

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

на Рудногорскую поселковую администрацию

На основании закона Российской Федерации от 06.07.91 года

"О местном самоуправлении и в соответствии с Указом президента РФ от 25.11.91 года "О порядке назначения глав администрации" постановлением главы администрации Нижнеилимского района № 47 от 27.01.92 года избран главой администрации поселка Рудногорск Велязев Анатолий Геннадьевич.

Задачей администрации являлись выполнение всех постановлений глав администрации области, района, обеспечение жизнедеятельности поселка, объектов, соцкультбыта, забота о ветеранах Великой Отечественной Войны, престарелых, благоустройстве предприятий, выполнение Указов президента по земельной реформе, осуществление Указа президента по приватизации.

В штат администрации входило 8 человек. По штатному расписанию: глава администрации – 1 человек, председатель Совета – 1 человек, с ноября 1993 года заместитель главы администрации, инспектора ВУС – 2 человека, специалист II категории – 1 человек, главный бухгалтер – 1 человек, кассир – 1 человек, с марта месяца 1993 года специалист, уборщик – 1 человек.

В 1992 году на территории Рудногорской поселковой администрации находились: Ждановский леспромхоз, Рудногорский химлесхоз с 1993 года переименован в Рудногорский Леспромхоз, Ждановская передвижная механизированная колонна № 4 с 1 сентября 1993 года ликвидирована, Рудногорский лесхоз, Муниципальное торгово-производственное предприятие "Рудногорск", Средняя школа № 1, средняя школа № 2, музыкальная школа, Рудногорская городская больница, аптека, радио-узел, почта, две библиотеки/поселковая и детская/.

Документы администрации сохранились в полном составе.

Сохранились подлинники постановлений, распоряжений главы администрации, утвержденный бюджет и отчет об его исполнении, нотариальные реестры, документы по личному составу, первые экземпляры нотариально-удостоверенных завещаний, договоров, ~~завещаний~~ купли-продажи.

Впервые документы администрации за 1992–1993 годы описаны, обработаны в 1994 году и включены в три описи:

Опись № 1 – дел постоянного хранения на 8 дел.

Опись № 2 – дел постоянного хранения (нотариальные реестры) за 1992–1993 годы на 2 дела.

Опись № I-Л на документы долговременного хранения I дела.

В описи № I документы отсистематизированы по хронологическому признаку.

В опись № I-Л вошли лицевые счета (карточки-справки) на выдачу заработной платы работникам Совета, администрации.

Распоряжения по личному составу за 1992-1993 годы велись в одной книге с распоряжениями по исполкому (см. опись № I-Л за 1976-1978 годы № 3).

Первые экземпляры нотариально-удостоверенных договоров купли-продажи, займа, дарения, завещаний за 1992-1993 годы внесены в опись № I-Л за 1991 год № 26, 27.

Все документы подлинные, физическое состояние хорошее.

К описям составлены заглавные листы, историческая справка.

Специалист администрации *Гайдук* Т.В. Гайдук

"20" 04 1994 г.

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-79

Рудногорской поселковой администрации

На основании распоряжения мэра района № 618 от 07.07.1999 года "О реструктуризации бюджета района" и № 787 от 03.09.1999 года "О внесении изменений в штатное расписание администрации района" в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств глава поселковой администрации передал с 01.09.1999г. финансирование, штаты и средства детского сада "Березка" п. Рудногорск управлению образования администрации района, ДК "Орфей" отделу культуры администрации района. Штаты бухгалтеров поселковой администрации были сокращены, их функции переданы в бухгалтерию администрации района. 1

В соответствии с Постановлением мэра района № 85 от 14.03.2000 года "Об изменениях в структуре районной администрации" с 1 марта 2000 года поселковая администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п.Рудногорск - отдел управления делами. На основании этого же постановления было произведено переименование должностей. 2

Глава администрации в п.Рудногорск в заведующего отделом - представителем мэра.

Задачи зав.отдела - представителя мэра в п.Рудногорск:

- Организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района
- организация контроля за исполнением решений органов субъектов Федерации
- Координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района
- Взаимодействие с предприятиями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района
- Предоставление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению
- Рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов
- Руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций
- Подготовка проектов постановлений и распоряжений, согласно распоряжений мэра района № 177 от 15.05.2000 года "О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования".

Местонахождение осталось прежним.

Представитель мэра Нижнеилимского района
в п.Рудногорск

В.С.Чумилин

" 31 * 10 2003

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского района - Ф.Р - 73, оп.1, д.188, л.13
2. Архивный отдел администрации Нижнеилимского района - Ф.Р - 73, оп.1, д.219, л.

Дополнение
к исторической справке фонда Р-79
Рудногорской поселковой администрации

В связи с регистрацией Устава муниципального образования «Нижеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) № 212-Р от 20.06.2000г. отдел управления делами п.Рудногорск с 20.06.2000года стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования «Нижеилимский район» Иркутской области. Местонахождение осталось прежним: п.Рудногорск Нижеилимского района Иркутской области.

Изменений в названии учреждения за 2005 год не было. Задачи учреждения остались прежними. Местонахождение не изменилось.

В соответствии со ст.14 Федерального Закона ФЗ-131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отдел управления делами п. Рудногорск упразднен и образована Администрация Рудногорского городского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Рудногорского муниципального образования 27.12.2005г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Рудногорское муниципальное образование, городское поселение.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2005год проведена в феврале 2006 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2005год в количестве 6 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2005год не включены следующие документы:

- протоколы совещаний «Дней администрации» за 2005 год, так как они не оформлялись документально;
- документы по проверке отдела администрацией муниципального образования «Нижеилимский район» за 2005 год, так как проверок не было.

Глава администрации
Рудногорского городского поселения



И.И. Ильинец

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ Ф. Р-79
администрации Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

9 октября 2005 года состоялись выборы главы Рудногорского муниципального образования. Срок полномочий главы исполнительного органа власти – 2 года.

Выборы главы Рудногорского городского поселения проводились в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

По итогам выборов главой Рудногорского городского поселения был избран Ильинец Игорь Иванович, решение территориальной избирательной комиссии № 78/249 от 25 октября 2005 года «О регистрации избранного главы Рудногорского муниципального образования». Рудногорское муниципальное образование является единым экономическим, историческим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Нижнеилимский район», наделенного Законом Иркутской области статусом муниципального района. Рудногорское муниципальное образование наделено статусом городского поселения Законом Иркутской области от 16 декабря 2006 г. № 96-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Нижнеилимского района Иркутской области».

Администрация Рудногорского городского поселения обладает правами юридического лица. Местонахождение – Иркутская область Нижнеилимский район поселок Рудногорск улица Первомайская 13А.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия были переданы на места, отдел управления делами в п.Рудногорск был преобразован в администрацию Рудногорского городского поселения с 1 января 2006 года.

Сформировался новый штат сотрудников: глава поселения, заместитель главы администрации, отдел финансов и экономики (2 специалиста), отдел муниципального хозяйства (1 специалист), отдел социальных услуг (2 специалиста), военно-учетный стол (2 специалиста), технические исполнители (машинистка, завхоз), рабочие (уборщик служебных помещений, водитель, слесарь-сантехник).

Администрация Рудногорского городского поселения – исполнительно-распорядительный орган Рудногорского муниципального образования, наделенный Уставом Рудногорского муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области.

Администрация Рудногорского городского поселения осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией и законодательством Российской

Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, МО «Нижнеилимский район», Уставом МО «Рудногорское городское поселение», Положением об администрации Рудногорского городского поселения, Регламентом администрации Рудногорского городского поселения.

Руководство администрацией Поселения осуществляет Глава поселения на принципах единоначалия. Администрация Поселения подконтрольна в своей деятельности Думе Поселения в пределах полномочий последней.

Администрация Рудногорского городского поселения обладает правами юридического лица.

Устав муниципального образования «Рудногорское городское поселение» принят 6 декабря 2005 г. решением Думы Рудногорского городского поселения № 10¹.

В августе 2008 г. в администрации Рудногорского городского поселения была произведена экспертиза ценности документов.

Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2006 г. на 6 дел.
- № 1-Л по личному составу за 2006 г. на 3 дела

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- свидетельство о регистрации (хранится в администрации Нижнеилимского района);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- протоколы схода граждан (не были оформлены документально);
- протоколы аппаратных совещаний (не были оформлены документально);
- протоколы совещаний «День администрации» (не проводились);
- обращения граждан, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (не зарегистрировано);
- документы (обзоры, справки) о рассмотрении обращений граждан (не составлялись);
- документы Совета содействия семье и школе (не оформлялись документально);
- отчеты, справки, информации административной комиссии (не оформлялись документально).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий согласно договора от 17.01.2006 г. № 15 «О передаче осуществления части своих полномочий»:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

1. Архивный отдел администрации

Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-79, оп.3, д. _____, лл. _____

- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
 - годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об
 исполнении сметы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

- лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

- учредительные документы администрации Рудногорского городского поселения.

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании документов: в распоряжениях по личному составу за 2006 год нарушена нумерация распоряжений, так как из дела были изъяты распоряжения о направлении в командировку, срок хранения которых 5 лет (неправильное ведение делопроизводства).

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год включен неполный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий, протоколы заседаний аттестационной комиссии (комиссия не работала).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. – в администрации поселения.

И.о. главы Рудногорского
 городского поселения



Н.Н. Федоренко

Историческую справку составила:
 ведущий специалист администрации
 Рудногорского городского поселения

Л.В. Стеценко

« 01 » 12 2008 г.

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ Ф. Р-79
администрации Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2007 год не было.

Задачи и функции не изменились. Местонахождение прежнее: п. Рудногорск, ул. Первомайская дом 6 А.

В апреле 2009 г. в администрации Рудногорского городского поселения была произведена экспертиза ценности документов за 2007 год.

Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2007 г.
- № 1-Л по личному составу за 2007 г.

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- паспорт Рудногорского муниципального образования (утрачен в связи со сменой руководства, в результате поиска не обнаружен);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- обращения граждан, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (не зарегистрировано);
- документы (обзоры, справки) о рассмотрении обращений граждан (не зарегистрировано);
- документы Совета содействия семье и школе (не оформлялись документально);
- отчеты, справки, информации административной комиссии (не оформлялись документально).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий согласно договора № 15 от 17.01.2006 г. «О передаче осуществления части своих полномочий»:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;
- лицевые счета работников администрации, Думы поселения;

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании документов: в распоряжениях по личному составу за 2007 год нарушена нумерация распоряжений, так как из дела были изъяты распоряжения о направлении в командировку, срок хранения которых 5 лет (неправильное ведение делопроизводства).

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2007 год включен неполный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета работников администрации, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии (комиссия не работала);
- личные карточки работников Ф. Т-2, уволенных в 2007 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 23);
- личные дела работников, уволенных в 2007 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 24).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. – в администрации поселения.

Глава Рудногорского
городского поселения



А.Е. Быков

Историческую справку составила:
секретарь администрации
Рудногорского городского поселения

М.М. Смыченко

« 29 » 05 2009 г.

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ Ф. Р-79
администрации Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2008 год не было.

Задачи и функции не изменились. Местонахождение прежнее:
п. Рудногорск, ул. Первомайская дом 6 А Нижнеилимского района
Иркутской области.

В январе 2010 г. в администрации Рудногорского городского поселения была произведена экспертиза ценности документов за 2008 год. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2008 г. с № 94 по № 99 в количестве 6 (шести) дел;
- № 1-Л по личному составу за 2008 г. в количестве 1 (одного) дела № 26.

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением (внесены в опись № 1 за 2007 г., дело № 90);
- документы: планы, протоколы заседаний, информация о работе Совета ветеранов (внесены в опись № 1 за 2007 г., дело № 92);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- обращения граждан, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (не зарегистрировано);
- документы: обзоры, справки о рассмотрении обращений граждан (не оформлялись документально);
- документы Совета содействия семье и школе (не оформлялись документально);
- отчеты, справки, информации административной комиссии (не оформлялись документально);
- протоколы совещаний «день администрации» (не проводились);
- протоколы заседаний административного Совета (не оформлялись документально);
- паспорт муниципального образования (не составлялся);
- регламент работы администрации (в одном экземпляре, направлен в администрацию Нижнеилимского района);
- планы, протоколы заседаний женсовета (документально не оформлялись);
- отчет о выполнении программы социально-экономического развития за 2008 год (не составлялся).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий согласно соглашения от 18.12.2007 г. № 242 «О передаче отдельных полномочий

органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения»:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

- лицевые счета работников администрации, Думы поселения;

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2008 год включен неполный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета работников администрации, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;

- протоколы заседаний аттестационной комиссии (комиссия не работала);

- личные карточки работников Ф. Т-2, уволенных в 2007 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 23);

- личные дела работников, уволенных в 2007 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 24).

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании документов: в распоряжениях по личному составу за 2008 год нарушена нумерация распоряжений, так как из дела были изъяты распоряжения о направлении в командировку, срок хранения которых 5 лет (неправильное ведение делопроизводства).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. – в администрации поселения.

Глава Рудногорского
городского поселения



А.Е. Быков

Историческую справку составила:
секретарь администрации
Рудногорского городского поселения

М.М. Смыченко

«28» мая 2010 г.

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ Ф. Р-79
администрации Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области за 2009 год

Изменений в названии учреждения за 2009 год не было.

Задачи и функции не изменились. Местонахождение прежнее:

п. Рудногорск, ул. Первомайская дом 6 А Нижнеилимского района Иркутской области.

В январе 2011 г. в администрации Рудногорского городского поселения была произведена экспертиза ценности документов за 2009 год. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2009 г. с № 100 по № 106 в количестве 7 (семи) дел;
- № 1-Л по личному составу за 2009 г. в количестве 1 (одного) дела № 27.

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением (внесены в опись № 1 за 2007 г., дело № 90, начато в 2007 г., окончено в 2009 г.);

- документы: планы, протоколы заседаний, информация о работе Совета ветеранов (внесены в опись № 1 за 2007 г., дело № 92, начато в 2007 г., окончено в 2009 г.);

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);

- обращения граждан, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (не зарегистрировано);

- документы Совета содействия семье и школе (не оформлялись документально);

- отчеты, справки, информации административной комиссии (не оформлялись документально);

- протоколы совещаний «день администрации» (не проводились);

- протоколы заседаний административного Совета (не оформлялись документально);

- регламент работы администрации (был составлен в одном экземпляре, направлен в администрацию Нижнеилимского района);

- планы, протоколы заседаний женсовета (документально не оформлялись);

- программа социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования на 2008-2012 гг. (внесена в опись № 1 за 2008 г., дело № 96);

- соглашение между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий (хранится в финансовом управлении Нижнеилимского района, в администрации поселения утрачен).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий согласно дополнительного соглашения от 01.11.2008 г. к договору от 22.12.2005 года «О передаче осуществления части полномочий».

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

- лицевые счета работников администрации, Думы поселения;

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2009 год включен неполный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета работников администрации, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;

- протоколы заседаний аттестационной комиссии (комиссия не работала);
- личные карточки работников Ф. Т-2, уволенных в 2009 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 23);

- личные дела работников, уволенных в 2009 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 24).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2009 гг. – в администрации поселения.

Глава Рудногорского
городского поселения



А.Е. Быков

Историческую справку составила:
секретарь администрации
Рудногорского городского поселения

М.М. Смыченко

«25» 02 2011 г.

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ Ф. Р-79

администрации Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района Иркутской области за 2010 год

Изменений в названии учреждения за 2010 год не было.

Задачи и функции не изменились.

Местонахождение прежнее: п. Рудногорск Нижнеилимского района Иркутской области, ул. Первомайская, дом 6 А.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2010 год проведена в январе 2012 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2010 год в количестве 10 (десяти) дел;

- № 1-Л дел по личному составу за 2010 год в количестве 9 (девяти) дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- планы, протоколы заседаний, информация о работе Совета ветеранов (не оформлялись документально);

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);

- обращения граждан, содержащих сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (не зарегистрировано);

- документы Совета содействия семье и школе (не оформлялись документально);

- протоколы заседаний административного Совета (не оформлялись документально);

- регламент работы администрации (был составлен в одном экземпляре, направлен в администрацию Нижнеилимского района);

- планы, протоколы заседаний женсовета (документально не оформлялись);

- программа социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования на 2008-2012 гг. (внесена в опись № 1 за 2008 г., дело № 96).

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2010 год включен полный комплекс документов.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 — в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2010 гг. — в администрации поселения.

Администрация Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района
п. Рудногорск Нижнеилимского района Иркутской области
27.01.1992 -

Фонд № Р - 79
Опись № 1
дел постоянного хранения
1992 — гг.

27.01.1992 – Рудногорская поселковая администрация Нижнеилимского
01.03.2000 района Иркутской области

~~п. Рудногорск Нижнеилимского района Иркутской области~~

01.03.2000 – Сектор управления делами п. Рудногорск администрации
20.06.2000 Нижнеилимского района Иркутской области

п. Рудногорск Нижнеилимского района Иркутской области

20.06.2000 – Сектор управления делами п. Рудногорск администрации
31.12.2005 муниципального образования «Нижнеилимский район»
Иркутской области

п. Рудногорск Нижнеилимского района Иркутской области

01.01.2006 – Администрация Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

п. Рудногорск Нижнеилимского района Иркутской области



УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО
ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17.05.94 № 5

Рудногорская поселковая администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 1992-1993 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов
1	2	3	4	5
<u>1992 год</u>				
1	02-02	Постановления с № 1 по № 53 главы администрации	24.02.92- 21.12.92	60 <i>св.1</i>
2	02-03	Распоряжения с № 1 по № 12 главы администрации по основной деятельности	19.02.92- 25.12.92	13
3	02-11	Годовой утвержденный бюджет администрации на 1992 год	1992	11
4	02-12	Годовой отчет об испол- нении бюджета за 1992 год	1992	15
<u>1993 год</u>				
5	02-02	Постановления с № 1 по № 91 главы администра- ции	20.01.93- 30.12.93	109
6	02-03	Распоряжения с № 1 по № 37 главы администра- ции по основной деятель- ности	03.02.93- 27.12.93	65

6а

*Годовой отчет работы
администрации
на 1993-1994 гг. 1993-1994 12*

1	2	3	4	5
7	02-II	Годовой утвержденный бюджет администрации на 1993 год	1993	10
8	02-I2	Годовой отчет об испол- нении бюджета за 1993 год	1993	13

В данный раздел описи включено восемь дел с № I по № 8

Опись составила

Специалист

Т.В. Гайдук

Т.В. Гайдук

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1993 годы заверяю

Председатель ЭК

Л.Н. Петрякова

Л.Н. Петрякова

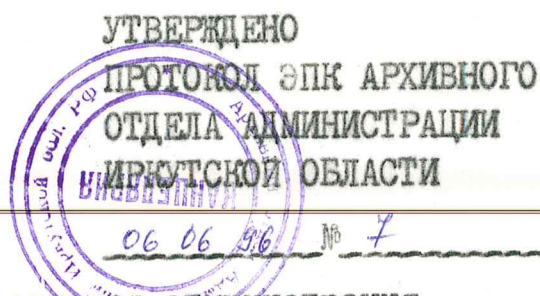


СВАН

поселка

Зарифуллов

Зарифуллов



Рудногорская поселковая администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1
Дела постоянного хранения
за 1994 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов
1	2	3	4	5
<u>Поселковая Дума</u>				
9	02-01	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний, решения Думы	28.07.94- 28.12.94	16
<u>Поселковая администрация</u>				
10	02-02	Постановления с № 1 по № 35 главы администрации	10.01.94- 13.04.94	44
11	01-02	Распоряжения с № 1 по № 130 главы администрации по ос- новной деятельности	02.02.94- 28.12.94	166
12	01-15	Годовой утвержденный бюджет поселковой администрации на 1994 год	1994	12
13	01-16	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год	1994	18
<u>Избирательные комиссии по выборам мэра и в поселковую Думу</u>				
14	03-02	Документы территориальной избирательной комиссии по выборам мэра поселка (прото- колы заседаний инициативных групп избирателей по выбо- рам кандидатов, заявления кандидатов о согласии бал- лотироваться, протокол тер-		

1	2	3	4	5
		риториальной избирательной комиссии о результатах вы- боров	1994	8
15	03-03	Документы территориальной комиссии по выборам в Думу (протоколы заседаний ини- циативных групп избирателей по выборам кандидатов, заяв- ления кандидатов о согласии баллотироваться, протокол территориальной избиратель- ной комиссии о результатах выборов)	1994	II

В данный раздел описи включено 7(семь) дел с № 9 по № 15

Опись составила

Специалист

В Т.В.Гайдук

Итоговую запись к разделу описи за 1994 год заверяю

Председатель ЭК

Петрякова Л.Н.Петрякова

СОГЛАСОВАНО:

Мэр поселка

Рудногорск

В.С.Чумилин В.С.Чумилин

19.03.97



В опись №1 дел постоянного хранения
1992-1993гг. внесено 8 (Восемь) дел с №1 по №8.

Вед. специалист райархива
18.02.98.

Г.М. Емурова

В опись №1 за 1992-1994гг. внесено 16 (Шестнадцать) дел с №1 по №15, в том числе:

Литеринные номера: №6а

Вед. специалист райархива

05.05.99

Г.М. Емурова

Г.М. Емурова



УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО
ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28.03.97 № 4

Рудногорская поселковая администрация
Нижеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1
Дела постоянного хранения
за 1995 год

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>Поселковая Дума</u>					
16	02-01	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний, решения Думы	25.01.95- 12.07.95	31	св. п. 2
<u>Поселковая администрация</u>					
17	01-02	Распоряжения с № 1 по № 180 мэра поселка по основной деятельности	04.01.95- 30.12.95	252	
18	01-15	Годовой утвержденный бюд- жет поселковой администра- ции на 1995 год	1995	12	
19	01-16	Годовой отчет об исполне- нии бюджета за 1995 год	1995	15	
<u>Избирательные комиссии по выборам мэра</u>					
20	03-02	Документы территориальной участковых избирательных комиссий по выборам мэра поселка (протоколы заседа- ний инициативных групп о выдвижении кандидатов, зая- вления кандидатов о согла- сии баллотироваться, прото- колы территориальной изби- рательной комиссии о реги-			

1	2	!	3	!	4	!	5	!	6
страции кандидатов, прото-									
колы участковых, территори-									
альной комиссии о резуль-									
татах выборов					1995		18		

В данный раздел описи включено 5 (пять) дел с № 16 по № 20

Опись составила

Специалист

В

Т.В.Гайдук

Итоговую запись к разделу описи за 1995 год заверяю

Председатель ЭК

Петрякова

Л.Н.Петрякова

СОГЛАСОВАНО:

Мэр поселка

Рудногорск

В.С.Чумилин

В.С.Чумилин

19.03.97



УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО
ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26.03.98 № 3

Рудногорская поселковая администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1
Дела постоянного хранения
за 1996 год

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Поселковая Дума</u>					
21	00-01	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний, решения Думы	31.01.96- 15.04.96	29	
<u>Поселковая администрация</u>					
22	01-02	Распоряжения с № 1 по № 171 мэра поселка по основной деятельности	05.01.96- 26.12.96	242	
23	01-15	Годовой утвержденный бюджет поселковой администрации на 1996 год	1996	15	
24	01-16	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 год	1996	10	
<u>Избирательные комиссии по выборам в поселковую Думу</u>					
25	03-02	Документы окружной избирательной комиссии по выборам в поселковую Думу (протоколы заседаний инициативных групп по выдвижению кандидатов, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, решения о регистрации кандидатов, протоколы окружной избирательной комиссии об итогах выборов	1996	20	

В данный раздел описи включено 5 дел (пять дел) с № 21 по № 25

Опись составила

Специалист

Т.В. Гайдук Т.В. Гайдук

Итоговую запись к разделу описи за 1996 год заверяю

Председатель ЭК

Л.Н. Петрякова Л.Н. Петрякова

СОГЛАСОВАНО:

Мэр поселка

Рудногогорск

Б.С. Чумилин Б.С. Чумилин

26.01.98

В опись к 1 за 1992-1996 гг. внесено
26 (двадцать шесть) дел с к 1 по к 25,
в том числе:

литературные номера: к 6 А

Акта приема-передачи документов

по распоряжению: к 1 от 18.02.1998

к 2 от 05.05.1999

к 4 от 16.03.2001

Зав. отделом муниципально.

по архиву *Г.М. Засурова* Г.М. Засурова

16.03.2001



УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10.06.99 № 7

Рудногорская поселковая администрация
Нижнеилимского района Иркутской области
О П И С Ь № 1
Дела постоянного хранения
за 1997 год

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>Поселковая Дума</u>			
26	00-01	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний, решения Думы	22.01.97- 18.09.97	66	
		<u>Поселковая администрация</u>			
27	01-02	Постановления с 1 по № 24 мэра поселка по основной деятельности	25.01.97- 24.11.97	30	
28	01-03	Распоряжения с № 1 по № 104 мэра поселка по основной деятельности	05.01.97- 30.12.97	153	
29	01-19	Годовой план работы и квартальные отчеты комиссии по делам несовершеннолетних	1997	6	св № 3
30	01-20	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	22.01.97- 23.12.97	23	
31	03-02	Контрольные цифры к бюджету поселковой администрации на 1997 год	1997	7	
32	03-03	Годовой отчет об исполнении бюджета поселко-			

1 | 2 | 3 | 4 | 5

вой администрации за

1997 год

1997

11

В данный раздел описи включено 7 (семь) дел с № 26 по № 32

Опись составила

Специалист

Т.В.Гайдук

Итоговую запись к разделу описи за 1997 год заверяю

Председатель ЭК

Л.Н.Петрякова

СОГЛАСОВАНО

Глава Рудногорской

поселковой администрации

С.С.Чумилин

" 24 " мая 1999 г.



В опись №1 за 1992-199 гг. внесено 33(Тридцать три) дела с №1 по № 33,

в том числе:

литерные номера: № 6а

Акт приема-передачи документов на госхранение

№5 от 24.01.2003

Зав. архивным отделом

24.01.2003

Г.М.Жмурова



УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24.02.2000 № 3

Рудногорская поселковая администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 1998 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Поселковая администрация</u>					
33	01-02	Постановления с № 1 по № 30 главы администра- ции по основной деяте- льности	20.01.98- 24.12.98	37	
34	01-03	Распоряжения с № 1 по № 105 главы админист- рации по основной дея- тельности	06.01.98- 28.12.98	147	
35	01-19	Годовой план работы и квартальные отчеты ко- миссии по делам несо- вершеннолетних	1998	9	
36	01-20	Протоколы с № 1 по № 15 заседаний комис- сии по делам несовер- шеннолетних	21.01.98- 16.12.98	44	
37	03-02	Контрольные цифры к бюджету поселковой администрации на 1998 год	1998	6	
38	03-03	Годовой отчет об ис- полнении бюджета по- селковой администра-			

1	2	3	4	5	6
		ции за 1998 год	1998	17	

В данный раздел описи включено 6 (шесть) дел с № 33 по № 38

Опись составила

Специалист администрации

Т.В.Гайдук Т.В.Гайдук

Итоговую запись к разделу описи за 1998 год заверяю

Председатель ЭК

Т.В.Макарова Т.В.Макарова

СОГЛАСОВАНО

Глава Рудногорской

поселковой администрации

В.С.Чумилин В.С.Чумилин

" 2 " февраля 2000г.



УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15.02.2001 № 2

Рудногорская поселковая администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 1999-2000 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1999 год

39	01-02	Постановления с № 1 по № 30 главы администрации по основной деятельности	13.01.99- 15.12.99	40	
40	01-03	Распоряжения с № 1 по № 119 главы администра- ции по основной деятель- ности	05.01.99- 27.12.99	161	
41	01-19	Годовой план работы и ква- ртальные отчеты комиссии по делам несовершеннолет- них	1999	11	
42	01-20	Протоколы с № 1 по № 19 заседаний комиссии по де- лам несовершеннолетних	10.01.99- 23.12.99	60	
43	03-02	Смета расходов поселковой администрации на 1999 год	1999	15	
44	03-03	Годовой отчет об исполне- нии сметы расходов посел- ковой администрации за 1999 год	1999	2	

2000 год

45	01-02	Постановления с № 1 по № 25			
----	-------	-----------------------------	--	--	--

1	2	3	4	5	6
		главы администрации по основной деятельности	01.02.2000- 21.12.2000	40	
46	01-03	Распоряжения с № 1 по № 34 главы администра- ции по основной деятель- ности	05.01.2000- 28.12.2000	401	

В данный раздел описи включено 8 (восемь) дел с № 39 по № 46

Опись составила

Специалист

В

Т.В.Гайдук

Итоговую запись к разделу описи за 1999-2000 годы заверяю

Председатель ЭК

Мака

Т.В.Макарова

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра

Кинешемского района

г.г. Рудниковск

В.С.Чумилин

18 января 2001г.



В опись №1 за 1992-2000гг. внесено (Сорок семь) дел с №1 по № 46,
в том числе:

литерные номера: №6А

Акт приема-передачи документов на госхранение №6 от 14.03.2004

Зав. архивным отделом

М

Г.М.Жмурова

14.03.2004

УТВЕРЖДЕНО



протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области

* 13.11.2003

№ 14

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН" ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ П.РУДНОГОРСК

Опись № 1

Дела постоянного хранения за 2001-2002 годы

№№ пп	индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
		<u>2001 г.</u>			
47	01-02	Постановления с № 1 № 55 предста- вителя мэра по ос- новной деятельнос- ти	10.01.2001 20.12.2001	59	
48	01-03	Распоряжения с № 1 по № 66 пред- ставителя мэра по основной деятель- ности	09.01.2001 29.12.2001	101	
49.	01-04	Годовой план и от- чет о работе отде- ла	2001	10	
50	01-19	Годовой план работы и квартальные отчеты комиссии по делам несовершеннолетних	2001	26	
51	01-20	Протоколы с № 1 по № 22 заседаний ко- миссии по делам несовершеннолет- них	17.01.2001 29.11.2001	108	
52	01-08	Справка по про- верке оргработы и делопроизводст- ва администрации п.Рудногоorsk <i>ВНИЕС- ТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ</i>	27.11.2001	2	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2002 г.

53	01-02	Постановления с № 1 по № 37 пред- ставителя мэра по основной деятель- ности	08.01.2002 01.10.2002	38
54	01-03	Распоряжения с № 1 по № 65 пред- ставителя мэра по основной деятель- ности	09.01.2002 26.12.2002	82
55	01-04	Годовой план и от- чет о работе отде- ла	2002	11
56		Протоколы с № 1 по № 12 заседаний ад- министративного совета	25.01.2002 13.11.2002	40
57	01-19	Годовой план рабо- ты и квартальные отчеты комиссии по делам несовершен- нолетних	2002	28
58	01-20	Протоколы с № 1 по № 19 заседаний ко- миссии по делам несовершеннолетних	09.01.2002 25.12.2002	92
59		Протокол схода граж- дан п.Рудногорск	29.01.2002	6

В данный раздел описи включено 13 /тринадцать/ дел с № 47 по № 59

Опись составила
Специалист

С.М.Смыченко

М.М.Смыченко

Итоговую запись к разделу описи за 2001-2002 г.г. заверяю
Председатель ЭК

Т.В.Макарова

Т.В.Макарова

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра в п.Рудногорск

В.С.Чумилин

2003

УТВЕРЖДЕНО


 протокол ЭПК архивного
управления Иркутской области

31.03.2005 № 3

 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН" ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ п.РУДНОГОРСК

Опись № 1

 Дел постоянного хранения
за 2003-2004 годы

№№ пп	индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
<u>2003 г.</u>					
60	02-02	Протоколы с № 1 по № 4 засе- даний административного со- вета	23.01.2003 15.10.2003	20	
61	02-03, 05-01	Годовые план и отчет о ра- боте отдела	2003	8	
62	02-06	Годовой план работы и квар- тальные отчеты комиссии по делам несовершеннолетних	2003	34	
63	02-07	Протоколы с № 1 по № 25 за- седаний комиссии по делам несовершеннолетних	23.01.2003 25.12.2003	121	
64	03-01	Протоколы собраний совета ветеранов Великой Отечес- твенной войны и тружени- ков тыла	2003-2004	7	
65	03-02	Протоколы с № 1 по № 6 за- седаний совета содействия семье и школе	16.01.2003 19.11.2003	12	
66	03-03	Планы работы, протоколы заседаний женсовета	2003-2004	22	
67	02-05	Протоколы сходов граждан	2003-2004	8	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2004 г.

68	02-02	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний административного совета	23.01.2004 17.11.2004	34
69	02-03, 05-01	Годовые план и отчет о работе отдела	2004	12
70	02-06	Годовой план работы и квартал- ные отчеты комиссии по делам несовершеннолетних	2004	35
71	02-07	Протоколы с № 1 по № 27 засе- даний комиссии по делам несо- вершеннолетних	08.01.2004 16.12.2004	135
72	03-02	Годовой план, отчеты о работе, протоколы заседаний совета со- действия семье и школе	2004	21

В данный раздел описи включено 13 /тринадцать/ дел с № 60 по № 72

Опись составила
Специалист

С.С.Смыченко

М.М.Смыченко

Итоговую запись к разделу описи за 2002-2004 г.г. заверяю
Председатель ЭК

Т.В.Макарова

Т.В.Макарова

СОГЛАСОВАНО

Председатель в п.Рудногорск

В.С.Чумилин

2005





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного Управления
Иркутской области
от 18.05.2006 № 6

Администрация Муниципального образования
«Нижнеилимский район» Иркутской области

Отдел управления делами п.Рудногорск

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2005 год

№№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
73	02-02	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний, решения администра- тивного совета	19.01.2005 21.11.2005	29	
74	02-03 05-01	Годовые план и отчет о работе отдела	2005	11	
75	02-05	Протокол схода, встреч с населением	19.06.2005	3	
76	02-06	Годовой план работы и квар- тальные отчеты комиссии по делам несовершеннолетних	2005	21	
77	02-07	Протоколы совещаний комиссии по делам несовершеннолетних	12.01.2005 19.12.2005	112	
78	03-03	Годовые план работы, отчеты, информации, протоколы заседаний женсовета, совета содействия семье и школе, совета ветеранов	20.01.2005 20.12.2005	33	



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК

архивного агентства Иркутской области

от 12.12.2008г. № 13

Администрация Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2006 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
79	01-05	Постановления с № 1 по № 28 главы администрации	10.01.2006 07.11.2006	28	
80	01-06	Распоряжения с № 1 по № 166 главы администрации по основ- ной деятельности	10.01.2006 25.12.2006	166	
81	02-02	Протоколы с № 1 по № 5 заседа- ний, решения административного совета	27.01.2006 14.06.2006	21	
82	02-03 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации	2006	12	
83	02-06	Годовые план и отчет, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	2006	68	
84	03-03	Годовые планы работы, отчет, протоколы заседаний женсовета, совета ветеранов	2006	18	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 79 по № 84



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного агентства Иркутской
области

25.06.2009 2009 г. № 8

Администрация Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
85	01-05	Постановления с № 1 по № 23 главы администрации	22.01.2007 27.12.2007	88	
86	01-06	Распоряжения с № 1 по № 70 главы администрации	09.01.2007 21.05.2007	149	
87	01-06	То же с № 71 по № 167	21.05.2007 27.12.2007	120	
88	02-02	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний, решения административного совета	22.03.2007 28.09.2007	14	
89	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации	2007	15	
90	02-06	Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением	2007 -		
91	02-07	Протоколы совещаний «День администрации»	2007 -		
92	08-01	Документы (планы, протоколы заседаний, информации о работе Совета ветеранов)	2007 -		
93	08-04	Годовые план и отчет, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	2007	119	



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК

архивного агентства Иркутской области

28.06.

2010г. № 6

Администрация Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
за 2008год

№№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во листов	При меч ание
1	2	3	4	5	6
94	01-05	Постановления с № 1 по № 30 главы администрации	28.01.2008 30.12.2008	93	
95	01-06	Распоряжения с № 1 по № 193 главы администрации по основной деятельности	09.01.2008 23.12.2008	264	
96		Комплексная программа социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования на 2008-2012 гг.	2008-2012	154	
97	02-02	Положение об администрации	2008	12	
98	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2008 год	2008	18	
99	08-04	Годовые план, отчет, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	25.01.2008 13.11.2008	80	

99а

подпись регистрации
распоряжений главы
администрации

01.02.2008
31.04.2014

не присл.

Администрация Рудногорского
городского поселения
Нижеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава Рудногорского
городского поселения

А.Е. Быков
2011 года



№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
100	01-05	Постановления с № 1 по № 30 главы администрации	27.01.2009 31.12.2009	133	
101	01-06	Распоряжения с № 1 по № 104 главы администрации по основной деятельности	11.01.2009 15.06.2009	169	
102	01-06	То же с № 105 по № 198	15.06.2009 28.12.2009	153	
103		<i>городское</i> Отчет о ходе реализации программы развития Рудногорского муниципального образования за 2009 год	2009	5	
104	02-05	Паспорт Рудногорского муниципального образования за 2009 год	2009	9	

2					
1	2	3	4	5	6

105 02-04 05-01 Годовые план и отчет о работе администрации за 2009 год

2009 10

106 08-04 Годовые план, отчет, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних

25.01.2009
13.11.2009 40

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 100 по № 106

Примечание: документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2007 г. № № 90, 92, № 1 за 2008 г. № 96

Секретарь администрации

Смыченко

М.М. Смыченко

Заведующий архивом организации
« 25 » 02 2011

Смыченко

М.М. Смыченко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Администрации
Рудногорского городского
поселения

от 25.02.2011 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области

от 22.09.2011 № 12

В опись № 1 внесено 104 (сто четыре) дела с № 1 по № 106, в том числе:
литерные номера 2: №№ 6а, 99а;
непринятые номера 4: №№ 90, 91, 92, 99а.

Акт № 11 приема-передачи
документов на хранение от 01.07.2015 г.

Зав. архивным отделом
01.07.2015 г.

Дегтярева

О.Н. Дегтярева

Администрация Рудногорского
городского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава Рудногорского
городского поселения

А.Е. Быков

2012года



№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
107	01-05	Постановления с № 1 по № 36 администрации	11.01.2010 15.06.2010	134	
108	01-05	То же с № 37 по № 87	15.06.2010 10.12.2010	132	
109	01-06	Распоряжения с № 1 по № 107 администрации по основной деятельности	13.01.2010 29.06.2010	234	
110	01-06	То же с № 108 по № 183	05.07.2010 30.12.2010	187	
111	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2010 год	2010	10	
112	06-03	Штатные расписания	2010	6	
113	06-04	Годовая смета доходов и расходов за 2010 год	2010	4	
114	06-05	Бухгалтерские балансы и отчеты за 2010 год	2010	47	

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

+ 115	08-04	Годовые план, отчет, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	18.03.2010 09.12.2010	26	
116	08-07	Отчет административной комиссии о проделанной работе	2010	2	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 107 по № 116
Примечание: документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за
2007 г. № № 90, 92, № 1 за 2008 г. № 96

Секретарь администрации

М.М. Смыченко

Заведующий архивом организации
«31» 05 2012г.

М.М. Смыченко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Администрации
Рудногорского городского
поселения

от 31.05.2012 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области

от 28.06.2012 № 7

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79
Администрация Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области
за 2011 год

Изменений в названии, подчинённости, задачах, функциях администрации Рудногорского городского поселения (далее администрация) в течение 2011 года не было.

Местонахождение осталось прежним: п.Рудногорск, Нижнеилимский район Иркутская область, ул. Первомайская, дом 6 «А»¹.

В соответствии с утверждённым главой администрации на 01.01.2011 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

глава администрации – 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

заместитель главы администрации - 1

специалисты – 9

3. Технические работники:

-инспектор по учёту граждан - 1

-инспектор ВУС – 1

-секретарь – 1

-главный бухгалтер – 1

4. Рабочие:

-уборщица – 1

-кладовщик – 1

-водитель – 1

В Устав Рудногорского муниципального образования 28.07.2011 года решением Думы № 250² были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций.

В июле 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 14 дел, опись № 1-Л на 9 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовой план, отчёт о работе администрации; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведённой экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-79, оп. 1, д.д. 117-122, л.л. 1-188

² Там же, Ф.Р-102, оп. 1, д. 15, л.л. 43-53

Не включены в опись:

- комплексная программа социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год, дело № 96;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год, дело № 97, изменений не было, руководствовались существующим;
- регламент работы администрации, т.к. был составлен в одном экземпляре, направлен в администрацию Нижнеилимского муниципального района;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

годовой бухгалтерский отчёт администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2011 год; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2011 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, уволенных в 2011 году. Состав документов не полный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации

Рудногорского городского поселения

А. Е. Быков

2013г.

Предисловие к описи составила:

Секретарь администрации

Е.А. Живодёрова

Администрация Рудногорского
городского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Рудногорского городского
поселения

А.Е. Быков

2013 года

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

117	01-05	Постановления с № 1 по № 79 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	17.01.2011 27.06.2011	188	
118	01-05	То же с № 80 по № 148	01.07.2011 29.12.2011	137	
119	01-06	Распоряжения с № 1 по № 42 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	14.01.2011 31.03.2011	134	
120	01-06	То же с № 43 по № 95	01.04.2011 30.06.2011	137	
121	01-06	То же с № 96 по № 148	04.07.2011 31.10.2011	178	
122	01-06	То же с № 149 по № 189	01.11.2011 30.12.2011	156	
123		Паспорт муниципального образования «Рудногорское городское поселение»	2011	11	

1	2	3	4	5	6
124		Годовой отчёт о выполнении программы социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования за 2011 год	2011	12	
Административная комиссия					
125	08-07	Протоколы с № 1 по № 13 заседаний административной комиссии и документы к ним, годовой отчет о работе комиссии за 2011 год	2011	28	
Комиссия по делам несовершеннолетних					
126	08-04	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним, годовые план, отчет о работе комиссии за 2011 год	2011	26	
Организационно - контрольная работа					
127	06-03	Утверждённое штатное расписание администрации и изменения к нему на 2011 год	2011	5	
128	02-04 05-01	Годовые план, отчет о работе администрации за 2011 год	2011	26	
Отдел бухгалтерского учета и отчетности					
129	06-04	Годовая смета доходов и расходов администрации на 2011 год	2011	3	
130	06-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2011 год	2011	78	

Администрация Рудногорского
городского поселения Нижнеилимского
района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Рудногорского городского
поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2012 год



А.Е. Быков

(дата)

№ пп	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

131	01-04	Постановления с № 1 по № 78 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2012 18.06.2012	201	
132	01-04	То же с № 79 по № 135	18.06.2012 16.10.2012	177	
133	01-04	То же с № 136 по № 175	24.10.2012 06.12.2012	167	
134	01-04	То же с № 176 по № 196	06.12.2012 27.12.2012	133	
135	01-05	Распоряжения с № 1 по № 29 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2012 19.03.2012	154	
136	01-05	То же с № 30 по № 82	22.03.2012 20.06.2012	173	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

+	137	01-05	Распоряжения с № 83 по № 112 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	29.06.2012 28.09.2012	152
+	138	01-05	То же с № 113 по № 140	01.10.2012 29.12.2012	164
+	139	01-09	Соглашение № 750 между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	01.01.2012 31.12.2012	5
+	140	02-09	Протоколы с № 1 по № 2 публичных слушаний	15.02.2012 22.11.2012	4
+	141	02-05	Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования за 2012 год	2012	5
+	142	02-08	Паспорт Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2013 года.	2012	12

Жилищная комиссия

+	143	07-08	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний комиссии	19.01.2012 13.12.2012	22
---	-----	-------	---	--------------------------	----

Организационно-контрольная работа

+	144	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации и изменения к нему на 2012 год	2012	6
+	145	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2012 год	2012	25

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Учёт и отчётность

146	05-05	Годовые статистические сведения: о жилищном фонде; о предоставлении гражданам жилых помещений; о приватизации жилищного фонда; об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов; о благоустройстве городских населённых пунктов; об автотранспорте и о протяженности автодорог необщего пользования; об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований; об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф.ф. №№ 1- жилфонд, 4- жилфонд, 1-приватизация, 4-ТЭР, 1-КХ, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ) за 2012 год	2012	42	
-----	-------	---	------	----	--

1	2	3	4	5	6
147	05-05	Годовые статистические сведения: о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию; о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф.ф. № № 1-МС, 2-МС) за 2012 год	2012-2013	8	

Бухгалтерский учёт и отчётность

148	06-14	Годовая смета доходов и расходов администрации на 2012 год	2012	2	
149	06-15	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении сметы расходов администрации за 2012 год	2012	105	
150	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2012 года	30.12.2012	2	

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних

151	07-06	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии и документы к ним	09.02.2012 15.11.2012	19	
152	07-07	Годовые план и отчёт о работе комиссии за 2012 год	2012	4	

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 1992-1993 годы д. № 1а, за 2008 год д.д. №№ 96, 97, 99а.

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 131 по № 152.

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79
Администрация Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района
за 2012 год

В течение 2012 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

В Устав Рудногорского муниципального образования в 2012 году были внесены изменения и дополнения: решение Думы от 26.01.2012 г. № 280², решением Думы от 08.11.2012 г. № 16³, которые не касались задач и функций.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2012 год был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 30.12.2011 года № 278⁴.

Местонахождение осталось прежним: п. Рудногорск, Нижнеилимский район Иркутская область, ул. Первомайская, дом 6 «А»⁵.

В соответствии с утверждённым главой администрации на 01.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей⁶:

1. Выборные должности:

глава администрации – 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

заместитель главы администрации - 1

специалисты – 9

3. Технические работники:

-инспектор по учёту граждан - 1

-инспектор ВУС – 1

-секретарь – 1

-главный бухгалтер – 1

4. Рабочие:

-уборщица – 1

-кладовщик – 1

-водитель – 1

В июле 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 21 дело, опись № 1-Л на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. 79, оп. 1

² Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 1, л.л. 5-9

³ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 3, л.л. 36-40

⁴ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 16, л.л. 135-150

⁵ Там же, Ф.Р-79, оп. 1, д.д. 117-122, л.л. 1-188

⁶ Там же, Ф. Р-79, оп. 1, д. 142, л.л. 1-6

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, протоколы заседаний жилищной комиссии и др. документы.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по начислению заработной платы работникам.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведённой экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- изменения и дополнения к уставу Рудногорского муниципального образования, т.к. утверждены решениями Думы от 26.01.2012 г. № 280, от 08.11.2012 г. № 16 и прилагаются к ним;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2012 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.
- комплексная программа социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год⁷;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год⁸;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- ~~- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан, переписка с администрацией района и др. организациями) т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;~~
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 г. № 96-оз.

⁷ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп. 1, д. 96

⁸ Там же, Ф. Р-79, оп. 1, д. 97

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Рудногорского городского
поселения Нижнеилимского района
_____ А. Е. Быков
«___» _____ 2014г.



Предисловие к описи составил:
секретарь администрации

Е.А. Живодёрова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79
Администрация Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района

за 2013 год

В течение 2013 года изменений в названии, задачах, функциях, администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Решениями Думы от 16.08.2013 года № 84², от 27.09.2013 года № 89³, от 19.12.2013 года № 118⁴ в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2013 год был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 26.12.2012 года № 36⁵.

Местонахождение осталось прежним: п. Рудногорск, Нижнеилимский район Иркутская область, ул. Первомайская, дом 6 «А»⁶.

В соответствии с утверждённым главой администрации на 01.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей⁷:

1. Выборные должности:

глава администрации – 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- заместитель главы администрации - 1

- специалисты – 9

3. Технические работники:

- инспектор по учёту граждан - 1

- инспектор ВУС – 1

- секретарь – 1

- главный бухгалтер – 1

4. Рабочие:

- уборщица – 1

- кладовщик – 1

- водитель – 1

В мае 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2013 год.

В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 28 дел, № 1-Л дел по личному составу на 7 дел.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. 79, оп. 1

² Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.23, л.л. 34-35

³ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.23, л.л. 58

⁴ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 23, л.л. 196-197

⁵ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 20, л.л. 20-53

⁶ Там же, Ф.Р-79, оп. 1, д.д. 117-122, л.л. 1-188

⁷ Там же, Ф. Р-79, оп. 1, д. 142, л.л. 1-6

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, протоколы заседаний жилищной комиссии и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел.

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- изменения и дополнения к Уставу Рудногорского муниципального образования, т. к. утверждены решениями Думы от 16.08.2013 г. № 84, от 27.07.2013 г. № 89, от 19.12.2013г. № 118 и прилагаются к ним;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2013 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год⁸, изменений в 2013 году не было;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, т.к. советы и комиссии не создавались;
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверок не было;

⁸ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп. 1, д. 97

- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 1992 год (дело № 1а – переходящее);
- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 2008 год (дело № 99а – переходящее);
- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. не участвовали;
- протоколы заседаний комиссии по ГО и ЧС, т.к. не оформлялись;
- муниципальные программы, т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним;
- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования в 2013 году не составлялась;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составляется;
- информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, т.к. не составлялись;
- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета, Рудногорского муниципального образования, т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним;
- акты проверок КСП исполнения бюджета Рудногорского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по хронологически-номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации Рудногорского
Городского поселения Нижнеилимского района

А. Е. Быков

2015 г.



Предисловие к описи составил:
секретарь администрации

Е.А. Живодёрова

**Список сокращенных слов
к исторической справке к фонду № Р-79
Администрация Рудногорского городского поселения
Нижеилимского района
за 2013 год**

1. ВУС – военно-учетный стол
2. ГО и ЧС – гражданская оборона и чрезвычайные ситуации
3. ЖКХ – жилищно-коммунальное хозяйство
4. КСП – контрольно-счетная палата

Администрация Рудногорского
городского поселения Нижнеилимского
района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Рудногорского городского
поселения Нижнеилимского

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения



А.Е. Быков

(дата)

за 2013 год

№ пп	Индек с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

153	01-04	Постановления с № 1 по № 25 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2013 26.02.2013	115	
154	01-04	Постановления с № 26 по № 61 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	26.02.2013 30.04.2013	114	
155	01-04	Постановления с № 62 по № 104 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	13.05.2013 29.07.2013	134	
156	01-04	Постановления с № 105 по № 170 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	13.08.2013 23.12.2013	202	
157	01-05	Распоряжения с № 1 по № 50 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	09.01.2013 25.04.2013	152	

1	2	3	4	5	6
158	01-05	Распоряжения с № 51 по № 67 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	29.04.2013 28.06.2013	118	
159	01-05	Распоряжения с № 68 по № 94 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.07.2013 31.10.2013	151	
160	01-05	Распоряжения с № 95 по № 127 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	01.11.2013 30.12.2013	132	
161	01-09	Соглашение № 1228 между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий и дополнения к нему	27.12.2012 31.12.2013	9	
162	02-09	Протоколы с № 1 по № 5 публичных слушаний	20.06.2013 16.12.2013	13	
163	02-06	Протоколы с № 1 по № 2 сходов, общих собраний, встреч с населением	20.03.2013 20.05.2013	5	
164	02-05	Годовой отчёт о выполнении программы социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования на 2011-2015 годы за 2013 год	2013	19	
165	02-08	Паспорт Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2014 года.	2013	12	
166	02-10	Реестр муниципального имущества по состоянию на 01.01.2014 года	2013	18	

1	2	3	4	5	6
167	02-11	Реестр торговой сети по состоянию на 01.01.2014 года	2013	6	
168	03-02	Обращения граждан и документы по их рассмотрению	09.01.2013 16.12.2013	27	<i>не прил</i>

Жилищная комиссия

169	07-08	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний комиссии	19.01.2013 13.12.2013	22	<i>не прил</i>
-----	-------	--	--------------------------	----	----------------

Организационно-контрольная работа

170	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2013 год и изменения к нему	2013	7	
171	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2013 год	2013	26	

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

172	06-14	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2013 год	2013	3	
173	06-15	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2013 год	2013	114	

1	2	3	4	5	6
174	05-05	Годовые статистические сведения: о жилищном фонде; о предоставлении гражданам жилых помещений; о приватизации жилищного фонда; об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов; о благоустройстве городских населённых пунктов; об автотранспорте и о протяженности автодорог не общего пользования; об автомобильных дорогах общего и не общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований; об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф.ф. №№ 1-жилфонд, 4-жилфонд, 1-приватизация, 4-ТЭР, 1-КХ, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ) за 2013 год	2013	38	

Строительство

175	08-01	Разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию	28.05.2013 02.12.2013	2	
176	08-02	Разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию	05.07.2013 13.11.2013	2	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа с кадрами

- 177 06-16 Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2013 года 30.12.2013 2
- 178 05-05 Годовые статистические сведения: о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию; о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф.ф. № № 1-МС, 2-МС) за 2013 год 2013-2014 8

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних

- 179 07-06 Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии и 17.01.2013 документы к ним 04.04.2013 13
- 180 07-07 Годовые план и отчёт о работе комиссии за 2013 год 2013 4

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 1992-1993 годы д. № 1а, за 2008 год д.д. №№ 97, 99а.

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 153 по № 180.

Заведующий архивом организации
«20» 06 2015 г.

Е.А. Живодёрова

Е.А. Живодёрова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Рудногорского городского
поселения Нижнеилимского района

от 25 мая 2015 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

*от

27.04.2015

№ 8



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79
Администрация Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района
за 2014 год

В течение 2014 года изменений в названии, задачах, функциях, администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Местонахождение осталось прежним: п. Рудногорск, Нижнеилимский район Иркутская область, ул. Первомайская, дом 6 «А».

Решениями Думы от 11.03.2014 года № 130², от 25.06.2014 года № 150³, от 14.11.2014 года № 169⁴ в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2014 год был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 27.12.2013 года № 121⁵.

В соответствии с утверждённым главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей⁶:

1. Выборные должности:

глава администрации – 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- заместитель главы администрации - 1

- специалисты – 9

3. Технические работники:

- инспектор ВУС – 1

- секретарь – 1

- главный бухгалтер – 1

4. Рабочие:

- уборщица – 1

- кладовщик – 1

- водитель – 1

В мае 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 28 дел, № 1-Л дел по личному составу на 9 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. 79, оп.1, д.д. 181-187, л.л. 1-167

² Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.24, л.л. 53-54

³ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.24, л.л. 129-133

⁴ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 25, л.л. 150-152

⁵ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 23, л.л. 203-233

⁶ Там же, Ф. Р-79, оп. 1, д. 142, л.л. 1-6

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, протоколы заседаний жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по ГО и ЧС и противопожарной безопасности и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел:

- д. № 190 – соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями на 2014 год заключены с ООО «Рудногорское кабельное телевидение», ООО «РУКУКЖКХ», индивидуальными предпринимателями: Софейченко Надеждой Николаевной, Фоминой Надеждой Алексеевной, Чухрай Мариной Ивановной, Коржуновой Ларисой Николаевной, Погребской Ольгой Петровной, Файзулиным Сергеем Хавиловичем, Чебуриной Ксенией Николаевной, Романюк Людмилой Алексеевной, Трайзе Татьяной Валентиновной, Макаровым Леонидом Владимировичем, Шевченко Анатолием Юрьевичем по вопросу участия в социально-значимых мероприятиях для поселения;

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;

- в журнале регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, распоряжения №№ 57,73,92,108 – не издавались;

- в журнале регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, постановление № 133 – не издавалось.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- изменения и дополнения к Уставу Рудногорского муниципального образования, т. к. утверждены решениями Думы от 11.03.2014 г. № 130, от 25.06.2014 г. № 150, от 14.11.2014 г. № 169 и прилагаются к ним;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2014 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 172 от 21.10.2013г.);

- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета, Рудногорского муниципального образования, т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год⁷, изменений в 2014 году не было;

⁷ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп. 1, д. 97

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- протоколы сходов, конференций граждан, т.к. не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, т.к. советы и комиссии не создавались;

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 1992 год (дело № 1а – переходящее);

- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год (дело № 99а – переходящее);

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы из конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- муниципальные программы: комплексного социально-экономического развития, по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др., т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним;

- отчёты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья не предоставлены в связи с началом разработки мероприятий по вступлению в программы;

- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования в 2014 году, т.к. не составлялась;
- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию администрацией Рудногорского городского поселения на территории муниципального образования, т.к. не выдавались;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составляется;
- информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, т.к. не составлялись;
- годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, т.к. не составлялся;
- планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, т.к. не составлялись;
- акты проверок КСП исполнения бюджета Рудногорского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», т.к. не составляется;
- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, т.к. не составляется;
- план-карта муниципального образования, т.к. границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как обращений не было;
- планы мероприятий по «дорожной карте», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;
- годовой план проведения ярмарок, т.к. не составлялся;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. проводятся Муниципальным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей», передаются в администрацию Нижнеилимского района, в администрации поселения не отлагаются.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации Рудногорского
городского поселения Нижнеилимского района

А. Е. Быков

_____ 2016 г.



Предисловие к описи составил:
инспектор по делопроизводству и архиву
администрации Рудногорского
городского поселения

Е.А. Живодёрова

Администрация Рудногорского
городского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2014 год



администрации
городского
поселения
Нижнеилимского

А.Е. Быков

(дата)

№ пп	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес тво листо в	Приме чания
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

181	01-04	Постановления с № 1 по № 47 главы администрации по основной деятельности	16 января 2014 23 мая 2014	167	
182	01-04	Постановления с № 48 по № 102 главы администрации по основной деятельности	29 мая 2014 30 сентября 2014	159	
183	01-04	Постановления с № 103 по № 157 главы администрации по основной деятельности	02 октября 2014 31 декабря 2014	167	
184	01-05	Распоряжения с № 1 по № 52 главы администрации по основной деятельности	09 января 2014 08 июля 2014	146	
185	01-05	Распоряжения с № 53 по № 85 главы администрации по основной деятельности	22 июля 2014 24 октября 2014	139	
186	01-05	Распоряжения с № 86 по № 117 главы администрации по основной деятельности	28 октября 2014 11 декабря 2014	134	

1	2	3	4	5	6
187	01-05	Распоряжения с № 118 по № 125 главы администрации по основной деятельности	15 декабря 2014 31 декабря 2014	143	
188	01-09	Соглашение № 172 между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района о разграничении полномочий на 2014 год и дополнения к нему	21 октября 2013 26 марта 2014	7	
189	01-11	Соглашение № 62-57-41-12 между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Рудногорского городского поселения о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	30 мая 2014	6	
190	02-12	Договоры о социально-экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями	01 января 2014 06 ноября 2014	30	
191	02-09	Протоколы с № 1 по № 5 публичных слушаний	11 апреля 2014 04 декабря 2014	6	
192	02-06	Протокол № 1 общего собрания граждан	20 марта 2014	2	

1	2	3	4	5	6
193	02-05	Годовой отчёт о выполнении комплексной программы социально-экономического развития Рудногорского муниципального образования на 2011-2015 годы за 2014 год	2014	13	
194	02-08	Паспорт Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	12	
195	02-10	Реестр муниципального имущества Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	19	
196	02-11	Реестр торговой сети Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	6	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

197	07-10	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии и документы к ним	03 апреля 2014 20 октября 2014	10	
-----	-------	---	-----------------------------------	----	--

Жилищная комиссия

198	07-08	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии	27 февраля 2014 09 октября 2014	6	<i>не прил</i>
-----	-------	---	------------------------------------	---	----------------

Организационно-контрольная работа

199	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2014 год и изменения к нему	2014	10	
200	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2014 год	2014	16	

1	2	3	4	5	6
201	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф. №№ 1-жилфонд, 4-жилфонд, 1-приватизация, 4-ТЭР, 1-КХ, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ) за 2014 год	2014	30	

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

202	06-14	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2014 год	2014	2	
203	06-15	Годовой бухгалтерский отчёт администрации за 2014 год	2014	255	

Работа с кадрами

204	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2014	30 декабря 2014	2	
205	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2014 год	2014	5	

Комиссия землепользования и застройки

206	07-09	Протокол № 01/14 заседания комиссии и документы к нему	9 октября 2014	3	
-----	-------	--	----------------	---	--

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних

207	07-06	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии и документы к ним	21 августа 2014 18 декабря 2014	10	
208	07-07	Годовые план и отчёт о работе комиссии за 2014 год	2014	3	

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79
Администрация Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района
за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, задачах, функциях, администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Местонахождение осталось прежним: п. Рудногорск, Нижнеилимский район Иркутская область, ул. Первомайская, дом 6 «А».

Решениями Думы от 30.01.2015 года № 189², от 10.03.2015 года № 195³, от 25.06.2015 года № 221⁴, от 11.12.2015 года № 250⁵ в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 30.12.2014 года № 182⁶.

В соответствии с утверждённым главой администрации на 01.01.2015 года штатным расписанием структура администрации была следующей⁷:

1. Выборные должности:

глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- Руководитель аппарата администрации
- специалисты

3. Технические работники:

- инспектор ВУС
- секретарь
- главный бухгалтер

4. Рабочие:

- уборщица
- кладовщик
- водитель

В августе 2017 года в администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 36 дел, № 1-Л дел по личному составу на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, ф. 79, оп.1 д.д.181-187, лл 1-167

² Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.24, л.л. 53-54

³ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.27, л.л. 21-22

⁴ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 27, л.л. 155-157

⁵ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 28, л.л. 176-177

⁶ Там же, ф. Р 102, оп 1, д. 26, л.л. 63-91

⁷ Там же, Ф. Р-79, оп. 1, д. 142, л.л. 1-6

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, протоколы заседаний жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по ГО и ЧС и противопожарной безопасности и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел.

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;

- в журнале регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, распоряжения №№ 28, 94, 102 – не издавались;

- в журнале регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, постановления №№ 25, 35, 41, 42, 43, 69, 72, 73, 187, 301, 310 – не издавались.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- изменения и дополнения к Уставу Рудногорского муниципального образования, т. к. утверждены решениями Думы от 30.01.2015 года № 189, от 10.03.2015 года № 195, от 25.06.2015 года № 221, от 11.12.2015 года № 250 и прилагаются к ним;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2015 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 14.11.2014 г.);

- лимиты бюджетных обязательств администрации, т.к. прилагаются к бюджету Рудногорского муниципального образования;

- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета, Рудногорского муниципального образования, муниципальные программы: комплексного социально-экономического развития, по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др., т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним;

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Рудногорского муниципального образования» на 2011-2015 гг., отчет о выполнении комплексной программы «Социально-экономическое развитие Рудногорского муниципального образования» за 2015 год, т.к. не составлялись;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год, изменений в 2015 году не было;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний главы с руководителями

предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, т.к. документально не оформлялись в связи с отсутствием материалов;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверок не было;

- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 1992 год (дело № 1а – переходящее);

- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год (дело № 99а-переходящее);

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, отчёты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- акты проверок КСП исполнения бюджета Рудногорского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как обращений не было;

- планы мероприятий по «дорожной карте», отчёт о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:

инспектор по делопроизводству и архиву
01.08.2017

Е.А. Живодёрова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Рудногорского
городского поселения Нижнеилимского района

Г.Н. Панова

2017 г.



