

Историческая справка на Хребтовскую поселковую администрацию.

На основании закона Российской Федерации от 6.07.91года "О местном самоуправлении" и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.11.91г. "О порядке назначения глав администраций" постановлением главы администрации Нижнеилимского района №47 от 27.01.92года назначен главой Хребтовской поселковой администрации Солодков Василий Иванович.

Задачами администрации являлось выполнение всех постановлений глав администрации области, района.

В штат администрации входили: глава администрации, специалист администрации, два инспектора ВУС.

В 1992году на территории Хребтовской поселковой администрации находились предприятия посёлка:

Хребтовский леспромхоз, Оренбургский леспромхоз, Илимский леспромхоз, Нижнеилимское дорожное ремонтно-строительное управление, Хребтовская врачебная амбулатория, фельдшерско-акушерский пункт Оренбургского леспромхоза, фельдшерско-акушерский пункт станции Хребтовская, Хребтовская средняя школа, сельский дом культуры "Лесное" спортивный комплекс, четыре детских комбината, столовая-кафе "Сказка", ОРС Илимского леспромхоза, 5магазинов, отделение связи, комбинат бытового обслуживания, малое предприятие "Заря", кооперативы "Рубик" "Кедр", "Каприз", "Парус", "Пульс", чип. "Авита", лесничество.

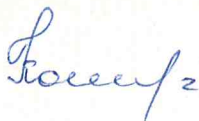
Документы администрации сохранились в полном составе. Сохранились подлинники постановлений, распоряжений главы администрации, утверждённый бюджет и отчёт об его исполнении, похозяйственная книга ст. Карстовая, нотариальные реестры, распоряжения главы администрации по личному составу.

Впервые документы Хребтовской поселковой администрации описаны и обработаны в 1994году и включены в три описи: опись №1 дел постоянного хранения на 8 дел, опись №2 дел постоянного хранения/нотариальные реестры, похозяйственная книга/за 1992-1993гг., опись №1/л дел долговременного хранения на 3 дела.

Расчётно-платёжные ведомости на выдачу заработной платы работникам Совета отложились с ведомостями на работников администрации. В описи №1 документы отсистематизированы по хронологическому признаку. В опись №1/л вошли распоряжения по личному составу, расчётно-платёжные ведомости. Первые экземпляры нотариально-удостоверенных завещаний не отложились за 1992-1993гг., так как не оформлялись. Все документы подлинные, физическое состояние удовлетворительное. К описям составлены заглавные листы, историческая справка.

Специалист Хребтовской поселковой администрации

11.05.1994г..



О.И. Копылова.

Дополнение

К исторической справке фонда Р-90 Хребтовской администрации

На основании распоряжения мэра района № 618 от 07.07. 1999 года «О реструктуризации бюджета района» и № 787 от 03. 09. 1999 года « О внесении изменений в штатное расписание администрации района» в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств, глава поселковой администрации передал с 01. 09. 1999 года финансирование, штаты и средства детского сада «Колокольчик» п. Хребтовая управлению образования администрации района, фельдшерский пункт п. Хребтовая – здравоохранению Нижнеилимского района, детский клуб – отделу культуры администрации района.¹

На основании Постановления мэра района № 85 от 14. 03. 2000 года « Об изменениях в структуре районной администрации» был изменен статус сельских, поселковых администраций района.

С 1 марта 2000 года они введены в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п. Хребтовая – сектор управления делами.

На основании этого же постановления было произведено переименование должностей: Глава Хребтовской поселковой администрации – в зав. сектором представителя мэра п. Хребтовая.

Задачи зав. сектором – представителя мэра п. Хребтовая:

- Организовать работу по реализации основных направлений мэра района.
- Организовать контроль за исполнением решений органов субъектов Федерации.
- Координировать деятельность бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района.
- Рассматривать обращения и жалобы граждан, готовить по ним ответы.
- Руководить деятельностью аппарата: (технического персонала, утверждать их должностные инструкции).

нахождение осталось прежним.



представитель

2005 г.

С.Л. Северин С.Л. Северин

Архивный отдел администрации

Нижнеилимского района. Ф. Р-73, оп.1, д.188, Л.13

2.-*-----*-----* Ф. Р.73, оп.1, д.219,Л.

Дополнение
к исторической справке фонда Р-77
Хребтовской поселковой администрации

На основании распоряжений мэра района № 618 от 07.07. 1999 года « О реструктуризации бюджета района», № 787 от 03. 09. 1999 года « О внесении изменений в штатное расписание администрации района» в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств, глава администрации передал с 01. 09. 1999 года финансирование, штаты и средства детского сада « Колокольчик» поселка Хребтовая управлению образования администрации района, Дом культуры - отделу культуры администрации района. Фельдшерско-акушерский пункт был передан в распоряжение отдела здравоохранения администрации района на основании постановления мэра района № 246 от 18.06. 1998 года. Штаты бухгалтеров поселковой администрации были сокращены, их функции переданы в бухгалтерию администрации района.1.

В соответствии с Постановлением мэра района № 85 от 14.03.2000 года « Об изменениях в структуре районной администрации» с 1 марта 2000 года поселковая администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п. Хребтовая – сектор управления делами. На основании этого же постановления было произведено переименование должностей: глава администрации п. Хребтовая в заведующего сектором – представителя мэра .2.

Задачи заведующего сектором – представителя мэра в п. Хребтовая

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- взаимодействие с предприятиями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района;
- предоставление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов;
- руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
- подготовка проектов распоряжений и постановлений согласно распоряжения мэра района № 177 от 15.05.2000 года «О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования».

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского района – Ф.Р.73, оп.1, д.188, л.13.

2. То же, Ф.Р.-73, оп.1, д.219, л.

Местонахождение осталось прежним: п. Хребтовая Нижнеилимского района Иркутской области.

В связи с регистрацией Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) № 212 от 20.06.2000г. сектор управления делами п. Хребтовая с 20.06.2000 года стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области. Местонахождение осталось прежним: п. Хребтовая Нижнеилимского района Иркутской области.

Изменений в названии учреждения за 2005 год не было. Задачи учреждения остались прежними. Местонахождение не изменилось.

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона ФЗ – 131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами п. Хребтовая упразднен и образована Администрация Хребтовского городского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Хребтовского муниципального образования 27.12.2005г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Хребтовское муниципальное образование городское поселение.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2005 год проведена в феврале 2006 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год в количестве 5 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год не включены следующие документы:

1. Распоряжения представителя мэра по основной деятельности за 2005 год, так как они не велись в делопроизводстве;
2. Документы по проверке сектора администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район» за 2005 год, так как они документально не оформлялись;
3. Планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, так как Совет не работал;
4. Документы женсовета, так как они внесены в раздел описи №1 за 2002-2004г.г. № 42

Глава администрации
Хребтовского городского
поселения
01.03.2006



С. Л. Северин

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 за 2001 год сектора
управления делами поселка Хребтовая

Изменений в названии учреждения не было. Функции учреждения не изменились.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2001 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний административного Совета за 2001 год, так как заседания не проводились,
- документы Совета ветеранов за 2001 год, так как документально не оформлялись,
- документы Совета содействия семье и школе за 2001 год, так как документально не оформлялись,
- документы женсовета за 2001 год, так как они документально не оформлялись,



Мэр

С.Л.Северин

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 за 2002 - 2004 годы сектора
управления делами поселка Хребтовая

Изменений в названии учреждения не было. Функции
учреждения не изменились.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2002-2004 годы
не включены следующие документы:

- протоколы заседаний административного Совета за 2002 год,
так как заседания не проводились,
- документы по проверке работы сектора администрацией за 2004
год, так как они документально не оформлялись, *эт 2002-2003 гг. в описи
№ 1 по 2001г. № 31*
- документы Совета ветеранов за 2002 год, так как документально
не оформлялись,
- документы Совета содействия семье и школе за 2002-2003 годы,
так как документально не оформлялись,
- документы женсовета за 2002-2003 годы, так как они документально
не оформлялись,
- протоколы схода граждан за 2002 год /не проводились/.



С.Л. Северин С.Л. Северин

ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р -77
АДМИНИСТРАЦИИ ХРЕБТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 октября 2005 года состоялись выборы главы администрации Хребтовского городского поселения, срок полномочий -2 года.

Выборы главы администрации поселения проводились в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В соответствии с Законом от 11.12.2003 года № 72-ОЗ « О муниципальных выборах в Иркутской области» был образован один многомандатный округ. Три жителя поселения баллотировались в органы местного самоуправления. В итоге выборы состоялись - Северин Станислав Леонидович был избран главой администрации Хребтовского городского поселения.

В соответствии со ст.14 Федерального Закона ФЗ-131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами поселка Хребтовая упразднен и образована Администрация Хребтовского городского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Хребтовского муниципального образования 30.12.2005 года за № 38 000195616.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Хребтовское городское поселение.

Задачи главы администрации Хребтовского городского поселения:

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- представление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению;
- формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов;
- руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
- подготовка проектов распоряжений и постановлений согласно распоряжений мэра района № 177 от 15.05.2000 года « О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования ».

Штатная численность работающих на момент образования администрации поселка составляла 6 человек;

-глава администрации, председатель Думы, специалист по общим вопросам, инспектор ВУС, техничка, водитель.

Местонахождение осталось прежним: п. Хребтовая Нижнеилимского района Иркутской области.

Администрация Хребтовского городского поселения заключила с Нижнеилимским муниципальным районом соглашение № 11 от 31.12.2005г.

«О передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения»

-формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета;

-организация в границах поселения электро, тепло- водоснабжения населения, водоотведения;

-организация библиотечного обслуживания населения;

-создание условий для организаций досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

-планирование застройки территорий поселения, территориальное зонирование земель поселения, установление правил землепользования и застройки территорий поселения, изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, осуществление земельного контроля за исполнением земель поселения.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения, по личному составу за 2006 год проведена в сентябре 2008 года. Документы обработаны, внесены в описи -№ 1 дел постоянного хранения за 2006 год в количестве 11 дел; опись № 1-Л по личному составу за 2006 год 3 дела.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год не включены следующие документы:

-акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;

-документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;

- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе, так как Совет не работал;

-справки отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;

- документы о работе женсовета, так как он не работал.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

-сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

-утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;

-годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

-годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

-лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год включен неполный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации. Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в администрации поселка,

за 2000-2005гг. - в администрации Нижнеилимского муниципального района,

за 2006-2008гг. - в администрации поселения.

Глава администрации
Хребтовского городского поселения

21.10.2008



Н.Ф.Рыбалко

ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ Ф. Р-77
Администрации Хребтовского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2007 год не было.

Задачи и функции не изменились.

Границы территории Хребтовского городского поселения остались без изменения.

Местонахождение прежнее: п. Хребтовская, ул. Леонова дом 11

В мае 2009 г. в администрации Хребтовского городского поселения была произведена экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2007 год.

Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год в количестве 8/ восьми/ дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, (так как они документально не оформлялись);
- протоколы сходов граждан (внесены в опись № 1 за 2006 год № 55);
- протоколы совещаний «День администрации» (внесены в опись № 1 за 2006 год № 56);
- протоколы заседаний, решения административного Совета, так как они не проводились;
- регламент работы администрации – так как он не принимался;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;
- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе, так как Совет не работал;
- справки отчеты, информации о работе административной комиссии, (не оформлялись документально);
- документы о работе женсовета, так как он не работал;
- план социально-экономического развития Хребтовского городского поселения, ^{отчет о его выполнении} так как он не составлялся.

В финансовом управлении Нижеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий согласно договора № 11 от 31.12.2005г. (о передаче осуществления части своих полномочий);

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

-годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

-лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

Опись № 1-Л за 2007 год не представляется в виду того, что отложилось всего одно дело « распоряжения по личному составу».

Карточки по учету личного состава Ф Т-2, личные дела уволенных за 2007 год внесены в опись № 1-Л за 2006 год № № 17,18.Опись № 1-Л по личному составу за 2006 год согласована ЭПК от 04.12.2008года (протокол № 12)

Документы по личному составу за 1992- 1999гг. хранятся в администрации поселка, за 2000- 2005гг.- в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006- 2007гг.- в администрации поселения.



Глава администрации
Арбетовского городского поселения

Н.Ф.Рыбалко

ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р -77
АДМИНИСТРАЦИИ ХРЕБТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Изменений в названии учреждения за 2008 год не было.
Задачи и функции не изменились.

Границы территорий Хребтовского городского поселения остались без изменения.

Местонахождение прежнее: п. Хребтовская, ул. Леонова дом 11.

В мае 2010 года в администрации Хребтовского городского поселения была проведена экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2008 год. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2008год в количестве 10/десяти/дел;
- № 1-Л дел по личному составу за 2008 г. в количестве 1/одно^л дела.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, (так как они документально не оформлялись);

- годовые план, отчет о работе поселения (внесен в опись за 2007 год дело № 63 начато в 2007г., окончено в 2008г.);

- справки отчеты, информации о работе административной комиссии, (не оформлялись документально);

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;

- документы о работе Совета содействия семье и школе (документально не оформлялись);

- документы о работе Совета ветеранов утрачены в связи со смертью председателя Совета ветеранов;

- журнал регистрации постановлений (внесен в опись за 2007год дело № 66, начато 14.01.2007г., до сих пор продолжается);

- журнал регистрации распоряжений (внесен в опись за 2007 год дело № 67, начато 10.01.2007года до сих пор продолжается)

- положение об администрации (отложено в протоколе Думы от 09.07.2007года № 6) ¹;

- регламент работы администрации утвержден распоряжения главы администрации Хребтовского городского поселения от 11.12.2007 года № 80².

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района
Ф.Р-77 оп. №1 за 2007г., д.61 лл.80-90

2. Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района
Ф.Р-77 2005-2007гг., д.8 лл.1-16

В финансовом управлении Нижнеилимского муниципального района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

В опись №1-Л дел по личному составу за 2008г. включен неполный комплекс документов. Не включены личные счета работников администрации, Думы поселения, так как они отложены в финансовом управлении,

- личные дела уволенных (внесены в опись за 2006 год дело № 17, начато в 2006 году, до сих пор продолжается);

- личные карточки работников Ф.Т-2(внесены в опись за 2006 год дело № 18, начато 2006 году, до сих пор продолжается),

Документы по личному составу; за 1992-1999²⁰⁰⁶⁻²⁰⁰⁸ гг. хранятся в администрации поселка, за 2000- 2005гг. - в администрации Нижнеилимского муниципального района.

