

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2026 года

№ 961

Об Управлении экономического развития
администрации Тайшетского
муниципального округа и отделах,
входящих в его состав

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", путем их объединения", решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области № 13 от 25 сентября 2025 года "О создании муниципального казенного учреждения "Администрация Тайшетского муниципального округа Иркутской области", решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 24 октября 2025 года № 27 "О структуре администрации Тайшетского муниципального округа", постановлением Администрации Тайшетского муниципального округа от 13 ноября 2025 года № 126 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, Перечня должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, Перечня вспомогательного персонала (рабочих) администрации Тайшетского муниципального округа", руководствуясь статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение об отделе экономического анализа и прогнозирования Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение об отделе по труду Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение об отделе потребительского рынка и предпринимательства Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Утвердить Положение об отделе закупок Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Утвердить Положение об отделе муниципальных услуг Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Заместителю Управляющего делами — начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа "Официальная среда";

разместить на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и в сетевом издании «Портал правовой информации Администрации Тайшетского муниципального округа» (<https://npa-tr.ru>).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Мэр Тайшетского
муниципального округа



А.С. Кузин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", путем их объединения", муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский муниципальный округ Иркутской области" (далее – муниципальные правовые акты округа).

1.2. Управление экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа является структурным подразделением Администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Администрация округа), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее – муниципальный округ) деятельности по реализации полномочий Администрации округа по решению вопросов местного значения.

1.3. Полное наименование – Управление экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Управление экономического развития).

1.4. Управление экономического развития не является юридическим лицом и входит в структуру Администрации округа.

1.5. Структуру и штатное расписание Управления экономического развития утверждает Мэр Тайшетского муниципального округа.

1.6. В своей деятельности Управление экономического развития руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством и, принимаемыми в соответствии с ними, муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.7. Управление экономического развития в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет взаимодействие с Думой Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Мэром Тайшетского муниципального округа, со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Тайшетского муниципального округа, иными юридическими и физическими лицами, осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа.

1.8. Управление экономического развития подконтрольно и подотчетно в своей деятельности Мэру Тайшетского муниципального округа (далее – Мэр округа), заместителю мэра Тайшетского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам.

Перечень должностей Управления экономического развития определяется Мэром округа и утверждается постановлением Администрации округа.

1.9. В состав Управления экономического развития входят:

отдел экономического прогнозирования;
отдел по труду;
отдел потребительского рынка и предпринимательства;
отдел закупок;
отдел муниципальных услуг.

1.10. Сотрудники Управления экономического развития замещают должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами округа. В штатное расписание Управления включаются должности, относящиеся к должностям муниципальной службы и должностям, не являющимися должностями муниципальной службы.

2. Основные задачи и принципы деятельности Управления экономического развития

2.1. Основными задачами Управления экономического развития является осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа, относящихся к ведению Администрации округа, в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

2.2. Деятельность Управления экономического развития основана на принципах:
законности;
гласности;
самостоятельности в пределах полномочий;
профессионализма и компетенции должностных лиц Управления экономического развития, муниципальных служащих и технического персонала;
ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
равного доступа граждан к муниципальной службе;
подконтрольности и подотчетности.

3. Полномочия и функции Управления экономического развития

3.1 Полномочиями Управления экономического развития являются:
организация стратегического планирования социально-экономического развития муниципального округа;
комплексный анализ развития различных сфер деятельности муниципального округа;
методическое обеспечение и координация деятельности структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа по разработке, реализации и эффективности муниципальных программ муниципального округа;
содействие развитию инвестиционной деятельности на территории муниципального округа;
координация проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствии с законодательством;

содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа;

создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

оказание практической помощи по вопросам защиты прав потребителей;

осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального округа, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и муниципальными правовыми актами округа;

координация деятельности муниципального казённого учреждения "Администрация Тайшетского муниципального округа Иркутской области" при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, муниципальными правовыми актами Администрации округа;

разработка предложений и реализация основных направлений социально-экономической политики по решению проблем комплексного развития сферы труда, развития социального партнёрства муниципального округа;

регулирование оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального округа, в том числе муниципальных служащих;

обеспечение защиты трудовых прав граждан и их интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде, в пределах компетенции органов местного самоуправления;

обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере труда в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципального округа, а также переданных областных государственных полномочий в сфере труда;

методическое руководство работы специалистов по охране труда в сфере труда в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального округа;

обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

реализация Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

содействие структурным подразделениям, отраслевым (функциональным) органам Администрации округа Администрации округа по вопросам реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

определение стратегических направлений социально-экономического развития муниципального округа, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Иркутской области;

осуществление деятельности по координации, разработке, корректировке и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа и плана мероприятий по ее реализации;

разработка с участием отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений Администрации округа прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный период;

разработка, реализация муниципальных программ относящихся к компетенции Управления экономического развития;

осуществление организации, методического руководства, координации деятельности структурных подразделений, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации округа по разработке и реализации муниципальных программ, в том числе: ведение реестра муниципальных программ муниципального округа, предоставление экспертизы проектов муниципальных программ и отчетов по их реализации на предмет соответствия стратегическим приоритетам развития муниципального округа, подготовка сводного доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа;

проведение мониторинга достижения значений показателей социально-экономического развития Тайшетского муниципального округа;

участие совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации округа в работе по формированию положительного имиджа муниципального округа как экономического центра;

оказание консультационной, информационной, методической и организационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности;

проведение оценки бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации округа и инициаторами проектов;

подготовка и заключение (пролонгация) соглашений о социально-экономическом сотрудничестве Администрации округа с хозяйствующими субъектами, ведущими деятельность на территории Тайшетского муниципального округа;

анализ социально-экономического развития, видов экономической, финансово-хозяйственной деятельности крупных и социально значимых предприятий муниципального округа;

участие в работе балансовой комиссии по рассмотрению показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

формирование ежегодного отчета о результатах деятельности Мэра округа и деятельности органов Администрации округа, подготовка доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

