

ВЕСТНИК Информационный бюллетень

№9(471) от 10 марта 2022 г.

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровый инженер Карасёв Анатолий Владимирович (квалификационный аттестат 38-12-507, почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Тухачевского, д.1, кв.12, контактный телефон: 89501228836, e-mail: ip-karasev@mail.ru) извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого в счет выдела земельной доли из земельного участка с кадастровым номером: 38:15:000000:295, находящегося по адресу: Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «Верный Путь».

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Администрация Будаговского сельского поселения (почтовый адрес: 665236, Иркутская область, Тулунский район, с. Будагово, ул. Ленина № 60, контактный телефон: 8-39530-37-1-23, e-mail: budagovo.adm@yandex.ru).

Образуемый земельный участок расположен: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, 300 м северо-восточнее жилого дома, расположенного по адресу: село Будагово, улица Транспортная, 49 А.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения у кадастрового инженера по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»). Приемные дни: вторник, четверг с 10:00 до 18:00, суббота с 10:00 до 17:00.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Карасёву А.В. по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»).

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Карасёву А.В. по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»), а также в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Иркутской области по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 38, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровый инженер Карасёв Анатолий Владимирович (квалификационный аттестат 38-12-507, почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Тухачевского, д.1, кв.12, контактный телефон: 89501228836, e-mail: ip-karasev@mail.ru) извещает о необ-

ходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого в счет выдела земельной доли из земельного участка с кадастровым номером: 38:15:000000:295, находящегося по адресу: Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «Верный Путь».

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Администрация Будаговского сельского поселения (почтовый адрес: 665236, Иркутская область, Тулунский район, с. Будагово, ул. Ленина № 60, контактный телефон: 8-39530-37-1-23, e-mail: budagovo.adm@yandex.ru).

Образуемый земельный участок расположен: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, 300 м северо-восточнее жилого дома, расположенного по адресу: село Будагово, улица Транспортная, 40 А.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения у кадастрового инженера по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»). Приемные дни: вторник, четверг с 10:00 до 18:00, суббота с 10:00 до 17:00.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Карасёву А.В. по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»).

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Карасёву А.В. по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»), а также в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Иркутской области по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 38, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровый инженер Карасёв Анатолий Владимирович (квалификационный аттестат 38-12-507, почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Тухачевского, д.1, кв.12, контактный телефон: 89501228836, e-mail: ip-karasev@mail.ru) извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого в счет выдела земельной доли из земельного участка с кадастровым номером: 38:15:000000:295, находящегося по адресу: Иркутская область, Тулульский район, ТОО КСХП «Верный Путь».

Заказчик кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельного участка является собственник земельной доли Долгих Галина Алексеевна (почтовый адрес: 665234, Иркутская область, Тулульский район, с. Умыган, ул. Ивана Каторжного, д. 90, контактный телефон: 8-950-055-94-08).

Образуемый земельный участок расположен: Российская Федерация, Иркутская область, Тулульский район, 400 м севернее с. Умыган.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения у кадастрового инженера по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»). Приемные дни: вторник, четверг с 10:00 до 18:00, суббота с 10:00 до 17:00.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Карасёву А.В. по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»).

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Карасёву А.В. по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»), а также в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Иркутской области по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 38, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 10 апреля 2022 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 15801 кв.м., с кадастровым номером 38:15:180502:187, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулульский район, д. Красная Дубрава, ферма, уч. 1, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**Председатель КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района**

А.В. Вознюк

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулульский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ**

Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2022 г.

№ 25-пг

г.Тулун

О внесении изменения в Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулульский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы, утвержденное постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 06.07.2020 г. № 89-пг, (далее – Положение) следующее изменение:
 - Приложение № 2 к Положению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО мэра Тулунского
муниципального района

С.В. Шаяхматов

Приложение
к постановлению Администрации
Тулунского муниципального района
от 21.02.2022 г. № 25-пг

«Приложение № 2
к Положению
о комиссии по установлению стажа
муниципальной службы

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы
(далее – комиссия)

« ___ » _____ 20__ г.

г. Тулун

Присутствовали:

председатель комиссии _____
(Ф.И.О., наименование должности)

заместитель председателя комиссии _____
(Ф.И.О., наименование должности)

секретарь комиссии _____
(Ф.И.О., наименование должности)

члены комиссии:

(Ф.И.О., наименование должности)

Слушали: _____
(Ф.И.О., наименование должности)

Рассмотрев заявление _____
(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

от « ___ » _____ 20__ г., проверив документы: _____

(указываются документы)
руководствуясь _____

(указываются законы и нормативные правовые акты)
комиссия решила:

- рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) _____
(включить (зачесть) / не включать (не засчитывать))

в стаж муниципальной службы _____
(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

для _____
(установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципаль-
ную службу; назначения пенсии за выслугу лет)
следующие периоды замещения должностей (работы):

Дата (число, месяц, год)		Стаж службы (работы)			Наименование должности	Наименование организации (учреждения, предприятия)
с какого времени	по какое время	год (лет)	Месяцев	Дней		

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)»

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Председатель Думы
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2022 г.

№ 3-П

г. Тулун

**О созыве очередного заседания Думы
Тулунского муниципального района****В соответствии со ст.25 Устава муниципального образования «Тулунский район», руководствуясь статьей 22 Регламента Думы а Тулунского муниципального района****ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Созвать 29 марта 2022 года очередное заседание Думы Тулунского муниципального района в 11 часов по адресу: город Тулун, ул.Ленина, 75, зал заседаний.
2. Аппарату Думы Тулунского муниципального района провести организационную подготовку очередного заседания Думы Тулунского муниципального района.
3. Включить в проект повестки очередного заседания Думы Тулунского муниципального района проекты решений Думы Тулунского муниципального района по заключениям постоянных комиссий Думы Тулунского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района».
5. Разместить проект повестки очередного заседания Думы Тулунского муниципального района на сайте администрации Тулунского муниципального района в разделе «Местное самоуправление – Дума Тулунского муниципального района».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В.Сидоренко**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ****Тулунского муниципального района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2022 г.

№ 20-пг

г. Тулун

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты подъемных врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района

В целях укомплектования кадрами и закрепления специалистов, окончивших учебные заведения высшего и среднего медицинского образования и поступивших на работу в структурные подразделения ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района, руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 15, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7(1) Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. № 4-оз «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», решением Думы Тулунского муниципального района от 28.09.2021 г. № 265 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты подъемных врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района (прилагается).
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты подъемных врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района, осуществлять за счет средств местного бюджета.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Тулунского муниципального района от 01.11.2017 г. № 122-пг «Об утверждении Порядка осуществления выплаты подъемных врачам (фельдшерам), поступившим на работу в структурные подразделения ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района»;
 - постановление Администрации Тулунского муниципального района от 18.09.2019 г. № 140-пг «О внесении изменений в Порядок

осуществления выплаты подъемных врачам (фельдшерам), поступившим на работу в структурные подразделения ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам В.Н. Карпенко.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района****С.В. Шаяхматов****Утвержден
постановлением Администрации
Тулунского муниципального района
от 08.02.2022 г. № 20-пг****ПОРЯДОК****ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ВЫПЛАТЫ ПОДЪЕМНЫХ
ВРАЧАМ И СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОГБУЗ «ТУЛУНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА», РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее – Порядок)****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15, частью 5 статьи 20 Федерального закона от

06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7(1) Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. № 4-оз «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», решением Думы Тулунского муниципального района от 28.09.2021 г. № 265 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки врачам и фельдшерам структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района» и определяет порядок, в том числе размер и условия, предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты подъемных врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района (далее соответственно – выплата подъемных, медицинские работники).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 23.10.2020 г. № 140-пг (далее – Подпрограмма).

1.3. Основанием для предоставления выплаты подъемных медицинским работникам является наличие следующих условий:

- 1) окончание образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального медицинского образования;
- 2) поступление на работу в структурные подразделения ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района, по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, по полученной специальности по трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет.