Глава администрации
Хребтовского городского поселения



Handwritten signature in blue ink.

Н.Ф.Рыбалко

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации
04.05.2010 года

Handwritten signature in blue ink.

Т.А.Потапова

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

к описи № 1 за 2009 год

1. ЗП - Защита прав
2. КДН - Комиссия по делам несовершеннолетних

ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р -77
АДМИНИСТРАЦИИ ХРЕБТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Изменений в названии учреждения за 2009 год не было.

Задачи и функции не изменились.

Границы территорий Хребтовского городского поселения остались без изменения.

Местонахождение прежнее: п. Хребтовская, ул. Леонова дом 11.

В марте 2011 года в администрации Хребтовского городского поселения была проведена экспертиза ценности документов постоянного хранения и по личному составу за 2009 год. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2009год в количестве 11/одиннадцати /дел;
- № 1-Л дел по личному составу за 2009год в количестве 1 дела.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (так как они документально не оформлялись);

- справки отчеты, информации о работе административной комиссии (не оформлялись документально);

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;

- протоколы совещаний «День администрации» (внесены в раздел описи № 1 за 2008год, дело № 74; начато 26.06.2008г., окончено 20.11.2009г.);

- программа социально-экономического развития Хребтовского муниципального образования на 2008-2012гг. (внесена в раздел описи № 1 за 2008год, дело № 75);

- регламент работы администрации в 2009году не составлялся, руководствовались регламентом, который был составлен в 2008 году (внесен в раздел описи №1 за 2008год дело № 77);

- положение об администрации (отложилось в протоколе Думы от 09.07.2007 года № 6) ¹.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;

¹.Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-77 оп. № 1 за 2007 г.,д.61,лл. 80-90

-годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

-годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

-лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

В опись №1-Л дел по личному составу за 2009г. включен неполный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета по заработной плате, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

- карточки по учету личного состава Ф.Т-2(внесены в опись № 1-Л за 2006 год). Дело № 18 начато в 2006году, окончено в 2009 году;

- личные дела уволенных в 2009 году (внесены в опись № 1-Л за 2006год). Дело № 17 начато в 2006г., окончено в 2009.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в администрации поселения, за 2000-2005гг. - в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2009гг. - в администрации поселения.

Глава администрации
Хребтовского городского поселения

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации
10.06.2011 года



Н.Ф.Рыбалко

Т.А.Потапова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-77
Администрация Хребтовского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области
за 2010 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Хребтовского городского поселения (далее – администрация) в течение 2010 года не было. Местонахождение осталось прежним: п. Хребтовая, Нижеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2010 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 5

3. Технические работники:

- технический работник – 2

4. Рабочие:

- уборщица – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В октябре 2012 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2010 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 9 дел, опись № 1-Л на 12 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы собраний граждан и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- программа комплексного социально-экономического развития поселения², т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год;
- регламент работы администрации³, т.к. включен в опись № 1 за 2008 год;
- протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп.1, д.д.90-91, л.л. 1-233

² Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп.1, д.75, л.л. 1-103

³ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп.1, д.77, л.л. 1-21

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2010 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2010 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально - хронологическому принципу. В опись включены: личные дела работников администрации, личные карточки Ф.Т-2, распоряжения главы администрации по личному составу на принятых работников с № 1 по № 14, на уволенных – с № 1 по № 8, на отпуск – с № 1 по № 16. Дела сформированы таким образом для удобства. Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации

Хребтовского

городского поселения

Нижнеилимского

района

Н.Ф. Рыбалко

« _____ » 2013 г.

Предисловие к описи составила:

ведущий специалист администрации

« _____ » 2013 г.



Т.А. Потапова

Архивный отдел администрации муниципального образования
«Нижеилимский район» Иркутской области

Хребтовская поселковая администрация Нижнеилимского района
Иркутской области
п.Хребтовая Нижнеилимского района Иркутской области
27.01.1992-31.12.2005

Фонд № Р-77

Опись № 1
дел постоянного хранения

За 1992 –2005годы

Хранить постоянно

На _____ листах

27.01.1992
01.03.2000

Хребтовская поселковая администрация
Нижеилимского района Иркутской области
п.Хребтовая Нижеилимского района Иркутской
области

01.03.2000
31.12.2005

Сектор управления делами п.Хребтовая администрации
Нижеилимского района Иркутской области
п. Хребтовая Нижеилимского района
Иркутской области

С 20.06.2000г.то же, администрации муниципального
образования «Нижеилимский район» Иркутской области
п.Хребтовая Нижеилимского района Иркутской области



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивного
отдела администрации
Иркутской области
23.06.94 № 7

ХРЕБТОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись № 1

дела постоянного хранения
за 1992-1993 годы

№/№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1992 год</u>					
✓ 1	02-02	Постановления с №1 по №21 главы администрации	18.03.92-18.11.92	25	
✓ 2	02-03	Распоряжения с №1 по №18 главы администрации по основной деятельности	07.04.92-28.10.92	22	
✓ 3	02-14	Годовой утверждённый бюджет на 1992 год	1992	12	
✓ 4	02-15	Годовой отчёт об исполнении бюджета	1992	16	
<u>1993 год</u>					
✓ 5	02-02	Постановления с №1 по №18 главы администрации	05.03.93-29.12.93	22	
✓ 6	02-03	Распоряжения с №1 по №5 главы администрации по основной деятельности	18.03.93-15.10.93	5	
✓ 7	02-14	Годовой утверждённый бюджет администрации на 1993 год	1993	11	
✓ 8	02-15	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1993 год	1993	16	

В данный раздел описи включено 8 /восемь/ дел с №1 по №8

Опись составила
специалист Хребтовской
поселковой администрации

Колылова О.И. Колылова

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1993 года заверяю
Председатель ЭК

Чугрова А.И. Чугрова

Согласовано
Глава Хребтовской
поселковой администрации
Солодков В.И. Солодков



03.03.94



УТВЕРЖДЕНО
 Протокол Архивного
 отдела администрации
 Иркутской области
 от 26.09.96 № 11

ХРЕБТОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
 НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись № I
 дела постоянного хранения
 за 1994 год

№/№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
9	ОI-02	Постановления с №I по №II главы администрации	17.01.94- 15.04.94	16	
10	ОI-03	Распоряжения с №I по №45 главы администрации по основной деятельности	14.01.94- 28.12.94	63	
11	ОI-18	Годовой утверждённый бюджет администрации на 1994 год	1994	13	
12	ОI-19	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1994 год	1994	16	
13	ОI-20	<u>Избирательные комиссии по выборам главы администрации. Документы территориальной, участковых избирательных комиссий по выборам главы администрации/протоколы заседаний инициативных групп избирателей по выборам кандидатов на должность главы администрации, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы избирательных комиссий о регистрации кандидатов, о результатах голосования/.</u>	1994	11	

В данный раздел описи включено 5 /пять/ дел с №9 по №13

Опись составила
 специалист Хребтовской
 поселковой администрации

Косенко О.И. Косилова

Итоговую записку к разделу описи за 1994 год заверяю
 Председатель ЭК

А.И. Солодков А.И. Чугрова

Солодков И.И.
 Председатель ЭК
 Хребтовской
 поселковой администрации





УТВЕРЖДЕНО *ЗМК*
Протокол Архивного
отдела администрации
Иркутской области
от 29.05.97 № 6

ХРЕБТОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись № I
дела постоянного хранения
за 1995 год

№/№ дел	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6
14	01-03	Распоряжения с №1 по №57 главы администрации по основной деятельности	6.01.95- 22.12.95	100	
15	01-18	Годовой утверждённый бюджет администрации на 1995 год	1995	12	
16	01-19	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1995 год	1995	14	

В данный раздел описи включено 3 /три/ дела с № 14 по №16

Опись составила
специалист Хребтовской
поселковой администрации

Копылова

О.И. Копылова

Итоговую запись к разделу описи за 1995
Председатель ЭК

Чугрова

год заверяю
А.И. Чугрова



Согласовано
Глава Хребтовской
поселковой администрации
И.И. Солодков

Дата



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивного управ-
ления администрации
Иркутской области
от 26.03.98 № 3

ХРЕБТОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись № I

дела постоянного хранения
за 1996 год

№ № п п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
I	2	3	4	5	6
I7	01-03	Распоряжение с №I по №57 главы администра- ции по основной дея- тельности	18.01.96 25.12.96	76	
I8	01-16	Годовой утверждённый бюджет поселковой администрации на 1996 год	1996	I7	
I9	01-19	Годовой отчёт об испо- лнении бюджета за 1996 год	1996	I4	

В данный раздел описи включено 3 / три / дела с №I7 по №I9

Опись составила
специалист Хребтовской
поселковой администрации

Т.А.Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 1996 год заверяю

Председатель ЭК

А.И.Чугрова

СОГЛАСОВАНО

Глава Хребтовской
поселковой администрации
 С.Л.Северин

22.02.98 дата

В опись № I за 1992-1996 гг. внесено 19 (Де-
вятнадцать) дел с № I по № I9

Эти дела - переписка документов по ресера-
ции. № I от 04.02.1998

№ 2 от 17.10.2000

№ 3 от 14.02.2001

Зав. отделом учета архивов
по архиву
14.02.2001

Г.М.Плигинская

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Архивного
управления администрации
Иркутской области
от 18.11.99 № 19



ХРЕБТОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Спись № I

Дела постоянного хранения
за 1997 - 1998 годы

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
1997 год					
20	01-02	Распоряжение главы администра- ции по основной деятельности с № I по 37	07.02.97 30.12.97	56	
21	03-03	Контрольные цифры к бюджету поселковой администрации на 1997 год	1997	12	
22	03-20	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997 год	1997	12	
1998 год					
23	01-02	Распоряжение главы администра- ции по основной деятельности с № I по № 64	05.01.98 2.9.12.98	85	
24	03-03	Контрольные цифры к бюджету поселковой администрации на 1998 год	1998	14	
25	03-20	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1998 год	1998	20	

В данный раздел описи включено 6 / шесть / дел с № 20 по № 25

Спись составила
специалист Хребтовской
поселковой администрации

Т.А. Потапова

Итоговую записку к разделу описи за 1997 - 1998 года заверяю.

Председатель ЭК

А.И. Фурова

СОГЛАСОВАНО

Глава Хребтовской
поселковой администрации

С.Л. Северин

26.10.1999.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭИК Архивного
управления администрации
Иркутской области
от 29.11.2001 № 16

ХРЕБТОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись № 1
Дела постоянного хранения
за 1999 - 2000 годы

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>1999 год</u>					
26	01-02	Распоряжения главы администра- ции по основной деятельности с № 1 по № 47	05.01.99 24.11.99	78	
27	03-03	Контрольные цифры к бюджету поселковой администрации на 1999 год	1999	20	
<u>2000 год</u>					
28	01-02	Распоряжения главы администра- ции по основной деятельности с № 1 по № 14	07.01.00 28.12.00	17	

В данный раздел описи включено 3 /три/ дела с № 26 по № 28

Опись составила
специалист Хребтовской
поселковой администрации

Т.А.Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 1999 -2000 года заверяю

Председатель ЭК

Е.Е.Волкова

СОГЛАСОВАНО



Администратор
Хребтовская
поселковая администрация
Иркутской области
Л.Саверин



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления Иркутской области
От 13.11.2003г. № 14

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Сектор управления делами п. Хребтовая

Опись №1
Дел постоянного хранения
За 2001 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2001 год

29	01-02	Распоряжения с №1 по №19 представителя мэра по основной деятельности	03.01.2001 31.10.2001	26	
30	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2001	6	
31	04-01	Акт, справки, информации по проверке работы сектора администрацией района	22.01.2001 21.04.2003	10	
32	02-04	Протокол схода граждан	2001	17	

В данный раздел описи включено 4 (четыре) дел с №29 по №32

Опись составила специалист
сектора управления делами
п. Хребтовая

Т.А. Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 2001 год заверяю
Председатель ЭК

В.А. Коновалов

СОГЛАСОВАНО

Зав. сектором представитель
Мэра п. Хребтовая

С.Л. Северин

15. 10. 2003 г.





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления Иркутской области
От 18.08.2005 № 8

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Сектор управления делами п.Хребтовая

Опись №1
Дел постоянного хранения
За 2002-2004 годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2002 год

✓ 33 02-03 Годовые план, отчет о работе сектора 2002 7

2003 год

✓ 34 02-02 Протоколы с №1 по №8 заседа-
ний, решения административно-
го Совета 16.01.2003
18.12.2003 8

✓ 35 02-03 Годовые план, отчет о работе сектора 2003 9

✓ 36 03-01 План, протоколы с №1 по №3
заседаний Совета ветеранов 07.02.2003
23.10.2003 10

✓ 37 02-04 Протокол схода граждан 2003 11

2004 год

✓ 38 02-02 Протоколы с №1 по №10 заседа-
ний, решения административного
Совета 12.01.2004
12.11.2004 12

✓ 39 02-03 Годовые план, отчет о работе сектора 2004 7

✓ 40 03-01 План, протоколы с №1 по №2
заседаний Совета ветеранов 28.04.2004
01.10.2004 8

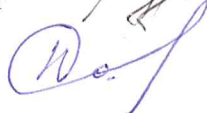
✓ 41 03-02 План, протоколы с №1 по №7
заседаний Совета содействия
семье и школе 15.01.2004
11.10.2004 17

2					
1	2	3	4	5	6
42	03-03	Протоколы заседаний женсовета	15.01.2004- 10.08.2006	11	
43	02-04	Протокол схода граждан	2004	11	

В данный раздел описи включено 11 (одиннадцать) дел с №33 по №43

*Примечание: документы по данному году разделены сч. матери
в раздел описи №1 от 2001г. и 31*

Опись составила специалист
сектора управления делами
п. Хребтовая



Т.А. Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 2001-2004 года заверяю

Председатель ЭК



В.А. Коновалов

СОГЛАСОВАНО



Зав. сектором представитель

Мэра п. Хребтовая



С.Д. Северин

20.03.2005 г.

В опись №1 за 1992-2004г.г. внесено 42 (сорок два) дела с №1 по №43.

