

**ВОЕННАЯ СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ –
ТВОЙ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР!**

Стране нужны бойцы из Иркутской области – сильные, уверенные, настроенные на победу! Продолжается набор на службу по контракту. Вступай в ряды военнослужащих России, стань частью мощной армии!

Бойцы, которые служат по контракту, получают:
- 400 000 РУБ. - единовременная региональная выплата;
- 400 000 руб. - единовременная выплата от государства;
- 210 000 рублей - ежемесячное содержание в месяц.

Кроме денежных выплат, участники СВО и члены их семей получают меры социальной поддержки:

- Обеспечение детей, пасынков, падчериц участников СВО, обучающихся в образовательных организациях (школах, ССУЗах) 1 раз бесплатным питанием;

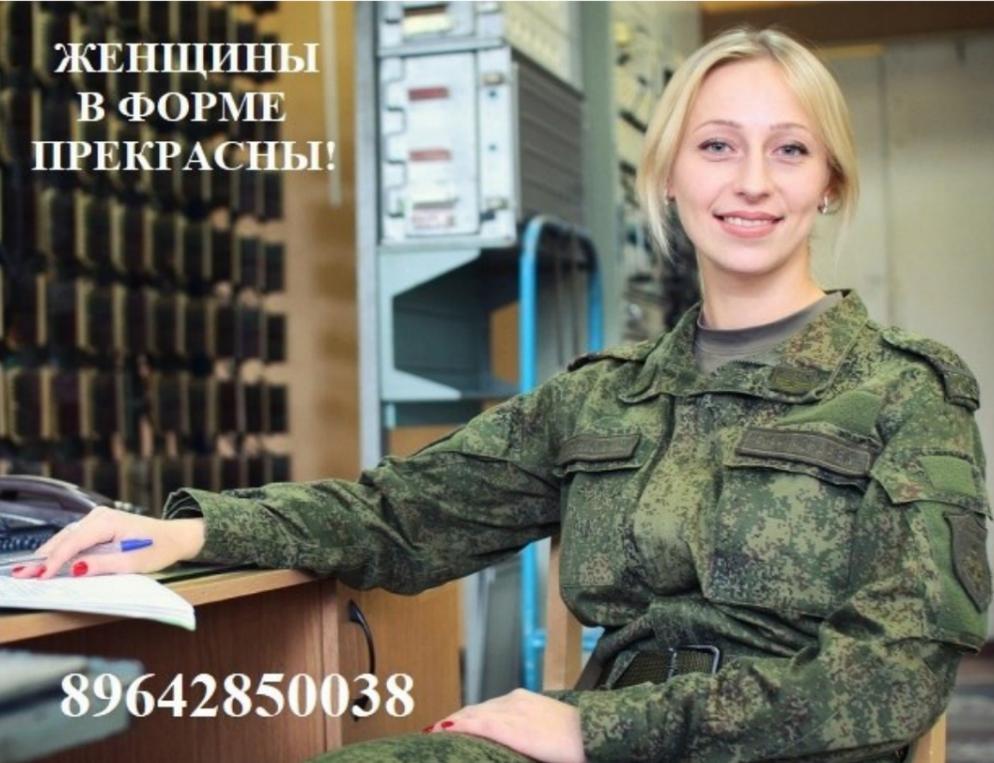
- 50 000 рублей единовременная денежная выплата детям участников СВО, зачисленным на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалиста;

- Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, пасынков, падчериц участников СВО в возрасте от 4 до 18 лет.