реализация основных направлений социально-экономической политики по комплексному развитию сферы труда в пределах полномочий органов местного самоуправления;

защита трудовых прав граждан и их интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде, в пределах компетенции органов местного самоуправления муниципального округа;

участие в проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, совместно с соответствующими органами надзора и контроля;

методическое руководство в разработке Отраслевых положений по оплате труда работников учреждений в сфере образования, культуры, находящихся в ведении муниципального округа;

методическое руководство в разработке порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий), в организациях, находящихся в ведении муниципального округа;

осуществление анализа формирования рынка труда муниципального округа;

осуществление расчета и подготовки баланса трудовых ресурсов округа;

обеспечение взаимодействия представителей органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, профсоюзов и других общественных объединений по вопросам охраны труда;

осуществление переданных отдельных государственных полномочий в сфере труда;

методическое руководство муниципальных заказчиков муниципального округа по вопросам осуществления закупок и проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Тайшетского муниципального округа, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, муниципальных правовыми актами муниципального округа;

организация работы Единой Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

координация деятельности муниципального казенного учреждения "Администрация Тайшетского муниципального округа Иркутской области" при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, муниципальными правовыми актами Администрации округа;

установление регулируемых тарифов на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тайшетского муниципального округа;

информационно-методическое обеспечение деятельности структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации округа при проведении оценки регулирующего воздействия (далее-ОРВ) проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, подготовка и формирование заключений по результатам ОРВ;

разработка и реализация мер по совершенствованию системы муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющего свою деятельность на территории муниципального округа;

разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа;

формирование реестра розничных рынков, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа;

оформление и выдача разрешения на право организации розничных рынков;

анализ обеспеченности населения муниципального округа площадями торговых объектов по группам продовольственных и непродовольственных товаров;

разработка и организация мероприятий по торговому обслуживанию при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на территории муниципального округа;

организация универсальных сезонных, праздничных ярмарок и ярмарок выходного дня, осуществление контроля за их выполнением;

мониторинг розничных цен на отдельные социально значимые товары первой необходимости на территории муниципального округа;

организация и проведение районных профессиональных конкурсов среди лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказывающих иные услуги на потребительском рынке;

рассмотрение жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей, составление исковых заявлений в суды в защиту прав потребителей;

разработка и внесение предложений, направленных на повышение эффективности осуществления муниципальных функций и повышение качества муниципальных услуг, в том числе по внедрению схем межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных услуг;

организация работы по ведению Реестра муниципальных услуг муниципального округа в установленном законодательством порядке;

осуществление мониторинга соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества;

осуществление методического сопровождения деятельности структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа по вопросам предоставления муниципальных услуг;

осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на Управление задач, в том числе:

координация работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления экономического развития;

размещение информации и документов в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в ГАИС "Управление" по вопросам, входящим в компетенцию Управления экономического развития;

взаимодействие с органами статистики, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации округа и иными уполномоченными органами по формированию и предоставлению статистических данных о различных сферах деятельности муниципального округа;

организация деятельности межведомственных комиссий, советов по вопросам, входящим в компетенцию Управления экономического развития;

консультирование работников структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления экономического развития;

предоставление информации для размещения на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и в средствах массовой информации по вопросам деятельности Управления экономического развития;

оформление, учет и хранение дел, документов в течение установленного срока, передача их на хранение в архивный отдел Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа, в соответствии с действующими инструкциями Администрации Тайшетского муниципального округа, организация уничтожения документов временного срока хранения;

участие в проведении оперативных совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления экономического развития;

подготовка Мэру Тайшетского муниципального округа необходимой информации по выявленным нарушениям и предложений по их устранению;

рассмотрение в установленном законом порядке обращений, жалоб, заявлений от физических и юридических лиц независимо от формы собственности и организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Управления экономического развития, принятие мэр по их решению;

подготовка в установленном порядке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления экономического развития;

проведение анализа результатов отчетных и статистических данных, результатов проверок, других информационных материалов и подготовка на их основе предложений по улучшению деятельности Управления экономического развития;

осуществление иных функций, необходимых для решения поставленных задач в рамках компетенции и не противоречащих действующему законодательству.

3.3. Управление экономического развития разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в пределах своей компетенции.

3.4. Полномочия, обязанности и компетенция начальника Управления экономического развития, начальников отделов и специалистов отделов определяются должностными инструкциями, являющимися приложением к трудовому договору.

4. Права Управления экономического развития

4.1. Управление экономического развития для решения возложенных на него полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Тайшетского муниципального округа, юридических и физических лиц;

- привлекать в установленном порядке муниципальных служащих, специалистов структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручения Мэра Тайшетского муниципального округа;

- в случае служебной необходимости подготавливать предложения по формированию комиссий, рабочих групп с привлечением муниципальных служащих, специалистов структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа, муниципальных учреждений (предприятий) Администрации округа, организаций для решения вопросов, находящихся к компетенции Управления экономического развития;

- представлять интересы Администрации округа в организациях в пределах компетенции Управления экономического развития;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления экономического развития;

- пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации округа для выполнения возложенных задач и функций;

- разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов, утверждение которых предусмотрено действующим законодательством и отнесено к компетенции Управления экономического развития;

- вносить на рассмотрение Мэру округа, его заместителям, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления экономического развития;

- реализовывать иные права в рамках действующего законодательства и представленных полномочий, необходимые для выполнения задач, возложенных на Управление экономического развития.

5. Организация деятельности Управления экономического развития

5.1. Деятельностью Управления экономического развития руководит на принципах единоначалия начальник Управления.

5.2. Начальник Управления экономического развития назначается на должность и освобождается от должности Мэром округа.

5.3. Начальник Управления экономического развития в пределах своих полномочий: осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

распределяет обязанности между сотрудниками, дает указания, поручения, обязательные для исполнения;

вносит на рассмотрение Мэра округа и Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления экономического развития;

вносит на рассмотрение Мэра округа предложения о назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц Управления экономического развития, их поощрении, установлении надбавок к должностным окладам и привлечении к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

организует взаимодействие Управления экономического развития с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями всех форм собственности;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых органами местного самоуправления при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления экономического развития;

осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения муниципального округа, осуществлению переданных государственных полномочий в пределах установленных для него задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Начальник Управления экономического развития имеет двух заместителей, являющихся по должности заместителем начальника Управления экономического развития – начальником отдела закупок Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа, заместителем начальника Управления экономического развития – начальником отдела экономического анализа и прогнозирования Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа.

5.5. Деятельностью структурных подразделений Управления руководят их начальники, которые несут персональную ответственность за состояние работы подразделений.

5.6. Работники Управления экономического развития назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации Тайшетского муниципального округа по согласованию с начальником Управления экономического развития в соответствии с квалификационными требованиями, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и действующими муниципальными правовыми актами округа.

6. Имущество и финансы Управления экономического развития

Материально-техническое обеспечение деятельности Управления экономического развития осуществляется Администрацией округа.

7. Ответственность

7.1 Начальник Управления экономического развития несет персональную ответственность:

за выполнение возложенных на Управление экономического развития задач и функций;

за соответствие подготавливаемых, подписываемых или визируемых им документов, требованиям действующего законодательства;

за своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Управления экономического развития;

за состояние трудовой дисциплины, подбор, расстановку кадров в Управлении экономического развития.

7.2. Должностные лица Управления экономического развития несут ответственность:

за выполнение возложенных на Управление экономического развития задач и функций;

несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями;

трудовую исполнительскую дисциплину.

7.3. Все должностные лица и сотрудники, работающие с обращениями граждан, юридических лиц, поступающими на рассмотрение в Управление экономического развития, несут ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

7.4 Должностные лица Управления экономического развития привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются постановлением Администрации округа.

Начальник Управления экономического развития
администрации Тайшетского муниципального округа



Н.В. Климанова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", путем их объединения", муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский муниципальный округ Иркутской области" (далее – муниципальные правовые акты округа).

1.2. Отдел экономического анализа и прогнозирования Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Отдел) не является юридическим лицом и входит в структуру Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее - Управление экономического развития).

1.3. Штаты Отдела формируются в соответствии с нормативами численности муниципальных служащих с учетом объемов и характера работы.

1.4. Руководителем Отдела является заместитель начальника Управления экономического развития – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – начальник отдела). Начальник отдела подчиняется начальнику Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа. Специалисты Отдела подчиняются начальнику отдела.

1.5. Начальник отдела:

организует и руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществляет координацию работы Отдела с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации Тайшетского муниципального округа (далее- Администрация округа);

распределяет обязанности между специалистами Отдела, дает указания, поручения, обязательные для исполнения;

вносит предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела;

планирует работу Отдела;

выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией в целях решения возложенных на Отдел задач.

1.6. Полномочия, обязанности и компетенция начальника отдела, специалистов Отдела, а также квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Мэром Тайшетского муниципального округа.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Положением об Управлении экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность, в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа во взаимодействии с:

федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Иркутской области;

отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации округа;

иными предприятиями, учреждениями и организациями;
гражданами.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется Администрацией Тайшетского муниципального округа.

2. Основные задачи Отдела

2.1 Целью деятельности Отдела является разработка и обеспечение реализации стратегического планирования Тайшетского муниципального округа, формирование инновационной и инвестиционной политики Администрации Тайшетского муниципального округа, направленные на обеспечение динамичного социально-экономического развития и повышения качества жизни жителей Тайшетского муниципального округа.

Основными задачами деятельности Отдела являются:

разработка и внедрение стратегического планирования на территории муниципального образования "Тайшетский муниципальный округ Иркутской области" для дальнейшей деятельности по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию развития населенных пунктов на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области, отраслей экономики и сфер муниципального управления, направленного на решение задач устойчивого социально-экономического развития Тайшетского муниципального округа;

анализ и прогнозирование основных тенденций социально-экономического развития Тайшетского муниципального округа, видов экономической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности крупных и социально значимых предприятий для выбора целей, приоритетов развития и формирования стратегии социально-экономического развития Тайшетского муниципального округа;

определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития Тайшетского муниципального округа, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Иркутской области;

актуализация информационно-аналитической базы для обеспечения деятельности Администрации Тайшетского муниципального округа по эффективному управлению социально-экономическим развитием Тайшетского муниципального округа;

реализация экономических реформ в целях динамичного функционирования экономики Тайшетского муниципального округа;

выявление тенденций развития экономики, определение целей и приоритетов социально - экономического развития;

осуществление комплексного анализа выполнения программных разработок и тенденций социально-экономического развития Тайшетского муниципального округа, использования его ресурсного и производственного потенциала, экономического и финансового состояния предприятий;

разработка, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования;

мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) Администрацией округа;

разработка нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования, а также осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования;

координация работы по формированию муниципальных программ, по обеспечению участия муниципального образования в областных государственных программах;

разработка принципов, механизмов и форм реализации инновационной и инвестиционной политики Тайшетского муниципального округа. Формирование благоприятного инвестиционного климата;

создание условий для внедрения инновационных разработок и новых технологий в интересах развития Тайшетского муниципального округа;

содействие привлечению финансовых ресурсов для реализации проектов, приоритетных для реализации на территории Тайшетского муниципального округа;

организация работы муниципального проектного офиса;

повышение эффективности расходования средств бюджета Тайшетского муниципального округа, направленных на реализацию инвестиционных проектов;

повышение доходного потенциала бюджета Тайшетского муниципального округа;

развитие муниципально- частного партнерства;

разработка и реализация мероприятий по стимулированию инвестиционной активности в Тайшетском муниципальном округе;

информационное, аналитическое, организационное и методическое сопровождение инвестиционной деятельности на территории Тайшетского муниципального округа;

координация международного сотрудничества Тайшетского муниципального округа, в том числе дружественных, партнерских и побратимских связей Тайшетского муниципального округа с зарубежными партнерами, и повышение эффективности существующих контактов;

оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский муниципальный округ Иркутской области".

