

ВЕСТНИК

Тулунского района

Информационный бюллетень
№19(381) от 11 марта 2021 г.

Продолжение публикаций материалов Тулунского муниципального района начало читайте в №18(380)

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Предоставление субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации теплоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органами местного самоуправления сельских поселений	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	1 500,0	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Корректировка схемы территориального планирования Тулунского муниципального района» на 2021-2026гг	Комитет по строительству и дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района	Всего	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
		Всего						
Основное мероприятие			0,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
3.1. Корректировка	Администрация	МБ						
схемы территориального	Тулунского		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
планирования	муниципального	ОБ						
Тулунского	района	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
муниципального района								
			600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ						
			7 966,6	4	26	26	26	26 741,3
		Всего		789,9	741,3	741,3	741,3	
Подпрограмма 4	Комитет по ЖКХ,		331,4	109,0	109,0	109,0	109,0	109,0
«Организация меропри-	транспорту и связи	МБ						
ятий межпоселенческого	администрации	ОБ	4 349,3	1	24	24	24	24 865,7
характера по охране	Тулунского			395,0	865,7	865,7	865,7	
окружающей среды» на	муниципального		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2021-2026 гг.	района	ФБ						
			3 285,9	3	1	1	1	1 766,6
		ИИ		285,9	766,6	766,6	766,6	
			4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
		Всего						
Основное мероприятие	Комитет по		4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
4.1.	образованию	МБ						
Мероприятия экологиче-	администрации	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ской направленности	Тулунского		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	муниципального	ФБ						
	района		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ						

			4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
		Всего						
Экологическое воспитание в учреждениях образования	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	МБ	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			4 676,7	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
		Всего						
Основное мероприятие 4.2. Ликвидация несанкционированных свалок	Комитет по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района	МБ	327,4	105,0	105,0	105,0	105,0	105,0
		ОБ	4 349,3	395,0	395,0	395,0	395,0	1 395,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			4 676,7	500,0	500,0	500,0	500,0	1 500,0
		Всего						
Уборка территорий несанкционированных свалок	Комитет по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района	МБ	327,4	105,0	105,0	105,0	105,0	105,0
		ОБ	4 349,3	395,0	395,0	395,0	395,0	1 395,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			4 676,7	500,0	500,0	500,0	500,0	1 500,0
		Всего						

			3 285,9	3 285,9	25 237,3	25 237,3	25 237,3	25 237,3	25 237,3
Основное мероприятие		Всего							
4.3.			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Разработка проектных и изыскательных работ и строительство площадки временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Тулунского района	Администрация Тулунского муниципального района	МБ	0,0	0,0	23	23	23	23	23
		ОБ			470,7	470,7	470,7	470,7	470,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	3 285,9	3 285,9	1 766,6	1 766,6	1 766,6	1 766,6	1 766,6
		Всего	3 285,9	3 285,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Разработка проектных и изыскательных работ	Администрация Тулунского муниципального района	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	3 285,9	3 285,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	25	25	25	25	25
Строительство площадки временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Тулунского района	Администрация Тулунского муниципального района	МБ	0,0	0,0	23	23	23	23	23
		ОБ			470,7	470,7	470,7	470,7	470,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	1 766,6	1 766,6	1 766,6	1 766,6	1 766,6

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2021 г.

№ 207

г. Тулун
О наградах Думы Тулунского
муниципального района

В целях поощрения трудовых коллективов, организаций, граждан за деятельность, способствующую развитию Тулунского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о наградах Думы Тулунского муниципального района (приложение №1).
2. Признать утратившим силу решение Думы Тулунского муниципального района от 29.01.2013г. № 374 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, грамоте и благодарности Думы Тулунского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети интернет.
4. Контроль исполнения решения возложить на Председателя Думы Тулунского муниципального района.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района

В.В.Сидоренко

Врио мэра Тулунского
Муниципального района

С.В.Шаяхматов

Приложение N1
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 26.02.2021г. года N 207

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ ДУМЫ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1. Награды Думы Тулунского муниципального района являются формой поощрения трудовых коллективов, организаций, независимо от формы собственности и организационно-правовых форм, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, за особые заслуги в экономике, искусстве, строительстве, научно-просветительской, культурной, общественной и благотворительной деятельности, охране здоровья, жизни и прав граждан, высокий профессионализм, инициативу и успехи в развитии местного самоуправления, активную общественно-политическую деятельность, а также в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами в жизни граждан и трудовых коллективов.

2. Наградами Думы Тулунского муниципального района в порядке убывания по степени отличия являются:

- 1) Почетная грамота Думы Тулунского муниципального района (далее-Почетная грамота Думы);
- 2) Грамота Думы Тулунского муниципального района (далее-Грамота Думы);
- 3) Благодарность председателя Думы Тулунского муниципального района (далее-благодарность председателя Думы);
- 4) Благодарственное письмо председателя Думы Тулунского муниципального района (далее-благодарственное письмо председателя Думы).

2. Почетная грамота Думы

1. Почетная грамота Думы является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за особые заслуги перед Тулунским муниципальным районом (далее-Тулунский район).

2. Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проработавшие в Тулувском районе не менее 10 (десяти) лет, а также трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Тулувского района не менее 15 лет (далее-Тулувский район, район).

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой Думы являются:

1) существенный вклад в развитие законотворчества и нормотворчества, местного самоуправления, экономики, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, коммунального хозяйства и иных сфер деятельности в Тулувском районе;

2) благотворительная и общественная деятельность, способствующая политическому, экономическому и социально-культурному развитию Тулувского района.

4. Награждение Почетной грамотой Думы может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

Юбилейные даты для предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности – 25 лет со дня основания (образования) и далее – каждые 25 лет (50, 75, 100 и т.д.). Для граждан – 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения.

Факт наступления юбилейной даты и профессионального праздника без наличия оснований, указанных в пункте 3 настоящей статьи, не является основанием для награждения Почетной грамотой Думы.

5. Награждение Почетной грамотой Думы, возможно, только при наличии у кандидата Грамоты Думы, Благодарности председателя Думы или Благодарственного письма председателя Думы.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Думы могут инициировать: депутаты Думы, мэр Тулувского района, органы местного самоуправления Тулувского района, руководители и должностные лица государственных органов Иркутской области, руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тулувского района (далее – инициаторы).

В течение календарного года общее количество Почетных грамот Думы, врученных Думой Тулувского муниципального района физическим лицам, не может быть более 6 (шести). В исключительных случаях, по ходатайству постоянной комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулувского муниципального района количество Почетных грамот Думы для физических лиц может быть увеличено.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Думы инициаторы ходатайства представляют в Думу следующие документы (далее-наградные документы):

1) в отношении граждан:

-ходатайство о награждении Почетной грамотой Думы, содержащее общие сведения о гражданине и указание одного из перечисленных в пункте 3 настоящей статьи оснований для поощрения;

-наградной лист установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Положению);

-согласие кандидата на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению);

-копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

-копия страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия паспорта;

- лицевой счет, реквизиты сберегательного банка.

Для рассмотрения вопроса о поощрении руководителя организации дополнительно представляется протокол коллектива, подписанный председателем собрания. В этом случае ходатайство о награждении подписывается председателем собрания коллектива организации.

Наименование должности гражданина, указываемое в ходатайстве о награждении, а также сведения о трудовой деятельности должны соответствовать данным его трудовой книжки, а также быть заверенными печатью организации или кадрового подразделения (при наличии печати) в случае осуществления гражданином трудовой деятельности в период внесения ходатайства.

2) в отношении организаций:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой Думы, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, указание одного из перечисленных в пункте 1 настоящей статьи оснований для поощрения, конкретные сведения о вкладе в социально-экономическое развитие Тулувского района;

-отзыв о деятельности организации органов местного самоуправления муниципального образования «Тулувский район», на территории которого она осуществляет свою деятельность.

8. Наградные документы представляются на имя председателя Думы Тулувского муниципального района (далее-председатель Думы) не позднее, чем за 45 календарных дней до даты вручения.

9. Председатель Думы в течение пяти календарных дней направляет постоянной комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулувского муниципального района (далее – Комиссия) наградные документы для проведения их оценки и обеспечения объективного подхода к поощрению.

10. Представленные документы рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня их поступления в Думу. На заседание Комиссии и Думы Тулувского района приглашается инициатор ходатайства для представления кандидатуры на награждение.

11. При вынесении Комиссией положительного заключения по ходатайству о награждении Почетной грамотой Думы соответствующее заключение Комиссии с приложением наградных документов, а также проект решения Думы о награждении вносятся на рассмотрение Думы в порядке, установленном Регламентом Думы.

12. Ходатайство о награждении может быть отклонено по следующим основаниям:

- 1) не представлены или не в полном объеме представлены документы о награждении, указанные в пункте 7 настоящей статьи;
- 2) в представленных документах о награждении имеются противоречия;
- 3) отсутствуют основания, указанные в пунктах 2,3,4 настоящей статьи.

При вынесении Комиссией отрицательного заключения по ходатайству о награждении Почетной грамотой Думы аппарат Думы Тулунского муниципального района в течение пяти календарных дней со дня поступления заключения Комиссии направляет соответствующее заключение инициатору. После устранения причин, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 12 настоящей статьи, послуживших основанием для возвращения ходатайства, предложение о награждении вновь принимается к рассмотрению.

13. Решение о награждении Почетной грамотой Думы принимается на заседании Думы большинством голосов и оформляется решением Думы.

14. Гражданину, награжденному Почетной грамотой Думы, при вручении указанной награды выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 5 тысяч рублей с учетом налога на доходы физических лиц за счет средств бюджета Тулунского муниципального района.

15. Повторное награждение Почетной грамотой Думы за новые заслуги, возможно, не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения этой грамотой, за исключением награждения за совершенные подвиги, проявленное мужество, смелость и отвагу.

16. При утере Почетной грамоты Думы дубликаты не выдаются.

17. Организацию награждения и учет лиц, награжденных Почетной грамотой Думы, осуществляет аппарат Думы Тулунского муниципального района.

18. Поощренные граждане, трудовые коллективы, организации могут быть лишены Почетной грамоты Думы при установлении недостоверных сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи. В этом случае Дума Тулунского муниципального района принимает решение о признании утратившим силу принятого ранее решения о награждении Почетной грамотой Думы Тулунского муниципального района.

3. Грамота Думы

1. Грамота Думы является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Тулунским муниципальным районом.

2. Грамотой Думы могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проработавшие в Тулунском муниципальном районе не менее 5 (пяти) лет а также трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Тулунского района не менее 10 (десяти) лет.

3. Основаниями для награждения Грамотой являются:

- достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения и охраны здоровья;
- отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных сил Российской Федерации;
- содействие социальной и экономической политике, проводимой органами местного самоуправления Тулунского муниципального района
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;

4. Награждение Грамотой может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

Юбилейные даты для предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности – 25 лет со дня основания (образования) и далее – каждые 25 лет (50, 75, 100 и т.д.). Для граждан – 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения.

Факт наступления юбилейной даты и профессионального праздника без наличия оснований, указанных в пункте 3 настоящей статьи, не является основанием для награждения Грамотой Думы.

5. Награждение Грамотой Думы, возможно, только при наличии у кандидата Благодарности председателя Думы, Благодарственного письма председателя Думы и иных форм поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления.

6. Ходатайства о награждении Грамотой Думы могут инициировать: депутаты Думы, мэр Тулунского района, органы местного самоуправления Тулунского района, руководители и должностные лица государственных органов Иркутской области, руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тулунского района (далее – инициаторы).

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Грамотой Думы инициаторы ходатайства представляют в Думу следующие документы (далее – наградные документы):

- 1) в отношении граждан:
 - ходатайство о награждении Грамотой Думы, содержащее общие сведения о гражданине и указание одного из перечисленных в пункте 3 настоящей статьи оснований для поощрения;
 - наградной лист установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Положению);
 - согласие кандидата на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению);
 - копия паспорта кандидата.

Для рассмотрения вопроса о поощрении руководителя организации дополнительно представляется протокол коллектива, подписанный председателем собрания. В этом случае ходатайство о награждении подписывается председателем собрания коллектива организации.

Наименование должности гражданина, указываемое в ходатайстве о награждении, а также сведения о трудовой деятельности должны соответствовать данным его трудовой книжки, а также быть заверенными печатью организации или кадрового подразделения (при наличии печати) в случае осуществления гражданином трудовой деятельности в период внесения ходатайства.

2) в отношении организаций:

- ходатайство о награждении Грамотой Думы, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, указание одного из перечисленных в пункте 3 настоящей статьи 3 оснований для поощрения, конкретные сведения от вклада в социально-экономическое развитие Тулунского района;

-отзыв о деятельности организации органов местного самоуправления муниципального образования «Тулульский район», на территории которого она осуществляет свою деятельность.

8. Наградные документы представляются на имя председателя Думы не позднее, чем за 45 календарных дней до даты вручения.

9. Председатель Думы в течение пяти календарных дней направляет Комиссии наградные документы для проведения их оценки и обеспечения объективного подхода к поощрению.

10. Представленные документы рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня их поступления в Думу. На заседание Комиссии приглашается инициатор ходатайства для представления кандидатуры на награждение.

11. Ходатайство о награждении может быть отклонено по следующим основаниям:

1) не представлены или не в полном объеме представлены документы о награждении, указанные в пункте 7 настоящей статьи;

2) в представленных документах о награждении имеются противоречия;

3) отсутствуют основания, указанные в пунктах 3. 4 настоящей статьи.

При вынесении Комиссией отрицательного заключения по ходатайству о награждении Грамотой Думы аппарат Думы Тулунского муниципального района в течение пяти календарных дней направляет соответствующие заключение инициатору. После устранения причин, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 11 настоящей статьи, послуживших основанием для возвращения ходатайства, предложение о награждении вновь принимается к рассмотрению.

11. Решение о награждении Грамотой Думы принимается на заседании постоянной комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулунского муниципального района большинством голосов и оформляется распоряжением председателем Думы.

12. Повторное награждение Грамотой Думы возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения этой грамотой, за исключением награждения за совершенные подвиги, проявленное мужество, смелость и отвагу.

13. При утрате Грамоты Думы дубликаты не выдаются.

14. Организацию награждения и учет лиц, награжденных Грамотой Думы, осуществляет аппарат Думы Тулунского муниципального района.

15. Поощренные граждане, трудовые коллективы, организации могут быть лишены Грамоты Думы при установлении недостоверных сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи документах. В этом случае председатель Думы Тулунского муниципального района издает распоряжение о признании утратившим силу принятого ранее решения о награждении Грамотой Думы Тулунского муниципального района.

4. Благодарность председателя Думы, Благодарственное письмо председателя Думы

1. Благодарность председателя Думы объявляется, Благодарственным письмом председателя Думы награждаются физические и юридические лица, а также трудовые коллективы за многолетний, добросовестный труд, высокие достижения в профессиональной деятельности, осуществление конкретных и полезных дел для Тулунского муниципального района в развитии местного самоуправления, социальной и культурной жизни района, активное участие в правотворческой деятельности Думы, благотворительной и общественной жизни Тулунского муниципального района, содействие в подготовке и проведении форумов, конференций и других социально значимых мероприятий, а также в связи с празднованием юбилейных и профессиональных дат в жизни коллектива и личной жизни граждан.

