

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 г. № 475

Об утверждении Положения об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 21 ноября 2022 года № 271-уг «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь статьями 37, 86 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Признать утратившими силу с 1 декабря 2022 года:

– постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 ноября 2012 года № 484 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

– постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 17 мая 2017 года № 317 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

– постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 31 января 2019 года № 56 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

– постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 27 сентября 2019 года № 570 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

– постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 23 декабря 2019 года № 806 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 ноября 2012 года № 484;

– постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 4 июня 2020 года № 276 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

– постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 14 января 2021 года № 4 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

– постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 12 апреля 2021 года № 155 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

– постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 5 июля 2021 года № 309 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

– постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 21 января 2022 года № 38 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

– постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 июня 2022 года № 396 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

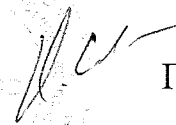
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на

официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожк-Илимское городское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железнодорожк-Илимское городское поселение»



П.Н. Березовский

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, исполняющих обязанности
по техническому обеспечению деятельности
органов местного самоуправления муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного
персонала органов местного самоуправления муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – технические исполнители), и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – вспомогательный персонал) (далее при совместном упоминании – работник, работники).

Глава 2. ОПЛАТА ТРУДА ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

2.1. Оплата труда технических исполнителей состоит из должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностные оклады технических исполнителей устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Ведущий бухгалтер	15 255
Системный администратор	15 255
Инспектор по вопросам градостроительства	13 155
Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий	13 155
Специалист в области похоронного дела	13 155
Специалист по закупкам	13 155
Специалист административно-хозяйственной работы	13 155
Секретарь руководителя	9 513
Программист	9 513

2.3. Индексация размеров должностных окладов технических исполнителей производится нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.4. Техническим исполнителям производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- а) ежемесячное денежное поощрение – в размере 0,4 должностного оклада;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 35 процентов должностного оклада;
- г) премии по результатам работы;
- д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере 1 должностного оклада;
- е) материальная помощь;
- ж) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. К должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам, за исключением материальной помощи и единовременной премии за счет экономии фонда оплаты труда, техническому персоналу выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях в размерах и порядке, установленным федеральным и областным законодательством.

2.6. Заработная плата техническим исполнителям выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Глава 3. ОПЛАТА ТРУДА ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

3.1. Оплата труда вспомогательного персонала состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Должностные оклады вспомогательного персонала устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Водитель 4 разряда	12 050
Плотник 2 разряда	11 805
Уборщик служебных помещений 1 разряда	11 720
Дворник	11 720

3.3. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится нормативно-правовым актом администрации

муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

3.4. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение – в размере до 0,4 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 20 процентов должностного оклада;

в) надбавка за специальный режим работы (водителям);

г) премии по результатам работы;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере 1 должностного оклада;

е) материальная помощь;

ж) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Вспомогательному персоналу за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата 30 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.

3.6. К должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам, за исключением материальной помощи и единовременной премии за счет экономии фонда оплаты труда, вспомогательному персоналу выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях в размерах и порядке, установленным федеральным и областным законодательством.

3.7. Заработная плата вспомогательному персоналу выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

4.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – денежное поощрение) к должностному окладу работникам определяется руководителем органа местного самоуправления на основании письменного представления вышестоящего в порядке подчиненности руководителя.

4.2. Денежное поощрение к должностному окладу выплачивается одновременно с выплатой заработной платы и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

4.3. Работникам, уволенным за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.

Глава 5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается техническим исполнителям к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

5.2. В стаж работы технических исполнителей, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов муниципальной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

5.3. Общая продолжительность трудовой деятельности, дающая право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается по представлению специалиста по кадрам органа местного самоуправления либо по заявлению технического исполнителя Комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет (далее – Комиссия), состав которой утверждается органом местного самоуправления.

5.4. Решение Комиссии по установлению стажа оформляется протоколом и передается специалисту по кадрам органа местного самоуправления.

5.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается техническому исполнителю с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Глава 6. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) выплачивается работникам за качественное, оперативное выполнение объема работ.

6.2. Надбавка устанавливается при выполнении не менее одного из следующих условий:

- а) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- в) большой объем работы.

6.3. Конкретный размер надбавки работнику определяется руководителем органа местного самоуправления на основании письменного представления вышестоящего в порядке подчиненности руководителя. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

6.4. Установленный работнику размер надбавки может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в пункте 6.2 настоящей главы.

6.5. Надбавка не выплачивается в случаях:

- а) истечения срока, на который она была установлена;
- б) невыполнение всех условий, указанных в пункте 6.2 настоящей главы.

6.6. Надбавка носит срочный и персонализированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенным с работником.

6.7. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.8. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой заработной платы и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Глава 7. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ИНЫХ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ

7.1. К должностному окладу водителей устанавливается ежемесячная надбавка за специальный режим работы (безаварийность, за работу, связанную с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей) в размере до 40 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки за специальный режим работы водителю определяется руководителем органа местного самоуправления на основании письменного представления вышестоящего в порядке подчиненности руководителя.

В случае участия в дорожно-транспортном происшествии размер надбавки за специальный режим работы с учетом степени вины водителя, определенной ГИБДД, снижается на определенный срок, но не более одного года.

7.2. Ежемесячная надбавка за специальный режим работы выплачивается одновременно с выплатой заработной платы и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Глава 8. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

8.1. Работникам устанавливается ежемесячная премия по результатам работы в размере 17 процентов должностного оклада.

8.2. Премия по результатам работы выплачивается при условии:

а) своевременного и качественного выполнения им должностной инструкции, добросовестности, квалифицированности и качества исполнения должностных обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины;

б) соблюдения действующего законодательства, муниципальных правовых актов при исполнении должностных обязанностей, Регламентов работы органов местного самоуправления;

в) своевременности и точности исполнения приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

г) отсутствия обоснованных жалоб на работника.

8.3. Размер ежемесячной премии по результатам работы снижается:

а) при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором;

б) при некачественной подготовке документов, наличии серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, несоблюдении установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных;

в) при нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля, порядка работы со служебной информацией и документацией;

г) при некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений вышестоящего в порядке подчиненности руководителя;

д) при нарушении режима работы органов местного самоуправления, в том числе при опоздании на работу без уважительных причин, самовольном уходе с работы, при нарушении порядка хранения документации, правил охраны труда, противопожарной безопасности, финансовой дисциплины, при несвоевременном, некачественном представлении статистической и бухгалтерской отчетности, несоблюдении целевого использования бюджетных средств.

8.4. Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается в следующих случаях:

а) при наличии прогула работника (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

б) при появлении работника на работе в состоянии опьянения;

в) при увольнении работника с работы за виновные действия.

8.5. Ежемесячная премия по результатам работы назначается работнику на основании мотивированной служебной записки вышестоящего в порядке

подчиненности руководителя, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения.

Принятие решения о полном или частичном лишении ежемесячной премии по результатам работы осуществляется с учетом объяснения работника в письменной форме или акта отказа от объяснения, оформленного надлежащим образом.

Решение о полном или частичном лишении ежемесячной премии по результатам работы оформляется распоряжением органа местного самоуправления.

8.6. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается работнику одновременно с выплатой заработной платы, учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Глава 9. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случаях:

- а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска.

В случае, если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.3. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в случаях:

- а) предоставления неиспользованного ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением работника;
- б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск при увольнении работника;
- в) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска вновь поступившим работникам;
- г) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работнику после выхода из отпуска по уходу за ребенком.

9.4. Под отработанным временем работника понимаются периоды времени в текущем году, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

9.5. Единовременная выплата учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Глава 10. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПРЕМИИ

10.1. Работникам в пределах фонда оплаты труда выплачивается:

а) материальная помощь в случаях:

- смерти супруга (супруги), родителей, детей;
- необходимости дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств на сумму более пятидесяти тысяч рублей (при наличии заключения и других документов, подтверждающих факт прохождения лечения и приобретения лекарственных средств);

- причинения ему ущерба от стихийных бедствий и автогенных катастроф, краж личного жизненно важного имущества в крупных размерах в сумме от ста тысяч рублей и более;

- смерти работника (выплаты производятся близким родственникам умершего работника);

- длительной утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным родственником в течение длительного периода времени (более 3 недель);

- в связи выходом работника на пенсию;

б) единовременные премии:

- за исполнение заданий особой важности и сложности;

- за продолжительную работу к юбилейным датам работы (10, 15, 20, лет работы и т.д.);

- за безупречную работу в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет);

- по результатам работы за год к новогодним праздникам (при наличии экономии фонда оплаты труда).

10.2. Размер материальной помощи в каждом случае определяется исходя из обстоятельств, а размер единовременной премии – в зависимости от напряженности и высоких достижений в работе.

Конкретный размер материальной помощи и единовременной премии определяется руководителем органа местного самоуправления и не может превышать месячной оплаты труда работника.

10.3. Оказание материальной помощи производится по обоснованному подтверждающими нуждаемость в ней документами заявлению работника, а назначение единовременной премии – на основании мотивированной служебной записки вышестоящего в порядке подчиненности руководителя, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения.

Глава 11. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

11.1. При формировании фонда оплаты труда технических исполнителей сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячного денежного поощрения – в размере 4,8 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,6 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 4,2 должностных окладов;
- 4) премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;
- 5) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

11.2. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячного денежного поощрения – в размере 4,8 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 2,4 должностных окладов;
- 3) премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;
- 4) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

11.3. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях.

11.4. Орган местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктами 11.1 и 11.2 настоящей главы.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»


П.Н. Березовский