнёва

Итоговую запись к разделу описи за 2007 год заверяю:

Председатель ЭК

Г.Г. Гловацкая

Г.Г. Гловацкая

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Департамента образования

Администрации

Нижнеилимского

муниципального района

Н.А.Букин

«20» _____ 2009 г.





УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 28.06.2010 № 6

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
за 2008 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

485	01-04	Приказы с № 1 по № 147 началь- ника по основной деятельности	09.01.2008 08.04.2008	180	
486	01-04	ТО ЖЕ с № 148 по № 286 начальника по основной деятельности	08.04.2008 01.09.2008	180	
487	01-04	ТО ЖЕ с № 287 по № 426 начальника по основной деятельности	03.09.2008 31.12.2008	178	
488	01-05	Распоряжения с №1 по № 22 начальника по основной деятельности	15.01.2008 29.12.2008	28	
489	01-06	Протокол заседания Совета директоров и документы к нему	23.01.2008	4	
490	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомствен- ных департаменту образования учреждений	10.03.2008 23.12.2008	227	

1	2	3	4	5	6
<u>Планирование</u>					
491	02-02	Годовой план работы департамента образования и его отделов, анализ работы отделов	2008 2009	164	
492	02-03	Учебные планы общеобразова- тельных школ района на 2008- 2009 учебный год, том №1	2008 2009	179	
493	02-03	То же том 2	2008 2009	198	
494	02-03	То же том 3	2008 2009	182	
495	02-04	Штатные расписания департамента образования и подведомственных ему учреждений на 2008 год	2008 2009	77	
<u>Методическая работа</u>					
496	05-06	Документы по проведению район- ного конкурса «Ученик года – 2008» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	2008	14	
497	05-06	То же форума «Образование Приилимья – 2008» (положение о форуме, программа форума, заявки на участие в форуме, оценочные листы жюри)	2008	99	
498	05-06	То же педагогических чтений (проекты учителей общеобразова- тельных школ района)	2008	79	
<u>Бухгалтерский учёт и отчётность</u>					
499	07-02	Сводный годовой бухгалтерский отчёт департамента образования об исполнении сметы расходов за 2008 год	2008	36	

1	2	3	4	5	6
<u>Статистический учет и отчётность</u>					
500	08-02	Сводный годовой статистический отчёт департамента образования о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. №76-рик)	2008	12	
501	08-03	Годовые статистические отчёты школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф.№ ОШ-1)	2008	233	
502	08-04	То же о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф.№85-к)	2008	357	
503	08-05	Сводный годовой статистический отчёт департамента образования и годовые статистические отчёты общеобразовательных школ о численности и составе педагогических работников (Ф.№83-рик) и приложения к ним	2008	131	
504	08-06	Годовой статистический отчёт о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (Ф.№ОШ-5)	2008	7	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 485 по № 504

Опись составила:

ведущий инспектор по кадрам

Г.В. Селезнёва

Г.В. Селезнёва

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю:

Председатель ЭК

Г.Г. Гловацкая

Г.Г. Гловацкая

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Департамента образования

Администрации

Нижнеилимского

муниципального района

Т.К. Пирогова

« 22 » 2010 г.



Администрация Нижнеилимского муниципального района Иркутской области

Муниципальное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
образования администрации
Нижнеилимского
муниципального района

Фонд № Р- 5
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2009 год



Т.К.Пирогова
2011 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Прим е- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

505	01-04	Приказы с № 1 по № 142 началь- ника по основной деятельности	12.01.2009 24.04.2009	180	
506	01-04	То же с № 143 по № 262	24.04.2009 22.09.2009	180	
507	01-04	То же с № 263 по № 370	22.09.2009 31.12.2009	157	
508	01-05	Распоряжения с №1 по № 52 начальника по основной деятельности	22.01.2009 31.12.2009	50	
509	01-06	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета директоров и документы к ним	21.10.2009	17	
510	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту образования учреждений	19.03.2009 14.01.2010	151	

1	2	3	4	5	6
<u>Планирование</u>					
511	02-02	Годовые планы работы департамента образования и его отделов, анализы работы департамента образования и его отделов	2009 2010	177	
512	02-03	Учебные планы общеобразова- тельных школ района на 2009- 2010 учебный год, том №1	2009 2010	237	
513	02-04	То же том 2	2009 2010	238	
514	02-04	То же том 3	2009 2010	228	
515	02-04	Утверждённые штатные расписания департамента образования и подведомственных ему учреждений на 2009 год	2009 2010	103	
<u>Методическая работа</u>					
516	05-06	Документы по проведению район- ного конкурса «Ученик года – 2009» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	2009	142	
517	05-06	То же научно практической конференции «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки» (положение о конференции, программа конференции, заявки на участие в конференции, оценочные листы жюри)	2009	116	
<u>Бухгалтерский учёт и отчётность</u>					
518	07-02	Сводный годовой бухгалтерский отчёт департамента образования об исполнении сметы расходов за 2009 год	2009	37	

1	2	3	4	5	6
<u>Статистический учет и отчетность</u>					
519	08-02	Сводный годовой статистический отчет департамента образования о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. №76-рик) за 2009 год	2009	10	
520	08-03	Годовые статистические отчеты школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф.№ ОШ-1) Том 1 за 2009 год	2009	182	
521	08-04	То же Том 2 за 2009 год	2009	182	
522	08-05	То же о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф.№85-к) за 2009 год	2009	235	
523	08-06	Годовой статистический отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (Ф.№ОШ-5) за 2009 год	2009	11	
524	08-07	Сводный годовой статистический отчет департамента образования и годовые статистические отчеты общеобразовательных школ о численности и составе педагогических работников (Ф.№83-рик) и приложения к ним за 2009 год	2009	74	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 505 по № 524

Архивариус

Е.В.Шестакова

Заведующий архивом

Организации

Е.В.Шестакова

«16» мая 2011

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального

от 16.05.11 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области

от 28.06.2011 № 13

Администрация Нижнеилимского муниципального района Иркутской области

Муниципальное казенное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
образования администрации
Нижнеилимского
муниципального района

Фонд № Р- 5
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2010 год



Т.К.Пирогова
2012 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Прим е- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

525	01-04	Приказы с № 1 по № 175 началь- ника департамента по основной деятельности	11.01.2010 17.06.2010	251	
526	01-04	То же с № 176 по № 326	17.06.2010 29.12.2010	219	
527	01-05	Распоряжения с №1 по № 68 начальника департамента по основной деятельности	13.01.2010 14.12.2010	78	
528	01-06	Протоколы с № 2 по № 4 заседаний Совета директоров и документы к ним	06.04.2010	6	
529	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту образования учреждений	19.03.2010 14.01.2011	245	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Планирование

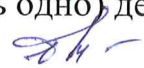
530	02-02	Годовые планы работы и анализы департамента образования и его отделов	2010 2011	115
531	02-03	Учебные планы общеобразовательных школ района на 2010-2011 учебный год, том №1	2010 2011	223
532	02-04	То же том 2	2010 2011	226
533	02-04	То же том 3	2010 2011	206
534	02-04	Утверждённые штатные расписания департамента образования и подведомственных ему учреждений на 2010 год	2010 2011	136

Методическая работа

535	05-06	Документы по проведению район- ного конкурса «Ученик года – 2010» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	2010	75
536	05-06	То же районного образовательного форума «Образование Приилимья -2010» (положение о форуме, программа форума, заявки на участие в форуме, оценочные листы жюри)	2010	243
537	05-06	То же научно практической конференции «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки» (положение о конференции, программа конференции, заявки на участие в конференции, оценочные листы жюри)	2010	122

1	2	3	4	5	6
<u>Бухгалтерский учёт и отчётность</u>					
538	07-02	Сводный годовой бухгалтерский отчёт департамента образования об исполнении сметы расходов за 2010 год	2010	47	
<u>Статистический учет и отчётность</u>					
539	08-02	Сводный годовой статистический отчёт департамента образования о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. №76-рик) за 2010 год	2010	13	
540	08-03	Сводный годовой статистический отчёт департамента образования и годовые статистические отчёты общеобразовательных школ о численности и составе педагогических работников (Ф.№83-рик) и приложения к ним за 2010 год	2010	156	
541	08-04	Годовые статистические отчёты школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф.№ ОШ-1) Том 1 за 2010 год	2010	247	
542	08-05	То же Том 2 за 2010 год	2010	228	
543	08-06	То же о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф.№85-к) за 2010 год	2010	317	
544	08-07	Годовой статистический отчёт о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (Ф.№ОШ-5) за 2010 год	2010	11	

1	2	3	4	5	6
545	08-08	Годовой статистический отчёт о допрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся 8-11 (12) классов (Ф.№ ОШ-9) за 2010 год	2010	130	

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 525 по № 545
 Архивариус  Е.В.Шестакова
 Заведующий архивом
 Организации  Е.В.Шестакова
 «01» 03 2012

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Департамента
 образования администрации
 Нижнеилимского муниципального
 от 01.03.2012 № 2



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
 агентства Иркутской области
 от 29.03.2012 № 3

В опись № 1 внесено 337 (триста тридцать семь) дел с № 209 по № 545,
 в том числе:
 литерные: 1 № 266А;
 неприяты 1: № 369

Акт № 29 приема-передачи документов
 на хранение от 29.03.2016 г.

Зав. архивным отделом
 29.03.2016 г.



О.О. Кияница

ДЕЛО № _____

Опись № 1 (контр. жз.)

дел постоянного хранения

Департамента образования

Администрации Нижнеилимского

муниципального района

за 1983 -

**Дополнение к исторической справке
к фонду № Р-5
Муниципальное учреждение Департамент образования
администрации Нижнеилимского муниципального района**

В 2011 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре МУ Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹

Местонахождение департамента осталось прежним: квартал 8, дом 20, г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области.

В соответствии с утвержденным штатным расписанием в состав департамента входили:

- муниципальные служащие (начальник департамента образования, заместитель начальника, специалисты по школам, дошкольному воспитанию, консультанты, всего 10 человек);
- технические исполнители (1 человек);
- финансово-экономический отдел;
- централизованная бухгалтерия.²

В феврале 2013 года архивариусом департамента была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения, по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2011 год на 21 дело;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2011 год на 60 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: приказы, распоряжения начальника департамента по основной деятельности, годовые планы работы, годовые отчеты о работе, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений и др. документы. Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного отдела предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- документы по проведению конференций, олимпиад школьников, т.к. в 2011 году не проводились;
- документы по проведению августовской конференции, т.к. не составлялись. Мероприятие документально не оформлялось.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные дела работников, личные карточки (Ф.Т-2), лицевые счета по заработной плате, тарификационные списки работников. Состав документов в описи полный.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-5, оп. 1, д.д. 546-549, л.л. 1-241
² Там же, Ф.Р-5, оп. 1, д. 556, л.л. 1-260

- отчёт о работе департамента за 2011-2012 учебный год не составляется, составляется анализ деятельности департамента, который сформирован совместно с планом работы (д. № 552);
- в связи с неправильным ведением делопроизводства, д. № 3172 «Личные дела работников» сформированы на всех работников единым делом. Расформировать не представляется возможным.

