

ВЕСТНИК Информационный бюллетень Тулу́нского района

48 (125) 16 ноября 2017 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района

Приложение
к распоряжению администрации
Тулу́нского муниципального района
от " 29 " сентября 2017 года № -рг
"Приложение к распоряжению администрации
Тулу́нского муниципального района
от "29" декабря 2016 года № 292-рг"

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2017 ГОД ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ТУЛУ́НСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017 -2021 гг."
(далее – муниципальная программа)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения на 2017 год		Наименование показателя мероприятия	Значения показателя мероприятия 2017 года	Объем ресурсного обеспечения на 2017 год	
			с (месяц)	по (месяц)	источник	тыс. руб.			источник	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	6	7
					Всего	542 925,2	X	X	Всего	522 715,8
					Местный бюджет (далее - МБ)	129 051,3	X	X	Местный бюджет (далее - МБ)	127 344,2
					Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ) – при наличии	412 834,1	X	X	Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ) – при наличии	394 331,8
					Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ) - при наличии	1 039,8	X	X	Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ) - при наличии	1 039,8
					Бюджеты сельских поселений (далее - МБСП) - при наличии	0,0	X	X	Бюджеты сельских поселений (далее - МБСП) - при наличии	0,0
					Иные источники (далее - ИИ) - при наличии	0,0	X	X	Иные источники (далее - ИИ) - при наличии	0,0
			X	X						

1	Подпрограмма 1 «Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	X	X	Всего	514 180,3	X	X	Всего	495 651,4		
					МБ	107 397,3	X	X	МБ	107 370,7		
					ОБ	406 783,0	X	X	ОБ	388 280,7		
					ФБ	0,0	X	X	ФБ	0,0		
					МБСП	0,0	X	X	МБСП	0,0		
						0,0	X	X		0,0		
1.1.	Основное мероприятие Обеспечение деятельности Управления образования администрации Тулунского муниципального района	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	X	X	Всего	4 676,0	X	X	Всего	4 649,4		
					МБ	4 676,0	X	X	МБ	4 649,4		
					ОБ	0,0	X	X	ОБ	0,0		
					ФБ	0,0	X	X	ФБ	0,0		
					МБСП	0,0	X	X	МБСП	0,0		
					ИИ	0,0	X	X	ИИ	0,0		
1.1.1.	Содержание и функционирование Управления образования администрации Тулунского муниципального района, в целях выполнения управленческих и исполнительно-распорядительных функций в сфере образования.	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	январь	декабрь	Всего	4 676,0	Удовлетворенность населения качеством образования.	69%	Всего	4 649,4		
					МБ	4 676,0			МБ	4 649,4		
					ОБ	x			x	x	ОБ	x
					ФБ	x			x	x	ФБ	x
					МБСП	x			x	x	МБСП	x
					ИИ	x			x	x	ИИ	x
1.2.	Основное мероприятие Обеспечение деятельности МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»	X	X	Всего	22 998,2	Удовлетворенность населения качеством образования.	69%	Всего	22 998,2		
					МБ	20 999,2			МБ	20 999,2		
					ОБ	1 999,0			x	x	ОБ	1 999,0
					ФБ	x			x	x	ФБ	x
					МБСП	x			x	x	МБСП	x
					ИИ	x			x	x	ИИ	x
1.2.1.	Содержание и функционирование МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», в целях выполнения управленческих и исполнительно-распорядительных функций в сфере образования, координация деятельности подведомственных организаций, обеспечение организационных, информационных и научно-методических условий образования.	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»	январь	декабрь	Всего	22 504,7	Удовлетворенность населения качеством образования.	69%	Всего	22 504,7		
					МБ	20 505,7			МБ	20 505,7		
					ОБ	1 999,0					ОБ	1 999,0
					ФБ	0,0			x	x	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			x	x	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			x	x	ИИ	0,0

1.2.2.	Проведение психолого-медико - педагогической комиссии	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»	январь	сентябрь	Всего	93,5	Количество человек, прошедших комплексную диагностику, получивших психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, чел.	80 чел.	Всего	73,5
					МБ	93,5			МБ	73,5
					ОБ	0,0			ОБ	0,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
1.2.3.	Организация и проведение государственной итоговой аттестация	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»	январь	май	Всего	330,0	Уровень освоения обучающимися общеобразовательных программ (успеваемость).	98,40%	Всего	350,0
					МБ	330,0			МБ	350,0
					ОБ	0,0			ОБ	0,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
1.2.4.	Проведение учительской конференции	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»	июль	август	Всего	70,0	Удовлетворенность населения качеством образования.	69%	Всего	70,0
					МБ	70,0			МБ	70,0
					ОБ	0,0			ОБ	0,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
1.3.	Основное мероприятие Обеспечение деятельности образовательных организаций	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	X	X	Всего	486 506,1	x	x	Всего	468 003,8
					МБ	81 722,1			МБ	81 722,1
					ОБ	404 784,0			ОБ	386 281,7
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
1.3.1.	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	Образовательные организации Тулу́нского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	78 939,2	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций к средней заработной плате, сложившейся по Иркутской области в общем образовании (дифференцированный показатель для Тулу́нского района)	100%	Всего	75 717,2
					МБ	0,0			МБ	0,0
					ОБ	78 939,2			ОБ	75 717,2
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0

1.3.2.	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	Образовательные организации Тулунского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	305 415,1	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций к средней заработной плате, сложившейся по Иркутской области в общем образовании (дифференцированный показатель для Тулунского района)	100%	Всего	295 145,5
					МБ	0,0			МБ	0,0
					ОБ	305 415,1			ОБ	295 145,5
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
1.3.3.	Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	Образовательные организации Тулунского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	10 463,6	Оказание мер поддержки малоимущим семьям, чел.	1934 чел	Всего	5 452,9
					МБ	0,0			МБ	0,0
					ОБ	10 463,6			ОБ	5 452,9
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
1.3.4.	Содержание имущества образовательных учреждений начального общего, основного общего, среднего общего образования	Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	83 572,2	Количество учреждений начального общего, основного общего, среднего общего образования, ед. (прогрессирующий)	100%	Всего	83 572,2
					МБ	80 391,6			МБ	80 391,6
					ОБ	3 180,6			ОБ	3 180,6
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
1.3.5.	Материально-техническое оснащение общеобразовательных учреждений	Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	февраль	декабрь	Всего	8 116,0	Количество учреждений начального общего, основного общего, среднего общего образования, в которых обновлена материально-техническая база, ед. (прогрессирующий)	25%	Всего	8 116,0
					МБ	1 330,5			МБ	1 330,5
					ОБ	6 785,5			ОБ	6 785,5
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
2	Подпрограмма 2: «Развитие дошкольного и общего образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	X	X	Всего	28 314,5	X	X	Всего	26 634,0
					МБ	21 223,6			МБ	19 543,1
					ОБ	6 051,1			ОБ	6 051,1
					ФБ	1 039,8			ФБ	1 039,8
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0