Администрация Рудногорского
городского поселения
Нижнеилимского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Рудногорского
городского поселения
Нижнеилимского района

Г.Н. Панова



Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

✓ 209	01-04	Постановления с № 1 по № 88 главы администрации по основной деятельности	14 января 2015 29 мая 2015	209	
✓ 210	01-04	Постановления с № 89 по № 138 главы администрации по основной деятельности	8 июня 2015 27 августа 2015	164	
✓ 211	01-04	Постановления с № 139 по № 222 главы администрации по основной деятельности	4 сентября 2015 30 октября 2015	176	
✓ 212	01-04	Постановления с № 223 по № 315 главы администрации по основной деятельности	2 ноября 2015 31 декабря 2015	166	
✓ 213	01-05	Распоряжения с № 1 по № 43 главы администрации по основной деятельности	12 января 2015 30 апреля 2015	122	
✓ 214	01-05	Распоряжения с № 44 по № 53 главы администрации по основной деятельности	6 мая 2015 25 июня 2015	167	

1	2	3	4	5	6
✓ 215	01-05	Распоряжения с № 54 по № 65 главы администрации по основной деятельности	1 июля 2015 31 августа 2015	172	
✓ 216	01-05	Распоряжения с № 65а по № 80 главы администрации по основной деятельности	1 сентября 2015 29 октября 2015	133	
✓ 217	01-05	Распоряжения с № 81 по № 111 главы администрации по основной деятельности	6 ноября 2015 23 декабря 2015	125	
+ 218	01-05	Распоряжения с № 112 по № 120 главы администрации по основной деятельности	24 декабря 2015 31 декабря 2015	163	
218а		Соглашение № 1			
219	01-09	Дополнительные соглашения к соглашению № 1 между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о разграничении полномочий на 2015 год	7 мая 2015 10 декабря 2015	7	
вопросы по мис					
+ 220	01-11	Соглашение № 62-57-61-3/5 между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	17 июня 2015	6	

1	2	3	4	5	6
221		Соглашение № 59-57-135/15 между министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области о предоставлении субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств по строительству и приобретению, реконструкции жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Иркутской области	31 июля 2015	12	
222		Соглашение № 59-57-157/15 между министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области о расторжении соглашения № 59-57-135/15	15 сентября 2015	1	

1	2	3	4	5	6
223		Соглашение № 102 между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета по подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2014-2018 годы» государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области на 2014-2018 годы»	23 апреля 2015	4	
224		Соглашение № 133 между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области о предоставлении субсидии из областного бюджета в 2015 году по принятым обязательствам областного бюджета в 2014 году по подпрограмме «Чистая вода на 2014-2018 годы» государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области на 2014-2018 годы»	23 апреля 2015	5	

1	2	3	4	5	6
+	225	Соглашение № 334 между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского муниципального образования в целях софинансирования мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2014-2018 годы»	10 сентября 2015	8	
+	226	02-12 Договоры о социально-экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями	25 февраля 2015 14 октября 2015	15	
+	227	02-09 Протоколы с № 1 по № 8 публичных слушаний	22 января 2015 18 декабря 2015	22	
+	228	02-06 Протокол № 1 общего собрания с населением	12 марта 2015	2	
+	229	02-05 Информация о социально-экономическом развитии Рудногорского муниципального образования за 2015 год	2015	5	
+	230	02-08 Паспорт Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2015	12	

1	2	3	4	5	6
231	02-10	Реестр муниципального имущества Рудногорского муниципального образования по состоянию на 31.12.2015	2015	49	
232	02-11	Реестр торговой сети Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2015	6	

Комиссия землепользования и застройки

233	07-09	Протокол № 01/15 заседания комиссии и документы к нему	20 февраля 2015	8	
234		Разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию	5 марта 2015 4 сентября 2015	12	
235		Разрешение на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию	28 октября 2015	5	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

236	07-10	Протокол с № 1 по № 5 заседания комиссии и документы к ним	6 февраля 2015 27 ноября 2015	14	
-----	-------	--	----------------------------------	----	--

Жилищная комиссия

237	07-08	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	12 февраля 2015 28 августа 2015	4	
-----	-------	---	------------------------------------	---	--

Организационно-контрольная работа

238	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2015 год и изменения к нему	2015	5	
-----	-------	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6
✓ 239	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2015 год	2015	24	

✓ 240	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф. №№ 1-жилфонд, 1-КХ, 1-приватизация, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 4-ТЭР) за 2015 год	2015	45	
-------	-------	--	------	----	--

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

✓ 241	06-14	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2015 год	2015	4	
-------	-------	---	------	---	--

✓ 242	06-15	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2015 год	2015	255	
-------	-------	---	------	-----	--

Работа с кадрами

✓ 243	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2015	30 декабря 2015	2	
-------	-------	--	-----------------	---	--

244	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2015 год	2015	5	
-----	-------	--	------	---	--

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних

✓ 245	07-06	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии и документы к ним	12 февраля 2015 9 декабря 2015	11	
-------	-------	---	-----------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
246	07-07	Годовые план и отчёт о работе комиссии за 2015 год	2015	3	

В данный раздел описи внесено ³⁹38 (тридцать восемь) дел с № 209 по № 246.

Заведующий архивом организации
«___» _____ 2017 г.

Е.А. Живодёрова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Рудногорского городского
поселения Нижнеилимского
района

от 1 августа 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 9.11.2017 № 13



В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с №209 по № 246, в том числе:
непринятые номера 1; № 237;
литерные номера 1: 218а;

В опись № 1 внесено 241 (двести сорок одно) дело с № 1 по № 246, в том числе:
литерные номера 3: №№ 6а, 99а; 218а;
непринятые номера 8: №№ 90, 91, 92, 99а, 168, 169, 198, 237

Акт № 19 приема-передачи
документов на хранение от 20.05.2021 г.

Зав. архивным отделом
20.05.2021 г.

Н.А.Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79
Администрация Рудногорского городского поселения
Нижеилимского района
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях, администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Решениями Думы от 03.06.2016 года № 278², в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2016 год был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 24.12.2015 года № 256³.

В 2019 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 32 дела, № 1-Л дел по личному составу на 8 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации, протоколы заседаний жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по ГО и ЧС и противопожарной безопасности и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел.

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;

- в журнале регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, распоряжения №№ 89,127 – не издавались;

- в журнале регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, постановления №№ 19, 54, 55, 73, 152, 187, 188, 298, 299 – не издавались;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2016 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 24.11.2015 г.);

- лимиты бюджетных обязательств администрации прилагаются к бюджету Рудногорского муниципального образования;

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп.1, д.д. 247-252, л.л. 1-190

² Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 30, л.л. 101

³ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 28, л.л. 191-205

- годовой отчет об исполнении бюджета Рудногорского муниципального образования, муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др., т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год⁴, изменений в 2016 году не было;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, общественной комиссии по делам несовершеннолетних, т.к. документально не оформлялись, в связи с отсутствием материалов;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 1992 год (дело № 1а – до сих пор продолжается);

- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год (дело № 99а – до сих пор продолжается);

⁴ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп. 1, д. 97

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, отчёты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- акты проверок КСП исполнения бюджета Рудногорского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- план мероприятий «дорожная карта», отчёт о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Администрация Рудногорского
городского поселения
Нижеилимского района



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Рудногорского
городского поселения
Нижеилимского района

Г.Н. Панова

2019 г.

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

+ 247	01-03	Утвержденные изменения к Уставу муниципального образования «Рудногорское городское поселение»	13 июня 2016	2	
+ 248	01-04	Постановления с № 1 по № 122 главы администрации по основной деятельности	11 января 2016 31 марта 2016	222	
+ 249	01-04	Постановления с № 123 по № 193 главы администрации по основной деятельности	4 апреля 2016 30 июня 2016	225	
+ 250	01-04	Постановления с № 194 по № 267 главы администрации по основной деятельности	1 июля 2016 28 октября 2016	225	
+ 251	01-04	Постановления с № 268 по № 286 главы администрации по основной деятельности	2 ноября 2016 25 ноября 2016	104	
+ 252	01-04	Постановления с № 287 по № 348 главы администрации по основной деятельности	1 декабря 2016 30 декабря 2016	249	
+ 253	01-05	Распоряжения с № 1 по № 47 главы администрации по основной деятельности	15 января 2016 29 апреля 2016	178	

1	2	3	4	5	6
254	01-05	Распоряжения с № 48 по № 79 главы администрации по основной деятельности	4 мая 2016 18 августа 2016	236	
255	01-05	Распоряжения с № 80 по № 114 главы администрации по основной деятельности	5 сентября 2016 17 ноября 2016	162	
256	01-05	Распоряжения с № 115 по № 147 главы администрации по основной деятельности	1 декабря 2016 30 декабря 2016	250	
257	01-09	Дополнительные соглашения к соглашению № 1 от 24.11.2015 г. между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о разграничении полномочий на 2016 год	15 июня 2016 1 сентября 2016	11	
258	01-11	Соглашение № 62-57-34/6-14 между министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении и расходовании в 2016 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	13 мая 2016	7	

1	2	3	4	5	6
259	01-11	Соглашение № 391 между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств МО Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	17 октября 2016	7	
260	02-09	Протоколы с № 9 по № 13 публичных слушаний	26 февраля 2016 12 декабря 2016	6	
261	02-06	Протоколы с № 1 по № 4 общих собраний с населением	22 марта 2016 3 ноября 2016	7	
262	02-08	Паспорт Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	9	
263	02-10	Реестр муниципального имущества Рудногорского муниципального образования по состоянию на 31.12.2016	2016	28	
264	02-11	Реестр торговой сети Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	6	

1	2	3	4	5	6
265	02-12	Договоры о социально-экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями	25 февраля 2016 17 декабря 2016	27	

Комиссия землепользования и застройки

266	07-09	Разрешение на строительство объекта капитального строительства	7 июня 2016 11 ноября 2016	15	
267	07-09	Разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию	10 октября 2016	4	
268	07-09	Разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию	11 декабря 2016	4	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

269	07-10	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний комиссии и документы к ним	15 января 2016 25 ноября 2016	15	
-----	-------	--	----------------------------------	----	--

Жилищная комиссия

270	07-08	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	3 марта 2016 29 ноября 2016	5	
-----	-------	---	--------------------------------	---	--

Организационно-контрольная работа

271	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2016 год и изменения к нему	2016	13	
272	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2016 год	2016	15	

1	2	3	4	5	6
273	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КР, 1-КХ, 1-МО, 1-приватизация, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 4-ТЭР) за 2016 год	2016	55	

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

274	06-17	Утвержденный годовой бюджет муниципального образования «Рудногорское городское поселение»	2016	15	
275	06-14	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2016 год	2016	5	
276	06-15	Годовой бухгалтерский отчёт администрации и пояснительные записки к нему за 2016 год	2016	303	

Работа с кадрами

277	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ФФ. 1-МС, 2-МС) за 2016 год	2016	10	
278	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2016	30 декабря 2016	2	

Документы за данный год см. в разделе описи № 1 за 2008 год – д. № 97.
В данный раздел описи внесено 32 (тридцать два) дела с № 247 по № 278.

Заведующий архивом администрации
«___» _____ 2019 г.



Е.А. Живодёрова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79
Администрация Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Решениями Думы от 31.01.2017 года № 311, от 29.08.2017 года № 348 в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации².

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 27.12.2016 года № 309³.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2017 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации – 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- руководитель аппарата администрации – 1

- главный специалист – 6

- ведущий специалист – 1

3. Технические работники

- главный бухгалтер – 1

- ведущий инженер – 1

- ведущий аналитик – 1

- ведущий экономист – 1

4. Вспомогательный персонал

- водитель – 1

- уборщик служебных помещений – 1⁴

В 2020 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 36 дел, № 1-Л дел по личному составу на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации, протоколы заседаний комиссий, паспорт муниципального образования и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел:

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп.1, д.д.247-252, л.л. 1-190

² Там же, Ф. Р-102, оп. 1, д. 33, л.л. 4-6, 210-211

³ Там же, Ф. Р-102, оп. 1, д. 31, л.л. 122-148

⁴ Там же, Ф. Р-79, оп. 1, д. 307, л.л. 1-7

- постановления главы администрации по основной деятельности №№ 49, 54, 107, 111, 172, 183, 184, 189, 193, 194, 240, 271, 281, 284, 323, 325, 329 не издавались;

- распоряжения главы администрации по основной деятельности №№ 96, 106, 122, 129, 133, 134 не издавались;

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2017 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района Иркутской области в связи с передачей полномочий (доп. соглашение № 1 от 24.11.2015 г.);

- лимиты бюджетных обязательств администрации поселения прилагаются к бюджету Рудногорского муниципального образования;

- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета Рудногорского муниципального образования, муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008⁵ год, изменений в 2017 году не было;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, кадрового Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний экономического совета, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, общественной комиссии по делам несовершеннолетних, т.к. заседания, совещания не проводились;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

⁵Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-79, оп. 1, д. 97

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 1992 год (дело № 1а – до сих пор продолжается);
- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год (дело № 99а – до сих пор продолжается);
- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, отчёты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;
- акты проверок КСП исполнения бюджета Рудногорского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- обращения граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;
- план мероприятий «дорожная карта», отчёт о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по хронологическому признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описям составил:

Заведующий архивом администрации
25.05.2020 г.

Е.А. Живодёрова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Рудногорского городского поселения

Нижнеилимского района

«» _____ Г.Н. Панова

_____ 2020 г.

Администрация Рудногорского
городского поселения
Нижнеилимского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Рудногорского
городского поселения
Нижнеилимского района

«» Г.Н. Панова
2020 г.