Дополнение к исторической
справке составила:
архивариус
24.02.2013



Ю.В. Яушева

Администрация Нижнеилимского
муниципального района Иркутской
области

Муниципальное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района
(МУ «Департамент образования»)

Фонд № Р-5
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год



УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ «Департамент
образования»

Т.К. Пирогова
2013 года

№№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (томе, части)	При- мечания
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

546	01-04	Приказы с № 1 по № 158 начальника департамента по основной деятельности и документы к ним	11.01.2011 28.04.2011	241	
547	01-04	То же, с № 159 по № 311	28.04.2011 28.10.2011	200	
548	01-04	То же, с № 312 по № 403	11.01.2011 30.12.2011	139	
549	01-05	Распоряжения с № 1 по № 35 начальника департамента по основной деятельности и документы к ним	24.01.2011 30.12.2011	40	

1	2	3	4	5	6
550	01-06	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний Совета директоров школ и документы к ним	06.04.2011	8	

551	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	18.01.2011 16.12.2011	226	
-----	-------	--	--------------------------	-----	--

Планирование

552	02-02	Годовые планы и анализ работы департамента за 2011-2012 учебный год	2011-2012	97	
553	02-03	Годовые планы общеобразовательных школ района на 2011-2012 учебный год. Том 1.	2011-2012	248	
554	02-03	То же. Том 2.	2011-2012	244	
555	02-03	То же. Том 3.	2011-2012	237	
556	02-04	Утвержденные штатные расписания департамента и подведомственных ему учреждений и изменения к ним на 2011 год	2011	260	

Методическая работа

557	05-06	Документы по проведению районного конкурса «ученик года-2011» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	2011	78	
-----	-------	--	------	----	--

1	2	3	4	5	6
558	05-06	Документы по проведению научно-практической конференции «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки» (положение, программа оценочные листы жюри и др.)	2011	114	

Бухгалтерский учет и отчетность

559	07-02	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента об исполнении сметы расходов за 2011 год	2011	49	
-----	-------	---	------	----	--

Статистический учет и отчетность

560	08-02	Сводный годовой статистический отчет департамента о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. № 76-рик) за 2011 год	2011	18	
-----	-------	---	------	----	--

561	08-03	Сводный годовой статистический отчет департамента и годовые статистические отчеты общеобразовательных школ о численности и составе педагогических работников (Ф. № 83-рик) и приложения к ним за 2011 год	2011	165	
-----	-------	---	------	-----	--

562	08-04	Годовые статистические отчеты школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. № ОШ-1) за 2011 год. Том 1.	2011	288	
-----	-------	---	------	-----	--

1	2	3	4	5	6
563	08-04	Годовые статистические отчеты школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. № ОШ-1) за 2011 год. Том 2.	2011	299	
564	08-06	То же о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. № 85-к) за 2011 год	2011	228	
565	08-08	Годовой статистический отчет о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся 8-11(12) классов (Ф. № ОШ-9) за 2011 год	2011	152	
566	08-08	Годовой статистический отчет о численности детей, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Ф. № 1-НД) за 2011 год	2011	4	

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 546 по № 566.

Архивариус

Ю.В. Яушева

Заведующий архивом
организации

Ю.В. Яушева

«___» _____ 2013г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Департамента
образования администрации
Нижнеилимского муниципального
района
от _____ № _____

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 28.11.13 № 14

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-5

Муниципальное учреждение Департамент образования
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2012 год

В 2012 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹

Местонахождение департамента осталось прежним: квартал 8, дом 20, г. Железнодорожск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области.

В соответствии с утвержденным 09.01.2014 года начальником департамента образования штатным расписанием в состав департамента входили:

- муниципальные служащие (начальник департамента образования, заместитель начальника, специалисты по школам, дошкольному воспитанию, консультанты, (всего 10 человек);
- технический исполнитель (1 человек);
- финансово-экономический отдел;
- централизованная бухгалтерия.²

В феврале 2014 года архивариусом департамента была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения, по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2012 год на 28 дел;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2012 год на 67 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: приказы, распоряжения начальника департамента по основной деятельности, годовые планы работы, годовые отчеты о работе, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

– отчет о работе департамента за 2012-2013 учебный год не составляется, составляется анализ деятельности департамента, который сформирован совместно с планом работы департамента образования на 2012 год³;

– статистические формы Д 4, Д 6, Д 7, Д 8, Д 9, Д 12, СВ – 1, 1-ДО не заполняются, так как сведения включены в статистические отчеты фф. №№ 83-рик, 76-рик.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства предыдущих разделов описи.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-5, оп. 1, д.л. 567-570

² Там же, Ф. Р-5, оп. 1, д. 577

³ Там же, Ф. Р-5, оп. 1, д. 572

Не включены в опись № 1:

- документы по проведению конференций, в том числе августовской, олимпиад школьников, т.к. в 2012 году эти мероприятия не проводились;
- документы по борьбе с детской безнадзорностью и преступностью, а также документы по исполнению закона «Об образовании», т.к. эта информация внесена в акты, справки инспекторских проверок дело № 574.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате работников, тарификационные списки работников. Состав документов в описи полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

Дополнение к исторической
справке составил
архивариус
17.06.2014

Ю.В. Яушева

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Департамента
образования

Пер Т.В. Перминова
« 02 » сентября 2014 г.

Муниципальное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

Фонд № _____ Р-5

ОПИСЬ № _____ 1

дел постоянного хранения

за _____ 2012 _____ год



УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ «Департамент
образования»

Т.В. Перминова

(дата)

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Примеча ния
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

567 01-04 Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования за 2012 год 12.01.2012 24.12.2012 73

568 01-04 Приказы с № 1 по № 150 начальника департамента по основной деятельности и документы к ним 10.01.2012 25.04.2012 237

569 01-04 То же, с № 151 по № 259 25.04.2012 14.09.2012 200

570 01-04 То же, с № 260 по № 404 14.09.2012 29.12.2012 139

571 01-05 Распоряжения с № 1 по № 4 начальника департамента по основной деятельности и документы к ним 11.04.2012 29.12.2012 9

572 01-06 Протокол № 1 заседания Совета директоров школ 25.09.2012 2

1	2	3	4	5	6
573	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	01.03.2012 27.12.2012	250	
574	01-04	Документы об организации летнего отдыха обучающихся (планы, справки, переписка) за 2012 год. Том 1	2012	110	
575	01-04	То же. Том 2	2012	160	
Планирование					
576	02-02	Годовые план и анализ работы департамента и его отделов за 2012-2013 учебный год	2012-2013	75	
577	02-03	Годовые планы работы общеобразовательных школ района на 2012-2013 учебный год. Том 1.	2012-2013	263	
578	02-03	То же. Том 2.	2012-2013	265	
579	02-03	То же. Том 3.	2012-2013	248	
Методическая работа					
580	05-06	Документы по проведению районного конкурса «Ученик года-2012» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	2012	11	
581	05-06	Документы по проведению научно-практической конференции «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки» (положение, программа оценочные листы жюри и др.)	2012	79	

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерский учет и отчетность					
582	07-02	Утвержденные штатные расписания департамента и подведомственных ему учреждений и изменения к ним на 2012 год	2012	226	
583	07-04	Сметы доходов и расходов департамента образования за 2012 год	2012	4	
584	07-03	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента об исполнении сметы расходов за 2012 год	2012	104	
585	07-05	Сметы доходов и расходов по образовательным учреждениям за 2012 год. Том 1	2012	176	
586	07-06	То же. Том 2	2012	158	
587	07-07	То же. Том 3	2012	115	
Статистический учет и отчетность					
588	08-02	Сводный годовой статистический отчет департамента о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. № 76-рик) за 2012 год	2012	18	
589	08-03	Сводный годовой статистический отчет департамента и годовые статистические отчеты общеобразовательных школ о численности и составе педагогических работников (Ф. № 83-рик) и приложения к ним за 2012 год	2012	158	

1	2	3	4	5	6
590	08-04	Годовые статистические отчеты школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. № ОШ-1) за 2012 год. Том 1.	2012	300	
591	08-05	То же. Том 2.	2012	289	
592	08-06	То же о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. № 85-к) за 2012 год	2012	240	
593	08-07	Годовой статистический отчет о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся 8-11(12) классов (Ф. № ОШ-9) за 2012 год	2012	104	
594	08-08	Годовой статистический отчет о численности детей, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Ф. № 1-НД) за 2012 год	2012	24	

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 567 по № 594

Архивариус

Заведующий архивом
организации

28.08.2014

[Подписи]

Ю.В. Яушева

Ю.В. Яушева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК _____ Департамента
образования администрации

Нижнеилимского муниципального
района

от *14.02* 2014 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от *25.09.2014* № *9*

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-5
Муниципальное учреждение Департамент образования
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2013 год

В 2013 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹

Местонахождение департамента осталось прежним: квартал 8, дом 20, г. Железнодорожск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области.

В соответствии с утвержденным 14.01.2013 года начальником департамента образования штатным расписанием в состав департамента входили:

- муниципальные служащие (начальник департамента образования, заместитель начальника, специалисты по школам, дошкольному воспитанию, консультанты, (10 человек);
- технический исполнитель (1 человек);
- финансово-экономический отдел;
- централизованная бухгалтерия.²

В мае 2015 года архивариусом департамента была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения, по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2013 год на 27 дел;
- № 1-Л дел по личному составу за 2013 год на 58 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: приказы, распоряжения начальника департамента по основной деятельности, годовые планы работы, годовые отчеты о работе, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений, документы по организации летнего отдыха обучающихся и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

- отчёт о работе департамента за 2013-2014 учебный год не составлялся, составлялся анализ деятельности департамента, который сформирован совместно с планом работы департамента образования на 2013 год³;

- статистические сведения ФФ. Д 4, Д 6, Д 7, Д 8, Д 9, Д 12, СВ-1, 1-ДО не заполнялись, т.к. сведения включены в статистические ФФ. №№ 83-рик, 76-рик.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства предыдущих разделов описи.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-5, оп. 1, д.д. 595-598

² Там же, Ф. Р-5, оп. 1, д. 609

³ Там же, Ф. Р-5, оп. 1, д. 603

Не включены в опись № 1:

- документы по проведению августовской конференции, т.к. в 2013 году это мероприятие не проводилось;
- документы по борьбе с детской безнадзорностью и преступностью, а также документы по исполнению закона «Об образовании», т.к. эта информация внесена в акты, справки инспекторских проверок дело № 601.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате работников, тарификационные списки работников.

Состав документов в описи неполный.

В опись не включены:

- лицевые счета по заработной плате работников МДОУ детский сад «Ручеек» п. Дальний и МОУ «Межшкольный учебный комбинат» в связи с их присоединением к муниципальным образовательным учреждениям.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

Дополнение к исторической
справке составил архивариус
15.06.2015

Ю.В. Яушева

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Департамента
Образования администрации
Нижнеилимского муниципального
района



Т.В. Перминова
15 06 2015 г.

Муниципальное учреждение
Департамент образования администрации
Нижнеилимского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник муниципального
учреждения Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

Фонд № Р-5

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2013 год



Т.В. Перминова

(дата)

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Примеча ния
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

595 01-04 Постановления администрации,
касающиеся основной
деятельности департамента
образования 10.01.2013
20.12.2013 85

596 01-04 Приказы с № 1 по № 139
начальника департамента по
основной деятельности и 09.01.2013
документы к ним 05.04.2013 241

597 01-04 Приказы с № 140 по № 274
начальника департамента по
основной деятельности и 05.04.2013
документы к ним 13.09.2013 255

598 01-04 Приказы с № 275 по № 423
начальника департамента по
основной деятельности и 16.09.2013
документы к ним 27.12.2013 270

1	2	3	4	5	6
599	01-05	Распоряжения с № 1 по № 4 начальника департамента по основной деятельности и документы к ним	11.01.2013 18.12.2013	18	
600	01-06	Протокол заседания Совета директоров школ	20.01.2013	3	
601	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	09.01.2013 17.12.2013	165	
602	01-04	Документы об организации летнего отдыха обучающихся (планы, справки, переписка)	2013	138	
Планирование					
603	02-02	Годовые план и анализ работы департамента и его отделов за 2013-2014 учебный год	2013-2014	115	
604	02-03	Годовые планы работы общеобразовательных школ района на 2013-2014 учебный год. Том 1	2013-2014	275	
605	02-03	Годовые планы работы общеобразовательных школ района на 2013-2014 учебный год. Том 2	2013-2014	254	
606	02-03	Годовые планы работы общеобразовательных школ района на 2013-2014 учебный год. Том 3	2013-2014	212	

1	2	3	4	5	6
Методическая работа					
607	05-06	Документы по проведению районного конкурса «Ученик года-2013» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	28.09.2013	14	
608	05-06	Документы по проведению научно-практической конференции «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки» (положение, программа оценочные листы жюри и др.)	13.04.2013 17.04.2013	61	
Бухгалтерский учет и отчетность					
609	02-04	Утвержденные штатные расписания департамента и подведомственных ему учреждений и изменения к ним на 2013 год	2013	226	
610	07-04	Утвержденная годовая смета доходов и расходов департамента образования на 2013 год	2013	3	
611	07-03	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента за 2013 год	2013	100	
612	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2013 год. Том 1	2013	124	
613	07-06	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2013 год. Том 2	2013	120	
614	07-07	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2013 год. Том 3	2013	116	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Статистический учет и отчетность

615	08-02	Сводные статистические департамента о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. № 76-рик) за 2013 год	годовые сведения	2013	18
616	08-03	Сводные статистические департамента и годовые статистические сведения общеобразовательных школ о численности и составе педагогических работников (Ф. № 83-рик) и приложения к ним за 2013 год	годовые сведения	2013	158
617	08-04	Годовые статистические сведения школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. № ОШ-1) за 2013 год. Том 1		2013	300
618	08-05	Годовые статистические сведения школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. № ОШ-1) за 2013 год. Том 2		2013	289
619	08-06	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. № 85-к) за 2013 год		2013	259
620	08-07	Годовые статистические сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся 8-11(12) классов (Ф. № ОШ-9) за 2013 год		2013	112

1	2	3	4	5	6
621	08-08	Годовые статистические сведения о численности детей, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Ф.№ 1-НД), за 2013 год	2013	4	

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 595 по № 621

Заведующий архивом
организации

15-06-2015

[Signature]

Ю.В. Яушева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК _____ Департамента
образования администрации

Нижнеилимского муниципального
района

от 22.05.2015 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от 29.06.2015 № 7



В опись № 1 внесено 413 (четыреста тринадцать) дел с № 209 по № 621,
в том числе:
литерные: 1 № 266А;
непринятые 1: № 369

Акт № 32 приема-передачи документов
на хранение от 26.04.2019 г.

Зав. архивным отделом
26.04.2019 г.

[Signature]

О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-5
Муниципальное учреждение Департамент образования
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2013 год

В 2013 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹

Местонахождение департамента осталось прежним: квартал 8, дом 20, г. Железнодорожск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области.

В соответствии с утвержденным 14.01.2013 года начальником департамента образования штатным расписанием в состав департамента входили:

- муниципальные служащие (начальник департамента образования, заместитель начальника, специалисты по школам, дошкольному воспитанию, консультанты, (10 человек);
- технический исполнитель (1 человек);
- финансово-экономический отдел;
- централизованная бухгалтерия.²

В мае 2015 года архивариусом департамента была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения, по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2013 год на 27 дел;
- № 1-Л дел по личному составу за 2013 год на 58 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: приказы, распоряжения начальника департамента по основной деятельности, годовые планы работы, годовые отчеты о работе, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений, документы по организации летнего отдыха обучающихся и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

– отчёт о работе департамента за 2013-2014 учебный год не составлялся, составлялся анализ деятельности департамента, который сформирован совместно с планом работы департамента образования на 2013 год³;

– статистические сведения ФФ. Д 4, Д 6, Д 7, Д 8, Д 9, Д 12, СВ-1, 1-ДО не заполнялись, т.к. сведения включены в статистические ФФ. №№ 83-рик, 76-рик.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства предыдущих разделов описи.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-5, оп. 1, д.д. 595-598

² Там же, Ф. Р-5, оп. 1, д. 609

³ Там же, Ф. Р-5, оп. 1, д. 603

Не включены в опись № 1:

- документы по проведению августовской конференции, т.к. в 2013 году это мероприятие не проводилось;
- документы по борьбе с детской безнадзорностью и преступностью, а также документы по исполнению закона «Об образовании», т.к. эта информация внесена в акты, справки инспекторских проверок дело № 601.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате работников, тарификационные списки работников.

Состав документов в описи неполный.

В опись не включены:

- лицевые счета по заработной плате работников МДОУ детский сад «Ручеек» п. Дальний и МОУ «Межшкольный учебный комбинат» в связи с их присоединением к муниципальным образовательным учреждениям.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

Дополнение к исторической
справке составил архивариус
15.06.2015

Ю.В. Яушева

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Департамента
Образования администрации
Нижнеилимского муниципального
района



 Т.В. Перминова
2015 г.

Муниципальное учреждение
Департамент образования администрации
Нижнеилимского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник муниципального
учреждения Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

Фонд № Р-5

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2013 год



Т.В. Перминова

(дата)

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Примеча ния
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

595	01-04	Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования	10.01.2013 20.12.2013	85	
596	01-04	Приказы с № 1 по № 139 начальника департамента по основной деятельности и документы к ним	09.01.2013 05.04.2013	241	
597	01-04	Приказы с № 140 по № 274 начальника департамента по основной деятельности и документы к ним	05.04.2013 13.09.2013	255	
598	01-04	Приказы с № 275 по № 423 начальника департамента по основной деятельности и документы к ним	16.09.2013 27.12.2013	270	

1	2	3	4	5	6
599	01-05	Распоряжения с № 1 по № 4 начальника департамента по основной деятельности и документы к ним	11.01.2013 18.12.2013	18	
600	01-06	Протокол заседания Совета директоров школ	20.01.2013	3	
601	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	09.01.2013 17.12.2013	165	
602	01-04	Документы об организации летнего отдыха обучающихся (планы, справки, переписка)	2013	138	
Планирование					
603	02-02	Годовые план и анализ работы департамента и его отделов за 2013-2014 учебный год	2013-2014	115	
604	02-03	Годовые планы работы общеобразовательных школ района на 2013-2014 учебный год. Том 1	2013-2014	275	
605	02-03	Годовые планы работы общеобразовательных школ района на 2013-2014 учебный год. Том 2	2013-2014	254	
606	02-03	Годовые планы работы общеобразовательных школ района на 2013-2014 учебный год. Том 3	2013-2014	212	

1	2	3	4	5	6
Методическая работа					
607	05-06	Документы по проведению районного конкурса «Ученик года-2013» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	28.09.2013	14	
608	05-06	Документы по проведению научно-практической конференции «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки» (положение, программа оценочные листы жюри и др.)	13.04.2013 17.04.2013	61	
Бухгалтерский учет и отчетность					
609	02-04	Утвержденные штатные расписания департамента и подведомственных ему учреждений и изменения к ним на 2013 год	2013	226	
610	07-04	Утвержденная годовая смета доходов и расходов департамента образования на 2013 год	2013	3	
611	07-03	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента за 2013 год	2013	100	
612	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2013 год. Том 1	2013	124	
613	07-06	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2013 год. Том 2	2013	120	
614	07-07	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2013 год. Том 3	2013	116	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Статистический учет и отчетность

615	08-02	Сводные статистические департамента о общеобразовательных учреждениях (Ф. № 76-рик) за 2013 год	годовые сведения дневных	2013	18
616	08-03	Сводные статистические департамента и статистические общеобразовательных школ о численности и составе педагогических работников (Ф. № 83-рик) и приложения к ним за 2013 год	годовые сведения годовые сведения	2013	158
617	08-04	Годовые статистические сведения школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. № ОШ-1) за 2013 год. Том 1		2013	300
618	08-05	Годовые статистические сведения школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. № ОШ-1) за 2013 год. Том 2		2013	289
619	08-06	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. № 85-к) за 2013 год		2013	259
620	08-07	Годовые статистические сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся 8-11(12) классов (Ф. № ОШ-9) за 2013 год		2013	112

1	2	3	4	5	6
621	08-08	Годовые статистические сведения о численности детей, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Ф.№ 1-НД), за 2013 год	2013	4	

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 595 по № 621

Заведующий архивом
организации

15.06.2015



Ю.В. Яушева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК _____ Департамента
образования администрации
Нижнеилимского муниципального
района

от 22.05.2015 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от 29.06.2015 № 7



В опись № 1 внесено 413 (четыреста тринадцать) дел с № 209 по № 621,
в том числе:
литерные: 1 № 266А;
непринятые 1: № 369

Акт № 32 приема-передачи документов
на хранение от 26.04.2019 г.

Зав. архивным отделом
26.04.2019 г.



О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-5
Муниципальное учреждение Департамент образования
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2014 год

В 2014 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹

Местонахождение департамента осталось прежним: квартал 8, дом 20, г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области.

В соответствии с утвержденным 12.01.2014 года начальником департамента образования штатным расписанием в состав департамента входили:

- муниципальные служащие (начальник департамента образования, заместитель начальника, специалисты по школам, дошкольному воспитанию, консультанты;
- технический исполнитель;
- финансово-экономический отдел;
- централизованная бухгалтерия.²

Департаменту образования подведомственны 24 муниципальных образовательных учреждения, 23 муниципальных дошкольных образовательных учреждения и 3 учреждения дополнительного образования.

В июне 2016 года архивариусом департамента была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения, по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2014 год на 31 дело;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2014 год на 61 дело.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: приказы, распоряжения начальника департамента по основной деятельности, годовые планы работы, годовые отчеты о работе, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений, документы по организации летнего отдыха обучающихся и др. документы.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- документы по проведению августовской конференции, т.к. в 2014 году это мероприятие не проводилось;
- документы по борьбе с детской безнадзорностью и преступностью, а также документы по исполнению закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-5, оп. 1, д.д. 622-625

² Там же, Ф. Р-5, оп. 1, д. 640

образовании», т.к. эта информация внесена в акты, справки инспекторских проверок (дело № 628);

- переписка с учреждениями, организациями по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- статистические сведения ФФ.Д 4, Д 6, Д 7, Д 8, Д 9, Д 12 не заполнялись, т.к. сведения включены в статистические отчеты ФФ. №№ 83-рик, 76-рик;

- сводные справки по результатам проверок департамента методической деятельности образовательных учреждений и методические рекомендации к ним, т.к. не составлялись;

- программы и отчеты о реализации мероприятий по программам за 2014 год, так как программы не утверждались;

- документы по выполнению социального проекта «Сетевое взаимодействие по профессиональному самоопределению детей и молодежи в условиях муниципалитетов», т.к. данный проект не проводился;

- документы о проведении профессионального конкурса молодых педагогов «Созвездие молодых» - 2014 год, т.к. это мероприятие не проводилось;

- протоколы заседаний методических объединений «Математика», «Информатика» и т.д., т.к. заседания не проводились;

- отчет о работе департамента за 2014-2015 учебный год, т.к. не составлялся;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как обращений не было.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате работников, тарификационные списки работников. Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- счета по заработной плате МДОУ детский сад «Ручеек» п. Дальний и МОУ «Межшкольный учебный комбинат», в связи с их присоединением к муниципальным образовательным учреждениям и хранятся в централизованной бухгалтерии.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Муниципальное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника муниципального
учреждения Департамент
образования администрации
Нижнеилимского муниципального
района

Фонд № Р-5

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2014 год



Е.А. Толстикова

(дата)

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

622	01-04	Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии.	20 февраля 2014 31 декабря 2014	121	
623	01-04	Приказы с № 1 по № 135 начальника департамента по основной деятельности	09 января 2014 11 апреля 2014	234	
624	01-04	Приказы с № 136 по № 265. начальника департамента по основной деятельности	11 апреля 2014 22 сентября 2014	251	
625	01-04	Приказы с № 266 по № 398 начальника департамента по основной деятельности	22 сентября 2014 31 декабря 2014	245	

1	2	3	4	5	6
626	01-05	Распоряжения с № 1 по № 4 начальника департамента образования по основной деятельности	17 марта 2014 25 декабря 2014	6	
627	01-06	Протокол заседания Совета директоров школ	20 января 2014	5	
628	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	30 января 2014 24 декабря 2014	148	
629	01-09	Акты готовности дошкольных образовательных учреждений к 2014-2015 учебному году	01 августа 2014 18 августа 2014	97	
630	01-08	Документы об организации летнего отдыха обучающихся (планы, справки, переписка)	22 мая 2014 30 мая 2014	149	
Планирование					
631	02-02	Годовой план работы деятельности департамента и его отделов на 2014-2015 учебный год	2014-2015	82	
632	02-03	Годовые планы работы общеобразовательных школ района на 2014/2015 учебный год. Том 1	2014/2015	243	
633	02-03	Годовые планы работы общеобразовательных школ района на 2014/2015 учебный год. Том 2	2014/2015	245	

1	2	3	4	5	6
634	02-03	Годовые планы работы общеобразовательных школ района на 2014/2015 учебный год. Том 3	2014/2015	203	
635	02-04	Утвержденные штатные расписания департамента и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2014 год	2014	156	
Методическая работа					
637	05-06	Документы по проведению районного конкурса «Ученик года-2014» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	07 октября 2014 16 октября 2014	25	
636	05-06	Документы по проведению научно-практической конференции «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки» (положение, программа, оценочные листы жюри и др.)	27 марта 2014 14 апреля 2014	15	
638	05-06	Документы о проведении олимпиад школьников (положение, списки участников, итоги олимпиады)	14 ноября 2014 29 ноября 2014	19	
Бухгалтерский учет и отчетность					
639	07-03	Утвержденная годовая смета доходов и расходов департамента образования на 2014 год	2014	3	

1	2	3	4	5	6
640	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2014 год. Том 1	2014	100	
641	07-06	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2014 год. Том 2	2014	98	
642	07-04	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему за 2014 год	2014	125	
Статистический учет и отчетность					
643	08-02	Сводные годовые статистические сведения департамента о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. № 76-рик) на начало 2014/2015 учебного года	2014	18	
644	08-03	Сводные годовые статистические сведения департамента и годовые статистические сведения общеобразовательных школ о численности и составе педагогических работников (Ф. № 83-рик) по состоянию на 01 октября 2014 года и приложения к ним	1 октября 2014	158	

1	2	3	4	5	6
645	08-04	Годовые статистические сведения школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. № ОШ-1) за 2014 год. Том 1	2014	275	
646	08-04	Годовые статистические сведения школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (Ф. № ОШ-1) за 2014 год. Том 2	2014	291	
647	08-05	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. № 85-к) на начало 2014/2015 учебного года. Том 1	2014/2015	154	
648	08-05	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. № 85-к) на начало 2014/2015 года. Том 2	2014/2015	176	
649	08-06	Годовые статистические сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся 8-11(12) классов (Ф. № ОШ-9) на начало 2014/2015 года	2014/2015	84	

1	2	3	4	5	6
650	08-07	Годовые статистические сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (Ф. № ОШ-5) на начало 2014/2015 года	2014/2015	13	
651	08-08	Годовые статистические сведения о численности детей, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Ф. № 1-НД) по состоянию на 01 октября 2014 года	01 октября 2014	3	
652	08-09	Годовые статистические сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (Ф. № СВ-1) на начало 2014/2015 учебного года	2014/2015	16	

В данный раздел описи внесено 31 (тридцать одно) (цифрами и прописью) дело
с № 622 по № 652, в том числе:
литерные номера: -
пропущенные номера: -

Архивариус
(наименование должности составителя описи)

Я/
(подпись)

Ю.В. Яушева
(расшифровка подписи)

Заведующий архивом
организации

Я/
(подпись)

Ю.В. Яушева
(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Департамента
(наименование организации)
образования администрации
Нижеилимского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
(наименование уполномоченного органа)
агентства Иркутской области
исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области

от 05.10.2016 № 6

от 28.10.2016 № 11



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-5
муниципального учреждения Департамент образования
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2015 год

В 2015 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹

Местонахождение департамента осталось прежним: квартал 8, дом 20, г. Железнодорожск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области.

В соответствии с утвержденным начальником департамента образования штатным расписанием на 01.01.2015 года в состав департамента входили:

- муниципальные служащие (начальник департамента образования, заместитель начальника, специалисты по школам, дошкольному воспитанию, консультанты;
- технический исполнитель;
- финансово-экономический отдел;
- централизованная бухгалтерия.²

Департаменту образования подведомственны 24 муниципальных образовательных учреждения, 23 муниципальных дошкольных образовательных учреждения и 3 учреждения дополнительного образования.

В июне 2017 года архивариусом департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения, по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2015 год на 29 дел;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2015 год на 66 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: приказы, распоряжения начальника департамента по основной деятельности, годовой план и анализ работы департамента и его отделов, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений, документы по организации летнего отдыха обучающихся и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

- отчёт о работе департамента за 2015-2016 учебный год не составляется, составляется анализ деятельности департамента, который сформирован совместно с планом работы департамента образования на 2015-2016 годы.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-5, оп. 1, д.д. 653-656

² Там же, Ф. Р-5, оп. 1, д. 663

- документы по проведению августовской конференции, конференции «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки», т.к. в 2015 году конференции не проводились;

- документы по борьбе с детской безнадзорностью и преступностью, а также документы по исполнению закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», т.к. эта информация внесена в акты, справки инспекторских проверок дело № 659.

- годовые планы работы общеобразовательных школ района на 2015-2016 учебный год отсутствуют в связи с размещением информации в индивидуальном порядке на сайте своего образовательного учреждения;

- статистические сведения ФФ. Д 4, Д 6, Д 7, Д 8, Д 9, Д 12 не заполнялись, т.к. сведения включены в статистические отчеты ФФ. №№ 76-рик, 83-рик;

- сводные справки по результатам проверок департамента методической деятельности образовательных учреждений и методические рекомендации к ним, т.к. не составлялись;

- программы и отчеты о реализации мероприятий по программам за 2015 год, так как программы не утверждались;

- документы по выполнению социального проекта «Сетевое взаимодействие по профессиональному самоопределению детей и молодежи в условиях муниципалитетов», т.к. данный проект не проводился;

- документы о проведении профессионального конкурса молодых педагогов «Созвездие молодых» - 2015 год, т.к. это мероприятие не проводилось;

- протоколы заседаний методических объединений «Математика», «Информатика» и т.д., т.к. заседания не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как обращений не было.

- переписка с учреждениями, организациями по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу.

В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные карточки (ф.Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате работников, тарификационные списки работников.

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние дел удовлетворительное. Сохранность документов обеспечена.

Муниципальное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник муниципального
учреждения Департамент
образования администрации
Нижнеилимского муниципального
района

Фонд № _____ Р-5

ОПИСЬ № _____ 1

дел постоянного хранения

за _____ 2015 _____ год



И.А. Чибышева

(дата)

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Прим ечани е
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

653	01-04	Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии.	19 января 2015 17 декабря 2015	100	
654	01-04	Приказы с № 1 по № 172 начальника департамента по основной деятельности	12 января 2015 15 мая 2015	250	
655	01-04	Приказы с № 173 по № 291 начальника департамента по основной деятельности	16 мая 2015 23 октября 2015	211	
656	01-04	Приказы с № 292 по № 386 начальника департамента по основной деятельности	26 октября 2015 31 декабря 2015	177	

1	2	3	4	5	6
657	01-05	Распоряжение № 1 начальника департамента образования по основной деятельности	20 февраля 2015	2	
658	01-06	Протокол заседания Совета директоров школ	30 января 2015	13	
659	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	25 февраля 2015 21 декабря 2015	61	
660	01-09	Акты готовности дошкольных образовательных учреждений к 2015-2016 учебному году	27 июля 2015 18 августа 2015	89	
661	01-08	Документы об организации летнего отдыха обучающихся (планы, справки, переписка)	2015	163	
Планирование					
662	02-02	Годовой план и анализ работы департамента и его отделов за 2015-2016 учебный год	2015-2016	71	
663	02-04	Утвержденные штатные расписания департамента и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2015 год	2015	227	

1	2	3	4	5	6
Методическая работа					
664	05-06	Документы по проведению районного конкурса «Ученик года-2015» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	26 октября 2015 27 октября 2015	24	
665	05-06	Документы по проведению районного конкурса «Учитель года-2015» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	06 ноября 2015 20 ноября 2015	16	
666	05-06	Документы о проведении олимпиад школьников (положение, списки участников, итоги олимпиады)	2015	16	
667	05-06	Документы по проведению районного конкурса «Сердце отдаю детям» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	2015	27	
Бухгалтерский учет и отчетность					
668	07-03	Утвержденная годовая смета доходов и расходов департамента образования на 2015 год	2015	6	
669	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов дошкольных образовательных учреждений на 2015 год	2015	8	