2.1.	Основное мероприятие «Обеспечение пожарной, антитеррористической и экологической безопасности образовательных организаций»	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	X	X	Всего	2 547,2	x	x	Всего	2 547,2							
					МБ	2 547,2	x	x	МБ	2 547,2							
					ОБ	0,0	x	x	ОБ	0,0							
					ФБ	0,0	x	x	ФБ	0,0							
					МБСП	0,0	x	x	МБСП	0,0							
					ИИ	0,0	x	x	ИИ	0,0							
2.1.1.	Установка систем видеонаблюдения в образовательных организациях.	Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	июль	декабрь	Всего	305,7	Доля объектов муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной, антитеррористической и экологической безопасности .	85%	Всего	300,0							
					МБ	305,7			МБ	300,0							
					ОБ	0,0			x	x	ОБ	0,0					
					ФБ	0,0			x	x	ФБ	0,0					
					МБСП	0,0			x	x	МБСП	0,0					
					ИИ	0,0			x	x	ИИ	0,0					
					2.1.2.	Установка наружного противопожарного водоснабжения			Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	июль	декабрь	Всего	393,2	Доля объектов муниципальных образовательных учреждений, оборудованных противопожарным водоснабжением	85%	Всего	393,2
												МБ	393,2			МБ	393,2
ОБ	0,0	x	x	ОБ			0,0										
ФБ	0,0	x	x	ФБ			0,0										
МБСП	0,0	x	x	МБСП			0,0										
ИИ	0,0	x	x	ИИ			0,0										
2.1.3.	Электромонтажные работы	Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь			Всего	507,9				Доля объектов муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной, антитеррористической и экологической безопасности .	85%			Всего	507,9
							МБ	507,9								МБ	507,9
					ОБ	0,0	x	x	ОБ	0,0							
					ФБ	0,0	x	x	ФБ	0,0							
					МБСП	0,0	x	x	МБСП	0,0							
					ИИ	0,0	x	x	ИИ	0,0							
					2.1.4.	Установка АПС	Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	440,0			Доля объектов муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной, антитеррористической и экологической безопасности .	85%	Всего	461,7
										МБ	440,0					МБ	461,7
ОБ	0,0	x	x	ОБ						0,0							
ФБ	0,0	x	x	ФБ						0,0							
МБСП	0,0	x	x	МБСП						0,0							
ИИ	0,0	x	x	ИИ						0,0							
2.1.5.	Замена электрооборудования	Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь						Всего	223,4	Доля объектов муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной, антитеррористической и экологической безопасности .	85%			Всего	223,4
										МБ	223,4					МБ	223,4
					ОБ	0,0	x	x	ОБ	0,0							
					ФБ	0,0	x	x	ФБ	0,0							
					МБСП	0,0	x	x	МБСП	0,0							
					ИИ	0,0	x	x	ИИ	0,0							

2.1.6.	Предписания пожарной инспекции	Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	346,0	Доля объектов муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной, антитеррористической и экологической безопасности .	85%	Всего	220,0		
						346,0				220,0		
					МБ				МБ			
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
						0,0			х	х		0,0
2.1.7.	Подключение к охране МВД	Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	12,0	Доля объектов муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной, антитеррористической и экологической безопасности .	85%	Всего	12,0		
						12,0				12,0		
					МБ				МБ			
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
						0,0			х	х		0,0
2.1.8.	Услуги охраны МВД	Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	133,8	Доля объектов муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной, антитеррористической и экологической безопасности .	85%	Всего	133,8		
						133,8				133,8		
					МБ				МБ			
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
						0,0			х	х		0,0
2.1.9.	Зарядка огнетушителей (приобретение товаров)	Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	185,2	Доля объектов муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной, антитеррористической и экологической безопасности .	85%	Всего	295,2		
						185,2				295,2		
					МБ				МБ			
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
						0,0			х	х		0,0

2.2.	Основное мероприятие: «Капитальные и текущие ремонтные образовательных организаций»	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	январь	декабрь	Всего	17 353,7	х	х	Всего	16 895,9		
					МБ	14 382,7	х	х	МБ	13 924,9		
					ОБ	1 931,2	х	х	ОБ	1 931,2		
					ФБ	1 039,8	х	х	ФБ	1 039,8		
					МБСП	0,0	х	х	МБСП	0,0		
					ИИ	0,0	х	х	ИИ	0,0		
2.2.1.	Подготовка проектно- сметной документации для проведения капитального ремонта зданий образовательных организаций.	Образовательные организации Тулу́нского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	1 736,6	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения и воспитания, в общем количестве муниципальных образовательных организаций;	21%	Всего	2 139,2		
					МБ	1 736,6			МБ	2 139,2		
					ОБ	0,0			ОБ	0,0		
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.2.2.	Проведение капитальных ремонтных образовательных учреждений.	Образовательные организации Тулу́нского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	7 059,8	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения и воспитания, в общем количестве муниципальных образовательных организаций;	21%	Всего	7 026,4		
					МБ	7 059,8			МБ	7 026,4		
					ОБ	0,0			ОБ	0,0		
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.2.3.	Проведение текущего и косметического ремонта зданий образовательных организаций	Образовательные организации Тулу́нского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	4 074,8	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения и воспитания, в общем количестве муниципальных образовательных организаций;	21%	Всего	3 326,5		
					МБ	4 074,8			МБ	3 326,5		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.2.4.	Ремонт систем отопления, водоснабжения, канализации, обустройство хозяйственной зоны.	Образовательные организации Тулу́нского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	1 353,5	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения и воспитания, в общем количестве муниципальных образовательных организаций;	21%	Всего	1 274,8		
					МБ	1 353,5			МБ	1 274,8		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0

2.2.5.	Ремонт системы освещения и вентиляции	Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	0,0	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения и воспитания, в общем количестве муниципальных образовательных организаций;	21%	Всего	0,0		
					МБ	0,0			МБ	0,0		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.2.6.	Приобретение специализированного оборудования для оказания образовательных услуг в доступной для детей инвалидов форме.	Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	0,0	Увеличение доступности образования для детей инвалидов	25%	Всего	0,0		
					МБ	0,0			МБ	0,0		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.2.7.	Ремонт спортзалов	Образовательные организации Тулунского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	3 129,0	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения и воспитания, в общем количестве муниципальных образовательных организаций;	21%	Всего	3 129,0		
					МБ	158,0			МБ	158,0		
					ОБ	1 931,2			х	х	ОБ	1 931,2
					ФБ	1 039,8			х	х	ФБ	1 039,8
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.2.8.	Замена оконных рам	Образовательные организации Тулунского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	0,0	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения и воспитания, в общем количестве муниципальных образовательных организаций;	21%	Всего	0,0		
					МБ	0,0			МБ	0,0		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.3.	Основное мероприятие: Безопасность школьных перевозок	Управление образования администрации Тулунского муниципального района	январь	декабрь	Всего	2 450,7			Всего	1 228,0		
					МБ	1 348,7			МБ	126,0		
					ОБ	1 102,0			х	х	ОБ	1 102,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.3.1.	Приобретение расходных материалов для ремонта школьного транспорта, предназначенного для перевозки обучающихся	Образовательные организации Тулунского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	0,0	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения и воспитания, в общем количестве муниципальных образовательных организаций;	21%	Всего	0,0		
					МБ	0,0			МБ	0,0		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0

2.3.2.	Приобретение школьного автотранспорта для осуществления школьных перевозок	Образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	2 450,7	Количество приобретенных автотранспортных средств, ед. (прогрессирующий)	2 ед.	Всего	1 228,0
					МБ	1 348,7			МБ	126,0
					ОБ	1 102,0			ОБ	1 102,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
2.4.	Основное мероприятие Совершенствование организации питания в образовательных и общеобразовательных организациях	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	январь	декабрь	Всего	1 018,9		х	Всего	1 018,9
					МБ	465,0			МБ	465,0
					ОБ	553,9			ОБ	553,9
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
2.4.1.	Приобретение хозяйственного инвентаря для пищеблоков образовательных организаций (посуда)	Образовательные организации Тулу́нского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	0,0	Количество приобретенного оборудования, ед. (прогрессирующий)	12ед.	Всего	0,0
					МБ	0,0			МБ	0,0
					ОБ	0,0			ОБ	0,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
2.4.2.	Оснащение технологическим оборудованием пищеблоков образовательных организаций	Образовательные организации Тулу́нского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	1 018,9	Удельный вес общеобразовательных организаций, пищеблоки которых оборудованы современным технологическим оборудованием, в общей численности	100%	Всего	1 018,9
					МБ	465,0			МБ	465,0
					ОБ	553,9			ОБ	553,9
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
2.5.	Основное мероприятие .Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, развитие системы воспитания и выявление одаренных детей	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	январь	декабрь	Всего	4 944,0		х	Всего	4 944,0
					МБ	2 480,0			МБ	2 480,0
					ОБ	2 464,0			ОБ	2 464,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
2.5.1.	Организационные мероприятия с воспитанниками, обучающимися по сохранению и укреплению здоровья	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ И ДОУ)	январь	декабрь	Всего	4 164,3	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях;	35%	Всего	4 162,0
					МБ	1 700,3			МБ	1 698,0
					ОБ	2 464,0			ОБ	2 464,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
2.5.1.1.	Спартакиада школьников (муниципальный, региональный этап)	Образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	248,2	Доля обучающихся охваченных спортивно-массовыми мероприятиями и занятих в кружках и секциях спортивной направленности	79%	Всего	230,0
					МБ	248,2			МБ	230,0
					ОБ	0,0			ОБ	0,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0

