

1
Архивный отдел администрации муниципального образования
«Нижнеилимский район» Иркутской области

Дальнинская сельская администрация Нижнеилимского района Иркутской
области
и. Дальний Нижнеилимского района Иркутской области
за 27.01.1992 – 31.12.2005 .

Фонд № Р-91

Опись № 1-Л
дел по личному составу

За 1992 – 1999 годы

Хранить постоянно

На _____ листах

27.01.1992
01.03.2000

Дальшинская сельская администрация
Нижнесилимского района
Иркутской области
п. Дальний
Нижнесилимского района

01.03.2000
31.12.2005

Сектор управления делами
п. Дальний администрации
Нижнесилимского района
Иркутской области
п. Дальний
Нижнесилимского района
Иркутской области

с 20.06.2000 г. – то же, администрации
муниципального образования
«Нижнесилимский район»
Иркутской области
п. Дальний
Нижнесилимского района
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ



Два Дальневосточной сельской администрации

Г. А. Костин
18.06.94

Дальневосточная сельская администрация
Нижнеилимского района. Иркутской области

О П И С Ь № I - II
дел долговременного хранения
за 1992 - 1993 годы

№	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Срок хранения дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

1992 год

I	02-23	Лицевые счета /карточки-справки/ работников администрации, подведомственных ей учреждений.	1992	2067	14	к 1
---	-------	--	------	------	----	-----

1993 год

2	02-23	Лицевые счета /карточки-справки/ работников администрации, подведомственных ей учреждений.	1993	2068	18	
---	-------	--	------	------	----	--

В данный отдел описи включено 2/Два/ дела с № I по № 2.

Примечание: документы по данному году смотреть также в разделе описи № I - II за 1991 год № 39.

Опись составила
специалист сельской администрации

Зубов-Э.Г. Повседневная

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1993 годы заверяю

Председатель ЭК

Л.В. Павлова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Архивного отдела
включен в реестр Иркутской области

15.08.94



УТВЕРЖЕНО

Глава Дальнинской сельской администрации

Зубов

13.07.98



Дальнинская сельская администрация
Нижнелимского района Иркутской области

О П И С Ъ И - И
дел по личному составу
за 1994 - 1997 годы

№	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Срок хранения	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

1994 год

3	02-01	Распоряжения главы администрации по личному составу	05.04.94-20.08.99		2074	45
4	02-02	Карточки по учету личного состава ф.Т-2	1994-1999		2074	7
5	02-03	Личные дела уволенных	1994-1999		2074	40
6	03-06	Личные счета (карточки-справки) работников администрации, дома культуры, детского сада.	1994		2069	61

1995 год

7	03-06	Личные счета (карточки) работников администрации, дома культуры, л/сада, врачебной амбулатории.	1995		2070	98
---	-------	---	------	--	------	----

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

1996 год

8	03-06	Лицевые счета работников администрации, дома культуры, д/сада.	1996	2071	78
9	03-06	То же, врачебной амбулатории.	1996 1998	2073	75

1997 год

10	03-06	Лицевые счета работников администрации, дома культуры, д/сада.	1997	2072	80
----	-------	--	------	------	----

В данный раздел описи включено 8 дел с № 3 по № 10.

Примечание: документы по данным годовым разделам смотреть также в разделе описи № I-II за 1991 г. № 39.

Список составила специалист сельской администрации

Т. В. Беликова О. В. Беликова

Итоговую запись к разделу описи за 1994-1997 годы заверяю:
Председатель ЭК

Е. В. Грищенко Е. В. Грищенко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
архивного управления
администрации Саратовской области

21.09.98



65



У Т В Е Р Ж Д А Е
Глава Дальневосточной сельской администрации
Завеса З. Р. Пешедная
10.09.99

Дальневосточная сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № I - I
дел по личному составу
за 1998-1999 годы

№	Индекс	Заголовки дел	Дата	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
<u>1998 год</u>						
II	03-06	Лицевые счета работников администрации, дома культуры, детского сада.	1998	2073	73	
<u>1999 год</u>						
IV	03-06	Лицевые счета работников администрации, дома культуры, детского сада.	<i>с 10.09.99</i> 1999	2074	72	
IV	03-06	То же, врачебной амбулатории.	<i>с 10.09.99</i> 1999	2074	31	

В данный раздел описи включены 3 дела с № II по № IV.

Примечание:
документы по данным годовым разделам смотреть также в разделе описи № I-I за 1994-1997 годы № 3, № 4, № 5, № 9.

Опись составила
специалист Дальневосточной
сельской администрации

Арт

Т. А. Артамонова

Итого в записи к разделу описи за 1998-1999 годы заверяю:
Председатель Ж

Завеса

Л. В. Павлова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
архивного управления
администрации Иркутской области



10.09.2000 № 2

3. Опись № 1 - от 30.12.1992 - 1999 г. вкл.
№ 13 (Тринадцатого) года с № 1 по № 13
Абонентские - переписи документов
№ 13 от 02.07.2001
02.07.2001. Г. М. Плугинский

Лист-заверитель № _____

В деле подшито и пронумеровано 6

(шесть)

листов в том числе: лицевые листы _____

_____ листов внутренней описи

Зав. архивом _____



Г. М. Плугинский

02.07.2001

Дальнинская сельская администрация

ДЕЛО

№ Р-91

Опись к Р-1
дел по миграции
составу за
1992 - 1999 годы

Хранить постоянно

Начато _____ 19__ г.

Окончено _____ 19__ г.

В ДЕЛЕ

6 листов