Юбилейные даты для предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности – 25 лет со дня основания (образования) и далее – каждые 25 лет (50, 75, 100 и т.д.). Для граждан – 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения.

Факт наступления юбилейной даты и профессионального праздника без наличия оснований, указанных в пункте 1 настоящей статьи, не является основанием для поощрения Благодарностью председателя Думы, Благодарственным письмом председателем Думы.

2. Благодарность председателя Думы объявляется, благодарственным письмом председателя Думы награждаются по инициативе председателя Думы Тулунского муниципального района либо на основании внесенных в его адрес ходатайств.

3. С ходатайством об объявлении Благодарности председателя Думы, о награждении Благодарственным письмом председателя Думы могут обращаться:

3.1. Постоянные комиссии Думы;

- Депутаты Думы (по вопросам своего избирательного округа);

- Руководители (органы управления) организаций, в том числе общественных объединений;

- Руководители органов местного самоуправления Тулунского муниципального района.

4. При внесении предложений об объявлении Благодарности председателя Думы, о награждении Благодарственным письмом председателя Думы представляются следующие документы:

1) в отношении граждан:

- ходатайство об объявлении Благодарности председателя Думы, награждении Благодарственным письмом председателя Думы, содержащее общие сведения от гражданина и указание одного из перечисленных в пункте 1 настоящей статьи оснований для поощрения;

- наградной лист установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- согласие кандидата на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- копия паспорта кандидата.

Для рассмотрения вопроса о поощрении руководителя организации дополнительно представляется протокол коллектива, подписанный председателем собрания. В этом случае ходатайство о награждении подписывается председателем собрания коллектива организации.

Наименование должности гражданина, указываемое в ходатайстве о награждении, а также сведения о трудовой деятельности должны соответствовать данным его трудовой книжки, а также быть заверенными печатью организации или кадрового подразделения (при наличии печати) в случае осуществления гражданином трудовой деятельности в период внесения ходатайства.

2) в отношении организаций:

- ходатайство об объявлении Благодарности председателя Думы, награждении Благодарственным письмом председателя Думы, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, указание одного из перечисленных в пункте 1 настоящей статьи оснований для поощрения, конкретные сведения от вклада в социально-экономическое развитие Тулунского района;

- отзыв о деятельности организации органов местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район», на территории которого она осуществляет свою деятельность.

5. Председатель Думы рассматривает поступившие в его адрес ходатайства о награждении в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

6. В ходатайстве об объявлении Благодарности председателя Думы, награждении Благодарственным письмом председателя Думы, приуроченной к юбилейной дате, необходимо указывать дату юбилея.

Ходатайство об объявлении Благодарности председателя Думы, награждении Благодарственным письмом председателя Думы к юбилейной дате должно поступить в Думу Тулунского муниципального района не позднее, чем за 30 календарных дней до юбилейной даты.

7. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, не поддающиеся прочтению, а также содержание внутренние противоречия, не принимаются. Указанные ходатайства возвращаются инициатору.

8. Решение об объявлении Благодарности председателя Думы, награждении Благодарственным письмом председателя Думы принимается председателем Думы Тулунского муниципального района и оформляется распоряжением председателя Думы Тулунского муниципального района.

9. Вручение Благодарности председателя Думы, Благодарственного письма председателя Думы осуществляется председателем Думы либо уполномоченными им лицами в торжественной обстановке.

10. При утрате благодарности председателя Думы, благодарственного письма председателя Думы дубликаты не выдаются.

11. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарностью председателя Думы, Благодарственным письмом председателя Думы осуществляет аппарат Думы Тулунского муниципального района.

12. Поощренные граждане могут быть лишены Благодарности председателя Думы, Благодарственного письма председателя Думы при установлении недостоверных сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения документах. В этом случае председатель Думы Тулунского муниципального района издает распоряжение о признании утратившим силу принятого ранее решения об объявлении Благодарности председателя Думы, награждении Благодарственным письмом председателя Думы.

Приложение № 1
к Положению о наградах Думы
Тулунского муниципального района,
утвержденного решением Думы
Тулунского муниципального района
от 26.02.2021г. №207

Наградной лист
к ходатайству о награждении Почетной грамотой Думы Тулунского муниципального района, объявлении
Благодарности председателя Думы Тулунского муниципального района, награждении Благодарственным пись-
мом председателя Думы Тулунского муниципального района
(указывается наименование награждения)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы (службы) _____
(полное наименование организации)
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Образование _____
5. Ученая степень, (воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел) _____
6. Какими государственными, областными и др. наградами награжден(а) и даты награждений _____
7. Домашний адрес _____
8. Паспортные данные _____
9. Общий стаж работы (службы) _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Дата поступления	Дата ухода	Наименование организации должность
---------------------	---------------	---------------------------------------

Сведения в пунктах 1-11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
" _ " _____ 2021 г

М.П

12. Описание достижений и заслуг гражданина, являющихся основаниями для возбуждения вопроса о награждении

Инициатор ходатайства
(наименование должности) _____ / _____ /

Примечание:

В случае если на момент рассмотрения ходатайства гражданин является пенсионером или временно неработающим, сведения об основных этапах трудовой деятельности (пункты 9-11) и конкретных заслугах (пункт 12) вносятся инициатором ходатайства.

М.П

Приложение № 2
к Положению о наградах Думы
Тулунского муниципального района,
утвержденного решением Думы

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Думе Тулунского муниципального района на обработку, систематизацию и хранение моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без таковых, в соответствии с перечнем.

Перечень персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. должность, место работы (службы);
3. дата рождения;
4. паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
5. адрес места регистрации;
6. образование;
7. стаж работы;
8. перечень имеющихся наград и званий;
9. трудовая (служебная, общественно полезная и иная общественная) деятельность (включая учебу в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, военная служба).

Даю согласие на получение моих персональных данных от третьих лиц, а также передачу третьим лицам с целью рассмотрения и принятия решения по награждению.

Обработка персональных данных, используется в целях подготовки документов для награждения Почетной грамотой Думы Тулунского муниципального района (объявлении Благодарности председателя Думы Тулунского муниципального района, награждении Благодарственным письмом председателя Думы Тулунского муниципального района).

Согласие действует в течение всего срока рассмотрения и принятия решения по награждению и может быть мною отозвано по заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2021 г.

№209

г.Тулун

Отчет о деятельности Контрольно-
счетной палаты муниципального
образования «Тулунский район»
за 2020 год

Заслушав отчет председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» Федоровой Л.А. о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2020 год, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», ст. 21 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район», утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района 18.06.2013 г. № 412, Дума Тулунского муниципального района,

РЕШИЛА:

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2020 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
В.В.Сидоренко

Приложение к решению Думы
Тулунского муниципального района
от 26.02. 2021г. № 209

Отчет

о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2020 год

1. Организация и содержание деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Тулунский район» в 2020 году.

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Тулунский район» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой Тулунского муниципального района, подотчетным Думе Тулунского муниципального района.

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2020 год (далее — Отчет) подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», статьи 21 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район» (далее – Контрольно-счетная палата, КСП), утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 18 июня 2013г. № 412.

Отчет содержит обобщенную информацию об основных направлениях деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» в отчетном 2020 году, в том числе о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

В рамках задач, определенных законодательством, Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Тулунский район», Положением о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Тулунский район» и иными муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Фактическая численность сотрудников Контрольно-счётной палаты в 2020 году осталась неизменной и составила 3 человека. Сотрудники Контрольно-счётной палаты имеют высшее профессиональное образование, опыт работы в области муниципального управления, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов.

