

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование "Тайшетский район"
ДУМА ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от "27" *марта* 2018 г.

№ *129*

О Комитете по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района

В соответствии с решением Думы Тайшетского района от 27.02.2018 г. № 113 "О структуре администрации Тайшетского района", в целях урегулирования порядка организации и деятельности органов администрации Тайшетского района, руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 30, 40, 46 Устава муниципального образования "Тайшетский район", Дума Тайшетского района

РЕШИЛА:

1. Наименование Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района (ОГРН 1023801943516) изменить на наименование Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района.

3. Признать утратившими силу:
решение Думы Тайшетского района от 27.12.2005 г. № 24 "Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района";

решение Думы Тайшетского района от 27.11.2012 г. № 150 "О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении "Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района".

4. Администрации Тайшетского района опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

Председатель Думы
Тайшетского района

Е.А. Пискун
Е.А. Пискун

Мэр Тайшетского района

А.В. Величко
А.В. Величко



Утверждено
решением Думы Тайшетского района
от "29" марта 2018 г. № 129

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ,
СТРОИТЕЛЬСТВУ, АРХИТЕКТУРЕ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее - Комитет) является самостоятельным функциональным структурным подразделением (органом) администрации Тайшетского района, осуществляющим полномочия в сфере имущественных и земельных отношений, градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, а также решение вопросов, право на решение которых имеет администрация Тайшетского района в пределах компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования "Тайшетский район", правовыми актами Думы Тайшетского района и мэра Тайшетского района.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования "Тайшетский район", муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район", а также настоящим Положением.

3. Комитет в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район", организациями и гражданами по вопросам, относящимся к его компетенции.

4. Комитет подконтролен и подотчетен в своей деятельности мэру Тайшетского района, первому заместителю мэра Тайшетского района.

5. Структура Комитета включает отделы, секторы, обеспечивающие выполнение Комитетом возложенных на него функций.

6. Перечень должностей Комитета определяется мэром Тайшетского района и утверждается постановлением администрации Тайшетского района.

7. Сотрудники Комитета замещают должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования "Тайшетский район", а также муниципальными правовыми актами администрации Тайшетского района. В штатное расписание Комитета включаются также должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (должности технического и вспомогательного персонала).

8. Комитет является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за Комитетом в установленном порядке, имеет лицевые счета, открываемые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Комитет имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района.

Сокращенное наименование Комитета: КУМИ района.

10. Место нахождения Комитета (юридический и фактический адрес): 665008, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 6.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

11. Основные задачи Комитета:

1) проведение единой политики в муниципальном образовании "Тайшетский район" (далее – Тайшетский район) в области имущественных и земельных отношений, градостроительной деятельности;

2) обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тайшетского района, в т.ч. осуществление приватизации муниципального имущества;

3) защита прав и интересов Тайшетского района в сфере имущественных и земельных правоотношений;

4) обеспечение комплексного и устойчивого развития Тайшетского района на основе территориального планирования, градостроительного зонирования; ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Тайшетского района;

5) планирование строительства объектов капитального строительства местного значения, обеспечение осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы, являющихся муниципальной собственностью Тайшетского района;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тайшетского района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Тайшетского района;

8) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Тайшетского района;

9) формирование и реализация единой политики на территории Тайшетского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

10) осуществление муниципального земельного контроля, муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов и в границах Тайшетского района.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

12. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в сфере имущественных и земельных отношений:

1) осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Тайшетского района, а также полномочия собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, акций (долей) хозяйственных обществ и иного муниципального имущества, в том числе составляющего муниципальную казну Тайшетского района, а также полномочия собственника по передаче муниципального имущества в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления других муниципальных образований, приватизации (отчуждению) муниципального имущества;

2) разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества, а также обеспечивает реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества, выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества;

3) обеспечивает регистрацию права муниципальной собственности Тайшетского района, регистрацию сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности Тайшетского района в уполномоченном органе, контролирует их исполнение;

4) в установленном муниципальными нормативными правовыми актами порядке передает на временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) объекты муниципальной собственности, выступает соответственно арендодателем, ссудодателем объектов муниципальной собственности, учредителем управления и т.д.;

5) осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, ведение Реестра муниципального имущества Тайшетского района;

6) совместно с уполномоченными органами администрации Тайшетского района осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Тайшетского района;

7) осуществляет от имени муниципального образования "Тайшетский район" функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий, а также иных муниципальных организаций в случаях, установленных муниципальными правовыми актами Тайшетского района;

8) утверждает уставы (изменения в уставы) муниципальных унитарных предприятий, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном решением Думы Тайшетского района, ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей муниципальных организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя;

9) в установленном порядке закрепляет объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и производит правомерное изъятие этого имущества;

10) в установленном порядке закрепляет объекты муниципальной собственности в оперативное управление и производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

11) от имени муниципального образования "Тайшетский район" выступает участником хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в уставные капиталы открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, приобретает акции и доли в уставных капиталах в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

12) осуществляет права собственника муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, согласовывает муниципальным предприятиям отчуждение муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Тайшетского района;

13) осуществляет представление интересов Тайшетского района в организациях с муниципальным участием, в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием в порядке, установленном постановлением администрации Тайшетского района;

14) в установленном порядке осуществляет мониторинг показателей финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий Тайшетского района и анализ эффективности их деятельности;

15) организует и проводит проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

16) в отношении объектов муниципальной казны Тайшетского района;

закрепляет объекты муниципальной собственности в муниципальной казне Тайшетского района;

на основании муниципальных правовых актов Тайшетского района распоряжается объектами муниципальной собственности;

ведет их учет, исключает объекты из муниципальной казны, в том числе путем списания;

17) подготавливает, заключает, изменяет, расторгает в установленном порядке договоры купли-продажи, договоры безвозмездного пользования или аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского района (а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и право распоряжение которыми в соответствии с законодательством предоставлено органам местного самоуправления муниципального района), осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров (в том числе за своевременным поступлением арендной платы), выступает организатором торгов, осуществляет продажу на торгах земельных участков, прав на заключение договоров аренды земельных участков;

18) обеспечивает резервирование и изъятие земельных участков в границах Тайшетского района для муниципальных нужд;

19) осуществляет муниципальный земельный контроль;

20) осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Тайшетского района.

13. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в сфере градостроительной деятельности:

1) обеспечивает подготовку, согласование и утверждение проекта внесения изменений в схему территориального планирования Тайшетского района;

2) обеспечивает согласование проектов внесения изменений в схемы территориального планирования Российской Федерации, Иркутской области, смежных муниципальных образований, а также генеральных планов поселений, входящих в состав Тайшетского района, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивает согласование проектов внесения изменений в документы территориального планирования поселений Тайшетского района;

4) осуществляет внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций Тайшетского района, подготовку и выдачу разрешений на установку рекламных конструкций, заключение, изменение, расторжение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Тайшетского района, осуществление контроля исполнения заключенных договоров, обеспечивает принятие решений об аннулировании таких разрешений на установку рекламных конструкций, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций;

5) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тайшетского района работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов в сфере градостроительства;

6) участвует в подготовке и согласовании заданий на проектирование проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства для муниципальных нужд Тайшетского района;

7) осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Тайшетского района, предоставляет заинтересованным лицам сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

8) в рамках установленной законодательством компетенции органов местного самоуправления муниципального района:

разрабатывает градостроительные планы земельных участков по заявлениям физических и юридических лиц;

осуществляет в установленном порядке подготовку документации в целях выдачи разрешений на строительство зданий, сооружений на территории муниципальных образований Тайшетского района;

осуществляет в установленном порядке подготовку документации в целях выдачи разрешений на ввод зданий, сооружений в эксплуатацию на территории Тайшетского района;

обеспечивает в установленном порядке рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в правила землепользования и застройки;

9) осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Тайшетского района.

14. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в сфере осуществления дорожной деятельности:

1) разрабатывает и ведет перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Тайшетского района, разрабатывает предложения по внесению в него изменений;

2) осуществляет содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах Тайшетского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

3) в установленном порядке осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тайшетского района при осуществлении дорожной деятельности;

4) в установленном порядке определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения Тайшетского района;

5) осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Тайшетского района;

6) разрабатывает нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Тайшетского района;

7) в установленном порядке формирует сеть автобусных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Тайшетского района;

8) осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением перевозчиками законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозки пассажиров, безопасности, а также регламентирующие иные условия, обязательные при перевозках пассажиров и багажа;

9) осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Тайшетского района;

10) осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Тайшетского района.

15. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

1) участвует в формировании и проведении единой технической и экономической политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тайшетского района;

2) участвует в формировании политики капитального строительства, реконструкции и модернизации объектов жилищно-коммунального назначения, социального и культурно-бытового назначения, политики энергоресурсосбережения;

3) организует работу по обеспечению своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Тайшетского района к приближению отопительного зимнего периода, осуществляет контроль за ходом проведения работ, подготавливает оперативную информацию по данному вопросу;

4) разрабатывает и направляет в органы местного самоуправления поселений и организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих свою деятельность на территории Тайшетского района, методические рекомендации, информационно-справочной документации в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

5) обеспечивает мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий и сооружений и контроль за их проведением, а также обеспечивает реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

6) участвует в разработке мероприятий по реконструкции и модернизации объектов инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства Тайшетского района;

7) содействует развитию инфраструктуры жизнеобеспечения и энергосбережения на территории Тайшетского района;

8) содействует организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сетей связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

9) осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Тайшетского района.

16. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами также осуществляет следующие функции:

1) осуществляет исполнение функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) осуществляет контроль за рациональным использованием средств Комитета в соответствии с целевым назначением по утвержденным бюджетным сметам, за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

3) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Комитета, ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5) обеспечивает рассмотрение заявлений, обращений граждан, юридических лиц, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6) осуществляет по направлениям деятельности Комитета защиту законных прав и интересов органов местного самоуправления Тайшетского района в судебных органах;

7) подготавливает проекты муниципальных правовых актов Тайшетского района, разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в сфере ведения Комитета, осуществляет контроль за их исполнением;

8) осуществляет своевременную подготовку и представление в установленном порядке информации о деятельности Комитета, подведомственных организаций;

9) участвует в работе консультативно-совещательных органов при мэре Тайшетского района, администрации Тайшетского района, а также в работе комиссий, иных органов Думы Тайшетского района;

10) осуществляет обработку персональных данных, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач и функций, принимает меры по их защите;

11) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну в соответствии с действующим законодательством;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями мэра Тайшетского района, заместителей мэра Тайшетского района, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Тайшетского района, в том числе оказывает методическую помощь органам местного самоуправления поселений Тайшетского района по вопросам компетенции Комитета.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

17. Комитет для решения возложенных задач и осуществления функций в установленном порядке вправе:

1) издавать распоряжения на основании и во исполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тайшетского района и контролировать их исполнение;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений (органов) администрации Тайшетского района, иных органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район", органов местного самоуправления муниципальных образований Тайшетского района, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, организаций и граждан документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

3) привлекать в необходимых случаях в установленном порядке специалистов структурных подразделений (органов) администрации Тайшетского района, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

4) создавать рабочие группы, комиссии, принимать участие в работе рабочих групп, комиссий, созданных структурными подразделениями (органами) администрации Тайшетского района, органов местного самоуправления Тайшетского района, органами государственной власти Иркутской области, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5) принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях, проводимых структурными подразделениями (органами) администрации Тайшетского района, органов местного самоуправления Тайшетского района, органами государственной власти Иркутской области, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6) разрабатывать и представлять на утверждение Думе Тайшетского района и мэру Тайшетского района нормативные правовые акты, муниципальные программы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

7) заключать муниципальные контракты, иные договоры и соглашения в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Тайшетского района;

8) в установленном порядке проводить проверки муниципальных унитарных предприятий Тайшетского района, в том числе запрашивать информацию по вопросам деятельности предприятий от руководителей муниципальных унитарных предприятий;

9) проводить проверки (обследование) использования муниципального имущества, земельных участков, находящихся в собственности Тайшетского района, в целях контроля за использованием муниципального имущества и земельных участков в соответствии с целевым назначением, в пределах своей компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тайшетского района;

10) вносить предложения мэру Тайшетского района, его заместителям, руководителям органов администрации Тайшетского района по решению задач и вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

11) обращаться в пределах своей компетенции в суд, арбитражный суд за защитой законных прав и интересов органов местного самоуправления Тайшетского района в сфере земельных, имущественных, административных и иных публичных правоотношений;

12) принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления Тайшетского района;

13) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области и актами органов местного самоуправления Тайшетского района.

18. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (далее – районный бюджет) на основании бюджетной сметы в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Тайшетского района.

19. Комитет расходует полученные из районного бюджета средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

20. Кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется в установленном администрацией Тайшетского района порядке.

У. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

21. Комитет возглавляет председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее – председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром Тайшетского района.

22. Должность председателя Комитета относится к главной группе должностей муниципальной службы. На должность председателя Комитета назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, должностной инструкцией и муниципальными правовыми актами администрации Тайшетского района.

23. Сотрудники Комитета, замещающие муниципальные должности, назначаются на должность мэром Тайшетского района по представлению председателя Комитета. Квалификационные требования к сотрудникам Комитета определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе, должностными инструкциями и муниципальными правовыми актами администрации Тайшетского района.

Сотрудники Комитета, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (должности технического и вспомогательного персонала) назначаются на должность председателем Комитета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

24. Председатель Комитета:

1) организует и руководит деятельностью Комитета;

2) в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами администрации Тайшетского района, представляет Комитет в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами, организациями, без доверенности действует от имени Комитета;

3) обеспечивает выполнение задач и функций Комитета;

4) утверждает структуру Комитета, положения о внутриструктурных подразделениях Комитета (отделах), утверждает штатное расписание сотрудников Комитета в пределах установленной численности и оплаты труда;

5) координирует деятельность сотрудников Комитета и распределяет обязанности между ними, утверждает должностные инструкции работников Комитета;

6) вносит предложения мэру Тайшетского района об установлении надбавок к должностным окладам сотрудников Комитета, а также о применении к ним мер поощрения, дисциплинарной ответственности;

7) издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, указания, рекомендации;

8) является распорядителем денежных средств, полученных из районного бюджета на обеспечение деятельности Комитета, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

9) подписывает финансовые и иные документы по вопросам компетенции Комитета;

10) выдает доверенности, заключает договоры, соглашения, контракты в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами администрации Тайшетского района;

11) осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тайшетского района, поручениями мэра Тайшетского района, первого заместителя мэра Тайшетского района.

25. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности выполняет заместитель председателя Комитета, назначаемый исполняющим обязанности приказом председателя Комитета, либо иное лицо в соответствии с распоряжением администрации Тайшетского района.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ КОМИТЕТА

26. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Тайшетского района.

27. Сотрудники Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Тайшетского района.

Начальник Управления правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района

Е.А. Глушчев