



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «6 сентября» 2026 года № АДР
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка принятия
к учету заявлений нанимателей, членов
семьи нанимателя на проведение
капитального ремонта жилых помещений,
находящихся в собственности
Нижнеилимского муниципального округа
Иркутской области, снятия с учета заявлений»

Руководствуясь Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путём их объединения», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25 сентября 2025 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст.36 Устава Нижнеилимского муниципального округа, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2026 года Порядок принятия к учету заявлений нанимателей, членов семьи нанимателя на проведение капитального ремонта жилых помещений, находящихся в собственности Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, снятия с учета заявлений (приложение к настоящему постановлению).
2. Считать утратившим силу с 01 января 2026 года постановления администрации Нижнеилимского муниципального района:

- от 24 октября 2017 года № 819 «Об утверждении Порядка принятия к учету заявлений нанимателей жилых помещений на проведение капитального ремонта или возмещения затрат, понесённых нанимателем в связи с проведённым капитальным ремонтом жилого помещения муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Нижеилимский район», снятия с учёта заявлений»;

- от 17 декабря 2021 года № 1164 «О внесении изменений в постановление администрации Нижеилимского муниципального района от 24.10.2017 г. №819 «Об утверждении Порядка принятия к учёту заявлений нанимателей жилых помещений на проведение капитального ремонта или возмещения затрат, понесённых нанимателем в связи с проведённым капитальным ремонтом жилого помещения муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Нижеилимский район», снятия с учёта заявлений»;

- от 15 марта 2022 года № 232 «О внесении изменения в постановление администрации Нижеилимского муниципального района от 24.10.2017 года №819 «Об утверждении Порядка принятия к учёту заявлений нанимателей, членов семьи нанимателя на проведение капитального ремонта жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Нижеилимский район», снятия с учёта заявлений»;

- от 19 декабря 2022 № 1087 «О внесении изменения в постановление администрации Нижеилимского муниципального района от 24.10.2017 №819 «Об утверждении Порядка принятия к учёту заявлений нанимателей, членов семьи нанимателя на проведение капитального ремонта жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Нижеилимский район», снятия с учёта заявлений»;

- от 14 июля 2023 года № 597 «О внесении изменения в постановление администрации Нижеилимского муниципального района от 24 октября 2017 года №819 «Об утверждении Порядка принятия к учёту заявлений нанимателей, членов семьи нанимателя на проведение капитального ремонта жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Нижеилимский район», снятия с учёта заявлений»;

- от 21 мая 2024 года № 583 «О внесении изменений в постановление администрации Нижеилимского муниципального района от 24 октября 2017 года №819 «Об утверждении Порядка принятия к учёту заявлений нанимателей, членов семьи нанимателя на проведение капитального ремонта жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Нижеилимский район», снятия с учёта заявлений».

3. Действие постановления распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по жизнеобеспечению территорий Цвейгарта В.В.

Мэр округа

П.Н. Березовский

Рассылка: в дело, Цвейгарт В.В., отдел жизнеобеспечения территорий
Папуша К.С. 31265

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области
от « 6 февраля 2026 года № 101

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ К УЧЕТУ ЗАЯВЛЕНИЙ НАНИМАТЕЛЕЙ, ЧЛЕНОВ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СНЯТИЯ С УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Принятие заявлений от нанимателей, членов семьи нанимателя, либо лица, действующие от имени Заявителя по доверенности (далее – Заявитель) на проведение капитального ремонта жилых помещений, находящихся в собственности Нижнеилимского муниципального округа, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком (далее – учёт).

1.2. Подлежат постановке на учёт заявление от Заявителя, фактически проживающего и зарегистрированного по месту жительства на территории Нижнеилимского муниципального округа.

1.3. Принятие к учёту заявления включает в себя поступление, рассмотрение, принятие или отказ в принятии к учёту заявление, снятие заявления с учёта.

1.4. Не подлежит принятию к учёту заявление на проведение капитального ремонта жилого помещения:

- 1) жилое помещение, признанное непригодным для проживания и жилого помещение в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) жилое помещение, в отношении которого не проведена процедура технического обследования межведомственной комиссией и (или) жилое помещение согласно заключению межведомственной комиссии не нуждается в капитальном ремонте (соответствует предъявляемым требованиям);
- 3) жилое помещение, не находящееся в собственности Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и принадлежащее гражданину или юридическому лицу на праве личной собственности.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Жилое помещение – свободное изолированное жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната), находящееся в собственности Нижнеилимского муниципального округа, пригодное для постоянного проживания граждан, отвечающее установленным санитарным и техническим нормам, подлежащее распределению в установленном порядке.

2.2. Капитальный ремонт – проведение комплекса строительных работ и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа, не связанных с изменением основных технико-экономических показателей здания и функционального назначения, предусматривающих восстановление его ресурса с частичной заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшению эксплуатационных показателей.

2.2.1. Выборочный капитальный ремонт – ремонт, при котором производится смена или ремонт отдельных конструктивных элементов.

2.3. Наниматель жилого помещения – гражданин, которому передано жилое помещение, являющееся собственностью Нижнеилимского муниципального округа, во владение и пользование для проживания в наём на условиях заключённого договора социального найма, найма жилого помещения.

2.4. Члены семьи нанимателя – к членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, найма относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, найма в судебном порядке.

2.5. Межведомственная комиссия – это коллегиальный орган, созданный при Администрации Нижнеилимского муниципального округа для принятия решения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Нижнеилимского муниципального округа на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

ГЛАВА 3. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ К УЧЕТУ ЗАЯВЛЕНИЕ

3.1. Для принятия к учёту заявление на проведение капитального ремонта жилого помещения Заявитель предоставляет (направляет) в адрес Администрации Нижнеилимского муниципального округа (далее – администрация) путем личного обращения либо через организации почтовой связи (в этом случае заявление и документы направляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа) следующие документы:

1) заявление на имя мэра округа на проведение капитального ремонта жилого помещения в произвольной форме, с указанием:

а) фамилии, имени, отчества заявителя;

б) адреса постоянного места регистрации по месту жительства заявителя, номер телефона и электронного адреса (при наличии);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель Заявителя).

4) копия договора социального найма, найма жилого помещения, заверенная наймодателем жилого помещения либо уполномоченным представителем наймодателя на основании доверенности;

5) документы, подтверждающие родственные связи (в случае обращения членов семьи нанимателя:

а) жена, муж – свидетельство о браке;

б) дети, родители – свидетельство о рождении;

в) другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы – иные документы либо отметка в паспорте Заявителя о регистрации по месту жительства;

г) иные лица, признанные членами семьи нанимателя – решение суда;

б) оригинал или заверенная копия заключения межведомственной комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями (заключение межведомственной комиссии);

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) адресную справку – документ, подтверждающий места жительства Заявителя;

2) выписку из реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

3.3. Перечень документов, получаемых администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.2. главы 3 настоящего Порядка по собственной инициативе:

1) адресная справка – документ, подтверждающий места жительства;

2) выписка из реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

3.4. В случае изменения гражданами регистрации по месту жительства они обязаны проинформировать администрацию в течение 30 календарных дней.

3.5. При предоставлении оригиналов документов, снимаются копии (в случае предоставления копий Заявителем, указанные документы сверяются с оригиналами).

Оригиналы документов возвращаются Заявителю (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале). В случае необходимости, оригиналы документов могут быть приобщены к заявлению.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

4.1. После регистрации заявление на проведение капитального ремонта с прилагаемыми документами поступает в отдел жизнеобеспечения территорий, ответственный специалист отдела жизнеобеспечения территорий ознакамливается с предоставленными документами и заявлением в течение 3 рабочих дней.

4.2. В рамках межведомственного взаимодействия ответственный специалист отдела жизнеобеспечения территорий в течение 2 рабочих дней после рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает документы, перечисленные в пункте 3.2. настоящего Порядка, путем направления межведомственного запроса в необходимые органы местного самоуправления и иные организации (далее – запрос). По межведомственным запросам документы предоставляются органами местного самоуправления и иными организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса. Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

4.3. Если предоставлен неполный пакет документов, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка, заявление подлежит возврату, а заявитель в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления оповещается о необходимости предоставления недостающих документов.

4.4. Отказ в приёме заявления и документов не препятствует повторному обращению Заявителя или его представителя в установленном порядке.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЯ

5.1. Наличие полного пакета документов, установленных настоящим Порядком от Заявителя, является основанием для приёма заявления к учёту.

5.2. Учёт заявлений граждан на проведение капитального ремонта осуществляется на основании соответствующих заявлений Заявителей по дате их регистрации в администрации.

5.3. Решение о принятии к учёту заявление принимается муниципальным правовым актом администрации при наличии полного пакета документов.

5.4. Муниципальный правовой акт администрации является основанием для включения заявления в Реестр учёта принятия заявлений на проведение капитального ремонта жилых помещений, находящихся в собственности Нижнеилимского муниципального округа.

5.5. Реестры утверждаются муниципальным правовым актом администрации.

5.6. Решение о принятии на учет, об отказе в принятии на учет либо снятие с учёта заявление должно быть принято не позднее 15 рабочих дней со дня представления заявления и документов, в том числе с учетом срока получения документов и информации в соответствии с межведомственными запросами.

Глава 6. СНЯТИЕ С УЧЕТА, ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКОВОГО НОМЕРА ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТОГО К УЧЕТУ

6.1. Заявления граждан снимаются с учета в следующих случаях:

- 1) выявления в документах, послуживших основанием для принятия к учету, сведений, не соответствующих действительности;
- 2) снятия с регистрационного учета по месту жительства;
- 3) жилые помещения, в которых мероприятия по капитальному ремонту выполнены за счет средств бюджета Нижнеилимского муниципального округа, за исключением жилых помещений в которых проведен выборочный капитальный ремонт»;
- 4) жилые помещения муниципального жилищного фонда, признанные в установленном порядке непригодными для проживания и (или) жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу;
- 5) жилые помещения, переданные в личную собственность граждан или юридическим лицам;
- 6) смерти нанимателя (члена семьи нанимателя), заявление которого принятого на учет на проведение капитального ремонта, за исключением случая, когда член семьи (наниматель) жилого помещения в течение 60 календарных дней со дня смерти нанимателя (члена семьи нанимателя) направляет в адрес администрации Нижнеилимского муниципального округа заявление на проведение капитального ремонта от своего имени;
- 7) технического отчета (технического заключения), полученного по результатам обследования специализированной организацией, в котором установлена категория технического состояния строительных конструкций или жилого помещения (жилого дома) в целом как аварийное и (или) указана нецелесообразность проведения капитального ремонта;
- 8) при отсутствии необходимости в проведении капитального ремонта жилого помещения (наличие акта обследования (осмотра) жилого помещения комиссии, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Нижнеилимского муниципального округа);
- 9) при наличии заявления от нанимателя, членов семьи нанимателя об отказе в проведении капитального ремонта».

6.1.1. Решение о снятии с учета заявления на проведение капитального ремонта доводится до сведения заявителя в письменной форме с момента принятия такого решения муниципальным правовым актом администрации Нижнеилимского округа, но не позднее пяти рабочих дней.

6.2 При снятии заявления с учета порядковый номер заявления сохраняется за членом семьи умершего нанимателя либо нанимателя жилого помещения, при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 6.1. настоящего Порядка. Решение о сохранении порядкового номера принимается муниципальным правовым актом администрации Нижнеилимского муниципального округа.

6.2.1. В случае несоблюдения условия, установленного подпунктом 6 пункта 6.1. настоящего Порядка, порядковый номер заявления на проведение капитального ремонта переходит к следующему заявителю.

Приложение
— к Порядку принятия к учёту заявлений
нанимателей, членов семьи нанимателя
на проведение капитального ремонта жилых
помещений, находящихся в собственности
Нижнеилимского муниципального округа,
снятия с учёта заявлений

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)
_____ (серия) _____ (номер)

Выдан _____
(кем и когда)
проживающий (ая) _____
(данные лица, действующего по доверенности: ФИО, место жительства, реквизиты
доверенности)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ « О персональных
данных», принимаю решение о предоставлении Администрации Нижнеилимского
муниципального округа, 8 квартал, дом 20, моих персональных данных и даю согласие на их
обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации свободно,
своей волей и в своём интересе, в целях:

_____ (указать цели обработки)

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам исключительно в
пределах, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных
данных»), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с
персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко
мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество,
дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества,
образование, доходы, и любая другая информация.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует _____
(срок)

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления

_____ «____» _____ г. ФИО
(полностью) _____
подпись