

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2020 года

№ 638

О подготовке проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования "Тайшетский район"

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях оказания содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат), а также иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для осуществления координации и обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления на территории муниципального образования "Тайшетский район" (далее – Тайшетский район), оперативного решения вопросов подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года создать Комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Тайшетского района и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Тайшетского района согласно приложению.

3. Структурным подразделениям администрации Тайшетского района в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие Иркутскстату и его подразделению в Тайшетском районе по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в:

- предоставлении сведений для составления и актуализации списков объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

- привлечении граждан Российской Федерации к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

- подборе помещений пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах микропереписи 2021 года;

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Тайшетского района:

- актуализировать по состоянию на 1 июля 2020 года данные похозяйственного учета;

- предоставлять по запросу Иркутскстата сведения о землепользователях, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, с указанием площади земли, закрепленной за ними, и поголовья скота, актуализированными по состоянию на 1 июля 2020 г. на основании данных учета личных подсобных хозяйств граждан;

- организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

- оказывать содействие Иркутскстату в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, а также в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи.

5. Начальнику отдела сельского хозяйства администрации Тайшетского района Максимовой М.В. оказывать содействие Иркутскстату и его подразделению в Тайшетском районе в организации и проведении информационно – разъяснительной работы, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, а также размещении в средствах массовой информации материалов о сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

6. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".

7. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя мэра Тайшетского района Малиновского М.В.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

Утверждена
 постановлением администрации
 Тайшетского района
 от 30 сентября 2020 года № 658

**Комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года
 на территории муниципального образования "Тайшетский район"**

Ефимова Е.В.	-заместитель мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам, председатель комиссии;
Чабанов В.И.	-заместитель мэра Тайшетского района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Бирнбаум Т.М.	-руководитель подразделения государственной статистики в г. Иркутске (г. Тайшет), заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Горегляд И.В.	- главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Тайшетского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Максимова М.В.	- начальник отдела сельского хозяйства администрации Тайшетского района;
Колесник О.Н.	- управляющий делами администрации Тайшетского района;
Щербаков А.А.	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района;
Фокина О.В.	- начальник Финансового управления администрации Тайшетского района;
Климанова Н.В.	- начальник Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района;
Зуева Э.В.	- пресс-секретарь мэра Тайшетского района;
Макарова О.В.	- начальник ОГБУ «Тайшетская СББЖ» (по согласованию);
Кравченко О.В.	- начальник Отдела МВД по Тайшетскому району (по согласованию);
Главы МО	

Начальник отдела сельского хозяйства
 администрации Тайшетского района



М.В. Максимова

Утверждено
постановлением администрации
Тайшетского района
от 30 сентября 2020 года № 638

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению сельскохозяйственной
микрорепериси 2021 года на территории
муниципального образования "Тайшетский район"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года в муниципальном образовании "Тайшетский район" (далее - Комиссия) является координационным органом при администрации Тайшетского района, образованным с целью обеспечения взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления в реализации их полномочий по подготовке и проведению на территории Тайшетского района сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года (далее - сельскохозяйственная микрореперись).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации Тайшетского района, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Основной задачей Комиссии является оказание содействия Территориальному органу федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат) в подготовке к проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года на территории Тайшетского района.

4. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

– обеспечение согласованных действий Иркутскстата, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микрорепериси;

– оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микрорепериси на территории Тайшетского района;

– осуществление контроля за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микрорепериси на территории Тайшетского района.

Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей Иркутскстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тайшетского района, общественных объединений, иных органов, организаций, граждан по вопросам, связанным с подготовкой и проведением

сельскохозяйственной микропереписи;

2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, иных органов, организаций, граждан необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

3) разрабатывать и направлять в установленном порядке рекомендации и предложения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;

4) создавать временные рабочие группы в целях оперативного решения вопросов, связанных с возложенной на Комиссию задачей.

Глава 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Тайшетского района.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления Тайшетского района, а также по согласованию представители органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, иных органов и организаций.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- б) утверждает повестку заседания Комиссии;
- в) руководит деятельностью Комиссии, дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и секретарю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- а) формирует повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- б) информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) формирует протокол заседания Комиссии, подписывает и представляет его для утверждения председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии);
- г) исполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

12. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Проводит заседание Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии, замена их

уполномоченными лицами (за исключением секретаря Комиссии) не допускается. В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии его функции с согласия председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) осуществляет один из членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии).

14. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и подписывается секретарем Комиссии в течение семи календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

15. Доведение протоколов заседаний Комиссии до лиц, входящих в состав Комиссии, до иных заинтересованных лиц и организаций осуществляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

Начальник отдела сельского хозяйства
администрации Тайшетского района



М.В. Максимова