



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «14» января 2026 года № 13
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Нижнеилимского муниципального округа»

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Нижнеилимского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 01 ноября 2024 года № 1130 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам Татаурова М.Ю.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Рассылка: в дело, Татауров М.Ю., Управление финансов, УКСМП, Управление образования, отдел социально-экономического развития.

Горбунова У.Н.
3-00-26

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области
от «22» сентября 2026 года № 33

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ИЗ
БЮДЖЕТА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Нижнеилимского муниципального округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Нижнеилимского муниципального округа (далее - Субсидия на иные цели).

1.2. Субсидии на иные цели из бюджета Нижнеилимского муниципального округа предоставляются муниципальному бюджетному учреждению (далее - бюджетное учреждение) и муниципальному автономному учреждению (далее - автономное учреждение) учредителем.

1.3. Бюджетным и автономным учреждениям предоставляются Субсидии на иные цели, в соответствии с решением Думы Нижнеилимского муниципального округа о бюджете Нижнеилимского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям предоставляются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений Нижнеилимского муниципального округа (далее - учредитель), которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год при условии их направления на следующие цели:

1.4.1. мероприятия, проводимые в целях реализации национальных проектов «Семья», «Образование», «Демография», в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов, или региональные проекты, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов;

1.4.2. мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ Нижнеилимского муниципального округа не включаемые в муниципальные задания;

1.4.3. осуществление капитального ремонта зданий, в том числе реставрации, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения) и особо ценного движимого имущества, разработка проектной документации (включая инженерные изыскания);

1.4.4. осуществление текущих ремонтов зданий, сооружений;

1.4.5. установка, монтаж (расширение) охранной, пожарной сигнализации, системы автоматического пожаротушения, системы вентиляции, отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, локальных очистных сооружений, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, включая работы по модернизации указанных систем, за исключением их ежегодного технического обслуживания;

1.4.6. мероприятия по содержанию имущества, не используемого в процессе выполнения муниципального задания;

1.4.7. приобретение материальных запасов и основных средств (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения осуществления основных видов деятельности бюджетных и автономных учреждений, не учитываемых в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.4.8. реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив и инициативных проектов;

1.4.9. мероприятия по списанию и ликвидации (демонтажу) имущества;

1.4.10. мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения;

1.4.11. мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждения;

1.4.12. выполнение обязательств перед физическими лицами (в том числе компенсационные выплаты) не учитываемых в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.4.13. денежные вознаграждения, премии, гранты, стипендии;

1.4.14. погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

1.4.15. предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

1.4.16. иные расходы, носящие непостоянный характер, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

2.1. Для получения Субсидий на иные цели учреждения представляют учредителю следующие документы:

2.1.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, в соответствии с подпунктом 1.4.

пункта 1. Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

Пояснительная записка предоставляется в сроки, устанавливаемые учредителем, с учетом сроков, предусмотренных графиком составления проекта бюджета Нижнеилимского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.1.3. программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

2.1.4. информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.1.5. информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.1.6. иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы для получения субсидии регистрируются учредителем в день поступления.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, и иным нормативным правовым актам и принимает одно из следующих решений:

2.2.1. о заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели;

2.2.2. об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. несоответствие представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.3.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка, письменно уведомляет учреждение о результатах рассмотрения (в случае отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели - с указанием причин отказа) почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения к учредителю.

Учредитель одновременно с уведомлением направляет учреждению, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели, в двух экземплярах проект Соглашения для подписания.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет учредителю один экземпляр подписанного Соглашения.

2.5. Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидии определяется учредителем на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Нижнеилимского муниципального округа о бюджете Нижнеилимского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. В целях предоставления субсидии между учредителем и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, в котором предусматриваются:

- 2.7.1. цели и размер предоставления субсидии;
- 2.7.2. плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- 2.7.3. значения результатов предоставления субсидии;
- 2.7.4. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 2.7.5. сроки (график) перечисления субсидии;
- 2.7.6. порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;
- 2.7.7. основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2.7.8. основания и условия изменения учредителем объема субсидии;
- 2.7.9. основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - 2.7.10. реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - 2.7.11. нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;
 - 2.7.12. запретом на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
 - 2.7.13. сроками представления отчетности;
 - 2.7.14. порядком и сроками возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий
- 2.7.15. иные положения, установленные учредителем (при необходимости).

В случае предоставления субсидии на цели, указанные в абзаце 4 пункта 1.4. настоящего Порядка, в Соглашении в обязательном порядке указывается перечень объектов капитального ремонта.

2.8. Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных проектов (программ), муниципальных проектов (программ) (если субсидия предоставляется в целях их реализации), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов) и отражаться в Соглашении на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

2.9. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.9.1. отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.9.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижнеилимского муниципального округа (далее - местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед местным бюджетом (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа).

2.10. Учредитель перечисляет учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемыми в Соглашении.

2.11. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2.12. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидии в течение финансового года, учреждение может обратиться к учредителю с предложением об увеличении объема субсидии, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.13. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемой субсидии учредитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Нижнеилимского муниципального округа о бюджете Нижнеилимского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Учреждение представляет учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным Администрацией Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

3.2. Порядок и периодичность представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается учредителем в Соглашении.

3.3. Учредитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Нижнеилимского муниципального округа. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в местный бюджет, указанные средства подлежат взысканию в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки средств субсидии, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии учредителем решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, при условии предоставления учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, и при условии предоставления учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие учредителем решения о наличии (отсутствии) потребности учреждения в остатках средств субсидии осуществляется в срок до 25 февраля

финансового года, следующего за отчетным годом, в порядке, установленном учредителем.

В случае принятия учредителем решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидии средства подлежат возврату учреждением в бюджет Нижнеилимского муниципального округа до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2. Контроль в части соблюдения целей и условий предоставления субсидии осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии учредитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидии, установленных в результате проверок, проведенных учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Нижнеилимского муниципального округа не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет Нижнеилимского муниципального округа в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.5. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский