|  |
| --- |
| Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и яИркутская область **Муниципальное образование «Тайшетский район»** АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ  *(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094, от 23.09.2015г. № 1187, от 29.06.2016г. № 218)* |

от ”23” октября 2014 г. № 2635

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса |

В целях совершенствования порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", подпрограммой "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области" на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области "Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики" на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 442-пп, подпрограммой "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тайшетского района" на 2014-2017 годы муниципальной программы муниципального образования "Тайшетский район" "Стимулирование экономической активности" на 2014-2017 годы, утверждённой постановлением администрации Тайшетского района от 26.09.2014 г. № 2401, ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Тайшетского района от 19.09.2013 года № 2383 "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса";

Постановление администрации Тайшетского района от 09.12.2013 года № 3128 "О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 19.09.2013 года № 2383".

3. Отделу контроля, делопроизводства аппарата администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление с приложением в бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам Ларионову Н.Я.

Мэр Тайшетского района В.Н.Кириченко

Утверждено

постановлением администрации Тайшетского района

от"23" октября 2014 г. № 2635

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса**

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094, от 23.09.2015 г. № 1187, от 29.06.2016г. № 218)*

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), подпрограммой "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области" на 2015-2020 годы государственной программы Иркутской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Иркутской области от 23.10.2014 г. № 518-пп, подпрограммой "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тайшетского района" на 2014-2018 годы муниципальной программы муниципального образования "Тайшетский район" "Стимулирование экономической активности" на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением администрации Тайшетского района от 26.09.2014 г. № 2401, и устанавливает:

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094, от 29.06.2016г. № 218)*

1) порядок проведения конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район"по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса (далее также – грант);

2) категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение гранта;

3) цели, условия и порядок предоставления гранта;

4) порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

2. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг в целях долевого финансирования расходов, связанных с созданием собственного бизнеса.

Предметом субсидирования начинающих субъектов малого предпринимательства являются следующие обоснованные затраты, осуществляемые в рамках реализации бизнес-проекта:

связанные с государственной регистрацией: расходы по уплате государственной пошлины на регистрацию, на нотариальные услуги, на открытие расчетного счета;

связанные с началом и ведением предпринимательской деятельности, – затраты на приобретение основных средств (за исключением мебели и бытовой техники, не используемой в производственном процессе, легкового автомобиля (кроме легкового автомобиля, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности такси), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, на аренду и капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение сырья и материалов, не предназначенных для перепродажи, производственного и хозяйственного инвентаря, инструмента, производство, размещение и распространение рекламы, связанной с реализацией товаров (работ, услуг);

по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии (после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии).

3. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса в муниципальном образовании "Тайшетский район" (далее также - Конкурсная комиссия).

Положение о Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Тайшетского района. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Тайшетского района.

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094)*

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет допуск претендентов к участию в конкурсе;

принимает решение об отказе в участии в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

запрашивает от участников конкурса пояснения по представленным документам;  
 определяет победителей конкурса на предоставление грантов;

принимает решение о размере предоставляемого гранта.

5. Организация конкурса на предоставление субсидий осуществляется Управлением экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района (далее – Уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган:

обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

объявляет конкурс;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

организует распространение информации о проведении конкурса через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

осуществляет проверку представленных для участия в конкурсе документов и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) соискателя (поданной заявки);

на основании решения Конкурсной комиссии подготавливает проект постановления администрации Тайшетского района об утверждении списка победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов;

обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении грантов;

осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов.

7. Размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя.

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094)*

8. В случае, когда учредителями юридического лица являются несколько физических лиц, отнесенных к приоритетной целевой группе получателей гранта, размер гранта указанному юридическому лицу не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1 000 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094)*

9. Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

10. К приоритетной целевой группе получателей гранта относятся:

1) граждане, которые были зарегистрированы и стояли на учёте в установленном порядке как безработные до регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей (участия как учредителя (участника) коммерческой организации);

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) работники градообразующих предприятий;

5) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

6) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

7) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

11. Социальное предпринимательство - социально ориентированная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

1) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

2) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

в) организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

г) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

д) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

е) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

ж) предоставление образовательных услуг лицам, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

з) содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

12. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии вложения в бизнес-проект собственных средств на момент подачи заявки в размере не менее 25% от запрашиваемой суммы гранта.

13. Победителям конкурсного отбора предоставляются гранты при условии, если они принимают на себя следующие обязательства при реализации бизнес-проектов:

1) осуществление деятельности на территории Тайшетского района в течение не менее 3 лет с момента оказания финансовой поддержки;

2) сохранение рабочих мест не менее количества, указанного в разделе "Целевые индикаторы" бизнес-проекта, представленного по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку;

3) обеспечение создания рабочих мест не менее количества, указанного в разделе "Целевые индикаторы" бизнес-проекта, представленного по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку;

4) обеспечение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (за исключением государственных внебюджетных фондов) не менее объема, указанного в разделе "Целевые индикаторы" бизнес-проекта, представленного по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку;

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. № 1187)*

5) представление отчетности Уполномоченному органу, согласие на проведение проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

14. Источниками финансирования грантов являются федеральный бюджет, бюджет Иркутской области, бюджет муниципального образования "Тайшетский район" в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального образования "Тайшетский район".

**2. Условия участия в конкурсе**

15. Право на получение гранта имеют вновь зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования "Тайшетский район" на момент подачи заявления о предоставлении гранта менее 1 года со дня государственной регистрации юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства, являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – субъекты малого предпринимательства).

16. Не имеют право на получение гранта индивидуальные предприниматели, ранее зарегистрированные в таком качестве, и прекратившие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, если с даты прекращения деятельности до даты повторной регистрации прошло менее одного года.

