

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень

№5(684) от 8 февраля 2024 г.

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

Сегодня в номере:

1. Решение Думы Тулунского муниципального района № 46 от 30.01.2024г. «Об обеспечении граждан древесиной для собственных нужд в Тулунском районе».
2. Решение Думы Тулунского муниципального района № 47 от 30.01.2024г. «О проблемах кадрового обеспечения в учреждениях здравоохранения Тулунского района».
3. Решение Думы Тулунского муниципального района № 48 от 30.01.2024г. «О результатах деятельности административной комиссии на территории Тулунского муниципального района за 2023 год».
4. Решение Думы Тулунского муниципального района № 49 от 30.01.2024г. «О строительстве, капитальных и текущих ремонтах зданий образовательных организаций Тулунского муниципального района в 2023 году и планах на 2024 год».
5. Решение Думы Тулунского муниципального района № 50 от 30.01.2024г. «Об исполнении решений Думы Тулунского муниципального района за 2023 год».
6. Решение Думы Тулунского муниципального района № 51 от 30.01.2024г. «О рассмотрении уведомления депутата Тюкова В.Ю. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
7. Решение Думы Тулунского муниципального района № 52 от 30.01.2024г. «О внесении изменения в решение Думы Тулунского муниципального района от 27.02.2018 г. № 374 «Об установлении оплаты труда и формировании расходов на оплату труда мэра Тулунского муниципального района».
8. Постановление администрации Тулунского муниципального района № 10-пг от 18.01.2024г. «Об утверждении порядка организации работы и расходования средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов в муниципальном образовании «Тулунский район».
9. Постановление администрации Тулунского муниципального района № 13-пг от 25.01.2024г. «О продаже муниципального имущества без объявления цены».
10. Постановление администрации Тулунского муниципального района № 14-пг от 25.01.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации Тулунского муниципального района от 24 декабря 2012 года №186-ПГ «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий».
11. Постановление администрации Тулунского муниципального района № 15-пг от 25.01.2024г. «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района».
12. Постановление администрации Тулунского муниципального района № 18-пг от 01.02.2024г. «Об определении персонального состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район»
13. Администрацией Тулунского муниципального района рассматривается ходатайство АО «ИЭСК» об установлении публичного сервитута.
14. Администрацией Тулунского муниципального района рассматривается ходатайство АО «ИЭСК» об установлении публичного сервитута.
15. Администрацией Тулунского муниципального района рассматривается ходатайство АО «ИЭСК» об установлении публичного сервитута.
16. Объявление.



**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

30.01.2024 г.

№ 46

Об обеспечении граждан древесиной
для собственных нужд в Тулунском районе

Заслушав информацию директора государственного казенного учреждения Иркутской области «Тулунское лесничество» Эберца А.Н. «Об обеспечении граждан древесиной для собственных нужд в Тулунском районе», руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Информацию директора государственного казенного учреждения Иркутской области «Тулунское лесничество» Эберца А.Н. «Об обеспечении граждан древесиной для собственных нужд в Тулунском районе» принять к сведению.
2. Рекомендовать Администрации Тулунского муниципального района рассмотреть на очередном административном Совете с главами сельских поселений вопрос по оказанию помощи жителям Тулунского района при составлении отчетности об использовании лесов (форма 1-ИЛ).

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

М.С.Шавель



**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

30.01.2024 г.

№ 47

**О проблемах кадрового обеспечения в учреждениях
здравоохранения Тулунского района**

Заслушав информацию главного врача ОГБУЗ «Тулунская городская больница» Гусевской Е.В. «О проблемах кадрового обеспечения в учреждениях здравоохранения Тулунского района», руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Информацию главного врача ОГБУЗ «Тулунская городская больница» Гусевской Е.В. «О проблемах кадрового обеспечения в учреждениях здравоохранения Тулунского района» принять к сведению.
2. Рекомендовать Администрации Тулунского муниципального района:
-совместно с ОГБУЗ «Тулунская городская больница» разработать комплекс мероприятий по подбору кандидатов для обучения в образовательных учреждениях медицинского профиля;
-изучить возможность организации дополнительной меры социальной поддержки студентов, обучающихся в учреждениях медицинского профиля по целевым договорам;
-подготовить предложения по обеспечению жильем работников сферы здравоохранения на территории Тулунского муниципального района.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

М.С.Шавель



**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

30.01.2024г.

№ 48

О результатах деятельности административной комиссии на территории Тулунского муниципального района за 2023 год

Заслушав информацию главного специалиста-секретаря административной комиссии Тулунского муниципального района Бакеевой О.А. «О результатах деятельности административной комиссии на территории Тулунского муниципального района за 2023 год», руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

Информацию главного специалиста-секретаря административной комиссии Тулунского муниципального района Бакеевой О.А. «О результатах деятельности административной комиссии на территории Тулунского муниципального района за 2023 год» принять к сведению (прилагается).

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**
Приложение к решению

М.С.Шавель

**Думы Тулунского муниципального района
30.01.2024г. № 48**

О результатах деятельности административной комиссии на территории Тулунского муниципального района за 2023г.

Административная комиссия создана и работает на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района Иркутской области № 704-рг от 19.10.2007г., распоряжения Губернатора Иркутской области № 418-ра от 10.10.2007г. «Об образовании административной комиссии в муниципальном образовании Тулунский район». В соответствии с Законом Иркутской области № 145-ОЗ от 29.12.2008г. «Об административных комиссиях в Иркутской области», Законом Иркутской области № 20-ОЗ от 08.05.2009г. «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по осуществлению административных функций»

ными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», распоряжением мэра Тулунского муниципального района № 853-рг от 19.10.2022г. «Об определении персонального состава административной комиссии муниципального образования «Тулунский район» вновь сформирован и определен персональный состав административной комиссии МО «Тулунский район». Численный состав комиссии состоит из 8 человек: председателя комиссии - заместителя мэра по социальным вопросам Тулунского муниципального района, заместителя председателя комиссии - начальника правового управления администрации Тулунского муниципального района, секретаря, работающего на постоянной штатной основе, и иных членов административной комиссии, которые состоят из должностных лиц администрации Тулунского муниципального района. Также в состав комиссии входит заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД «Тулунский». Основной задачей административной комиссии является рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области. Контроль за обеспечением деятельности осуществления государственных полномочий осуществляет уполномоченный орган – Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области. В соответствии ч. 2 ст.7 Закона Иркутской области № 145-ОЗ от 29 декабря 2008 года «Об административных комиссиях в Иркутской области», заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости с периодичностью, обеспечивающей соблюдение предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в месяц. Первое заседание административной комиссии нового состава проводится не позднее, чем на пятнадцатый день со дня назначения ее членов, но не ранее дня истечения срока полномочий административной комиссии предыдущего состава.

В соответствии с Законом Иркутской области № 37-ОЗ от 04.04.2014г. должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Тулунского района наделены полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях за нарушения правил благоустройства, тишины и покоя граждан, по следующим законам:

1. Закон Иркутской области № 173-ОЗ от 30.12.2014г. «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»;
2. Закон Иркутской области № 107-ОЗ от 12.11.2007г. «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области».

Административные штрафы, наложенные в соответствии с областным законодательством по благоустройству и взысканные с граждан, юридических лиц, совершивших правонарушения на территории определенного муниципального образования, зачисляются в бюджет данного поселения. За нарушение тишины и общественного порядка в бюджет Иркутской области.

За отчетный период 2023г. проведено 23 заседания административной комиссии Тулунского муниципального района. Поступило 113 и рассмотрено 110 протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами муниципальных образований Тулунского района и МО МВД России «Тулунский», что на 15 % больше, чем в аналогичном периоде прошлого года. Наиболее распространенными правонарушениями из числа рассмотренных административной комиссией были правонарушения, предусмотренные ч.1 ст.2 закона Иркутской области № 173-оз от 30.12.2014г. «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» рассмотрено 98 протоколов, в том числе:

- за захламливание, складирование придомовых, дворовых территорий общего пользования-47 производств;
- за безнадзорный выпас сельскохозяйственных животных в неустановленных местах для выпаса-37 административных производств;
- за несоблюдение владельцем собак обязанностей по их содержанию и выгулу-14 административных дел.

Нарушения, предусмотренные ст. 3 Закона Иркутской области № 107-оз от 12.11.2017г. «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», за нарушение общественного порядка, выразившееся в совершении действий, нарушающих тишину и покой граждан, рассмотрено 15 протоколов.

По результатам рассмотренных дел в отчетном периоде, к административной ответственности привлечено 104 физических лиц, приняты следующие решения:

- к административному наказанию в виде предупреждения привлечено 67 лиц, из них (173-ОЗ 63, 107-ОЗ 4);
- административное наказание в виде штрафа назначено 37 лицам на общую сумму 44,3 тыс. рублей, из которых добровольно исполнено 21 постановлений на сумму 20,3 тыс. рублей, 14 постановлений направлено в службу судебных приставов, 3 из которых исполнено в полном объеме.

-6 производств прекращено за истечением сроков давности привлечения к административной ответственности.

- 0 обжалованных постановлений административной комиссии о назначении административного.

С мая по июль 2023г. секретарем административной комиссии совместно с должностными лицами администраций муниципальных образований Тулунского района во исполнение распоряжения мэра Тулунского района «О проведении месячника по санитарной очистке территорий муниципальных образований Тулунского муниципального района» проводили рейды по нарушениям правил благоустройства (содержанию) территорий муниципальных образований. В ходе обследования выявлены нарушения правил благоустройства в части: оставление разукрупненных транспортных средств на прилегающих придомовых территориях, складирование и захламливание строительным материалом, обзолом, зарастанием земельных участков сухостоем с прошлого года, безнадзорный выпас скота. По результатам в отношении граждан, допустивших вышеперечисленные административные нарушения составлено 47 протоколов, выписано 59 предписаний об устранении нарушений. В целях предотвращения нарушений в сфере благоустройства с жителями проведены индивидуальные профилактические беседы, даны необходимые разъяснения об ответственности за нарушения правил благоустройства. С целью профилактики административных правонарушений административной комиссией на заседаниях лицам, совершившим административные правонарушения, разъясняются правовые последствия совершения ими повторно административных правонарушений, информирование граждан о последствиях несвоевременной оплаты штрафов.

Планируемая работа административной комиссии на 2024г. организована по следующим направлениям:

- активизация взаимодействия с Тулуским районным отделом судебных приставов по исполнению постановлений о взыскании административных штрафов;
- снижение дебиторской задолженности перед областным и местным бюджетом по наложенным административным штрафам;
- извещение физических лиц об образовавшейся задолженности, путем размещения информации и возможности оплаты на портале ГосУслуг.

Показатели сельских поселений Тулунского района уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности.

с/п Тулунского района	Составлено административных протоколов за 2022г.			Составлено административных протоколов за 2023г.		
	173-ОЗ	107-ОЗ	всего	173-ОЗ	107-ОЗ	всего
Азейское						
Алгатуйское	1		1		1	1
Аршанское				1		1
Афанасьевское	12		12	7	1	8

Будаговское	1		1	9	1	10
Бурхунское	6		6	8		8
Владимирское				4		4
Гадалейское				4		4
Гуранское	5	2	7	5		5
Евдокимовское				6		6
Едогонское	2		2			
Икейское	2		2	4		4
Ишидейское	1		1	3		3
Кирейское						
Котикское	5	1	6	9	5	14
Мугунское	13		13	4		4
Нижнебурбукское	2		2	3		3
Октябрьское	2		2	1		1
Перфиловское				5		5
Писаревское	17		17	11	6	17
Сибирякское	7		7	2		2
Умыганское	2		2	3		3
Усть-Кульское	1		1	2		2
Шерагульское	17		17	7	1	8
Всего	96	3	99	98	15	113

	Оплачено добровольно (тыс. руб.)	Взыскано в принудительном порядке (тыс. руб.)	На исполнении в РОСП (тыс. руб.)	В производстве на исполнении в административной комиссии (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
2022г.	17,5	10,4	0	0	27,9
2023г.	20,3	5,1	9,9	9,0	44,3
Итого	37,8	15,5	9,9	9,0	72,2

Секретарь административной
комиссии МО «Тулунский район»

О.А. Бакеева



РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2024 г.

№ 49

О строительстве, капитальных и текущих ремонтах зданий образовательных организаций Тулунского муниципального района в 2023 году и планах на 2024 год

Рассмотрев представленную информацию Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района «О строительстве, капитальных и текущих ремонтах зданий образовательных организаций Тулунского муниципального района в 2023 году и планах на 2024 год», руководствуясь ст. ст. 27, 30, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», ст. 45 Регламента Думы Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 26.11.2019 № 91, Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

- Информацию Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района «О строительстве, капитальных и текущих ремонтах зданий образовательных организаций Тулунского муниципального района в 2023 году и планах на 2024 год» принять к сведению.
- Рекомендовать Администрации Тулунского муниципального района:
 - рассмотреть возможность создания комиссии для предварительной оценки качества выполненных работ при капитальном ремонте объектов, расположенных на территории Тулунского муниципального района;
 - ежегодно производить оценку качества капитального ремонта и использовать гарантийные обязательства подрядчика в целях устранения выявленных недостатков.
- Поручить Администрации Тулунского муниципального района (до 01.03.2024) подготовить проект обращения Губернатору Иркутской области и в Законодательное Собрание Иркутской области с предложениями о внесении изменений в Постановление Правительства Иркутской области от 11.05.2016 №264-пп.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района

М. С. Шавель

Приложение
к решению Думы Тулунского муниципального района
от 30.01.2024 г. № 49

О строительстве, капитальных и текущих ремонтах зданий образовательных организаций Тулунского муниципального района в 2023 году и планах на 2024 год

Для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в сфере образования Тулунского района осуществляют работу **50 об**

разовательных организаций. 100% образовательных организаций имеют санитарно-эпидемиологические заключения территориального отдела Роспотребнадзора в г. Тулуне Тулунском и Куйтунском районах на осуществление образовательной деятельности.

В 2023 году на территории Тулунского муниципального района продолжалось строительство нового здания МОУ «Евдокимовская СОШ» – «Школа-сад на 128 мест в д. Евдокимова Тулунского района Иркутской области». Заказчиком строительства является Единый заказчик Иркутской области. В соответствии с проектно сметной документацией общая площадь нового здания составляет 3901,46 квадратных метров. Сдача объекта постоянно переносится.

На подготовку к новому 2023-2024 учебному году было направлено 946,1 тыс. руб., средства направлены на приобретение материалов для проведения текущего (косметического) ремонта зданий образовательных организаций.

На подготовку к отопительному сезону направлено 1 009,2 тыс. руб., проведены работы по замене насоса в МОУ «Азейская СОШ», ремонт отопительного котла МОУ «Аршанская ООШ», ремонт отопительного котла МОУ «Булошкинская СОШ», ремонт котельной и отопительного котла МОУ «Изегольская ООШ», ремонт электродвигателя МОУ «НОШ №10», замена дымовой трубы МОУ «Нишне-Бурбукская ООШ», ремонт теплотрассы МДОУ детский сад «Ромашка» с. Мугун, ремонт котельной МДОУ детский сад «Снежинка» д. Никитаево, ремонт теплотрассы МДОУ детский сад «Колокольчик с. Шерагул.

За счет бюджетных средств перечня мероприятий проектов народных инициатив в 2023 году реализовано:

- текущий ремонт освещения спортзала МОУ «Алгатуйская СОШ» на сумму 499,7 тыс. руб.;
- капитальный ремонт кровли МДОУ детский сад «Солнышко» д. Афанасьев на сумму 2 349,0 тыс. руб.;
- капитальный (частичный) ремонт кровли МДОУ детский сад «Ромашка» с. Мугун на сумму 1 744,6 тыс.руб.;
- приобретена и установлена уличная игровая детская площадка МДОУ детский сад «Колокольчик» с. Шерагул на сумму 568,0 тыс. руб.

В рамках федеральной программы «Модернизация школьных систем образования», в соответствии с региональным проектом "Модернизация школьных систем образования Иркутской области" завершен капитальный ремонт здания МОУ «Гадалейская СОШ», ремонт проведен за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в течение двух лет на общую сумму 79 330,3 тыс. руб., в т.ч. в 2023 году –26 100,0 тыс. руб.

В рамках Регионального проекта «Успех каждого ребенка» за счет средств федерального, областного и местного бюджетов проведен капитальный ремонт спортзалов МОУ «Бадарская СОШ» на сумму 2 543,3 тыс. руб. и МОУ «Едогонская СОШ» на сумму 3 847,1 тыс. руб.

В результате конкурсного отбора распоряжением министерства образования Иркутской области от 30 марта 2023 года № 55-396-мр «О предоставлении субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения учебных кабинетов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области» Тулунскому району была выделена субсидия для оснащения учебных кабинетов 4 общеобразовательных организаций на общую сумму 7002,0 тыс. руб. В 2023 году приобретено учебное оборудование для кабинета физики МОУ «Алгатуйская СОШ», химии МОУ «Шерагульская СОШ», биологии МОУ «Икейская СОШ», основ безопасности жизнедеятельности МОУ «Бурхунская СОШ».

Комитетом по образованию администрации Тулунского муниципального района, образовательными организациями Тулунского района в рамках национального проекта «Образование» осуществляется реализация мероприятий муниципального проекта «Современная школа», с целью внедрения новых методов обучения, повышения качества образования, обновления содержания учебных предметов: технология, математика и информатика, основы безопасности жизнедеятельности, физики, химии, биологии. На базе 21 образовательной организации функционируют Центры обучения «Точка роста». В 2023 году проведен текущий ремонт кабинетов для открытия Центров «Точка Роста» естественно-научной и технологической направленности в МОУ «Котикская СОШ» и МОУ «Шерагульская ООШ».

В 2023 году подготовлена проектно-сметная документация для проведения капитального ремонта спортивного зала МОУ «Алгатуйская СОШ», благоустройства территории МОУ «Гадалейская СОШ» (в настоящее время проектно-сметная документация направлена в государственную экспертизу Иркутской области). Проведена повторная государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства МОУ «Афанасьевская СОШ», МОУ «Шерагульская СОШ», МОУ «Бадарская СОШ», МОУ Едогонская СОШ».

В 2023 году подготовлены и направлены в министерство образования Иркутской области для участия в мероприятиях по капитальному ремонту государственной программы Иркутской области «Развитие образования» и в мероприятиях по капитальному ремонту федеральной программы «Модернизация школьных систем образования» заявки и пакеты документов МОУ «Афанасьевская СОШ», МОУ «Шерагульская СОШ», МОУ «Бадарская СОШ», МОУ Едогонская СОШ».

Согласно распоряжению заместителя председателя Правительства Иркутской области от 14 ноября 2023 года № 132-рзп "Об утверждении паспорта регионального проекта "Модернизация школьных систем образования" в список участников на 2025, 2026 годы включены МОУ «Шерагульская СОШ» и МОУ «Бадарская СОШ».

В соответствии с распоряжением министерства строительства Иркутской области от 08 сентября 2023 года № 59-358-мр «О предоставлении муниципальным образованиям Иркутской области субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций» в реестр образовательных организаций включена МОУ «Едогонская СОШ».

Общая сумма средств, направленных в 2023 году на проведение ремонтных работ составила 39 607,0 тыс. руб., в том числе:

- за счет федерального бюджета – 9 030,5 тыс. руб.;
- за счет областного бюджета – 25 956,2 тыс. руб.;
- за счет местного бюджета – 4 620,3 тыс. руб.

В рамках социального партнерства образовательным организациям оказана благотворительная помощь предпринимателями Тулунского района:

- МОУ «Шубинская ООШ», МОУ «Мугунская СОШ» и МОУ «Котикская СОШ» оказана благотворительная помощь в виде пиломатериалов, что позволило заменить, провести ремонт ограждения учреждений;
- МДОУ детский сад «Ромашка» с. Мугун, МДОУ детский сад «Ручеек» с. Гадалей оказана благотворительная помощь в виде установки септиков.

В 2024 году в рамках капитальных и текущих ремонтов запланированы следующие мероприятия:

В соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 19.07.2023 г. № 55-988 - мр «О предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в 2024 году» Тулунскому району предоставлена субсидия в размере 8596,0 тыс. руб. на проведение капитального ремонта спортзала МОУ «Алгатуйская СОШ».

За счет бюджетных средств перечня мероприятий проектов народных инициатив в 2024 году запланировано 6 675,2 тыс. руб., на реализацию следующих мероприятий:

- капитальный (частичный) ремонт кровли МДОУ детский сад «Ромашка» с. Мугун;
- замена оконных блоков в МОУ «НОШ №10» п. Центральные мастерские;
- замена оконных блоков в МОУ «Шубинская ООШ».

За счет средств местного бюджета в 2024 году предусмотрено 12 345,2 тыс. руб. на проведение текущих ремонтов:

- на подготовку к новому 2024-2025 учебному году (текущий ремонт зданий образовательных организаций);
- на подготовку к отопительному сезону;
- ремонт кабинетов для открытия Центров обучения «Точка Роста»;
- ремонт туалета МОУ «Усть-Кульская ООШ»;
- ремонт потолков в 2-ух классах МОУ «НОШ №10»;
- установку контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов;
- текущий ремонт здания МКУ «Центр МиФСОУ ТМР».

На подготовку проектно-сметной документации для проведения капитальных ремонтов спортивного зала МОУ «Владимировская СОШ», здания МОУ «Будаговская СОШ» и благоустройства территории МОУ «Гадалейская СОШ» (в настоящее время находится в государственной экспертизе) в бюджете 2024 года предусмотрены средства в размере 2 375,3 тыс. руб.

Общая сумма средств, запланированных на 2024 год на ремонт и подготовку проектно сметной документации, составляет 29 992,3 тыс. руб., в том числе:

- за счет федерального бюджета – 767,4 тыс. руб.
- за счет областного бюджета – 12 555,8 тыс. руб.
- за счет местного бюджета – 16 669,1 тыс. руб.

**Врио председателя комитета
по образованию – заведующего
МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»**

О.Ю. Романенко



**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

30.01.2024 г.

№ 50

Об исполнении решений Думы Тулунского муниципального района за 2023 год

Рассмотрев представленную информацию об исполнении решений Думы Тулунского муниципального района за 2023 год, руководствуясь ст.ст. 27, 30, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», ст.45 Регламента Думы Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 26.11.2019 года № 91, Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1.Снять с контроля решения Думы Тулунского муниципального района согласно приложению.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

М.С.Шавель

**Приложение
к решению Думы Тулунского муниципального
района от 30.01.2024 года № 50**

**Информация
о выполнении решений Думы Тулунского муниципального района, снимаемых с контроля.
по рекомендации постоянной депутатской планово-бюджетной комиссии:**

№ п/п	Дата	Номер документа	Наименование решения	Ответственные за выполнение	Обоснование для снятия с контроля
1.	28.04.2023	№ 408	О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «Об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 2022 год»	Сидоренко В.В. Дума Тулунского муниципального района	Снять с контроля решение как выполненное. Публичные слушания проведены 16 мая 2023 года, проект решения опубликован в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» 04.05.2023. №34 (606)
2.	23.11.2023	№ 29	О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	Шавель М.С. Дума Тулунского муниципального района	Снять с контроля решение как выполненное. Публичные слушания проведены 12 декабря 2023 года, проект решения опубликован в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» 30.11.2023 года № № 89 (661), 90 (662), 91 (663), 92 (664)
по рекомендации постоянной депутатской комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике:					
1.	31.01.2023	№ 387	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район»	Никитина Е.А. аппарат Думы Тулунского муниципального района	Снять с контроля решение как выполненное. Изменения и дополнения зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции Иркутской области 21.03.2023. Решение размещено на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» 06.04.2023г. № 29 (601)
2.	05.05.2023	№ 415	О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район»	Сидоренко В.В. Дума Тулунского муниципального района	Снять с контроля решение как выполненное. Публичные слушания проведены 02 июня 2023 года, проект решения опубликован в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» 05.05.2023 года №36 (608)

3.	05.06.2023	№ 418	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район»	Никитина Е.А. аппарат Думы Тулунского муниципального района	Снять с контроля решение как выполненное. Изменения и дополнения зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции Иркутской области 08.06.2023. Решение размещено на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района 22.06.2023 № 48 (620)
4.	31.10.2023	№ 24	О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район»	Шавель М.С. Дума Тулунского муниципального района	Снять с контроля решение как выполненное. Публичные слушания проведены 14 ноября 2023 года, проект решения опубликован в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района 02.11.2023 года №84 (656)
по рекомендации постоянной депутатской комиссии по социальной сфере и природопользованию:					
1.	23.12.2022	№ 383	Об утверждении плана работы Думы Тулунского муниципального района на 1-е полугодие 2023 года	Сидоренко В.В. Дума Тулунского муниципального района	Снять с контроля решение как выполненное. Утвержденный Думой план исполнен в полном объеме.
2.	31.01.2023	№389	О результатах деятельности администрации Тулунского муниципального района по работе с некоммерческими организациями в 2022 году	Сидоренко В.В. Дума Тулунского муниципального района	Снять с контроля решение как выполненное. Письмо администрации Тулунского муниципального района № 01-24/760 от 28.02.2023
3.	28.03.2023	№400	О деятельности Комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Сидоренко В.В. Дума Тулунского муниципального района	Снять с контроля решение как выполненное. Письмо администрации Тулунского муниципального района от 18-01-2024 №01-24/134
4.	20.06.2023	№ 426	Об утверждении плана работы Думы Тулунского муниципального района на 2-е полугодие 2023 года	Шавель М.С. Дума Тулунского муниципального района	Снять с контроля решение как выполненное. Утвержденный Думой план исполнен в полном объеме.
5.	23.11.2023	№ 32	О формах поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления администрацией Тулунского муниципального района	Белова П.А. Дума Тулунского муниципального района	Снять с контроля решение как выполненное. Письмо администрации Тулунского муниципального района от 18.01.2024 № 01-24/134.
6.	23.11.2023	28	О материально-техническом состоянии и оснащении спортивных объектов, расположенных на территории Тулунского муниципального района	Шавель М.С. Дума Тулунского муниципального района	Снять с контроля решение как выполненное. Документы по вводу в эксплуатацию ФОКа в с.Азей предоставлены в Думу Тулунского муниципального района 05.12.2023 (вх. № 364-Д).



РЕШЕНИЕ ДУМЫ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2024 г.

№ 51

О рассмотрении уведомления депутата Тюкова В.Ю. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рассмотрев уведомление депутата Думы Тулунского муниципального района 8 созыва Тюкова В.Ю. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 22.01.2024, протокол заседания постоянной комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулунского муниципального района №7 от 25.01.2024, руководствуясь ст. ст. 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», п. 16 Положения о порядке сообщения мэром Тулунского муниципального района, депутатами Думы Тулунского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 28.05.2018 № 396, Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей депутатом Думы Тулунского муниципального района 8 созыва Тюковым В.Ю., направившим уведомление, личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.
2. Рекомендовать депутату Думы Тулунского муниципального района 8 созыва Тюкову В.Ю. в целях предупреждения конфликта интересов не участвовать в обсуждении и голосовании при рассмотрении проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 27.02.2018 г. № 374 «Об установлении оплаты труда и формировании расходов на оплату труда мэра Тулунского муниципального района»».

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

М.С.Шавель

**«18» января 2024 года № 10-пг
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ В 2024 ГОДУ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Тулунском муниципальном районе, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, Решением Думы Тулунского муниципального района «Об одобрении мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок организации работы и расходования в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов финансовых средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район» (приложение № 2).
3. Утвердить перечень ответственных должностных лиц Администрации Тулунского муниципального района и график мероприятий по реализации перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район» в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов (приложение № 3).
4. Установить предельный срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район» 28 декабря 2024 года.
5. Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района обеспечить внесение изменений в решение Думы «О бюджете Тулунского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.
6. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Скурихина.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района**

А.В. Вознюк

**Приложение №1
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от 18.01. 2024г. № 10 -пг**

**Мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2024 год
Муниципальное образование «Тулунский район»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объем финансирования, руб.	В том числе за счет средств:	
			областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.
	Муниципальный район	8 262 795.70	7 684 400.00	578 395.70
1	Капитальный ремонт кровли здания МДОУ «Ромашка», расположенный по адресу: Иркутская обл., Тулунский район, с. Мугун, ул. Ленина, 61	3 053 871.00	2 840 100.03	213 770.97
2	Текущий ремонт (частичная замена оконных блоков) в здании Муниципального общеобразовательного учреждения «Шубинская начальная школа»	3 000 000.00	2 790 000.00	210 000.00
3	Текущий ремонт (частичная замена оконных блоков) в здании Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №10»	621 290.70	577 800.35	43 490.35
4	Организация оснащения образовательных учреждений Тулунского муниципального района спортивным инвентарем (МОУ «Мугунская СОШ», МОУ «Котикская СОШ», МОУ «Перфиловская СОШ»)	300 000.00	279 000.00	21 000.00
5	Приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы для МКОУ ДО «Спортивная школа» Тулунского муниципального района	272 634.00	253 549.62	19 084.38

6	Организация оснащения МКУК «МДК Прометей» Тулунского муниципального района световым оборудованием	915 000.00	850 950.00	64 050.00
7	Организация оснащения МКУК «МДК Прометей» Тулунского муниципального района тканью для пошива сценических костюмов (пошив собственными силами)	100 000.00	93 000.00	7 000.00
Итого:		8 262 795.70	7 684 400.00	578 395.70

**Мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2025 год
Тулунский муниципальный район**

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объем финансирования, руб.	В том числе за счет средств:	
			областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.
Муниципальный район		8 262 795.70	7 684 400.00	578 395.70
1	Текущий ремонт (частичная замена оконных блоков) в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района МОУ «Будаговская СОШ», МДОУ «Родничок», МДОУ «Солнышко»	6 025 161.70	5 603 400.38	421 761.32
2	Приобретение и установка уличных детских и спортивных площадок, теневых навесов в дошкольных образовательных учреждениях Тулунского муниципального района «Капелька»)	950 000.00	883 500.00	66 500.00
3	Организация оснащения МКУК «МОМЦ» Тулунского муниципального района компьютерной и оргтехники для осуществления деятельности учреждения	300 000.00	279 000.00	21 000.00
4	Организация оснащения МКУК «МДК Прометей» Тулунского муниципального района тканью для пошива сценических костюмов (пошив собственными силами)	150 000.00	139 500.00	10 500.00
5	Приобретение спортивного инвентаря для МКОУ ДО «Спортивная школа» Тулунского муниципального района	100 000.00	93 000.00	7 000.00
6	Организация оснащения МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района выставочным оборудованием	737 634.00	685 999.62	51 634.38
Итого:		8 262 795.70	7 684 400.00	578 395.70

**Мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2026 год
Тулунский муниципальный район**

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объем финансирования, руб.	В том числе за счет средств:	
			областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.
Муниципальный район		8 262 795.70	7 684 400.00	578 395.70
1	Замена окон в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района (МОУ «Шубинская начальная школа», «Школа №10», МДОУ «Колосок»)	3 995 161.70	3 715 500.38	279 661.32

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объем финансирования, руб.	В том числе за счет средств:	
			областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.
2	Организация оснащения образовательных учреждений Тулунского муниципального района мебелью и оргтехникой (МОУ «Перфиловская СОШ», МОУ «Едогонская СОШ», МОУ «Шерагульская ООШ», МОУ «Утайская ООШ», МОУ «Сибиряковская ООШ», МОУ «Иzegoльская ООШ», МОУ «Усть-Кульская ООШ», МОУ «Шубинская начальная школа», МОУ «Школа №10»)	2 980 000.00	2 771 400.00	208 600.00
3	Организация оснащения МКУК «МОМЦ» Тулунского муниципального района компьютерной и оргтехникой для осуществления деятельности учреждения	300 000.00	279 000.00	21 000.00
4	Организация оснащения МКУК «МДК Прометей» Тулунского муниципального района тканью для пошива сценических костюмов (пошив собственными силами)	150 000.00	139 500.00	10 500.00
5	Приобретение спортивного инвентаря для МКОУ ДО «Спортивная школа» Тулунского муниципального района	737 634.00	685 999.62	51 634.38
6	Организация оснащения МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района выставочным оборудованием	100 000.00	93 000.00	7 000.00
ИТОГО:		8 262 795.70	7 684 400.00	578 395.70

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от 18.01. 2024 г. № 10 -пг**

Порядок

организации работы и расходования в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов финансовых средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район»

- Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности структурных подразделений администрации Тулунского муниципального района по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район» в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Перечень), а также регулирует расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов на эти цели в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп (далее - Положение о субсидии).
- Администрация Тулунского муниципального района совместно с Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района проводит организационную работу, необходимую для заключения с министерством экономического развития и промышленности Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов субсидии из областного бюджета бюджету Тулунского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий Перечня проектов народных инициатив.
- Исполнение мероприятий Перечня предусматривается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с**

соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Использование полученной экономии субсидий осуществляется в соответствии с Положением о субсидии.
5. Должностные лица Администрации Тулунского муниципального района, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, направляют в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района информацию о ходе реализации мероприятий Перечня и итоговый сводный отчет о реализации мероприятий Перечня в соответствии с Положением о субсидии.
6. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района в сроки и в порядке, предусмотренные соглашением, предоставляет в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области отчетность об осуществлении расходов бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидий.

**Приложение № 3
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от 18.01. 2024 г. № 10 -пг**

Перечень ответственных должностных лиц Администрации Тулунского муниципального района и график мероприятий по реализации перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район» в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные должностные лица	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Проверка документов на соответствие требованиям для получения субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Г.Э. Романчук)	до 1 февраля 2024 года
2	Предоставление документов в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области: -заявка на предоставление субсидии; -копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) муниципального образования на имущество, включая земельные участки, предназначенное для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив; -копию муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий перечня проектов народных инициатив; -копию заключения государственной экспертизы либо заключения негосударственной экспертизы либо письменное обязательство (для муниципальных образований, включивших в Заявку мероприятие по капитальному ремонту); -письменное обязательство, подписанное главой муниципального образования, не допускать изменение существенных условий муниципального контракта, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Т.Ю. Маркатюк) Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (С.А. Желтобрюх) Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Г.Э. Романчук)	до 10 февраля 2024 года
3	Подготовка соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Г.Э. Романчук)	до 15 февраля 2024 года
4	Одобрение мероприятий перечня проектов народных инициатив.	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области	до 10 марта 2024 года

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные должностные лица	Срок исполнения
1	2	3	4
5	Контроль за выполнением мероприятий утвержденного перечня проектов народных инициатив в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Т.Ю. Маркатюк) Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (С.А. Желтобрюх)	2024 год
6	Подготовка заявки на перераспределение сумм экономии субсидии и направление в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Т.Ю. Маркатюк) Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (С.А. Желтобрюх) Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Г.Э. Романчук)	до 11 ноября 2024 года
7	Информирование населения о реализации мероприятий перечня народных инициатив через информационно-коммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Т.Ю. Маркатюк) Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (С.А. Желтобрюх) Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Г.Э. Романчук)	до 28 декабря 2024 года
8	Размещение фотографий до и после выполнения мероприятий по проектам перечня народных инициатив в информационно-аналитической системе «Живой регион» (http://expert.irkobl.ru) и на сайте администрации Тулунского муниципального района (http://tulunr.irkobl.ru).	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Т.Ю. Маркатюк) Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (С.А. Желтобрюх) Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Г.Э. Романчук)	до 28 декабря 2024 года
9	Подготовка и направление в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области отчетности об осуществлении расходов бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидий.	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Т.Ю. Маркатюк) Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (С.А. Желтобрюх) Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Г.Э. Романчук)	до 1 февраля 2025 года
10	Подготовка и предоставление документов в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района - перечень проектов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Т.Ю. Маркатюк) Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (С.А. Желтобрюх)	октябрь 2024 года

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные должностные лица	Срок исполнения
1	2	3	4
11	Утверждение мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2025год и плановый период 2026-2027годы	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Т.Ю. Маркатюк) Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (С.А. Желтобрюх)	октябрь – декабрь 2024 года

« 25 » 01 2024 года № 13-пг .