2.5.1.2.	Эколого-туристический слет школьников	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулунского района (МОУ)	май	июль	Всего	242,9	Доля обучающихся охваченных спортивно-массовыми мероприятиями и занятых в кружках и секциях спортивной направленности	79%	Всего	250,0		
						242,9				250,0		
					МБ					МБ		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.5.1.3.	Организация С-витаминизации блюд в питании детей дошкольных групп	Образовательные организации Тулунского района (МОУ И ДОУ)	январь	декабрь	Всего	15,0	Улучшение рациона питания детей дошкольного возраста за счет дополнительной профилактической С-витаминизации	100%	Всего	15,0		
						15,0				15,0		
					МБ					МБ		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.5.1.4.	Организация отдыха детей и подростков в летнее каникулярное время	Образовательные организации Тулунского района (МОУ)	май	июнь	Всего	3 658,2	Сохранение количества детей в лагерях с дневным пребыванием детей в объеме 1300 человек ежегодно	1300 чел.	Всего	3 667,0		
						1 194,2				1 203,0		
					МБ	2 464,0				2 464,0		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.5.2.	Организационные мероприятия с одаренными детьми	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулунского района (МОУ)			Всего	366,8	Увеличение доли количества учителей, работающих по инновационным методикам обучения одаренных детей;	32%	Всего	375,0		
						366,8				375,0		
					МБ					МБ		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.5.2.1.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулунского района (МОУ)			Всего	83,3	Увеличение доли победителей и призеров муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров муниципальных и региональных мероприятий	30%	Всего	55,0		
						83,3				55,0		
					МБ					МБ		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0

2.5.2.2.	Районная научно-практическая конференция «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки», районный конкурс «За страницами учебника»	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	февраль	декабрь	Всего	30,0	Сохранение количества обучающихся принимающих участие в научно-практических конференциях, районных конкурсах	80 чел.	Всего	40,0		
						30,0				40,0		
					МБ					МБ		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
2.5.2.3.	Муниципальный конкурс «Лучший ученик года», участие в региональном конкурсе «Ученик года»	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	сентябрь	ноябрь	Всего	43,0	Проведение конкурса, ед.	1	Всего	50,0		
					МБ	43,0			МБ	50,0		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.5.2.4.	Участие в региональной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	0,0			Всего	5,0		
					МБ	0,0			МБ	5,0		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.5.2.5.	Встреча мэра Тулу́нского района с медалистами, участие медалистов школ Тулу́нского муниципального района в «Губернаторском бале медалистов», районный выпускной балл.	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	май	июнь	Всего	135,9	Проведение районного выпускного бала, ед.	1	Всего	135,9		
					МБ	135,9			МБ	135,9		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.5.2.6.	Участие в работе областного детского парламента	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	4,5	Проезд участника и сопровождающего	2 чел.	Всего	10,0		
					МБ	4,5			МБ	10,0		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.5.2.7.	Участие в работе областного родительского собрания	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	0,9	Проезд участника	1 чел.	Всего	5,0		
					МБ	0,9			МБ	5,0		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
2.5.2.8.	Участие в работе областной летней школы для одаренных детей	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	июнь	декабрь	Всего	0,0	Увеличение доли победителей и призеров региональных мероприятий (слеты, научно-практические конференции и другое) от общего количества участников	9%	Всего	5,0		
						0,0				5,0		
					МБ					МБ		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
2.5.2.9.	Материально-техническое обеспечение образовательных и общеобразовательных учреждений (комплекты образовательной робототехники, комплекты для научно-технического творчества, компьютерная техника и т.п.)	Образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	54,2	Количество образовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база, ед.	2	Всего	54,1		
						54,2				54,1		
					МБ					МБ		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
	ИИ	0,0	х	х	ИИ	0,0						

2.5.2.10.	Конкурс чтецов, интеллектуальные конкурсы для учащихся	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулунского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	15,0	Увеличение доли победителей и призеров мероприятий (слеты, научно-практические конференции и другое) от общего количества участников	x	Всего	15,0	
						15,0				15,0	
					МБ	0,0			x	МБ	0,0
					ОБ	0,0			x	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			x	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			x	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			x	ИИ	0,0
2.5.3.	Развитие системы патриотического воспитания	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулунского района (МОУ)			Всего	223,6	Формирование патриотического сознания подрастающего поколения, приобщение к изучению истории и культуры родного края.	100%	Всего	227,0	
						223,6				227,0	
					МБ	0,0			x	МБ	0,0
					ОБ	0,0			x	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			x	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			x	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			x	ИИ	0,0
2.5.3.1.	Пятидневные военные сборы для обучающихся 10 классов	Образовательные организации Тулунского района (МОУ)	апрель	май	Всего	76,6	Проведение пятидневных военных сборов для обучающихся 10 классов, ед.	45 чел.	Всего	80,0	
						76,6				80,0	
					МБ	0,0			x	МБ	0,0
					ОБ	0,0			x	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			x	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			x	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			x	ИИ	0,0
2.5.3.2.	Смотр-конкурс музеев	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулунского района (МОУ)			Всего	0,0	x	x	Всего	0,0	
					МБ	0,0			x	МБ	0,0
					ОБ	0,0			x	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			x	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			x	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			x	ИИ	0,0
					2.5.3.3.	Оформление экспозиций школьных краеведческих музеев			МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулунского района (МОУ)		
МБ	0,0	x	МБ	0,0							
ОБ	0,0	x	ОБ	0,0							
ФБ	0,0	x	ФБ	0,0							
МБСП	0,0	x	МБСП	0,0							
ИИ	0,0	x	ИИ	0,0							
2.5.3.4.	Краеведческий марафон	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулунского района (МОУ)					Всего	0,0			
					МБ	0,0	x	МБ	0,0		
					ОБ	0,0	x	ОБ	0,0		
					ФБ	0,0	x	ФБ	0,0		
					МБСП	0,0	x	МБСП	0,0		
					ИИ	0,0	x	ИИ	0,0		
					2.5.3.5.	Издание сборников лучших поисково-исследовательских работ	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулунского района (МОУ)			Всего	7,0
	7,0		7,0								
МБ	0,0	x	МБ	0,0							
ОБ	0,0	x	ОБ	0,0							
ФБ	0,0	x	ФБ	0,0							
МБСП	0,0	x	МБСП	0,0							
ИИ	0,0	x	ИИ	0,0							
2.5.3.6.	Участие школьников в региональных научно-практических конференциях, слетах, форумах и др.	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулунского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	20,0	Доля обучающихся принявших участие в региональных мероприятиях	0,01%	Всего	20,0	
						20,0				20,0	
					МБ	0,0			x	МБ	0,0
					ОБ	0,0			x	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			x	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			x	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			x	ИИ	0,0

2.5.3.7.	Выставки декоративно-прикладного искусства, изотворчества	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	апрель	июнь	Всего	5,0	Проведение выставки декоративно-прикладного искусства, изотворчества, ед	40 чел.	Всего	5,0	
						5,0				5,0	
					МБ					МБ	
					ОБ	0,0			х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	МБСП	0,0
			ИИ	0,0	х	ИИ	0,0				
2.5.3.8.	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	Образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	апрель	июнь	Всего	65,0	Проведение районной военно-спортивной игре «Зарница», ед.	15 команд	Всего	65,0	
						65,0				65,0	
					МБ	0,0			х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	МБСП	0,0
										ИИ	0,0
2.5.3.9.	Смотр-конкурс «Наркопостов»	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	сентябрь	октябрь	Всего	20,0	Проведение смотра-конкурса «Наркопостов», ед. Увеличение доли образовательных организаций, принимающих участие в смотре-конкурсе «Наркопостов»	17%	Всего	20,0	
						20,0				20,0	
					МБ					МБ	
					ОБ	0,0			х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	МБСП	0,0
			ИИ	0,0	х	ИИ	0,0				
2.5.3.10.	Обобщение и распространение передового опыта по патриотической работе («Красный квадрат», научно-исследовательские конференции)	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	сентябрь	декабрь	Всего	30,0	Проведение заседания клуба «Красный квадрат»	1	Всего	30,0	
						30,0				30,0	
					МБ	0,0			х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	МБСП	0,0
										ИИ	0,0
2.5.4.	Организационные мероприятия с педагогическими работниками	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)			Всего	189,3	Укомплектованность педагогическими кадрами образовательных организаций.	98,2%	Всего	180,0	
						189,3				180,0	
					МБ					МБ	
					ОБ	0,0			х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	МБСП	0,0
			ИИ	0,0	х	ИИ	0,0				
2.5.4.1.	Повышение квалификации педагогических работников, проведение семинаров – практикумов для учителей, работающих с одаренными детьми	Образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	49,7	Увеличение доли количества учителей, работающих по инновационным методикам обучения одаренных детей;	32%	Всего	40,0	
						49,7				40,0	
					МБ					МБ	
					ОБ	0,0			х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	МБСП	0,0
			ИИ	0,0	х	ИИ	0,0				
2.5.4.2.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Образовательные организации Тулу́нского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	4,3	Количество педагогов и руководителей образовательных организаций, для которых организовано повышение квалификации по вопросам реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ	2 чел.	Всего	10,0	
						4,3				10,0	
					МБ					МБ	
					ОБ	0,0			х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	МБСП	0,0
			ИИ	0,0	х	ИИ	0,0				