3. Функции Отдела

3.1. В целях выполнения основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

разработка стратегии социально-экономического развития Тайшетского муниципального округа;

разработка плана подготовки документов стратегического планирования, содержащего сроки разработки и утверждения (одобрения) документов стратегического планирования;

разработка нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования, а также осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования;

участие в разработке, экспертизе и мониторинге реализации социально-экономических проектов, направленных на достижение стратегических приоритетов социально-экономического развития Тайшетского муниципального округа;

разработка плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тайшетского муниципального округа;

разработка с участием отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации округа прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный период;

участие в формировании бюджетных заявок на финансирование из федерального (областного) бюджета мероприятий (объектов) муниципального значения (муниципальной собственности), реализуемых (расположенных) на территории Тайшетского муниципального округа, совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации округа;

определение совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации округа бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства Тайшетского муниципального округа;

проведение экспертизы муниципальных проектов и отчетов по их реализации на предмет соответствия стратегическим приоритетам развития Тайшетского муниципального округа;

проведение экспертизы проектов муниципальных программ и отчетов по их реализации на предмет соответствия стратегическим приоритетам развития Тайшетского муниципального округа;

ведение реестра муниципальных программ Тайшетского муниципального округа;

координирование работы по формированию муниципальных программ, по обеспечению участия муниципального образования в областных государственных программах;

разработка, реализация муниципальных программ, относящихся к компетенции Отдела;

размещение стратегических документов в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в ГАИС "Управление";

организация работы муниципального проектного офиса;

мониторинг достижения значений показателей социально-экономического развития Тайшетского муниципального округа;

анализ социально-экономического развития Тайшетского муниципального округа, видов экономической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности крупных и социально значимых предприятий Тайшетского муниципального округа;

анализ социально-экономических процессов по отраслям и секторам экономики и подготовка предложений по уточнению прогнозных показателей;

подготовка проекта доклада Мэра Тайшетского муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период (далее - доклад), его представление в исполнительный орган государственной власти Иркутской области и размещение доклада на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

участие совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации округа в работе по формированию положительного имиджа Тайшетского муниципального округа как экономического центра;

формирование профиля Тайшетского муниципального округа;

участие в разработке и реализации механизма взаимодействия Администрации Тайшетского муниципального округа с предприятиями и организациями, независимо от организационно-правовых форм собственности, в целях социального развития Тайшетского муниципального округа;

подготовка аналитических, справочных, информационных материалов и предложений по вопросам развития промышленности в муниципальном образовании;

формирование и сопровождение материалов по договору между Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области и администрацией Тайшетского муниципального округа об оказании информационно-статистических услуг;

сбор информации и анализ уровня развития инновационной деятельности в организациях Тайшетского муниципального округа и их потребностей в инновационных разработках;

оказание консультационной, информационной, методической и организационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности Тайшетского муниципального округа;

проведение оценки бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации Тайшетского муниципального округа и инициаторами проектов;

участие в российских и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях инвестиционной направленности;

проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов;

ведение реестра приоритетных инвестиционных проектов Тайшетского муниципального округа;

участие в разработке, продвижении и реализации конкретных инвестиционных проектов, приоритетных для реализации на территории Тайшетского муниципального округа;

подготовка и заключение (продлонгация) соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией Тайшетского муниципального округа и организациями (индивидуальными предпринимателями), ведущими хозяйственную деятельность на территории Тайшетского муниципального округа;

мониторинг о ходе работ по заключению соглашений о социально-экономическом сотрудничестве;

привлечение потенциальных инвесторов путем размещения инвестиционных предложений на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа;

осуществление подготовки, мониторинга и оценки аналитических материалов развития деловой активности на территории округа;

сбор и обобщение информации для формирования и актуализации инвестиционного профиля Тайшетского муниципального округа, и его заполнение;

участие в работе балансовой комиссии по рассмотрению показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

3.2. Отдел в пределах возложенных задач и функций, осуществляет:

подготовку и согласование проектов постановлений, распоряжений Администрации округа, решений Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию Тайшетского муниципального округа;

рассмотрение обращений органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

организация в установленном порядке совещаний, семинаров и иных мероприятий на территории Тайшетского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа.

4. Права Отдела

4.1. Отдел в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

представлять в установленном порядке органы местного самоуправления Тайшетского муниципального округа в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отношениях с гражданами;

взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), структурными подразделениями Администрации Тайшетского муниципального округа, объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач и функций;

проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), структурных подразделений органов Администрации Тайшетского муниципального округа, объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальным органом), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Мэром округа.

5.2. Начальник отдела в пределах своих полномочий:

осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

распределяет обязанности между сотрудниками, дает указания, поручения, обязательные для исполнения;

организует взаимодействие Отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями всех форм собственности;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых органами местного самоуправления при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5.3. Начальник отдела имеет одного заместителя.

5.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации Тайшетского муниципального округа по согласованию с начальником Управления экономического развития в соответствии с квалификационными требованиями, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и действующими муниципальными правовыми актами округа.

6. Обязанности Отдела

6.1. Отдел обязан:

реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа, настоящим Положением;

обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющую государственную тайну, от несанкционированного доступа.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность:

за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

за соответствие подготавливаемых, подписываемых или визируемых им документов, требованиям действующего законодательства;

за своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела;

за состояние трудовой дисциплины, подбор, расстановку кадров в Отделе.

7.2. Должностные лица Отдела несут ответственность:

за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями;

трудовую исполнительскую дисциплину.

7.3. Все должностные лица и сотрудники, работающие с обращениями граждан, юридических лиц, поступающими на рассмотрение в Отдел, несут ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

7.4. Должностные лица Отдела привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются постановлением Администрации округа.

Начальник Управления экономического развития
администрации Тайшетского муниципального округа



Н.В. Климанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", путем их объединения", муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский муниципальный округ Иркутской области" (далее – муниципальные правовые акты округа).

1.2. Отдел потребительского рынка и предпринимательства Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Отдел) не является юридическим лицом и входит в структуру Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Управление).

1.3. Штаты Отдела формируются в соответствии с нормативами численности муниципальных служащих с учетом объемов и характера работы.

1.4. Руководителем Отдела является начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – начальник отдела). Начальник отдела подчиняется начальнику Управления, заместитель начальника Отдела, специалисты Отдела подчиняются начальнику отдела.

1.5. Начальник отдела:

- организует и руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет координацию работы Отдела с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Администрация округа);

- распределяет обязанности между специалистами Отдела, дает указания, поручения, обязательные для исполнения;

- вносит предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела;

- планирует работу Отдела;

- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией в целях решения возложенных на Отдел задач.

1.6. Полномочия, обязанности и компетенция начальника отдела, заместителя начальника Отдела, специалистов Отдела, а также квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Мэром Тайшетского муниципального округа.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Положением об Управлении экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Иркутской области;

отраслевыми функциональными и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации округа;

предприятиями, учреждениями и организациями;

гражданами.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется Администрацией округа.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Создание благоприятных условий для обеспечения жителей Тайшетского муниципального округа качественными услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Тайшетского муниципального округа.

2.3. Оказание практической помощи по вопросам защиты прав потребителей предприятиям, учреждениям, организациям округа, индивидуальным предпринимателям, населению.

3. Функции Отдела

3.1. В целях выполнения задачи по созданию благоприятных условий для обеспечения жителей Тайшетского муниципального округа качественными услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания Отдел осуществляет следующие функции:

оказание методической и практической помощи в вопросах организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания предприятиям, индивидуальным предпринимателям, населению Тайшетского муниципального округа;

анализ обеспеченности населения Тайшетского муниципального округа площадью торговых объектов;

разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тайшетского муниципального округа;

оказание содействия в формировании торгового реестра Иркутской области путем обеспечения сбора и внесения информации о торговых предприятиях Тайшетского муниципального округа;

формирование базы данных – дислокация организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих на территории Тайшетского муниципального округа услуги в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

предоставление муниципальной услуги: "Выдача разрешений на право организации розничного рынка";

предоставление муниципальной услуги: "Получение права на размещение нестационарных торговых объектов";

обеспечение торгового обслуживания населения в местах проведения праздничных и других мероприятий (в т.ч. с определением количества торговых мест);

взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам обеспечения санитарного состояния территорий, прилегающих к объектам торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

подготовка предложений для распределения территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, дошкольным и общеобразовательным организациям, для предприятий, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Тайшетского муниципального округа.

3.2. В целях выполнения задачи по содействию развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Тайшетского муниципального округа Отдел осуществляет следующие функции:

внесение информации в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на сайт ФНС России;

формирование и реализация предложений по перспективным направлениям развития малого и среднего предпринимательства, взаимоувязанных с программой социально-экономического развития Тайшетского муниципального округа;

анализ состояния малого и среднего предпринимательства, эффективности применения мер по его муниципальной поддержке, подготовка прогнозов социально – экономического развития малого и среднего предпринимательства и предложений по приоритетным направлениям и формам его муниципальной поддержки;

подготовка на основе мониторинга и комплексного анализа с учетом показателей статистических наблюдений, годовой и квартальной аналитической информации о текущем состоянии предпринимательства;

организация работы Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Тайшетского муниципального округа;

координация проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствии с законодательством.

3.3. В целях оказания практической помощи по вопросам защиты прав потребителей населению муниципального округа Отдел осуществляет следующие функции:

предоставление муниципальной услуги: "Консультации по вопросам защиты прав потребителей, оказание помощи в составлении претензий»;

рассмотрение жалоб, заявлений, обращений потребителей по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) при выявлении по жалобе потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

распространение потребительских знаний среди населения в средствах массовой информации;

организация работы межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Тайшетского муниципального округа.

3.4. Отдел в пределах возложенных задач и функций, осуществляет:

подготовку и согласование проектов постановлений, распоряжений Администрации округа, решений Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию Тайшетского муниципального округа;

рассмотрение обращений органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

организует и проводит в установленном порядке совещания, семинары и иные мероприятия на территории Тайшетского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

организация и проведение профессиональных конкурсов, относящихся к компетенции отдела, в том числе среди лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания, оказывающих иные услуги на территории Тайшетского муниципального округа;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа.

4. Права Отдела

4.1. Отдел в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

представлять в установленном порядке органы местного самоуправления Тайшетского муниципального округа в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отношениях с гражданами;

взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), структурными подразделениями Администрации Тайшетского муниципального округа, объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач и функций;

проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), структурных подразделений органов Администрации Тайшетского муниципального округа, объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальным органом), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Мэром округа.

5.2. Начальник Отдела в пределах своих полномочий:

осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

распределяет обязанности между сотрудниками, дает указания, поручения, обязательные для исполнения;

организует взаимодействие Отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями всех форм собственности;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых органами местного самоуправления при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5.3. Начальник отдела имеет одного заместителя.

5.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации Тайшетского муниципального округа по согласованию с начальником Управления экономического развития в соответствии с квалификационными требованиями, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и действующими муниципальными правовыми актами округа.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

6.1 Отдел обязан:

реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа, настоящим Положением;

обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющую государственную тайну, от несанкционированного доступа.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность:

за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

за соответствие подготавливаемых, подписываемых или визируемых им документов, требованиям действующего законодательства;

за своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела;

за состояние трудовой дисциплины, подбор, расстановку кадров в Отделе.

7.2. Должностные лица Отдела несут ответственность:

за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями;

трудовую исполнительскую дисциплину.

7.3. Все должностные лица и сотрудники, работающие с обращениями граждан, юридических лиц, поступающими на рассмотрение в Отдел, несут ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

7.4. Должностные лица Отдела привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются постановлением Администрации округа.

Начальник Управления экономического развития
администрации Тайшетского муниципального округа



Н.В. Климанова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ТРУДУ
УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", путем их объединения", муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский муниципальный округ Иркутской области" (далее – муниципальные правовые акты округа).

1.2. Отдел по труду Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Отдел) не является юридическим лицом и входит в структуру Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее - Управление).

1.3. Штаты Отдела формируются в соответствии с нормативами численности муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, с учетом объемов и характера работы.

1.4. Руководителем Отдела является начальник отдела по труду Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – начальник отдела). Начальник отдела подчиняется начальнику Управления, заместитель начальника Отдела, специалисты Отдела подчиняются начальнику отдела.

1.5. Начальник отдела:

организует и руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществляет координацию работы Отдела с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Администрация округа);

распределяет обязанности между специалистами Отдела, дает указания, поручения, обязательные для исполнения;

вносит предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела;

планирует работу Отдела;

выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией в целях решения возложенных на Отдел задач.

1.6. Полномочия, обязанности и компетенция начальника отдела, заместителя начальника Отдела, специалистов Отдела, а также квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Мэром Тайшетского муниципального округа.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Положением об Управлении экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:
федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Иркутской области;
отраслевыми функциональными и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации округа;
предприятиями, учреждениями и организациями;
гражданами.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется Администрацией округа.

2. Основные задачи Отдела

2.1 Основными задачами Отдела являются:

разработка предложений и реализация основных направлений социально-экономической политики по решению проблем комплексного развития сферы труда, повышения уровня жизни и доходов населения, развития социального партнерства Тайшетского муниципального округа;

регулирование оплаты труда в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Тайшетского муниципального округа, в том числе муниципальных служащих;

обеспечение защиты трудовых прав граждан и их интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде, в пределах компетенции органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа;

обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере труда в пределах полномочий органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа, а также переданных областных государственных полномочий в сфере труда;

реализация Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Государственная программа);

осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Тайшетского муниципального округа.

3. Функции Отдела

3.1. В целях выполнения основных задач Отдел осуществляет следующие функции:
реализация основных направлений социально-экономической политики по комплексному развитию сферы труда в пределах полномочий органов местного самоуправления;

анализ и прогнозирование развития рынка труда Тайшетского муниципального округа;

осуществление мониторинга и прогноза основных показателей доходов и уровня жизни населения;

подготовка баланса трудовых ресурсов и занятости населения;

организация деятельности территориальных трехсторонних комиссий, координация работы сторон социального партнерства по выработке мероприятий, обеспечивающих выполнение положений, закрепленных в соглашениях соответствующего уровня;

разработка перечня муниципальных должностей муниципальной службы, перечня должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, перечня должностей вспомогательного персонала (рабочих);

разработка предложений и проектов муниципальных правовых актов по денежному содержанию муниципальных служащих, в том числе положения об условиях установления, начисления и выплаты доплат и надбавок к должностным окладам;

подготовка списков трудовых арбитров в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Тайшетского муниципального округа;

защита трудовых прав граждан и их интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде, в пределах компетенции органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа;

изучение и анализ причин возникновения задолженности по выплате заработной платы;

подготовка аналитических докладов, отчетов о принимаемых мерах по уменьшению задолженности выплаты заработной платы;

координирование деятельности заинтересованных структур по обеспечению прав граждан на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;

оказание консультативной помощи населению, организациям, находящимся на территории Тайшетского муниципального округа, по вопросам соблюдения государственных гарантий в сфере оплаты труда в пределах компетенции Отдела;

мониторинг показателей социально-трудовой ситуации, в том числе уровня среднемесячной заработной платы в организациях муниципальной сферы Тайшетского муниципального округа, и выработка предложений по их улучшению;

экспертиза предложений по установлению условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Тайшетского муниципального округа;

участие в разработке Отраслевых положений по оплате труда работников учреждений в сфере образования, культуры, находящихся в ведении Тайшетского муниципального округа;

участие в разработке порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий) в организациях, находящихся в ведении Тайшетского муниципального округа;

подготовка предложений к проектам муниципальных правовых актов о формировании расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

осуществление контроля за соответствием штатных расписаний (вносимых изменений в штатные расписания) требованиям нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа, решений Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области;

участие в проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, совместно с соответствующими органами надзора и контроля;

3.2. В рамках исполнения переданных областных государственных полномочий в сфере труда Отдел осуществляет:

анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Тайшетского муниципального округа;

участие в расследовании групповых, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом, произошедших в организациях, расположенных на территории муниципального образования.

уведомительная регистрация коллективных договоров, организация мероприятий по осуществлению контроля за выполнением коллективных договоров;

проведение обучения и проверки знаний работников, включая руководителей и специалистов в области охраны труда;

методическое руководство работой специалистов по охране труда и служб охраны труда и ее координация в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Тайшетского муниципального округа;

обеспечение взаимодействия представителей органов государственной власти, местного самоуправления, работодателей, профсоюзов и других общественных объединений по вопросам охраны труда;

изучение и распространение передового опыта по охране труда, содействие проведению совещаний, семинаров, выставок по охране труда, смотров-конкурсов, Дней охраны труда на территории Тайшетского муниципального округа.

3.3. Отдел в пределах возложенных задач и функций, осуществляет:

подготовку и согласование проектов постановлений, распоряжений Администрации округа, решений Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию Тайшетского муниципального округа;

организация деятельности межведомственных комиссий: по охране труда; по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства в Тайшетском муниципальном округе, а также рабочих групп межведомственных комиссий Иркутской области: по противодействию нелегальной занятости, по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тайшетском муниципальном округе;

предоставление муниципальной услуги: "Осуществление регистрации трудовых договоров, заключенных между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями";

рассмотрение обращений органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

организация в установленном порядке совещаний, семинаров и иных мероприятий на территории Тайшетского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа.