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом муниципального образования «Тулунский район», прогнозным планом приватизации муниципального имущества Тулунского муниципального района на 2023-2025 годы, утвержденным решением Думы Тулунского муниципального района от 23.12.2022 г. № 385 (в редакции решений Думы Тулунского муниципального района от 26.09.2023 № 9 и от 26.12.2023 г. № 45), на основании протокола U2200000810000000059-1 о признании претендентов участниками торгов от 22.01.2024 г.,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Тулунского муниципального района на 2023-2025 года:
- сооружение электроэнергетики - Воздушная линия электропередачи ВЛ-6 кВ очистных сооружений с. Алгатуй, общей протяженностью 1910 м., кадастровый номер 38:15:160701:3373 с земельным участком с кадастровым номером 38:15:160701:3767, общей площадью 324 кв.м., расположенные по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, от ПС-110/35/6 кВ промплощадки разреза Мугунский до очистных сооружений с. Алгатуй.
2. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:
 - 2.1. Способ приватизации: продажа без объявления цены, открытая по составу участников.
 - 2.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.
3. Установить ограничение (обременения) в отношении объектов электроэнергетики, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в виде следующих эксплуатационных и инвестиционных обязательств, которые обязан выполнить покупатель:
 - а) поставлять потребителям электрическую энергию, либо оказывать потребителям услуги по передаче электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - б) максимальный период прекращения поставок электроэнергии (оказания услуг по передаче электроэнергии) потребителям и допустимый объем непредоставления электроэнергии не должен превышать установленный действующим законодательством;
 - в) по истечении срока полезного использования при условии необходимости строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов включить их в инвестиционную программу Покупателя в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
 - г) обеспечить эксплуатацию объектов в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации», утвержденными приказом Минэнерго Российской Федерации от 04.10.2022 г. №1070;
 - д) обеспечить энергоснабжение потребителей с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» и Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. №861;
 - е) обеспечить выполнение требований к качеству электроэнергии согласно ГОСТ 32144-2013 «Межгосударственный стандарт. Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения», введенному в действие Приказом Росстандарта от 22.07.2013 г. №400-ст.При внесении изменений в перечисленные в настоящем пункте нормативные правовые акты Покупатель должен руководствоваться ими с учетом внесенных изменений с даты их вступления в законную силу.
В случае отмены перечисленных в настоящем пункте нормативных правовых актов Покупатель обязан исполнять требования действующего законодательства для эксплуатационных обязательств, включающие в себя максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем непредоставления соответствующих товаров и услуг.
4. Установить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функции по организации и проведению аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тулунского муниципального района.
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Тулунского муниципального района подготовить проект договора купли-продажи с победителем аукциона, установив цену имущества по результатам продажи без объявления цены в сроки, установленные законодательством.
6. Разместить настоящее постановление в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение десяти дней со дня его принятия.
7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном

ном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

А.Ю. Тюков

« 25 » 01 2024 года № 14-пг
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 186-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ (ПРОГРАММЫ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

В целях совершенствования механизма эффективного управления муниципальными унитарными предприятиями, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь статьями 22,36 устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Приложение № 1 «Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Тулунский район» (далее - Порядок) к постановлению администрации Тулунского муниципального района от 24 декабря 2012 года № 186-пг «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий», в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр Тулунского
муниципального района**

А.Ю. Тюков

**Приложение к постановлению
администрации Тулунского муниципального района
от « 25 » 01 2024 года № 14-пг**

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПЛАНОВ (ПРОГРАММЫ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".
2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (далее - программа деятельности) разрабатывается муниципальным унитарным предприятием (далее – предприятие, МУП).

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3. Проект программы деятельности оформляется предприятием в соответствии с формой, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и содержит ряд показателей:

- сведения о муниципальном унитарном предприятии, его руководителе и главном бухгалтере;
- основные показатели плана деятельности предприятия;
- информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности предприятия;
- численность работников и фонд оплаты труда;
- платежи в бюджеты и внебюджетные фонды;
- целевые поступления из бюджетов различных уровней;
- мероприятия по развитию предприятия;
- показатели экономической эффективности деятельности предприятия.

4. Исходными данными для составления планов деятельности предприятия являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово - хозяйственной деятельности в текущем году, потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги, а также с учетом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.»

5. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия на очередной финансовый год утверждаются в составе плана деятельности МУП. Показатели экономической эффективности отражают степень использования ресурсов и отдачу затрат, определяются по основным показателям производственно-хозяйственной деятельности, включая:

- показатели прибыли и рентабельности;
- показатели использования ресурсов;
- общий объем инвестиций в основной капитал, капиталоемкость, капиталотдача;
- процент износа основных средств;
- чистые активы предприятия;
- показатели дебиторской и кредиторской задолженности;
- заемные средства;
- иные показатели.

6. Программа деятельности также должна содержать пояснительную записку, в которой отражаются возможности предприятия для реализации программы деятельности, рынок сбыта продукции, источники получения инвестиций, а также

**причины, препятствующие наращиванию производства и развитию предприятия.
7. Программа деятельности составляется сроком на 1 год с поквартальным делением.**

III. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Программа деятельности согласовывается комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района, комитетом по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (далее – курирующие органы администрации), первым заместителем мэра Тулунского муниципального района.

Курирующие органы администрации в течение 7 рабочих дней проверяют поступивший от предприятия проект программы деятельности, оценивают реальные возможности предприятия, согласовывают экономические показатели деятельности предприятия, направленные на достижение уставных целей его деятельности и получение максимальной прибыли от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного в установленном порядке на праве хозяйственного ведения за предприятием.

9. Согласованная курирующими органами администрации, первым заместителем мэра Тулунского муниципального района программа деятельности предприятия представляется на утверждение мэру Тулунского муниципального района до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

10. Программа деятельности утверждается мэром Тулунского муниципального района в 10-дневный срок после представления.

11. Программа деятельности, не соответствующая требованиям, установленным настоящим Порядком, возвращается предприятию на доработку. Доработанная программа деятельности в 3-дневный срок, но не позднее 15 декабря, повторно представляется на согласование и утверждение.

12. После утверждения программы деятельности в течение финансового года предприятия при необходимости имеют право вносить корректировки. Процедура согласования корректировки плана деятельности предприятия аналогична процедуре согласования утверждения программы деятельности предприятия, установленной п. 8 настоящего Порядка.

Основанием для внесения изменений (корректировок) в план деятельности предприятия является:

- корректировка в течение планируемого периода бюджетных ассигнований, предусмотренных для предприятия;
- изменение видов деятельности и физического объема производства (продажи) основных видов товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, не зависящее от предприятия и связанное с изменением внешних условий;
- пересмотр тарифов на услуги предприятия или изменение перечня услуг;
- объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, тарифов на коммунальные услуги и энергоресурсы, изменение ставок по кредитам, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;
- обоснованное изменение доходов и расходов предприятия, связанное с приобретением или реализацией основных средств предприятия, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту;
- прочие существенные изменения.

13. Утвержденная программа деятельности, а также изменения к ней подлежат обязательному исполнению.

IV. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14. Руководитель предприятия по итогам соответствующего отчетного периода текущего года составляет отчет о выполнении программы деятельности предприятия (далее - отчет) и отчет движения денежных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляет его на бумажном носителе и в электронном виде в курирующие органы администрации:

- ежеквартальные отчеты - не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ежегодные отчеты - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом.

При этом к отчету должна прилагаться пояснительная записка, содержащая информацию о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных, с анализом причин отклонения этих показателей, мерами, принимаемыми для устранения причин отклонения.

15. Отчет о выполнении программы деятельности рассматривается курирующими органами администрации в течение 2-х недель после срока, установленного для сдачи отчетности. Курирующие органы администрации:

- проверяют полноту представленных в отчетности данных;
- осуществляют мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности предприятий;
- выявляют муниципальные унитарные предприятия, не достигшие утвержденных показателей эффективности, и анализирует причины, обусловившие их невыполнение;
- согласовывают при необходимости представленный предприятием план мероприятий по улучшению его финансово-хозяйственной деятельности;
- разрабатывают рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

16. Годовой отчет о выполнении программы деятельности вместе с годовой бухгалтерской отчетностью рассматриваются курирующими органами администрации на балансовой комиссии администрации Тулунского муниципального района.

17. Председателем балансовой комиссии является первый заместитель мэра Тулунского муниципального района.

18. По итогам рассмотрения годового отчета о выполнении программы деятельности комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района принимает меры по исполнению решений и рекомендаций балансовой комиссии.

V. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТАВЛЕНИЕМ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ НА СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ, ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

19. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации осуществляет контроль за соблюдением сроков представления программы деятельности на согласование комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района, комитету по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района, первому заместителю мэра Тулунского муниципального района.

20. Руководитель предприятия обеспечивает:

- 1) своевременное составление и представление программы деятельности на согласование и утверждение;
- 2) выполнение программы деятельности;
- 3) своевременное представление отчета о выполнении программы деятельности

к Порядку составления,
утверждения, установления
показателей планов (программы)
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий

УТВЕРЖДАЮ
Мэр Тулунского муниципального района

(подпись)

» _____ 20__ г.

(дата)

ПЛАН (программа)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия
(наименование предприятия)
год

«

на

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии, его руководителе и главном бухгалтере

Полное наименование предприятия в соответствии с уставом	
Дата и номер государственной регистрации предприятия	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД ⁵	
Основные виды деятельности	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Перечень и размер фондов, создаваемых МУП	
Местонахождение	
Адреса филиалов и структурных подразделений (при наличии)	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.)	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой договор	
Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание)	
Образование руководителя предприятия	
Контактный телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с главным бухгалтером трудовой договор	
Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание)	
Образование главного бухгалтера	
Контактный телефон	

Раздел 2. Основные показатели плана (программы) деятельности муниципального унитарного предприятия

Наименование показателей	Год					
	Отчетный год (ожидаемые/ фактические)	Планируемый год				Итого
		I	II	III	IV	
Производственная программа						

Показатели объемов производства товаров, работ, услуг в натуральном выражении (перечислить по каждому показателю), ед. изм.						
Финансовые показатели						
I. Доходы						
1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.						
в том числе по видам деятельности: (по основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности, прочие доходы, проценты к получению, доходы от участия в других организациях):						
- (перечислить)						
II. Расходы						
1. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг, тыс. руб.						
в том числе по видам деятельности: (по основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности)						
- (перечислить)						
в том числе по элементам затрат:						
1.1 Материальные затраты						
- товары для перепродажи						
- сырье, материал, комплектующие и т.п.						
- работы и услуги производственного характера, в том числе:						
транспортные услуги сторонних организаций и т.п.						
Ремонт основных производственных фондов						
прочие работы и услуги производственного характера						
- эксплуатационные расходы:						
электроэнергия						
теплоснабжение						
водоснабжение и канализация						
ГСМ						
Прочие эксплуатационные расходы						
1.2 Затраты на оплату труда, в том числе:						
административно - управленческого персонала						
Вспомогательного персонала						
Работников основного персонала						
1.3 Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:						

административно – управленческого персонала						
Вспомогательного персонала						
Работников основного персонала						
1.4 Амортизационные отчисления						
1.5 Прочие затраты						
- организационно – хозяйственные расходы, в том числе:						
подготовка и переподготовка кадров						
Командировочные расходы						
Представительские расходы						
расходы на обслуживание оборудования, оргтехники, транспорта						
оплата услуг связи (городская, сотовая и т.п.)						
Оплата охранных услуг						
Оплата рекламных услуг						
информационное обслуживание (периодическая печать, программное обеспечение и т.п.)						
канцелярские и хозяйственные расходы						
Прочие организационно – хозяйственные расходы						
- налоги и сборы, относимые на себестоимость, в том числе:						
Налог на землю						
налог на загрязнение окружающей среды						
налог на добычу полезных ископаемых						
прочие налоги и сборы, относимые на себестоимость (перечислить)						
- расходы на обязательное и добровольное страхование имущества						
- аудиторские услуги						
- арендные платежи (за здания, помещения, лизинг, за прочие основные фонды)						
- прочие расходы, относимые на себестоимость (перечислить)						
2. Прочие расходы, тыс.руб.						
в том числе по видам деятельности: (по основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности, прочие доходы, проценты к получению, доходы от участия в других организациях):						
- (перечислить)						
в том числе						
2.1 Расходы, связанные с движением основных средств						
2.2 Расходы, связанные с движением нематериальных активов						
2.3 Расходы, связанные с движением запасов						

2.4 Налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов (перечислить)						
2.5 Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями						
2.6 Пени, штрафы, неустойки за нарушение условий договоров						
2.7 Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году						
2.8 Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания						
2.9 Прочие расходы (перечислить)						
3. Проценты к уплате						
2.4 Налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов (перечислить)						
2.5 Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями						
2.6 Пени, штрафы, неустойки за нарушение условий договоров						
2.7 Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году						
2.8 Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания						
2.9 Прочие расходы (перечислить)						
3. Проценты к уплате						

Раздел 3. Информация о тарифах (ценовых) условиях деятельности МУП на 20__ год

N п/п	Перечень товаров (работ, услуг)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены) <*>	Единица измерения	Тариф (цена), руб.
Основные виды деятельности					
1. Товары					
1.					
2. Товары					
1.					
.	■				
3.	Услуги				
}					
1.					

••					
•					
Прочие виды деятельности					
1. Товары					
1.					
...					
2. Товары					
1.					
3. Услуги					
1.					

<*> Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, N правового акта (в случае государственного (муниципального) регулирования цен (тарифов); дата, N решения государственного (муниципального) органа и т.д.)

Раздел 4. Численность работников (Фонд оплаты труда)

Наименование показателей	Год					
	Отчетный год (ожидаемые / фактические	Планируемый год				ИТОГО
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1. Среднесписочная численность работников всего, чел., в том числе:						
- административно-управленческий и вспомогательный персонал						
- работники основного производства						
- внешние совместители и работающие по договорам гражданско-правового						
2. Фонд оплаты труда, всего, руб., в том числе						
- административно-управленческий и вспомогательный персонал						
- работники основного производства						
- внешние совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера						
3. Фонд оплаты труда, всего, руб., в том числе:						
Фонд заработной платы						
Выплаты социального характера						
3. Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей:						
- руководителя предприятия						
- главного бухгалтера						
- административно - управленческо гоперсонала						
- вспомогательно гоперсонала						
- основного производства						
4. Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала						

Из него:						
Заработная плата						
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли						
5. Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.)						
Из него:						
Заработная плата						
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли						
6. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)						
7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года						

Раздел 5. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды муниципальным унитарным предприятием, тыс. руб.

Наименование показателей	Отчетный год (ожидаемые / фактические)	Год				
		Планируемый год				
		I	II	III	IV	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	
1. Налог на добавленную стоимость						
Налогнадобавленнуюстоимость						
2. Налог на прибыль						
3. Налог на имущество						
4. Единый социальный налог						
5. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения						
6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
7. Земельный налог						
8. Налог на доходы физических лиц						
9. Платежи за пользование природными ресурсами						
10. Единый социальный налог						
в том числе: пенсионный фонд						
Социальное страхование						
Медицинское страхование						
11. Отчисления части чистой прибыли в местный бюджет						
11. Иные платежи (раздельно по каждому виду платежа):						
ИТОГО: в том числе:						
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Районный бюджет						
Внебюджетные фонды						

Раздел 6. Поступления из бюджетов различных уровней, тыс. руб

Наименование показателей	Год	
	Получено в отчетном году (факт)	Планируемый год
1		

1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе:		
1.1. федерального бюджета, всего		
в том числе по видам поступлений:		
1.2. бюджет, всего:		
в том числе по видам поступлений		
1.3. бюджет района, всего		
в том числе по видам поступлений		
2. Другие поступления, всего:		
в том числе по видам поступлений		
Итого:		

Раздел 7. Мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия

Мероприятия*	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс.руб.	Ожидаемый эффект от реализации мероприятия	Год			
				I кв	II кв	III кв	IV кв
1. Производственная сфера							
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы							
в том числе:							
1.1.1. (мероприятие 1)							
1.1.2. (мероприятие 2)							
1.2. Повышение квалификации, в том числе							
1.2.1.							
1.2.2.							
1.3.							
Научноисследовательские работы и информационное обеспечение							
1.3.1.							
1.3.2.							
ИТОГО по разделу 1			;				
в том числе за счет:							
чистая прибыль							
амортизация							
займы, инвестиции (кредиты)							
бюджетные средства							

прочие источники							
2. Непроизводственная сфера							
2.1.							
2.2.							
ИТОГО по разделу 2							
в том числе за счет источников: чистая прибыль							
амортизация							
займы, инвестиции (кредиты)							
бюджетные средства							
прочие источники							
ИТОГО по всем мероприятиям							
в том числе за счет источников: чистая прибыль							
амортизация							
займы, инвестиции (кредиты)							
бюджетные средства							
прочие источники							

Раздел 8. Показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия

Наименование показателя	Факт 20 год*	План 20 год**	Ожид. (факт) 20 года***	План на 20 год****
1. Прибыль (убыток) от реализации товаров, работ и услуг (разница между выручкой от реализации товаров, работ и услуг и себестоимостью), тыс. руб.				
в том числе по видам деятельности:				
2. Прибыль (убыток) до налогообложения (налоговая база для начисления налога на прибыль), тыс. руб.				
3. Налог на прибыль, тыс. руб.				
4. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.				
5. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации товаров, работ и услуг), процентов				
6. Рентабельность продаж (отношение прибыли от реализации товаров, работ и услуг к выручке от реализации товаров, работ и услуг), процентов				
в том числе по видам деятельности:				
7. Рентабельность товаров, работ и услуг (отношение прибыли от реализации товаров, работ и услуг к себестоимости товаров работ и услуг), процентов				
в том числе по видам деятельности:				
8. Рентабельность производства (отношение чистой прибыли к производственным фондам предприятия (сумма стоимости основных фондов и оборотных средств с помощью которых она получена)				