в том числе:

непринятые номера 1: № 42

акт приема-передачи
документов на госхранение
№6 от 14.11.2005

Зав. архивным отделом
14.11.2005



Г.М. Жмурова



Утверждено

Протокол ЭПК

Архивного управления
от 18.05.2005 № 6

Администрация муниципального образования
«Нижнеилымский район» Иркутской области

Сектор управления делами п. Хребтовая

Опись № 1

Дел постоянного хранения
за 2005 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
44	02 -02	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний, решения административного Совета	11. 01. 2005 20. 01. 2005	10	
45		Протокол совещания «День администрации»	24.09.2005	4	
46	02 -03	Годовые план, отчёт о работе сектора	2005	7	
47	02-04	Протокол схода граждан	2005	5	
48	04- 01	План работы, протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета ветеранов	9.09. 2005 19. 10. 2005	10	

В данный раздел описи внесено 5 / пять / дел с № 44 по № 48

Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи
№1 за 2002-2004г. № 42

Опись составила:
специалист администрации

Т.А. Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 2005 год заверяю:
Председатель ЭК

Е.Е. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Хребтовского городского поселения



С.Л. Северин

01.03. 2006



Утверждено

Протокол ЭПК
Архивного агентства
Иркутской области

от 04.12.2008 № 12

Администрация Хребтовского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области

Опись № 1
Дел постоянного хранения
за 2006 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
49	01-05	Постановления с № 1 по № 3 главы администрации	10.02.2006 19.05.2006	12	
50	01-06	Распоряжения с № 1 по № 15 главы администрации по основной деятельности	21.01.2006 27.12.2006	15	
51	01-07	Протоколы с № 1 по № 7 аппаратных совещаний	11.01.2006 13.09.2006	7	
52	02-03	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний, решения административного Совета	18.01.2006 12.04.2006	9	
53	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения	2006	7	
54	02-05	Социальный паспорт муниципального – образования Хребтовского городского поселения	2006		
55	02-06	Протоколы сходов граждан с населением	23.03.2006 19.03.2007	10	
56	02-07	Протоколы совещаний «День админис- трации»	17.08.2006 03.08.2007	6	
57	08-01	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 4 заседаний Совета ветеранов	11.01.2006 27.11.2006	9	
58	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	25.01.2006 22.12.2006	5	
59	04-02	Журнал регистрации распоряжений администрации	21.01.2006 27.12.2006	10	



Утверждено
Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 10.09.09 № 10

Администрация Хребтовского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Опись № 1
Дел постоянного хранения
за 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
60	01-05	Постановления с № 1 по № 8 главы администрации	01.02.2007 27.12.2007	12	
61	01-06	Распоряжения с № 1 по № 90 главы администрации по основной деятельности	10.01.2007 29.12.2007	99	
62	01-07	Протоколы с № 1 по № аппара- тных совещаний	22.01.2007 24.12.2007	17	
63	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения	2007 2008	17	
64	02-05	Социальный паспорт муниципа- льного образования Хребтовского городского поселения	2007	5	
65	08-01	Годовой план работы, протоколы заседаний Совета ветеранов	2007-		
66	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	14.01.2007-		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

67 04-02 Журнал регистрации распоряжений администрации 10.01.2007-

В данный раздел описи внесено 8 / восемь / дел с № 60 по № 67

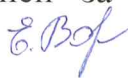
Примечание: документы по данному году смотри также в разделе описи № 1 за 2006год № 55,56.

Опись составила:
специалист администрации



Т.А.Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 2007 год заверяю:
Председатель ЭК



Е.Е. Волкова

Согласовано

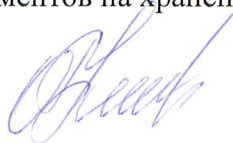
Глава администрации
Хребтовского городского поселения
Нижнеилимского района
_____ Н.Ф.Рыбалко



В опись № 1 за 1992-2007гг. внесено 64 (шестьдесят четыре) дела с № 1 по № 67,
в том числе:
непринятые номера 3: №№ 65, 66, 67.

Акт № 9 приема-передачи
документов на хранение от 03.12.2013г.

Зав. архивным отделом
03.12.2013 г.



О.О. Кияница

Утверждено

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области



от 09.12.2010 № 13

Администрация Хребтовского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Опись № 1
Дел постоянного хранения
за 2008 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	
68	01-05	Постановления с №1 по № 26 главы администрации	14.01.2008 31.10.2008	69	
69	01-06	Распоряжения с № 1 по №68 главы администрации по основной деятельности	11.01.2008 22.12.2008	136	
70		Соглашение между админи- страцией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	16.01.2008	6	
71	02-06	Протокол схода граждан	26.03.2008	20	
72	02-03	Протоколы с № 1 по №11 засе- даний, решения администрати- вного Совета	24.01.2008 15.12.2008	19	
73	01-07	Протоколы с № 1 по № 17 совещаний при главе администрации	07.01.2008 28.07.2008	17	
74	02-07	Протоколы совещаний «День администрации»	26.06.2008 20.11.2009	10	

1	2	3	4	5	6
75	02-05	Программа социально-экономического развития Хребтовского городского поселения на 2008-2012гг. и отчет о ее выполнении за 2008г.	2008-2012		103
76	02-06	Паспорт Хребтовского муниципального образования за 2008г.	2008		9
77	02-01	Регламент работы администрации	11.12.2008		21
78	07-03	Планы, протоколы с №1 по №7 заседаний женсовета	18.02.2008 11.12.2008		6

В данный раздел описи внесено 11 /одиннадцать/ дел с № 68 по № 78

Примечание: документы за данный год см. в разделе описи № 1 за 2007год № № 63,66,67.

Опись составила:

ведущий специалист администрации

Т.А.Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю:

Председатель ЭК

Е.Е. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Хребтовского городского поселения

Нижнеитимского района

Н.Ф.Рыбалко

16.11.2010

В опись № 1 за 1992-2008 гг. внесено 75 (семьдесят пять) дел с № 1 по № 78, в том числе: неприятые номера 3: №№ 65, 66, 67

Акт № 10 приема-передачи архивных документов на хранение от 20.10.2014 г.

Зав. архивным отделом
21.10.2014 г.

О.Н. Дегтярева

Администрация Хребтовского
городского поселения Нижнеилимского
района Иркутской области



Фонд № Р -77
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2009год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
79	01-05	Постановления с №1 по № 18 главы администрации	29.01.2009 29.12.2009	84	
80	01-06	Распоряжения с № 1 по №62 главы администрации по основной деятельности	22.01.2009 30.12.2009	129	
81		Соглашение между админи- страцией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	14.12.2009	3	
82	02-06	Протокол схода граждан	27.03.2009	11	
83	02-03	Протоколы с № 1 по № 9 засе- даний, решения администрати- вного Совета	26.01.2009 22.12.2009	9	
84	01-07	Протоколы с № 1 по № 6 совещаний при главе администрации	09.02.2009 07.12.2009	6	
85	02-05	Отчет о выполнении програм- мы социально- экономического развития Хребтовского муници- пального образования	2009	3	

1	2	3	4	5	6
86	02-06	Паспорт Хребтовского муниципального образования за 2009год	2009		9
87	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения за 2009год	2009		6
88	07-02	Планы, протоколы с № 1 по № 5 заседаний КДН и ЗП	19.03.2009 22.12.2009		10
89	07-03	Планы, протоколы с № 1 по № 7 заседаний женсовета	27.03.2009 22.12.2009		11

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 79 по № 89

Примечание: документы по данному году смотри также в разделе описи № 1 за 2008год №№ 74,75

Ведущий специалист
администрации

Т.А.Потапова

Заведующий архивом
организации
« 10 » июня 2011

Т.А.Потапова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администра-
ции Хребтовского город-
ского поселения

от 10.06.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской об-
ласти

от 11.08.2011 № 10



Администрация Хребтовского
городского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области



Фонд № Р-77
ОПИСЬ № 1

Н.Ф. Рыбалко

« _____ » 2013 года

дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

90	01-05	Постановления с № 1 по № 38 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	18.03.2010 20.12.2010	215	
91	01-06	Распоряжения с № 1 по № 73 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	14.01.2010 30.12.2010	233	
92		Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	17.11.2010	3	
93	02-03	Протокол схода граждан	24.02.2010	5	
94	02-06	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний, решения административного Совета	25.01.2010 22.12.2010	11	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

✗ 95	02-06	Паспорт Хребтовского муниципального образования на 2010 год	2010	18	
------	-------	---	------	----	--

✗ 96	07-02	Планы, протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	17.02.2010 15.12.2010	7	
------	-------	--	--------------------------	---	--

**Организационно-
контрольная работа**

✗ 97	02-04	Годовые план и отчет о работе поселения за 2010 год	2010	7	
------	-------	--	------	---	--

**Общественная
деятельность**

✗ 98	07-03	План работы, протоколы с № 1 по № 10 заседаний женсовета	12.01.2010 21.12.2010	8	
------	-------	---	--------------------------	---	--

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 90 по № 98

Примечание: Документы за данный год смотри также в разделе описи № 1 за 2008 год, д.д. № 75, 77.

Ведущий специалист
администрации



Т.А. Потапова

Заведующий архивом
организации
«22» октября 2012 г.



Т.А. Потапова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Хребтовского городского
поселения
от 22.10.2012 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
агентства Иркутской области

от 14.03.13 № 2

1

Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района

Администрация Хребтовского городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Хребтовского ГП)
п. Хребтовая Нижнеилимского района Иркутской области
27.01.1992 –

Фонд № Р - 77
Опись № 1
дел постоянного хранения
1992 – гг.

- 27.01.1992 – Хребтовская поселковая администрация Нижнеилимского района Иркутской области
01.03.2000
п. Хребтовая Нижнеилимского района Иркутской области
- 01.03.2000 – Сектор управления делами п. Хребтовая администрации Нижнеилимского района Иркутской области
20.06.2000
п. Хребтовая Нижнеилимского района Иркутской области
- 20.06.2000 – Сектор управления делами п. Хребтовая администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области
31.12.2005
п. Хребтовая Нижнеилимского района Иркутской области
- 01.01.2006 – Администрация Хребтовского городского поселения Нижнеилимского района Иркутской области
п. Хребтовая Нижнеилимского района Иркутской области

3

Историческая справка на Хребтовскую поселковую
администрацию.

На основании закона Российской Федерации от 6.07.91года "О местном самоуправлении" и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.11.91г. "О порядке назначения глав администрации" постановлением главы администрации Нижнеилимского района №47 от 27.01.92года назначен главой Хребтовской поселковой администрации Солодков Василий Иванович.

Задачами администрации являлось выполнение всех постановлений и глав администрации области, района.

В штат администрации входили: глава администрации, специалист администрации, два инспектора ВУС.

В 1992году на территории Хребтовской поселковой администрации находились предприятия посёлка:

Хребтовский леспромхоз, Оренбургский леспромхоз, Илимский леспромхоз, Нижнеилимское дорожное ремонтно-строительное управление, Хребтовская врачебная амбулатория, фельдшерско-акушерский пункт Оренбургского леспромхоза, фельдшерско-акушерский пункт станции Хребтовская, Хребтовская средняя школа, сельский дом культуры "Лесное" спортивный комплекс, четыре детских комбината, столовая-кафе "Сказка", ОРС Илимского леспромхоза, 5магазинов, отделение связи, комбинат бытового обслуживания, малое предприятие "Заря", кооперативы "Рубик" "Кедр", "Каприз", "Парус", "Пульс", чип. "Авита", лесничество.

Документы администрации сохранились в полном составе. Сохранились подлинники постановлений, распоряжений главы администрации, утверждённый бюджет и отчет об его исполнении, похозяйственная книга ст. Карстовая, нотариальные реестры, распоряжения главы администрации по личному составу.

Впервые документы Хребтовской поселковой администрации описаны и обработаны в 1994году и включены в три описи: опись №1 дел постоянного хранения на 8 дел, опись №2 дел постоянного хранения/нотариальные реестры, похозяйственная книга/за 1992-1993гг., опись №1/л дел долговременного хранения на 3 дела.

Расчётно-платёжные ведомости на выдачу заработной платы работникам Совета отложились с ведомостями на работников администрации. В описи №1 документы отсистематизированы по хронологическому признаку. В опись №1/л вошли распоряжения по личному составу, расчётно-платёжные ведомости. Первые экземпляры нотариально-удостоверенных завещаний не отложились за 1992-1993гг., так как не оформлялись. Все документы подлинные, физическое состояние удовлетворительное. К описям составлены заглавные листы, историческая справка.

Специалист Хребтовской
поселковой администрации

Копылова

О. И. Копылова.

11.05.1994г..





4
 ПЕРЕДЛЕНО
 Протокол ЭПК Архивного
 отдела администрации
 Иркутской области
 от 23.06.94. № 7

ХРЕБТОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
 НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись №1

дела постоянного хранения
 за 1992-1993 годы

№/№	Индексы дел	Заголовки	дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3		4	5	6
<u>1992 год</u>						
1	02-02	Постановления с №1 по №21 главы администрации		18.03.92- 18.11.92	25	свн I
2	02-03	Распоряжения с №1 по №18 главы администрации по основной деятельности		07.04.92- 28.10.92	22	
3	02-14	Годовой утверждённый бюджет на 1992 год		1992	12	
4	02-15	Годовой отчёт об исполнении бюджета		1992	16	
<u>1993 год</u>						
5	02-02	Постановления с №1 по №18 главы администрации		05.03.93- 29.12.93	22	
6	02-03	Распоряжения с №1 по №5 главы администрации по основной деятельности		18.03.93- 15.10.93	5	
7	02-14	Годовой утверждённый бюджет администрации на 1993 год		1993	11	
8	02-15	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1993 год		1993	16	

В данный раздел описи включено 8 /восемь/ дел с №1 по №8

Опись составила
 специалист Хребтовской
 поселковой администрации

Косеев О.И. Кошыллова

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1993 года заверяю
 Председатель ЭК

Андреев А.И. Чугрова

Согласовано
 Глава Хребтовской
 поселковой администрации
 В.И. Солодков

03.03.94





УТВЕРЖДЕНО
Протокол Архивного
отдела администрации
Иркутской области
26.09.96 № 11

ХРЕБТОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись № I
дела постоянного хранения
за 1994 год

№/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
9	01-02	Постановления с №1 по №11 главы администрации	17.01.94 15.04.94	16	
10	01-03	Распоряжения с №1 по №45 главы администрации по основной деятельности	14.01.94 28.12.94	63	
11	01-18	Годовой утверждённый бюджет администрации на 1994 год	1994	13	
12	01-19	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1994 год	1994	16	
13	01-20	Избирательные комиссии по выборам главы администрации. Документы территориальной, участковых избирательных комиссий по выборам главы администрации/протоколы заседаний инициативных групп избирателей по выборам кандидатов на должность главы администрации, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы избирательных комиссий о регистрации кандидатов, о результатах голосования/.	1994	11	