1.4. Размер выплаты подъемных врачам составляет 100 тысяч рублей, среднему медицинскому персоналу - 50 тысяч рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

Выплата подъемных медицинским работникам осуществляется за счет средств бюджета Тулунского муниципального района, предусмотренных на реализацию программных мероприятий в соответствующем финансовом году, в рамках реализации Подпрограммы и предоставляется однократно.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ВЫПЛАТОЙ ПОДЪЕМНЫХ

2.1. Выплата подъемных осуществляется на основании письменного заявления медицинского работника о предоставлении ему выплаты подъемных, составленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.2. Заявление подается медицинским работником в Администрацию Тулунского муниципального района (далее – Администрация), расположенную по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75 в часы работы с 8:00 часов до 17:00 часов, обед с 12:00 часов до 13:00 часов, в течение всего срока действия Подпрограммы.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке;
- 2) копия документа о высшем (среднем) профессиональном образовании, заверенная в установленном законодательством порядке;
- 3) копия трудового договора, заключенного с ОГБУЗ «Тулунская городская больница», заверенная в установленном законодательством порядке.

2.4. Поступившее в Администрацию заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка, проходит регистрацию в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

2.5. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, направляются в Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет).

2.6. Комитет в течение 5-ти рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, готовит проект распоряжения Администрации об осуществлении выплаты подъемных медицинскому работнику.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПОДЪЕМНЫХ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПОДЪЕМНЫХ

3.1. Решение об осуществлении выплаты подъемных или об отказе в осуществлении выплаты подъемных медицинскому работнику принимается мэром Тулунского муниципального района в течение 30-ти дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Решение об отказе в осуществлении выплаты подъемных медицинскому работнику принимается в случае:

- 1) невыполнения условий, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка;
- 2) представления не полного перечня документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.3. В случае принятия решения об отказе в осуществлении выплаты подъемных медицинскому работнику Комитет в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует медицинского работника о принятом решении с указанием причин отказа.

3.4. Для осуществления выплаты подъемных между Администрацией, ОГБУЗ «Тулунская городская больница» (далее – **медицин-**

ское учреждение) и медицинским работником заключается соглашение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты подъемных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

3.5. В течение 10-ти рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации об осуществлении выплаты подъемных медицинскому работнику Комитет готовит проект соглашения и направляет его в медицинское учреждение для подписания.

3.6. Администрация, на основании заключенных соглашений, перечисляет выплату подъемных на расчетный счет медицинского работника, указанный в заявлении, в течение 30-ти календарных дней со дня подписания соглашения.

3.7. Выплата подъемных медицинским работникам осуществляется в пределах лимитов, предусмотренных в ресурсном обеспечении Подпрограммы.

В случае недостатка финансовых средств в ресурсное обеспечение Подпрограммы вносятся изменения.

3.8. Выплата подъемных медицинским работникам осуществляется в безналичной форме через банки или иные кредитные организации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае прекращения трудового договора с медицинским работником до истечения пятилетнего срока медицинский работник обязан в течение 30-ти календарных дней со дня расторжения трудового договора вернуть часть выплаты подъемных, рассчитанных пропорционально не отработанному им времени (при этом в пятилетний срок не включаются периоды отпусков по уходу за детьми до 5-ти лет).

4.2. В случае расторжения трудового договора с медицинским работником по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, часть выплаты подъемных возврату медицинским работником не подлежит.

4.3. В случае прекращения трудового договора с медицинским работником по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, часть выплаты подъемных возврату медицинским работником не подлежит.

4.3. При расторжении трудового договора с медицинским работником медицинское учреждение обязано:

- 1) в день расторжения трудового договора с медицинским работником вручить ему под роспись уведомление о необходимости возврата части выплаты подъемных;
- 2) в течение рабочего дня, следующего за днем расторжения трудового договора, направить уведомление в Администрацию о прекращении трудовых отношений с медицинским работником до истечения установленного срока с приложением копии уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и приказа о расторжении трудового договора с медицинским работником.

4.4. В случае невозврата медицинским работником части выплаты подъемных в срок, установленный в пункте 4.1. настоящего Порядка, Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании данных денежных средств.

**Приложение № 1
к Порядку
предоставления дополнительных мер социальной
поддержки в виде выплаты подъемных
врачам и среднему медицинскому персоналу
структурных подразделений
ОГБУЗ «Тулунская городская больница»,
расположенных на территории
Тулунского муниципального района**

Мэру Тулунского муниципального района

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. медицинского работника)

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с поступлением на работу в _____

(наименование структурного подразделения)
ОГБУЗ «Тулунская городская больница» на должность _____

(наименование должности)

прошу Вас, в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты подъемных врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Тулунского муниципального района от «___» _____ 2022 г. № _____, предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде выплаты подъемных в размере _____ (_____) рублей ____ коп.