2.5.4.3.	Участие в региональных семинарах, конференциях посвященных вопросу сохранения здоровья школьников	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	15,8	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях;	35%	Всего	10,0
					МБ	15,8			МБ	10,0
					ОБ	0,0			ОБ	0,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
2.5.4.4.	Проведение конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Лучшая образовательная организация», участие в областном конкурсе «Учитель года», «Лучшая образовательная организация».	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ и ДОУ)	февраль	март	Всего	119,5	Увеличение доли педагогов принимающих участие в профессиональных конкурсах	3%	Всего	120,0
					МБ	119,5			МБ	120,0
					ОБ	0,0			ОБ	0,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
2.5.4.5.	Конкурс методических разработок	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», образовательные организации Тулу́нского района (МОУ и ДОУ)	январь	декабрь	Всего	5,0	Увеличение доли педагогов принимающих участие в профессиональных конкурсах	3%	Всего	120,0
					МБ	5,0			МБ	120,0
					ОБ	0,0			ОБ	0,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
3	Подпрограмма 3 «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	январь	декабрь	Всего	430,4	Снижение роста правонарушений и безнадзорности.	11%	Всего	430,4
					МБ	430,4			МБ	430,4
					ОБ	0,0			ОБ	0,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
3.1.	Основное мероприятие Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетними.	Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района	январь	декабрь	Всего	430,4	Снижение роста правонарушений и безнадзорности.	11%	Всего	430,4
					МБ	430,4			МБ	430,4
					ОБ	0,0			ОБ	0,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
3.1.1.	Слет подростков с проблемами в поведении	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»	октябрь	ноябрь	Всего	15,0	Количество несовершеннолетних «группы риска» принявших участие в психологических тренингах направленных на стабилизацию эмоционального состояния	85 чел.	Всего	15,0
					МБ	15,0			МБ	15,0
					ОБ	0,0			ОБ	0,0
					ФБ	0,0			ФБ	0,0
					МБСП	0,0			МБСП	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0
					ИИ	0,0			ИИ	0,0

3.1.2.	Выездные межведомственные районные профилактические мероприятия, ночные рейды по выявлению нахождения детей и подростков в общественных местах в запрещенное законом время	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»	январь	декабрь	Всего	37,0	Снижение числа несовершеннолетних, поставленных на учет за употребление наркотических, токсических веществ, алкоголя, снижение уровня преступлений совершенных против детей, связанных с жестоким обращением	4 чел.	Всего	37,0		
					МБ	37,0			МБ	37,0		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
3.1.3.	Организация временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профучетах, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, проходящих реабилитацию, в каникулярное и свободное от обучения время.	Образовательные организации Тулунского района (МОУ)	январь	декабрь	Всего	378,4	Занятость подростков, оказание мер материальной поддержки	150 чел	Всего	378,4		
					МБ	378,4			МБ	378,4		
					ОБ	0,0			х	х	ОБ	0,0
					ФБ	0,0			х	х	ФБ	0,0
					МБСП	0,0			х	х	МБСП	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0
					ИИ	0,0			х	х	ИИ	0,0

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2017 г.

№ 390-рг

г. Тулун

**О внесении изменений в план мероприятий на 2017
год по реализации муниципальной
программы «Развитие образования на территории
Тулунского муниципального района на 2017 -2021гг.»**

Во исполнение пункта 43 Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015г № 130-пг, руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

- 1.Внести изменения в План мероприятий на 2017 год по реализации муниципальной программы «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021гг.», утвержденный распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 29 декабря 2016 года № 292-рг (с изменениями от 23.01.2017 г. № 13-рг, от 03.04.2017 г. № 103 – рг, от 29.06.2017 г. № 242-рг), изложив его в новой редакции (прилагается).
- 2.Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н.Карпенко.

**Мэр Тулунского
муниципального района**
М.И. Гильдебрант

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района принимает заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населённых пунктов для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 2329 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, п. Центральные мастерские, ул. Садовая, 7.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2 с 8 до 17 часов местного времени в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения:

- путём личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети "Интернет" путём направления документов на адрес электронной почты.

Председатель КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района
А.В. Вознок

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «03» ноября 2017 г. № 440-рг «Об отказе в предоставлении земельного участка без торгов и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 18 декабря 2017 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 17 ноября 2017 г. по 12 декабря 2017 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 14 декабря 2017 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (лот №1 извещение №051017/0234970/01 опубликовано на официальном сайте www.torgi.gov.ru 05.10.2017 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населённых пунктов площадью 11500 кв.м., кадастровый номер 38:15:010101:142, адрес: Иркутская область, Тулунский район, д. Нюра, ул. Лесная, 3а, для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения прав на земельный участок: Ограничения в пользовании земельным участком, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Охранная зона инженерных коммуникаций: электрические сети 0,4 вВ д. Нюра, Приказ ОАО «ИЭСК» «Об определении границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства» от 04.08.2014 г. № 266.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют (от 14.09.2017 г. № 284).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Азейского сельского поселения от 07.03.2017 г. № 4 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Азейского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Азейского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 5» (в редакции решения от 25.04.2016 г. № 6).

Начальный размер годовой арендной платы: 1242 (Одна тысяча двести сорок два) рубля.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 37,26 (Тридцать семь) рублей 26 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 248,40 (Двести сорок восемь) рублей 40 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района
А.В. Вознюк**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению

муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____
Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

- Перечень предоставляемых документов:
- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
 - 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____ подпись
Фамилия Имя Отчество (полностью) _____ (необходимо указать реквизиты
доверенности, _____ в случае подачи
заявки представителем)

Заявка принята: _____ « ____ » _____ 201__ г.
Час. ____ мин. _____ « ____ » _____ 201__ г. за № ____
Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область, _____ « ____ » _____ 201__ г.
г. Тулун

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующего(ей) на основании _____, в лице _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора
1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).
1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.
1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.
1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.
1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).
1.6. На Участке имеются:
а) объекты недвижимости (здания, сооружения): ____.
б) иные объекты: ____.
1.7. Иные характеристики Участка: ____.
1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.
2. Срок Договора
2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на ____ (____) лет.
3. Права и обязанности Сторон
3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;
3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.
В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.
Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.
3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;
3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
3.2. Арендодатель обязан:
3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;
3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

- 3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
- 3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
- 3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
- 3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
- 3.3. Арендатор имеет право:
- 3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
- 3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Арендатор обязан:
- 3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
- 3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- 3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
- 3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;
- 3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- 3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
- 3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
- 3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
- 3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
- 4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:
УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)
сч. № 40101810900000010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001
ОКТМО 25638401 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120
Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск
- 4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение Договора, оплата арендной платы за последующие годы производится ежегодно.
- 4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
- 4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
5. Ответственность сторон
- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
- 6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
- 6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
- 6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
- 6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
- 6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
- 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
- 6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
- 6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
- 6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- 6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату не в полном объеме.
- 6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
- 6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

- 6.4.2. порче земель;
- 6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
- 6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
- 6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
- 6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк

Арендатор:

_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «__» _____ 201__ г. № _____

АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,
г. Тулун

" __ " _____ 201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк

Арендатор:

_____/ _____

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 ноября 2017 г.

№ 121- пг

г. Тулун

Об утверждении Положения о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района

В целях укомплектования кадрами и закрепления специалистов, окончивших учебные заведения высшего (среднего) медицинского образования и поступивших на работу в структурные подразделения ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района, руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района (прилагается).
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района, осуществляется за счет средств местного бюджета, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 30.11.2016 г. № 142-пг.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации Тулунского муниципального района от 10.10.2016 г. № 128-пг «Об утверждении Положения о возмещении расходов по оплате жилых помещений, предоставленных по договору найма, для медицинских работников учреждений здравоохранения, расположенных на территории Тулунского муниципального района».
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

УТВЕРЖДАЮ
постановлением Администрации
Тулунского муниципального района
от 01 ноября 2017 г. № 121- пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Положение о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района (далее - Положение) разработано с целью укомплектования вакантных должностей в структурных подразделениях ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района (далее – врачи (фельдшера)).
- 1.3. Выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья осуществляется врачам (фельдшерам), у которых отсутствует в собственности или пользовании жилое помещение на территории Тулунского муниципального района.
- 1.4. Выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) не осуществляется по жилым помещениям, расположенным на территории города Тулуна.
- 1.5. Размер выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) составляет не более 5000 рублей в месяц.

2. Порядок выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья

- 2.1. Выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) осуществляется в соответствии с

подпрограммой «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 30.11.2016 г. № 142-пг (далее - подпрограмма) на основании письменного заявления врача (фельдшера) о выплате ему частичной компенсации стоимости аренды жилья по форме согласно Приложению к настоящему Положению (далее – заявление).

2.2. Заявление подается врачом (фельдшером) в Администрацию Тулунского муниципального района в течение всего срока действия подпрограммы.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке;
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии на правах собственности жилья на территории Тулунского муниципального района;
- 3) копия приказа о приеме на работу, заверенная кадровой службой ОГБУЗ «Тулунская городская больница»;
- 4) копия договора аренды жилого помещения с арендодателем, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, предоставляются один раз на весь срок действия подпрограммы.

2.5. Поступившее в Администрацию Тулунского муниципального района заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3. настоящего Положения, проходит регистрацию в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

2.6. После регистрации заявление и документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, направляются в Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района.

2.7. Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, готовит проект распоряжения Администрации Тулунского муниципального района о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам).

2.8. Решение о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья, или об отказе в выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) принимается мэром Тулунского муниципального района в течение 30 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья принимается в случае, если врачом (фельдшером) представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.10. В случае принятия решения об отказе в выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья врачу (фельдшеру) Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует врача (фельдшера) о принятом решении с изложением причин отказа.

2.11. Решение о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) принимается один раз, и действует на протяжении всего срока действия подпрограммы.

2.12. Выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) осуществляется Централизованной бухгалтерией администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения Администрации Тулунского муниципального района о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) путем перечисления денежных средств на расчетный счет врача (фельдшера) ежемесячно.

3. Порядок прекращения выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам)

3.1. Прекращение выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) наступает в случае:

- 1) расторжения трудового договора (контракта) между врачом (фельдшером) и ОГБУЗ «Тулунская городская больница»;
- 2) приобретение врачом (фельдшером) жилого помещения на территории Тулунского муниципального района.

3.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, врач (фельдшер) обязан уведомить Администрацию Тулунского муниципального района течение 5 рабочих дней, в письменной форме.

3.3. Выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

Приложение
к Положению о выплате частичной компенсации
стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам)
структурных подразделений ОГБУЗ
«Тулунская городская больница», расположенных
на территории Тулунского муниципального района

Мэру Тулунского
муниципального района

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О. врача (фельдшера))

Адрес: _____
Телефон: _____

Заявление

В связи с отсутствием в собственности (пользовании) жилого помещения на территории Тулунского муниципального района, прошу Вас, в соответствии с Положением о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района, выплачивать мне частичную компенсацию стоимости аренды жилья в размере _____ рублей в месяц.

Выплату частичной компенсации стоимости аренды жилья прошу перечислять в _____

(наименование банка или иной кредитной организации)
на мой расчетный счёт № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию паспорта или документа, удостоверяющего личность, заверенную в установленном законодательстве порядке;
- 2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии на правах

- собственности жилья на территории Тулунского муниципального района;
3) копию приказа о приеме на работу, заверенную кадровой службой ОГБУЗ «Тулунская городская больница»;
4) копию договора аренды жилого помещения с арендодателем, заверенную в установленном законодательстве порядке.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.11.2017 г.

№ 122 - пг

г.Тулун

Об утверждении Порядка осуществления выплаты подъемных врачам (фельдшерам), поступившим на работу в структурные подразделения ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района

В целях укомплектования кадрами и закрепления специалистов, окончивших учебные заведения высшего (среднего) медицинского образования и поступивших на работу в структурные подразделения ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района, руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок осуществления выплаты подъемных врачам (фельдшерам), поступившим на работу в структурные подразделения ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района (прилагается).
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением выплаты подъемных врачам (фельдшерам), поступившим на работу в структурные подразделения ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района, осуществляется за счет средств местного бюджета, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 30.11.2016 г. № 142-пг.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

**Мэр Тулунского
муниципального района**
М.И. Гильдебрант

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тулунского муниципального района
от «01» 11.2017 г. №122-пг

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПОДЪЕМНЫХ ВРАЧАМ (ФЕЛЬДШЕРАМ), ПОСТУПИВШИМ НА РАБОТУ В
СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОГБУЗ «ТУЛУНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА», РАСПОЛОЖЕННЫЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок осуществления выплаты подъемных врачам (фельдшерам), поступившим на работу в структурные подразделения ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района (далее – врачи (фельдшера)).
- 1.2. Основанием для осуществления выплаты подъемных врачам (фельдшерам) является наличие следующих условий:
 - 1) окончание образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального медицинского образования;
 - 2) поступление на работу в структурные подразделения ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района, по полученной специальности по трудовому договору (контракту), заключенному на срок не менее пяти лет.
- 1.3. Размер выплаты подъемных врачам составляет 100 тысяч рублей, фельдшерам - 50 тысяч рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ВЫПЛАТОЙ ПОДЪЕМНЫХ

2.1. Выплата подъемных осуществляется в соответствии с подпрограммой «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 30.11.2016 г. № 142-пг (далее - подпрограмма) на основании письменного заявления врача (фельдшера) о предоставлении ему выплаты подъемных по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление подается врачом (фельдшером) в Администрацию Тулунского муниципального района в течение всего срока действия подпрограммы.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке;
- 2) копия документа о высшем (среднем) профессиональном образовании, заверенная в установленном законодательством порядке;
- 3) копия трудового договора (контракта) с ОГБУЗ «Тулунская городская больница», заверенная в установленном законодательством порядке.

2.4. Поступившее в Администрацию Тулунского муниципального района заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка, проходит регистрацию в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

2.5. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, направляются в Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района.

2.6. Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, готовит проект распоряжения Администрации Тулунского муниципального района об осуществлении выплаты подъемных врачу (фельдшеру).

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПОДЪЕМНЫХ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПОДЪЕМНЫХ

3.1. Решение об осуществлении выплаты подъемных или об отказе в осуществлении выплаты подъемных врачам (фельдшерам) принимается мэром Тулунского муниципального района в течение 30 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Решение об отказе в осуществлении выплаты подъемных врачам (фельдшерам) принимается в случае:

- 1) невыполнения условий, установленных пунктом 1.2. настоящего Порядка;
- 2) представления не полного перечня документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.3. В случае принятия решения об отказе в осуществлении выплаты подъемных врачу (фельдшеру) Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует врача (фельдшера) о принятом решении с изложением причин отказа.

3.4. Для осуществления выплаты подъемных заключается соглашение об осуществлении выплаты подъемных между Администрацией Тулунского муниципального района, ОГБУЗ «Тулунская районная больница» (далее – учреждение здравоохранения) и врачом (фельдшером) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации Тулунского муниципального района об осуществлении выплаты подъемных врачу (фельдшеру) Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района готовит проект соглашения и направляет его в учреждение здравоохранения для подписания.

3.6. Администрация Тулунского муниципального района, на основании заключенных соглашений, перечисляет выплату подъемных на расчетные счета врачей (фельдшеров).

3.7. Выплата подъемных врачам (фельдшерам) осуществляется в пределах лимитов, предусмотренных в ресурсном обеспечении подпрограммы.

3.8. В случае недостатка финансовых средств, в ресурсное обеспечение подпрограммы вносятся изменения.

3.9. Выплата подъемных врачам (фельдшерам) осуществляется в безналичной форме через банки или иные кредитные организации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае прекращения трудового договора (контракта) с врачом (фельдшером) до истечения пятилетнего срока врач (фельдшер) обязан в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора (контракта) вернуть часть выплаты подъемных, рассчитанную пропорционально не отработанному им времени (при этом в пятилетний срок не включаются периоды отпусков по уходу за детьми до 5-ти лет).

4.2. В случае расторжения трудового договора (контракта) с врачом (фельдшером) по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, часть выплаты подъемных возврату врачом (фельдшером) не подлежит.

4.3. При расторжении трудового договора (контракта) с врачом (фельдшером) учреждение здравоохранения обязано:

- 1) в день расторжения трудового договора (контракта) с врачом (фельдшером) вручить ему под роспись уведомление о необходимости возврата части выплаты подъемных;
- 2) в течение рабочего дня, следующего за днем расторжения трудового договора (контракта), направить уведомление в Администрацию Тулунского муниципального района, о прекращении трудовых отношений с врачом (фельдшером) до истечения установленного срока с приложением копии уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и приказа о расторжении трудового договора (контракта) с врачом (фельдшером).

4.4. В случае не возврата врачом (фельдшером) части выплаты подъемных в срок, установленный в пункте 4.1. настоящего Порядка, Администрация Тулунского муниципального района, вправе обратиться в суд с иском о взыскании данных денежных средств.

Приложение № 1
к Порядку
осуществления выплаты подъемных
врачам (фельдшерам), поступившим
на работу в структурные подразделения
ОГБУЗ «Тулунская районная больница»,
расположенные на территории
Тулунского муниципального района

Мэру Тулунского муниципального района
_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О. врача (фельдшера))
проживающего(ей) по адресу: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с поступлением на работу в _____

(наименование структурного подразделения учреждения здравоохранения, наименование учреждения здравоохранения)
в должности _____, прошу Вас, в соответствии
(наименование должности)

с Порядком осуществления выплаты подъемных врачам (фельдшерам), поступившим на работу в структурные подразделения
ОГБУЗ «Тулунская районная больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района, выплатить мне подъемные в размере _____ тысяч рублей.
Выплату подъемных прошу перечислить в _____

(наименование банка или иной кредитной организации)
на мой расчетный счёт № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заверенную в установленном законодательством порядке;
- 2) копию документа о высшем (среднем) профессиональном образовании, заверенную в установленном законодательством порядке;
- 3) копию трудового договора (контракта) с ОГБУЗ «Тулунская городская больница», заверенную в установленном законодательством порядке.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку
осуществления выплаты подъемных
врачам (фельдшерам), поступившим
на работу в структурные подразделения
ОГБУЗ «Тулунская районная больница»,
расположенных на территории
Тулунского муниципального района

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПОДЪЕМНЫХ**

«__» _____ 201__ г.

Администрация Тулунского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице мэра Тулунского
муниципального района _____, действующего на основании Устава

(Ф.И.О. мэра Тулунского муниципального района)
муниципального образования «Тулунский район», с одной стороны, и, _____

(наименование учреждения здравоохранения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», в лице _____
_____, действующего на основании (наименование должности руководи-
теля, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)

_____, с другой стороны и врач (фельдшер)
(наименование, дата, номер правового акта)

_____,
(Ф.И.О. врача (фельдшера))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
именуемый в дальнейшем «врач (фельдшер)», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее со-
глашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Взаимоотношения Сторон при осуществлении выплаты подъемных врачу (фельдшеру), осуществляются в соответствии с подпрограммой «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 30.11.2016 г. № 142-пг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет выплату подъемных врачу (фельдшеру) в размере _____ тысяч рублей (_____) с учетом налога на доходы физических лиц в течение 30 дней со дня заключения настоящего Соглашения в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет врача (фельдшера).

2.1.2. Принимает необходимые меры по обеспечению сохранности персональных данных врача (фельдшера).

2.1.3. Осуществляет расчет части выплаты подъемных, подлежащей возврату пропорционально не отработанному врачом (фельдшером) времени. Сообщает Учреждению здравоохранения банковские реквизиты для осуществления возврата.

2.1.4. В случае не возврата врачом (фельдшером) выплаты подъемных при досрочном прекращении трудового договора (контракта) взыскивает с врача (фельдшера) часть выплаты подъемных, подлежащей взысканию, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение здравоохранения:

2.2.1. В случае расторжения трудового договора (контракта) с врачом (фельдшером) до истечения пятилетнего срока работы вручает ему в день увольнения под роспись уведомление о необходимости возврата части выплаты подъемных.

2.2.2. В течение рабочего дня, следующего за днем расторжения трудового договора (контракта), направляет уведомление в Администрацию о прекращении трудовых отношений с врачом (фельдшером), до истечения установленного срока с приложением копии уведомления, указанного в пункте 2.2.1., и копии приказа о расторжении трудового договора (контракта).

2.3. Врач (фельдшер):

2.3.1. В течение пяти лет отрабатывает в Учреждении здравоохранения по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором (контрактом), заключенным с Учреждением здравоохранения.

2.3.2. В случае прекращения трудового договора (контракта) с Учреждением здравоохранения до истечения пятилетнего срока работы врач (фельдшер) возвращает в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора (контракта) часть выплаты подъемных.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до истечения пятилетнего срока работы врача (фельдшера) в соответствии с заключенным им с Учреждением здравоохранения трудовым договором (контрактом).

3.2. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

4.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Администрации; второй экземпляр - Учреждению здравоохранения; третий экземпляр – врачу (фельдшеру).

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Администрация Тулунского
муниципального района

Тел.: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

Мэр Тулунского

муниципального района: _____

Подпись _____

МП _____

Учреждение

здравоохранения:

Наименование учреждения

здравоохранения: _____

Тел.: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

Должность руководителя:

Подпись _____

МП _____

Врач (фельдшер):

Фамилия, имя, отчество: _____

Тел.: _____

Адрес регистрации по

паспорту: _____

Фактический адрес

проживания: _____

Паспортные данные: _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ № 20/1-А/17
рассмотрения заявок на участие в аукционе
по извещению №121017/0234970/02 (лот № 1)

Иркутская область,
г. Тулун

09 ноября 2017 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулу́нского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 09 ноября 2017 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Член комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна

Член комиссии – Сапрыкин Александр Николаевич.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 12.10.2017 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 12.10.2017 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» от 12 октября 2017 г. № 41(118).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов площадью 23024 кв.м., кадастровый номер 38:15:110102:574, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулу́нский район, с. Икей, ул. Юбилейная, 17 б, разрешенное использование: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления заявки	Решение	Причина отказа
1	24 от 07.11.2017 11ч.00мин.	Старостенко Анна Александровна Иркутская область, Тулу́нский район, с. Икей, ул. Коммуны, д. 93 Задаток в сумме 147,12 (Сто сорок семь) рублей 12 копеек поступил 16.10.2017 г.	Допущена	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Старостенко Анна Александровна.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признать не состоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

Председатель комиссии:

1. Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии:

2. Геряева Наталья Николаевна(подпись)

Члены комиссии:

3. Бруева Татьяна Анатольевна(подпись)

4. Драпчук Марина Алексеевна(подпись)

5. Сапрыкин Александр Николаевич(подпись)

ПРОТОКОЛ № 19/1-П/17
рассмотрения заявок на участие в аукционе
по извещению №121017/0234970/01 (лот № 1)

Иркутская область,
г. Тулун

09 ноября 2017 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулу́нского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 09 ноября 2017 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Член комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна

Член комиссии – Сапрыкин Александр Николаевич.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 12.10.2017 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 12.10.2017 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» от 12 октября 2017 г. № 41(118).

