Приложение

к решению Думы Черемховского

районного муниципального образования

от 20.09.2019 № 3

# **Положение о постоянных комиссиях**

# **Думы Черемховского районного муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Думы Черемховского районного муниципального образования (далее – районная Дума), подотчетны ей и осуществляют предварительную подготовку вопросов, которые находятся в ведении районной Думы.

1.2. Постоянные комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом Черемховского районного муниципального образования, Регламентом районной Думы, другими решениями районной Думы и настоящим Положением.

1.3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Численный состав постоянной комиссии не может быть менее трех и более пяти человек.

1.5. Каждый депутат районной Думы, за исключением председателя районной Думы, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

1.6. Один депутат не может быть членом более двух постоянных комиссий.

1.7. Состав постоянных комиссий формируется по предложениям депутатов районной Думы и утверждается решением районной Думы.

1.8. Постоянные комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий районной Думы данного созыва.

1.9. В случае необходимости районной Думой могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные. Решения об образовании новых постоянных комиссий, упразднении и реорганизации ранее созданных постоянных комиссий принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов районной Думы и оформляются решением районной Думы.

1.10. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат районной Думы.

**2. Функции постоянных комиссий**

2.1. В соответствии со своей компетенцией постоянные комиссии с учетом профиля своей деятельности:

а) вносят предложения по формированию проекта плана работы районной Думы депутатов на год;

б) осуществляют предварительную подготовку проектов решений и документов районной Думы;

в) дают заключения по проектам решений, внесенным на рассмотрение районной Думы, в том числе по соответствующим разделам проекта бюджета Черемховского районного муниципального образования;

г) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний;

д) осуществляют контроль за исполнением принятых районной Думой решений, а также контроль за исполнением бюджета и соблюдением порядка распоряжения объектами муниципальной собственности Черемховского районного муниципального образования;

е) способствуют реализации федерального законодательства, законов Иркутской области и решений районной Думы;

ж) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в действующее законодательство, обсуждают и готовят проекты законов Иркутской области;

з) взаимодействуют с государственными органами Иркутской области и органами местного самоуправления, действующими на территории района;

и) взаимодействуют с общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;

к) в случае необходимости рассматривают обращения и заявления, поступающие в районную Думу, и принимают по ним решения;

л) вносят предложения о проведении мероприятий в районной Думе;

м) решают вопросы организации своей деятельности;

н) решают иные вопросы, предусмотренные Регламентом районной Думы, решениями районной Думы, настоящим Положением, а также порученные постоянной комиссии районной Думы.

**3. Состав постоянной комиссии, председатель и заместитель**

**председателя постоянной комиссии**

3.1. Состав постоянной комиссии утверждается районной Думой большинством голосов от числа избранных депутатов. Утверждение или изменение состава постоянной комиссии оформляется решением районной Думы.

3.2. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии большинством голосов членов постоянной комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается в этой должности решением районной Думы.

3.3. Постоянная комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов районной Думы по представлению соответствующей постоянной комиссии. Решение об освобождении оформляется решением районной Думы.

3.4. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается, утверждается и освобождается от должности в том же порядке, что и председатель постоянной комиссии.

**4. Порядок созыва, ведения заседаний постоянной комиссии**

**и принятия решений**

4.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы постоянной комиссии.

4.2. Заседания постоянной комиссии носят открытый характер.

4.3. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. Председатель постоянной комиссии созывает заседание постоянной комиссии:

а) по своей инициативе;

б) по требованию депутата, входящего в состав постоянной комиссии;

в) по требованию председателя районной Думы.

4.5. О созыве заседания постоянной комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель постоянной комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов постоянной комиссии, председателя районной Думы, а также должностных лиц администрации, проекты решений которых подлежат рассмотрению.

4.6. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии или помощника депутата районной Думы.

4.7. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

4.8. Заседание проводит председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя постоянной комиссии.

4.9. Заседания постоянной комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов постоянной комиссии.

4.10. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районной Думы, не входящие в состав постоянной комиссии.

4.11. Постоянная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации и других лиц, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

4.12. На заседаниях постоянной комиссии вправе присутствовать председатель районной Думы, мэр Черемховского районного муниципального образования, его заместители, руководители структурных подразделений администрации Черемховского районного муниципального образования, председатель Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования, а также с согласия председателя постоянной комиссии или по решению постоянной комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений. Должностные лица администрации, председатель Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования могут привлекать на указанные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

4.13. Перечисленные в [пункте 4.12](#P59) настоящего Положения должностные лица администрации Черемховского районного муниципального образованиязаслушиваются по их просьбе на заседаниях постоянной комиссии вне очереди. По решению постоянной комиссии слово может быть предоставлено и другим лицам, присутствующим на заседании постоянной комиссии.