4. Права Отдела

4.1. Отдел в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

представлять в установленном порядке органы местного самоуправления Тайшетского муниципального округа в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отношениях с гражданами;

взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), структурными подразделениями Администрации Тайшетского муниципального округа, объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности,

граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач и функций;

проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), структурных подразделений органов Администрации Тайшетского муниципального округа, объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальным органом), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Мэром округа.

5.2. Начальник отдела в пределах своих полномочий:

осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

распределяет обязанности между сотрудниками, дает указания, поручения, обязательные для исполнения;

организует взаимодействие Отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями всех форм собственности;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых органами местного самоуправления при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5.3. Начальник отдела имеет одного заместителя.

5.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации Тайшетского муниципального округа по согласованию с начальником Управления экономического развития в соответствии с квалификационными требованиями, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и действующими муниципальными правовыми актами округа.

6. Обязанности Отдела

6.1 Отдел обязан:

реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа, настоящим Положением;

обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющую государственную тайну, от несанкционированного доступа.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность:

за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

за соответствие подготавливаемых, подписываемых или визируемых им документов, требованиям действующего законодательства;

за своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела;

за состояние трудовой дисциплины, подбор, расстановку кадров в Отделе.

7.2. Должностные лица Отдела несут ответственность:

за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями;

трудовую исполнительскую дисциплину.

7.3. Все должностные лица и сотрудники, работающие с обращениями граждан, юридических лиц, поступающими на рассмотрение в Отдел, несут ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

7.4. Должностные лица Отдела привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются постановлением Администрации округа.

Начальник Управления экономического развития
администрации Тайшетского муниципального округа



Н.В. Климанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЗАКУПОК
УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", путем их объединения", муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский муниципальный округ Иркутской области" (далее – муниципальные правовые акты округа).

1.2. Отдел закупок Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Отдел) не является юридическим лицом и входит в структуру Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее - Управление экономического развития).

1.3. Штаты Отдела формируются в соответствии с нормативами численности муниципальных служащих с учетом объемов и характера работы.

1.4. Руководителем Отдела является заместитель начальника Управления экономического развития – начальник отдела закупок Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – начальник отдела). Начальник отдела подчиняется начальнику Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа. Специалисты Отдела подчиняются начальнику отдела.

1.5. Начальник отдела:

организует и руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществляет координацию работы Отдела с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации Тайшетского муниципального округа (далее- Администрация округа);

распределяет обязанности между специалистами Отдела, дает указания, поручения, обязательные для исполнения;

вносит предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела;

планирует работу Отдела;

выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией в целях решения возложенных на Отдел задач.

1.6. Полномочия, обязанности и компетенция начальника отдела, специалистов Отдела, а также квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Мэром Тайшетского муниципального округа.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Положением об Управлении экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа, муниципальными правовыми актами округа.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность, в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами округа во взаимодействии с:

федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Иркутской области;

отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации округа;

иными предприятиями, учреждениями и организациями;
гражданами.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется Администрацией Тайшетского муниципального округа.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Координация деятельности муниципального казённого учреждения "Администрация Тайшетского муниципального округа Иркутской области" при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, муниципальными правовыми актами округа.

2.2. Организация проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) во взаимодействии с отраслевыми (функциональными), территориальными органами, муниципальными бюджетными и казёнными учреждениями Тайшетского муниципального округа (далее – муниципальные заказчики), осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе) и муниципальными правовыми актами округа.

2.3. Установление регулируемых тарифов на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального округа, тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. Функции Отдела

3.1. В целях выполнения задач по координации деятельности муниципального казённого учреждения "Администрация Тайшетского муниципального округа Иркутской области" при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг Отдел осуществляет следующие функции:

методическое руководство структурных подразделений Администрации Тайшетского округа при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

размещение и внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг муниципального казённого учреждения "Администрация Тайшетского муниципального округа Иркутской области", иной информации и документов в личный кабинет единой информационной системы в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, муниципальными правовыми актами округа;

3.2. В целях выполнения задач по организации проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) во взаимодействии с муниципальными заказчиками Отдел осуществляет следующие функции:

методическое руководство муниципальных заказчиков по вопросам осуществления закупок и проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Тайшетского муниципального округа, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, муниципальными правовыми актами округа;

организация работы муниципальных заказчиков, по подготовке перечня совместных закупок на очередной финансовый год и на основании полученной от них информации на очередной финансовый год, в случаях, когда Отдел уполномочен на организацию закупок соответствующим правовым актом;

организационно-техническое обеспечение деятельности Единой Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Тайшетского муниципального округа, в соответствии с Положением о Единой Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Тайшетского муниципального округа.

3.3. В целях выполнения задач по установлению регулируемых тарифов на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тайшетского муниципального округа:

расчет размера регулируемых тарифов на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тайшетского муниципального округа;

подготовку проектов правовых актов Администрации округа, утверждающих, изменяющих размер регулируемых тарифов на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тайшетского муниципального округа.

3.4. Отдел в пределах возложенных задач и функций, осуществляет:

подготовку и согласование проектов постановлений, распоряжений Администрации округа, решений Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию Тайшетского муниципального округа;

рассмотрение обращений органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

организация в установленном порядке совещаний, семинаров и иных мероприятий на территории Тайшетского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4. Права Отдела

4.1. Отдел в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

представлять в установленном порядке органы местного самоуправления Тайшетского муниципального округа в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отношениях с гражданами;

взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), структурными подразделениями Администрации Тайшетского муниципального округа, объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач и функций;

проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), структурных подразделений органов Администрации Тайшетского муниципального округа, объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальным органом), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Мэром округа.

5.2. Начальник отдела в пределах своих полномочий:

осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

распределяет обязанности между сотрудниками, дает указания, поручения, обязательные для исполнения;

организует взаимодействие Отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями всех форм собственности;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых органами местного самоуправления при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5.3. Начальник Отдела имеет одного заместителя.

5.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации Тайшетского муниципального округа по согласованию с начальником Управления экономического развития в соответствии с квалификационными требованиями, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и действующими муниципальными правовыми актами округа.