9. Производительность труда (отношение объема продукции или выполненной работы, услуги к среднесписочной численности работающих)				
10. Трудоемкость (отношение времени, затраченного на производство продукции, выполнение работы, услуги к объему продукции или выполненной работы, услуги)				
11. Фондоотдача (отношение стоимости основных производственных фондов к объему продукции или выполненной работы, услуги)				
12. Материалоемкость (отношение объема продукции или выполненной работы, услуги к материальным затратам)				
13. Общий объем инвестиций в основной капитал (поступление основных средств)				
14. Капиталоемкость (отношение капитальных вложений в производство к приросту объема продукции или выполненной работы, услуги)				
15. Капиталоотдача (отношение прироста объема продукции или выполненной работы, услуги к капитальным вложениям в производство)				
16. Коэффициент износа основных средств				
17. Первоначальная стоимость основных средств, в т.ч. - движимое имущество - недвижимое имущество				
18. Остаточная стоимость основных средств - движимое имущество - недвижимое имущество				
19. Дебиторская задолженность				
20. Кредиторская задолженность, в т.ч. перед персоналом по оплате труда перед бюджетом и внебюджетными фондами перед поставщиками и подрядчиками перед прочими кредиторами				
21. Заемные средства, в т.ч. Долгосрочные обязательства Краткосрочные обязательства				
22. Бюджетная эффективность, в том числе: (отношение суммы уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в местный бюджет к стоимости основных средств и полученных МУП бюджетных средств) (отношение суммы уплаченной доли чистой прибыли в местный бюджет к стоимости основных средств и полученных МУП бюджетных средств)				
23. Социальная эффективность: Создание новых рабочих мест Создание новых видов товаров для населения, организаций, являющихся потребителями товаров, работ и услуг (заполняется по возможности)				

* фактические данные за год, предшествующий отчетному,

** плановые показатели на отчетный год,

*** ожидаемые (фактические) данные за отчетный год,

**** плановые показатели финансово - хозяйственной деятельности на год, следующий за отчетным.

Расчет показателя «чистые активы» необходимо производить в соответствии с Порядком расчета чистых активов, утвержденным Приказом Минфина России от 28 августа 2014 г. N 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Руководитель МУП (подпись) //

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП (подпись) //

(Ф.И.О.)

Главный экономист МУП //
(подпись) (ФИО.)
ГЛАСОВАНО:
 Первый заместитель
 Мэра Тулунского муниципального района (подпись) / _ /
 (Ф.И.О.)
 Комитет по жилищно-коммунальному урирующий
 хозяйству, транспорту и связи Администрации (отдел ЖКХ) / /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Комитет по экономике и развитию
 предпринимательства / /
 (подпись) (ФИО.)
 Комитет по управлению муниципальным
 муниципальным имуществом / /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку составления,
утверждения, установления
показателей планов (программы)
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий

ОТЧЕТ
о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия
наименование предприятия
за 20__г.
отчетный период

Основные показатели	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде			
			За аналогичный период прошлого года	За отчетный период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр.5/гр.4)		по отношению к плановому значению (гр.5/гр.3)	
					В абсолютном выражении	В %	В абсолютном выражении	В %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Отчет
движения денежных средств муниципального унитарного предприятия
(с разбивкой помесячно)
наименование предприятия
за 20__г.
отчетный период

Статьи бюджета	ед.	Январь	Декабрь	Всего
изм.				
Остаток денежных средств на начало периода				
Поступления от основной деятельности				
Выручка от реализации товаров, работ, услуг				
От реализации текущего периода				
Погашение дебиторской задолженности				
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков				
Прочие поступления от основной деятельности				

Выплаты по основной деятельности				
Авансы поставщикам				
Погашение кредиторской задолженности				
Выплаты по текущим закупкам				
Основное сырье и материалы				
Вспомогательные материалы				
Электроэнергия, тепловая энергия				
Водоснабжение и канализация				
ГСМ				
ФОТ				
Транспортные расходы				
Реклама и продвижение продукции				
Выплаты по организационно – хозяйственным и административным расходам				
Поступление от финансовой деятельности				
Оплата процентов по кредитам				
Прочие выплаты по основной деятельности				
Финансовый поток по основной деятельности				
Излишек (дефицит) денежных средств по основной деятельности				
Поступление от инвестиционной деятельности				
Поступления от продажи основных средств				
Прочие поступления от инвестиционной деятельности				
Излишек (дефицит) денежных средств по основной и инвестиционной деятельности				
Поступления от финансовой деятельности				
Получение кредитов				
Возврат краткосрочных финансовых вложений				
Прочие поступления от финансовой деятельности				
Выплаты от финансовой деятельности				
Погашение кредитов				
Краткосрочные финансовые вложения				
Прочие выплаты по финансовой деятельности				
Финансовый поток от финансовой деятельности				
Суммарный финансовый поток				
Остаток денежных средств на конец периода				

Руководитель МУП _____ ФИО

25.01.2024 г.

№ 15-пг

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ТУЛУНСКОГО РАЙОНА»

В соответствии с частью 2 статьи 15.1., частью 5 статьи 20, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тулунского муниципального района от 26.12.2023 г. № 42 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района», руководствуясь статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района» (прилагается).
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района», осуществлять за счет средств бюджета Тулунского муниципального района.
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам С.В. Скурихина.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

А.Ю. Тюков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Тулунского муниципального района
от 25.01.2024 г. № 15-пг

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ТУЛУНСКОГО РАЙОНА» (далее – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 15.1., частью 5 статьи 20, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тулунского муниципального района от 26.12.2023 г. № 42 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района»» (далее – решение Думы № 42) и определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района» (далее – ежемесячная денежная выплата).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2021-2026 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 23.10.2020 г. № 140-пг (далее – Подпрограмма).

1.3. Организация предоставления ежемесячных денежных выплат осуществляется Комитетом по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет).

1.4. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет 2000 (две тысячи) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданин либо его представитель подает в Администрацию Тулунского муниципального района (далее – Администрация), расположенную по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75 часы работы с 8:00 часов до 17:00 часов, обед с 12:00 часов до 13:00 часов, заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Заявление подается в течение всего срока действия Подпрограммы.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением представителя гражданина);
- 3) документ, содержащий сведения об установлении пенсии гражданину (пенсионное удостоверение, справка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 г. № 4468-1);

4) удостоверение к почетному званию «Почетный гражданин Тулунского района», а в случае его утраты - справка, подтверждающая присвоение почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района».

2.3. Гражданин или его представитель обязан представить документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.2. настоящего Порядка.

Гражданин или его представитель вправе приложить к заявлению документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.2. настоящего Положения.

Гражданин вправе самостоятельно получить сведения, подтверждающие право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с законодательством по состоянию на 31 декабря 2018 года, в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и представить их в Администрацию.

Если документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.2. настоящего Порядка, либо сведения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, не были представлены гражданином или его представителем, то такой документ и (или) информация из документа, сведения запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в Администрацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в Администрации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. Поступившее в Администрацию заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, проходит регистрацию в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации в день его поступления.

2.6. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в Администрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.7. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, направляются в Комитет.

2.8. Заявление и документы рассматриваются Комитетом в течение 10-ти рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя.

2.9. По результатам рассмотрения заявления и документов мэр Тулунского муниципального района в течение 5-ти рабочих дней принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина категориям, предусмотренным пунктом 2 решения Думы № 42;

2) непредставление документов, которые гражданин или его представитель обязан представить в соответствии с абзацем первым пункта 2.3. настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты Комитет направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, излагаются основания принятия данного решения, а также порядок его обжалования.

2.12. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил день обращения гражданина или его представителя.

2.13. Ежемесячная денежная выплата выплачивается ежемесячно до последнего числа месяца путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку денежных средств, по выбору гражданина или его представителя.

Способ предоставления ежемесячной денежной выплаты указывается в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и может быть изменен по заявлению гражданина, поданному одним из способов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.14. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается:

1) в случае лишения гражданина в установленном решением Думы Тулунского муниципального района порядке почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района» - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издано соответствующее решение Думы Тулунского муниципального района;

2) в случае отмены решения Думы Тулунского муниципального района (изменения решения Думы Тулунского муниципального района) о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района» - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издано соответствующее решение Думы Тулунского муниципального района;

3) в случае смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим, объявления его умершим в установленном порядке - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в законную силу решение суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

4) в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии гражданина категориям, установленным пунктом 2 решения Думы, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии гражданина категориям, установленным пунктом 2 решения Думы № 42.

