

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2019 года

№ 147

г.Киренск

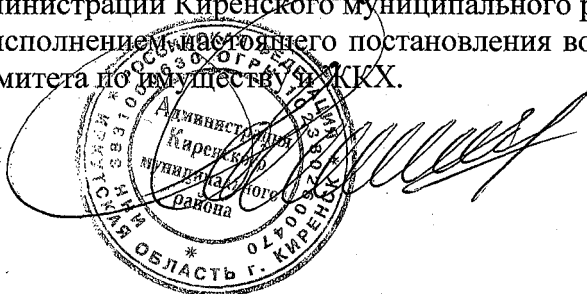
Об утверждении Положения о жилищной комиссии при администрации Киренского муниципального района и состава жилищной комиссии муниципального образования Киренский район

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10.12.2007 №117-ОЗ «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан», Законом Иркутской области от 17.12.2008 №127-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма», в целях определения порядка образования и деятельности жилищной комиссии администрации Киренского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования Киренский район, администрация Киренского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о жилищной комиссии при администрации Киренского муниципального района (Приложение №1) и состав жилищной комиссии муниципального образования Киренский район (Приложение №2).
2. Администрации Киренского муниципального района опубликовать (обнародовать) настоящее положение в районной газете «Ленские Зори» разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по имуществу ЖСХ.

Глава администрации



К.В. Свистелин

Приложение
к постановлению гл.
администрации Киренск
муниципального райо
от «25» марта 2019г. №1

**Положение
о жилищной комиссии при администрации Киренского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о жилищной комиссии при администрации Киренского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10.12.2007 №117-ОЗ «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан», Законом Иркутской области от 17.12.2008 №127-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма».

1.2. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности жилищной комиссии администрации Киренского муниципального района (далее – Комиссия) и является коллегиальным, консультативно-совещательным органом.

1.3. Комиссия создается в целях объективного рассмотрения вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, принятия и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, а так же вопросов, связанных с реализацией жилищных прав граждан, проживающих на межселенной территории и сельских поселений Киренского муниципального района.

1.4. В состав комиссии входят 5 (пять) постоянных членов комиссии.

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается главой администрации Киренского муниципального района.

1.5. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятие граждан с данного учета осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района с учетом заключения Комиссии.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Киренский район, настоящим Положением.

1.7. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлениями главы администрации Киренского муниципального района.

2. Порядок проведения заседаний жилищной комиссии

2.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии проводится, как правило, закрыто. Комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а так же выездного или проводимого в иной форме заседания.

**Положение
о жилищной комиссии при администрации Киренского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о жилищной комиссии при администрации Киренского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10.12.2007 №117-ОЗ «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан», Законом Иркутской области от 17.12.2008 №127-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма».

1.2. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности жилищной комиссии администрации Киренского муниципального района (далее – Комиссия) и является коллегиальным, консультативно-совещательным органом.

1.3. Комиссия создается в целях объективного рассмотрения вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, принятия и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, а так же вопросов, связанных с реализацией жилищных прав граждан, проживающих на межселенной территории и сельских поселений Киренского муниципального района.

1.4. В состав комиссии входят 5 (пять) постоянных членов комиссии.

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается главой администрации Киренского муниципального района.

1.5. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятие граждан с данного учета осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района с учетом заключения Комиссии.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Киренский район, настоящим Положением.

1.7. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлениями главы администрации Киренского муниципального района.

2. Порядок проведения заседаний жилищной комиссии

2.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии проводится, как правило, закрыто. Комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а так же выездного или проводимого в иной форме заседания.

2.2. В начале каждого заседания Комиссии председателем оглашается количество членов Комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.

Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и другими членами Комиссии;
- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов Комиссией, утверждает повестку дня заседания Комиссии, время и место ее проведения;
- принимает решение об отложении заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам;
- председательствует на заседании Комиссии;
- подписывает протокол заседания и иные документы Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения заседания, и повестке дня, приглашенных лицах, а так же:

- организует ведение протокола заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- обеспечивает хранение документов и материалов комиссии;
- запрашивает по поручению председателя Комиссии от органов государственной власти, учреждений и предприятий, должностных лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

Член Комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании заранее уведомляет об этом председателя и (или) секретаря Комиссии.

2.4. Заседание Комиссии ведет председатель, либо заместитель председателя Комиссии по поручению Председателя исполняет его обязанности.

2.5. Порядок подготовки заседания Комиссии, обсуждения и принятия решений принимается Комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, муниципальными нормативными актами.

2.6. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и согласовывается с председателем.

2.7. Комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления Киренского муниципального района, руководителей юридических лиц, граждан.

2.8. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, Комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений (оформляется протоколом).

2.9. В протоколе должно быть указано:

- повестка дня, время, место заседания Комиссии;
- информация о числе участников заседания и отсутствующих;
- ход обсуждения с кратким изложением выступлений, юридической экспертизы представленных на комиссию документов;
- принятые решения с указанием итогов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания, наличие или отсутствие особых мнений;
- подпись председателя, членов и секретаря комиссии.

Особое мнение члена Комиссии записывается в протокол заседания или прикладывается на отдельном листе за его подписью.

Протоколы заседания Комиссии хранятся в отделе по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района.

2.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

3. Полномочия жилищной комиссии

3.1. Комиссия:

- рассматривает заявления граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятии граждан с данного учета;
- дает заключение для предоставления жилых помещений по договору найма;
- дает заключение, необходимое для получения согласия наймодателя о разрешении нанимателю вселения в занимаемое им по договору найма жилое помещение в соответствии с п.1 ст. 70 ЖК РФ;
- дает заключение для получения согласия наймодателя для обмена занимаемыми гражданами по договорам найма жилыми помещениями;
- рассматривает обращения нанимателей жилых помещений о внесении изменений и (или) дополнений в договоры найма;
- дает разрешение безвозмездного проживания в занимаемом нанимателем и членами его семьи помещении других граждан в качестве временно проживающих в соответствии с п.1 ст. 80 ЖК РФ;
- рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий граждан;
- выполняет поручения главы администрации Киренского муниципального района.

3.2. Комиссия вправе:

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения сотрудников администрации Киренского муниципального района;
- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, учреждений и организаций, документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;
- готовить заключения, предложения и рекомендации по вопросам своего ведения.

4. Заключительные положения

4.1. Жилищные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению главы
администрации Киренского
муниципального района
от «25» марта 2019г. № 147

**состав жилищной комиссии
при администрации Киренского муниципального района**

председатель комиссии:

Лещинский С.Ю. – первый заместитель мэра района - председатель комитета по социальной политике

Заместитель председателя:

Вициамов А.В. - Заместитель мэра – председатель комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района

Секретарь комиссии:

Фролова О.В. – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района

Члены комиссии:

Чернина И.С. – начальник правового отдела администрации Киренского муниципального района

Гильдеева Н.С. – главный специалист по работе с территориями администрации Киренского муниципального района