17. Соискатель допускается к участию в конкурсе при условии, что он:

1) зарегистрирован и действует на территории муниципального образования "Тайшетский район" менее 1 года со дня государственной регистрации;

2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209 – ФЗ для субъектов малого предпринимательства;

3) создает собственный бизнес в приоритетных для экономики Тайшетского района видах деятельности либо является субъектом социального предпринимательства;

4) не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) прошел краткосрочное обучение в сфере предпринимательской деятельности. Прохождение соискателем (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (имеющих диплом профессиональной переподготовки по юридическим и экономическим специальностям).

7) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) не является участником соглашения о разделе продукции;

9) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) является резидентом Российской Федерации;

11) не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, а также не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. № 1187)*

12) основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствует реализуемому бизнес-проекту;

13) подтвердил вложение в бизнес-проект собственных средств на момент подачи заявки в размере не менее 25% от запрашиваемой суммы гранта.

18. К участию в конкурсе допускаются соискатели, набравшие не менее 25 баллов по целевым показателям, являющимся критерием отбора участников конкурса.

19. Основаниями для отказа в допуске соискателя к участию в конкурсе являются:

1) непредставление (неполное представление) документов для участия в конкурсе, предусмотренных настоящим Положением, или предоставление недостоверных сведений и документов;

2) не соответствие соискателя категории и условиям, установленным настоящим Положением;

3) ранее в отношении соискателя было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли. Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания;

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187)*

4) с момента признания соискателя допустившим нарушение порядка и условий предоставления поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки прошло менее чем 3 года.

**3. Приоритетные направления поддержки, критерии отбора соискателей для участия в конкурсе и критерии при принятии решения о предоставлении субсидии**

20. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим следующие виды деятельности на территории Тайшетского района:

1) производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, развитие промыслов;

2) производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

3) строительство и производство строительных материалов;

4) предоставление бытовых, транспортных услуг населению;

5) развитие общедоступной сети общественного питания;

6) обслуживание жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства;

7) туризм;

8) деятельность в области спорта.

*(в редакции постановления от 29.06.2016г. № 218)*

21. Критерии отбора для участия конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Значение** | **Баллы** |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест с момента регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, или крестьянского (фермерского) хозяйства, чел. | от 1 | *5* |
| от 2 | *10* |
| от 3 | *15* |
| от 4 и свыше | *20* |
| 2 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения гранта, чел. | от 1 до 2 | *5* |
| от 3 до 4 | *10* |
| от 5 до 6 | *15* |
| от 7 и свыше | *20* |
| 3 | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (за исключением государственных внебюджетных фондов), планируемых на календарный год со дня получения гранта, тыс. рублей | менее 50 | *10* |
| 50 и свыше | *25* |
| 4 | Отношение к приоритетной целевой группе | да | *10* |

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187, от 29.06.2016г. № 218)*

22. При принятии решения о предоставлении субсидии конкурсной комиссией учитывается качество проработки бизнес-проекта и готовность бизнес-проекта к внедрению.

Оценка бизнес-проекта начинающего предпринимателя производится по следующим критериям:

1) конкурентоспособность бизнес-проекта  (проработка рыночной потребности);

2) готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения (земельного участка), уровень готовности проекта для запуска производства);

3) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям бизнес-проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязанности);

4) возможность реализации бизнес-проекта при условии получения грантовой поддержки (оценивается размер вложенных соискателем средств в реализацию бизнес-проекта на момент подачи заявки, наличие средств на реализацию бизнес-проекта в части, превышающей сумму запрашиваемого гранта и средств, потраченных соискателем на реализацию бизнес-проекта на момент подачи заявки);

5) социальная эффективность (воздействие на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов).

**4. Объявление конкурса**

23. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://taishet.irkmo.ru>). Дополнительно информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации.

*(в редакции постановления от 29.06.2016г. № 218)*

24. Извещение о проведении конкурса включает:

1) наименование конкурса, сведения о приоритетных видах деятельности, по которым проводится конкурс;

2) порядок получения форм документов для участия в конкурсе;

3)  сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок на участие   
в конкурсе;

4)  требования к участникам конкурса;

5) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

6) сведения о максимальном размере гранта;

7) информация о публикации настоящего Положения;

7.1) сведения об объемах средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования "Тайшетский район";

8) контактные телефоны Уполномоченного органа;

9) время работы Уполномоченного органа.

*(в редакции постановления от 29.06.2016г. № 218)*

25. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее четырнадцати календарных дней.

26. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

**5. Документы, представляемые для участия в конкурсе**

27. Для участия в конкурсе субъекту малого предпринимательства необходимо представить в Уполномоченный орган конкурсную заявку.

28. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

1) наименование конкурса;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) адрес местонахождения (адрес регистрации) субъекта малого предпринимательства;

4) наименование бизнес-проекта;

5) контактные телефоны;

6) адрес электронной почты (e-mail).

29. Конкурсная заявка подается лично руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченным представителем.

При подаче заявки должны быть представлены следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

3) доверенность на право представления интересов участника конкурса (в случае, если заявка подается представителем участника конкурса).

30. Представленная соискателем конкурсная заявка подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок в день ее поступления под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

31. При принятии конкурсной заявки на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема, а соискателю выдается расписка, подтверждающая прием конкурсной заявки, с указанием порядкового номера, даты и времени принятия, должности, фамилии и подписи сотрудника Уполномоченного органа, принявшего документы.

32. Конкурсная заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме;

2) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) анкета субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) бизнес-проект по примерной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5) смета планируемых затрат, необходимых для реализации бизнес-проекта, оформленная в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187 )*

6) перечень расходов, понесенных субъектом малого предпринимательства на реализацию бизнес-проекта, оформленный в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению, с приложением полного комплекта документов, подтверждающих соблюдение соискателем условия о вложении в бизнес-проект собственных средств в размере не менее 25% от запрашиваемой суммы гранта.

В случае безналичного расчета предоставляются копии следующих документов: счет, счет-фактура, товарная накладная, платежное поручение с отметкой банка, договор купли**–**продажи, акт приема-передачи. В случае наличного расчета предоставляются: приходно-кассовый ордер, товарный чек, кассовый чек или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), составленный в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", товарная накладная, договор купли-продажи. В случае приобретения транспортного средства дополнительно предоставляется копия паспорта транспортного средства;

7) копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат), либо копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (диплома профессиональной переподготовки по данным специальностям);

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

9) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (о состоянии расчетов с бюджетом), выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки:

межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы;

государственными внебюджетными фондами (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации);

*(в редакции постановления от 29.06.2016г. № 218)*

10) справка о наличии и состоянии банковских счетов, выданная налоговым органом;

11) заверенные копии трудовых договоров с работниками (при наличии работников) и копия штатного расписания, действующего на дату подачи заявления;

12) копии документов, подтверждающие факт оплаты налога на доходы физических лиц (при наличии работников) с доходов наемных работников (налоговый агент, статус "02");

13) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-проекта;

14) утратил силу;

*(в редакции постановления от 29.06.2016г. № 218)*

15) копия документа, подтверждающего отношение индивидуального предпринимателя или физического лица, являющегося одним из учредителей юридического лица, доля которого в уставном капитале составляет более 50%, к приоритетной целевой группе (для соискателей, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения);

16) утратил силу;

*(в редакции постановления от 29.06.2016г. № 218)*

17) копия документа, подтверждающего наличие средств на реализацию бизнес-проекта в части, превышающей сумму запрашиваемого гранта и средств, потраченных соискателем на реализацию бизнес-проекта на момент подачи заявки (при наличии).

33. В случае если документы, указанные в подпунктах 8, 9, 13 пункта 32 настоящего Положения не представлены соискателем самостоятельно, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их по межведомственному запросу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187, от 29.06.2016г. № 218)*

34. Копии документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены подписью и печатью соискателя (при наличии).

35. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

36. Соискатель вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания Конкурсной комиссии, подав письменное заявление в Уполномоченный орган.

37. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

38. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

39. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

**6. Рассмотрение заявок**

40. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Конкурсная комиссия на своем заседании осуществляет вскрытие конвертов.

41. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится секретарем Конкурсной комиссии в порядке их поступления согласно Журналу регистрации конкурсных заявок.

42. Секретарем Конкурсной комиссии в отношении каждой заявки на участие в конкурсе объявляется следующая информация:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес заявителя на участие в конкурсе;

2) наименование бизнес-проекта;

3) документы, представленные для участия в конкурсе;

4) целевые индикаторы, являющиеся критерием отбора участников конкурса.

43. На заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе присутствовать соискатели (их представители с оформленными полномочиями), не вмешиваясь в деятельность Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателей представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

44. После вскрытия конвертов Конкурсная комиссия принимает решение о необходимости направления представленных на конкурс бизнес-проектов структурным подразделениям администрации Тайшетского района, курирующим сферы реализации бизнес-проектов, для дачи заключения о целесообразности реализации бизнес-проекта. Указанное решение вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://taishet.irkmo.ru>).

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. № 1187, от 29.06.2016г. № 218)*

45. Уполномоченный орган:

1) в срок не более 2 рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов, направляет представленные на конкурс бизнес-проекты:

структурным подразделениям администрации Тайшетского района, курирующим сферы реализации бизнес-проектов, для дачи заключения (в срок не более 5 рабочих дней с даты получения) о целесообразности реализации бизнес-проекта;

всем членам Конкурсной комиссии для ознакомления.

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094)*

2) в срок не более 7 рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов, проверяет соответствие соискателя и представленной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением. По результатам проверки Уполномоченный орган готовит Заключениео соответствии (несоответствии) соискателя (поданной заявки) требованиям, установленным настоящим Положением, согласно приложению 6.

46. В случае несоответствия соискателя или представленной им заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением, в Заключении Уполномоченного органа указываются основания для отказа соискателю в допуске к участию в конкурсе, отклонения поданной заявки и пункты настоящего Положения, которым не соответствует соискатель или поданная им заявка.

47. Заключение, подготовленное Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 2 пункта 45 настоящего Положения, подписанное начальником Уполномоченного органа, и заключения, подготовленные структурными подразделениями администрации Тайшетского района, курирующими сферы реализации бизнес-проектов, в соответствии с подпунктом 1 пункта 45 настоящего Положения, подписанные начальниками указанных структурных подразделений, передаются председателю Конкурсной комиссии.

Заключения, подготовленные структурными подразделениями администрации Тайшетского района, курирующими сферы реализации бизнес-проектов, носят рекомендательный характер.

48. Заседание конкурсной комиссии инициируется Уполномоченным органом по согласованию с председателем Конкурсной комиссии.

49. На заседании Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заключение Уполномоченного органа о соответствии (несоответствии) соискателя (поданной заявки) требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске соискателя к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

2) заслушивает участников конкурса по бизнес-проекту (защита проектов), рассматривает заключения, подготовленные структурными подразделениями администрации Тайшетского района, курирующими отрасли реализации бизнес-проектов, о целесообразности реализации бизнес-проектов;

3) оценивает бизнес-проекты в соответствии с критериями оценки бизнес-проектов, установленными настоящим Положением (приложение 7), и принимает решение о допуске участников конкурса к распределению субсидии;

4) принимает решение о размере предоставляемых субсидий.

50. До начала выставления членами Конкурсной комиссии оценок по критериям, установленным настоящим Положением, соискатели (их представители) вправе давать пояснения, отвечать на вопросы, возникающие у членов конкурсной комиссии, представлять информацию (в том числе документы), необходимую для оценки бизнес-проектов по критериям, установленным настоящим Положением.

51. Специалисты Уполномоченного органа обрабатывают оценочные ведомости членов Конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту, и на основании последних секретарь Конкурсной комиссии заполняет итоговую [ведомость](consultantplus://offline/main?base=RLAW095;n=69920;fld=134;dst=100161), оформленную согласно приложения 8 к настоящему Положению, в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому бизнес-проекту.

52. По результатам оценки бизнес-проектов Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников конкурса к распределению субсидии и составляет рейтинг бизнес-проектов для распределения субсидии.

53. К распределению субсидии допускаются участники конкурса, бизнес-проекты которых набрали 15 и более баллов. Участники конкурса, бизнес-проекты которых набрали менее 15 баллов, не допускаются к участию в распределении субсидии.

54. Рейтинг бизнес-проектов формируется на основе баллов, полученных каждым отобранным бизнес-проектом. Наивысший рейтинг получает бизнес-проект, получивший наибольший итоговый балл. Итоговые баллы по бизнес-проектам, допущенным к распределению субсидии, заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложения 9 к настоящему Положению.

55. В случае если несколько бизнес-проектов набирают равное количество баллов, более высокий рейтинг получает бизнес-проект, которым предусматривается создание большего количества рабочих мест. В случае если указанными бизнес-проектами предусматривается создание равного количества рабочих мест, более высокий рейтинг получает бизнес-проект, представленный ранее в соответствии с датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

56. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

1) полного отсутствия заявок на участие в конкурсе;

2) если при рассмотрении заявок признаны несоответствующими требованиям настоящего Положения все соискатели либо все поступившие заявки;

3) если бизнес-проекты всех участников конкурса набрали менее 15 баллов (пункт 53 настоящего Положения).

О признании конкурса несостоявшимся оформляется соответствующий протокол Конкурсной комиссии, который подписывают все присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии.

**7. Порядок определения объема субсидий**

57. Конкурсная комиссия на основании рейтинга бизнес-проектов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Тайшетский район" на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия "Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса" в рамках подпрограммы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тайшетского района" на 2014-2018 годы муниципальной программы муниципального образования "Тайшетский район" "Стимулирование экономической активности" на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением администрации Тайшетского района от 26.09.2014 г. № 2401, определяет размер предоставляемых субсидий.

*(в редакции постановления от 29.06.2016г. № 218)*

58. Средства выделяются первому в рейтинге субъекту малого предпринимательства, еще не участвовавшему в распределении, в объеме, предусмотренном заявкой на участие в конкурсе, но не более установленного настоящим Положением максимального размера гранта.

59. После определения суммы средств на конкретный бизнес-проект, получивший наивысший рейтинг, определяется размер субсидии на бизнес-проект субъекта малого предпринимательства, следующий по рейтингу бизнес-проектов.

60. В случае невозможности распределения средств на бизнес-проекты всех участников конкурса, допущенных к распределению субсидий, в связи с недостаточностью бюджетных средств, заявки участников конкурса, бизнес-проекты которых набрали наименьшее количество баллов, остаются без удовлетворения.

Участники конкурса, допущенные к распределению субсидий и не получившие субсидию по причине недостаточности средств, получают право на получение субсидии в текущем финансовом году в случае не предоставления субсидии победителям конкурса в связи с отказом последних либо по основаниям, предусмотренным пунктом 72 настоящего Положения.

61. Сумма грантов, выделяемых субъектам малого предпринимательства, определённая в соответствии с пунктами 57-59 настоящего Положения, заносится в сводную [ведомость](consultantplus://offline/main?base=RLAW095;n=69920;fld=134;dst=100184) по форме согласно приложению 9к настоящему Положению.

62. В случае если после определения размеров грантов остается сумма субсидии менее 5 процентов от размера гранта, установленного пунктом 7 настоящего Положения, такая сумма не распределяется участникам конкурса.

63. После окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подводятся итоги конкурса, которые отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

64. Протокол заседания Конкурсной комиссии должен содержать:

1) наименование, дату заседания Конкурсной комиссии;

2) состав Конкурсной комиссии с указанием членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании;

3) сведения о соискателях, подавших заявки на участие в конкурсе;

4) перечень участников конкурса;

5) перечень участников конкурса, допущенных к распределению грантов;

6) перечень победителей конкурсного отбора с указанием сумм предоставляемых грантов;

7) размер нераспределенной суммы субсидии.

65. Приложениями к протоколу являются:

1) Заключение Уполномоченного органа, составленное в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению;

2) Заключения структурных подразделений администрации Тайшетского района, курирующих сферы реализации бизнес-проектов о целесообразности реализации бизнес-проекта;

3) Сводная [ведомость](consultantplus://offline/main?base=RLAW095;n=69920;fld=134;dst=100184) (по форме согласно приложению 9к настоящему Положению).

66. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на её заседании.

Протокол заседания Конкурсной комиссии с приложениями размещается на официальном сайте администрации Тайшетского района (<http://taishet.irkmo.ru>) в срок не более пяти дней со дня заседания конкурсной комиссии.

*(в редакции постановления от 29.06.2016г. № 218)*

67. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня заседания Конкурсной комиссии направляет письменные уведомления о результатах конкурса каждому соискателю.

68. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе соискателям не возмещаются.

**8. Предоставление субсидий**

69. На основании Протокола заседания Конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней подготавливает проект постановления администрации Тайшетского района о предоставлении грантов начинающим предпринимателям, а также проекты соглашений с получателями субсидий.

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094)*

70. В течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте администрации Тайшетского района (<http://taishet.irkmo.ru>), администрация Тайшетского района заключает Соглашение о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса (далее - Соглашение о предоставлении субсидии (гранта) по форме согласно приложения 10.

Вместе с протоколом заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте администрации Тайшетского района размещается извещение с указанием даты и времени для прибытия получателей гранта в администрацию Тайшетского района для подписания Соглашения о предоставлении субсидии (гранта).

В случае неявки получателя гранта в администрацию Тайшетского района для подписания Соглашения о предоставлении субсидии (гранта) в указанную в извещении дату, Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня за указанной датой направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии (гранта) получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении.

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094, от 29.06.2016г. № 218)*

71. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии (гранта):

копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление Администрации Тайшетского района в отношении себя сведений составляющих налоговую тайну, в том числе информацию о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пени и штрафов по ним);

дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации Тайшетского района права на бесспорное списание денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее – документ о бесспорном списании денежных средств). Срок действия документа о бесспорном списании денежных средств не может быть меньше 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии (гранта).

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094)*

72. Уполномоченный орган направляет уведомление об отказе в предоставлении гранта получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении в случае:

отказа получателя гранта от подписания Соглашения о предоставлении субсидии (гранта) – не позднее следующего рабочего дня, следующего за днём, указанным в извещении о прибытия получателей гранта в администрацию Тайшетского района для подписания Соглашения о предоставлении субсидии (гранта);

не предоставления получателем гранта подписанного Соглашения о предоставлении субсидии (гранта), в случае если получателю гранта проект Соглашения о предоставлении субсидии (гранта) направлялся заказным письмом с уведомлением о вручении – не позднее следующего рабочего дня по истечении 10 дней с даты направления указанного Соглашения получателю гранта;

В случае не представления получателем гранта документов, указанных в пункте 71 настоящего Положения, либо представления документа о бесспорном списании денежных средств со сроком действия менее 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии (гранта), Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после истечения установленного пунктом 71 настоящего Положения срока подготавливает, обеспечивает подписание и направление получателю гранта уведомления об отказе в предоставлении гранта, в котором дополнительно указывается, что Соглашения о предоставлении субсидии (гранта) расторгается администрацией Тайшетского района в одностороннем порядке с даты направления указанного уведомления.

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094)*

73. В течение 3 рабочих дней, с даты направления уведомления об отказе в предоставлении гранта, Конкурсная комиссия распределяет сумму непредоставленной субсидии между участниками конкурса, допущенными к распределению грантов, но не получившими гранты в связи с недостаточностью бюджетных средств, с учётом требований пунктов 57-59 настоящего Положения в следующем порядке:

1) вначале определяются средства для бизнес-проекта субъекта малого предпринимательства, получившего наивысший рейтинг, но не получившего всего заявленного объёма необходимых для реализации бизнес-проекта средств;

2) после определения суммы средств на конкретный бизнес-проект в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, при наличии остатка средств, предусмотренных на выделение грантов, определяется размер субсидии следующему по рейтингу бизнес-проекту.

74. Результаты определения размеров грантов, полученные в соответствии с пунктом 73 настоящего Положения, оформляются протоколом Конкурсной комиссии о дополнительном распределении грантов.

Протокол дополнительного распределения грантов должен содержать:

1) наименование, дату заседания Конкурсной комиссии;

2) состав Конкурсной комиссии с указанием членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании;

3) перечень получателей грантов с указанием сумм предоставляемых грантов.

Протокол дополнительного распределения грантов подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на её заседании.

75. Протокол распределения грантов передается в Уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации Тайшетского района о предоставлении грантов начинающим предпринимателям, а также проекта соглашений с получателями субсидий.

76. Подписанные Соглашения о предоставлении субсидий (грантов) передаются Уполномоченным органом в отдел учета и исполнения смет администрации Тайшетского района.

Перечисление грантов осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации Тайшетского района на банковские счета получателей грантов.

Грант считается предоставленным в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации Тайшетского района на банковский счет получателя гранта.

**9. Использование субсидий. Порядок возврата субсидий**

**в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

77. Предоставленные гранты могут быть использованы только на цели, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии (гранта).

78. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии (гранта), и ограничиваются одним годом со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии (гранта).

79. Контроль за целевым использованием гранта, достижением получателем субсидии целевых показателей осуществляет Уполномоченный орган на основании представленных отчетов получателями грантов с приложением подтверждающих документов и необходимых материалов, в порядке и сроки, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии (гранта).

Уполномоченный орган составляет акт по результатам проверки целевого использования гранта, достижения получателем субсидии целевых показателей по форме согласно приложению 11к настоящему Положению.

80. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Положением, Уполномоченный орган направляет требование получателю гранта о возврате полученных денежных средств. Денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования "Тайшетский район" в течение 10 банковских дней с момента получения получателем гранта соответствующего требования.

81. Если возврат денежных средств в течение 10 банковских дней с момента получения получателем гранта соответствующего требования не произведен, Администрация Тайшетского района обеспечивает возврат денежных средств в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации Тайшетского района права на бесспорное списание денежных средств, представленных получателем гранта при подписании Соглашения о предоставлении субсидии (гранта).

82. Если возврат денежных средств в бесспорном порядке не может быть произведен, Администрация Тайшетского района обеспечивает возврат денежных средств в судебном порядке.

Руководитель аппарата администрации

Тайшетского района О.Р. Сычева

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства

в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

*(в редакции постановлений от 23.09.2015 г. №1187, от 29.06.2016г. № 218)*

**Заявление**

**на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса**

1. Субъект МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 телефон (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ОКВЭД и наименования видов деятельности)  
претендует на финансовую поддержку в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса,  
    в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  
    2. Показатели хозяйственной деятельности Субъекта МП:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя |  |
| Количество сохраняемых рабочих мест с момента регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, чел. |  |
| Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения гранта, чел. |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (за исключением государственных внебюджетных фондов), планируемых за календарный год со дня получения гранта, руб.  *(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187)* |  |
| Отношение к приоритетной целевой группе (да/нет) |  |

3. Банковские реквизиты Субъекта МП:  
    наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
    корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
    БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
   
    Достоверность представленных сведений гарантирую.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте администрации Тайшетского района (<http://taishet.irkmo.ru>).

     " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | МП |  |  |

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства

в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**АНКЕТА**

**субъекта малого предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

| № п/п | Наименование | Сведения |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Дата, место и орган государственной регистрации |  |
| 3. | Руководитель (должность, ФИО, служебный тел.) |  |
| 4. | Учредитель (и) (наименование и доля участия каждого учредителя в уставном капитале) - для юридических лиц |  |
| 5. | ИНН/ОГРН |  |
| 6. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 7. | Юридический адрес |  |
| 8. | Фактический адрес |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ за последний отчетный период |  |
| 11. | Средняя численность работников на дату подачи заявки |  |
| 12. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников |  |
| 13. | Банковские реквизиты:  - наименование банка  - расчетный счет  - корреспондентский счет  - ИНН  - БИК  - КПП |  |
| 14. | Описание предпринимательской деятельности |  |
| 15. | Описание стратегии развития предпринимательской деятельности |  |
| 16. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 17. | Описание конечного продукта/услуги/технологии |  |
| 18. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения государственной поддержки |  |
| 19. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |

Фамилия, имя, отчество контактного лица

Контактные телефоны

Факс

Адрес электронной почты

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187 )*

- не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности).

**Согласен на обработку** персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | МП |  |  |

Приложение 3

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства

в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**Примерная форма**

Бизнес-проект

**(наименование)**

20\_\_\_\_ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнес-проекта:

* сфера деятельности;
* история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
* срок реализации;
* стадия реализации бизнес-проекта (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):

* краткая характеристика продукции (работы, услуги);
* преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
* инновационность продукции (работ, услуг);
* наличие патента, лицензионного договора.

3. Описание рынка:

* анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
* целевая аудитория.

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

* каналы распространения продукции (работ, услуг).

5. Руководство и персонал:

* практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
* штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

* инвестиционная необходимость (объем, результат);
* срок окупаемости;
* прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).

2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

* анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
* анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
* анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
* решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

* продукция (уникальность, инновационность);
* каналы распределения;
* способы продвижения;
* цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость:
   * в ремонте производственного помещения;
   * в капитальных вложениях;
   * в приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

4. Производственный план:

* максимальные возможности;
* зависимость от поставок сырья;
* условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

* практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
* штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | 12 месяцев | Всего |
| Доходы: |  |  |  |  |  | |
| статьи доходов: |  |  |  |  |  | |
| n….. |  |  |  |  |  | |
| Расходы: |  |  |  |  |  | |
| Статьи расходов: |  |  |  |  |  | |
| 1. Налоги |  |  |  |  |  | |
| n….. |  |  |  |  |  | |
| Всего доходы |  |  |  |  |  | |
| Всего расходы |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прибыль | = | Доход – Расход |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коэффициент прибыльности |  | Прибыль |  |
| = | ----------------------- | х 100 % |
|  | Доход |  |

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название риска | Характер влияния | Меры по снижению |
| Экономические риски |  |  |
| Финансовые риски |  |  |
| Производственные/технические риски |  |  |
| Социальные риски |  |  |
| Рыночные риски |  |  |

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые индикаторы | план |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии |  |
| 2 | Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии |  |
| 3 | Объем налоговых отчислений" в бюджеты всех уровней (за исключением государственных внебюджетных фондов) за календарный год с момента получения субсидии, тыс. рублей  *(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187)* |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение 4

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187)*

**СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ ЗАТРАТ,**

**необходимых для реализации бизнес - проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код статьи | Наименование статьи затрат | Сумма, руб.  (собственные) | Сумма, руб. (бюджетные) |
| 1 | Сырье и материалы |  |  |
| 2 | Фонд оплаты труда |  | //////////////////////// |
| 3 | Приобретение предметов снабжения и расходных материалов |  |  |
| 4 | Коммунальные расходы (аренда) |  |  |
| 5 | Оплата работ и услуг сторонних организаций |  |  |
| 6 | Затраты на приобретение основных средств и ПО |  |  |
| 7 | Прочие расходы |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |
| **Общая стоимость проекта** | |  | |
| Сумма средств, вложенных в бизнес-проект на момент подачи заявки | |  | |

- Обоснование стоимости планово-сметных показателей расходов, используемых при формировании сметы (прайс-лист магазина, информация с интернет-сайтов, копии предварительного договора, предварительного счета, смета на ремонт и т.д.)

**Расшифровка сметы затрат**

*Статья 1. Сырье и материалы*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Цена, рублей | Количество | Стоимость, руб. | |
| Собственные средства | Субсидия |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |

*\*затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

*Статья 2. Фонд оплаты труда*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Кол. ставок | Оклад, руб./месяц | Кол-во месяцев | ФОТ, руб. |
| Собственные  средства |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |  |  |

*\*затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

*Статья 3. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Цена, рублей | Количество | Стоимость, руб. | |
| Собственные  средства | Субсидия |
| 1 |  | | | |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |

*\*затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

*Статья 4. Коммунальные расходы (аренда)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид, адрес, площадь помещения | Стоимость кв.м/мес. | Кол-во мес. | Стоимость, руб. | |
| Собственные  средства | Субсидия |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |

*\*затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

*Статья 5. Оплата работ и услуг сторонних организаций*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы (услуги) | Наименование подрядчика | Стоимость, руб. | |
| Собственные средства | Субсидия |
| 1 |  |  |  | |
| **ИТОГО** | |  |  | |

*\*затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

*Статья 6. Затраты на приобретение основных средств и программного обеспечения*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Цена единицы | Кол-во | Стоимость, руб. | |
| Собственные  средства | Субсидия |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |

*\*затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

*Статья 7. Прочие расходы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость, руб. | |
| Собственные средства | Субсидия |
| 1 |  |  | |
| **ИТОГО** | |  | |

*\*затраты произведены, в составе заявки представлены документы, подтверждающие произведенные затраты*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | МП |  |  |

Приложение 5

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**Перечень расходов**

**(фактически произведенные)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена, рублей | Стоимость, рублей | Подтверждающие документы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | МП |  |  |

Приложение 6

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о соответствии (несоответствии) соискателя (поданной заявки)**

**Положению о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске соискателя к участию в конкурсе | Наименование соискателя | Обоснование принятого решения |
| **1.** | Допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса | 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |
| **2.** | Отказать в допуске соискателя к участию в конкурсе | 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |

Начальник Управления экономики

и промышленной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 7

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**по бизнес-проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателей оценки** | **Оценка в**  **баллах** |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес-проекта  (проработка рыночной потребности) |  |
| 2. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения (земельного участка), уровень готовности проекта для запуска производства) |  |
| 3. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям бизнес-проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязанности) |  |
| 4. | Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения грантовой поддержки (оценивается размер вложенных соискателем средств в реализацию бизнес-проекта на момент подачи заявки, наличие средств на реализацию бизнес-проекта в части, превышающей сумму запрашиваемого гранта и средств, потраченных соискателем на реализацию бизнес-проекта на момент подачи заявки) |  |
| 5. | Социальная эффективность (воздействие на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов) |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки бизнес-проекта по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - бизнес-проект полностью не соответствует данному показателю;

1 - бизнес-проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - бизнес-проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - бизнес-проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - бизнес-проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - бизнес-проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 8

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**по бизнес-проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателей оценки** | **Оценки членов Комиссии в**  **баллах** | | | | **Средний балл по критерию**  **(до сотых**  **долей)** |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес-проекта  (проработка рыночной потребности) |  |  |  |  |  |
| 2. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения (земельного участка), уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |  |  |  |
| 3. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям бизнес-проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязанности) |  |  |  |  |  |
| 4. | Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения грантовой поддержки (оценивается размер вложенных соискателем средств в реализацию бизнес-проекта на момент подачи заявки, наличие средств на реализацию бизнес-проекта в части, превышающей сумму запрашиваемого гранта и средств, потраченных соискателем на реализацию бизнес-проекта на момент подачи заявки) |  |  |  |  |  |
| 5. | Социальная эффективность (воздействие на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов) |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл | |  | | | |  |
| Ф.И.О. членов Комиссии | | | | | | |

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**по бизнес-проектам, допущенным к распределению субсидии**

Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Субъект малого предпринимательства | Наименование  бизнес-проекта | Итоговый балл  (по рейтингу) | Сумма гранта  (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094)*

**Примерная форма**

**Соглашение №\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса**

г. Тайшет "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация Тайшетского района, именуемая в дальнейшем **"Администрация"**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* именуемый в дальнейшем **"Получатель"**, *(ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*,

далее именуемые Стороны, руководствуясь Положением о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением администрации Тайшетского района № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (далее – Положение), на основании оформленного протоколом от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ решения Комиссии по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса в муниципальном образовании "Тайшетский район", Постановления администрации Тайшетского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидию (грант) на создание собственного бизнеса в размере *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью )* рублей (далее – субсидия), а Получатель обеспечивает целевое использование субсидии.

2. Субсидия предоставляется Получателю по результатам рассмотрения бизнес-проекта и приложенных к нему документов, представленных в Конкурсную комиссию, в сроки проведения соответствующего конкурса в 20\_\_\_ году.

3. Срок оказания финансовой поддержки Получателю на создание собственного бизнеса по Соглашению – с момента перечисления денежных средств Получателю до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**2. Права и обязанности сторон**

**4. Администрация:**

а) предоставляет субсидию Получателю путем перечисления средств на расчетный счет Получателя;

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

в) проводит проверки исполнения Получателем условий Соглашения и запрашивает у Получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате в бюджет муниципального образования "Тайшетский район" полученной субсидии в случае:

неиспользования субсидии (в случае частичного неиспользования субсидии в сумме остатка средств субсидии, не использованной Получателем);

нецелевого расходования средств субсидии (расходование средств на цели, не предусмотренные подпунктом "а" пункта 5 Соглашения);

не соблюдения условия, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 Соглашения;

не достижения показателей, предусмотренных подпунктом "в" пункта 5 Соглашения;

неоднократного (два и более раза) не предоставления Получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с подпунктами "г", "д" пункта 5 Соглашения.

д) списывает в бесспорном порядке со счетов Получателя в кредитной организации (банке) субсидию в случае не возврата ее Получателем в течение 10 дней с момента получения требования, указанного в [подпункте "г" пункта](consultantplus://offline/ref=AF64857458F71CBEE65AC0D2F6C2CB78841AEFA37F2BA96E9FC0CE10559DB35289F56679297852DCDB1347MFY4E) 4 Соглашения.

**5. Получатель:**

а) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со Сметой затрат по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Соглашению;

б) обязуется в течение 3 (трех) лет с момента оказания финансовой поддержки осуществлять свою деятельность на территории Тайшетского района в качестве *индивидуального предпринимателя (предприятия – наименование юридического лица)*;

в) обеспечивает достижение следующих показателей:

количество сохраненных рабочих мест в течение срока оказания финансовой поддержки (по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.) не менее \_\_\_\_\_ занятых;

количество вновь созданных рабочих мест в течение срока оказания финансовой поддержки (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.) не менее \_\_\_\_\_ занятых;

налоговые отчисления в бюджеты всех уровней (за исключением государственных внебюджетных фондов) за 201\_\_ финансовый (календарный) год в размерах не менее \_\_\_\_рублей;";

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187)*

г) в течение срока оказания финансовой поддержки представляет Администрации отчеты о достижении целевых показателей по форме в соответствии с приложением № 4 к Соглашению, с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов, **в следующие сроки**:

*- по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копии штатного расписания (штатного замещения), информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей);*

*- по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копий заключенных трудовых договоров с работниками со сроком действия не менее срока оказания финансовой поддержки Получателю;*

*- по объемам налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (за исключением государственных внебюджетных фондов) за 1, 2, 3 кварталы (нарастающим итогом) - не позднее 30 дней с даты сдачи в налоговый орган по месту государственной регистрации соответствующих налоговых деклараций, Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (форма по КНД 1160070);*

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187 )*

*- по объемам налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (за исключением государственных внебюджетных фондов) за отчетный год - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (форма по КНД 1160070);*

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187)*

д) в течение месяца после использования субсидии в полном объеме, но не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года, предоставляет Администрации отчет об использовании субсидии (гранта) по форме, установленной приложением № 2 к Соглашению, и расшифровку статей сметы расходов по форме, установленной приложением № 3 к Соглашению, с приложением надлежащим образом оформленных копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со Сметой затрат на реализацию бизнес-проекта;

е) в течение трех лет с момента подписания Соглашения представляет ежеквартально, но не позднее 20 числа месяца по окончании отчетного квартала, анкету получателя субсидии по форме, предусмотренной приложением № 5 к Соглашению;

ж) в случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств;

з) в случае изменения платежных реквизитов расчетного счета незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

и) в течение 5 дней со дня подписания Соглашения предоставляет Администрации:

копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление Администрации Тайшетского района в отношении себя сведений составляющих налоговую тайну, в том числе информацию о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пени и штрафов по ним);

дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации Тайшетского района права на бесспорное списание денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, со сроком действия указанного документа не менее 3 (трех) лет с даты заключения настоящего Соглашения.

В случае не представления Получателем указанных документов, либо представления документа о бесспорном списании денежных средств со сроком действия менее 3 (трех) лет с даты заключения настоящего Соглашения, Администрация в течение 3 рабочих дней с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. направляет Получателю уведомления об отказе в предоставлении гранта, в котором дополнительно указывается, что Соглашение о предоставлении субсидии (гранта) расторгается администрацией Тайшетского района в одностороннем порядке с даты направления указанного уведомления.

Настоящее Соглашение считается расторгнутым с даты направления уведомления об отказе в предоставлении гранта, заключение соглашения о расторжении настоящего Соглашения не требуется;

*(введен постановлением от 07.07.2015 г. № 1094)*

к) в течение 3 (трех) лет с момента оказания финансовой поддержки обеспечивает предоставление Администрации по её запросу информацию, необходимую для освещения реализации бизнес – проекта в средствах массовой информации.

*(введен постановлением от 07.07.2015 г. № 1094)*

6. Вновь созданные рабочие места, указанные в подпункте "б" пункта 5 Соглашения, должны быть организованы Получателем в сроки, указанные в бизнес-проекте, но не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

7. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094)*

8. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению им условий настоящего Соглашения.

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094)*

**3. Ответственность сторон**

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе административную и уголовную ответственность.

**4. Заключительные положения**

9. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

10. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

12. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

13. Иные, не предусмотренные пунктом 12 Соглашения, изменения вносятся в него по согласованию сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

14. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Получателя, два экземпляра – для Администрации.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Получатель:** |
|  | Полное фирменное наименование:  Сокращенное наименование:  ИНН  ОГРН  КПП  Почтовый адрес:  Банковские реквизиты:  Телефон: |

Подписи сторон

Приложение № 1

к Соглашению №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

СМЕТА ЗАТРАТ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   статьи расходов | Единица  измерения | Коли-чество | Цена, рублей | Стоимость,  рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... | Итого размер субсидии |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | МП |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**Примерная форма отчета**

**об использовании субсидии, предоставленной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соглашение: | от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Получатель субсидии: |  | |
|  | (полное наименование) | |
| Поступило из местного бюджета: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Израсходовано средств местного бюджета: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Израсходовано собственных средств: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Остаток средств местного бюджета: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | СТАТЬИ ЗАТРАТ  НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТА | ОСВОЕНО СРЕДСТВ, руб. | | |
| собственные средства | субсидия | всего |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Приложение:

- Копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187 )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

к Соглашению №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**Расшифровка**

**статей сметы расходов отчета**

**об использовании субсидии, предоставленной в 20\_\_ году из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства**

Мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 4

к Соглашению №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**Форма отчета**

**о достижении целевых показателей субсидии, предоставленной в 20\_\_\_\_ году из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Соглашение: | от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель субсидии: |  |
|  | (полное наименование) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | (4-3) |
| 1 | количество сохраненных рабочих мест, ед. занятых |  |  |  |
| 2 | количество вновь созданных рабочих мест, ед. занятых |  |  |  |
| 3 | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней (за исключением государственных внебюджетных фондов) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев, руб.  *(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187)* |  |  |  |

Приложение:

- Копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя либо уполномоченных лиц, подтверждающие указанные в отчете данные.

*(в редакции постановления от 23.09.2015 г. №1187)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 5

к Соглашению №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**АНКЕТА**

**получателя субсидии (гранта) по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измер-я** | **Значение показателя** | | | **Динамика** | |
| **Отчетный период** | | **Соответ. Период прошлого года** | **%** | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость  в том числе по видам экономической деятельности: | тыс.руб. |  |  | | |  |
| Себестоимость произведенной продукции | тыс.руб. |  |  | | |  |
| Прибыль до налогообложения (код 140 ф. №2 баланса) | тыс.руб. |  |  | | |  |
| Убыток | тыс.руб. |  |  | | |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  | | |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  | | |  |
| Выплаты социального характера | тыс.руб. |  |  | | |  |
| Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника | руб. |  |  | | |  |
| Система налогообложения |  |  |  | | |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс.руб. |  |  | | |  |
| Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс.руб. |  |  | | |  |
| из них:  - прибыль  - амортизация  - бюджетные средства | тыс.руб. |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | МП |  |  |

Приложение 11

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании "Тайшетский район" по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

**Акт**

**по результатам проверки целевого использования субсидии,**

**достижения целевых показателей**

**по соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта)

В результате проверки отчетов получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование проверяемого юридического лица; юридический адрес; фамилию, имя, отчество, должность представителя юридического лица, информацию о деятельности организации, по отношению которой проводилась проверка)

установлено, что

1) субсидия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

сумма прописью

использована по целевому (не по целевому) назначению на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

целевое использование

2) Целевые показатели, предусмотренные Соглашением №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., достигнуты (не достигнуты), а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, прилагаемые к отчетам Получателя субсидии представлены в полном (не в полном) объеме, являются достоверными (недостоверными), соответствуют (не соответствуют) формам, установленным действующим законодательством, арифметических ошибок в расчетах не допущено (допущено).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр передан Получателю субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество, должность представителя юридического лица)

Начальник Управления экономики и промышленной

политики администрации Тайшетского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Начальник отдела потребительского рынка

и предпринимательства Управления экономики

и промышленной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

*(в редакции постановления от 07.07.2015 г. № 1094)*