Денежные средства прошу перечислить в _____

(наименование банка или иной кредитной организации)
на мой расчетный счет № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заверенную в установленном законодательством порядке;
- 2) копию документа о высшем (среднем) профессиональном образовании, заверенную в установленном законодательством порядке;
- 3) копию трудового договора, заключенного с ОГБУЗ «Тулунская городская больница», заверенную в установленном законодательством порядке.

«___» _____ 20__ г. _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к Порядку**

**установления дополнительных мер социальной
поддержки в виде выплаты подъемных
врачам и среднему медицинскому персоналу
структурных подразделений
ОГБУЗ «Тулунская городская больница»,
расположенные на территории
Тулунского муниципального района**

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ВЫПЛАТЫ ПОДЪЕМНЫХ
«___» _____ 20__ г.

Администрация Тулунского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице мэра Тулунского муниципального района _____, действующего на основании Устава

(Ф.И.О. мэра Тулунского муниципального района)

муниципального образования «Тулунский район», с одной стороны, и, _____

_____.

(наименование медицинского учреждения)
именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____, с другой стороны

(наименование, дата, номер правового акта)
и врач или средний медицинский персонал _____,
(Ф.И.О. медицинского работника)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)
именуемый в дальнейшем «медицинский работник», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Взаимоотношения Сторон при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты подъемных медицинским работникам осуществляются в соответствии с подпрограммой «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 23.10.2020 г. № 140-пг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет выплату подъемных медицинскому работнику в размере _____ (_____) рублей _____ коп. с учетом налога на доходы физических лиц в течение 30-ти дней со дня заключения настоящего Соглашения в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет медицинского работника.

2.1.2. Принимает необходимые меры по обеспечению сохранности персональных данных медицинского работника.

2.1.3. Осуществляет расчет части выплаты подъемных, подлежащей возврату в бюджет Тулунского муниципального района, пропорционально не отработанному медицинским работником времени. Сообщает Медицинскому учреждению банковские реквизиты для осуществления возврата.

2.1.4. В случае невозврата медицинским работником выплаты подъемных при досрочном прекращении трудового договора взыскивает с медицинского работника часть выплаты подъемных, подлежащей взысканию, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Медицинское учреждение:

2.2.1. В случае расторжения трудового договора с медицинским работником до истечения пятилетнего срока работы вручает ему в день увольнения под роспись уведомление о необходимости возврата части выплаты подъемных (при этом в пятилетний срок не включаются периоды отпусков по уходу за детьми до 5-ти лет).

2.2.2. В течение рабочего дня, следующего за днем расторжения трудового договора, направляет уведомление в Администрацию о прекращении трудовых отношений с медицинским работником до истечения установленного срока с приложением копии уведомления, указанного в пункте 2.2.1., и копии приказа о расторжении трудового договора.

2.3. Медицинский работник:

2.3.1. В течение пяти лет осуществляет трудовую деятельность в Медицинском учреждении по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным с Медицинским учреждением.

2.3.2. В случае прекращения трудового договора с Медицинским учреждением до истечения пятилетнего срока работы медицинский работник в течение 30-ти календарных дней со дня расторжения трудового договора возвращает часть выплаты подъемных (при этом в пятилетний срок не включаются периоды отпусков по уходу за детьми до 5-ти лет).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до истечения пятилетнего срока работы медицинского работника в соответствии с заключенным с Медицинским учреждением трудовым договором.

3.2. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

4.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Администрации; второй экземпляр – Медицинскому учреждению; третий экземпляр – медицинскому работнику.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Администрация Тулунского муниципального района

Тел.: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

Мэр Тулунского муниципального района: _____

Подпись _____

МП Медицинское учреждение:

Наименование медицинского учреждения _____

Тел.: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

Должность руководителя: _____

Подпись _____

МП Медицинский работник:

Фамилия, имя, отчество: _____

Тел.: _____

Адрес регистрации по паспорту: _____

Фактический адрес проживания: _____

Паспортные данные: _____

Подпись _____

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование**«Тулунский район»**
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08.02.2022 г.****г. Тулун****№ 19-пг**