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

279	01-03	Утвержденные изменения к Уставу муниципального образования «Рудногорское городское поселение». Копии.	31 января 2017 29 августа 2017	5	
280	01-04	Постановления с № 1 по № 61 главы администрации по основной деятельности	9 января 2017 23 марта 2017	211	
281	01-04	Постановления с № 62 по № 110 главы администрации по основной деятельности	4 апреля 2017 29 мая 2017	223	
282	01-04	Постановления с № 112 по № 179 главы администрации по основной деятельности	6 июня 2017 28 июля 2017	173	
283	01-04	Постановления с № 180 по № 273 главы администрации по основной деятельности	2 августа 2017 20 ноября 2017	243	
284	01-04	Постановления с № 275 по № 343 главы администрации по основной деятельности	4 декабря 2017 29 декабря 2017	183	

1	2	3	4	5	6
285	01-05	Распоряжения с № 1 по № 38 главы администрации по основной деятельности	11 января 2017 31 марта 2017	159	
286	01-05	Распоряжения с № 39 по № 77 главы администрации по основной деятельности	10 апреля 2017 30 июня 2017	202	
287	01-05	Распоряжения с № 78 по № 99 главы администрации по основной деятельности	3 июля 2017 28 сентября 2017	174	
288	01-05	Распоряжения с № 100 по № 123 главы администрации по основной деятельности	4 октября 2017 30 ноября 2017	123	
289	01-05	Распоряжения с № 124 по № 145 главы администрации по основной деятельности	11 декабря 2017 29 декабря 2017	151	
290	01-11	Соглашение № 05-62-37-5/17 между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении и расходовании в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2017 год	19 июня 2017	6	

1	2	3	4	5	6
291	01-11	Соглашение № 163 между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения	24 апреля 2017	7	
292	01-09	Соглашение № 05-59-9/17-59 и дополнительное соглашение к нему № 05-59-78/17-59 между министерством строительства дорожного хозяйства Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования на строительство и приобретение, реконструкцию жилых помещений в рамках государственной программы Иркутской области «Доступное жильё» на 2014-2020 годы	15 февраля 2017 12 апреля 2017	17	

1	2	3	4	5	6
293	01-11	Соглашение № 324 между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов теплоснабжения, коммунальной инфраструктуры	31 мая 2017	7	
294	01-11	Соглашение № 3-ДК между министерством культуры и архивов Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств на развитие домов культуры	7 апреля 2017	8	
295	01-09	Дополнительное соглашение к соглашению № 11 между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о разграничении полномочий на 2017 год	10 февраля 2017	9	
296	02-09	Протоколы с № 1 по № 5 публичных слушаний	18 января 2017 27 ноября 2017	10	

1	2	3	4	5	6
297	02-06	Протоколы с № 1 по № 2 общих собраний с населением	28 марта 2017 27 апреля 2017	6	
298	02-08	Паспорт Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	9	
299	02-10	Реестр муниципального имущества Рудногорского муниципального образования по состоянию на 31.12.2017	2017	51	
300	02-11	Реестр торговой сети Рудногорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	8	
301	02-12	Договоры о социально- экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями	29 марта 2017 15 декабря 2017	14	

Комиссия землепользования и застройки

302	07-09	Разрешение на строительство объекта капитального строительства	29 марта 2017 26 декабря 2017	18	
303	07-09	Разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию	14 февраля 2017 26 декабря 2017	14	
304	07-09	Разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию	6 февраля 2017 14 декабря 2017	28	

Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

305	07-10	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии и документы к ним	25 января 2017 14 декабря 2017	21	
-----	-------	---	-----------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Жилищная комиссия

306	07-08	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	11 апреля 2017 9 ноября 2017	10
-----	-------	--	---------------------------------	----

Организационно-контрольная работа

307	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2017 год и изменения к нему	2017	7
308	02-04	Годовой план работы администрации на 2017 год	2017	3
309	05-01	Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	13
310	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1- жилфонд, 1-КХ, 1- приватизация, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 4-ТЭР) за 2017 год	2017	45

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

311	06-14	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2017 год	2017	4
312	06-15	Годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительные записки к нему за 2017 год	2017	213

Работа с кадрами

313	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2017 год	2017	5
-----	-------	--	------	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

314 06-16 Реестр муниципальных
служащих администрации по
состоянию на 30.12.2017 30 декабря 2017 2

Документы за данный год см. также в разделах описи № 1 за 1992 год – д. № 1а, за 2008 год – д.д. № 97, 99а.

В данный раздел описи внесено 36 (тридцать шесть) дел с № 279 по № 314.

Заведующий архивом администрации
«___» _____ 2020 г.

Е.А. Живодёрова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации

Рудногорского городского

поселения Нижнеилимского района

от 25 мая 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного

агентства Иркутской области

от 29.10.2020 № 12



В опись № 1 внесено 309 (триста девять) дел с № 1 по № 314, в том числе:
литерные номера 3: №№ 6а, 99а; 218а;
непринятые номера 8: №№ 90, 91, 92, 99а, 168, 169, 198, 237

Акт № 21 приема-передачи
документов на хранение от 19.01.2023 г.

Зав. архивным отделом
19.01.2023 г.

 Н.А.Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79
Администрации Рудногорского городского поселения
Нижеилимского района
за 2018 год

В течение 2018 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях, администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Решениями Думы от 29.01.2018 № 35², от 04.06.2018 года № 70в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 25.12.2017 года № 31³.

В 2021 году Администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 27 дел, № 1-Л дел по личному составу на 2 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации, протоколы заседаний жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по ГО и ЧС и противопожарной безопасности и др. документы.

Имеются следующие особенности в оформлении документов и формировании дел:

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;

- в журнале регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, распоряжения №№ 10, 12, 14, 18, 75, 100, 101, 128 – не издавались, распоряжения 9/1, 60/1, 87/1, 88/1, 129/1 – издавались под литерным знаком;

- в журнале регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, постановления №№ 26, 46, 136, 150, 151, 152, 153, 155, 156, 169, 248, 249, 270, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344 – не издавались, постановления №№ 47А; 61А; 66/1; 67/1; 69/1; 71/1; 81А; 92А; 95А; 105А; 110А; 111А; 112А; 113А; 114А; 115А; 116А; 117А; 121А; 122А; 143А; 172/1; 172А; 173А; 175/1; 182/1; 213А; 215А;

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, ф. 79, оп. 1, д. д. 247-252, л. л. 1-190

² Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 30, л. л. 101

³ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 34, л. л. 201-222

216А;216Б;218/1;224А;225А;237/1;246/2;251/1;255«а» - издавались под литерным знаком.

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2018 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;

- лимиты бюджетных обязательств администрации прилагаются к бюджету Рудногорского муниципального образования;

- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета, Рудногорского муниципального образования;

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год, изменений в 2018 году не было;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы жилищной комиссии, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, общественной комиссии по делам несовершеннолетних, т.к. документально не оформлялись, в связи с отсутствием материалов;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 1992 год;
- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год;
- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, отчёты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;
- акты проверок КСП исполнения бюджета Рудногорского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;
- обращения граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;
- план мероприятий «дорожная карта», отчёт о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;
- статистические сведения по похоронному обслуживанию, т.к. специализированная организация отсутствует

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:

Заведующий архивом администрации

О.Н. Налимова

СОГЛАСОВАНО:

ВРИО Главы администрации

Рудногорского городского поселения

Нижеулимского района



И.Н.Московских

2021 г.

Администрация Рудногорского
городского поселения
Нижнеилимского района

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Главы администрации
Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района
И.Н.Московских

Фонд № Р-79

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2018 год



2021 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Прим е чание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

315	01-04	Постановления с № 1 по № 88 главы администрации по основной деятельности	11 января 2018 28 апреля 2018	184	
316	01-04	Постановления с № 89 по № 139 главы администрации по основной деятельности	03 мая 2018 21 июня 2018	136	
317	01-04	Постановления с № 140 по № 213 главы администрации по основной деятельности	02 июля 2018 29 сентября 2018	178	
318	01-04	Постановления с № 213А по № 256 главы администрации по основной деятельности	01 октября 2018 03 декабря 2018	163	
319	01-04	Постановления с № 257 по № 345 главы администрации по основной деятельности	10 декабря 2018 29 декабря 2018	114	
320	01-05	Распоряжения с № 1 по № 68 главы администрации по основной деятельности	9 января 2018 30 мая 2018	245	
321	01-05	Распоряжения с № 69 по № 87 главы администрации по основной деятельности	06 июня 2018 31 августа 2018	147	

1	2	3	4	5	6
32,2	01-05	Распоряжения с № 87/1 по № 115 главы администрации по основной деятельности	6 сентября 2018 30 ноября 2018	167	
32,3	01-05	Распоряжения с № 116 по № 133 главы администрации по основной деятельности	03 декабря 2018 29 декабря 2018	132	
32,4	01-11	Соглашение № 85 от 19.03.2018г.о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского МО в целях софинансирования расходных обязательств МО Иркутской области	19 марта 2018	16	
32,5	01-11	Дополнительные соглашения к соглашению № 85 от 19.03.2018г.о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского МО в целях софинансирования расходных обязательств МО Иркутской области	19 апреля 2018 03 декабря 2018	18	
32,6	01-11	Соглашение № 20-2018 о передаче решений вопросов местного значения Администрацией Рудногорского ГП на 2019 год и документы к нему	20 декабря 2018	7	
32,7	01-11	Соглашение № 05-62-29/18-62-16 о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетом	27 марта 2018	5	
32,8	01-11	Соглашение № 56-57-111/8-37 о предоставлении субсидии из областного бюджета	15 марта 2018	11	

1	2	3	4	5	6
329	02-09	Протокол публичных слушаний	05 июня 2018	4	

330	02-12	Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с и организациями и индивидуальными предпринимателями	02 марта 2018 03 декабря 2018	12	
-----	-------	---	----------------------------------	----	--

Комиссия землепользования и застройки

331	07-09	Разрешение на строительство объекта капитального строительства	06 марта 2018 18 декабря 2018	9	
-----	-------	--	----------------------------------	---	--

332	07-09	Разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию	01 февраля 2018	3	
-----	-------	---	-----------------	---	--

333	07-09	Разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию	12 декабря 2018	4	
-----	-------	--	-----------------	---	--

Организационно-контрольная работа

334	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2018 год и изменения к нему	2018	23	
-----	-------	--	------	----	--

335	05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2018 год	2018	30	
-----	-------	---	------	----	--

336		Реализация мероприятий по народным инициативам	2018	5	
-----	--	--	------	---	--

337	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КХ, 1-приватизация, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 4-ТЭР) за 2017 год	2018	19	
-----	-------	--	------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

338	06-14	Утвержденная бюджетная смета доходов и расходов администрации на 2018 год	2018	6
339	06-15	Годовой бухгалтерский отчёт администрации и пояснительные записки к нему за 2018 год	2018	102

Работа с кадрами

340	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф, 2-МС) за 2018 год	2018	5
341	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 29.12.2018	29 декабря 2018	2

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 314 по № 341.

Заведующий архивом администрации
«___» _____ 2021 г.

О.Налимова

О.Н. Налимова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ администрации
Рудногорского городского
поселения Нижнеилимского района

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от _____ № _____

от

29.07.2021

№ 9



В опись № 1 внесено 336 (триста девять) дел с № 1 по № 341, в том числе:
литерные номера 3: №№ 6а, 99а; 218а;
непринятые номера 8: №№ 90, 91, 92, 99а, 168, 169, 198, 237

Акт № 22 приема-передачи документов на хранение
от 29.03.2024 г.

Зав. архивным отделом
29.03.2024 г.

Н.А.Горбачева

Н.А.Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79
Администрации Рудногорского городского поселения
Нижеилимского района
за 2019 год

В течение 2019 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях, администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

В соответствии со штатным расписанием, утверждённым главой Рудногорского городского поселения от «09» января 2019 года структура администрации была следующей:

Выборная должность:

– глава Рудногорского городского поселения - 1 ед.

Муниципальные служащие:

– руководитель аппарата администрации – 1 ед.

- консультант – 1 ед.

- главный специалист – 4 ед.

Технические исполнители:

– главный бухгалтер 1 ед.

- ведущий экономист 1 ед.

- ведущий инженер – 1 ед.

- ведущий аналитик – 1 ед.

Вспомогательный персонал:

- водитель автомобиля – 1 ед.

- уборщик служебных помещений и территорий – 1 ед.

Решениями Думы от 28.01.2019 № 91², от 28.03.2019 года № 105 в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 26.12.2018 года № 151³.

В 2021 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2019 год. В результате составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 32 дела, № 1-Л дел по личному составу на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации, протоколы заседаний жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по ГО и ЧС и противопожарной безопасности и др. документы.

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, ф. 79, оп.1, д.д.247-252, л.л. 1-190

² Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.40, л.л. 7-10

³ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 42, л.л. 107-139

Имеются следующие особенности в оформлении документов и формировании дел:

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;
- в журнале регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация распоряжение № 4/1 – издалось под литерным знаком;
- в журнале регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, постановления №№ 33;74;76;78;84;95;106;117;118;123;124;175;214;223;238 – не издавались, постановления №№ 10А;21/1;22/1;53/1;80/1;80/2;147/1;148/1;149/1;207А;211/1;211/2;211/3;211/4;226А - издавались под литерным знаком.
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2019 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;
- лимиты бюджетных обязательств администрации прилагаются к бюджету Рудногорского муниципального образования;
- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета, Рудногорского муниципального образования;

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год, изменений в 2018 году не было;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы жилищной комиссии, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной

продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, общественной комиссии по делам несовершеннолетних, т.к. документально не оформлялись, в связи с отсутствием материалов;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 1992 год;

- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год;

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, отчёты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- акты проверок КСП исполнения бюджета Рудногорского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- план мероприятий «дорожная карта», отчёт о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;

- статистические сведения по похоронному обслуживанию, т.к. специализированная организация отсутствует

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:

Заведующий архивом администрации

О.Н. Налимова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Рудногорского городского поселения

Нижнеитимского района



А.Е.Быков

2022 г.

Администрация Рудногорского
городского поселения
Нижнеилимского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Рудногорского
городского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-79

А.Е.Быков

ОПИСЬ № 1

« » 2022 г.

дел постоянного хранения
за 2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Прим е чание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

✓ 342	01-04	Постановления с № 1 по № 85 главы администрации по основной деятельности	9 января 2019 22 апреля 2019	250	
✓ 343	01-04	Постановления с № 86 по №146 главы администрации по основной деятельности	26 мая 2019 21 июня 2019	136	
✓ 344	01-04	Постановления с № 147 по №157 главы администрации по основной деятельности	5 июля 2019 31 июля 2019	154	
✓ 345	01-04	Постановления с № 158 по №211/1 главы администрации по основной деятельности	1 августа 2019 31 октября 2019	228	
✓ 346	01-04	Постановления с № 211/2 по №257 главы администрации по основной деятельности	1 ноября 2019 30 декабря 2019	200	
✓ 347	01-05	Распоряжения с № 1 по № 34 главы администрации по основной деятельности	15 января 2019 28 марта 2019	211	
✓ 348	01-05	Распоряжения с № 35 по № 78 главы администрации по основной деятельности	1 апреля 2019 30 июля 2019	215	
✓ 349	01-05	Распоряжения с № 79 по №109 главы администрации по основной деятельности	5 августа 2019 31 октября 2019	250	

1	2	3	4	5	6
✓ 350	01-05	Распоряжения с № 112 по № 136 главы администрации по основной деятельности	№ 6 ноября 2019 26 декабря 2019	92	
✓ 351	01-05	Распоряжения с № 137 по № 142 главы администрации по основной деятельности	26 декабря 2019 30 декабря 2019	99	
✓ 352	01-11	Соглашение № 56-57-209/19-37 от 30.04.2019г о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского МО в целях софинансирования расходных обязательств МО Иркутской области	30 апреля 2019	13	
✓ 353	01-11	Дополнительное соглашение к соглашению № 856-57-209/19-37 от 30.04.2019г. о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского МО в целях софинансирования расходных обязательств МО Иркутской области	31 июля 2019	2	
1	2	3	4	5	6
✓ 354	01-11	Соглашение № 05-62-32/19-4 о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетом в целях софинансирования расходных обязательств МО Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	28 марта 2019	9	
✓ 355	01-11	Соглашение № 318 о предоставлении из областного бюджета бюджету Рудногорского МО в целях софинансирования расходных обязательств МО Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов	3 июня 2019	20	

1	2	3	4	5	6
✓ 356	01-11	Соглашение № 25626163-1-2019-001 о предоставлении субсидии из областного бюджета Рудногорского МО в целях софинансирования расходных обязательств МО Иркутской области	17 мая 2019	22	
✓ 357	01-11	Соглашение № 319 от 03.06.2019 о предоставлении субсидии из областного бюджета Рудногорского МО в целях софинансирования расходных обязательств МО Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовка к отопительному сезону	3 июня 2019	17	
✓ 358	02-09	Протокол публичных слушаний и заключение к нему	31 мая 2019	4	
✓ 359	02-12	Соглашения о социально- экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями	22 марта 2019 11 декабря 2019	9	
Комиссия землепользования и застройки					
✓ 360	07-09	Разрешение на строительство объекта капитального строительства	22 января 2019	3	
✓ 361	07-09	Разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию	8 февраля 2019	4	
Организационно-контрольная работа					
✓ 362	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2019 год и изменения к нему	2019	20	

1	2	3	4	5	6
✓ 363		Реестр торговой сети за 2019 год	2019	8	
✓ 364	05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2019 год	2019	25	
✓ 365		Документы по реализации мероприятий по народным инициативам	2019	3	
✓ 366	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КХ, 1-приватизация, № 1-ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 4-ТЭР) за 2019 год.	2019	50	

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

✓ 367		Протоколы № 1 по № 10 заседаний комиссии	25 января 2019 30 декабря 2019	23	
-------	--	--	-----------------------------------	----	--

Жилищная комиссия

✓ 368	07-03	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии	19 апреля 2019 9 ноября 2019	6	
-------	-------	---	---------------------------------	---	--

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

✓ 369	06-14	Утвержденная бюджетная смета доходов и расходов администрации на 2019 год	2019	15	
✓ 370	06-15	Годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительные записки к нему за 2019 год	2019	163	
✓ 371	06-15	Годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительные записки к нему за 2019 год	2019	117	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа с кадрами

372	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 1-МС, 2-МС) за 2019 год	2019	10
373	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2019	30 декабря 2019	2

В данный раздел описи внесено 32 (тридцать два) дела с № 342 по № 373

Заведующий архивом администрации
«___» _____ 2022 г.

