

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля в Перфиловском сельском поселении
на 2025 -2027 годы

г. Тулун

27 сентября 2024г.

В соответствии со ст.14, ч.4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.11 ст. 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Дума Тулунского муниципального района, в лице председателя Шавеля Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава Тулунского муниципального района, Контрольно - счетная палата муниципального образования «Тулунский район», в лице председателя Федоровой Лидии Александровны, действующего на основании Положения о Контрольно – счетной палате муниципального образования «Тулунский район», и Дума Перфиловского сельского поселения в лице председателя Ритгер Светланы Николаевны, действующего на основании Устава Перфиловского муниципального образования, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение во исполнение решения Думы Тулунского муниципального района от 24 сентября 2024 г. №95 и Думы Перфиловского сельского поселения от 28 августа 2024 г. №74 о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1 Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район» полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Перфиловском сельском поселении и передача из бюджета Перфиловского сельского поселения (далее - поселение) в бюджет Тулунского муниципального района межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2 Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район» (далее - КСП) передаются полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Перфиловском сельском поселении, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Перфиловского муниципального образования и нормативными правовыми актами поселения.

1.3 Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения ежегодно включается в план деятельности КСП со сроком исполнения не позднее 30 апреля текущего года.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план деятельности КСП на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в срок до 10 декабря текущего года.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим Соглашением включаются в план деятельности КСП отдельным разделом (подразделом).

Количество указанных мероприятий включаются в план деятельности КСП в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район», утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» от 04.10.2021г. № 05-од.

2. Срок действия Соглашения.

2.1 Соглашение заключено на три года и действует в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года.

2.2 При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на три года.

2.3 В случае, если решением Думы Перфиловского сельского поселения (далее - Дума поселения, представительный орган поселения) о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение.

3.1 Финансовое обеспечение (объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением), осуществляется в размере, предусмотренном решением Думы Перфиловского сельского поселения о бюджете на очередной год и плановый период в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов на осуществление КСП полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сумме 2 тыс. руб. ежегодно (приложение прилагается).

3.2 Сумма финансового обеспечения для реализации переданных полномочий, определенных пунктом 3.1 в течении года может быть изменена при принятии нормативно-правовых актов на федеральном, областном, муниципальном уровнях, оказывающих существенное влияние на изменение финансового обеспечения переданных полномочий.

3.3 Межбюджетные трансферты для осуществления переданных полномочий зачисляются в бюджет Тулунского муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов ежемесячно, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, на восстановление кассовых расходов бюджета Тулунского муниципального района.

3.4 Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации РФ.

4. Права и обязанности сторон.

4.1 Дума Тулунского муниципального района:

4.1.1 устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия КСП по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2 устанавливает штатную численность КСП с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3 получает от КСП информацию об осуществлении предусмотренных настоящим

Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2 КСП:

4.2.1 включает в планы своей работы:

ежегодно - внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета;

в сроки, не противоречащие законодательству - иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

4.2.2 проводит предусмотренные планом своей деятельности мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3 определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.4 имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.5 направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий Думе поселения, Администрации Перфиловского сельского поселения;

4.2.6 направляет представления и предписания Администрации Перфиловского сельского поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.7 при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.8 в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

4.2.9 обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением, на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.10 имеет право использовать межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

4.2.11 обеспечивает предоставление Думе поселения, Администрации Перфиловского сельского поселения ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 25 января следующего за отчетным периодом;

4.2.12 ежегодно предоставляет представителю органа поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.2.13 имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3 Дума поселения:

4.3.1 утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением Порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.2 направляет в КСП предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.3 рассматривает отчеты и заключения, а также предложения КСП по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.4 имеют право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации;

4.3.5 рассматривает обращения КСП по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.6 получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.7 имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения КСП своих обязательств.

4.4 Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон.

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2 Ответственность сторон не наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено в связи с внесением изменений в законодательство, регулирующее деятельность сторон как юридических лиц, а также в законодательство, в целях исполнения которого заключено настоящее Соглашение.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее Соглашение, подписанное всеми Сторонами, вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3 Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом муниципального района или представительным органом поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4 Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

6.5 При прекращении действия Соглашения представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.6 Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении

настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.7 Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района



М.С.Шавель

27 сентября 2024 г.

МП



Председатель Думы Перфиловского
сельского поселения



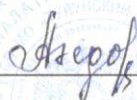
С.Н.Риттер

27 сентября 2024 г.

МП



Председатель Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
«Тулунский район»



Л.А. Федорова.

27 сентября 2024 г.

МП



**ПОРЯДОК
определения объёма межбюджетных трансфертов**

1. Передаваемые полномочия по решению вопросов местного значения поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетных органов поселений Тулунского района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет Тулунского муниципального района:

1.1 внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

1.2 контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, включенные в план работы КСП в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район», утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» от 04.10.2021г. № 05-од.

2. Объём передаваемых межбюджетных трансфертов на материально – техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» Перфиловским сельским поселением ежегодно на 2025-2027 годы в сумме 2 тыс. руб., исходя из следующих расчетов:

ст.225 КОСГУ «Услуги по содержанию имущества» - 3 150 руб. - ежегодно:

- услуги по заправке картриджа к принтеру
350 руб. * 9 раз= 3 150 руб.

ст.226 КОСГУ «Прочие работы, услуги»:

- средство криптографической защиты информации: Dr. Wed. - 5 500 руб. - ежегодно.

ст.346 КОСГУ «Увеличение стоимости материальных запасов» - 39 350 руб. - ежегодно:

- приобретение картриджей
700 руб. * 12 = 8 400 рублей;
- приобретение Флеш-карты памяти
500 руб. * 3 = 1 500 рублей;
- приобретение канцелярских принадлежностей – 29 450 рублей, в том числе:
 - бумага 450 руб. * 30 пачек = 13 500 рублей;
 - ручки 74 руб. * 12 шт. = 888 рублей;
 - маркеры 70 руб. * 12 шт. = 840 рублей;
 - календари квартальные 250 руб. * 3 шт. = 750 рублей;
 - канцелярские скрепки 71 руб. * 48 шт. = 3 408 рублей;
 - канцелярские вкладыши (мультифора) 4 руб. * 866 шт. = 3 464 рублей;
 - канцелярская папка 135 руб. * 24 шт. = 3 240 рублей;
 - канцелярская папка-обложка 15 руб. * 96 шт. = 1 440 рублей;
 - канцелярская папка-конверт 40 руб. * 48 шт. = 1 920 рублей.

Всего расходы на материально – техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» составляют:

- в 2025г. в сумме 48 000 руб. за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов 24 сельских поселений в бюджет Тулунского муниципального района по 2,0 тыс. руб.;
- в 2026г. в сумме 48 000 руб. за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов 24 сельских поселений в бюджет Тулунского муниципального района по 2,0 тыс. руб.;
- в 2027г. в сумме 48 000 руб. за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов 24 сельских поселений в бюджет Тулунского муниципального района по 2,0 тыс. руб.