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района

В целях укомплектования кадрами и закрепления специалистов, окончивших учебные заведения высшего и среднего медицинского образования и поступивших на работу в структурные подразделения ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района, руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 15, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей

7(1) Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. № 4-оз «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», решением Думы Тулунского муниципального района от 28.09.2021 г. № 265 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района (прилагается).
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района, осуществлять за счет средств местного бюджета.
3. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации Тулунского муниципального района от 01.11.2017 г. № 121-пг «Об утверждении Положения о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская

городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района»;
- постановление Администрации Тулунского муниципального района от 18.09.2019 г. № 139-пг «О внесении изменений в Положение о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам (фельдшерам) структурных подразделений ОГБУЗ «Тулун

ская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам В.Н. Карпенко.

**ВрИО мэра Тулунского
муниципального района**

С.В. Шаяхматов

**Утвержден
постановлением Администрации
Тулунского муниципального района
от 08.02.2022 г. № 19-пг**

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ВЫПЛАТЫ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ АРЕНДЫ ЖИЛЬЯ ВРАЧАМ И СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОГБУЗ «ТУЛУНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА», РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7(1) Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. № 4-оз «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», решением Думы Тулунского муниципального района от 28.09.2021 г. № 265 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки врачам и фельдшерам структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района» и определяет порядок, в том числе размер и условия, предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района (далее соответственно – выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья, медицинские работники).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 23.10.2020 г. № 140-пг (далее – Подпрограмма).

1.3. Выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья осуществляется медицинским работникам, у которых отсутствует в собственности или пользовании жилое помещение.

1.4. Выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья медицинским работникам осуществляется по жилым помещениям, расположенным на территории Тулунского муниципального района.

1.5. Размер выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья медицинским работникам составляет не более 5000 рублей в месяц на человека.

2. Порядок выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья

2.1. Выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья осуществляется на основании письменного заявления медицинского работника о предоставлении ему выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья, составленного по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.2. Заявление подается медицинским работником в Администрацию Тулунского муниципального района (далее – Администрация), расположенную по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75 в часы работы с 8:00 часов до 17:00 часов, обед с 12:00 часов до 13:00 часов, в течение всего срока действия Подпрограммы.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке;
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии на правах собственности жилья на территории Тулунского муниципального района;
- 3) копия приказа о приеме на работу, заверенная кадровой службой ОГБУЗ «Тулунская городская больница»;
- 4) копия договора аренды жилого помещения с арендодателем, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, предоставляются один раз на весь срок действия Подпрограммы.

2.5. Поступившее в Администрацию заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка, проходит регистрацию в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

2.6. После регистрации заявление и документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, направляются в Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (далее - Комитет).

2.7. Комитет в течение 5-ти рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, готовит проект распоряжения Администрации Тулунского муниципального района о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья медицинским работникам.

2.8. Решение о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья или об отказе в выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья медицинскому работнику принимается мэром Тулунского муниципального района в течение 30-ти дней со дня

регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья принимается в случае, если медицинским работником представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья медицинскому работнику Комитет в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует медицинского работника о принятом решении с изложением причин отказа.

2.11. Решение о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья медицинскому работнику принимается один раз и действует на протяжении всего срока действия Подпрограммы.

2.12. Выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья медицинскому работнику осуществляется Централизованной бухгалтерией администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения Администрации Тулунского муниципального района о выплате частичной компенсации стоимости аренды жилья медицинскому работнику путем перечисления денежных средств на расчетный счет медицинского работника, указанный в заявлении.

3. Порядок прекращения выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья медицинским работникам

3.1. Выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья медицинскому работнику прекращается по истечении срока действия Подпрограммы.

3.2. В течение всего срока действия Подпрограммы выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья прекращается в следующих случаях:

- 1) расторжения трудового договора между медицинским работником и ОГБУЗ «Тулунская городская больница»;
- 2) приобретения медицинским работником жилого помещения на территории Тулунского муниципального района.

3.3. В случае прекращения срока действия Подпрограммы Комитет в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня прекращения срока

действия Подпрограммы информирует медицинского работника о прекращении ему выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья.

