

# Памятка «Как обучить персонал правилам первой помощи»

---

Работодатель обязан обучить своих сотрудников безопасным правилам работы. Но ему придется организовать еще и обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве от несчастного случая (ст. 212 ТК РФ).

## Кто и где проводит обучение

---

Обучение проходят все новые сотрудники, а также те, кого переводят на другую работу. Если есть производственная необходимость, работодатель может провести обучение для работников, которые трудятся:

- самостоятельно;
- в группе, но с повышенным риском получить травму или профзаболевание;
- вдали от пунктов медпомощи.

Срок обучения устанавливает работодатель, но не позже одного месяца с момента приема на работу или перевода на новую работу (ст. 225 ТК РФ, постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29).

Работодатель сам определяет порядок и форму обучения. Он может направить работников в специализированный учебный центр или обучить внутри организации.

При выборе способа обучения руководствуйтесь:

- загруженностью персонала;
- возможностью отрыва от производства;
- наличием материальной базы и т. д.

Если хотите обучать первой помощи в самой организации, создайте комиссию по проверке знаний требований охраны труда (п. 2.3.2 Порядка, Примерная программа обучения по охране труда работников организаций, утвержденная Минтрудом России 17 мая 2004 года). Пригласите в организацию специалиста, имеющего соответствующую подготовку и удостоверение инструктора массового обучения навыкам оказания первой помощи (письмо Минтруда России от 26 августа 2015 года № 15–2/ООГ-4636).



**130 тысяч рублей — размер штрафа за каждого необученного сотрудника**

---

Обучение правилам первой помощи обычно проводят одновременно с обучением по охране труда или в ходе инструктажа. Для работников, которые трудятся в условиях, требующих повышенного риска получить повреждение здоровья, организуйте специальный обучающий курс (п. 12.4 ГОСТ 12.0.004–2015).

Список работников, которых нужно обучить первой помощи, утверждает работодатель. В каждой группе сотрудников, которые работают в условиях высокой опасности получить травму, должен быть хотя бы один обученный сотрудник.

Представителей рабочих профессий обучайте периодически — не реже одного раза в год. Это указано в пункте 2.2.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утвержден постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29, далее — Порядок). Для руководителей и специалистов в законе нет четкого указания о периодичности обучения. Они могут проходить подготовку одновременно с регулярной учебой по охране труда.

## **Какие локальные акты нужно разработать**

---

В организации обязательно должны быть программы обучения работников правилам охраны труда и инструктажей по охране труда. Включите в каждую программу вопросы оказания первой помощи. Если обучение первой помощи проходит в форме отдельного курса, создайте специальную программу (программа Б.3 приложения Б к ГОСТ 12.0.004.2015).

Разрабатывая программу обучения, используйте:

- инструкции по безопасности;
- отраслевые и межотраслевые правила охраны труда;
- типовые инструкции по охране труда;
- Атлас добровольного спасателя, рекомендованный МЧС России для массового обучения населения, личного состава спасательных служб, персонала опасных видов производства и транспорта навыкам оказания первой медицинской помощи на месте происшествия;
- «Алгоритмы первой помощи: Учебное пособие для водителей» (автор — Лев Игоревич Субботин).

Перечислите в программе, при каких состояниях следует оказывать первую помощь и какие мероприятия можно проводить без риска причинить дополнительный вред пострадавшему. Они утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 4 мая 2012 года № 477н. Эти сведения должны знать сотрудники.

В программе учтите специфику работы сотрудников.

Утвердите разработанный документ у руководителя организации, согласуйте с представительным органом работников. Ознакомьте всех сотрудников с утвержденными Правилами оказания первой помощи под подпись.

## **Как проводить обучение в учреждении**

---

Для обучения можно привлекать специалистов из обучающих организаций, имеющих лицензию на право проведения такого обучения.

Упор в обучении сделайте на ситуации, которые могут возникнуть из-за конкретных факторов, имеющих место на рабочих местах. Работников важно научить тому, чтобы они качественно осматривали место происшествия. Это умение позволит не пострадать самому при попытке оказать помощь коллеге.

Заинтересовать сотрудников в обучении помогут следующие приемы:

- дайте работникам информацию, которую они смогут применить и в обычной жизни, например, чтобы оказать первую помощь своим близким;
- уделите больше времени темам, с которыми работник сталкивается чаще: раны, ожоги, переломы, обморок, отравление и т. д.;
- пригласите профессионального инструктора или выберите работника, который может подавать материал в интересной форме;
- в программу обучения включите реальные примеры, видеоматериалы и практические занятия;
- закрепите полученные знания и отработайте порядок оказания первой помощи в ситуационно-ролевых играх.

## **Как оформить результаты обучения**

---

После обучения проверьте знания работников и оформите протокол. Если в программу обучения по охране труда включили раздел «Первая помощь», то отдельный протокол не составляйте.

Если обучение проходило во время инструктажа по охране труда, дополнительных документов оформлять не нужно. Достаточно сделать отметку о дате в журнале инструктажа.

## **Что будет, если не обучить сотрудников оказанию первой помощи**

---

Если работодатель не организует обучение сотрудников оказанию первой помощи, инспектор ГИТ может оштрафовать по части 3 статьи 5.27.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ:

- должностных лиц — от 15 000 до 25 000 рублей;
- предпринимателей — от 15 000 до 25 000 рублей;
- юридических лиц — от 110 000 до 130 000 рублей.