2.15. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 1.14. настоящего Порядка мэр Тулунского муниципального района принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.14. настоящего Порядка, Комитет направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

2.16. Комитет самостоятельно выявляет и получает информацию:

1) о лишении почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района»;

2) об отмене решения Думы Тулунского муниципального района о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района».

**Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
в виде ежемесячной денежной выплаты
гражданам, удостоенным почетного звания
«Почетный гражданин Тулунского района»**

Мэру Тулунского муниципального района

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района», утвержденным постановлением Администрации Тулунского муниципального района от «__» _____ 2024 г. № ____, прошу Вас предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 2000 (двух тысяч) рублей.

Денежные средства прошу перечислять в _____

(наименование банка или иной кредитной организации)

на мой расчетный счет № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением представителя гражданина);

3) документ, содержащий сведения об установлении пенсии гражданину (пенсионное удостоверение, справка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 г. № 4468-1);

4) удостоверение к почетному званию «Почетный гражданин Тулунского района» либо справку, подтверждающую присвоение почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района» (в случае утраты удостоверения).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«01» 02 2024 года № 18-пг

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ
ИХ ПРАВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

Руководствуясь статьей 7 Закона Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области и осуществления ими отдельных государственных полномочий», постановлением Правительства Иркутской области от 28.05.2012 года № 263-пп «Об определении количества районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, создаваемых в муниципальном образовании Иркутской области, территории, на которую распространяются полномочия соответствующей комиссии, а также конкретного количества членов соответствующей комиссии», п. 1 ст. 2 Закона Иркутской области от 10.10.2008 года № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных, (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом муниципального образования «Тулунский район» и в связи с изменениями в составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить персональный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район» (далее – Комиссия), в следующем составе:

- Скурихин Сергей Витальевич - заместитель мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам, председатель Комиссии;

- Абраменко Сергей Геннадьевич – заместитель начальника правового управления администрации Тулунского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

- Шагаева Татьяна Александровна – заведующий отделом - ответственный секретарь Комиссии на постоянной штатной основе;

Члены Комиссии:

- Мамеева Татьяна Геннадьевна – главный специалист – инспектор Комиссии на постоянной штатной основе;

- Степанова Лариса Борисовна – консультант по вопросам общего образования комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района;

- Гневко Елена Ивановна – ведущий аналитик-методист МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района»;

- Медведских Светлана Викторовна – руководитель местного отделения Российского Движения Детей и Молодежи «Движение первых» в Тулунском районе;

- Неровный Дмитрий Сергеевич – ведущий аналитик по молодежной политике комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района; специалист региональной системы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании ОГКУ «Центр профилактики наркомании»;

- Бобылева Ульяна Михайловна – инспектор направления по делам несовершеннолетних линейного пункта полиции на ст. Тулун ВСЖД, лейтенант полиции (по согласованию);

- Гильдебрант Иван Михайлович – заместитель начальника полиции (по ООП) МО МВД России «Тулунский», подполковник полиции (по согласованию);

- Кабанова Светлана Васильевна – начальник ОДН МО МВД России «Тулунский», подполковник полиции (по согласованию);

- Лосева Галина Леонидовна – заместитель директора по социально-реабилитационной работе ОГКУСО «Центр помощи

детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна» (по согласованию);

- Дерунова Марина Валентиновна – заведующий отделением психолого-педагогической помощи семье и детям ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна» (по согласованию);

- Усанова Ирина Андреевна – начальник отдела опеки и попечительства граждан по г. Тулуну и Тулунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5 (по согласованию);

- Нефедьева Наталья Александровна – начальник отдела назначения мер социальной поддержки ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району» (по согласованию);

- Семенова Светлана Владимировна – заместитель главного врача по детству и родовспоможению ОГБУЗ «Тулунская городская больница» (по согласованию);

- Стюхина Дарья Николаевна – медицинская сестра кабинета профилактики наркологических расстройств Тулунского филиала ОГБУЗ «Иркутский областной ПНД» (по согласованию);

- Лавников Виталий Алексеевич – старший инспектор Тулунского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области, капитан внутренней службы (по согласованию);

- Закусило Станислав Игоревич – заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Тулуну, Тулунскому и Куйтунскому районам, лейтенант внутренней службы (по согласованию);

- Васильева Светлана Васильевна – руководитель Тулунского филиала ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области» (по согласованию).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Тулунского муниципального района от 10 октября 2022 года № 145-пг «Об определении персонального состава районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Тулунский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр Тулунского
муниципального района**

А.Ю. Тюков



**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

30.01.2024 г.

№ 52

О внесении изменения в решение Думы Тулунского муниципального района от 27.02.2018 г. № 374 «Об установлении оплаты труда и формировании расходов на оплату труда мэра Тулунского муниципального района»

В связи со снижением норматива формирования расходов на оплату труда мэра Тулунского муниципального района на 2024 год, определенного в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь статьей 8 Закона Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», статьями 20, 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Тулунского муниципального района от 27.02.2018 г. № 374 «Об установлении оплаты труда и формировании расходов на оплату труда мэра Тулунского муниципального района» (с изменениями от 27.03.2018 г. № 386, от 30.04.2020 г. № 143, от 29.11.2022 г. № 376, от 19.12.2023 г. № 35), следующее изменение:

- в пункте 3 цифры «3,40» заменить цифрами «3,15».
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 февраля 2024 года.
3. Администрации Тулунского муниципального района опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района», Аппарату Думы Тулунского муниципального района разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района
Мэр Тулунского
муниципального района**

М.С. Шавель

А.Ю. Тюков

Администрацией Тулунского муниципального района рассматривается ходатайство АО «ИЭСК» (ОГРН 1093850013762, ИНН 3812122706) об установлении публичного сервитута от 19.01.2024 в отношении следующих земельных участков:

- с кадастровым номером 38:15:140232:1 (ЕЗ 38:15:000000:59), площадью 56 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, от 4757 км + 516 м до 4792 км + 45 м Восточно-Сибирской железной дороги и от 4810 км + 194 м до 4842 км + 109 м Восточно- Сибирской железной дороги;

- с кадастровым номером 38:15:140201:3У1, площадью 20 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, п. Утай.

Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства местного значения «Электрическая сеть 0,4 кВ ст. Утай – электрическая сеть 0,4 кВ, с комплектной трансформаторной подстанцией».

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в течение пятнадцати календарных дней: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, адрес электронной почты - kumitulun@yandex.ru. Срок подачи заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов».

Администрацией Тулунского муниципального района рассматривается ходатайство АО «ИЭСК» (ОГРН 1093850013762, ИНН 3812122706) об установлении публичного сервитута от 19.01.2024 в отношении следующих земельных участков:

38:15:250102:67	Иркутская обл., р-н Тулунский, с. Шерагул, ул. Ленина, 12-2	2 кв.м.
38:15:250102:171	Иркутская область, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Ленина, 2	1 кв.м.

38:15:140232:1 (ЕЗ 38:15:000000:59)	Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, от 4757 км + 516 м до 4792 км + 45 м Восточно-Сибирской железной дороги и от 4810 км + 194 м до 4842 км + 109 м Восточно-Сибирской железной дороги	24 кв.м.
38:15:250102	с. Шерагул Тулунского района Иркутской области	14 кв.м.

Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства местного значения «Воздушные электрические сети ст. Шуба 0,4 кВ с комплектной трансформаторной подстанцией».

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в течение пятнадцати календарных дней: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, адрес электронной почты - kumitulun@yandex.ru. Срок подачи заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов».

Администрацией Тулунского муниципального района рассматривается ходатайство АО «ИЭСК» (ОГРН 1093850013762, ИНН 3812122706) об установлении публичного сервитута от 19.01.2024 в отношении следующих земельных участков:

38:15:250201	п. ж/д станции Шуба Тулунского района Иркутской области	37 кв.м.
38:15:250532:1 (ЕЗ 38:15:000000:59)	Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, от 4757 км + 516 м до 4792 км + 45 м Восточно-Сибирской железной дороги и от 4810 км	41 кв.м.

Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства местного значения «Электрическая сеть ст. Шуба 0,4 кВ, с комплектной трансформаторной подстанцией».

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в течение пятнадцати календарных дней: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, адрес электронной почты - kumitulun@yandex.ru. Срок подачи заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Бурхунского сельского поселения в соответствии с частью 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности заключения договора купли-продажи или договора аренды без проведения торгов на земельный участок с кадастровым номером 38:15:040803:446 площадью 623000 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП им. Калинина для сельскохозяйственного производства (дата регистрации муниципальной собственности 15.01.2024 г.). Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие вышеуказанный земельный участок, вправе обратиться в Администрацию Бурхунского сельского поселения по адресу: 665243 Иркутская область, Тулунский район, с. Бурхун, ул. Тракторная, д. 15 с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды на вышеуказанный земельный участок в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на указанный земельный участок.

Цена земельного участка составляет 18035 рублей 85 копеек, стоимость аренды в год - 3607 рублей 17 копеек.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации Тулунского муниципального района.

Главный редактор: Е.И. Миндалева. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 5.02.2024 Отпечатано в типографии: ООО "ЛГ-Вест"