

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "12" 12 2017 г.

№ 618

О создании постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении муниципального образования "Тайшетский район"

В целях регулирования взаимоотношений между работниками (представителями работников) муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении муниципального образования "Тайшетский район", работодателями (представителями работодателей), администрацией Тайшетского района, для обеспечения согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также в целях организации деятельности по подготовке проекта, подписанию и контролю за реализацией Территориального отраслевого соглашения по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении муниципального образования "Тайшетский район", на 2017-2020 годы, в соответствии со статьями 23-27, 35, 45, 51 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении муниципального образования "Тайшетский район".

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении муниципального образования "Тайшетский район".

3. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Тайшетского района от 26.03.2014 г. № 796 "О создании комиссии по ведению переговоров, подготовке проекта отраслевого соглашения между районным комитетом Профсоюза работников образования, Управлением образования администрации Тайшетского района и администрацией Тайшетского района на 2014-2016 годы";

 постановление администрации Тайшетского района от 21.06.2016 г. № 199 "О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского района от 26.03.2014 г. № 796".

4. Аппарату администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

И.о. мэра Тайшетского района

М.В. Малиновский



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"**

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении муниципального образования "Тайшетский район" (далее – Комиссия) создана в целях осуществления организационных, координирующих, консультативных функций в сфере взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), администрацией Тайшетского района, для обеспечения согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Комиссия решает вопросы, связанные с подготовкой проекта Территориального отраслевого соглашения по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении муниципального образования "Тайшетский район", на 2017-2020 годы (далее – Соглашение), а также осуществляет контроль за реализацией Соглашения.

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Иркутской области, нормативные правовые акты муниципального образования "Тайшетский район".

Глава 2. Задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) ведение коллективных переговоров по подготовке проекта Соглашения;
- 2) разработка проекта Соглашения, представление Соглашения для подписания уполномоченными представителями сторон социального партнерства;
- 3) рассмотрение вопросов и ведение переговоров по подготовке изменений и дополнений в Соглашение, подготовка проекта дополнительных соглашений, представление их для подписания уполномоченными представителями сторон социального партнерства;
- 4) организация и осуществление контроля реализации Соглашения.

Глава 3. Функции Комиссии

4. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие функции:

- 1) определяет содержание и структуру Соглашения;
- 2) определяет порядок разработки проекта Соглашения и его заключения;
- 3) организует предоставление уполномоченными сторонами социального партнерства друг другу имеющейся у них информации, необходимой для ведения коллективных переговоров;
- 4) осуществляет коллективные переговоры по проекту Соглашения, а также проводит совещания с участием заинтересованных лиц и представителей муниципальных образовательных организаций;

- 5) привлекает к работе по подготовке Соглашения специалистов, экспертов, обладающих специальными познаниями в сфере образования;
- 6) обеспечивает взаимодействие сторон социального партнерства и достижение согласия между ними по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 6) определяет сроки, место и порядок проведения заседаний;
- 7) информирует работников муниципальных образовательных учреждений о ходе ведения коллективных переговоров и определяет порядок ознакомления работников с подготовленным проектом Соглашения и другими документами.
- 8) рассматривает по инициативе уполномоченных сторон социального партнерства или по заявлениям, поступившим из муниципальных образовательных организаций, вопросов, связанных с ходом выполнения Соглашения;
- 9) устанавливает порядок осуществления постоянного мониторинга исполнения условий Соглашения, а также порядок контроля за исполнением условий Соглашения;
- 10) осуществляет урегулирование возникающих разногласий при реализации положений Соглашения;
- 11) при поступлении соответствующих запросов дает официальные разъяснения положений Соглашения.

Глава 4. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия формируется на основе принципов паритетности и равноправия сторон социального партнерства.

6. Членами Комиссии являются:

1) сторона социального партнерства - полномочные представители работников муниципальных учреждений образования – Тайшетской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - районный Профсоюз работников образования), в количестве 3 человек;

2) сторона социального партнерства:

полномочные представители работодателей - Управления образования администрации Тайшетского района, Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского район, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений, в количестве 3 человек от каждого Управления;

представители администрации Тайшетского района, в количестве 3 человек.