Пункт отбора граждан на службу по контракту находится в администрации Нижнеилимского района: Кабинет № 108. 8(39566)3-14-80

ВНИМАНИЕ!
Набор женщин на службу по контракту на территории России для работы в штабе.
Возраст до 35 лет, отсутствие судимости.
Единовременная денежная выплата, достойная заработная плата, льготы, карьерный рост, полный соцпакет
тел.: 89642850038

**ЖЕНЩИНЫ
В ФОРМЕ
ПРЕКРАСНЫ!**



89642850038



Городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ВЕСТНИК

№ № 6 (726) от 13.02.2025

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025 г N 94

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 16.05.2019г. № 302 «Об утверждении реестра и схемы мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», руководствуясь положениями постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 16.05.2019 г. № 302 «Об утверждении реестра и схемы мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Железногорск-Илимское городское поселение» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Реестр площадок для накопления ТКО на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» дополнить строками 132 и 133 (приложение 1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение 2 «Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» дополнить схемами размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - 132 и 133 (Приложение 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железногорска-Илимского», на сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»

П.Н. Березовский

Приложение 1 к постановлению

от _____ № _____

Приложение № 1 к постановлению
№ 302 от 16.05.2019 года

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО				Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО							Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО						
	Адрес расположения места (площадки) накопления ТКО	Ориентировочные географические координаты расположения места (площадки) накопления ТКО		Схема размещения места (площадки) накопления ТКО	Тип покрытия места (площадки) накопления ТКО	Площадь места (площадки) накопления ТКО, м. кв.	Данные о размещённых ёмкостях накопления ТКО на месте (площадке) накопления ТКО			Данные о ёмкостях накопления ТКО, размещение которых планируется на месте (площадке) накопления ТКО				Наименование собственника (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)	ОГРН/ОГРНИП/серия, номер и дата выдачи паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ для физических лиц	Адрес собственника (фактический адрес для юридических лиц; адрес регистрации по месту жительства для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)	Контактные данные собственника места (площадки) накопления ТКО	Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО
		Координаты X	Координаты Y				Тип ёмкостей (контейнеров) накопления ТКО, заглубленный, открытый контейнер, бункер	Количество ёмкостей (контейнеров) накопления ТКО, шт.	Объём ёмкостей (контейнеров) установленных на местах накопления ТКО, м3	Тип ёмкостей (контейнеров) накопления ТКО, заглубленный, открытый контейнер, бункер	Количество ёмкостей (контейнеров) накопления ТКО, шт.	Объём ёмкостей (контейнеров) накопления ТКО, м3	Объём ёмкостей (контейнеров) накопления ТКО, м3					
132	г. Железногорск-Илимский, ул. Промышленная, здание 1/2	56.573566	104.144460	приложение 2 схема 132	бетон/нет	6	контейнер	1	0,75	-	-	-	акционерное общество "Электросеть" обособленное подразделение в г. Железногорск-Илимском	ОГРН 1087746413468 ИНН 7714734225	г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, 9А/1	Хрущев Д.А. 8 (39566) 9712	здание 1/2 ул. Промышленная	
133	г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, дом 8/1	56.573073	104.130183	приложение 2 схема 133	бетон/нет	6	контейнер	1	0,75	-	-	-	МУП "Управляющая компания Коммунальные услуги"	ОГРН 1043880051973 ИНН 3834009920	г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, 8/1	Соколова Г.И., 8 (39566) 30285	здание 2а, ул. Иващенко, 8/1, 8/1а, 8/1б, 8/1в	

Глава муниципального образования
"Железногорск-Илимское
городское поселение"

П.Н. Березовский

Приложение 2
к постановлению от _____ № _____
Приложение 2
к постановлению от 16.05.2019 г. № 302

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

средством электронной почты на e-mail: zhelek-city@yandex.ru, arhitectura.ad@yandex.ru, а также на открытом заседании публичных слушаний в письменной и устной форме.

Документация для ознакомления по рассматриваемому вопросу, при обращении заинтересованных граждан в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», предоставляется отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, каб. 403 (контактный телефон 3-24-59).

Глава муниципального образования
«Железногорск – Илимское городское поселение»
Подготовил:
Главный специалист ОСиА

П.Н. Березовский

М.В. Козлова

Оповещение о начале проведения публичных слушаний

Администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 21 февраля 2025 года проводятся публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденные решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2017г. № 291, в части внесения **условно разрешенного вида «Общежития» с кодом 3.2.4** в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков с изменениями и дополнениями от 20 апреля, 30 июля, 16 сентября 2021 г., 23 июня 2022 г. в условно разрешённые виды использования **раздела 8.6. Зона размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П1) и о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, промплощадка ОАО "Коршуновский ГОК"**.

Место проведения: кабинет № 403 администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (адрес: г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19). Начало проведения публичных слушаний в 15 часов 30 минут, регистрация участников (15 минут).

Органом, уполномоченным на проведение данных публичных слушаний, является отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

К участию в публичных слушаниях допускаются граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Железногорск-Илимского городского поселения, правообладатели, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Замечания и предложения по указанному вопросу принимаются в срок до 20 февраля 2025 года в письменном виде (посредством личного обращения) в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, 4 этаж, каб. 403, либо в электронном виде посредством электронной почты на e-mail: zhelek-city@yandex.ru, arhitectura.ad@yandex.ru, а также на открытом заседании публичных слушаний в письменной и устной форме.

Документация для ознакомления по рассматриваемому вопросу, при обращении заинтересованных граждан в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», предоставляется отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, каб. 403 (контактный телефон 3-24-59).

Глава муниципального образования
«Железногорск – Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

Место проведения: кабинет № 403 администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (адрес: г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19). Начало проведения публичных слушаний в 16 часов 00 минут, регистрация участников (15 минут).

Органом, уполномоченным на проведение данных публичных слушаний, является отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

К участию в публичных слушаниях допускаются граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Железногорск-Илимского городского поселения, правообладатели, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Замечания и предложения по указанному вопросу принимаются в срок до 20 февраля 2025 года в письменном виде (посредством личного обращения) в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, 4 этаж, каб. 403, либо в электронном виде посредством электронной почты на e-mail: zhelek-city@yandex.ru, arhitectura.ad@yandex.ru, а также на открытом заседании публичных слушаний в письменной и устной форме.

Документация для ознакомления по рассматриваемому вопросу, при обращении заинтересованных граждан в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», предоставляется отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, каб. 403 (контактный телефон 3-24-59).

Глава муниципального образования
«Железногорск – Илимское городское поселение»

Подготовил:
Главный специалист ОСиА

П.Н. Березовский

М.В. Козлова

Оповещение о начале проведения публичных слушаний

Администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 28 февраля 2025 года проводятся публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденные решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2017г. № 291, в части внесения **условно разрешенного вида «Ритуальная деятельность» с кодом 12.1** в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков с изменениями и дополнениями от 20 апреля, 30 июля, 16 сентября 2021 г., 23 июня 2022 г. в условно разрешённые виды использования **раздела 8.4. Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1)** и о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 10, д. 1Г.

Место проведения: кабинет № 403 администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (адрес: г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19). Начало проведения публичных слушаний в 15 часов 00 минут, регистрация участников (15 минут).

Органом, уполномоченным на проведение данных публичных слушаний, является отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

К участию в публичных слушаниях допускаются граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Железногорск-Илимского городского поселения, правообладатели, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Замечания и предложения по указанному вопросу принимаются в срок до 27 февраля 2025 года в письменном виде (посредством личного обращения) в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, 4 этаж, каб. 403, либо в электронном виде по-

Адрес, площадь земельного участка	Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО
133. г. Железногорск-Илимский, ул. Ивашенко, район здания 8/1 Ориентировочная площадь: 6 кв.м..	
	Место (площадка) накопления ТКО

Адрес, площадь земельного участка	Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО
132. г. Железногорск-Илимский, ул. Промышленная, район здания 1/2 Ориентировочная площадь: 6 кв.м..	
	Место (площадка) накопления ТКО