1	2	3	4	5	6
670	07-06	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2015 год	2015	94	
671	07-04	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему за 2015 год	2015	166	
Статистический учет и отчетность					
672	08-02	Сводные годовые статистические сведения департамента о дневных общеобразовательных учреждениях (ф. 76-рик) на начало 2015/2016 учебного года	2015/2016	18	
673	08-03	Сводные годовые статистические сведения департамента и годовые статистические сведения общеобразовательных школ о численности и составе педагогических работников (ф. 83-рик) по состоянию на 20 сентября 2015 года и приложения к ним	20 сентября 2015	140	
674	08-04	Годовые статистические сведения школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (ф. ОШ-1) за 2015 год. Том 1	2015	275	

1	2	3	4	5	6
675	08-04	Годовые статистические сведения школ района о дневных общеобразовательных учреждениях (ф. ОШ-1) за 2015 год. Том 2	2015	275	
676	08-05	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (ф. 85-к) на начало 2015/2016 учебного года	2015/2016	265	
677	08-06	Годовые статистические сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся 8-11(12) классов (ф. ОШ-9) на начало 2015/2016 учебного года	2015/2016	56	
678	08-07	Годовые статистические сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (ф. ОШ-5) на начало 2015/2016 учебного года	2015/2016	12	
679	08-08	Годовые статистические сведения об учреждениях дополнительного образования детей (ф. 1-ДО) за 2015 год	2015	10	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

680 08-09 Годовые статистические сведения о численности детей, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (ф. 1-НД) по состоянию на 01 октября 2015 года 01 октября 2015 3

681 08-09 Годовые статистические сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (ф. СВ-1) на начало 2015/2016 учебного года 2015/2016 16

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел
(цифрами и прописью)
с № 653 по № 681.

Архивариус
(наименование должности составителя описи)

(подпись)

Ю.В. Яушева
(расшифровка подписи)

Заведующий архивом
организации

(подпись)

Ю.В. Яушева
(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Департамента
(наименование)

образования администрации
(организации)

Нижнеилимского муниципального
района

от 15.08.2017 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК

архивного

агентства Иркутской области

исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области

архивного дела, федерального государственного архива)

от 9.11.2017 № 13



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-5

Муниципальное учреждение Департамент образования
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2016 год

В 2016 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹

Местонахождение департамента осталось прежним: квартал 8, дом 20, г. Железнодорожск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области.

Департаменту образования подведомственны 24 муниципальных образовательных учреждения, 23 муниципальных дошкольных образовательных учреждения и 3 учреждения дополнительного образования.

В 2018 году архивариусом департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2016 год на 59 дел;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2016 год на 23 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: приказы, распоряжение начальника департамента по основной деятельности, годовой план и анализ работы департамента и его отделов, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений, документы по организации летнего отдыха обучающихся и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

- отчёт о работе департамента за 2016-2017 учебный год не составляется, составляется анализ деятельности департамента, который сформирован совместно с планом работы департамента образования на 2016-2017 годы²;

- документы по борьбе с детской безнадзорностью и преступностью, а также документы по исполнению закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», т.к. эта информация внесена в акты, справки инспекторских проверок³;

- годовые статистические сведения ФФ. №№ 76-рик, 83-рик, ОШ- 1, ОШ- 9, ОШ-5, СВ-1, в связи введением новой отчетной формы ОО – 1 (Приказ Федеральной службы государственной статистики №429 от 17.08.2016 г).

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- документы по проведению конференций, семинаров, т.к. конференции, семинары не проводились;

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-5, оп. 1, д.д. 682-685

² Там же, Ф.Р-5, оп.1, д 691

³ Там же, Ф.Р-5, оп.1, д.688

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. письменных обращений не было;

- переписка с учреждениями, организациями по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу.

В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате работников, тарификационные списки работников.

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

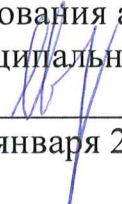
Предисловие составил:
архивариус
09.01.2019 г.



Ю.В. Яушева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента
образования администрации Нижнеилимского
муниципального района

 И.А. Чибышева
«09» января 2019 г.

Муниципальное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник муниципального
учреждения Департамент образования
администрации
Нижнеилимского муниципального
района

И.А. Чибышева
2018 года

Фонд № Р-5
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2016 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

682	01-04	Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично в копиях.	18 января 2016 30 декабря 2016	75	
683	01-04	Приказы с № 1 по № 145 начальника департамента по основной деятельности	11 января 2016 7 апреля 2016	244	
684	01-04	Приказы с № 146 по № 277 начальника департамента по основной деятельности	8 апреля 2016 6 сентября 2016	253	
685	01-04	Приказы с № 278 по № 440 начальника департамента по основной деятельности	7 сентября 2016 30 декабря 2016	251	

1	2	3	4	5	6
699	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2016 год	2016	66	
700	07-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему за 2016 год	2016	209	
Статистический учет и отчетность					
701	08-02	Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного, общего среднего общего образования (Ф. ОО-1)	15 октября 2016	123	
702	08-03	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. 85 – к) на начало 2016-2017 учебного года	16 января 2016	208	
703	08-04	Годовые статистические сведения об учреждениях дополнительного образования детей (Ф. 1-ДО) за 2016 год	2016	17	
704	08-05	Годовые статистические сведения о численности детей не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Ф. 1-НД) по состоянию на 01 октября 2016 года	1 ноября 2016	4	

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-5

Муниципальное учреждение Департамент образования
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2017 год

В 2017 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹

Департаменту образования подведомственны 24 муниципальных образовательных учреждения, 22 муниципальных дошкольных образовательных учреждения и 3 учреждения дополнительного образования.

В 2019 году ЭК департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2017 год на 58 дел;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2017 год на 23 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: приказы начальника департамента по основной деятельности, годовой план и анализ работы департамента и его отделов, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений, документы по организации летнего отдыха обучающихся и др. документы.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- распоряжения начальника департамента образования по основной деятельности, т.к. не издавались.

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку.

В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате работников, тарификационные списки работников.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- лицевые счета по заработной плате МДОУ детского сада «Елочка» п. Шестаково, в связи с реорганизацией в форме присоединения к МОУ «Шестаковская СОШ», документы отложились в деле № 3570.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-5, оп. 1, д.д. 705-708

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

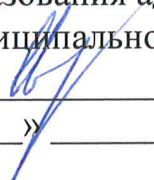
Предисловие составил:
архивариус
09.01.2020 г.



Ю.В. Яушева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента
образования администрации Нижнеилимского
муниципального района

 И.А. Чибышева
«___» _____ 2020 г.

Муниципальное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник муниципального
учреждения Департамент образования
администрации

Нижнеилимского муниципального
Района

И.А. Чибышева

2020 г.



Фонд № Р-5

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Прим ечани е
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

705	01-04	Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии.	25 января 2017 6 декабря 2017	117	
706	01-04	Приказы с № 1 по № 140 начальника департамента по основной деятельности	9 января 2017 2 мая 2017	245	
707	01-04	Приказы с № 141 по № 279 начальника департамента по основной деятельности	3 мая 2017 17 октября 2017	251	
708	01-04	Приказы с № 280 по № 377 начальника департамента по основной деятельности	18 октября 2017 29 декабря 2017	186	
709	01-06	Протокол заседания Совета директоров школ	22 февраля 2017	4	

1	2	3	4	5	6
710	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	16 февраля 2017 19 октября 2017	65	
711	01-08	Акты готовности дошкольных образовательных учреждений к 2017-2018 учебному году	1 августа 2017 18 августа 2017	81	
712	01-09	Документы об организации летнего отдыха обучающихся (планы, справки, переписка)	2017	169	
Планирование					
713	02-02	Годовой план и анализ работы департамента и его отделов за 2017-2018 учебный год	2017-2018	151	
714	02-03	Утвержденные штатные расписания департамента и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2017 год. Том 1	2017	128	
715	02-04	Утвержденные штатные расписания департамента и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2017 год. Том 2	2017	125	

1	2	3	4	5	6
Методическая работа					
716	05-04	Документы по проведению районного конкурса «Ученик года-2017» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	4 сентября 2017 3 октября 2017	57	
717	05-05	Документы по проведению районного конкурса «Учитель года-2017» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	9 ноября 2017 22 ноября 2017	13	
718	05-06	Документы о проведении олимпиад школьников (приказы, протоколы, итоги олимпиады)	30 октября 2017 19 декабря 2017	24	
719	05-07	Документы по проведению районного конкурса «Сердце отдаю детям» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	2017	23	
Бухгалтерский учет и отчетность					
720	07-03	Утвержденная годовая смета доходов и расходов департамента образования на 2017 год	2017	6	
721	07-04	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов дошкольных образовательных учреждений на 2017 год	2017	45	

1	2	3	4	5	6
722	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2017 год	2017	88	
723	07-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему за 2017 год	2017	214	
Статистический учет и отчетность					
724	08-02	Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного, общего среднего общего образования (Ф. ОО-1)	15 октября 2017	168	
725	08-03	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. 85-к) за 2017 год	16 января 2017	233	
726	08-04	Годовые статистические сведения об учреждениях дополнительного образования детей (Ф. 1-ДО) за 2017 год	25 января 2017	12	
727	08-05	Годовые статистические сведения о численности детей не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Ф. 1-НД) по состоянию на 01 октября 2017 года	1 ноября 2017	4	

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-5

Муниципальное учреждение Департамент образования
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2018 год

В 2018 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹

Департаменту образования подведомственны 24 муниципальных образовательных учреждения, 22 муниципальных дошкольных образовательных учреждения и 3 учреждения дополнительного образования.

В 2020 году ЭК департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2018 год на 22 дела; опись № 1-Л дел по личному составу за 2018 год на 64 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: приказы начальника департамента по основной деятельности, годовой план департамента и его отделов, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений, документы по организации летнего отдыха обучающихся и др. документы.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- распоряжения начальника департамента образования по основной деятельности, т.к. не издавались;
- анализ работы департамента и его отделов за 2018 год, т.к. не составлялся.

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку.

В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате работников, тарификационные списки работников.

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-5, оп. 1, д. 728, л.л. 1-131

Муниципальное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник муниципального
учреждения Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

И.А. Чибышева

2020 г.