4.14. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий могут проводиться совместные заседания. Совместные заседания постоянных комиссий также проводятся по поручению председателя районной Думы. Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей этих постоянных комиссий по согласованию между собой либо председатель районной Думы или заместитель председателя районной Думы по решению участвующих в заседании членов постоянных комиссий. На совместных заседаниях постоянных комиссий решения принимаются совместно.

4.15. Постоянная комиссия может проводить выездные заседания.

4.16. Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

4.17. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены постоянных комиссий, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет помощник депутата районной Думы.

4.18. Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании постоянной комиссии.

4.19. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянной комиссии.

4.20. На заседании постоянной комиссии может вестись аудиозапись, если постоянная комиссия не приняла решения об ином. Аудиозапись прилагается к протоколу заседания постоянной комиссии.

**5. Иные формы деятельности постоянных комиссий**

5.1. Постоянные комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными постоянными комиссиями и поручениями районной Думы.

5.2. Члены постоянных комиссий вправе через председателя районной Думы, председателя постоянной комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у мэра Черемховского районного муниципального образования, любого должностного лица администрации Черемховского районного муниципального образования, структурных подразделений администрации Черемховского районного муниципального образования, иных органов и организаций, должностных лиц. Перечисленные органы и должностные лица обязаны, если это предусмотрено законодательством, представлять постоянным комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

5.3. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам законопроектной деятельности и другим вопросам, находящимся в ведении постоянных комиссий, постоянные комиссии могут проводить совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе. Проведение указанных мероприятий осуществляется по решению председателя районной Думы в соответствии с Регламентом районной Думы.

5.4. Депутат - член постоянной комиссии по ее поручению выступает на заседаниях районной Думы, заседаниях других постоянных комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им постоянной комиссии.

5.5. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими проектов решений, других документов и вопросов вправе создавать временные рабочие группы из числа членов данной постоянной комиссии, других депутатов районной Думы, представителей органов местного самоуправления и иных организаций.

5.6. По поручению председателя районной Думы, заместителя председателя районной Думы постоянные комиссии могут направлять разработанные ими рекомендации и заключения другим органам местного самоуправления, общественным объединениям.

**6. Полномочия председателя, заместителя председателя**

**и членов постоянной комиссии**

6.1. Председатель постоянной комиссии:

а) организует работу постоянной комиссии в соответствии с Регламентом районной Думы и настоящим Положением;

б) на основании предложений членов постоянной комиссии и в соответствии с планом работы постоянной комиссии готовит и вносит на заседания постоянной комиссии предварительную повестку (проект повестки) заседания;

в) созывает заседание постоянной комиссии;

г) уведомляет членов постоянной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания постоянной комиссии не менее чем за 48 часов;

д) ведет заседание постоянной комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения постоянной комиссии;

е) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;

ж) организует приглашение для участия в заседании постоянной комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации;

з) представляет постоянную комиссию во взаимоотношениях с районной Думой, постоянных комиссий, органами государственной власти и местного самоуправления, иными объединениями, другими организациями и гражданами;

и) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии, направляемых от имени постоянной комиссии в адрес органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций и граждан;

к) информирует районную Думу о деятельности постоянной комиссии;

л) координирует работу членов постоянной комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

м) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;

н) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует постоянную комиссию о ходе этой работы;

о) исполняет иные полномочия, предусмотренные решениями районной Думы, решениями постоянной комиссии.

6.2. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий, их исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

6.3. Заместитель председателя постоянной комиссии исполняет по поручению председателя постоянной комиссии его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя постоянной комиссии замещает его.

6.4. Член постоянной комиссии:

а) принимает участие в деятельности постоянной комиссии, работе всех его заседаний;

б) выполняет поручения постоянной комиссии;

в) пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

г) вправе получать любую информацию о деятельности постоянной комиссии;

д) выступает с соответствующими инициативами рассмотрения вопросов на заседаниях постоянной комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии постоянной комиссией решений;

е) вносит предложения о необходимости проведения Контрольно-ревизионной комиссией проверок работы органов местного самоуправления и заслушивании их представителей на заседании постоянной комиссии;

ж) по поручению постоянной комиссии и своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии, обобщать предложения государственных органов и общественных организаций, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях постоянной комиссии;

з) по поручению постоянной комиссии выступать на заседании районной Думы с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно;

и) принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях любой постоянной комиссии, если он не является ее членом;

к) осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса депутата.