В данном разделе описи включено 5 /пять/ дел с №9 по №13
Опись составила

специалист Хребтовской
поселковой администрации

Косиц

О.И. Коньлова

Итоговую опись к разделу описи за 1994 год заверяю

А.И. Чугрова

А.И. Чугрова

Председатель
Согласовано
Глава администрации
поселковой администрации
Солодков



20.08.96



УТВЕРЖДЕНО *ЭК*
Протокол Архивного
отдела администрации
Иркутской области
от 29.05.97 № 6

ХРЕБТОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись № 1
дела постоянного хранения
за 1995 год

№/№ дел	Индексы	Заголовки дел	дата	под-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6
14	01-03	Распоряжения с №1 по №57 главы администрации по основной деятельности	6.01.95- 22.12.95	100	
15	01-18	Годовой утверждённый бюджет администрации на 1995 год	1995	12	
16	01-19	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1995 год	1995	14	

В данный раздел описи включено 3 /три/ дела с № 14 по №16

Опись составила
специалист Хребтовской
поселковой администрации
Итоговую запись к разделу описи за 1995 год заверяю
Председатель ЭК

Копылова О.И. Копылова
Чугрова А.И. Чугрова



И.И. Солодков
дата



УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭКК Архивного управления администрации Иркутской области

от 26.03.98 № 3

ХРЕБТОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
 НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись № I
 дела постоянного хранения
 за 1996 год

№ № п п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
17 ✓	ОI-03	Распоряжение с №I по №57 главы администра- ции по основной дея- тельности	18.01.96 25.12.96	76	
18 ✓	ОI-16	Годовой утверждённый бюджет поселковой администрации на 1996 год	1996	17	
19	ОI-19	Годовой отчёт об испо- лнении бюджета за 1996 год	1996	14	

В данный раздел описи включено 3 / три / дела с №17 по №19

Опись составила
 специалист Хребтовской
 поселковой администрации

Т.А. Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 1996 год заверяю

Председатель ЭК

А.И. Чугрова

СОГЛАСОВАНО

Глава Хребтовской
 поселковой администрации
 С.Л. Северин

22.02.98 дата

В опись № I за 1992-1996 гг. внесено 19 (Дв.
 вяткадучато) дел с № I по № 19.

Акт приема-передачи документов на экс-
 хранение: № 1 от 04.02.1998
 № 2 от 17.10.2000
 № 3 от 14.02.2001

Зав. отделом документ. архива ЭК Г.М. Плугина
 14.02.2001



ТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Архивного
 управления администрации
 Иркутской области
 от 18.11.99 № 14

ХРЕБТОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
 НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись № I
 Дела постоянного хранения
 за 1997 - 1998 годы

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
1997 год					
20	01-02	Распоряжения главы администра- ции по основной деятельности с № I по 37	07.02.97 30.12.97	56	свк
21	03-03	Контрольные цифры к бюджету поселковой администрации на 1997 год	1997	12	
22	03-20	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997 год	1997	12	
1998 год					
23	01-02	Распоряжение главы администра- ции по основной деятельности с № I по № 64	05.01.98 29.12.98	85	
24	03-03	Контрольные цифры к бюджету поселковой администрации на 1998 год	1998	14	
25	03-20	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1998 год	1998	20	

В данный раздел описи включено 6 / шесть / дел с № 20 по № 25

Опись составила
 специалист Хребтовской
 поселковой администрации

Т.А. Потапова
 Т.А. Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 1997 - 1998 года заверяю
 Председатель ЭК

А.И. Чугрова
 А.И. Чугрова

СОГЛАСОВАНО
 Глава Хребтовской
 поселковой администрации
 С.Л. Северин



Дополнение

К исторической справке фонда Р-90 Хребтовской администрации

На основании распоряжения мэра района № 618 от 07.07. 1999 года «О реструктуризации бюджета района» и № 787 от 03. 09. 1999 года « О внесении изменений в штатное расписание администрации района» в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств, глава поселковой администрации передал с 01. 09. 1999 года финансирование, штаты и средства детского сада «Колокольчик» п. Хребтовая управлению образования администрации района, фельдшерский пункт п. Хребтовая – здравоохранению Нижнеилымского района, детский клуб – отделу культуры администрации района.¹

На основании Постановления мэра района № 85 от 14. 03. 2000 года « Об изменениях в структуре районной администрации» был изменен статус сельских, поселковых администраций района.

С 1 марта 2000 года они введены в структуру управления делами администрации Нижнеилымского района: п. Хребтовая – сектор управления делами.

На основании этого же постановления было произведено переименование должностей: Глава Хребтовской поселковой администрации – в зав. сектором представителя мэра п. Хребтовая.

Задачи зав. сектором – представителя мэра п. Хребтовая:

- Организовать работу по реализации основных направлений мэра района.
- Организовать контроль за исполнением решений органов субъектов Федерации.
- Координировать деятельность бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района.
- Рассматривать обращения и жалобы граждан, готовить по ним ответы.
- Руководить деятельностью аппарата: (технического персонала, утверждать их должностные инструкции).

нахождение осталось прежним.



представитель

2005 г

С.Л. Северин С.Л. Северин

1. Архив администрации
Нижнеилымского района. Ф. Р-73, оп.1, д.188, Л.13

2. *-----*-----* Ф. Р.73, оп.1, д.219.Л.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления администраци
Иркутской области
от 29.11.2001 № 16

ХРЕБТОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись № 1
Дела постоянного хранения
за 1999 - 2000 годы

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>1999 год</u>					
26	01-02	Распоряжения главы администра- ции по основной деятельности с № 1 по № 47	05.01.99 24.11.99	78	
27	03-03	Контрольные цифры к бюджету поселковой администрации на 1999 год	1999	20	
<u>2000 год</u>					
28	01-02	Распоряжения главы администра- ции по основной деятельности с № 1 по № 14	07.01.00 28.12.00	17	

В данный раздел описи включено 3 /три/ дела с № 26 по № 28

Опись составила
специалист Хребтовской
поселковой администрации

Т.А.Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 1999 -2000 года заверяю

Председатель ЭК

Е.Е.Волкова

СОГЛАСОВАНО



Представитель МЭРа
поселка Хребтовская
С.Л.Северин

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 за 2001 год сектора
управления делами поселка Хребтовая

Изменений в названии учреждения не было. Функции
учреждения не изменились.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2001 год не
включены следующие документы:

- протоколы заседаний административного Совета за 2001 год,
так как заседания не проводились,
- документы Совета ветеранов за 2001 год, так как документально
не оформлялись,
- документы Совета содействия семье и школе за 2001 год, так как
документально не оформлялись,
- документы менсовета за 2001 год, так как они документально не
оформлялись,



Администратором
С.Л. Северин

С.Л. Северин

С.Л. Северин



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления Иркутской области
От 13.11.2003г. № 14

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Сектор управления делами п. Хребтовая

Опись №1
Дел постоянного хранения
За 2001 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2001 год

✓ 29	01-02	Распоряжения с №1 по №19 представителя мэра по основной деятельности	03.01.2001 31.10.2001	26	
✓ 30	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2001	6	
✓ 31	04-01	Акт, справки, информации по проверке работы сектора администрацией района	22.01.2001 21.04.2003	10	
✓ 32	02-04	Протокол схода граждан	? 2001	17	

В данный раздел описи включено 4 (четыре) дел с №29 по №32

Опись составила специалист
сектора управления делами
п. Хребтовая

Т.А. Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 2001 год заверяю
Председатель ЭК

В.А. Коновалов

СОГЛАСОВАНО

Зав. сектором представитель
Мэра п. Хребтовая



С.Л. Северин

15.10.2003 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 за 2002 - 2004 годы сектора
управления делами поселка Хребтовая

Изменений в названии учреждения не было. Функции
учреждения не изменились.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2002-2004 годы
не включены следующие документы:

- протоколы заседаний административного Совета за 2002 год,
так как заседания не проводились,
- документы по проверке работы сектора администрацией за 2004
год, так как они документально не оформлялись, *зп 2002 - 2003 г. 1
01 ш.с. и 1 пр. 2001 г. и 31*
- документы Совета ветеранов за 2002 год, так как документально
не оформлялись,
- документы Совета содействия семье и школе за 2002-2003 годы,
так как документально не оформлялись,
- документы женсовета за 2002-2003 годы, так как они документально
не оформлялись,
- протоколы схода граждан за 2002 год /не проводились/.



[Handwritten signature] С.Л.Северин



УТВЕРЖДЕНО

 Протокол ЭПК Архивного
 управления Иркутской области
 От 18.08.2005 № 8

 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Сектор управления делами п.Хребтовая

 Опись №1
 Дел постоянного хранения
 За 2002-2004 годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2002 год

33	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2002	7	
----	-------	--------------------------------------	------	---	--

2003 год

34	02-02	Протоколы с №1 по №8 заседаний, решения административного Совета	16.01.2003 18.12.2003	8	
35	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2003	9	
36	03-01	План, протоколы с №1 по №3 заседаний Совета ветеранов	07.02.2003 23.10.2003	10	
37	02-04	Протокол схода граждан	2003	11	

2004 год

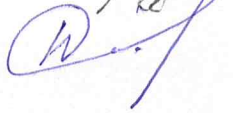
38	02-02	Протоколы с №1 по №10 заседаний, решения административного Совета	12.01.2004 12.11.2004	12	
39	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2004	7	
40	03-01	План, протоколы с №1 по №2 заседаний Совета ветеранов	28.04.2004 01.10.2004	8	
41	03-02	План, протоколы с №1 по №7 заседаний Совета содействия семье и школе	15.01.2004 11.10.2004	17	

1	2	3	4	5	6
42	03-03	Протоколы заседаний женсовета	15.01.2004- 10.08.2006	11	
43	02-04	Протокол схода граждан	2004	11	

В данный раздел описи включено 11 (одиннадцать) дел с №33 по №43

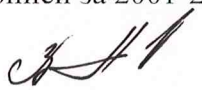
*Примечание: документы по разделу 201 раздел описи сч. только
в разделе описи №4 за 2001г. и 31*

Опись составила специалист
сектора управления делами
п. Хребтовая



Т.А. Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 2001-2004 года заверяю
Председатель ЭК

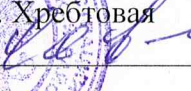


В.А. Коновалов

СОГЛАСОВАНО



Зав. сектором представитель
Мэра п. Хребтовая



С.Л. Северин

20.03.2005 г.

В опись №1 за 1992-2004г.г. внесено 42 (сорок два) дела с №1 по №43,
в том числе:
непринятые номера 1: № 42

акт приема-передачи
документов на госхранение
№6 от 14.11.2005

Зав. архивным отделом
14.11.2005



Г.М. Жмурова

**Дополнение
к исторической справке фонда Р-77
Хребтовской поселковой администрации**

На основании распоряжений мэра района № 618 от 07.07. 1999 года « О реструктуризации бюджета района», № 787 от 03. 09. 1999 года « О внесении изменений в штатное расписание администрации района» в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств, глава администрации передал с 01. 09. 1999 года финансирование, штаты и средства детского сада « Колокольчик» поселка Хребтовая управлению образования администрации района, Дом культуры - отделу культуры администрации района. Фельдшерско-акушерский пункт был передан в распоряжение отдела здравоохранения администрации района на основании постановления мэра района № 246 от 18.06. 1998 года. Штаты бухгалтеров поселковой администрации были сокращены, их функции переданы в бухгалтерию администрации района.1.

В соответствии с Постановлением мэра района № 85 от 14.03.2000 года « Об изменениях в структуре районной администрации» с 1 марта 2000 года поселковая администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п. Хребтовая – сектор управления делами. На основании этого же постановления было произведено переименование должностей: глава администрации п. Хребтовая в заведующего сектором – представителя мэра .2.

Задачи заведующего сектором – представителя мэра в п. Хребтовая

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- взаимодействие с предприятиями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района;
- предоставление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов;
- руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
- подготовка проектов распоряжений и постановлений согласно распоряжения мэра района № 177 от 15.05.2000 года «О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования».

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского района – Ф.Р.73, оп.1, д.188, л.13.

2. То же, Ф.Р.-73, оп.1, д.219, л.

47

Местонахождение осталось прежним: п. Хребтовая Нижнеилимского района Иркутской области.

В связи с регистрацией Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) № 212 от 20.06.2000г. сектор управления делами п. Хребтовая с 20.06.2000 года стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области. Местонахождение осталось прежним: п. Хребтовая Нижнеилимского района Иркутской области.

Изменений в названии учреждения за 2005 год не было. Задачи учреждения остались прежними. Местонахождение не изменилось.

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона ФЗ – 131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами п. Хребтовая упразднен и образована Администрация Хребтовского городского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Хребтовского муниципального образования 27.12.2005г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Хребтовское муниципальное образование городское поселение.


Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2005 год проведена в феврале 2006 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год в количестве 5 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год не включены следующие документы:

1. Распоряжения представителя мэра по основной деятельности за 2005 год, так как они не велись в делопроизводстве;
2. Документы по проверке сектора администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район» за 2005 год, так как они документально не оформлялись;
3. Планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, так как Совет не работал;
4. Документы женсовета, так как они внесены в раздел описи №1 за 2002-2004г.г. № 42

Глава администрации
Хребтовского городского
поселения
01.03.2006



 С. Л. Северин



18
Утверждено

Протокол ЭПК

Архивного управления Иркутской области
от 18.05.2005 № 6

Администрация муниципального образования
«Нижнеилимский район» Иркутской области

Сектор управления делами п. Хребтовая

Опись № 1

Дел постоянного хранения
за 2005 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
44	02 -02	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний, решения административного Совета	11. 01. 2005 20. 01. 2005	10	
45		Протокол совещания «День администрации»	24.09.2005	4	
46	02 -03	Годовые план, отчёт о работе сектора	2005	7	
47	02-04	Протокол схода граждан	2005	5	
48	04- 01	План работы, протоколы с № 1 по № 3 заседаний Совета ветеранов	9.09. 2005 19. 10. 2005	10	

В данный раздел описи внесено 5 / пять / дел с № 44 по № 48

Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи
№1 за 2002-2004г.№ 42

Опись составила:
специалист администрации

Т.А Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 2005 год заверяю:
Председатель ЭК

Е.Е. Волкова

согласовано

Глава администрации
Хребтовского городского поселения



С.Л Северин

01.03. 2006

ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р -77
АДМИНИСТРАЦИИ ХРЕБТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 октября 2005 года состоялись выборы главы администрации Хребтовского городского поселения, срок полномочий -2 года.

Выборы главы администрации поселения проводились в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В соответствии с Законом от 11.12.2003 года № 72-ОЗ « О муниципальных выборах в Иркутской области» был образован один многомандатный округ. Три жителя поселения баллотировались в органы местного самоуправления. В итоге выборы состоялись - Северин Станислав Леонидович был избран главой администрации Хребтовского городского поселения.

В соответствии со ст.14 Федерального Закона ФЗ-131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами поселка Хребтовая упразднен и образована Администрация Хребтовского городского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Хребтовского муниципального образования 30.12.2005 года за № 38 000195616.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Хребтовское городское поселение.

Задачи главы администрации Хребтовского городского поселения:

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- представление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению;
- формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов;
- руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
- подготовка проектов распоряжений и постановлений согласно распоряжений мэра района № 177 от 15.05.2000 года « О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования ».

Штатная численность работающих на момент образования администрации поселка составляла 6 человек;

-глава администрации, председатель Думы, специалист по общим вопросам, инспектор ВУС, техничка, водитель.

Местонахождение осталось прежним: п. Хребтовая Нижнеилимского района Иркутской области.

Администрация Хребтовского городского поселения заключила с Нижнеилимским муниципальным районом соглашение № 11 от 31.12.2005г.

«О передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения»

-формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета;

-организация в границах поселения электро, тепло- водоснабжения населения, водоотведения;

-организация библиотечного обслуживания населения;

-создание условий для организаций досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

-планирование застройки территорий поселения, территориальное зонирование земель поселения, установление правил землепользования и застройки территорий поселения, изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, осуществление земельного контроля за исполнением земель поселения.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения, по личному составу за 2006 год проведена в сентябре 2008 года. Документы обработаны, внесены в описи -№ 1 дел постоянного хранения за 2006 год в количестве 11 дел; опись № 1-Л по личному составу за 2006 год 3 дела.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год не включены следующие документы:

-акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;

-документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;

- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе, так как Совет не работал;

-справки отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;

- документы о работе женсовета, так как он не работал.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

-сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

-утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;

-годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

-годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

-лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год включен неполный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации. Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в администрации поселка, за 2000-2005 гг. - в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. - в администрации поселения.

Глава администрации
Хребтовского городского поселения
21.10.2008



Handwritten signature

Н.Ф.Рыбалко



Утверждено
Протокол ЭПК
Архивного агентства
Иркутской области
от 04.12.2008 № 12

Администрация Хребтовского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области

Опись № 1
Дел постоянного хранения
за 2006 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
✓ 49	01-05	Постановления с № 1 по № 3 главы администрации	10.02.2006 19.05.2006	12	
✓ 50	01-06	Распоряжения с № 1 по № 15 главы администрации по основной деятельности	21.01.2006 27.12.2006	15	
✓ 51	01-07	Протоколы с № 1 по № 7 аппаратных совещаний	11.01.2006 13.09.2006	7	
✓ 52	02-03	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний, решения административного Совета	18.01.2006 12.04.2006	9	
✓ 53	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения	2006	7	
✓ 54	02-05	Социальный паспорт муниципального – образования Хребтовского городского поселения	2006	17	
✓ 55	02-06	Протоколы сходов граждан	23.03.2006 19.03.2007	10	
✓ 56	02-07	Протоколы совещаний «День администрации»	17.08.2006 03.08.2007	6	
✓ 57	08-01	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 4 заседаний Совета ветеранов	11.01.2006 27.11.2006	9	
✓ 58	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	25.01.2006 22.12.2006	5	
✓ 59	04-02	Журнал регистрации распоряжений администрации	21.01.2006 27.12.2006	10	

**ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ Ф. Р-77
Администрации Хребтовского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области**

Изменений в названии учреждения за 2007 год не было.
Задачи и функции не изменились.

Границы территории Хребтовского городского поселения остались без изменения.

Местонахождение прежнее: п. Хребтовая, ул. Леонова дом 11

В мае 2009 г. в администрации Хребтовского городского поселения была произведена экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2007 год.

Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год в количестве 8/ восьми/ дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, (так как они документально не оформлялись);
- протоколы сходов граждан (внесены в опись № 1 за 2006 год № 55);
- протоколы совещаний «День администрации» (внесены в опись № 1 за 2006 год № 56);
- протоколы заседаний, решения административного Совета, так как они не проводились;
- регламент работы администрации – так как он не принимался;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;
- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе, так как Совет не работал;
- справки отчеты, информации о работе административной комиссии, (не оформлялись документально);
- документы о работе женсовета, так как он не работал;
- план социально-экономического развития Хребтовского городского поселения, так как он не составлялся.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий согласно договора № 11 от 31.12.2005г. (о передаче осуществления части своих полномочий);

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

-годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

-лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

Опись № 1-Л за 2007 год не представляется в виду того, что отложилось всего одно дело « распоряжения по личному составу».

Карточки по учету личного состава Ф Т-2, личные дела уволенных за 2007 год внесены в опись № 1-Л за 2006 год № № 17,18.Опись № 1-Л по личному составу за 2006 год согласована ЭПК от 04.12.2008года (протокол № 12)

Документы по личному составу

за 1992- 1999гг. хранятся в администрации поселка,

за 2000- 2005гг.- в администрации Нижнеилимского муниципального района,

за 2006- 2007гг.- в администрации поселения.



Глава администрации
Хребтовского городского поселения
01.06.2009

Н.Ф.Рыбалко



Утверждено
 Протокол ЭПК
 архивного агентства
 Иркутской области
 от 10.09.09 № 10

Администрация Хребтовского городского поселения
 Нижнеилимского района Иркутской области

Опись № 1
 Дел постоянного хранения
 за 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
60	01-05	Постановления с № 1 по № 8 главы администрации	01.02.2007 27.12.2007	12	
61	01-06	Распоряжения с № 1 по № 90 главы администрации по основной деятельности	10.01.2007 29.12.2007	99	
62	01-07	Протоколы с № 1 по № аппара- тных совещаний	22.01.2007 24.12.2007	17	
63	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения	2007 2008	17	
64	02-05	Социальный паспорт муниципа- льного образования Хребтовского городского поселения	2007	5	
65	08-01	Годовой план работы, протоколы заседаний Совета ветеранов	2007-		
66	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	14.01.2007-		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

67 04-02 Журнал регистрации распоряжений администрации 10.01.2007-

В данный раздел описи внесено 8 / восемь / дел с № 60 по № 67

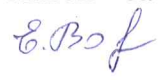
Примечание: документы по данному году смотри также в разделе описи № 1 за 2006год № 55,56.

Опись составила:
специалист администрации



Т.А.Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 2007 год заверяю:
Председатель ЭК



Е.Е. Волкова

Согласовано

Глава администрации
Хребтовского городского поселения
Н.Ф.Рыбалко

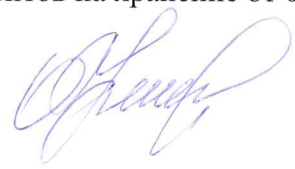


01.06.2009

В опись № 1 за 1992-2007гг. внесено 64 (шестьдесят четыре) дела с № 1 по № 67, в том числе: неприятые номера 3: №№ 65, 66, 67.

Акт № 9 приема-передачи документов на хранение от 03.12.2013г.

Зав. архивным отделом
03.12.2013 г.



О.О. Кияница

ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р -77
АДМИНИСТРАЦИИ ХРЕБТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Изменений в названии учреждения за 2008 год не было.

Задачи и функции не изменились.

Границы территорий Хребтовского городского поселения остались без изменения.

Местонахождение прежнее: п. Хребтовская, ул. Леонова дом 11.

В мае 2010 года в администрации Хребтовского городского поселения была проведена экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2008 год. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 10/десяти/дел;
- № 1-Л дел по личному составу за 2008 г. в количестве 1/одно/дела.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, (так как они документально не оформлялись);

- годовые план, отчет о работе поселения (внесен в опись за 2007 год дело № 63 начато в 2007г., окончено в 2008г.);

- справки отчеты, информации о работе административной комиссии, (не оформлялись документально);

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;

- документы о работе Совета содействия семье и школе (документально не оформлялись);

- документы о работе Совета ветеранов утрачены в связи со смертью председателя Совета ветеранов;

- журнал регистрации постановлений (внесен в опись за 2007 год дело № 66, начато 14.01.2007г. до сих пор продолжается);

- журнал регистрации распоряжений (внесен в опись за 2007 год дело № 67, начато 10.01.2007 года до сих пор продолжается)

- положение об администрации (отложилось в протоколе Думы от 09.07.2007 года № 6) ¹;

- регламент работы администрации утвержден распоряжения главы администрации Хребтовского городского поселения от 11.12.2007 года № 80².

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-77 оп. №1 за 2007г., д.61, лл.80-90

2. Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-77 2005-2007гг., д.8, лл.1-16

В финансовом управлении Нижнеилимского муниципального района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

В опись №1-Л дел по личному составу за 2008г. включен неполный комплекс документов. Не включены личные счета работников администрации, Думы поселения, так как они отложены в финансовом управлении,

- личные дела уволенных (внесены в опись за 2006 год дело № 17, начато в 2006 году, до сих пор продолжается);

- личные карточки работников Ф.Т-2(внесены в опись за 2006 год дело № 18, начато 2006 году, до сих пор продолжается).

Документы по личному составу; за 1992-1999^{2006-2008гг.} гг. хранятся в администрации поселка, за 2000- 2005гг. - в администрации Нижнеилимского муниципального района.

Глава администрации
Хребтовского городского поселения

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации
04.05.2010 года



Н.Ф.Рыбалко

Т.А.Потапова



Утверждено
Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 09.12.2010 № 13

Администрация Хребтовского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Опись № 1
Дел постоянного хранения
за 2008 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	
68	01-05	Постановления с №1 по № 26 главы администрации	14.01.2008 31.10.2008	69	
69	01-06	Распоряжения с № 1 по №68 главы администрации по основной деятельности	11.01.2008 22.12.2008	136	
70		Соглашение между админи- страцией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	16.01.2008	6	
71	02-06	Протокол схода граждан	26.03.2008	20	
72	02-03	Протоколы с № 1 по №11 засе- даний, решения администрати- вного Совета	24.01.2008 15.12.2008	19	
73	01-07	Протоколы с № 1 по № 17 совещаний при главе администрации	07.01.2008 28.07.2008	17	
74	02-07	Протоколы совещаний «День администрации»	26.06.2008 20.11.2009	10	

1	2	3	4	5	6
75	02-05	Программа социально-экономического развития Хребтовского городского поселения на 2008-2012гг. и отчет о ее выполнении за 2008г.	2008-2012		103
76	02-06	Паспорт Хребтовского муниципального образования за 2008г.		2008	9
77	02-01	Регламент работы администрации		11.12.2008	21
78	07-03	Планы, протоколы с №1 по №7 заседаний женсовета		18.02.2008 11.12.2008	6

В данный раздел описи внесено 11 /одиннадцать/ дел с № 68 по № 78

Примечание: документы за данный год см. в разделе описи № 1 за 2007год № № 63,66,67.

Опись составила:
ведущий специалист администрации

Т.А.Потапова

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю:
Председатель ЭК

Е.Е. Волкова



СОГЛАСОВАНО
Глава администрации
Хребтовского городского поселения
района
Н.Ф.Рыбалко

16.10.2010

В опись № 1 за 1992-2008 гг. внесено 75 (семьдесят пять) дел с № 1 по № 78, в том числе: непринятые номера 3: №№ 65, 66, 67

Акт № 10 приема-передачи архивных документов
на хранение от 20.10.2014 г.

Зав. архивным отделом
21.10.2014 г.

О.Н. Дегтярева

ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р -77
АДМИНИСТРАЦИИ ХРЕБТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Изменений в названии учреждения за 2009 год не было.

Задачи и функции не изменились.

Границы территорий Хребтовского городского поселения остались без изменения.

Местонахождение прежнее: п. Хребтовская, ул. Леонова дом 11.

В марте 2011 года в администрации Хребтовского городского поселения была проведена экспертиза ценности документов постоянного хранения и по личному составу за 2009 год. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2009год в количестве 11/одиннадцати /дел;
- № 1-Л дел по личному составу за 2009год в количестве 1 дела.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (так как они документально не оформлялись);
- справки отчеты, информации о работе административной комиссии (не оформлялись документально);
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;
- протоколы совещаний «День администрации» (внесены в раздел описи № 1 за 2008год, дело № 74; начато 26.06.2008г., окончено 20.11.2009г.);
- программа социально-экономического развития Хребтовского муниципального образования на 2008-2012гг. (внесена в раздел описи № 1 за 2008год, дело № 75);
- регламент работы администрации в 2009году не составлялся, руководствовались регламентом, который был составлен в 2008 году (внесен в раздел описи №1 за 2008год дело № 77);
- положение об администрации (отложилось в протоколе Думы от 09.07.2007 года № 6) ¹.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-77 оп. № 1 за 2007 г., д.61, лл. 80-90

- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

- лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

В опись №1-Л дел по личному составу за 2009г. включен неполный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета по заработной плате, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

- карточки по учету личного состава Ф.Т-2(внесены в опись № 1-Л за 2006 год). Дело № 18 начато в 2006году, окончено в 2009 году;

- личные дела уволенных в 2009 году (внесены в опись № 1-Л за 2006год). Дело № 17 начато в 2006г., окончено в 2009.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в администрации поселения, за 2000-2005гг. - в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2009гг. - в администрации поселения.

Глава администрации
Хребтовского городского поселения

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации
10.06.2011 года



Н.Ф.Рыбалко

Т.А.Потапова

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ
к описи № 1 за 2009 год

1. ЗП - Защита прав
2. КДН - Комиссия по делам несовершеннолетних

Администрация Хребтовского
городского поселения Нижнеилимского
района Иркутской области

Фонд № Р -77
ОПИСЬ № 1



дел постоянного хранения
за 2009год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
79	01-05	Постановления с №1 по № 18 главы администрации	29.01.2009 29.12.2009	84	
80	01-06	Распоряжения с № 1 по №62 главы администрации по основной деятельности	22.01.2009 30.12.2009	129	
81		Соглашение между админи- страцией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	14.12.2009	3	
82	02-06	Протокол схода граждан	27.03.2009	11	
83	02-03	Протоколы с № 1 по № 9 засе- даний, решения администрати- вного Совета	26.01.2009 22.12.2009	9	
84	01-07	Протоколы с № 1 по № 6 совещаний при главе администрации	09.02.2009 07.12.2009	6	
85	02-05	Отчет о выполнении програм- мы социально- экономического развития Хребтовского муници- пального образования	2009	3	

1	2	3	4	5	6
86	02-06	Паспорт Хребтовского муниципального образования за 2009год	2009		9
87	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения за 2009год	2009		6
88	07-02	Планы, протоколы с № 1 по № 5 заседаний КДН и ЗП	19.03.2009 22.12.2009		10
89	07-03	Планы, протоколы с № 1 по № 7 заседаний женсовета	27.03.2009 22.12.2009		11

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 79 по № 89

Примечание: документы по данному году смотри также в разделе описи № 1 за 2008год №№ 74,75

Ведущий специалист
администрации



Т.А.Потапова

Заведующий архивом
организации
« 10 » июня 2011



Т.А.Потапова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администра-
ции Хребтовского город-
ского поселения

от 10.06.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской об-
ласти

от 11.08.2011 № 10

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-77
Администрация Хребтовского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области
за 2010 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Хребтовского городского поселения (далее – администрация) в течение 2010 года не было. Местонахождение осталось прежним: п. Хребтовая, Нижеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2010 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

- 1. Выборные должности:**
- глава администрации
- 2. Муниципальные должности муниципальной службы:**
- специалисты – 5
- 3. Технические работники:**
- технический работник – 2
- 4. Рабочие:**
- уборщица – 1
- сторож – 2
- водитель – 1

В октябре 2012 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2010 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 9 дел, опись № 1-Л на 12 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы собраний граждан и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- программа комплексного социально-экономического развития поселения², т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год;
- регламент работы администрации³, т.к. включен в опись № 1 за 2008 год;
- протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп.1, д.д.90-91, л.л. 1-233

² Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп.1, д.75, л.л. 1-103

³ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп.1, д.77, л.л. 1-21

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2010 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2010 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально - хронологическому принципу. В опись включены: личные дела работников администрации, личные карточки Ф.Т-2, распоряжения главы администрации по личному составу на принятых работников с № 1 по № 14, на уволенных – с № 1 по № 8, на отпуск – с № 1 по № 16. Дела сформированы таким образом для удобства. Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Хрестовского
городского поселения
Иркутской области
Нижнеилимского
района
Н.Ф. Рыбалко

« _____ » 2013 г.

Предисловие к описи составила:
ведущий специалист администрации



Т.А. Потапова

« _____ » 2013 г.



Администрация Хребтовского
городского поселения
Нижеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-77
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Хребтовского городского
поселения
Н.Ф. Рыбалко
« 21 » _____ 2013 года

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

90	01-05	Постановления с № 1 по № 38 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	18.03.2010 20.12.2010	215	
91	01-06	Распоряжения с № 1 по № 73 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	14.01.2010 30.12.2010	233	
92		Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	17.11.2010	3	
93	02-03	Протокол схода граждан	24.02.2010	5	
94	02-06	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний, решения административного Совета	25.01.2010 22.12.2010	11	

1	2	3	4	5	6
95	02-06	Паспорт Хребтовского муниципального образования на 2010 год	2010	18	
96	07-02	Планы, протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	17.02.2010 15.12.2010	7	

**Организационно-
контрольная работа**

97	02-04	Годовые план и отчет о работе поселения за 2010 год	2010	7	
----	-------	---	------	---	--

**Общественная
деятельность**

98	07-03	План работы, протоколы с № 1 по № 10 заседаний женсовета	12.01.2010 21.12.2010	8	
----	-------	--	--------------------------	---	--

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 90 по № 98

Примечание: Документы за данный год смотри также в разделе описи № 1 за 2008 год, д.д. № 75, 77.

Ведущий специалист
администрации



Т.А. Потапова

Заведующий архивом
организации
«22» октября 2012 г.



Т.А. Потапова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
Хребтовского городского
поселения
от 22.10.2012 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивного
агентства Иркутской области
от 11.03.18г. № 2

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-77
Администрация Хребтовского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области
за 2011 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Хребтовского городского поселения (далее – администрация) в течение 2011 года не было. Местонахождение осталось прежним: п. Хребтовская, Нижеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2011 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации
- председатель Думы

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 5

3. Технические работники:

- технический работник – 2

4. Рабочие:

- уборщица – 1
- сторож – 2
- водитель – 1

В сентябре 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 10 дел, опись № 1-Л на 15 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы собраний граждан и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- программа комплексного социально-экономического развития поселения², т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год;
- регламент работы администрации³, т.к. включен в опись № 1 за 2008 год;
- протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- отчет о выполнении программы социально-экономического развития, т.к. отчет не составлялся;

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп.1, д.д.90-91, л.л. 1-233

² Там же, Ф.Р-77, оп.1, д.75, л.л. 1-103

³ Там же, Ф.Р-77, оп.1, д.77, л.л. 1-21

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовой бухгалтерский отчет администрации поселения об исполнении сметы расходов за 2011 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2011 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально - хронологическому принципу. В опись включены: личные дела работников администрации, личные карточки Ф.Т-2, распоряжения главы администрации по личному составу на принятых работников с № 1 по № 12, на уволенных – с № 1 по № 11, на отпуск – с № 1 по № 21. Дела сформированы таким образом для удобства. Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации

Хребтовского

поселения

городского поселения

Н.Ф. Рыбалко

« 15 » 09 2013 г.

Предисловие к описи составила:

ведущий специалист администрации

« 15 » 09 2013 г.

Т.А. Потапова

Администрация Хребтовского
городского поселения Нижнеилимского
района Иркутской области



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Хребтовского городского поселения
Н.Ф. Рыбалко
2013 года

Фонд № Р-77

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

№ № п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (томе, части)	При- меча ния
1	2	3	4	5	6

Руководство

99	01-04	Постановления с № 1 по № 45 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	24.01.2011 25.08.2011	190	
100	01-04	То же, с № 45/1 по № 72	02.09.2011 16.12.2011	75	
101	01-05	Распоряжения с № 1 по № 62 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	11.01.2011 30.12.2011	241	
102	01-09	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	17.11.2011	7	
103	02-06	Протоколы сходов граждан	2011	7	

103а

*Компьютерная программа
сов. - экон. развитие
новоселов на 2011-2015гг. 2011-2015 41*

1	2	3	4	5	6
104	02-03	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний, решения административного Совета	26.01.2011 22.08.2011	11	
105	02-05	Паспорт Хребтовского муниципального образования за 2011 год	2011	20	

Комиссия по делам несовершеннолетних

106	08-06	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 12 заседаний комиссии и документы к ним	13.01.2011 22.12.2011	15	
-----	-------	--	--------------------------	----	--

Организационно-контрольная работа

107	02-04	Годовые план, отчет о работе администрации за 2011 год	2011	8	
-----	-------	--	------	---	--

Общественная деятельность

108	87-03	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 7 заседаний женсовета	28.01.2011 20.12.2011	9	
-----	-------	---	--------------------------	---	--

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2008г., д. 75.

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 99 по № 108.

Ведущий специалист
администрации

Т.А. Потапова

Заведующий архивом
организации

Т.А. Потапова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администра-
ции Хребтовского
городского поселения
от _____ № _____



Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 24.10.2013 № 12

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-77
Администрация Хребтовского городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Хребтовского ГП)

за 2012 год

В течение 2012 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Хребтовского городского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы территории Хребтовского городского поселения остались прежними.

Местонахождение осталось прежним: ул. Леонова, д. 9, п. Хребтовая Нижеилимского района Иркутской области¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

- 1. Выборные должности:**
 - глава администрации – 1
 - председатель Думы – 1
- 2. Муниципальные должности муниципальной службы:**
 - специалист – 8
- 3. Технические работники:**
 - технический работник – 2
- 4. Рабочие:**
 - сторож – 2
 - водитель – 1
 - уборщица – 1
 - Завхоз – 1

В июле 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены описи № 1 на 12 дел, № 1-Л на 14 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу.

В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; паспорт муниципального образования; документы комиссии по делам несовершеннолетних и другие документы. В опись № 1-Л включены распоряжения по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личное дело.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел.

Протоколы заседаний Совета Ветеранов, Женсовета велись рукописно на обеих сторонах листов (на одном листе по два протокола).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп.1, д.д.90-91, л.л.1-233

Не включены в опись № 1:

- протоколы совещаний «День администрации», так как совещания не проводились;
- регламент работы администрации, так как включен в опись № 1 за 2008 год²;
- дополнительное соглашение к договору между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского района о передаче полномочий и документы к ним на 2012 год, так было заключено в 2011 году и включено в опись за 2011 год³;
- программа комплексного социально-экономического развития поселения, так как составляется на 5 лет и включена в опись № 1 за 2008 год⁴;
- акты, справки проверок работы администрации поселения вышестоящими организациями, так как проверки не проводились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, так как при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения, годовые бухгалтерские отчеты администрации, годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;
- списки населенных пунктов, так как список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- журналы регистрации постановлений и распоряжений главы администрации, так как внесены в опись за 2007 год.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников. Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского района.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-77, оп. 1, д. 77, л.л. 1-21

³ Там же, Ф. Р-77, оп. 1, д. 102, л.л. 1-5

⁴ Там же, Ф. Р-77, оп. 1, д. 75, л.л. 1-103

Администрация Хребтовского
городского поселения Нижнеилимского
района
(Администрация Хребтовского ГП)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Хребтовского городского
поселения



Н.Ф. Рыбалко

Фонд № Р-77

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

24 августа 2012г.
(дата)

за 2012 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство

109	01-04	Постановления с № 1 по № 77 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	16.01.2012 10.10.2012	267	
110	01-04	То же с № 78 по № 112	16.10.2012 28.12.2012	267	
111	01-05	Распоряжения с № 1 по № 78 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	10.01.2012 28.12.2012	194	
112	02-06	Протокол схода граждан	19.04.2012	4	
113	02-03	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний, решение административного Совета	25.01.2012 28.11.2012	11	
114	02-08	Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития Хребтовского муниципального образования за 2012 год	2012	14	

1	2	3	4	5	6
115	02-05	Паспорт Хребтовского муниципального образования по состоянию на 01.01.2013 года	2012	21	
116		Реестр муниципальных служащих	20.01.2012	2	
Организационно-контрольная работа					
117	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2012 год	2012	10	
118	05-05	Годовые статистические сведения: о физической культуре и спорте, о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства, о капитальном ремонте жилищного фонда, о благоустройстве городских населенных пунктов, о приватизации жилищного фонда, о жилищном фонде, о травматизме на производстве и профзаболеваниях, по похоронному обслуживанию, о предоставлении гражданам жилых помещений (фф. №№ 1-ФК, 22-ЖКХ, 1-КР, 1-КХ, 1-приватизация, 1-жилфонд, 7-травматизм, 12-ПУ, 4-жилфонд) за 2012 год	2012	44	
Общественная деятельность					
119	08-01	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 12 заседаний Совета Ветеранов	17.01.2012 14.12.2012	11	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

120	08-03	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 12 заседаний женсовета	19.01.2012 24.12.2012	9	
-----	-------	--	--------------------------	---	--

Комиссия по делам несовершеннолетних

121	08-02	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним	19.01.2012 24.12.2012	23	
-----	-------	--	--------------------------	----	--

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2007 год дд. №№ 66, 67, за 2008 г. д. 75, за 2011 год д. № 102.

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 109 по № 121.

Ведущий специалист
администрации

Т.А. Потапова

Заведующий архивом
организации

Т.А. Потапова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации

Протокол ЭПК

архивного

Хребтовского городского
поселения

агентства Иркутской области

от 24.07.2014

№ 1

от 25.09.2014

№ 9



В опись № 1 внесено 119 (сто девятнадцать) дел с № 1 по № 121, в том числе
непринятые номера 3: №№ 65, 66, 67;
литерные номера 1: № 103а.

Акт № 15 приема-передачи архивных документов
на хранение от 22.06.2018 г.

Зав. архивным отделом
22.06.2018 г.

О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-77
Администрация Хребтовского городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Хребтовского ГП)

за 2013 год

В течение 2013 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Хребтовского городского поселения Нижеилимского района (далее – администрация) не произошло. Границы территории Хребтовского городского поселения остались прежними.

Местонахождение осталось прежним: ул. Леонова, д. 9, п. Хребтовая Нижеилимского района Иркутской области¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации – 1
- председатель Думы – 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалист – 8

3. Технические работники:

- технический работник – 2

4. Рабочие:

- сторож – 2
- водитель – 1
- уборщица – 1.

В августе 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2013 год на 17 дел; № 1-Л дел по личному составу за 2013 год на 9 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу.

В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; паспорт муниципального образования; документы комиссии по делам несовершеннолетних и другие документы.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел.

Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» утверждена постановлением администрации от 27.07.2013 года № 66 и прилагается к нему.

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп.1, д.д.90-91, л.л.1-233

Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Хребтовском городском поселении на 2014-2016 годы» утверждена постановлением администрации от 20.10.2013 года № 95 и прилагается к нему.

Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Хребтовского городского поселения на 2014-2018 годы» утверждена постановлением администрации от 31.12.2013 года № 119 и прилагается к нему

Документы о работе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности утверждены распоряжениями администрации и прилагаются к ним:

- распоряжение от 15.04.2013 года № 24 «О мерах по предупреждению пожаров и организации их тушения в весенне-летний период 2013 года»;
- распоряжение от 19.04.2013 года № 25 «О мерах по охране лесов от пожаров в 2013 году на территории Хребтовского городского поселения».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- регламент работы администрации, так как включен в опись № 1 за 2008 год², в 2013 году изменений не было;
- бюджет Хребтовского муниципального образования на 2013 год, так как утвержден решением Думы от 28.12.2012 год № 12 и прилагается к нему³;
- протоколы совещаний при главе администрации, протоколы поручений по итогам совещаний, так как совещания не проводились;
- протоколы совещаний «День администрации», главы администрации с предпринимателями, так как совещания не проводились;
- документы проверок администрации прокуратурой, акты, справки проверок работы администрации поселения вышестоящими организациями, акты проверок КСП исполнения бюджета, так как проверки не проводились;
- списки населенных пунктов, так как список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- журналы регистрации постановлений и распоряжений главы администрации, так как внесены в опись за 2007 год (дела №№ 66, 67 – переходящие);
- документы о работе с кадрами (отчеты, справки, информации, протоколы заседаний кадрового совета) так как не составлялись;
- документы о награждениях наградами главы администрации, протоколы заседаний комиссии по наградам, так как награждений не было;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по противодействию коррупции, совета предпринимателей; земельной, жилищной, по благоустройству, антитеррористической, по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, по регулированию социально-трудовых отношений в

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-77, оп. 1, д. 77, л.л. 1-21

³ Там же, Ф. Р-99, оп. 1, д. 35, лл. 7-70

муниципальном образовании, по охране труда комиссий, так как советы и комиссии не создавались;

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, так как не заключались;

- документы по строительству, разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, так как строительство на территории Хребтовского муниципального образования не велось;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, инвестиционный паспорт, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, так как не составляются;

- информация о численности малоимущего населения, так как не составляется;

- план мероприятий «дорожная карта» и отчет об его выполнении в администрации не составлялся;

- документы о проведении культурно-массовых мероприятий, так как планируются и проводятся МУК ИДЦ «Кедр» и отлагаются в нем;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, так как при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения, годовые бухгалтерские отчеты администрации, годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников. Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и согласованных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

Администрация Хребтовского
городского поселения Нижнеилимского
района
(Администрация Хребтовского ГП)

Фонд № Р-77

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Хребтовского ГП

Н.Ф. Рыбалко



за 2013 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

Руководство

122	01-04	Постановления с № 1 по № 27 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	09.01.2013 05.03.2013	189	
123	01-04	Постановления с № 28 по № 91 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	11.03.2013 16.09.2013	186	
124	01-04	Постановления с № 92 по № 121 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	08.10.2013 31.12.2013	200	
125	01-05	Распоряжения с № 1 по № 71 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	08.10.2013 31.12.2013	220	

1	2	3	4	5	6
126		Дополнительное соглашение к договору между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района о передаче полномочий и документы к ним на 2013 год	04.12.2013	3	
127	02-06	Протоколы с № 1 по № 3 собраний граждан	28.02.2013 25.04.2013	8	
128	02-03	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний административного Совета	17.01.2013 30.08.2013	5	
129	02-08	Годовой отчет о выполнении комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования «Хребтовское городское поселение» на 2011-2015 годы за 2013 год	2013	11	
130	02-05	Паспорт Хребтовского муниципального образования по состоянию на 1 января 2014 года	2013	20	
Организационно-контрольная работа					
131	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2013 год	2013	14	
132		Паспорт жилищно-коммунального хозяйства Хребтовского муниципального образования по состоянию на 1 января 2014 года	2013	25	
133		Структура предприятий малого и среднего предпринимательства Хребтовского городского поселения и численность работающих в них по состоянию на 1 января 2014 года	2013	1	

1	2	3	4	5	6
134	05-05	<p>Годовые статистические сведения: о физической культуре и спорте; о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства; о капитальном ремонте жилищного фонда; о благоустройстве городских населенных пунктов; о приватизации жилищного фонда; по похоронному обслуживанию; о предоставлении гражданам жилых помещений; об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах; сведения о тарифах на жилищно-коммунальные услуги; об объектах инфраструктуры муниципального образования (фф. №№ 1-фк, 22-ЖКХ (реформа), 1-КР, 1-КХ, 1-приватизация, 12-ПУ, 4-жилфонд, 3-информ, 1-тариф (ЖКХ), 1-МО) за 2013 год</p>	2013	43	
Работа с кадрами					
135		<p>Реестр муниципальных служащих по состоянию на 20 января 2013 года</p>	20.01.2013	2	
136		<p>Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (Ф. № 2-МС)</p>	2013	11	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа общественных организаций

137	08-01	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний, план работы Совета ветеранов на 2013 год	18.01.2013 20.12.2013	9
138	08-03	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний, план работы Женсовета на 2013 год	14.01.2013 23.12.2013	7
139	08-02	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним	25.01.2013 23.12.2013	9

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2007 год дд. №№ 66, 67, за 2011 год д. № 103а.

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 122 по № 139.

Заведующий архивом
организации

Т.А. Потапова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Хребтовского городского
поселения

от 14.08.2015

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 11.09.2015

№ 10



В опись № 1 внесено 137 (сто тридцать семь) дел с № 1 по № 139, в том числе
непринятые номера 3: №№ 65, 66, 67;
литерные номера 1: № 103а.

Акт № 16 приема-передачи архивных документов
на хранение от 01.07.2019 г.

Зав. архивным отделом
01.07.2019 г.

О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-77
Администрация Хребтовского городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Хребтовского ГП)

за 2014 год

В течение 2014 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Хребтовского городского поселения Нижнеилимского района (далее – администрация) не произошло. Границы территории Хребтовского городского поселения остались прежними.

Местонахождение осталось прежним: ул. Леонова, д. 9, п. Хребтовая Нижнеилимского района Иркутской области¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации – 1
- председатель Думы – 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалист – 8

3. Технические работники:

- технический работник – 2

4. Рабочие:

- сторож – 2
- водитель – 1
- уборщица – 1.

В августе 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2014 год на 16 дел; № 1-Л дел по личному составу за 2014 год на 14 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу.

В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; паспорт муниципального образования; документы комиссии по делам несовершеннолетних и другие документы.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел:

- протоколы заседаний Совета ветеранов, женсовета велись рукописно на обеих сторонах листов;

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп.1, д.д.90-91, л.л.1-233

Не включены в опись № 1:

- изменения в Устав муниципального образования утверждены решением Думы от 12.05.2014 года № 77² и прилагаются к нему;
- регламент работы администрации, так как включен в опись № 1 за 2008 год³, изменений не было;
- программа комплексного социально-экономического развития на 2011-2015 годы, так как внесена в опись за 2011 год, дело № 103а;
- списки населенных пунктов, так как список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- акты, справки проверок работы администрации поселения вышестоящими организациями, прокуратурой, так как проверки не проводились;
- журналы регистрации постановлений и распоряжений главы администрации, так как внесены в опись за 2007 год (дела №№ 66, 67 – переходящие);
- протоколы совещаний «День администрации», совещаний при главе администрации, так как совещания не проводились;
- протоколы заседаний административного Совета, так как документально не оформлялись;
- протоколы заседаний совета по противодействию коррупции, совета предпринимателей, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, так как такие советы и комиссии не создавались;
- разрешения на ввод жилых и непромышленных объектов в эксплуатацию, так как строительства не было;
- план мероприятий «дорожная карта» и отчет об его выполнении, так как составлялся в МУК ИДЦ «Кедр», утвержден Постановлением администрации от 07.09.2013 года № 82⁴ и прилагается к нему;
- акты проверок КСП исполнения бюджета, так как проверки не проводились;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий, так как отлагаются в МУК ИДЦ «Кедр»;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, так как при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- соглашение между администрацией поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив так как отлагаются в финансовом

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-99, оп. 1, д. ,лл.

³ Там же, Ф.Р-77, оп. 1, д. 77, л.л. 1-21

⁴ Там же, Ф.Р-77, оп. 1, д. 123, лл.

управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий от 04.12.2013 года № 676/1;

- протоколы конференций, заседаний граждан, Совета предпринимателей, Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, Антитеррористической комиссии; Совета содействия семье и школе; Главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ; экономического совета, административной комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по кадровым вопросам, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, так как комиссии и советы не создавались;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения, годовые бухгалтерские отчеты администрации, годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий от 04.12.2013 года № 676/1;

- протоколы публичных слушаний утверждены решением Думы от 31.03.2014 года № 72⁵ и прилагаются к нему;

- протоколы совещаний главы с предпринимателями, так как совещания не проводились;

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документально не оформлялись;

- муниципальные программы: по ремонту дорог; электрификации; переселению из ветхого и аварийного жилья, отчеты об их исполнении, так как не составлялись;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», так как не составлялся;

- документы об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводился администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы отложились в администрацию района;

- годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, так как не составлялся;

- информация о развитии сети предприятий потребительского рынка муниципального образования, так как не составлялась;

- годовой план проведения ярмарок, так как ярмарки на территории поселения не проводились;

- информация о численности малоимущего населения, так как не составлялась;

- отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, так как не составлялся;

- информация о создании условий для жилищного строительства на территории поселения, так как не составлялась;

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-99, оп. 1, д. лл.

- статистические сведения: 1-ижс, 1-с, 1-разрешение, 1-лицензирование, 1-тэр (автотранспорт), 4-тэр, П-4, П-4 (НЗ), 11-краткая, П-2 (инвест), 11-сделка не составлялись;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.) о награждении наградами главы администрации, так как награждений не было.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников. Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского района.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Хребтовского городского
поселения

 Н.Ф. Рыбалко
«09» сентября 2016 г.

Предисловие к описи составил:
ведущий специалист администрации
Хребтовского городского поселения
09.09.2016 г.



Т.А. Потапова

Администрация Хребтовского
городского поселения Нижнеилимского
района
(администрация Хребтовского ГП)

Фонд № Р-77

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Хребтовского городского
поселения Нижнеилимского
района



Н.Ф. Рыбалко

(дата)

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

140	01-04	Постановления с № 1 по № 63 главы администрации по основной деятельности	09 января 2014 07 августа 2014	198	
141	01-04	Постановления с № 64 по № 113 главы администрации по основной деятельности	07 августа 2014 19 декабря 2014	202	
142	01-05	Распоряжения с № 1 по № 57 главы администрации по основной деятельности	16 января 2014 31 декабря 2014	92	
143		Соглашение № 539/1 между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района о разграничении полномочий на 2015 год и дополнения к нему	13 ноября 2014	3	

1	2	3	4	5	6
144	02-06	Протоколы с № 1 по № 2 сходов граждан	04 марта 2014 07 октября 2014	8	
145	02-08	Годовой отчёт о выполнении комплексной программы социально-экономического развития Хребтовского муниципального образования на 2011-2015 годы за 2014 год	2014	10	
146	02-05	Паспорт Хребтовского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	18	
Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности					
147		Протоколы с № 1 по №8 заседаний комиссии	18 мая 2014 02 декабря 2014	18	
Организационно-контрольная работа					
148	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2014 год	2014	20	
149		Реестр предприятий малого и среднего предпринимательства и численность работающих в них на 01.01.2015	2014	1	
150	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф. №№ 1-жилфонд, 4-жилфонд, 1-приватизация, № 1-КР, 22-ЖКХ, 1-КХ, 1-тариф (ЖКХ), 1-МО) за 2014 год	2014	70	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа с кадрами

151		Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 01 января 2015 года	2014	2	
152	08-01	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф.ф. 2-МС) за 2014 год	2014	5	

Комиссия по делам несовершеннолетних

153	08-02	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний комиссии и документы к ним	23 января 2014 22 декабря 2014	12	
-----	-------	--	-----------------------------------	----	--

Общественная деятельность

154	08-01	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 7 заседаний Совета ветеранов	03 марта 2014 25 сентября 2014	4	
155	08-03	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 6 заседаний женсовета	20 февраля 2014 26 ноября 2014	7	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2007 год, д.д. 66, 67, за 2008 год д. 77, за 2011 год д. № 103а.

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 140 по № 155.

Заведующий архивом организации



Т.А. Потапова

«09» сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Хребтовского городского
поселения Нижнеилимского
района

от 10 августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 30.09.2016 № 10



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-77
администрации Хребтовского городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Хребтовского ГП)
за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Хребтовского городского поселения Нижеилимского района (далее – администрация) не произошло. Границы территории Хребтовского городского поселения остались прежними.

Местонахождение осталось прежним: ул. Леонова, д. 9, п. Хребтовая Нижеилимского района Иркутской области¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2015 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалист

3. Технические работники:

- технический работник

4. Рабочие:

- сторож

- водитель

- уборщица

В сентябре 2017 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2015 год на 23 дела; № 1-Л дел по личному составу за 2015 год на 14 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; паспорт муниципального образования и другие документы.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел:

- изменения в Устав муниципального образования, т.к. утверждены решением Думы Хребтовского городского поселения № 106² от 05.03.2015 года и прилагаются к нему;

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп.1, д.д.156-158, л.л.1-164

² Там же, Ф.Р-99, оп. 1, д. 51, л.л. 80-143

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения, годовой бухгалтерский отчет администрации, годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, лимиты бюджетных обязательств администрации, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 676/1 от 04.12.2013 года);

- регламент работы администрации, так как включен в опись № 1 за 2008 год³, изменений не было;

- программа комплексного социально-экономического развития, так как составляется 1 раз в 5 лет и внесена в опись за 2011 год⁴,

- протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний административного Совета, так как документально не оформлялись;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.) о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- протоколы конференций граждан, т.к. не проводились;

- протоколы заседаний совета предпринимателей, Совета содействия семье и школе, экономического совета, административной комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, антитеррористической комиссии, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-77, оп. 1, д. 77, л.л. 1-21

⁴ Там же, Ф.Р-77, оп. 1, д. 103а

занятости детей и подростков, так как такие советы и комиссии не были созданы;

- разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, так как строительство не велось;

- план мероприятий «дорожная карта» и отчет о его выполнении, т.к. отлагается в делопроизводстве МУК ИДЦ «Кедр» (постановление № 82 от 07.09.2013 года «Об утверждении Плана мероприятий «Дорожная карта» направленных на повышение эффективности сферы культуры в Хребтовском муниципальном образовании»;

- акты проверок КСП исполнения бюджета муниципального образования, т.к. проверки не проводились;

- документы о проведении культурно-массовых мероприятий, так как отлагаются в МУК ИДЦ «Кедр»;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, так как при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- муниципальные программы: по ремонту дорог; электрификации; переселению из ветхого и аварийного жилья, отчеты об их исполнении, т.к. не составлялись;

- документы об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование; так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- протоколы публичных слушаний, т.к. иницируются Думой и отлагаются в делопроизводстве Думы;

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети муниципального образования, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, информация о численности малоимущего населения, отчет о состоянии ЖКХ, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, годовые статистические сведения (фф. 1-ижс, 1-лицензирование, 1-разрешение, 1-с, 1-тэр (автотранспорт), 4-тэр, 11-краткая, 11-сделка, П-2 (инвест), П-4, П-4 (НЗ)), т.к. не составлялись;

- годовой план проведения ярмарок, т.к. ярмарки на территории поселения не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как обращение не было.

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу.

В опись включены распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (ф.Т-2), личные дела работников.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского района.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описям составил:
ведущий специалист администрации
Хребтовского городского поселения
25.09.2017 г.

Т.А. Потапова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Хребтовского городского
поселения
Н.Ф. Рыбалко
« » сентября 2017 г.