4. Предмет аукциона: право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель населённых пунктов площадью 5870 кв.м., кадастровый номер 38:15:090102:472, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулу́нский район, с. Бадар, ул. Тракторная, 2а, для обеспечения сельскохозяйственного производства.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления заявки	Решение	Причина отказа
1	23 от 16.10.2017 13ч.25мин.	Абдуллаев Абдулла Кахов Оглы Иркутская область, Тулу́нский район, с. Бадар, ул. Братская, д. 24 Задаток в сумме 2500,62 (Две тысячи пятьсот) рублей 62 копейки поступил 16.10.2017 г.	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Абдуллаев Абдулла Кахов Оглы.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признать не состоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

Председатель комиссии:

1. Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии:

2. Геряева Наталья Николаевна(подпись)

Члены комиссии:

3. Бруева Татьяна Анатольевна(подпись)
4. Драпчук Марина Алексеевна(подпись)
5. Сапрыкин Александр Николаевич(подпись)

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

31 октября 2017 г.

№ 342

г.Тулун

Об утверждении структуры администрации Тулунского муниципального района в новой редакции
 В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района
Р Е Ш И Л А:

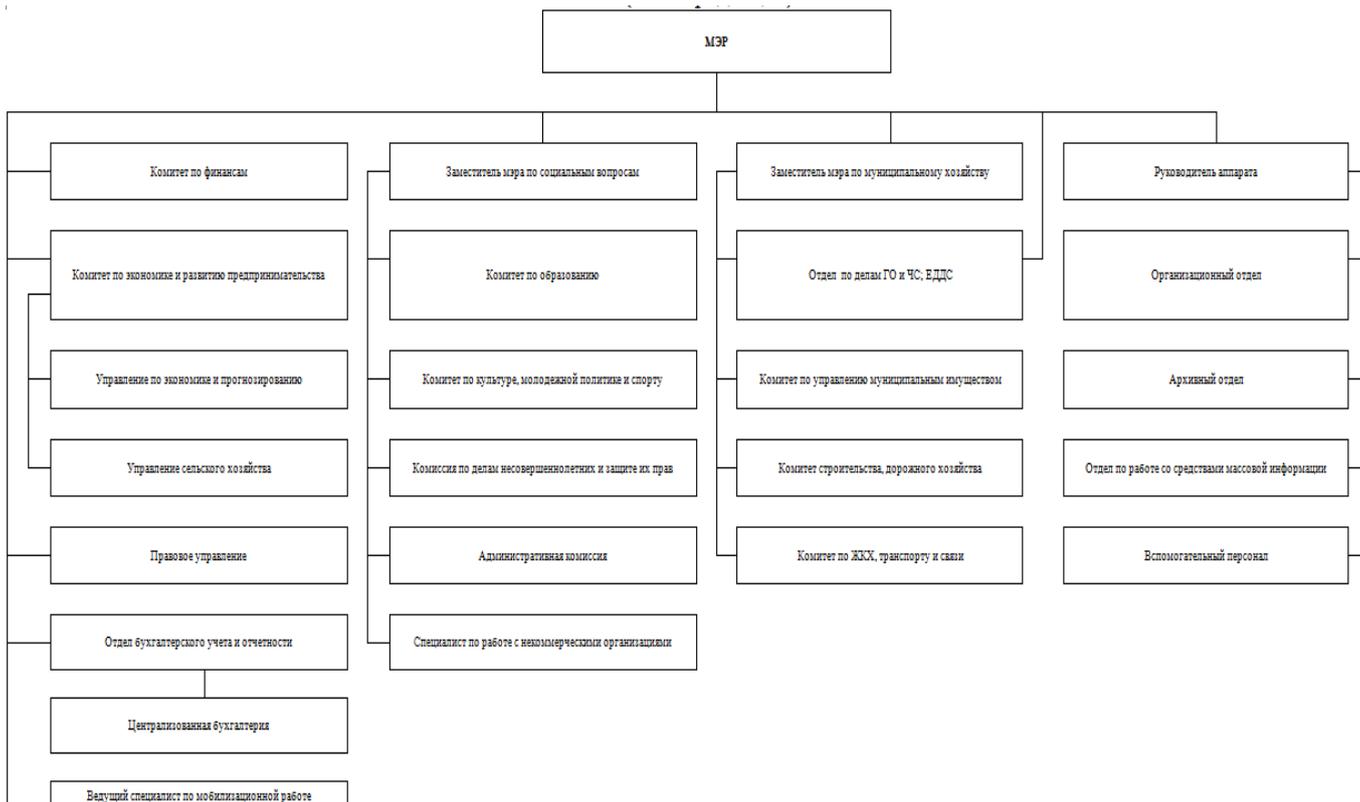
1. Утвердить структуру администрации Тулунского муниципального района в новой редакции (прилагается).
2. Решение Думы Тулунского муниципального района от 27.10.2015 года № 185 «Об утверждении структуры администрации Тулунского муниципального района в новой редакции» признать утратившим силу.
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 года.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Думы Тулунского
 муниципального района**
М. И. Бордов

**Мэр Тулунского
 муниципального района**
М. И. Гильдебрант

**Утверждена решением Думы
 Тулунского муниципального района**
от 31.10. 2017 года № 342

Структура Администрации Тулунского муниципального района
(новая редакция)



Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»

ДУМА
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

31 октября 2017 г.

№343

г.Тулу́н

**О результатах проведенных
контрольных мероприятий Контрольно-
счетной палатой муниципального
образования «Тулу́нский район»
за I полугодие 2017 года**

Заслушав информацию председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулу́нский район» Федоровой Л.А. о результатах проведенных контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулу́нский район» за I полугодие 2017 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулу́нский район», утвержденного решением Думы Тулу́нского муниципального района 18.06.2013г. №412, Дума Тулу́нского муниципального района

РЕШИЛА:

- 1.Информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулу́нский район» за I полугодие 2017 года принять к сведению (прилагается).
- 2.Администрации Тулу́нского муниципального района подготовить информацию об устранении выявленных нарушений и недостатков по результатам контрольных мероприятий за I полугодие 2017 года и доложить на заседании Думы Тулу́нского муниципального района 28.11.2017 года.
- 3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И.Бордов

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И.Гильдебрант

Информация
о результатах проведенных контрольных мероприятий
Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район»
за I полугодие 2017г.

В рамках осуществления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» за I полугодие 2017 года проведено 28 контрольных и 27 экспертно-аналитических мероприятия с объемом проверенных средств в сумме 502765,4 тыс.руб.

Одним из основных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в отчетном периоде, в соответствии с требованием статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ, а также в соответствии с соглашениями о передаче Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район» полномочий по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в сельских поселениях, была внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключений на годовой отчет об исполнении бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов 24 сельских поселений за 2016 год. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проведена в Администрации Тулунского муниципального района (в т.ч. проверка бюджетной отчетности администраторов бюджетных средств - в Управлении сельского хозяйства и в Комитете по управлению муниципальным имуществом), в Управлении образования администрации Тулунского муниципального района, в Управлении по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района и в 24-х Администрациях сельских поселений.

Целью данной проверки было установление правильности составления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств бюджета района и бюджетов сельских поселений, соответствие её требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета от 28.12.2010г. № 191н по составу, содержанию, а также оценка достоверности бюджетной отчетности. В ходе проверки использованы и проанализированы нормативно-правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты МО «Тулунский район» и МО сельских поселений по организации бюджетного процесса и бюджетных правоотношений в Тулунском муниципальном районе.