О.Налимова О.Н. Налимова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ администрации
Рудногорского городского
поселения Нижнеилимского района

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от



№ 1



о

т

16.06.2022 № *7*

В опись № 1 внесено 370 (триста шестьдесят восемь) дел с № 1 по № 373, в том числе:
литерные номера 5: №№ 6а, 99а, 218а, 196а, 301а;
непринятые номера 8: №№ 90, 91, 92, 99а, 168, 169, 198, 237

Акт № 23 приема-передачи документов на хранение
от 06.03.2025 г.

Зав. архивным отделом
06.03.2025 г.

Н.А.Горбачева

Н.А.Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79
Администрации Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района
за 2020 год

В течение 2020 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях, администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

В соответствии со штатным расписанием утвержденным главой Рудногорского городского поселения от 01 января 2020 года структура администрации была следующей:

Выборная должность:

– глава Рудногорского городского поселения - 1 ед.

Муниципальные служащие:

– руководитель аппарата администрации – 1 ед.

- консультант – 1 ед.

- главный специалист – 4 ед.

- ведущий специалист – 1 ед.

Технические исполнители:

– главный бухгалтер 1 ед.

- ведущий экономист 1 ед.

- старший инженер – 1 ед.

- ведущий аналитик – 1 ед.

Вспомогательный персонал:

- водитель автомобиля – 1 ед.

- уборщик служебных помещений и территорий – 1 ед.

Решениями Думы от 31.01.2020² № 155, от 10.03.2020 года № 165, от 30.09.2020 № 190 в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов был утвержден решением Думы Рудногорского городского поселения от 26.12.2019 № 151³.

В 2023 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2020 год. В результате составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 29 дел, № 1-Л дел по личному составу на 4 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации, протоколы заседаний жилищной комиссии, земельной

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, ф. 79, оп.1, д.д.247-252, л.л. 1-190

² Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.40, л.л. 7-10

комиссии, комиссии по ГО и ЧС и противопожарной безопасности и др. документы.

Имеются следующие особенности в оформлении документов и формировании дел:

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;
- в журнале регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация распоряжение №№ 31/1;35/1;76/1;94/1– издались под литерным знаком, распоряжения №№ 67,98,99-не издавались;
- в журнале регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, постановления №№ 20;27;31;32;37;58;78;98;102;145 – не издавались, постановления №№ 50/1;87/1;88/1;89/1;107/1;131/1;133/1- издавались под литерным знаком.
- лимиты бюджетных обязательств администрации прилагаются к бюджету Рудногорского муниципального образования, т.к. отлагаются в сводной бюджетной росписи, а именно в распоряжениях администрации Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района Иркутской области;
- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета, Рудногорского муниципального образования;

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2020 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год, изменений в 2020 году не было;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы комиссии по пожарной безопасности, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции,

Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, общественной комиссии по делам несовершеннолетних, т.к. документально не оформлялись, в связи с отсутствием материалов;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 1992 год; (включен нотариат)

- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год; (включен нотариат)

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, отчёты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- план мероприятий «дорожная карта», отчёт о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;

- статистические сведения ф.12-ПУ по похоронному обслуживанию, т.к. специализированная организация отсутствует

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:
Заведующий архивом администрации

О.Н.Налимова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Рудногорского городского поселения
Нижеилимского района

А.Е.Быков

2023 г.



Администрация Рудногорского
городского поселения
Нижнеилимского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Рудногорского
городского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-79

А.Е.Быков

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2020 год

« » 2023 г.

№ п/п	Индек с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли честв о лист ов	При меч ани е
----------	--------------------	-------------------	--------------	----------------------------------	------------------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Распорядительная деятельность

374	01-04	Постановления с № 1 по № 40 главы администрации по основной деятельности	13 января 2020 6 марта 2020	207	
375	01-04	Постановления с № 41 по №104 главы администрации по основной деятельности	11 марта 2020 30 июня 2020	228	
376	01-04	Постановления с № 105 по №158 главы администрации по основной деятельности	15 июля 2020 30 декабря 2020	261	
377	01-05	Распоряжения с № 1 по № 28 главы администрации по основной деятельности	23 января 2020 30 марта 2020	213	
378	01-05	Распоряжения с № 29 по № 63 главы администрации по основной деятельности	6 апреля 2020 31 августа 2020	235	
379	01-05	Распоряжения с № 64 по №77 главы администрации по основной деятельности	2 сентября 2020 29 октября 2020	208	
380	01-05	Распоряжения с № 78 по № 84 главы администрации по основной деятельности	2 ноября 2020 25 ноября 2020	74	

1	2	3	4	5	6
381	01-05	Распоряжения с № 85 по № 103 главы администрации по основной деятельности	4 декабря 2020 28 декабря 2020	196	
382	01-11	Соглашение № 21-2019 от 20.12.2019г о передаче решений вопросов местного значения Администрацией Рудногорского городского поселения администрации Нижнеилимского муниципального района на 2020 год	20 декабря 2020	4	
383	01-11	Соглашение № 05-62-12/20-62-8 между Министерством экономического развития Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020 год	29 января 2020	10	
384	01-11	Соглашение № 115/1 между Министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	14 февраля 2020	17	

1	2	3	4	5	6
385	01-11	Соглашение № 25626163-1-2020-001 между Министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	25 февраля 2020	23	
386	01-11	Соглашение № 05-66-57-40/20 между Министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.	29 апреля 2020	12	
387	01-11	Соглашение № б/н между Администрацией Нижнеилимского муниципального района и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении иного межбюджетного трансфера из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджетам поселений Нижнеилимского муниципального района на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	22 июля 2020	11	

1	2	3	4	5	6
388	02-09	Протоколы публичных слушаний и заключения к ним	7 февраля 2020 10 сентября 2020	5	
389	02-12	Соглашения администрации о социально-экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями	21 сентября 2020 18 декабря 2020	9	
Комиссия землепользования и застройки					
390	07-09	Разрешение на строительство объекта капитального строительства	24 марта 2020	3	
391	07-09	Разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию	1 апреля 2020	3	
Организационно-контрольная работа					
392	6-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2020 год и изменения к нему	2020	10	
393		Реестр торговой сети за 2020 год	2020	9	
394	05-01	Отчет о работе администрации за 2020 год	2020	12	
395		Отчёты по реализации мероприятий по народным инициативам	2020	2	
396	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-приватизация, 4-жилфонд, 1-найм, 4-ТЭР, 3-информ, 1-МО, 1-жилфонд) за 2020 год.	2020	52	
Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям					
397		Протоколы № 1 по № 6 заседаний комиссии	7 февраля 2020 4 декабря 2020	11	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Жилищная комиссия

398 07-03 Протокол № 1 заседаний комиссии 8 декабря 2020 3

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

399 06-14 Утвержденная бюджетная смета доходов и расходов администрации на 2020 год 2020 5

400 06-15 Годовой бухгалтерский отчёт администрации и пояснительные записки к нему за 2020 год 2020 168

Работа с кадрами

401 05-05 Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 1-Т(МС) за 2020 год 2020 4

402 06-16 Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2020 30 декабря 2020 2

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 374 по № 402

Заведующий архивом администрации
«__» _____ 2023 г.

О.Н. Налимова

О.Н. Налимова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ администрации
Рудногорского городского
поселения Нижнеилимского района

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от _____ № 1

О
Т *28.03.2023* № *3*



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79
Администрации Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района
за 2021 год

В течение 2021 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях, администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

В соответствии со штатным расписанием утверждённым главой Рудногорского городского поселения от «15» июня 2021 года структура администрации была следующей:

Выборная должность:

– глава Рудногорского городского поселения - 1 ед.

Муниципальные служащие:

– руководитель аппарата администрации – 1 ед.

- консультант – 2 ед.

- главный специалист – 3 ед.

- ведущий специалист – 1 ед.

Технические исполнители:

– главный бухгалтер 1 ед.

- ведущий экономист 1 ед.

- инспектор – 1 ед.

- ведущий аналитик – 1 ед.

Вспомогательный персонал:

- водитель автомобиля – 1 ед.

- уборщик служебных помещений и территорий – 1 ед.

Решениями Думы от 25.06.2021² № 223, от 17.08.2021 года № 229 в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 23.12.2020³ № 204.

В 2023 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2021 год. В результате составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 38 дел, № 1-Л дел по личному составу на 9 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации, протоколы заседаний жилищной комиссии, земельной

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, ф. 79, оп.1, д.д.247-252, л.л. 1-190

² Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.40, л.л. 7-10

³ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 42, л.л. 107-139

комиссии, комиссии по ГО и ЧС и противопожарной безопасности и др. документы.

Имеются следующие особенности в оформлении документов и формировании дел:

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;

- в журнале регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация распоряжение №№ 23/1;53/1;67/1;74А;74/1;93/1;94/1;95/1;97/1;98/1;106/1– издались под литерным знаком, распоряжения №№ 17;31;32;33-не издавались;

- в журнале регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, постановления №№ 20;27;31;32;37;58;78;98;102;145 – не издавались, постановления №№ 2/1;3/1;19/1;26/1;30/1;32/1;46/1;49/1;55/1;80/1;98/1;100/1;104/1;107/1;113/1;113/2;114/1;119/1;126/1;127/1;129/1;130/1;132/1;133/1;136/1;139/1;139/25;140/1;140/2;140/3;140/4;140/5;140/6;141/1;142/1;148/1;149/1;149/2;158/1;162/1;163/1;185/1;191/1;199/1;199/2;200/1;200/2;201/1;202/1;202/2;207/1;207/2;211/1;211/2;- издавались под литерным знаком.

- лимиты бюджетных обязательств администрации прилагаются к бюджету Рудногорского муниципального образования;

- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета, Рудногорского муниципального образования;

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2021 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год, изменений в 2021 году не было;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы комиссии по пожарной безопасности, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции,

Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, общественной комиссии по делам несовершеннолетних, т.к. документально не оформлялись, в связи с отсутствием материалов;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 2017 год;

- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 2014 год;

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, отчёты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- план мероприятий «дорожная карта», отчёт о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;

- статистические сведения по ф.№ 12-ПУ похоронному обслуживанию, т.к. специализированная организация отсутствует

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:

Заведующий архивом администрации

О.Н. Налимова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Рудногорского городского поселения

Нижнеилимского района

А.Е.Быков

2023 г.



Администрация Рудногорского
городского поселения
Нижнеилимского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Рудногорского
городского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-79

А.Е.Быков

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2021 год

«24» *сентября* 2023 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	При ме чани е
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

403	01-04	Постановления с № 1 по № 29 главы администрации по основной деятельности	12 января 2021 25 февраля 2021	138	
404	01-04	Постановления с № 30 по №82 главы администрации по основной деятельности	1 марта 2021 29 апреля 2021	163	
405	01-04	Постановления с № 83 по №156 главы администрации по основной деятельности	12 мая 2021 29 сентября 2021	217	
406	01-04	Постановления с № 157 по № 224 главы администрации по основной деятельности	1 октября 2021 30 декабря 2021	230	
407	01-05	Распоряжения с № 1 по № 20 главы администрации по основной деятельности	15 января 2021 26 февраля 2021	178	
408	01-05	Распоряжения с № 21 по № 45 главы администрации по основной деятельности	9 марта 2021 30 апреля 2021	214	
409	01-05	Распоряжения с № 46 по № 74 главы администрации по основной деятельности	11 мая 2021 29 июня 2021	165	

1	2	3	4	5	6
410	01-05	Распоряжения с № 74 «а» по № 90 главы администрации по основной деятельности	1 июля 2021 30 августа 2021	162	
411	01-05	Распоряжения с №91 по №106/1 главы администрации по основной деятельности	13 сентября 2021 30 ноября 2021	168	
412	01-05	Распоряжения с № 107 по № 120 главы администрации по основной деятельности	1 декабря 2021 30 декабря 2021	214	
413	01-11	Соглашение № 29-2020 от 28.12.2020 года о передаче решений вопросов местного значения Администрацией Рудногорского городского поселения администрации Нижнеилимского муниципального района на 2021 год и дополнительное соглашение к нему: доп. соглашение № 1 от 19.02.2021 г	28 декабря 2021 19 февраля 2021	6	
414	01-11	Соглашение № 05-62-79/21-12 от 12.02.2021 г. между Министерством экономического развития Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год	12 февраля 2021	11	

1	2	3	4	5	6
415	01-11	Соглашение № 122 от 11.02.2021 между Министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	11 февраля 2021	17	
416	01-11	Соглашение № 25626163-1-2021-002 от 25.02.2021 между Министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.	25 февраля 2021	28	

1	2	3	4	5	6
417	01-11	Дополнительные соглашения № 25626163-1-2021-002/1 от 18.08.2021 и № 25626163-1-2021-002/2 от 11.10.2021 к соглашению № 25626163-1-2021-002 от 25.02.2021 между Министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.	18 августа 2021 11 октября 2021	6	
418	01-11	Соглашение № 189 от 12.02.2021 между Министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского муниципального на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектной документации, а так же на приобретение указанных объектов в муниципальную собственность.	12 февраля 2021	21	

1	2	3	4	5	6
419	01-11	Дополнительные соглашения № 189/1 от 27.07.2021 и № 189/2 от 08.12.2021 к соглашению № 189 от 12.02.2021 между Министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского муниципального на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектной документации, а так же на приобретение указанных объектов в муниципальную собственность.	27 июля 2021 8 декабря 2021	4	
420	01-11	Соглашение № 16 от 19.04.2021 между службой архитектуры Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении в 2021 году из областного бюджета бюджету Рудногорского городского поселения субсидии на актуализацию документов территориального планирования и дополнительное соглашение к нему № 77 от 14.10.2021	19 апреля 2021	15	

1	2	3	4	5	6
421	01-11	Соглашение № 33 от 19.04.2021 года между службой архитектуры Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении в 2021 году из областного бюджета бюджету Рудногорского городского поселения субсидии на актуализацию документов градостроительного зонирования и дополнительное соглашение к нему № 77 от 14.10.2021 года	19 апреля 2021 14 октября 2021	17	
422	01-11	Соглашение о безвозмездной передаче ведения бухгалтерского и налогового учёта Думой Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района Администрации Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района	11 января 2021	4	
423	01-11	Соглашение о социально-экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями	27 августа 2021 22 октября 2021	6	

1	2	3	4	5	6
424	01-11	Соглашение № 155 от 11.02.2021 между Министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	11 февраля 2021	20	
425	01-11	Дополнительное соглашение № 1 от 25.05.2021 к соглашению № 155 от 11.02.2021 между Министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и Администрацией Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	25 мая 2021		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

426	02-06	Протокол общего собрания с населением	8 апреля 2021	7	
-----	-------	---------------------------------------	---------------	---	--

427	02-09	Протокол публичных слушаний и заключение к нему	10 июня 2021 8 октября 2021	11	
-----	-------	---	--------------------------------	----	--

Комиссия землепользования и застройки

428	07-09	Разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию	30 ноября 2021	3	
-----	-------	---	----------------	---	--

429	07-09	Разрешения на строительство объекта капитального строительства	20 мая 2021	3	
-----	-------	--	-------------	---	--

Организационно-контрольная работа

430	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2021 год и изменения к нему	2021	19	
-----	-------	--	------	----	--

431		Реестр торговой сети за 2021 год	2021	9	
-----	--	----------------------------------	------	---	--

432	05-01	Отчет о работе администрации за 2021 год	2021	21	
-----	-------	--	------	----	--

433		Отчёт по реализации мероприятий по народным инициативам	2021	3	
-----	--	---	------	---	--

434	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-приватизация, 4-жилфонд, 4-ТЭР, 3-информ, 1-МО, 1-жилфонд, 1-КХ, 3-ДГ) за 2021 год.	2021	51	
-----	-------	--	------	----	--

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

435		Протоколы № 1 по № 5 заседаний комиссии	12 января 2021 8 ноября 2021	8	
-----	--	---	---------------------------------	---	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Жилищная комиссия

436	07-03	Протокол с № 1 по № 5 заседаний комиссии	5 марта 2021 21 декабря 2021	6
-----	-------	---	---------------------------------	---

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

437	06-14	Утвержденная бюджетная смета доходов и расходов администрации на 2020 год	2021	8
438	06-15	Годовой бухгалтерский отчёт администрации и пояснительные записки к нему за 2021 год	2021	181

Работа с кадрами

439	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 1-Т(МС) за 2021 год	2021	4
440	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2021	31 декабря 2021	2

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 403 по № 440

Заведующий архивом администрации
«___» _____ 2023 г.