**7. Вопросы ведения постоянных комиссий**

1. Постоянная комиссия по бюджету, экономической политике и сельскому хозяйству:

- рассмотрение вопросов бюджетной системы Черемховского районного муниципального образования, бюджетного устройства и бюджетного процесса, бюджетно-финансовой и налоговой политики , взаимоотношения с областным и местными бюджетами, финансовых основ местного самоуправления и межбюджетных отношений;

- рассмотрение проектов бюджета Черемховского районного муниципального образования и отчета об его исполнении, целевых программ Черемховского районного муниципального образования;

- контроль за исполнением бюджета Черемховского районного муниципального образования, целевых программ Черемховского районного муниципального образования;

- участие в формировании региональной политики в сфере труда и занятости, социального партнерства;

- рассмотрение проектов, предусматривающих использование бюджетных средств, и вынесение заключений по ним;

- участие в формировании среднесрочных и долгосрочных программ социально-экономического развития Черемховского районного муниципального образования, в предварительном рассмотрении и анализе основных направлений и прогнозов социально-экономического развития Черемховского районного муниципального образования;

- участие в формировании и проведении политики Черемховского районного муниципального образования по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, муниципальной казны, оценочной деятельности;

- подготовка вопросов, связанных с согласованием учреждения, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, иных вопросов управления муниципальной собственностью;

- участие в формировании программ и нормативно-правовом регулировании в области предпринимательства, внешнеэкономической деятельности и мобилизационной подготовки экономики Черемховского районного муниципального образования;

- решение вопросов социально-экономического развития территории;

- участие в проведении региональной политики, направленной на повышение устойчивости обеспечения Черемховского районного муниципального образования продовольствием и сельскохозяйственной продукцией;

- создание экономических условий для производства и предпринимательства в аграрном секторе экономики Черемховского районного муниципального образования, эффективного механизма поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей Черемховского районного муниципального образования;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных федеральным и областным законодательством к полномочиям районной Думы в сфере деятельности комиссии.

2. Постоянная комиссия по вопросам жизнеобеспечения населения:

*-* участие в проведении на территории Черемховского районного муниципального образования государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства;

- решение вопросов содействия устойчивой и надежной работе транспортного комплекса, вопросов в области строительства, связи и развития промышленного комплекса Черемховского районного муниципального образования;

- рассмотрение вопросов землепользования и землеустройства;

- участие в формировании и проведении политики в области градостроительной деятельности, в том числе по организации и проведению государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, проектной документации, результатов инженерных изысканий;

- осуществление полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

- рассмотрение вопросов в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

- рассмотрение и контроль за исполнением целевых программ, относящихся к компетенции постоянной комиссии;

- осуществление контроля за дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных федеральным и областным законодательством к полномочиям районной Думы в сфере деятельности комиссии.

3. Постоянная комиссия по мандатам, регламенту, депутатской этике, а также по социальной политике и местному самоуправлению:

*-* подготовка предложений по законодательному регулированию вопросов социальной поддержки отдельных категорий населения Черемховского районного муниципального образования;

- участие в формировании и реализации семейной политики в Иркутской области, создание условий, способствующих укреплению семьи в обществе;

- содействие защите прав и основных гарантий ребенка, охрана материнства, защита интересов семьи;

- рассмотрение и контроль за исполнением целевых программ, относящихся к компетенции постоянной комиссии;

- участие в разработке и осуществлении политики в области здравоохранения;

- разработка мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья населения;

- контроль за соблюдением прав граждан на получение медицинской помощи;

- обеспечение развития физической культуры и спорта на территории Черемховского районного муниципального образования;

- участие в разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на развитие туризма в Черемховском районном муниципальном образовании;

- участие в осуществлении политики в сфере науки, образования и молодежной политики Черемховского районного муниципального образования;

- участие в разработке политики в сферах культуры и искусства, охраны духовного наследия;

- создание условий для обеспечения государственных гарантий сохранения и развития науки и образования в Черемховского районного муниципального образования;

- решение вопросов поддержки средств массовой информации Черемховского района;

- рассмотрение вопросов организации системы органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования;

- участие в выработке и осуществлении государственной политики в области местного самоуправления;

- рассмотрение вопросов назначения выборов и референдумов;

- рассмотрение вопросов организации муниципальной службы;

- создание условий для развития политических партий, общественных и религиозных объединений, других институтов гражданского общества;

- вопросы организации деятельности районной Думы;

- рассмотрение и контроль за исполнением целевых программ, относящихся к компетенции постоянной комиссии;

- участие в рассмотрении вопросов законности и правопорядка, охраны прав граждан на территории Черемховского районного муниципального образования;

- проверка и подготовка материалов по вопросам, связанным с нарушением гарантий депутатской деятельности, а также по вопросам депутатской этики (основанием для рассмотрения является обращение граждан, юридических лиц, общественных объединений, правоохранительных органов, а также факты, отраженные средствами массовой информации);

- подготовка материалов для рассмотрения районной Думой вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных федеральным и областным законодательством к полномочиям районной Думы.