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности, а также является полноправным участником бюджетного процесса в районе, наделенным полномочиями по контролю за эффективным использованием средств бюджета района и муниципальной собственности.

В 2020 году, как и в предыдущие годы, деятельность Контрольно-счетной палаты была направлена на обеспечение и дальнейшее развитие системы внешнего муниципального финансового контроля за формированием и исполнением бюджета Тулунского муниципального района.

Контрольно-счетная палата в 2020 году в процессе реализации, возложенных на нее полномочий осуществляла внешний муниципальный финансовый контроль в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счетная палата осуществляла свою деятельность в 2020 году на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район», согласно которому в процессе реализации задач Контрольно-счетная палата осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность в целях контроля за исполнением бюджета района, за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Тулунского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Приоритетными направлениями деятельности в 2020 году стали: контроль за исполнением бюджета Тулунского муниципального района; контроль за использованием бюджетных средств и муниципальной имущества; аудит в сфере закупок; предварительный контроль проектов муниципальных правовых актов Тулунского муниципального района; контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты; организация внутреннего контроля, профилактика и противодействие коррупции в Контрольно-счетной палате; совершенствование организации, планирования и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; участие в деятельности Совета контрольно-счетных органов Иркутской области.

На протяжении отчетного года велась планомерная работа, связанная с организацией и осуществлением деятельности КСП в соответствии с утвержденными полугодовыми планами, которые КСП разрабатывает и утверждает самостоятельно, в соответствии с Положением «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Тулунский район».

При планировании работы в отчетном периоде учтены предложения Контрольно-счетной палаты Иркутской области о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также предложения Думы о проведении контрольного мероприятия.

Утвержденные планы в 2020 году Контрольно-счетной палатой выполнены в полном объеме.

Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществлялось с использованием Стандартов внешнего

муниципального финансового контроля, утвержденных распоряжениями председателя Контрольно-счетной палаты. На сегодняшний день в Контрольно-счётной палате действуют 7 Стандартов внешнего муниципального финансового контроля. Применение Стандартов в деятельности Контрольно-счетной палаты направлено на исполнение требований действующего законодательства и установление единых подходов, правил и процедур в процессе работы как по основным видам деятельности – проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, так и при организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пункта 11 статьи 3 Федерального Закона №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Контрольно-счетной палатой Тулунского района заключены Соглашения с 24 муниципальными образованиями Тулунского района о передаче осуществления части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на период 2019-2021 годы.

На основании заключенных Соглашений в 2020 году проведены экспертно-аналитические, контрольные мероприятия.

В рамках осуществления предварительного, текущего и последующего контроля Контрольно - счетной палатой в 2020 году проведено 74 контрольных и экспертно-аналитических мероприятия, в том числе 38 контрольных мероприятия, 36 экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых подготовлено 99 документов, в том числе:

- 38 актов;
- 36 аудиторских заключений;
- 12 отчетов о результатах контрольного мероприятия;
- 13 представлений в адрес проверяемых объектов об устранении нарушений, выявленных в результате проверок.

Контрольными мероприятиями охвачен 131 объект, в том числе:

- органы местного самоуправления, структурные подразделения, созданные в органах местного самоуправления – 38 (29,0%);
- муниципальные учреждения – 92 (70,2%);
- иные учреждения - 1 (0,8%).

Экспертно-аналитическими мероприятиями охвачено 133 объекта.

Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты в 2020 году представлен в приложении к настоящему Отчёту.

В соответствии с п. 8 ст. 14 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район» материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направлены в Думу и мэру Тулунского муниципального района, главам сельских поселений, руководителям проверяемых учреждений.

Следуя законодательно закреплённому принципу гласности, Контрольно-счетная палата продолжила работу по обеспечению максимальной открытости и доступности информации о деятельности КСП и об итогах контрольных мероприятий. Результаты работы освещались на странице «Контрольно - счетная палата» официального сайта Администрации Тулунского муниципального района в соответствии требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Размещаемая в сети Интернет информация охватывает все сферы деятельности Контрольно-счетной палаты и является открытой и доступной для всех заинтересованных лиц.

Деятельность Контрольно-счетной палаты освещалась также в средствах массовой информации.

2. Основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности

За отчетный период объём проверенных средств, в ходе контрольной и экспертно-аналитической работы специалистами КСП, составил 2209358,0 тыс. руб., выявлено нарушений законодательства на сумму 21504,1 тыс. руб., в том числе:

- объём неэффективно использованных средств – 75,0 тыс. руб.;
- объём нарушений при формировании и исполнении бюджета – 16880,6 тыс.руб.;
- объём нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности – 984,7 тыс. руб.;
- объём нарушений в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью - 1782,4 тыс. руб.;
- объём нарушений при осуществлении муниципальных закупок – 1781,4 тыс.руб.

Установленные нарушения и недостатки весьма разнообразны. Многие из них связаны с нарушениями бюджетного законодательства, законодательства о контрактной системе, о бухгалтерском учёте и других нормативных правовых актов при расходовании средств бюджета, с действиями (либо бездействием) должностных лиц, приведших к неэффективному использованию средств, либо к потере и упущению дополнительных доходов бюджета Тулунского муниципального района.

Следует отметить, что за 2020 год объём нарушений бюджетного законодательства по сравнению с 2019 годом уменьшился на 238518,5 тыс. руб. Анализ показал, что в отчетном периоде по сравнению с 2019 годом увеличился объём неэффективно использованных средств на 22,7 тыс.руб., объём нарушений при формировании и исполнении бюджета уменьшился на 238485,2 тыс.руб., объём нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности уменьшился на 1449,5 тыс.руб., объём нарушений при осуществлении муниципальных закупок уменьшился на 111,1 тыс.руб., объём нарушений в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью увеличился на 1535,4 тыс. руб.

Наибольшая доля выявленных нарушений вызвана ненадлежащим соблюдением норм Бюджетного кодекса РФ, федерального, областного и муниципального законодательства, регулирующих бюджетные правоотношения.

В соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса РФ Контрольно-счетной палатой объектам проверки направлено 13 представлений для принятия мер по устранению выявленных нарушений, причин и условий, способствующих их совершению.

Рекомендовано Контрольно-счетной палатой к взысканию или возврату в местный бюджет 11509,6 тыс. руб. Согласно информации, представленных учреждениями, устранено выявленных нарушений на сумму 5146,0 тыс. руб. Следует отметить, что большинство предложений и рекомендаций КСП приняты объектами проверок, о чем говорят представленные информации о выполнении предложений Контрольно-счетной палаты. Отдельные нарушения не устранены в отчетном году ввиду завершения этапов бюджетного процесса, в том числе связанных с планированием бюджетных ассигнований, исполнением бюджетных смет муниципальными учреждениями, формирование которых осуществлено с несоблюдением требований законодательства.

Одним из основных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в отчетном периоде, в соответствии с требованием статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ, была внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Тулунского муниципального района и 24 муниципальных образований, и подготовка заключений на годовой отчет об исполнении бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов 24 сельских поселений за 2019 год.

Целью данной проверки было установление правильности составления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета района и бюджетов сельских поселений, соответствие её требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета от 28.12.2010г. № 191н по составу, содержанию, а также оценка достоверности бюджетной отчетности. В ходе проверки использованы и проанализированы нормативно-правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты МО «Тулунский район» и МО сельских поселений по организации бюджетного процесса и бюджетных правоотношений в Тулунском муниципальном районе.

В результате проведенной внешней проверки выявлено нарушений на общую сумму 11406,7 тыс. руб., в т.ч.:

1. Объем неэффективно использованных средств — 65,8 тыс. руб. (просроченная дебиторская задолженность в Администрации Тулунского муниципального района, Комитете по экономике и развитию предпринимательства, в Азейском, Котикском, Мугунском и Перфиловском муниципальных образованиях, излишне выплаченная заработная плата в результате окончательного расчета при увольнении в Афанасьевском муниципальном образовании).

2. Объем нарушений при формировании и исполнении бюджета — 11340,9 тыс.руб., в т.ч.:

- 11339,4 тыс. руб. - неперечисление (несвоевременное или неполное перечисление) в бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых Комитетом по образованию, в Комитете по управлению муниципальным имуществом наличие просроченной дебиторской задолженности по договорам аренды, меры по ликвидации которой не принимались, и в муниципальных образованиях: Азейском, Алгатуйском, Владимирском, Икейском).

- 1,5 тыс. руб. - нарушение порядка применения бюджетной классификации РФ (в нарушение приказа Министерства Финансов от 08.06.2018г. №132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказа Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 03.12.2012г. №807 (о. д.) «О перечне кодов подвидов доходов» ошибочно зачислены денежные средства родительской платы.

По результатам выявленных нарушений рекомендовано: Комитету по образованию администрации Тулунского муниципального района принять меры по взысканию пени за несвоевременное перечисление в бюджет Тулунского муниципального района доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности в размере 0,7 тыс. руб. и обеспечить их поступление в доход бюджета Тулунского муниципального района; Администрации Тулунского муниципального района и сельским поселениям принять меры по ликвидации просроченной дебиторской задолженности и обеспечить поступление доходов в бюджет Тулунского муниципального района. Согласно представленных учреждениями информации восстановлено в бюджет 9,9 тыс. руб.

По результатам внешней проверки подготовлено аудиторское заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год, в котором дана рекомендация утвердить отчет об исполнении бюджета района за 2019 год на заседании Думы Тулунского муниципального района.

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджетов сельских поселений подготовлены 24 аудиторских заключения, в которых даны рекомендации утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2019 год на заседаниях Дум сельских поселений.

В рамках предварительного контроля Контрольно-счетной палатой проведена экспертиза проекта бюджета Тулунского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. При проведении экспертизы дана оценка состояния документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета, проанализированы прогнозные макроэкономические показатели, принятые за основу при планировании доходов бюджета района. Проверено наличие и оценено состояние нормативной и методической базы, регулирующей порядок формирования бюджета Тулунского муниципального района, параметров его основных показателей. По результатам экспертизы подготовлено заключение, в котором дана рекомендация к принятию бюджета Тулунского муниципального района на заседании Думы Тулунского муниципального района.

По обращениям Думы Тулунского муниципального района проведено 1 контрольное и 6 экспертно-аналитических мероприятий, в т.ч.:

Контрольное мероприятие:

- Проверка законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств областного и местного бюджетов, предусмотренных на реализацию мероприятий проекта народных инициатив в муниципальном казенном учреждении культуры «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей»»

По результатам проверки выявлено нарушение порядка ведения реестра расходных обязательств в сумме 1923,2 тыс.руб. (в нарушение п.2 ст.87 Бюджетного кодекса РФ в представленных к проверке реестрах расходных обязательств не отражаются муниципальные правовые акты).

Экспертно-аналитические мероприятия:

- по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 24.12.2019г. №97 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», по результатам которых составлено 3 заключения, в которых дана рекомендация утвердить изменения в решение Думы о бюджете на 2020 год; по проектам решений Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 27.02.2018г. №374 «Об установлении оплаты труда и формировании расходов на оплату труда мэра Тулунского муниципального района», «О внесении изменений в Положение об оплате труда председателя Думы Тулунского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района от 24.12.2019 г. №109 и «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района, утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района от 29.03.2016г. №224, по результатам экспертно-аналитических мероприятий составлено 3 заключения, в которых дана рекомендация принять изменения на заседании Думы Тулунского муниципального района.

КСП района в рамках взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Иркутской области принимала участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Иркутской области, Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Иркутской области. В отчетном периоде сотрудники КСП принимали участия в 4 видеоконференциях. организованных КСП Иркутской области с использованием Портала КСО, в ходе которых обсуждались актуальные вопросы осуществления внешнего финансового контроля.

По предложению Контрольно-счетной палаты Иркутской области, в рамках Соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Иркутской области и Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район», проведено контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие:

- Проверка по вопросу проведения осмотра объектов незавершенного строительства в Государственном общеобразовательном бюд-

жетном учреждении Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат п. Целинные земли». По результатам контрольного мероприятия составлен Акт.

- Экспертно - аналитическое мероприятие «Мониторинг формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов муниципальных образований Тулунского муниципального района» проведено ежеквартально в течение 2020 года. По результатам экспертно-аналитических мероприятий составлено 4 заключения, в которых даны рекомендации Администрации Тулунского муниципального района и Администрациям сельских поселений принять меры, направленные на освоение бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальных дорожных фондах муниципальных образований Тулунского муниципального района и провести работу в части привлечения безвозмездных добровольных пожертвований от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, которые являются одним из источников формирования дорожного фонда; Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района - обеспечить контроль за использованием средств дорожного фонда муниципальных образований Тулунского муниципального района на цели, связанные с финансовым обеспечением дорожной деятельности.

В рамках осуществления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой проведено 2 контрольных мероприятия по вопросу: Проверка соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджетов Котикского и Нижнебурбукского муниципальных образований за 2019 год и отчетный период 2020 года, проверка выполнения федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В результате проверки Котикского муниципального образования выявлено нарушений законодательства на сумму 3426,3 тыс.руб., в т.ч.:

- 9,2 тыс. руб. - неэффективное использование бюджетных средств в части просроченной дебиторской задолженности по произведенной предоплате за ГСМ в ООО «РН-Карт-Иркутск». В январе месяце 2020 года данная сумма задолженности погашена полностью.

- 639,4 тыс. руб. - объем нарушений при формировании и исполнении бюджета, в т.ч.: 483,2 тыс. руб. - нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (в расчетах к бюджетной смете расходы не планируются, а отражаются по фактически произведенным расходам, что является нарушением Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Котикского сельского поселения и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Котикского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств, утвержденного распоряжением администрации Котикского сельского поселения); 153,0 тыс.руб. - неперечисление (несвоевременное или неполное перечисление) в бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности (с момента заключения договора от 29.03.2018г. с ООО «Монолит» и за проверяемый период 2020 года арендная плата за земельный участок в бюджет Котикского муниципального образования не поступала, за нарушение срока внесения арендной платы Администрация Котикского сельского поселения пени не начисляла); 3,2 тыс. руб. - несоблюдение обязательности зачисления доходов бюджетов бюджетной системы РФ, иных поступлений в бюджетную систему РФ (в нарушение п.10 Приказа Минюста России от 06.06.2017г. №97 и Приказа Минюста России от 07.02.2020г. №16, Администрацией Котикского сельского поселения выдача доверенностей производилась без факта оплаты государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления).

- 775,4 тыс. руб. - объем нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, в т.ч.:

710,1 тыс. руб. - нарушение требований по оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами (в нарушение ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" не корректно были приняты и оприходованы контейнерные площадки под ТКО; в нарушение ст.9 Федерального закона РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п.7 Приказа Министрства Финансов РФ от 06.12.2010г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» бюджетная отчетность по Администрации Котикского сельского поселения за 2019 год составлена с искажениями ввиду того, что одно и то же здание администрации Котикского сельского поселения числится по бухгалтерскому учету с разной балансовой стоимостью); 65,3 тыс. руб. - нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта (в нарушение пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Администрацией Котикского сельского поселения несвоевременно отражены первичные учетные документы в регистрах бухгалтерского учета по приобретению ГСМ, что привело к искажению бухгалтерской отчетности, в нарушение п.118 Инструкции №157н по МКУК «КДЦ п. Котик» установлен факт неверного отнесения расходов на бухгалтерские счета).

- 1153,3 тыс. руб. - объем нарушений при осуществлении муниципальных закупок (нарушение МКУК «КДЦ с.Котик» порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, порядка их размещения в открытом доступе).

- 849,0 тыс. руб. - объем нарушений в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, в т.ч.: 250,3 тыс. руб. - в Реестре муниципального имущества Котикского муниципального образования по состоянию на 01.01.2019г. не отражено нежилое здание администрации, 598,7 тыс. руб. - в Реестре муниципального имущества Котикского муниципального образования не отражены областная автомобильная дорога, земельный участок и здание школы в д.Красная Дубрава, к проверке не представлены документы, подтверждающие право пользования МКУК «КДЦ с.Котик» одноэтажным бревенчатым зданием школы в д.Красная Дубрава.

В результате проверки Нижнебурбукского муниципального образования выявлено нарушений законодательства на сумму 1675,8 тыс.руб., в т.ч.:

- 146,7 тыс. руб. - объем нарушений при формировании и исполнении бюджета, в т.ч.: 143,8 тыс. руб. - нарушение порядка и условий оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений (в нарушение статьи 56 и 135 Трудового кодекса РФ трудовые договоры с временно принятыми работниками на период нетрудоспособности основных работников администрации Нижнебурбукского сельского поселения не заключались, трудовые отношения оформлялись ненадлежащим образом); 2,9 тыс.руб. - неперечисление (несвоевременное или неполное перечисление) в бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности (в нарушение договора социального найма в бюджет Нижнебурбукского муниципального образования в проверяемом периоде плата за жилое помещение не вносилась).

- 108,2 тыс. руб. - объем нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, в т.ч.:

107,9 тыс. руб. - нарушение требований по оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами (в нарушение п. 1 ст. 10 Федерального Закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п.29 Приказа Минфина России от 31.12.2016г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», земельный участок под детскую площадку в бюджетном учете не отражается); 0,3 тыс. руб. - нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществ-

влению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта (в нарушение требований Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 108 Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н (Инструкции по его применению), недосписано горюче-смазочных материалов в количестве 5,28 литра).

- 628,1 тыс. руб. - объем нарушений при осуществлении муниципальных закупок (в нарушение требования части 2 статьи 34 Федерального закона №44 – ФЗ, в муниципальных контрактах за 2019 год с единственным поставщиком не указывается условие: цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта).

- 792,8 тыс. руб. - объем нарушений в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью (в нарушение статьи 131 Гражданского кодекса РФ и распоряжения Министерства имущественных отношений Иркутской области от 23.09.2019г. №1399/и «О передаче имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, в оперативном управлении и постоянном (бессрочном) пользовании областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница», государственная регистрация права собственности на здание фельдшерско-акушерского пункта и земельный участок Администрацией Нижнебурбукского сельского поселения не осуществлена).

Контрольно-счетной палатой проведено контрольное мероприятие по вопросу: Проверка законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств областного и местного бюджетов, предусмотренных на реализацию мероприятий проекта народных инициатив в Едогонском муниципальном образовании.

По результатам проверки выявлено нарушений при формировании и исполнении бюджета на сумму 991,3 тыс. руб., в т.ч.: 495,7 тыс. руб. - нарушение порядка ведения реестра расходных обязательств (в нарушение п.2 ст.87 Бюджетного кодекса РФ в представленном к проверке реестре расходных обязательств не отражается муниципальный правовой акт); 495,6 тыс. руб. - нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (в нарушение Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, при обосновании плановых сметных показателей к бюджетной смете, расчеты содержат не полный перечень показателей, нет распределения бюджетных средств по объектам, нет расшифровки предполагаемых работ, при планировании расходов на проведение ремонтных работ нет ссылки на смету ремонтно-строительных работ, не приведен список планируемых основных средств, которые предполагается приобрести в рамках реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив).

По результатам проверки законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств бюджета Тулунского муниципального района, выделенных на реализацию мероприятий подпрограмм: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы, «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы в Комитете по образованию администрации Тулунского муниципального района и в Комитете по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района установлено нарушение порядка применения бюджетной классификации РФ на общую сумму 230,0 тыс. руб. (в нарушение Приказа Минфина России «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения») расходы на реализацию подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы и на реализацию подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы в Комитете по образованию проведены по р.п.0702 «Общее образование». Следовало провести расходы по р.п.0709 «Другие вопросы в области образования», в Комитете по культуре проведены по р.п.0801 «Культура». Следовало провести по р.п.0707 «Молодежная политика».

Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» проведено 2 контрольных мероприятия по вопросу: Проверка организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулунского муниципального района и бюджета Иркутской области, выделенных Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Колокольчик» и Муниципальному общеобразовательному учреждению «Усть-Кульская основная общеобразовательная школа», а также проверка использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление.

В результате проверки МДОУ детский сад «Колокольчик» выявлено нарушений на сумму 143,3 тыс.руб., в т.ч.:

- 2,7 тыс. руб. - объем нарушений при формировании и исполнении бюджета - неперечисление (несвоевременное или неполное перечисление) в бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых МДОУ детский сад «Колокольчик» (просроченная задолженность (дебиторская) родителями воспитанников перед Учреждением).

- 140,6 тыс. руб. - объем нарушений в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью – нарушение порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (отсутствуют документы, подтверждающие право пользования МДОУ детский сад «Колокольчик» зданием котельной д/сада).

В результате проверки МОУ «Усть-Кульская ООШ» выявлено нарушений на сумму 1707,5 тыс.руб., в т.ч.:

-1606,4 тыс руб. - объем нарушений при формировании и исполнении бюджета - нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (в нарушение Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района и казенных учреждений, находящихся в его ведении, планирование расходов на оплату труда работников МОУ «Усть-Кульская ООШ» на 2020 год осуществлялось некачественно, т.е. при планировании расходов на оплату труда работников МОУ «Усть-Кульская ООШ» не учтены выплаты стимулирующего характера, в обоснованиях (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете на 2020 год не раскрыта полная информация о предстоящих расходах на получение товара).

- 101,1 тыс. руб. - объем нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности - нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта (в нарушение ст.9 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» отсутствуют акты списания материальных запасов, в нарушение п.11.9 Приказа директора МОУ «Усть-Кульская основная общеобразовательная школа» «Об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета») возврат неиспользованной подотчетной суммы в размере 6,0 тыс. руб. произведен с нарушением установленного срока на 8 дней).

В рамках Соглашения об информационном взаимодействии между Управлением Федерального казначейства по Иркутской области и Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» от 05.10.2017г., осуществлялся обмен информацией при осуществлении контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства.

3. Задачи КСП МО «Тулунский район» на предстоящий период

Основной задачей КСП МО «Тулунский район» в 2021 году остается контроль соблюдения принципов законности, эффективности и результативности использования бюджетных средств района на всех уровнях и этапах бюджетного процесса.

Контрольно-счетная палата в 2021 году продолжит свою деятельность с учетом новых задач и требований, определенных Президентом Российской Федерации и Федеральным законом от 07 февраля 2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». В своей деятельности будет стремиться к тому, чтобы материалы проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всегда являлись объективной информацией о состоянии муниципальных финансов, уровне бюджетной обеспеченности, качестве бюджетного планирования и других аспектов, связанных с бюджетным процессом, что позволит своевременно выявлять нежелательные отклонения от заданной цели и принимать эффективные решения.

Приоритетным в реализации контрольных полномочий в текущем году остается обеспечение единой системы предварительного, текущего и последующего контроля за формированием и исполнением бюджета на всех стадиях бюджетного процесса, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Значительное внимание будет уделено полномочиям, делегированным контрольно-счетным органам частью 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств.

Учитывая важность совершенствования контрактной системы, в рамках контрольных мероприятий предусмотрено проведение анализа и оценки достижения целей осуществления закупок, целесообразности, обоснованности и результативности осуществления закупочной деятельности.

В 2021 году Контрольно-счетной палатой будет продолжена работа по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений по представлениям, направленным объектам контроля.

Важной составляющей в работе КСП в 2021 году остаются обеспечение методологического единства и повышение качества контрольной и экспертно-аналитической работы, оказание методической помощи при осуществлении внешнего финансового контроля.

Необходимо и в дальнейшем развивать механизм «обратной связи» с объектами контрольных мероприятий, конечной целью которого является устранение выявленных нарушений и замечаний, а также реализацию рекомендаций Контрольно-счетной палаты по итогам проведенных контрольных мероприятий.

Несомненно, эффективность деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» и в дальнейшем будет, в значительной степени, зависеть от продуктивности ее взаимодействия с органами местного самоуправления Тулунского муниципального района.

Председатель КСП
МО «Тулунский район»

Л.А.Федорова

Приложение
к Отчету о деятельности
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Тулунский район» за 2020 г.

Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2020 год

Контрольные мероприятия и экспертно-аналитическая деятельность:

1. Экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов за 2019 год муниципальных образований Тулунского муниципального района» (заключение №1/1-з от 14.01.2020г. - 17.01.2020г.).
2. Проверка законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств областного и местного бюджетов, предусмотренных в 2018 и 2019 годах на реализацию мероприятий проекта народных инициатив муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей»» (акт №2/1-а от 13.01.2020г. - 24.01.2020г.).
3. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год – Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района (акт №4/2-а от 29.01.2020г. – 11.02.2020г.).
4. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год – Комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (акт №6/3-а от 13.02.2020г. – 27.02.2020г.).
5. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год - Администрации Тулунского муниципального района (акт №8/4-а от 28.02.2020г. – 18.03.2020г.).
6. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 24.12.2019г. №97 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (заключение №9/2-з от 17.03.2020г. - 19.03.2020г.).
7. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год – Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района (акт №10/5-а от 19.03.2020г. – 20.03.2020г.).
8. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год – Думы Тулунского муниципального района (акт №12/6-а от 23.03.2020г. – 24.03.2020г.).
9. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Азейского муниципального образования за 2019 год – Администрации Азейского сельского поселения (акт №15/7-а от 26.03.2020г. – 30.03.2020г.).
10. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Алгатуйского муниципального образования за 2019 год – Администрации Алгатуйского сельского поселения (акт №16/8-а от 26.03.2020г. – 30.03.2020г.).

11. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Аршанского муниципального образования за 2019 год – Администрации Аршанского сельского поселения (акт №17/9-а от 26.03.2020г. – 30.03.2020г.).
12. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Афанасьевского муниципального образования за 2019 год – Администрации Афанасьевского сельского поселения (акт №18/10-а от 30.03.2020г. – 01.04.2020г.).
13. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Будаговского муниципального образования за 2019 год – Администрации Будаговского сельского поселения (акт №19/11-а от 30.03.2020г. – 01.04.2020г.).
14. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Бурхунского муниципального образования за 2019 год – Администрации Бурхунского сельского поселения (акт №20/12-а от 30.03.2020г. – 01.04.2020г.).
15. Экспертно-аналитическое мероприятие по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год (заключение №21/3-з от 01.04.2020г. - 22.04.2020г.).
16. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Владимирского муниципального образования за 2019 год – Администрации Владимирского сельского поселения (акт №22/13-а от 01.04.2020г. – 03.04.2020г.).
17. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Гадалейского муниципального образования за 2019 год – Администрации Гадалейского сельского поселения (акт №23/14-а от 01.04.2020г. – 03.04.2020г.).
18. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Гуранского муниципального образования за 2019 год – Администрации Гуранского сельского поселения (акт №24/15-а от 01.04.2020г. – 03.04.2020г.).
19. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Азейского муниципального образования (заключение №25/4-з от 03.04.2020г. - 06.04.2020г.).
20. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Алгатуйского муниципального образования (заклучение №26/5-з от 03.04.2020г. - 06.04.2020г.).
21. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Аршанского муниципального образования (заклучение №27/6-з от 03.04.2020г. - 06.04.2020г.).
22. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Евдокимовского муниципального образования за 2019 год – Администрации Евдокимовского сельского поселения (акт №28/16-а от 06.04.2020г. – 08.04.2020г.).
23. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования за 2019 год – Администрации Едогонского сельского поселения (акт №29/17-а от 06.04.2020г. – 08.04.2020г.).
24. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Икейского муниципального образования за 2019 год – Администрации Икейского сельского поселения (акт №30/18-а от 06.04.2020г. – 08.04.2020г.).
25. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Афанасьевского муниципального образования (заклучение №31/7-з от 08.04.2020г. - 09.04.2020г.).
26. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Будаговского муниципального образования (заклучение №32/8-з от 08.04.2020г. - 09.04.2020г.).
27. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Бурхунского муниципального образования (заклучение №33/9-з от 08.04.2020г. - 09.04.2020г.).
28. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Ишидейского муниципального образования за 2019 год – Администрации Ишидейского сельского поселения (акт №34/19-а от 09.04.2020г. – 13.04.2020г.).
29. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Кирейского муниципального образования за 2019 год – Администрации Кирейского сельского поселения (акт №35/20-а от 09.04.2020г. – 13.04.2020г.).
30. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Котикского муниципального образования за 2019 год – Администрации Котикского сельского поселения (акт №36/21-а от 09.04.2020г. – 13.04.2020г.).
31. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Владимирского муниципального образования (заклучение №37/10-з от 13.04.2020г. - 14.04.2020г.).
32. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Гадалейского муниципального образования (заклучение №38/11-з от 13.04.2020г. - 15.04.2020г.).
33. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Гуранского муниципального образования (заклучение №39/12-з от 13.04.2020г. - 14.04.2020г.).
34. Экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов за I квартал 2020 года муниципальных образований Тулунского муниципального района» (заклучение №40/13-з от 14.04.2020г. - 16.04.2020г.).
35. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Мугунского муниципального образования за 2019 год – Администрации Мугунского сельского поселения (акт №41/22-а от 14.04.2020г. – 16.04.2020г.).
36. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Нижнебурбукского муниципального образования за 2019 год – Администрации Нижнебурбукского сельского поселения (акт №42/23-а от 14.04.2020г. – 16.04.2020г.).
37. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Октябрьского муниципального образования за 2019 год – Администрации Октябрьского сельского поселения (акт №43/24-а от 14.04.2020г. – 16.04.2020г.).
38. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Евдокимовского муниципального образования (заклучение №44/14-з от 16.04.2020г. - 17.04.2020г.).
39. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования (заклучение №45/15-з от 16.04.2020г. - 17.04.2020г.).
40. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Икейского муниципального образования (заклучение №46/16-з от 16.04.2020г. - 17.04.2020г.).
41. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Перфиловского муниципального образования за 2019 год – Администрации Перфиловского сельского поселения (акт №47/25-а от 17.04.2020г. – 21.04.2020г.).
42. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Писаревского муниципального образования за 2019 год – Администрации Писаревского сельского поселения (акт №48/26-а от 17.04.2020г. – 21.04.2020г.).
43. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Сибиряковского муниципального образования за 2019 год – Администрации Сибиряковского сельского поселения (акт №49/27-а от 17.04.2020г. – 21.04.2020г.).
44. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Ишидейского муниципального образования (заклучение №50/17-з от 20.04.2020г. - 21.04.2020г.).

45. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Кирейского муниципального образования (заключение №51/18-з от 20.04.2020г. - 21.04.2020г.).
46. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Котикского муниципального образования (заключение №52/19-з от 20.04.2020г. - 21.04.2020г.).
47. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Мугунского муниципального образования (заключение №53/20-з от 22.04.2020г. - 23.04.2020г.).
48. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Нижнебурбукского муниципального образования (заключение №54/21-з от 22.04.2020г. - 23.04.2020г.).
49. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Октябрьского муниципального образования (заключение №55/22-з от 22.04.2020г. - 23.04.2020г.).
50. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Умыганского муниципального образования за 2019 год – Администрации Умыганского сельского поселения (акт №56/28-а от 22.04.2020г. – 23.04.2020г.).
51. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Усть-Кульского муниципального образования за 2019 год – Администрации Усть-Кульского сельского поселения (акт №57/29-а от 22.04.2020г. – 23.04.2020г.).
52. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Шерагульского муниципального образования за 2019 год – Администрации Шерагульского сельского поселения (акт №58/30-а от 22.04.2020г. – 23.04.2020г.).
53. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 27.02.2018г. №374 «Об установлении оплаты труда и формировании расходов на оплату труда мэра Тулунского муниципального района» (заключение №59/23-з от 22.04.2020г. – 23.04.2020г.).
54. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Перфиловского муниципального образования (заключение №60/24-з от 24.04.2020г. - 27.04.2020г.).
55. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Писаревского муниципального образования (заключение №61/25-з от 24.04.2020г. - 27.04.2020г.).
56. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Сибирякского муниципального образования (заключение №62/26-з от 24.04.2020г. - 27.04.2020г.).
57. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Умыганского муниципального образования (заключение №63/27-з от 28.04.2020г. - 29.04.2020г.).
58. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Усть-Кульского муниципального образования (заключение №64/28-з от 28.04.2020г. - 29.04.2020г.).
59. Экспертиза годового отчета за 2019 год об исполнении бюджета Шерагульского муниципального образования (заключение №65/29-з от 29.04.2020г. - 30.04.2020г.).
60. Проверка соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Котикского сельского поселения за 2019 год и истекший период 2020 года, проверка выполнения Федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (акт №66/31-а 13.05.2020г. – 11.06.2020г.).
61. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в Положение об оплате труда председателя Думы Тулунского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района от 24.12.2019 г. №109 (заключение №67/30-з от 17.06.2020г. - 18.06.2020г.).
62. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района, утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района от 29.03.2016г. №224 (заключение №68/31-з от 17.06.2020г. - 18.06.2020г.).
63. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 24.12.2019г. №97 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (заключение №70/32-з от 25.06.2020г. - 26.06.2020г.).
64. Проверка законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств бюджета Тулунского муниципального района, выделенных в 2019 году и истекший период 2020 года на реализацию мероприятий подпрограмм: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы, «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы в Комитете по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (акт №71/32-а от 18.06.2020г. – 29.06.2020г.).
65. Проверка законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств бюджета Тулунского муниципального района, выделенных в 2019 году и истекший период 2020 года на реализацию мероприятий подпрограмм: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы, «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы в Комитете по образованию администрации Тулунского муниципального района (акт №72/33-а от 18.06.2020г. – 29.06.2020г.).
66. Проверка по вопросу проведения осмотра объектов незавершенного строительства в Государственном общеобразовательном бюджетном учреждении Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат п. Целинные земли» (акт №73/34-а от 02.07.2020г.).
67. Экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов за I полугодие 2020 года муниципальных образований Тулунского муниципального района» (заключение №75/33-з от 13.07.2020г. - 15.07.2020г.).
68. Проверка законного, результативного (эффективного и экономного) использования средств областного и местного бюджетов, предусмотренных в 2020 году на реализацию мероприятий проектов народных инициатив в Едогонском муниципальном образовании (акт №76/35-а от 06.07.2020г. – 17.07.2020г.).
69. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О внесении изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 24.12.2019г. №97 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (заключение №78/34-з от 23.09.2020г. - 24.09.2020г.).

70. Проверка соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Нижнебурбукского сельского поселения за 2019 год и истекший период 2020 года, проверка выполнения Федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г., №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (акт №79/36-а от 09.09.2020г. - 09.10.2020г.).

71. Экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов за 9 месяцев 2020 года муниципальных образований Тулунского муниципального района» (заключение №81/35-з от 14.10.2020г. - 16.10.2020г.).

72. Проверка организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулунского муниципального района и бюджета субъекта РФ, выделенных Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Колокольчик» за период 2019 года и девять месяцев 2020 года, а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление (акт №82/37-а от 16.10.2020г. - 16.11.2020г.).

73. Экспертиза проекта решения Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (заключение №84/36-з от 19.11.2020г. - 18.12.2020г.).

74. Проверка организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулунского муниципального района и бюджета Иркутской области, выделенных Муниципальному общеобразовательному учреждению «Усть-Кульская основная общеобразовательная школа» за истекший период 2020 года, а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление (акт №85/38-а от 23.11.2020г. - 23.12.2020г.).

Отчётная деятельность:

1. Отчет по результатам проверки законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств областного и местного бюджетов, предусмотренных в 2018 -2019 годах на реализацию мероприятий проекта народных инициатив муниципальному казенному учреждению культуры «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей»» (отчет №3/1-о от 29.01.2020г. - 30.01.2020г.).

2. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год – Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района (отчет №5/2-о от 14.02.2020г.).

3. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год – Комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (отчет №7/3-о от 03.03.2020г.).

4. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год - Администрации Тулунского муниципального района (отчет №11/4-о от 23.03.2020г.).

5. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год — Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района (отчет №13/5-о от 25.03.2020г.).

6. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района за 2019 год - Думы Тулунского муниципального района (отчет №14/6-о от 27.03.2020г.).

7. Отчет по результатам проверки соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Котикского сельского поселения за 2019 год и истекший период 2020 года, проверки выполнения Федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (отчет №69/7-о от 18.06.2020г. - 19.06.2020г.).

8. Отчет по результатам проверки законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств бюджета Тулунского муниципального района, выделенных в 2019 году и истекший период 2020 года на реализацию мероприятий подпрограмм: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы, «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулунского муниципального района» на 2017-2021 годы (отчет №74/8-о от 06.07.2020г. - 07.07.2020г.).

9. Отчет по результатам проверки законного, результативного (эффективного и экономного) использования средств областного и местного бюджетов, предусмотренных в 2020 году на реализацию мероприятий проектов народных инициатив в Едогонском муниципальном образовании (отчет №77/9-о от 22.07.2020г. - 23.07.2020г.).

10. Отчет по результатам проверки соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и исполнении бюджета Нижнебурбукского сельского поселения за 2019 год и истекший период 2020 года, проверки выполнения Федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (отчет №80/10-о от 15.10.2020г. - 16.10.2020г.).

11. Отчет по результатам проверки организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулунского муниципального района и бюджета субъекта РФ, выделенных Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Колокольчик» за период 2019 года и девять месяцев 2020 года, а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление (отчет №83/11-о от 18.11.2020г. - 20.11.2020г.).

12. Отчет по результатам проверки организации финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета Тулунского муниципального района и бюджета Иркутской области, выделенных Муниципальному общеобразовательному учреждению «Усть-Кульская основная общеобразовательная школа» за истекший период 2020 года, а также проверки использования муниципальной собственности, переданной в оперативное управление (отчет №86/12-о от 28.12.2020г. - 29.12.2020г.).

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации
Главный редактор: С. А. Gladun. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 9.03.2021 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"