РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКОГО РАЙОНА

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

Двадцать седьмая сессия Второго созыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 113

«Об утверждении Положения о

ревизионной комиссии МО «Тихоновка»

 В связи с вступлением с 01 октября 2011 года в силу нового Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» ДУМА РЕШИЛА:

1. Решение Думы МО «Тихоновка» № 19 от 25.01.2006 года «Об утверждении Положения о ревизионной комиссии муниципального образования «Тихоновка» считать утратившим силу.
2. Утвердить «Положение о ревизионной комиссии муниципального образования «Тихоновка» в новой редакции.
3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка».

 Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

 Утверждено решением

 Думы МО «Тихоновка»

 № 113 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Тихоновка»

Статья 1. Статус ревизионной комиссии муниципального образования муниципального образования

1. Ревизионная комиссия муниципального образования «Тихоновка» (далее Комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой муниципального образования «Тихоновка» и подотчетна ей.

2. Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы муниципального образования.

4. Комиссия является органом местного самоуправления муниципального образования, входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования. Комиссия может обладать правами юридического лица, если это предусмотрено уставом муниципального образования.

5. Комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности ревизионной комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава муниципального образования «Тихоновка», настоящего Положения и иных правовых актов муниципального образования муниципального образования.

Статья 3. Принципы деятельности ревизионной комиссии

Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав ревизионной комиссии

1. Комиссия образуется в составе 3 человек: председателя, заместителя председателя и аудитора Комиссии.

2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора Комиссии составляет 5 лет.

3. Структура и штатное расписание Комиссии утверждается председателем Комиссии исходя из возложенных на Комиссию полномочий.

4. Права, обязанности и ответственность работников Комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Иркутской области о муниципальной службе, настоящим Положением.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора ревизионной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Комиссии назначаются на должность Думой муниципального образования.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии вносятся в Думу главой поселения, депутатами Думы в количестве на менее одной трети от установленного числа депутатов.

Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудитора Комиссии вносятся в Думу главой поселения, депутатами Думы в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Комиссии представляются в Думу не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующих председателя, заместителя председателя и аудитора Комиссии.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Комиссии устанавливается нормативно-правовым актом муниципального образования.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора ревизионной комиссии

1. На должности председателя, заместителя председателя и аудитора Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя и аудитор Комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Думы, главой муниципального образования.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц ревизионной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Комиссии являются должностными лицами Комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Иркутской области.

3. Должностные лица Комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

4. Председатель, заместитель председателя, аудитор Комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об освобождении от обязанностей;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 8. Полномочия ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации в ходе исполнения местного бюджета о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Комиссией составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Иркутской области;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Иркутской области.

Статья 11. Планирование деятельности ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат экспертиза проекта решения Думы муниципального образования об утверждении местного бюджета на планируемый финансовый год, внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета, а также поручения Думы, предложения и запросы главы муниципального образования муниципального образования, направленные в Комиссию до 30 ноября года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Думы, главы муниципального образования по изменению плана работы Комиссии рассматриваются Комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент ревизионной комиссии

Содержание направлений деятельности Комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Комиссии определяются Регламентом Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора ревизионной комиссии по организации деятельности ревизионной комиссии

1. Председатель ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) представляет Думе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Иркутской области и органами местного самоуправления;

4) утверждает штатное расписание Комиссии;

5) утверждает Регламент Комиссии и должностные инструкции работников Комиссии;

6) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Комиссии;

7) подписывает представления и предписания Комиссии, вынесенные по результатам проведения контрольных мероприятий.

2. Заместитель председателя Комиссии выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Комиссии и его должностной инструкцией. На время отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя исполняет его обязанности в полном объеме и несет ответственность за их надлежащее исполнение.

3. Аудитор Комиссии осуществляет полномочия, возложенные на него Регламентом Комиссии и его должностной инструкцией.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц ревизионной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц ревизионной комиссии

1. Должностные лица ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке, с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке, с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица Комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Комиссии в порядке и форме, установленных законом Иркутской области.

3. Должностные лица Комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Комиссии.

5. Должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудитор Комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, в заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального образования муниципального образования, а также в заседаниях созданных при главе муниципального образования муниципального образования координационных и совещательных органов.

Статья 16. Представление информации по запросам ревизионной комиссии

1. Проверяемые органы и организации, их должностные лица в установленные законом Иркутской области сроки обязаны представлять по запросам Комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законом Иркутской области или нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального образования и Регламентом Комиссии.

3. Правовые акты муниципального образования муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, об изменении количества акций и долей муниципального образования муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении средствами бюджета города и иными объектами собственности муниципального образования муниципального образования направляются в Комиссию в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

4. Финансовый орган муниципального образования муниципального образования направляет в Комиссию бюджетную отчетность муниципального образования муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

5. Главные администраторы средств бюджета города направляют в Комиссию сводную бюджетную отчетность.

6. Органы администрации муниципального образования муниципального образования ежегодно направляют в Комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее 50% в течение 30 дней со дня их подписания.

7. Непредставление или несвоевременное представление проверяемыми органами и организациями Комиссии по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

Статья 17. Представления и предписания Комиссии

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Комиссии подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Комиссии контрольных мероприятий Комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем Комиссии или его заместителем.

6. Предписание Комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Иркутской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Комиссии в Думу муниципального образования, а также вправе обжаловать в суд предписание Комиссии. При обжаловании предписания его действие не приостанавливается.

Статья 19. Взаимодействие ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования муниципального образования, с Контрольно-счетной платой Думы МО «Боханский район», с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической работы, нормативными и методическими материалами.

2. Ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Иркутской области.

3. В целях координации своей деятельности Комиссия и иные органы местного самоуправления муниципального образования муниципального образования могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Думы МО «Боханский район», обращаться в Контрольно-счетную палату Иркутской области по вопросам осуществления анализа деятельности ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в официальных изданиях муниципального образования информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе муниципального образования. Данный отчет опубликовывается в официальных изданиях муниципального образования и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой муниципального образования.

Статья 21. Финансовое обеспечение и бухгалтерское обслуживание деятельности ревизионной комиссии.

1. Финансовое обеспечение деятельности ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Комиссии предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы муниципального образования.