Фонд № _____ Р-5 _____

ОПИСЬ № _____ 1

дел постоянного хранения
за _____ 2018 _____ год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Прим ечани е
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

728	01-04	Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии.	6 февраля 2018 26 декабря 2018	131	
729	01-04	Приказы с № 1 по № 158 начальника департамента по основной деятельности	9 января 2018 16 апреля 2018	250	
730	01-04	Приказы с № 159 по № 303 начальника департамента по основной деятельности	14 апреля 2018 28 сентября 2018	252	
731	01-04	Приказы с № 304 по № 468 начальника департамента по основной деятельности	1 октября 2018 29 декабря 2018	250	
732	01-06	Протоколы совещаний директоров школ	31 января 2018 19 декабря 2018	40	

1	2	3	4	5	6
733	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	13 февраля 2018 21 декабря 2018	44	
734	01-08	Акты готовности дошкольных образовательных учреждений к 2018-2019 учебному году	1 августа 2018 14 августа 2018	85	
735	01-09	Документы об организации летнего отдыха обучающихся (планы, справки, переписка)	2018	73	
Планирование					
736	02-02	Годовой план работы департамента и его отделов на 2018-2019 учебный год	2018-2019	65	
737	02-03	Утвержденные штатные расписания департамента и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2018 год	2018	199	
Методическая работа					
738	05-04	Документы по проведению районного конкурса «Ученик года-2018» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	28 сентября 2018 16 октября 2018	10	

1	2	3	4	5	6
739	05-05	Документы по проведению районного конкурса «Учитель года-2018» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	12 октября 2018 6 ноября 2018	18	
740	05-06	Документы о проведении олимпиад школьников (приказы, протоколы, итоги олимпиады)	6 сентября 2018 19 декабря 2018	33	
741	05-07	Документы по проведению районного конкурса «Сердце отдаю детям» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	2018	11	
Бухгалтерский учет и отчетность					
742	07-03	Утвержденная годовая смета доходов и расходов департамента образования на 2018 год	2018	3	
743	07-04	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов дошкольных образовательных учреждений на 2018 год	2018	33	
744	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2018 год	2018	66	

1	2	3	4	5	6
745	07-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему за 2018 год	2018	257	
Статистический учет и отчетность					
746	08-02	Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного, общего среднего общего образования (Ф. ОО-1)	15 октября 2018	62	
747	08-03	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. 85-к) за 2018 год	16 января 2018	224	
748	08-04	Годовые статистические сведения об учреждениях дополнительного образования детей (Ф. 1-ДО) за 2018 год	25 января 2018	13	
749	08-05	Годовые статистические сведения о численности детей, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Ф. 1-НД) по состоянию на 01 октября 2018 года	1 ноября 2018	4	

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 728 по № 749.

Заведующий архивом
«08» октября 2020 г.

31 -

Ю.В. Яушева

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-5

Муниципального учреждения Департамент образования
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2019 год

В 2019 году изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹ Организация являлась бесструктурной. В штате 11 единиц: начальник МУ ДО администрации Нижнеилимского муниципального района, заместитель начальника МУ ДО администрации Нижнеилимского муниципального района по общему и дополнительному образованию, заместитель начальника МУ ДО администрации Нижнеилимского муниципального района по финансово-экономическим вопросам, консультант по юридическим вопросам, консультант общего, дошкольного и дополнительного образования, главный специалист по общему образованию, главный специалист по общему и дополнительному образованию, главный специалист по дошкольному образованию, главный специалист по вопросам дошкольного образования, ведущий специалист по общему и дополнительному образованию, секретарь руководителя.²

Департаменту образования подведомственны 22 муниципальных образовательных учреждения, 24 муниципальных дошкольных образовательных учреждения и 3 учреждения дополнительного образования.

В 2021 году ЭК департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2019 год. В результате составлены описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2019 год на 26 дела;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2019 год на 59 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: приказы начальника департамента по основной деятельности, годовой план и анализ работы департамента и его отделов, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений, документы по организации летнего отдыха обучающихся и др. документы.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- распоряжения начальника департамента образования по основной деятельности, т.к. не издавались.

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-5, оп. 1, д.д. 728-731

² Ф.р. - 5, оп. 1, д.739, 170 л.

В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате работников, тарификационные списки работников.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составил:

архивариус
10.02.2022 г.



О.В. Смольникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента
образования администрации Нижнеилимского
муниципального района
И.А. Чибышева
«10» марта 2022 г.



Муниципальное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник муниципального учреждения
Департамент образования
администрации
Нижнеилимского муниципального
района



Фонд № _____ Р-5 _____

И.А. Чибышева

ОПИСЬ № _____ 1 _____

дел постоянного хранения
за _____ 2019 _____ год

» март 2022 г.

№ п/п	Индек с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Колич ество листо в	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

750	01-04	Постановления администрации, касающиеся основной деятельности Департамента образования. Частично копии.	14 января 2019 04 декабря 2019	184	
751	01-04	Приказы с № 1 по № 116 начальника Департамента по основной деятельности. Том 1	10 января 2019 25 марта 2019	257	
752	01-04	Приказы с № 117 по № 242 начальника Департамента по основной деятельности. Том 2	26 марта 2019 31 июля 2019	256	
753	01-04	Приказы с № 243 по № 359 начальника Департамента по основной деятельности. Том 3	1 августа 2019 28 октября 2019	253	
754	01-04	Приказы с № 360 по № 423 начальника Департамента по основной деятельности. Том 4	29 октября 2019 3 декабря 2019	146	
755	01-04	Приказы с № 424 по № 477 начальника Департамента по основной деятельности. Том 5	3 декабря 2019 30 декабря 2019		

1	2	3	4	5	6
756	01-06	Протоколы совещаний директоров школ	23 января 2019 18 декабря 2019	51	
757	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных Департаменту учреждений	1 апреля 2019 25 декабря 2019	56	
758	01-08	Акты готовности дошкольных образовательных учреждений к 2019-2020 учебному году	1 августа 2019 16 августа 2019	86	
759	01-09	Планы, справки об организации летнего отдыха обучающихся	11 января 2019 31 декабря 2019	120	

Планирование

760	02-02	Годовой план работы Департамента и его отделов на 2019-2020 учебный год	2019-2020	72	
761	02-03	Утвержденные штатные расписания Департамента и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2019 год.	2019	170	
762	05-04	Документы по проведению районного конкурса «Ученик года-2019» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	18 сентября 2019 1 октября 2019	10	
763	05-05	Документы по проведению районного конкурса «Учитель года-2019» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	13 ноября 2019 28 ноября 2019	19	

Методическая работа

764	05-06	Документы о проведении олимпиад школьников (приказы, протоколы, итоги олимпиады)	29 октября 2019 23 декабря 2019	36	
-----	-------	--	------------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
765	05-07	Документы по проведению районного конкурса «Сердце отдаю детям» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	18 мая 2019 25 июня 2019	15	

Бухгалтерский учет и отчетность

766	07-03	Утвержденная годовая смета доходов и расходов Департамента образования на 2019 год	2019	3	
767	07-04	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов дошкольных образовательных учреждений на 2019 год	2019	22	
768	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2019 год	2019	45	
769	07-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет Департамента и пояснительная записка к нему за 2019 год Том 1	2019	158	
770	07-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет Департамента и пояснительная записка к нему за 2019 год Том 2	2019	123	

Статистический учет и отчетность

771	08-02	Годовые статистические сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного, общего среднего общего образования (Ф. ОО-1) за 2019 год	15 октября 2019	39	
-----	-------	--	-----------------	----	--

1	2	3	4	5	6
772	08-03	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. 85-к) за 2019 год. Том 1	16 января 2019	150	
773	08-03	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. 85-к) за 2019 год. Том 2	16 января 2019	145	
774	08-04	Годовые статистические сведения об учреждениях дополнительного образования детей (Ф. 1-ДО) за 2019 год	5 февраля 2019	34	
775	08-05	Годовые статистические сведения о численности детей не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Ф. 1-НД) по состоянию на 01 октября 2019 года	1 октября 2019	4	

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дела с № 750 по № 775.

Заведующий архивом

О.В. Смольникова

«10» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ Департамента
образования администрации
Нижнеилимского муниципального
района

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от _____ № _____

от 10.03.2022 № 2



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-5

Муниципальное учреждение Департамент образования
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2020 год

В 2020 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹

Департаменту образования подведомственны 22 муниципальных образовательных учреждения, 24 муниципальных дошкольных образовательных учреждения и 3 учреждения дополнительного образования.

В 2022 году ЭК департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2020 год. В результате составлены описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2020 год на 29 дела;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2020 год на 52 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: приказы начальника департамента по основной деятельности, годовой план и анализ работы департамента и его отделов, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений, документы по организации летнего отдыха обучающихся и др. документы.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- распоряжения начальника департамента образования по основной деятельности, т.к. не издавались;
- документы об организации летнего отдыха обучающихся, т.к. мероприятие не проводилось;

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку.

В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате работников, тарификационные списки работников.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

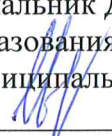
Предисловие составил:
архивариус
11.07.2022 г.



О.В. Смольникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента
образования администрации Нижнеилимского
муниципального района

 И.А. Чибышева
« 11 » июля 2022 г.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-5, оп. 1, д.д. 728-731

Муниципальное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник муниципального учреждения
Департамент образования
администрации

Нижнеилимского муниципального
Района

Фонд № Р-5



И.А. Чибышев

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2020 год

«10» июня 2022г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

✓ 776	01-04	Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии. Том № 1	22 января 2020 8 мая 2020	250	
✓ 777	01 04	Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии. Том № 2	8 мая 2020 13 июля 2020	249	
✓ 778	01 - 04	Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии. Том № 3	14 июля 2020 16 ноября 2020	249	
✓ 779	01 - 04	Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии. Том № 4	16 ноября 2020 25 декабря 2020	114	

✓ 780	01-04	Приказы с № 1 по № 81 начальника департамента по основной деятельности. Том 1	9 января 2020 2 марта 2020	257
✓ 781	01-04	Приказы с № 82 по № 177 начальника департамента по основной деятельности. Том 2	2 марта 2020 7 мая 2020	250
✓ 782	01-04	Приказы с № 179 по № 268 начальника департамента по основной деятельности том 3	12 мая 2020 7 октября 2020	250
✓ 783	01-04	Приказы с № 269 по № 360 начальника департамента по основной деятельности том 4	7 октября 2020 18 декабря 2020	256
✓ 784	01-04	Приказы с № 361 по № 385 начальника департамента по основной деятельности том 5	18 декабря 2020 30 декабря 2020	72
✓ 785	01-06	Протоколы совещаний директоров школ	22 января 2020 23 декабря 2020	49
✓ 786	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	17 марта 2020 17 ноября 2020	56
✓ 787	01-08	Акты готовности дошкольных образовательных учреждений к 2020-2021 учебному году Частично копии	1 августа 2020 20 августа 2020	47

Планирование

✓ 788	02-02	Годовой план работы департамента и его отделов за 2020-2021 учебный год	2020-2021	70
✓ 789	02-03	Утвержденные штатные расписания департамента и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2020 год.	2020	119

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

✓ 790	05-04	Документы по проведению районного профессионального конкурса «Воспитатель года - 2020» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	12 ноября 2020 11 декабря 2020	14	
-------	-------	---	-----------------------------------	----	--

✓ 791	05-04	Документы по проведению районного конкурса «Ученик года-2020» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	18 сентября 2020 14 октября 2020	6	
-------	-------	--	-------------------------------------	---	--

Методическая работа

✓ 792	05-05	Документы по проведению районного конкурса «Учитель года-2020» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	7 октября 2020 16 декабря 2020	13	
-------	-------	---	-----------------------------------	----	--

✓ 793	05-06	Документы о проведении олимпиад школьников (приказы, протоколы, итоги олимпиады)	10 ноября 2020 26 декабря 2020	52	
-------	-------	--	-----------------------------------	----	--

✓ 794	05-07	Документы по проведению районного конкурса «Сердце отдаю детям» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	7 октября 2020 18 декабря 2020	9	
-------	-------	--	-----------------------------------	---	--

Бухгалтерский учет и отчетность

✓ 795	07-03	Утвержденная годовая смета доходов и расходов департамента образования на 2020 год	2020	10	
-------	-------	--	------	----	--

1	2	3	4	5	6
✓ 796	07-04	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов дошкольных образовательных учреждений на 2020 год	2020	61	
✓ 797	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2020 год	2020	63	
✓ 798	07-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему за 2020 год. Том 1	2020	175	
✓ 799	07-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему за 2020 год. Том 2	2020	176	
Статистический учет и отчетность					
✓ 800	08-02	Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного, общего среднего общего образования (Ф. ОО-1)	16 октября 2020	136	
✓ 801	08-03	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. 85-к) за 2020год Часть 1	16 января 2020	209	

1	2	3	4	5	6
802	08-03	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. 85-к) за 2020 год Часть 2	16 января 2020	191	
803	08-04	Годовые статистические сведения об учреждениях дополнительного образования детей (Ф. 1-ДО) за 2020 год	5 февраля 2020	20	
804	08-05	Годовые статистические сведения о численности детей не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Ф. 1-НД) по состоянию на 01 октября 2020 года	1 октября 2020	3	

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 776 по № 804

Заведующий архивом
11 июля 2022 г.



О.В. Смольникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК _____ Департамента
(наименование)
образования администрации
организации)
Нижнеилимского муниципального
района
от _____ 21.07.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного
(наименование уполномоченного органа)
агентства Иркутской области
исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области
архивного дела, федерального государственного архива)
от _____ 21.07.2022 № 9



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-5

Муниципальное учреждение Департамент образования
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2021 год

В 2021 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹

Департаменту образования подведомственны 22 муниципальных образовательных учреждения, 24 муниципальных дошкольных образовательных учреждения и 3 учреждения дополнительного образования.

В 2022 году ЭК департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2021 год. В результате обработки составлены описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2021 год на 31 дело;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2021 год на 57 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: приказы начальника департамента по основной деятельности, годовой план и анализ работы департамента и его отделов, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений, документы по организации летнего отдыха обучающихся и др. документы.

Состав документов в описи полный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- распоряжения начальника департамента образования по основной деятельности, т.к. не издавались;

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку.

В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате работников, тарификационные списки работников.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составил:

архивариус
22.05.2023 г.



О.В. Смольникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента
образования администрации Нижнеилимского
муниципального района

И.А. Чибышева
« 22 » 05 2022 г.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-5, оп. 1, д.д. 728-731

Муниципальное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник муниципального учреждения
Департамент образования
администрации

Нижнеилимского муниципального

района



Фонд № _____ Р-5 _____

И.А. Чибышева

ОПИСЬ № _____ 1 _____

дел постоянного хранения
за _____ 2021 _____ год

» _____ 2023 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Прим ечани е
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

✓	805	01-04	Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии. Том 1	14 января 2021 31 мая 2021	166
✓	806	01 04	Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии. Том 2	8 июня 2021 23 декабря 2021	9 148
✓	807	01-04	Приказы с № 1 по № 94 начальника департамента по основной деятельности. Том 1	12 января 2021 24 марта 2021	249
✓	808	01-04	Приказы с № 95 по № 182 начальника департамента по основной деятельности. Том 2	24 марта 2021 26 мая 2021	250
✓	809	01-04	Приказы с № 183 по № 243 начальника департамента по основной деятельности. Том 3	26 мая 2021 8 сентября 2021	201

1	2	3	4	5	6
810	01-04	Приказы с № 244 по № 330 начальника департамента по основной деятельности. Том 4	8 сентября 2021 16 ноября 2021	201	
811	01-04	Приказы с № 331 по № 404 начальника департамента по основной деятельности. Том 5	16 ноября 2021 30 декабря 2021	170	
812	01-06	Протоколы совещаний директоров школ	19 января 2021 20 декабря 2021	70	нет
✓ 813	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	3 февраля 2021 9 ноября 2021	80	
✓ 814	01-08	Акты готовности дошкольных образовательных учреждений к 2021-2022 учебному году	22 июля 2021 11 августа 2021	175	
✓ 814а	01-08	<i>Акты готовности общеобразовательных учреждений к 2021-2022 г.г.</i>	<i>19 июля 2021 12 августа 2021</i>	<i>154</i>	
✓ 815	01-09	Документы об организации летнего отдыха обучающихся (планы, справки)	20 января 2021 7 июля 2021	220	

Планирование

✓ 816	02-02	Годовой план работы департамента и его отделов на 2021-2022 учебный год	2020-2021	82	
✓ 817	02-03	Утвержденные штатные расписания департамента и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2021 год	2021	115	

Методическая работа

✓ 818	05-04	Документы по проведению районного профессионального конкурса «Воспитатель года - 2021» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	22 октября 2021 15 ноября 2021	10	
-------	-------	--	-----------------------------------	----	--

3					
1	2	3	4	5	6

✓ 819	05-04	Документы по проведению районного конкурса «Ученик года-2021» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	14 сентября 2021 4 октября 2021	10	
✓ 820	05-05	Документы по проведению районного конкурса «Учитель года-2021» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	12 октября 2021 15 ноября 2021	12	
✓ 821	05-06	Документы о проведении олимпиад школьников (приказы, протоколы, итоги олимпиады)	6 сентября 2021 24 декабря 2021	52	24
✓ 822	05-07	Документы по проведению районного конкурса «Сердце отдаю детям» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	11 октября 2021 25 октября 2021	10	

Бухгалтерский учет и отчетность

✓ 823	07-03	Утвержденная годовая смета доходов и расходов департамента образования на 2021 год	10 января 2021 31 марта 2021	21	
✓ 824	07-04	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов дошкольных образовательных учреждений на 2021 год. Том 1	10 января 2021 31 марта 2021	151	
✓ 825	07-04	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов дошкольных образовательных учреждений на 2021 год. Том 2	10 января 2021 31 марта 2021	169	

4					
1	2	3	4	5	6
✓ 826	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2021 год. Том 1	11 января 2021	175	
✓ 827	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2021 год. Том 2	11 января 2021	108	
✓ 828	07-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему за 2021 год. Том 1	2021	200	
✓ 829	07-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему за 2021 год. Том 2	2021	147	

Статистический учет и отчетность

✓ 830	08-02	Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного, общего среднего общего образования (Ф. ОО-1)	16 октября 2021	40	
✓ 831	08-03	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. 85-к) за 2020 год. Том 1	16 января 2021	198	
✓ 832	08-03	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. 85-к) за 2020 год. Том 2	16 января 2021	189	

1	2	3	4	5	6
833	08-03	Годовые статистические сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (ф. № 85-к) по состоянию на 16 января 2022 года. Том 2	2021	189	
834	08-03	Годовые статистические сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (ф. № 85-к) по состоянию на 16 января 2022 года. Том 3	2021	137	
835	08-04	Годовые статистические сведения об учреждениях дополнительного образования детей (ф. № 1-ДО) по состоянию на 25 января 2022 года	2021	21	
836	08-05	Годовые статистические сведения о численности детей не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Ф. 1-НД) по состоянию на 1 октября 2021 года	15 октября 2021 1 ноября 2021	2	

В данный раздел описи внесено 31 (тридцать одно) дело с № 805 по № 836, в том числе:

литерные номера: 814а

пропущенные номера: _____

Архивариус

Смольникова

О.В. Смольникова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК

Департамента
(наименование)

Протокол ЭПК

архивного

образования администрации
(организации)

агентства Иркутской области

(наименование уполномоченного органа)

Нижнеилимского муниципального
района

исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области
архивного дела, федерального государственного архива)

от

№ 1

от

№ 9



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-5

Муниципальное учреждение Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2022 год

В 2022 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹

Департаменту образования подведомственны 22 муниципальных образовательных учреждения, 24 муниципальных дошкольных образовательных учреждения и 3 учреждения дополнительного образования.

В соответствии с постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 14.03.2022 № 222 МДОУ детский сад «Лесная сказка» г. Железнодорожск-Илимский закрыт на капитальный ремонт с 02 июня 2022 года.

В соответствии с постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 30.09.2022 г. № 832; выписки из ЕГРЮЛ от 16.01.2023 года № ЮЭ9965-23-8632059 (школа № 2) и выписки из ЕГРЮЛ от 16.01.2023 года № ЮЭ9965-23-8634226 (школа № 4) внесены изменения в тип и название муниципальных бюджетных учреждений.

Наименование существующего муниципального бюджетного учреждения	Наименование после изменения типа учреждения (сокращенное наименование учреждения)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железнодорожская средняя образовательная школа № 2»	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Железнодорожская средняя образовательная школа № 2» (МОУ Железнодорожская СОШ № 2)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железнодорожская средняя образовательная школа № 4»	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Железнодорожская средняя образовательная школа № 4» (МОУ Железнодорожская СОШ № 4)

В 2022 году ЭК департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2022 год. В результате обработки составлены описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2022 год на 27 дел;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2022 год на 59 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: приказы начальника департамента по основной деятельности, годовой план и анализ работы департамента и его отделов, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений, документы по организации летнего отдыха обучающихся и др. документы.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-5, оп. 1, д.д. 728-731

утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- распоряжения начальника департамента образования по основной деятельности, т.к. не издавались;
- Документы по проведению районного конкурса «Учитель года-2022»- не проводился из-за малого количества заявок на участие в конкурсе;
- лицевые счета по заработной плате работников муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр» г. Железногорск - Илимский, т.к. включены в опись 1-л дел, документов по личному составу муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр»;
- годовые статистические сведения об учреждениях дополнительного образования детей (Ф. 1-ДО), т.к. сдается с 2022 года в электронном виде на основании Письма Министерства просвещения России от 19 января 2022 года №ТВ-101_02;
- годовые статистические сведения о численности детей не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Ф. 1-НД), т.к. с 2021 года сдается только в электронном виде на основании Письма Министерства просвещения РФ от 22 сентября 2021 г. N ТВ-1638/02 "О предоставлении статистических данных по форме ФСН № 1-НД на начало 2021/22 учебного года».

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку.

В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате работников, тарификационные списки работников.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным приказом Росархива от 31.07.2023 г. № 77.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составил:

архивариус

25. 11.2024 .2024 г.

Смольникова

О.В. Смольникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента
образования администрации Нижнеилимского
муниципального района

И.А. Чибышева

« 25 » 11.2024 2024 г.

Муниципальное учреждение
Департамент образования и
присоединенные Централизованная
бухгалтерия и Сервис-Центр
администрации Нижнеилимского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник муниципального учреждения
Департамент образования
администрации
Нижнеилимского муниципального
района



Фонд № Р-5

И.А. Чибышева

ОПИСЬ № 1

« 25 » июня 2024 г.

дел, документов постоянного хранения
за 2022 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Прим ечани я
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

- ✓ 837 01-04 Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии Том 1 17 января 2022 20 октября 2022 144
- ✓ 838 01-04 Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии Том 2 3 ноября 2022 30 декабря 2022 111
- ✓ 839 01-04 Приказы с № 1 по № 82 начальника департамента по основной деятельности 11 января 2022 28 февраля 2022 214
- ✓ 840 01-04 Приказы с № 83 по № 194 начальника департамента по основной деятельности 1 марта 2022 29 апреля 2022 203
- ✓ 841 01-04 Приказы с № 195 по № 290 начальника департамента по основной деятельности 4 мая 2022 29 июля 2022 208

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

✓ 842	01-04	Приказы с № 291 по № 383 начальника департамента по основной деятельности	1 августа 2022 17 октября 2022	240
✓ 843	01-04	Приказы с № 384 по № 453 начальника департамента по основной деятельности	19 октября 2022 29 ноября 2022	151
✓ 844	01-04	Приказы с № 454 по № 500 начальника департамента по основной деятельности	1 декабря 2022 30 декабря 2022	112 ³
(812) 2021 ✓ 845	01-06	Протоколы совещаний директоров школ	19 января 2022 20 декабря 2022	70
✓ 846	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	1 октября 2022 14 декабря 2022	95
✓ 847	01-08	Акты готовности дошкольных образовательных учреждений к 2022-2023 учебному году	1 августа 2022 11 августа 2022	182
✓ 848	01-09	Документы об организации летнего отдыха обучающихся (планы, справки)	2 февраля 2022 17 ноября 2022	250 ¹

Планирование

✓ 849	02-02	Годовой план работы департамента и его отделов за 2022-2023 учебный год	2022	86
✓ 850	02-03	Утвержденные штатные расписания департамента и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2022 год	2022	167

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Методическая работа

✓ 851	05-04	Документы по проведению районного профессионального конкурса «Воспитатель года - 2022» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	17 22 октября 2022 31 октября 2022	18
✓ 852	05-04	Документы по проведению районного конкурса «Ученик года-2022» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	28 сентября 2022 7 октября 2022	12
✓ 853	05-06	Документы о проведении олимпиад школьников (приказы, протоколы, итоги олимпиады)	7 сентября 2022 27 декабря 2022	26
✓ 854	05-07	Документы по проведению районного конкурса «Сердце отдаю детям» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	12 октября 2022 14 ноября 2022	16

Бухгалтерский учет и отчетность

✓ 855	07-03	Утвержденная годовая смета доходов и расходов департамента образования на 2022 год	9 января 2022 22 декабря 2022	35
✓ 856	07-04	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов дошкольных образовательных учреждений на 2022 год Том 1	9 января 2022 22 декабря 2022	84

1	2	3	4	5	6
✓ 857	07-04	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов дошкольных образовательных учреждений на 2022 год Том 2	9 января 2022 22 декабря 2022	147	
✓ 858	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2022 год Том 1	9 января 2022 22 декабря 2022	182	
✓ 859	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2022 год Том 2	9 января 2022 22 декабря 2022	180	
✓ 860	07-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему за 2022 год Том 1	2022	194	
✓ 861	07-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему за 2022 год Том 2	2022	174	

Статистический учет и отчетность

✓ 862	08-02	Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного, общего среднего общего образования (Ф. ОО-1)	16 октября 2022	52	
-------	-------	---	-----------------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

863 08-03 Годовые статистические
сведения о деятельности
дошкольных образовательных
учреждений (Ф. 85-к) за 2022 9 января 2022
год 20 января 2022 27

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 836 по № 862

Архивариус

«45» 07

2024 г.

Гру

О.В. Смольникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

Департамента

(наименование)

образования администрации

(организации)

Нижеилимского муниципального

района

от

№ 1

УТВЕРЖДЕНА

Протокол ЭПК

архивного

(наименование уполномоченного органа)

агентства Иркутской области

исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области

архивного дела, федерального государственного архива)

от

25.07.24

№ 13



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-5

Муниципальное учреждение Департамент образования
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2023 год

В 2023 году изменений в названии, подчиненности, функциях, задачах, структуре муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – департамент) не произошло.¹

Департаменту образования подведомственны 22 муниципальных образовательных учреждения, 21 муниципальных дошкольных образовательных учреждения и 2 учреждения дополнительного образования.

В соответствии с постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 14.02.2023 г. № 84 МБУ ДО «Детско – Юношеская Спортивная школа» г. Железногорск-Илимский передан в ведение администрации 1 апреля 2023 года.

В соответствии с постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 30.01.2023 № 54 МОУ «Хребтовская СОШ» п. Хребтовая закрыт на капитальный ремонт с 01 февраля 2023 года.

В 2023 году ЭК департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2023 год. В результате составлены описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2023 год на 29 дел;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2023 год на 59 дела.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. Состав документов в описи не полный. В опись № 1 включены: приказы начальника департамента по основной деятельности, годовой план и анализ работы департамента и его отделов, акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений, документы по организации летнего отдыха обучающихся и др. документы.

Не включены в опись:

- распоряжения начальника департамента образования по основной деятельности, т.к. не издавались;
- лицевые счета по заработной плате работников муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр» г. Железногорск - Илимский, т.к. включены в опись 1-л дел, документов по личному составу муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр»;
- годовые статистические сведения об учреждениях дополнительного образования детей (Ф. 1-ДО), т.к. сдается с 2022 года в электронном виде на

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-5, оп. 1, д.д. 728-731

основании Письма Министерства просвещения России от 19 января 2022 года №ТВ-101_02;

- годовые статистические сведения о численности детей не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (Ф. 1-НД), т.к. с 2021 года сдается только в электронном виде на основании Письма Министерства просвещения РФ от 22 сентября 2021 г. N ТВ-1638/02 "О предоставлении статистических данных по форме ФСН № 1-НД на начало 2021/22 учебного года».

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку.

В опись включены: приказы начальника департамента по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, лицевые счета по заработной плате работников, тарификационные списки работников.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным приказом Росархива от 31.07.2023 г. № 77.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составил:

архивариус

19 . июня .2025 г.



О.В. Смольникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента

образования администрации Нижнеилимского
муниципального района

И.А. Чибышева

« 19 » июня 2025 г.

Муниципальное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник муниципального учреждения
Департамент образования
администрации
Нижнеилимского муниципального

Района

Фонд № Р-85
ОПИСЬ № 1

И.А. Чибышева
2025 г.



дел, документов постоянного хранения
за 2023 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Прим ечани я
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

- ✓ 864 01-04 Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии. Том 1 12 января 2023 25 мая 2023 156
- ✓ 865 01 04 Постановления администрации, касающиеся основной деятельности департамента образования. Частично копии. Том 2 6 июня 2023 28 декабря 2023 128
- ✓ 866 01-04 Приказы с № 1 по № 55 начальника департамента по основной деятельности 9 января 2023 31 января 2023 199
- ✓ 867 01-04 Приказы с № 56 по № 152 начальника департамента по основной деятельности 1 февраля 2023 31 марта 2023 250
- ✓ 868 01-04 Приказы с № 153 по № 205 начальника департамента по основной деятельности 31 марта 2023 27 апреля 2023 75
- ✓ 869 01-04 Приказы с № 206 по № 293 начальника департамента по основной деятельности 3 мая 2023 31 августа 2023 246

1	2	3	4	5	6
870	01-04	Приказы с № 294 по № 377 начальника департамента по основной деятельности	1 сентября 2023 9 ноября 2023	233	
871	01-04	Приказы с № 378 по № 457 начальника департамента по основной деятельности	10 ноября 2023 29 декабря 2023	247	
872	01-06	Протоколы совещаний директоров школ	18 января 2023 19 апреля 2023	62	
873	01-07	Акты, справки инспекторских проверок работы подведомственных департаменту учреждений	23 мая 2023 8 ноября 2023	161	
874	01-08	Акты готовности дошкольных образовательных учреждений к 2022-2023 учебному году	2 августа 2023 14 августа 2023	106	
875	01-09	Акты готовности общих образовательных учреждений к 2023-2024 учебному году	2 августа 2023 21 августа 2023	132	
876	01-09	Документы об организации летнего отдыха обучающихся (планы, справки)	9 января 2023 22 сентября 2023	177	
Планирование					
877	02-02	Годовой план работы департамента и его отделов за 2023-2024 учебный год	2024-2025?	52	
878	02-03	Утвержденные штатные расписания департамента и подведомственных учреждений и изменения к ним на 2023 год	2023	105	
Методическая работа					
879	05-04	Документы по проведению районного профессионального конкурса «Воспитатель года -2023» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	20 ноября 2023 11 декабря 2023	20	

1	2	3	4	5	6
✓ 880	05-04	Документы по проведению районного конкурса «Ученик года-2023» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	27 сентября 2023 23 октября 2023	8	
✓ 881	05-05	Документы по проведению районного конкурса «Учитель года-2023» (положение о конкурсе, программа конкурса, оценочные листы жюри)	9 ноября 2023 20 ноября 2023	30	
✓ 882	05-06	Документы о проведении олимпиад школьников (приказы, протоколы, итоги олимпиады)	13 сентября 2023 27 декабря 2023	33	

Бухгалтерский учет и отчетность

✓ 883	07-03	Утвержденная годовая смета доходов и расходов департамента образования на 2023 год	9 января 2023 9 января 2023	24	
✓ 884	07-04	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов дошкольных образовательных учреждений на 2023 год. Том 1	9 января 2023 9 января 2024	144	
✓ 885	07-04	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов дошкольных образовательных учреждений на 2023 год. Том 2	9 января 2023 9 января 2024	108	
✓ 886	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2023 год. Том 1	9 января 2023 9 января 2024	146	
✓ 887	07-05	Утвержденные годовые сметы доходов и расходов образовательных учреждений на 2023 год. Том 2	9 января 2023 9 января 2024	156	
✓ 888	07-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему за 2023 год. Том 1	2023	219	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

✓ 889	07-06	Сводный годовой бухгалтерский отчет департамента и пояснительная записка к нему за 2023 год. Том 2	2023	221	2
-------	-------	--	------	-----	---

Статистический учет и отчетность

✓ 890	08-02	Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного, общего среднего общего образования (Ф. ОО-1)	15 октября 2023	35	
✓ 891	08-03	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. 85-к) за 2023 год. Том 1	9 января 2023 19 января 2023	210	1
✓ 892	08-03	Годовые статистические сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений (Ф. 85-к) за 2023 год. Том 2	9 января 2023 19 января 2023	177	

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 863 по № 891, в том числе

литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Ведущий специалист
администрации

(подпись)

О.В. Смольникова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Департамента
образования администрации
поселения Нижнеилимского
муниципального района
от 19.06.2025 N 1

УТВЕРЖДЕНА
Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области
от 21.08.2025 N 15