Администрация Хребтовского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Хребтовского ГП)



Глава администрации Хребтовского
городского поселения
Нижнеилимского района
Н.Ф. Рыбалко

Фонд № Р-77

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

156	01-04	Постановления с № 1 по № 81 главы администрации по основной деятельности	19 января 2015 17 июля 2015	163	
157	01-04	Постановления с № 82 по № 160 главы администрации по основной деятельности	21 июля 2015 22 декабря 2015	164	
158	01-05	Распоряжения № 1 по № 76 главы администрации по основной деятельности	15 января 2015 31 декабря 2015	153	
159		Соглашение о передаче вопросов местного значения администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2016 год	23 декабря 2015	5	

1	2	3	4	5	6
160		Дополнительное соглашение к соглашению № 258 между Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией Хребтовского городского поселения о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками	31 декабря 2015	1	
161		Протоколы с № 1 по № 3 собраний граждан	3 марта 2015 16 июня 2015	7	
162	02-05	Паспорт Хребтовского муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	8	
163		Паспорт жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на 01.01.2016	2015	15	
164		Реестр муниципальной собственности Хребтовского муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	7	
165	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	22 января 2015-		
166	04-02	Журнал регистрации распоряжений администрации	31 декабря 2015-		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

167		Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии	2 марта 2015 4 декабря 2015	11
168		Годовой план работы комиссии на 2015 год	16 января 2015	1

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Хребтовского городского
поселения и урегулированию конфликта интересов**

169		Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии	16 марта 2015 16 декабря 2015	11
-----	--	--	----------------------------------	----

Организационно - контрольная работа

170	02-04	Годовой план работы администрации на 2015 год	2015	7
171	02-04	Годовой отчет о работе администрации за 2015 год	2015	6
172	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. №№ 1-КР, 1-КХ, 1- приватизация (жилье), , 1- тарифы (ЖКХ), 3ДГ (МО), 22-ЖКХ (РЕФОРМА)) за 2015 год	2015	19

Работа с кадрами

173	08-01	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2015 год	2015	5
-----	-------	---	------	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа общественных организаций

Совет ветеранов

174	08-01	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний Совета	21 января 2015 4 декабря 2015	5
175	08-01	Годовой план работы Совета на 2015 год	2015	2

Комиссия по делам несовершеннолетних

176	08-02	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний комиссии и документы к ним	29 января 2015 28 декабря 2015	17
-----	-------	--	-----------------------------------	----

Совет женщин

177	08-03	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний женсовета	15 января 2015 16 ноября 2015	5
178	08-03	Годовой план работы на 2015 год	2015	2

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год д.77, за 2011 год д.103а.

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 156 по № 178.

Специалист
администрации

Т.А. Потапова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
Хребтовского ГП
от 20 августа 2017 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 9.11. 2017 г. № 13



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-77

Администрация Хребтовского городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Хребтовского ГП)
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Хребтовского городского поселения Нижнеилимского района (далее – администрация) не произошло. Границы территории Хребтовского городского поселения остались прежними¹.

В 2019 года ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2016 год на 25 дел; № 1-Л дел по личному составу за 2016 год на 13 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; паспорт муниципального образования; документы комиссии по делам несовершеннолетних и др.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел:

- регламент работы администрации, так как включен в опись № 1 за 2008 год², изменений не было;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения, годовой бухгалтерский отчеты администрации, годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашение между администрацией поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение от 04.12.2013 года № 676/1).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- соглашения: о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования, о мерах по

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп.1, д.д. 179-183, л.л.1-250

² Там же, Ф. Р-77, оп. 1, д. 77, л.л. 1-21

повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета, т.к. не заключались;

- лимиты бюджетных обязательств администрации, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ – 1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС), т.к. не сохранились;

- план-карта, списки населенных пунктов, так как список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- акты, справки проверок работы администрации поселения вышестоящими организациями, прокуратурой, так как проверки не проводились;

- протоколы совещаний «День администрации», конференций граждан, публичных слушаний, совещаний при главе администрации, совещаний по вопросам ЖКХ, так как совещания не проводились;

- договоры социального партнерства, протоколы заседаний административного Совета, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документально не оформлялись;

- документы о награждениях наградами главы администрации, так как награждений не было;

- протоколы заседаний совета по противодействию коррупции, экономического Совета, Совета содействия семье и школе, Совета предпринимателей, антитеррористической, административной, жилищной, земельной комиссий, комиссии по благоустройству, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, комиссии по кадровым вопросам, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, так как такие советы и комиссии не создавались;

- разрешения на ввод жилых и производственных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. объекты в эксплуатацию не вводились;

- план мероприятий «дорожная карта» и отчет о его выполнении, документы о проведении культурно-массовых мероприятий, так как отлагаются в МУК ИДЦ «Кедр»;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, так как при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- программа комплексного социально-экономического развития; не включена, т.к. на 2016 год не разрабатывалась;

- муниципальные программы: по ремонту дорог; электрификации; переселению из ветхого и аварийного жилья, отчеты об их исполнении, так как не утверждались;

- годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, годовые статистические сведения (1-с, 1-лицензирование, 1-тэр (автотранспорт), 4-тэр, П-4, П-4 (НЗ), 11-краткая, П-2 (инвест), 11-сделка), социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр торговой сети муниципального образования, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, отчет о выполнении программы комплексного социально-экономического развития, реестр почтовых адресов, годовые отчеты о работе Совета ветеранов, женсовета, т.к. не составлялись;

- документы об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются.

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу.

В опись включены распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по начислению заработной платы отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского района, в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденными Приказом Минкультуры от 31.03.2015 года № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное, сохранность их обеспечена.

Предисловие к описям составила:
ведущий специалист администрации
« _____ » _____ 2019 г.



Т.А. Потапова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Хребтовского городского
поселения Нижнеилимского района



Н.Ф. Рыбалко

Администрация Хребтовского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Хребтовского ГП)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Хребтовского
городского поселения
Нижнеилимского района
Н. Ф. Рыбалко
« » 2019 г.

Фонд № Р-77

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2016 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

179		Утвержденные изменения к Уставу Хребтовского муниципального образования	25 января 2016 17 июня 2016	126	
180	01-04	Постановления с № 1 по № 69 главы администрации по основной деятельности	18 января 2016 8 апреля 2016	214	
181	01-04	Постановления с № 70 по № 103 главы администрации по основной деятельности	13 апреля 2016 6 мая 2016	205	
182	01-04	Постановления с № 104 по № 147/1 главы администрации по основной деятельности	20 мая 2016 29 августа 2016	126	
183	01-04	Постановление № 148 по № 210 главы администрации по основной деятельности	1 сентября 2016 28 декабря 2016	182	

1	2	3	4	5	6
184	01-05	Распоряжение с № 1 по № 60/1 главы администрации по основной деятельности	11 января 2016 26 декабря 2016	250	
185		Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2017 год	23 ноября 2016	5	
186		Протокол № 1 публичных слушаний по народным инициативам	11 марта 2016	1	
187	02-06	Протокол № 1 схода граждан	11 марта 2016	5	
188	02-05	Паспорт Хребтовского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	6	
189		Паспорт жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на 01.01.2017	2016	17	
190		Реестр муниципальной собственности Хребтовского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	15	
191	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	19 января 2015 28 декабря 2016	28	

1	2	3	4	5	6
192	04-02	Журнал регистрации распоряжений администрации	11.01.2016 -		
Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям					
193		Протоколы с № 1 по № 8 заседаний комиссии	1 марта 2016 27 декабря 2016		13
194		Годовой план работы комиссии на 2016 год	2016		7
Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хребтовского городского поселения и урегулированию конфликта интересов					
195		Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии и документы к ним	20 января 2016 10 февраля 2016		9
Комиссия по делам несовершеннолетних					
196	08-02	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии и документы к ним	27 января 2016 29 апреля 2016		7
Организационно - контрольная работа					
197	02-04	Годовой план работы администрации на 2016 год	2016		7
198	02-04	Годовой отчет о работе администрации за 2016 год	2016		15

1	2	3	4	5	6
199	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. № 1-КР, 1-КХ, 1-МО, 1-молодежь, 1-найм, 1-приватизация (жилье), 1-разрешение, 1-тарифы (ЖКХ), 1-ФД, 1-ФК, 1-Экономкласс, 2-ГТО, 3-АФК, 3-ДГ (мо), 4-жилфонд, 12-ПУ, ИЖС) за 2016 год	2016	97	
Работа с кадрами					
200		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ФФ. 1-МС, 2-МС) за 2016 год	2016	10	
Работа общественных организаций Совет ветеранов					
201	08-01	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний Совета и документы к ним	18 января 2016 6 июня 2016	6	
202	08-02	Годовой план работы Совета на 2016 год	2016	3	
Совет женщин					
203	08-03	Годовой план работы на 2016 год	2016	2	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 165 по № 203.

Специалист администрации



Т.А. Потапова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-77

Администрация Хребтовского городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Хребтовского ГП)
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Хребтовского городского поселения Нижнеилимского района (далее – администрация) не произошло. Границы территории Хребтовского городского поселения остались прежними¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2017 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации – 1
- председатель Думы – 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалист – 7

3. Технические работники:

- технический работник – 2

4. Рабочие:

- сторож – 2
- водитель – 1
- уборщица – 1.

В 2020 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение дел постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2017 год на 21 дело; № 1-Л дел по личному составу за 2017 год на 13 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; паспорт муниципального образования; документы комиссии по делам несовершеннолетних и другие документы.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел:

- соглашение между администрацией поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях со финансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения, годовой бухгалтерский отчет администрации, годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп.1, д.д. 204-207

района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение от 04.12.2013 года № 676/1);

- план мероприятий «дорожная карта» и отчет о его выполнении, документы о проведении культурно-массовых мероприятий, так как отлагаются в делопроизводстве МУК ИДЦ «Кедр».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- программа комплексного социально-экономического развития, отчет о ее исполнении, так как программа на 2017 год не разрабатывалась;

- регламент работы администрации, так как включен в опись № 1 за 2008 год², изменений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, так как список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- акты, справки проверок работы администрации поселения вышестоящими организациями, прокуратурой, так как проверки не проводились;

- протоколы совещаний «День администрации», административного Совета, совещаний при главе администрации, совещаний по вопросам ЖКХ; конференций, заседаний граждан, так как заседания, совещания, конференции не проводились;

- договоры социального партнерства с индивидуальными предпринимателями, т.к. документально не оформлялись;

- документы о награждениях наградами главы администрации, так как награждений не было;

- протоколы заседаний Совета предпринимателей, Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, антитеррористической комиссии; Совета содействия семье и школе, Совета по противодействию коррупции, экономического совета, административной комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по кадровым вопросам, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, так как такие комиссии и советы не создавались;

- разрешения на ввод жилых и производственных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, так как строительство не велось;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, так как при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- протоколы заседаний женсовета, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению т.к. документально не оформлялись;

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп. 1, д. 77

- муниципальные программы: по ремонту дорог; электрификации; переселению из ветхого и аварийного жилья, отчеты об их исполнении, так как не утверждались, отчеты не составлялись;

- документы об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование; так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, реестр торговой сети муниципального образования, информация о численности малоимущего населения, отчет о состоянии ЖКХ, годовые статистические сведения (1-с, , 1-лицензирование, 4-тэр, П-4, П-4 (НЗ), 11-краткая, П-2 (инвест), 11-сделка), так как не составлялись;

- годовой план проведения ярмарок, так как ярмарки на территории поселения не проводились;

- журнал регистрации распоряжений администрации, так как внесен в опись № 1 за 2016 год (дело начато 11.01.2016 г., до сих пор продолжается)³.

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку.

В опись включены распоряжения главы администрации по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников. Состав документов в описи полный.

Имеются особенности в формировании документов и оформлении дел:

- лицевые счета по начислению заработной платы отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2016.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

Ведущий специалист

«03» августа 2020 г.

Т.А. Потапова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Хребтовского ГП

Н.Ф. Рыбалко

« _____ » _____ 2020 г.

³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-77, оп. 1, д. 192

Администрация Хребтовского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Хребтовского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Хребтовского
городского поселения
Нижнеилимского района

Н.Ф. Рыбалко

« _____ » _____ 2020 г.

Фонд № _____ Р-77

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за _____ 2017 _____ год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

204	01-04	Постановления с № 1 по № 98 главы администрации по основной деятельности	9 января 2017 31 мая 2017	238	
205	01-04	Постановления с № 99 по № 152 главы администрации по основной деятельности	31 мая 2017 7 августа 2017	231	
206	01-04	Постановления с № 153 по № 259 главы администрации по основной деятельности	8 августа 2017 29 декабря 2017	163	
207	01-05	Распоряжения с № 1 по № 60/1 главы администрации по основной деятельности	12 января 2017 25 декабря 2017	135	
208		Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче решений вопросов местного значения района на 2018 год	10 ноября 2017	5	

1	2	3	4	5	6
209		Протокол № 1 публичных слушаний по народным инициативам	3 марта 2017	1	
210	02-06	Протокол № 1 схода граждан	3 марта 2017	4	
211	02-05	Паспорт Хребтовского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	5	
212		Паспорт жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на 01.01.2018	2017	22	
213	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	12.01.2017-		
Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям					
214		Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	1 апреля 2017 4 июля 2017	8	
215		Утвержденный годовой план работы комиссии на 2017 год	2017	1	
Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хребтовского городского поселения и урегулированию конфликта интересов					
216		Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии и документы к ним	23 января 2017 15 апреля 2017	8	
Организационно - контрольная работа					
217	02-04	Утвержденный годовой план работы администрации на 2017 год	2017	3	
218	02-04	Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	20	

1	2	3	4	5	6
219	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-КР, 1-КХ, 1-найм, 1-приватизация (жилье), 1-тарифы (ЖКХ), 1-ТР (транспорт), 1-ФД, 1-Экономкласс, 3-ДГ(МО), 3-информ) за 2017 год	2017	65	
Работа с кадрами					
220	08-01	Годовые статистические сведения о кадрах (Ф. 2-МС) за 2017 год	2017	5	
Работа общественных организаций Совет ветеранов					
221	08-01	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний Совета и документы к ним	18 января 2017 6 июня 2017	3	
222	08-01	Годовой план работы Совета на 2017 год	2017	3	
Комиссия по делам несовершеннолетних					
223	08-02	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии и документы к ним	27 января 2017 29 апреля 2017	3	
Совет женщин					
224	08-03	Годовой план работы Совета на 2017 год	2017	3	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 – за 2008 год д. 77, за 2016 год д. 192.

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 204 по № 224.