

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "21" мая 2020 года

№ 384

Об утверждении нормативов численности и порядка составления штатного расписания образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района

В целях эффективной организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района, обеспечения методического сопровождения формирования штатных расписаний и определения численности в учреждениях, руководствуясь статьёй 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 9, 27, 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления штатных расписаний муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района, согласно приложению 1.

2. Утвердить Нормативы численности работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района, согласно приложению 2.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района, при установлении штатных расписаний учреждения руководствоваться настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тайшетского района от 8 мая 2015 года № 933 "Об утверждении нормативов численности и порядка составления штатного расписания образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района";

постановление администрации Тайшетского района от 20 июля 2015 года № 1110 "О внесении изменений в Порядок установления штатных расписаний муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению образования администрации Тайшетского района и в нормативы численности работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного

образования, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района”;

 постановление администрации Тайшетского района от 4 октября 2019 года № 578 “О внесении изменений в Нормативы численности работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района”;

 постановление администрации Тайшетского района от 13 декабря 2019 года № 785 “О внесении изменений в Нормативы численности работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района”;

 постановление администрации Тайшетского района от 26 февраля 2020 года № 127 “О внесении изменений в Нормативы численности работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района”.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2020 года.

6. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района “Официальная среда”.

7. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по социальным вопросам Чабанова В.И.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

Утвержден
постановлением администрации Тайшетского района
от "21" мая 2020 года № 384

Порядок установления штатных расписаний муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению образования администрации Тайшетского района

1. Настоящий Порядок составления штатных расписаний муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района (далее – Порядок) разработан в целях установления требований к порядку установления штатных расписаний муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района (далее соответственно – Управление образования, учреждения).

2. Основанием для установления штатных расписаний являются утвержденные администрацией Тайшетского района нормативы численности работников учреждений.

Нормативы численности работников учреждений являются максимальными исходя из конкретных условий работы, выделенных средств на оплату труда, хозяйственной целесообразности. Фактическая численность работников учреждения может быть уменьшена по сравнению с численностью, предусмотренной нормативами численности работников учреждений.

Штатное расписание разрабатывается руководителем учреждения, согласовывается в соответствии с настоящим Порядком и утверждается руководителем учреждения по состоянию на 1 сентября.

3. Утверждение штатного расписания производится в целях определения численности работников учреждения и определения размеров должностных окладов (окладов) работников учреждения.

4. Штатное расписание составляется по унифицированной форме, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, либо в иной форме, определяемой учреждением, с указанием в штатном расписании:

структурных подразделений учреждения:

наименования должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации; количества штатных единиц;

оплаты труда (должностные оклады (оклады) и персональные надбавки, общая численность и месячный фонд заработной платы учреждения).

5. Расчет штатной численности и установление штатного расписания производится по соответствующим группам персонала в зависимости от характера и содержания их труда.

6. Руководитель учреждения, руководствуясь нормативами численности работников учреждений, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, самостоятельно определяет количество штатных единиц, с учетом условий функционирования учреждения.

Должностные оклады (оклады) и надбавки работникам устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда учреждения, установленной коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными, нормативными правовыми актами Иркутской области и постановлениями администрации Тайшетского района.

7. Штатное расписание представляется руководителем учреждения в Управление образования в срок до 15 августа текущего года для проверки его соответствия установленным нормативам численности, действующей системе оплаты труда. К представленному штатному расписанию прилагается пояснительная записка. В пояснительной записке указывается перечень исходных показателей, на основании которых производилось определение численности работников учреждения.

8. Управление образования при рассмотрении штатного расписания учреждения проверяет:

соответствие штатной численности работников, включенных в штатное расписание, численности, установленной нормативами для данного учреждения;

соответствие должностных окладов (окладов) по должности руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих;

обеспеченность финансовыми средствами на оплату труда испрашиваемой численности работников по штатному расписанию.

9. Проверка штатного расписания учреждения проводится Управлением образования в течении 5 рабочих дней со дня его поступления.

При выявлении в ходе проверки по основаниям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, недостатков в представленном штатном расписании штатное расписание направляется руководителю учреждения на доработку с указанием недостатков, подлежащих исправлению.

Штатное расписание подлежит доработке руководителем учреждения в целях устранения выявленных недостатков в штатном расписании в течение 3 рабочих дней со дня его передачи учреждению, и направлению в указанный срок в Управление образования для повторной проверки в течении 5 рабочих дней со дня его передачи учреждению.

После получения Управлением образования доработанного штатного расписания, в течение 3 рабочих дней проводится его проверка, и в случае отсутствия замечаний начальником Управления образования (заместителем начальника Управления образования) на первом листе штатного расписания проставляется отметка «Проверка осуществлена. Согласовано» (с указанием должности, даты, подписи и расшифровки подписи).

10. Изменения в утвержденное штатное расписание вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для утверждения штатного расписания.

11. При изменении в течение года установленных объемных показателей, исходя из которых было утверждено штатное расписание, наименования должностей работников, а также в случае проведения в течение года увеличения (индексации) размеров должностных окладов (окладов) работников, руководитель учреждения обязан в течении 5 рабочих дней пересмотреть ранее утвержденное штатное расписание и представить в Управление образование на проверку изменения в штатное расписание с пояснительной запиской об изменениях.

Проверка изменений в штатное расписание осуществляется Управлением образования в порядке, установленном пунктами 8,9 настоящего Порядка.

12. Одновременно с предоставленными изменениями в действующее штатное расписание руководитель учреждения представляет финансово-экономическое обоснование на вносимые изменения.

13. Штатное расписание (изменения в штатное расписание) утверждается приказом руководителя учреждения.

Утверждены
 постановлением администрации Тайшетского района
 от "21" Май 2020 года № 384

Нормативы численности работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от числа групп			
		10-100	101-200	201-300	свыше 300
1	Директор	1	1	1	1
2	Заместитель директора*	0,5	1	1	2
3	Режиссёр-постановщик	-	1	1	2
4	Педагог дополнительного образования	штатные единицы устанавливаются исходя из количества учебных часов			
5	Педагог-организатор	1,5	3	3	4
6	Педагог-психолог	1	1	1	1
7	Музыкальный руководитель	1	1	1	1
8	Социальный педагог	-	1	1	2
9	Методист	1	2	2	3
10	Учитель-логопед	0,5 штатных единиц на одну группу детей с ограниченными возможностями здоровья			
11	Концертмейстер	1 штатная единица на 25 групп соответствующей направленности			
12	Библиотекарь	0,5 штатных единиц на 1 200 единиц хранения			
13	Заведующий хозяйством	1	1	1	1
14	Звукооператор	1 штатная единица для звукового сопровождения концертов			
15	Специалист по охране труда	1 штатная единица при численности работников учреждения свыше 50			
16	Инспектор по кадрам	1 штатная единица на каждые 80 работников			
17	Программист	1 штатная единица на 50 обслуживаемых единиц компьютерной техники			
18	Секретарь руководителя	-	1	1	1
19	Художник - оформитель	1	1	1	1
20	Водитель	1 штатная единица из расчёта на каждое автотранспортное средство			
21	Гардеробщик	1 штатная единица на каждый оборудованный гардероб в учреждении			
22	Дворник	1 штатная единица на 5 300 кв.м. грунтовой площади, 3 500 кв.м. асфальтированной площади			
23	Костюмер	0,25 штатной единицы на 25 занимающихся при наличии хорового, хореографического, театрального или драматического коллектива, но не более 1 штатной единицы на учреждение			
24	Машинист (кочегар) котельной	4,5 штатных единиц при наличии оборудованной котельной			

25	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий *	0,25 штатных единиц на 440 кв.м. обслуживаемой площади здания
26	Уборщик служебных помещений	0,5 штатных единиц на 250 кв.м. убираемой площади
27	Сторож	3 штатные единицы на каждую обособленную территорию с находящимися на ней зданиями, закреплённую за учреждением
28	Сторож (вахтёр)	4 штатные единицы при организации пропускного режима и круглосуточной охране учреждения
При определении учреждения муниципальным опорным центром		
29	Методист	3 штатные единицы
30	Программист	1 штатная единица

** Примечание:*

1. *Наименование должности заместителя директора учреждения дополнительного образования конкретизируется исходя из направления деятельности соответствующего заместителя. При определении учреждения муниципальным опорным центром вводится дополнительная штатная единица на учреждение заместителя директора с определением должностных обязанностей руководителем муниципального опорного центра.*

2. *Должности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий конкретизируются исходя из потребности в определенных специалистах: слесарь-сантехник, слесарь-электрик и т.п.*

3. *Наполняемость групп в организациях дополнительного образования устанавливаются в соответствии с существующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования, в зависимости от направленности дополнительной общеразвивающей программы, но не менее 8 человек в группе. При меньшей наполняемости группа для реализации дополнительной общеразвивающей программы не открывается.*

Формирование групп детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с существующими требованиями законодательства.

4. *При расчете итоговой численности по каждой группе должностей производится округление в следующем порядке:*

0,13 - 0,37 – округляются до 0,25;

0,38 - 0,62 – округляются до 0,5;

0,63 - 0,87 – округляются до 0,75;

0,88 и выше – округляются до 1.

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина