

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень
№26(311) от 21 мая 2020 г.

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

ИНФОРМАЦИЯ

В целях составления прогнозного плана приватизации муниципального имущества Тулунского муниципального района на 2020 год Администрация Тулунского муниципального района изучает спрос на приобретение нежилого здания с кадастровым номером 38:30:011901:1638 площадью 1183,6 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 «А».

Лицам, заинтересованным в покупке вышеуказанного здания на аукционе, необходимо направить свои предложения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, эл.почта kumitulun@yandex.ru, телефон для справок 8(39530)47020.

Председатель

А.В. Вознюк

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06»_05_2020г.

№ 52-пг

г. Тулун
О завершении отопительного
сезона 2019-2020гг.

В связи с устойчивыми положительными параметрами среднесуточной температуры наружного воздуха и началом подготовки к отопительному сезону 2019-2020гг., руководствуясь ст. 22 Устава муниципального образования "Тулунский район",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить срок окончания отопительного сезона 2019-2020гг. для объектов управления образования администрации Тулунского муниципального района, управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района – 15 мая 2020г.
2. Рекомендовать главам сельских поселений Тулунского муниципального района определить своими муниципальными правовыми актами срок окончания отопительного сезона 2019-2020 г.г. на подведомственных территориях.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района Шаяхматова С.В.

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_08_» _05_ 2020 г.

№ 53- пр

г.Тулун

«Об утверждении положения об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Тулунского района»

Во исполнение требований Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказа Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 N 372 "Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации", и на основании Устава муниципального образования Тулунский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Тулунского района (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района Шаяхматова С.В.

Мэр Тулунского
муниципального района

Гильдебрант М.И.

Приложение №_1_
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от 08 мая 2020 г. № 53-пр

Положение об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Тулунского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Тулунского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 г. N 372 (далее - Положение об ОВОС).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения прав граждан и общественных организаций (объединений) в области охраны окружающей среды и экологической экспертизы, обеспечения гласности, участия граждан и общественных организаций (объединений) в обсуждении намечаемой к реализации на территории Тулунского района хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, и учета общественного мнения при принятии решения органами местного самоуправления по вопросам реализации намечаемой деятельности.

2. Основные понятия

2.1. Заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу.

2.2. Намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе".

2.3. Общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия в соответствии с Положением об ОВОС и иными нормативными документами, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

2.4. Оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - оценка воздействия на окружающую среду) - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.

3. Предмет, форма, цели и задачи общественных обсуждений

3.1. Предметом общественных обсуждений является документация по объектам государственной экологической экспертизы, указанная в статьях 11 и 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, разработанные в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 г. N 372.

3.2. Общественные обсуждения объекта государственной экологической экспертизы проводятся в форме:

3.2.1. Общественных слушаний в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

3.2.2. Опроса населения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, решением Думы Тулунского муниципального района от 28.01.2014 N 65 "Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан", ст. 12,27,44 Устава муниципального образования Тулунский район.

4. Порядок организации общественных обсуждений

4.1. Общественные обсуждения проводятся на основании письменного заявления Заказчика.

4.2. В заявлении должны содержаться следующие сведения:

4.2.1. О физическом лице:

4.2.1.1. Ф.И.О.

4.2.1.2. Адрес места жительства.

4.2.1.3. Контактный телефон.

4.2.1.4. Место нахождения и описание объекта, в отношении которого планируется проведение экспертизы.

4.2.1.5. Цель экологической экспертизы и описание хозяйственной деятельности, ведение которой предполагается на объекте экспертизы.

4.2.2. Для юридических лиц:

4.2.2.1. Организационно-правовая форма и название юридического лица.

4.2.2.2. Юридический/почтовый адрес.

4.2.2.3. Контактный телефон.

4.2.2.4. Регистрационный номер ЕГРЮЛ.

4.2.2.5. Лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица и ссылка на документ, подтверждающий это право.

4.2.2.6. Место нахождения и описание объекта, в отношении которого планируется проведение экспертизы.

4.2.2.7. Цель экологической экспертизы и описание хозяйственной деятельности, ведение которой предполагается на объекте экспертизы.

4.3. Администрация Тулунского района на основании заявления Заказчика в срок не позднее 10 рабочих дней издает постановление администрации об организации общественных обсуждений, в котором указываются следующие сведения:

4.3.1. Предмет общественных обсуждений.

4.3.2. Наименование Заказчика.

4.3.3. Форма проведения общественных обсуждений.

4.3.4. Сроки проведения общественных обсуждений.

4.3.5. Структурное подразделение администрации, ответственное за организацию общественных обсуждений.

4.3.6. Сведения о местах и порядке ознакомления с материалами, в отношении которых проводятся общественные обсуждения.

4.3.7. Форма, сроки и место предоставления замечаний и предложений по предмету общественных обсуждений.

4.4. Заказчиком осуществляется информирование населения и общественности об общественных обсуждениях объекта государственной экологической экспертизы в официальных изданиях органов государственной власти и местного самоуправления: федеральных (если объект подлежит экспертизе федерального уровня), региональных и местных (на территории, где намечается реализация хозяйственной деятельности, а также на территории которых намечаемая хозяйственная и иная деятельность может оказать воздействие).

4.5. В публикации представляются сведения о:

4.5.1. Названии, целях и месторасположении намечаемой деятельности.

4.5.2. Наименовании и адресе Заказчика или его представителя.

4.5.3. Примерных сроках проведения оценки воздействия на окружающую среду.

4.5.4. Органе, ответственном за организацию общественного обсуждения.

4.5.5. Форме представления замечаний и предложений.

4.5.6. Сроках и месте доступности материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

4.5.7. Местах и сроках приема замечаний и предложений.

4.5.8. Иной информации.

4.6. Заказчик обеспечивает нахождение по одному экземпляру материалов, в отношении которых проводятся общественные обсуждения, в местах, определенных по согласованию с администрациями муниципальных образований поселений, на территории которых проводятся общественные обсуждения, на весь период их проведения.

5. Порядок проведения общественных слушаний

5.1. В течение 10 рабочих дней структурное подразделение администрации Тулунского района, ответственное за организацию общественных обсуждений в форме общественных слушаний совместно с Заказчиком:

5.1.1. Выбирает Председателя и членов протокольной группы общественных слушаний (из числа представителей администрации Тулунского района и администрации муниципальных образований поселений, на территории которых проводятся общественные слушания, граждан, общественных организаций, Заказчика).

5.1.2. Определяет проект повестки дня общественных слушаний.

5.2. Общественные слушания проводятся в назначенное время и в назначенном месте, утвержденном распоряжением администрации Тулунского района. Общественные слушания проводятся не ранее 30 дней со дня опубликования Заказчиком

информации, предусмотренной п.4.5 раздела 4.

5.3. Перед открытием общественных слушаний осуществляется регистрация участников.

5.4. Выступление участников с докладами осуществляется на основании заявок, поступивших в протокольную комиссию не позднее 1 часа с начала общественных слушаний.

5.5. Вопросы участников общественных слушаний принимаются протокольной группой в письменном виде до окончания общественных слушаний.

5.6. В ходе слушаний Председатель общественных слушаний выполняет следующие функции:

5.6.1. Открывает общественные слушания, оглашает тему, повестку дня и порядок общественных слушаний, представляет инициаторов их проведения.

5.6.2. Информирует о поступивших от населения, общественных организаций (объединений) замечаниях и предложениях.

5.6.3. Обеспечивает соблюдение повестки общественных слушаний.

5.6.4. Предоставляет слово докладчикам, участникам общественных слушаний.

5.6.5. Оглашает заявления, справки, предложения и замечания, поступившие Заказчику общественных слушаний.

5.6.6. Разъясняет порядок подготовки протокола общественных слушаний, его подписания, подачи замечаний.

5.6.7. Осуществляет иные полномочия в целях проведения общественных слушаний.

5.7. Мнения, высказанные участниками общественных слушаний, носят рекомендательный характер.

5.8. Голосование по итогам проведения общественных слушаний не проводится.

5.9. По итогам проведения общественных слушаний протокольной группой составляется протокол, который в обязательном порядке подписывается Председателем, Заказчиком и членами протокольной группы.

5.10. При наличии технической возможности осуществляется аудиозапись и/или видеосъемка общественных слушаний, которые впоследствии используются для составления протокола.

5.11. В Протоколе общественных слушаний указывается:

5.11.1. Дата, место проведения общественных слушаний.

5.11.2. Список участников общественных слушаний с указанием их фамилий, имен, отчеств и названий организаций (если они представляли организации), а также адресов и телефонов этих организаций или самих участников обсуждения;

5.11.3. Данные о способе информирования о проведении общественных слушаний (дата публикации и наименование печатного издания, размещение данной информации в других средствах массовой информации) и сведения об обеспечении Заказчиком доступа к материалам и документам по намечаемой деятельности.

5.11.4. Тезисы докладов.

5.11.5. Вопросы, рассмотренные участниками общественных слушаний, тезисы выступлений, в случае их представления участниками общественных слушаний.

5.11.6. Сведения о поступивших за весь период проведения общественных слушаний письменных замечаний и предложений, с указанием авторства.

5.11.7. Предмет разногласий между общественностью и Заказчиком (если таковой был выявлен).

5.11.8. Выводы по результатам общественных слушаний относительно экологических аспектов намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

5.11.9. Место и сроки ознакомления с протоколом общественных слушаний.

5.12. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения общественных слушаний.

5.13. Протокол составляется в четырех экземплярах (один экземпляр остается в администрации муниципального образования поселения, на территории которого проводились общественные слушания, два экземпляра выдаются Заказчику, один экземпляр - организатору общественных слушаний).

5.14. Протокол подписывается лицами, указанными в п. 5.1.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.14. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющихся неотъемлемой частью материалов, направляемых на государственную экологическую экспертизу.

6. Заключительные положения

6.1. Материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение проведения общественных обсуждений осуществляется за счет средств Заказчика.

6.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Лица, препятствующие свободному осуществлению гражданином (гражданами) права на участие в общественных обсуждениях, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Лица, допустившие нарушение общественного порядка при проведении общественных обсуждений, привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации
Главный редактор: С. А. Gladun. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 14.05.2020 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"