3.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, медицинский работник обязан уведомить Администрацию в письменной форме в течение 5 рабочих дней.

3.4. Выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья медицинскому работнику прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка.

**Приложение
к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде выплаты
частичной компенсации
стоимости аренды жилья врачам и
среднему медицинскому персоналу
структурных подразделений ОГБУЗ
«Тулунская городская больница», расположенных
на территории Тулунского муниципального района**

**Мэру Тулунского
муниципального района**

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. медицинского работника)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

В связи с отсутствием в собственности (пользовании) жилого помещения на территории Тулунского муниципального района, прошу Вас, в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Тулунского муниципального района от «___» _____ 2022 г. № _____ выплачивать мне частичную компенсацию стоимости аренды жилья в размере _____ (_____) рублей ____ коп. в месяц.

Выплату частичной компенсации стоимости аренды жилья прошу перечислять в _____

(наименование банка или иной кредитной организации)
на мой расчетный счет № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию паспорта или документа, удостоверяющего личность, заверенную в установленном законодательстве порядке;
- 2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии на правах собственности жилья на территории Тулунского муниципального района;
- 3) копию приказа о приеме на работу, заверенную кадровой службой ОГБУЗ «Тулунская городская больница»;
- 4) копию договора аренды жилого помещения, заключенного с арендодателем, заверенную в установленном законодательстве по

рядке.

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровый инженер Карасёв Анатолий Владимирович (квалификационный аттестат 38-12-507, почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Тухачевского, д.1, кв.12, контактный телефон: 89501228836, e-mail: ip-karasev@mail.ru) извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого в счет выдела земельной доли из земельного участка с кадастровым номером: 38:15:000000:293, находящегося по адресу: Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП им. Калинина. Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Администрация Бурхунского сельского поселения (почтовый адрес: 665243, Иркутская область, Тулунский район, с. Бурхун, ул. Набережная, д. 32 А, контактный телефон: 8-39530-32-0-33) в лице главы Степанченко Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава. Образуемый земельный участок расположен: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, 3,5 км восточнее д.Александровка.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения у кадастрового инженера по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»). Приемные дни: понедельник-суббота с 10:00 до 18:00.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Карасёву А.В по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»).

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Карасёву А.В. по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, д.12, оф.5 («Кадастровые услуги»), а также в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Иркутской области по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 38, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение от 10 марта 2022 г.

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «01» марта 2022 г. № 90-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 11 апреля 2022 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 11 марта 2022 г. по 05 апреля 2022 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 07 апреля 2022 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 318083 кв.м., кадастровый номер 38:15:180602:290, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Котикское МО, урочище 3-ий луг, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 8397,39 (Восемь тысяч триста девяносто семь) рублей 39 копеек/год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 251,92 (Двести пятьдесят один) рубль 92 копейки.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 8397,39 (Восемь тысяч триста девяносто семь) рублей 39 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы вкладываются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за ис

ключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05903000020) ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400 Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026 назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района

А.В. Вознюк

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № _____
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

в лице _____ (наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Юридический _____

и фактический адреса: _____

телефоны _____ факс _____

адрес электронной почты _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____ СНИЛС _____

ИНН _____

Адрес электронной почты _____

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный: _____

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещённого на официальных сайтах торгов.
3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.
4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.
5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.
6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).
7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____
Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____
Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) _____ / _____ /

« ____ » _____ 2022 г.

мп (в случае наличия)

Заявка принята Организатором аукциона:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица

Организатора аукциона _____ / _____ /

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,

г. Тулун

« ____ » _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района на четвертом созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м.

(далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий

Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их разме

щения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001

Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск ОКТМО 25638431 КБК 90311105013050000120.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.
8. Заключительные положения
8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.
8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).
8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.
9. Реквизиты сторон:
Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

_____ / **А.В. Вознюк**

Арендатор:

_____ / _____
мп

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «___» _____ 2022 г. № _____

АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,
г. Тулун «___» _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем. На основании договора аренды земельного участка от _____ 2022 г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется. Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

_____ / **А.В. Вознюк**

мп

Арендатор:

_____ / _____

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации
Главный редактор: Е.И. Миндалева. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуно и Тулунском районе
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 4.03.2022 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"