6. Обязанности Отдела

6.1 Отдел обязан:

реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа, настоящим Положением;

обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющую государственную тайну, от несанкционированного доступа.

7. Ответственность

- 7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность:
за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
за соответствие подготавливаемых, подписываемых или визируемых им документов требованиям действующего законодательства;
за своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела;
за состояние трудовой дисциплины, подбор, расстановку кадров в Отделе.
- 7.2. Должностные лица Отдела несут ответственность:
за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями;
трудовую исполнительскую дисциплину.
- 7.3. Все должностные лица и сотрудники, работающие с обращениями граждан, юридических лиц, поступающими на рассмотрение в Отдел, несут ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.
- 7.4. Должностные лица Отдела привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

- 8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются постановлением Администрации округа.

Начальник Управления экономического развития
администрации Тайшетского муниципального округа



Н.В. Климанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", путем их объединения", муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский муниципальный округ Иркутской области" (далее – муниципальные правовые акты округа).

1.2. Отдел муниципальных услуг Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Отдел) не является юридическим лицом и входит в структуру Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Управление экономического развития).

1.3. Штаты Отдела формируются в соответствии с нормативами численности муниципальных служащих с учетом объемов и характера работы.

1.4. Руководителем Отдела является начальник отдела муниципальных услуг Управления экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – начальник отдела). Начальник отдела подчиняется начальнику Управления, специалисты Отдела подчиняются начальнику отдела.

1.5. Начальник отдела:

организует и руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществляет координацию работы Отдела с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Администрация округа);

распределяет обязанности между специалистами Отдела, дает указания, поручения, обязательные для исполнения;

вносит предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела;

планирует работу Отдела;

выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией в целях решения возложенных на Отдел задач.

1.6. Полномочия, обязанности и компетенция начальника отдела, специалистов Отдела, а также квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Мэром Тайшетского муниципального округа.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Положением об Управлении экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:
федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Иркутской области;
отраслевыми функциональными и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации округа;
предприятиями, учреждениями и организациями;
гражданами.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется Администрацией округа.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

содействие отраслевым (функциональным) органам Администрации Тайшетского муниципального округа, структурным подразделениям Администрации Тайшетского муниципального округа по вопросам реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

сокращение количества документов, требуемых от заявителя для получения муниципальной услуги;

повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами муниципальных услуг;

повышение удовлетворенности получателей муниципальных услуг их качеством;

повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;

развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

обеспечение реализации административной реформы в сфере предоставления муниципальных услуг.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с целями и задачами осуществляет следующие функции:
оказывает методическую и консультативную помощь отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям Администрации Тайшетского муниципального округа в разработке административных регламентов и технологических схем предоставления муниципальных услуг;

организует взаимодействие с МФЦ с целью реализации принципа "одного окна", путем заключения соглашения о взаимодействии;

проводит анализ актуальности перечня муниципальных услуг, административных регламентов, с целью своевременного внесения в них изменений;

проводит мониторинг полноты и качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации Тайшетского муниципального округа, в том числе путем анкетирования и анализа полученных результатов с целью определения уровня доступности муниципальных услуг и мнения населения о качестве их предоставления;

подготавливает обобщенную информацию по формам № 1-ГМУ и № 2-ГМУ "Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг" (квартальная и ежегодная) для Федеральной статистической отчетности в ГАС "Управление";

подготавливает обобщенные сведения о предоставлении массовых социально значимых услуг для предоставления в адрес министерства цифрового развития и связи Иркутской области (ежемесячная, квартальная, годовая);

вносит сведения по каждой муниципальной услуге в Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования "Тайшетский муниципальный округ" (далее - Реестр);

обеспечивает обновление данных в Реестре на основании вносимых изменений в административные регламенты;

взаимодействует со специалистами отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Тайшетского муниципального округа, ответственными за предоставление муниципальных услуг по вопросам разработки административных регламентов, разработки технологических схем на предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна», предоставления своевременной информации для ведения перечня услуг Администрации Тайшетского муниципального округа и наполнения Реестра;

разрабатывает проекты постановлений, распоряжений Администрации округа, решений Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; направляет на них ответы;

организует и проводит в установленном порядке совещания, семинары и иные мероприятия на территории Тайшетского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

организует работы по подготовке и подписанию соглашений и плана работы с хозяйствующими субъектами, расположенными на территории Тайшетского муниципального округа и привлекающими иностранную рабочую силу;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа.

4. Права Отдела

4.1 Отдел в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

представлять в установленном порядке органы местного самоуправления Тайшетского муниципального округа в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отношениях с гражданами;

взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), структурными подразделениями Администрации Тайшетского муниципального округа, объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач и функций;

проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), структурных подразделений органов

Администрации Тайшетского муниципального округа, объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальным органом), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тайшетского муниципального округа.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Мэром округа.

5.2. Начальник Отдела в пределах своих полномочий:

осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

распределяет обязанности между сотрудниками, дает указания, поручения, обязательные для исполнения;

организует взаимодействие Отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями всех форм собственности;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых органами местного самоуправления при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации Тайшетского муниципального округа по согласованию с начальником Управления экономического развития в соответствии с квалификационными требованиями, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и действующими муниципальными правовыми актами округа.

6. Обязанности Отдела

6.1 Отдел обязан:

реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа, настоящим Положением;

обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющую государственную тайну, от несанкционированного доступа.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность:

за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

за соответствие подготавливаемых, подписываемых или визируемых им документов, требованиям действующего законодательства;

за своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела;

за состояние трудовой дисциплины, подбор, расстановку кадров в Отделе.

7.2. Должностные лица Отдела несут ответственность:

за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями;

трудовую исполнительскую дисциплину.

7.3. Все должностные лица и сотрудники, работающие с обращениями граждан, юридических лиц, поступающими на рассмотрение в Отдел, несут ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

7.4. Должностные лица Отдела привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются постановлением Администрации округа.

Начальник Управления экономического развития
администрации Тайшетского муниципального округа



Н.В. Климанова