В результате проведенной внешней проверки выявлено нарушений на общую сумму 17436,4 тыс. руб., в т.ч.:

- 125,4 тыс.руб. – неэффективное использование бюджетных средств (просроченная дебиторская задолженность в Управлении по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, в Алгатуйском, Афанасьевском, Бурхунском и Усть-Кульском муниципальных образованиях, образовавшаяся в несвоевременном выполнении должником условий контракта или договора по срокам оплаты за товары, работы и услуги учреждений);

- 177,3 тыс. руб. – неперечисление (несвоевременное или неполное перечисление) в бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями (нарушение сроков внесения арендной платы и возмещения коммунальных услуг по договорам и муниципальным контрактам Управлением по культуре молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, Управлением сельского хозяйства не начислялись пени; наличие просроченной дебиторской задолженности по договорам аренды и возмещению коммунальных услуг, меры по ликвидации которой не принимались: в Комитете по управлению муниципальным имуществом, в Управлении сельского хозяйства и в муниципальных образованиях: Афанасьевском, Алгатуйском, Владимирском, Икейском и Перфиловском);

- 10583,3 тыс. руб. – представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности, нарушение порядка составления и предоставления отчета об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ (В нарушение п.54 приказа Минфина РФ от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», в отчете об исполнении бюджета (ф.0503127) Управлением образования администрации Тулунского муниципального района не отражаются коды по бюджетной классификации РФ в части доходов бюджета и поступлений источников финансирования дефицита бюджета, закрепленных в установленном законодательством порядке за главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, соответственно – с отражением группировочных кодов по бюджетной классификации доходов бюджета и классификации источников финансирования дефицита бюджета, в структуре утвержденных плановых (прогнозных) показателей по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета.);

- 4305,8 тыс.руб. – неосуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета (в нарушение ст.160.1 Бюджетного Кодекса РФ, Управлением сельского хозяйства и Комитетом по управлению муниципальным имуществом не представлен Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) в части доходов бюджета за 2016 год главному администратору доходов бюджета Тулунского муниципального района - Администрации Тулунского муниципального района; в нарушение п.52 Инструкции №191н централизованная бухгалтерия администрации Тулунского муниципального района не отразила данные по поступлению доходов администраторов доходов бюджета (Управление сельского хозяйства, Комитет по управлению муниципальным имуществом и все муниципальные образования) в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности;

- 25,7 тыс.руб. – нарушение требований по оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами (В нарушение статьи 9 Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», централизованной бухгалтерией администрации Тулунского муниципального района необоснованно отражено на счетах бюджетного учета начисление арендной платы, Управлением по культуре акт об оказании услуг представлен до проведения мероприятия; в нарушение ст.160.1 Бюджетного кодекса РФ, Управлением сельского хозяйства несвоевременно выставлены счета организациям на оплату аренды нежилого помещения по договорам аренды нежилого помещения, муниципальным контрактам на аренду нежилого помещения, на возмещение затрат за коммунальные услуги; в бюджет Сибирякского муниципального образования в 2016 году не перечислялась взысканная госпошлина за совершение нотариальных действий);

- 2218,9 тыс.руб. – нарушение общих требований к бухгалтерской отчетности экономического субъекта, в т.ч. к её составу (в нарушение п.167 Инструкции №191н, Администрацией Тулунского муниципального района необоснованно указано наличие просроченной дебиторской задолженности; в нарушение пункта 55 Инструкции №191н, Управлением по культуре в Отчете (ф. 0503127) по разделу «Доходы бюджета» не отражены годовые объемы утвержденных плановых показателей по доходам).

Рекомендовано к взысканию или возврату в местный бюджет 68,6 тыс.руб. (принять меры по ликвидации просроченной дебиторской задолженности и начислить пени за несвоевременную оплату). Восстановлено в бюджет 24,7 тыс.руб.

По результатам внешней проверки подготовлено аудиторское заключение по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 2016 год, в котором дана рекомендация утвердить отчет об исполнении бюджета района за 2016 год на заседании Думы Тулунского муниципального района.

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджетов сельских поселений подготовлены 24 аудиторских заключения, в которых даны рекомендации утвердить отчет об исполнении бюджета муниципальных образований за 2016 год на заседаниях Дум сельских поселений.

По результатам проверки организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулунского муниципального района и бюджета субъекта РФ, выделенных Муниципальному общеобразовательному учреждению «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа» за период 2016 года и истекший период 2017 года, а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление, выявлено нарушений на сумму 2031,7 тыс.руб., в т.ч.:

- 297,2 тыс.руб. - неэффективное использование бюджетных средств (в нарушение статьи 34 Бюджетного кодекса РФ допущено неэффективное использование средств - выплата среднемесячной заработной платы работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ «Афанасьевская СОШ» выше установленной региональным соглашением с 01.07.2016г.; списана просроченная дебиторская задолженность по командировочным расходам, мероприятия по взысканию задолженности МОУ «Афанасьевская СОШ» не проводились);

- 940,1 тыс.руб. - нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (в бюджетных сметах и расчетах к бюджетной смете указаны не плановые назначения, а фактически произведенные расходы и в представленных бюджетных сметах на 2016 год отсутствуют обоснования плановых сметных показателей, что является нарушением п.2.4 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования администрации Тулунского муниципального района и казенных учреждений, находящихся в его ведении от 21.04.2016г. №51; в представленном расчете к бюджетной смете на 2017 год не учтена выплата материальной помощи директору МОУ «Афанасьевская СОШ»);

- 794,4 тыс.руб. - нарушение порядка и условий оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений (недоплата учителю иностранного языка за сентябрь 2016 года в связи с изменениями в тарификации; в нарушении Положения об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа», в проверяемом периоде 2016 года и 4 месяца 2017 года работникам МОУ «Афанасьевская СОШ» выплачивается надбавка стимулирующего характера без учета бальной системы, являющейся основанием для начисления стимулирующих выплат; в нарушение ст.60.1 и ст.284 Трудового кодекса РФ, согласно условиям режима работы работника-совместителя, указанного в трудовом договоре, время работы по совместительству осуществляется во время работы работника по основной должности).

Рекомендовано доплатить недоплату учителю иностранного языка в сумме 1,2 тыс.руб.

По обращению Контрольно-счетной палаты Иркутской области, в рамках Соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Иркутской области и Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район», проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг сбалансированности бюджетов сельских поселений в связи с введением в действие Закона Иркутской области №96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» за I квартал 2017г.» по бюджетам сельских поселений Ишидейского МО, Кирейского МО, Котикского МО, Мугунского МО и Перфиловского МО. По результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия составлено заключение №56/26-з от 02-15 мая 2017г., где определено, что несбалансированность бюджета Ишидейского сельского поселения на 2017 год сложилась в общей сумме 4171,0 тыс.руб., Кирейского сельского поселения - в сумме 2765,0 тыс.руб., Котикского - 6802,0 тыс.руб., Мугунского - 4264,0 тыс.руб., Перфиловского - 4254,0 тыс.руб. По результатам экспертно-аналитического мероприятия был сделан вывод, что действующая система межбюджетных отношений ориентирована на поддержание сбалансированности бюджетов муниципальных образований Иркутской области. Проблемы, связанные с обеспечением сбалансированности местных бюджетов решаются в основном за счет роста количества и объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из бюджета Иркутской области. И как следствие, в формировании доходов местных бюджетов наибольшую долю занимают дотации, субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, что и видно на примере муниципальных образований Тулунского района.

По обращению Думы Тулунского муниципального района проведено экспертно-аналитическое мероприятие по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 27.12.2016г. №279 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (с изменениями от 28.03.2017г. №309)». По результатам экспертно-аналитического мероприятия составлено заключение №57/27-з от 24-25 мая 2017г., в котором дана рекомендация утвердить изменения в решение Думы о бюджете на 2017 год на заседании Думы Тулунского муниципального района.

По результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за I полугодие 2017 года подготовлено 62 документа, в том числе:

- 28 актов;
- 27 аудиторских заключения;
- 4 отчёта о результатах контрольного мероприятия;
- 3 представления в адрес проверяемых объектов об устранении нарушений, выявленных в результате проверок.

В соответствии с пп.9 п.8.1 ст.8 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район» и ст.9 Регламента Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» материалы контрольных мероприятий направлены в Думу, мэру Тулунского муниципального района, руководителям проверяемых объектов, главам сельских поселений. Отчеты о проведенных мероприятиях размещены на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление», подразделе «Контрольно-счетная палата».

По результатам контрольных мероприятий руководителям учреждений направлены представления о принятии мер по устранению выявленных в ходе их проведения нарушений и недостатков, возмещению причиненного муниципальному образованию ущерба и привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях установленного законодательства, с предоставлением в установленный срок информации об устранении выявленных нарушений и недостатков.

Информации от учреждений о результатах исполнения представлений в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Тулунский район» представлены в установленные сроки.

**Председатель КСП
МО «Тулунский район»
Л.А.Федорова.**

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по гафику: 17:00 14.11.2017 г. Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.