О.Н. Налимова

О.Н. Налимова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ администрации
Рудногорского городского
поселения Нижнеилимского района

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от



№ 1

о

т

23.03 2023

№ 3



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79
Администрации Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района
за 2022 год

В течение 2022 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях, администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

В соответствии со штатным расписанием утверждённым главой Рудногорского городского поселения от «15» июня 2021 года структура администрации была следующей:

Выборная должность:

– глава Рудногорского городского поселения - 1 ед.

Муниципальные служащие:

– руководитель аппарата администрации – 1 ед.

- консультант – 2 ед.

- главный специалист – 3 ед.

- ведущий специалист – 1 ед.

Технические исполнители:

– главный бухгалтер 1 ед.

- ведущий экономист 1 ед.

- инспектор – 1 ед.

- ведущий аналитик – 1 ед.

Вспомогательный персонал:

- водитель автомобиля – 1 ед.

- уборщик служебных помещений и территорий – 1 ед.

Решениями Думы от 16.06.2022² № 280; от 23.12.2022 № 31 в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации.

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 23.12.2022³ № 32.

В 2024 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2022 год. В результате составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 29 дел, № 1-Л дел по личному составу на 8 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации, протоколы заседаний жилищной комиссии, земельной

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, ф. 79, оп.1, д.д.247-252, л.л. 1-190

² Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.52, л.л. 13-14; д.54, л.л. 70-73

³ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.54, л.л. 74-101

комиссии, комиссии по ГО и ЧС и противопожарной безопасности и др. документы.

Имеются следующие особенности в оформлении документов и формировании дел:

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;
- в журнале регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация распоряжения № 56;72;73-не издавались;
- лимиты бюджетных обязательств администрации прилагаются к бюджету Рудногорского муниципального образования;
- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета, Рудногорского муниципального образования;

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2022 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год, изменений в 2022 году не было;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы комиссии по пожарной безопасности, т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, общественной комиссии по делам несовершеннолетних, т.к. документально не оформлялись, в связи с отсутствием материалов;
- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
- журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись за 2017 год;
- журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесен в опись № 1 за 2014 год;
- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, отчёты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;
- обращения граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;
- план мероприятий «дорожная карта», отчёт о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;
- статистические сведения по ф.№ 12-ПУ похоронному обслуживанию, т.к. специализированная организация отсутствует

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 №77.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:
Заведующий архивом администрации

О.Н. Налимова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района

А.Е.Быков

2024 г.



Администрация Рудногорского
городского поселения
Нижнеилимского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Рудногорского
городского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-79

А.Е.Быков

ОПИСЬ № 1

« 15 » *сентября* 2024 г.

дел постоянного хранения
за 2022 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	При ме чани е
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

44 ¹	01-04	Постановления с № 1 по № 76 главы администрации по основной деятельности	10 января 2022 31 мая 2022	250	
44 ²	01-04	Постановления с № 77 по № 119 главы администрации по основной деятельности	2 июня 2022 28 июля 2022	225	
44 ³	01-04	Постановления с № 120 по № 144/4 главы администрации по основной деятельности	1 августа 2022 27 сентября 2022	108	
44 ⁴	01-04	Постановления с № 145 по № 179 главы администрации по основной деятельности	3 октября 2022 31 октября 2022	184	
44 ⁵	01-04	Постановления с № 180 по № 206 главы администрации по основной деятельности	07 ноября 2022 28 ноября 2022	204	
44 ⁶	01-04	Постановления с № 206/1 по № 221 главы администрации по основной деятельности	2 декабря 2022 30 декабря 2022	116	
44 ⁷	01-05	Распоряжения с № 1 по № 26 главы администрации по основной деятельности	17 января 2022 29 апреля 2022	220	

1	2	3	4	5	6
448	01-05	Распоряжения с № 27 по № 36 главы администрации по основной деятельности	4 мая 2022 31 мая 2022	133	
449	01-05	Распоряжения с № 37 по № 69 главы администрации по основной деятельности	1 июня 2022 31 августа 2022	227	
450	01-05	Распоряжения с № 70 по № 87/7 главы администрации по основной деятельности	6 сентября 2022 25 ноября 2022	216	
451	01-05	Распоряжения с № 88 по № 100 главы администрации по основной деятельности	5 декабря 2022 29 декабря 2022	267	
452	01-11	Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Рудногорского городского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды № 25626163-1-2022-001 от 28.01.2022 года	28 января 2022	30	
453	01-11	Соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджетам поселений Нижнеилимского муниципального района на реализацию мероприятий по приобретению спец. техники для содержания автомобильных	16 мая 2022	10	

1	2	3	4	5	6
		дорог в границах городских и сельских поселений.			
454	01-11	Соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» бюджетам поселений Нижеилимского муниципального района на реализацию мероприятий по организации уличного озвещения в границах городских и сельских поселений	1 июля 2022	9	
455	01-11	Соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» бюджетам поселений Нижеилимского муниципального района на реализацию мероприятий по награждению победителей районного конкурса «Лучший проект ТОС в Нижеилимском районе»	12 июля 2022	7	
456	01-11	Соглашение № 30-2021 о передаче решений вопросов местного значения Администрацией Рудногорского поселения Нижеилимского района администрации Нижеилимского муниципального района на 2022 год и дополнительное соглашение к нему: доп. соглашение № 1 от 28.01.2022; доп. соглашение № 2 от 28.02.2022; доп. соглашение №3 от 06.12.2022	1 декабря 2021 6 декабря 2022	9	

456/01 Соглашение 05-62-21/22-5 оферта 2022 19
сблизит на чароты инициат

456/87 Соглашение 105-58-299/22-58
о прекращении судимости на некоем
объекте водоснабжения

19

1	2	3	4	5	6
457	02-06	Протокол общего собрания с населением	28 марта 2022	2	

458	02-09	Протоколы публичных слушаний № 1 № 2 и заключения к ним	15 февраля 2022 28 сентября 2022	9	
-----	-------	---	-------------------------------------	---	--

Организационно-контрольная работа

459	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2022 год и изменения к нему	2022	12	
460		Реестр торговой сети за 2022 год	2022	9	
461	05-01	Отчет о работе администрации за 2022 год	2022	20	
462		Отчёт по реализации мероприятий по народным инициативам	2022	2	
463	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. 1-приватизация, 4-жилфонд, 4-ТЭР, 3-информ, 1-МО, 1-жилфонд, 1-КХ, 3-ДГ) за 2022 год.	2022	57	

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

464		Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии	9 февраля 2022 7 ноября 2022	12	
-----	--	---	---------------------------------	----	--

Жилищная комиссия

465	07-03	Протокол с № 1 по № 9 заседаний комиссии	19 января 2022 25 ноября 2022	9	
-----	-------	--	----------------------------------	---	--

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

466	06-14	Утвержденная бюджетная смета доходов и расходов администрации на 2022 год	2022	20	
-----	-------	---	------	----	--

1	2	3	4	5	6
467	06-15	Годовой бухгалтерский отчет администрации поселка за 2022 Работа с кадрами	2022	196	
468	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 1-Т(МС) за 2022 год	2022	10	
469	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2022	31 декабря 2022	2	

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 44¹ по № 469

Заведующий архивом администрации
«___» _____ 2024 г.

О.Н. Налимова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ администрации
Рудногорского городского
поселения Нижнеилимского района
от _____ № 1

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области
от 14.03.2024 № 4



В опись № 1 внесено 468 (четыреста шестьдесят восемь) дел с № 1 по № 469, в том числе:
литерные номера 7: №№ 6а, 99а, 218а, 196а, 301а, 456/1, 456/2.
непринятые номера 8: №№ 90, 91, 92, 99а, 168, 169, 198, 237.

Акт № 24 приема-передачи документов на хранение
от 17.09.2025 г.

Зав. архивным отделом
17.09.2025 г.

Н.А.Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-79
Администрации Рудногорского городского поселения
Нижнеилимского района
за 2023 год

В течение 2023 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Рудногорского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

В соответствии со штатным расписанием утверждённым главой Рудногорского городского поселения от «01» января 2023 года структура администрации была следующей:

Выборная должность:

– глава Рудногорского городского поселения - 1 ед.

Муниципальные служащие:

– руководитель аппарата администрации – 1 ед.

- консультант – 2 ед.

- главный специалист – 3 ед.

- ведущий специалист – 1 ед.

Технические исполнители:

– главный бухгалтер 1 ед.

- ведущий экономист 1 ед.

- инспектор – 1 ед.

- ведущий аналитик – 1 ед.

Вспомогательный персонал:

- водитель автомобиля – 1 ед.

- уборщик служебных помещений и территорий – 1 ед.

Решениями Думы от 14.06.2023 № 58, от 17.12.2023 года № 78 в Устав Рудногорского муниципального образования были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации².

Бюджет Рудногорского городского поселения на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов был утверждён решением Думы Рудногорского городского поселения от 23.12.2022 № 32³.

В 2023 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2023 год. В результате составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 30 дел, № 1-Л дел по личному составу на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации, протоколы заседаний жилищной комиссии, комиссии по ГО и ЧС и противопожарной безопасности, протоколы и др. документы.

Имеются следующие особенности в оформлении документов и формировании дел:

- к протоколам публичных слушаний, к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, ф. 79, оп.1, д.д.247-252, л.л. 1-190

² Там же, Ф. Р-102, оп 1, д.56, л.л. 2-3; 101-102.

³ Там же, Ф. Р-102, оп 1, д. 54, л.л. 74-101.

- в журнале регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация распоряжение № 50/1– издалось под литерным знаком, распоряжение № 1-не издавалось;

- в журнале регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности нарушена нумерация, постановления №№ 30/1;44/1;63/1;69/1;76/1;96/1;141/1;227/1- издавались под литерным знаком.

- лимиты бюджетных обязательств администрации прилагаются к бюджету Рудногорского муниципального образования;

- утвержденные годовой бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета, Рудногорского муниципального образования;

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые отчёты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2023 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год, изменений в 2023 году не было;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы комиссии по пожарной безопасности, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, комиссии по благоустройству, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, общественной комиссии по делам несовершеннолетних, т.к. документально не оформлялись, в связи с отсутствием материалов;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, отчёты о выполнении программ: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, годовой план проведения ярмарок, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, т.к. не составлялись;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- план мероприятий «дорожная карта», отчёт о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. отлагаются в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Орфей»;

- статистические сведения по ф.№ 12-ПУ похоронному обслуживанию, т.к. специализированная организация отсутствует

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников, расчётно-платёжные ведомости по заработной плате работникам.

Состав документов в описи № 1-Л дел полный.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.07.2023 № 77

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:

Заведующий архивом администрации

13.03.2025

О.Н. Налимова

О.Н. Налимова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Рудногорского городского поселения

Нижнеилимского района

А.Е. Быков

2025 г.



Администрация Рудногорского
городского поселения
Нижнеилимского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Рудногорского
городского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-79
ОПИСЬ № 1



А.Е. Быков

« 21 » 03 2025 г.

дел, документов постоянного
хранения
за 2023 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	При ме чани я
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

470	01-04	Постановления с № 1 по № 76/1 главы администрации по основной деятельности	9 января 2023 27 апреля 2023	232	
471	01-04	Постановления с № 77 по № 132 главы администрации по основной деятельности	3 мая 2023 28 июля 2023	220	
472	01-04	Постановления с № 133 по № 191 главы администрации по основной деятельности	10 августа 2023 31 октября 2023	179	
473	01-04	Постановления с № 192 по № 240 главы администрации по основной деятельности	2 ноября 2023 29 декабря 2023	204	
474	01-05	Распоряжения с № 2 по № 12 главы администрации по основной деятельности	16 января 2023 22 февраля 2023	82	
475	01-05	Распоряжения с № 13 по № 26 главы администрации по основной деятельности	28 февраля 2023 26 апреля 2023	179	

1	2	3	4	5	6
476	01-05	Распоряжения с № 27 по № 42 главы администрации по основной деятельности	2 мая 2023 29 июня 2023	166	
477	01-05	Распоряжения с № 43 по № 62 главы администрации по основной деятельности	5 июля 2023 26 сентября 2023	172	
478	01-05	Распоряжения с № 63 по № 74 главы администрации по основной деятельности	4 октября 2023 24 ноября 2023	176	
479	01-05	Распоряжения с № 75 по № 88 главы администрации по основной деятельности	6 декабря 2023 29 декабря 2023	163	
480	02-09	Протокол общего собрания с населением	28 марта 2023	2	
— 481	02-12	Журнал регистрации постановлений главы администрации	9 января 2023		не принято
— 482	02-12	Журнал регистрации распоряжений главы администрации	16 января 2023		не принято

Организационно-контрольная работа

483	06-13	Утвержденное штатное расписание администрации на 2023 год и изменения к нему	2023	21	
484	05-01	Годовой отчет о работе администрации за 2023 год	2023	21	
485		Годовой отчет по реализации мероприятий по народным инициативам за 2023 год	2023	1	

1	2	3	4	5	6
486	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. 1-жилфонд, 1-КХ, 3-ДГ, 1-приватизация, 1-МО, 3-информ, 4-жилфонд, 4-ТЭР)	2023	56	

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

487		Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	17 января 2023 6 октября 2023	5	
-----	--	---	----------------------------------	---	--

Жилищная комиссия

488	07-03	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	3 февраля 2023 19 сентября 2023	5	
-----	-------	---	------------------------------------	---	--

Финансовая работа и бухгалтерский учёт

489	06-14	Утвержденная годовая бюджетная смета доходов и расходов администрации на 2023 год	2023	21	
490	06-15	Годовой бухгалтерский отчёт администрации и пояснительные записки к нему за 2023 год	2023	209	

Работа с кадрами

491	05-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 1-Т(МС) за 2023 год	2023	6	
492	06-16	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 29.12.2023	2023	2	