7. Комиссия состоит из сопредседателей - заместителя мэра Тайшетского района по социальным вопросам и председателя районного Профсоюза работников образования, секретаря, членов Комиссии.

Секретарем Комиссии назначается специалист администрации Тайшетского района.

8. Персональный состав Комиссии определяется распоряжением администрации Тайшетского района. Представители районного Профсоюза работников образования включаются в состав Комиссии на основании письменных предложений председателя районного Профсоюза работников образования.

Глава 5. Права Комиссии

9. Комиссия вправе:

1) осуществлять взаимодействие с работодателями и первичными профсоюзными организациями муниципальных образовательных учреждений в ходе коллективных переговоров по разработке проекта, заключению и реализации Соглашения;

2) запрашивать и получать у работодателей информацию, необходимую для разработки проекта Соглашения, ведения коллективных переговоров по заключению и реализации Соглашения;

3) приглашать для участия в своей деятельности представителей работодателей, не

являющихся членами Комиссии, а также приглашать специалистов, экспертов, обладающих специальными познаниями в сфере образования.

10. Члены Комиссии вправе:

- 1) вносить предложения и давать замечания по рассматриваемому проекту Соглашения;
- 2) участвовать в голосовании по принятию проекта Соглашения и направлению его на подписание уполномоченным сторонам социального партнерства;
- 3) сообщать письменно о своем особом мнении по проекту Соглашения для приобщения его к протоколу заседания Комиссии;
- 4) сообщать сопредседателям Комиссии о вопросах, возникших при реализации Соглашения, требующих рассмотрения на заседании Комиссии.

Глава 6. Порядок деятельности Комиссии

11. Заседание Комиссии созывается по инициативе сопредседателя.

Уведомление о дате, месте и времени заседания Комиссии, о вопросах, предлагаемых к рассмотрению на заседании Комиссии, подготавливается и направляется секретарем Комиссии её членам не менее чем за 3 рабочих дня до заседания любым способом, позволяющим зафиксировать получение такого уведомления.

12. В целях подготовки проекта Соглашения, на заседании Комиссии разрабатывается и утверждается план работы Комиссии, с определением сроков подготовки проекта Соглашения, ответственных членов Комиссии за подготовку порученных вопросов, сроки представления проекта Соглашения для подписания уполномоченным сторонам социального партнерства.

13. Заседание Комиссии является правомочным, если на ее заседании присутствуют: не менее двух членов Комиссии районного Профсоюза работников образования; не менее 5 членов Комиссии полномочных представителей работодателей и представителей администрации Тайшетского района;

14. Заседание Комиссии ведется сопредседателем Комиссии, инициировавшим очередное заседание Комиссии, либо другим сопредседателем по договоренности между ними.

15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием на основе согласия сторон социального партнерства (единогласно).

Каждая из сторон социального партнерства имеет при голосовании один голос. Решение считается принятым стороной социального партнерства при условии, что каждая из сторон социального партнерства приняла решение двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается сопредседателем Комиссии, осуществлявшим ведение заседания Комиссии, секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

17. В течении трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет:

копию протокола заседания Комиссии сопредседателю Комиссии – председателю районного Профсоюза работников образования;

выписки из протокола заседания Комиссии по принятым решениям – назначенным исполнителям соответствующих мероприятий.

Указанные в настоящем пункте документы секретарем Комиссии вручаются лично адресатам либо направляются по адресу электронной почте, представленному в Комиссию её членом.

Глава 7. Заключительные положения

18. Деятельность Комиссии по внесению изменений в Соглашение осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для разработки проекта Соглашения и его подписания.

Изменения в Соглашение оформляются соответствующими дополнительными Соглашениями.

19. Официальные разъяснения положений Соглашения даются Комиссией в виде письменного документа, подписываемого сопредседателями Комиссии.

Подготовка, согласование сторонами социального партнерства официального разъяснения положений Соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия Комиссией решений, оформления и направления протоколов заседания Комиссии.

20. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Тайшетского района.

21. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в Управлении экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района.

Начальник Управления правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района



Е.А. Глушнев