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025 г. № 95

О назначении рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

В целях обеспечения реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 марта 2019 года № 180. В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Назначить проведение рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – рейтинговое голосование).
2. Установить:
 - 1) период проведения рейтингового голосования: дата начала 00:00 часов 14 апреля 2025 года – дата окончания 24:00 часа 31 мая 2025 года;
 - 2) регистрация участника голосования осуществляется одним из способов:
 - через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА);
 - по номеру телефона.
 - 3) место проведения рейтингового голосования – федеральная платформа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://za.gorodsreda.ru>;
 - 4) следующий порядок определения победителя по итогам рейтингового голосования:
 - а) победителем рейтингового голосования признается дизайн-проект общественной территории, набравший наибольшее количество голосов участников рейтингового голосования;
 - б) при равенстве голосов победитель определяется на основании решения общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2025 годы».
3. Утвердить общественную территорию – Благоустройство общественной территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 2 квартал, № 92А, с разными дизайн-проектами, представленную на рейтинговое голосование.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железногорска-Илимского» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» П.Н. Березовский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

Оповещение о начале проведения публичных слушаний

Администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 21 февраля 2025 года проводятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Магазины, общественное питание» по адресу: Иркутская область, муниципальный район Нижнеилимский, городское поселение Железногорское, город Железногорск-Илимский, улица Ивашенко, земельный участок 7.

Место проведения: кабинет № 403 администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (адрес: г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19). Начало проведения публичных слушаний в 15 часов 00 минут, регистрация участников (15 минут).

Органом, уполномоченным на проведение данных публичных слушаний, является отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

К участию в публичных слушаниях допускаются граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Железногорск-Илимского городского поселения, правообладатели, находящиеся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Замечания и предложения по указанному вопросу принимаются в срок до 20 февраля 2025 года в письменном виде (посредством личного обращения) в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, 4 этаж, каб. 403, либо в электронном виде посредством электронной почты на e-mail: zhelek-city@yandex.ru, arquitectura.ad@yandex.ru, а также на открытом заседании публичных слушаний в письменной и устной форме.

Документация для ознакомления по рассматриваемому вопросу, при обращении заинтересованных граждан в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», предоставляется отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, каб. 403 (контактный телефон 3-24-59).

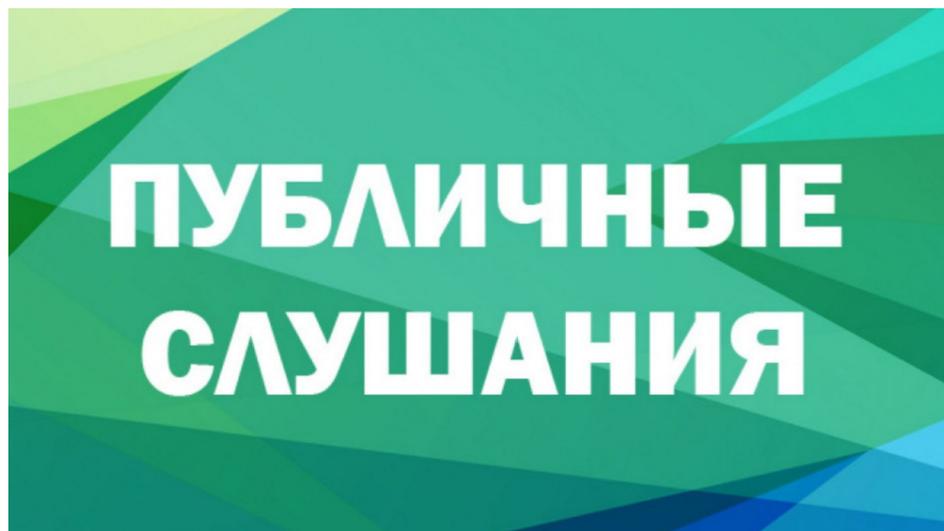
Глава муниципального образования
«Железногорск – Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

Оповещение о начале проведения публичных слушаний

Администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 21 февраля 2025 года проводятся публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденные решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2017г. № 291, в части внесения

- условно разрешенного вида [«Размещение гаражей для собственных нужд» с кодом с кодом 2.7.2, «Хранение автотранспорта» с кодом 2.7.1](#) в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков с изменениями и дополнениями от 20 апреля, 30 июля, 16 сентября 2021 г., 23 июня 2022 г. в условно разрешенные виды использования **раздела 8.2. Зона застройки малоэтажными и среднеэтажными жилыми домами (Ж2), раздела 8.3. Зона застройки среднеэтажными и многоэтажными жилыми домами (Ж3), раздела 8.5. Зона размещения объектов здравоохранения и социального обеспечения (О2) и о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный район, Железногорское городское поселение, г. Железногорск-Илимский, ул. Транспортная, район зу 48/3;**
- вида разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд» с кодом с кодом 2.7.2, «Хранение автотранспорта» с кодом 2.7.1 в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков с изменениями и дополнениями от 20 апреля, 30 июля, 16 сентября 2021 г., 23 июня 2022 г. в основные виды разрешенного использования **раздела 8.9. Зона объектов автомобильной транспортной инфраструктуры, индивидуального гаражного строительства (Т2).**



Вниманию жителей города

21 февраля 2025 года в 15.00 в кабинете № 403 состоятся публичные слушания по рассмотрению вопроса о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины, общественное питание» земельного участка, по адресу: Иркутская область, муниципальный район Нижнеилимский, городское поселение Железногорское, город Железногорск-Илимский, улица Иващенко, земельный участок 7, расположенного в территориальной зоне: Зона застройки малоэтажными и среднеэтажными жилыми домами (Ж2).

По всем интересующим вопросам обращаться в отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу 8 квартал, дом 19, 4 этаж, кабинет № 403, тел. 3-24-59.

21 февраля 2025 года в 15.30 в кабинете № 403 состоятся публичные слушания по рассмотрению вопроса о добавлении в территориальную зону: Зона размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П1) условно разрешенного вида использования: «Общепития» и о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, промплощадка ОАО «Коршуновский ГОК», расположенного в территориальной зоне: Зона размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П1).

По всем интересующим вопросам обращаться в отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу 8 квартал, дом 19, 4 этаж, кабинет № 403, тел. 3-24-59.

21 февраля 2025 года в 16.00 в кабинете № 403 состоятся публичные слушания по рассмотрению вопроса о добавлении в территориальную зону: Зона застройки малоэтажными и среднеэтажными жилыми домами (Ж2), Зона застройки среднеэтажными и многоэтажными жилыми домами (Ж3), условно разрешенного вида использования: «Размещение гаражей для собственных нужд», «Хранение автотранспорта»; в территориальную зону: Зона объектов автомобильной транспортной инфраструктуры, индивидуального гаражного строительства (Т2) вида разрешенного использования: «Размещение гаражей для собственных нужд», «Хранение автотранспорта».

По всем интересующим вопросам обращаться в отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу 8 квартал, дом 19, 4 этаж, кабинет № 403, тел. 3-24-59.

28 февраля 2025 года в 15.00 в кабинете № 403 состоятся публичные слушания по рассмотрению вопроса о добавлении в территориальную зону: Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1) условно разрешенного вида использования: «Ритуальная деятельность» и о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 10, д. 1Г, расположенного в территориальной зоне: Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1).

По всем интересующим вопросам обращаться в отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу 8 квартал, дом 19, 4 этаж, кабинет № 403, тел. 3-24-59.

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025 г. № 96

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» От 30 марта 2017 года № 196

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск — Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 марта 2017 года № 196 «Об утверждении Положения об общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2018-2025 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29 февраля 2024 года № 153 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 марта 2017 года № 196.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железногорска-Илимского» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.В. Науменко.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от « » 2025 г. № _____

«Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»
от 30.03.2017 г. № 196»

СОСТАВ

общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальной программы «Формирование со-

временной городской среды на территории города Железнодорожск- Илимский на 2018-2025 годы»

Председатель:

Науменко Андрей Владимирович - заместитель Главы по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

Заместитель председателя:

Найда Никита Сергеевич - заместитель Главы по экономике и финансам администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

Секретарь комиссии:

Лопатина Татьяна Анатольевна — главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железнодорожск- Илимское городское поселение».

Члены комиссии:

-Воропанова Юлия Сергеевна — начальник отдела по жилищно- коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

-Боброва Анна Сергеевна— начальник отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

-Татауров Михаил Юрьевич — начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

-Пушмина Анастасия Ивановна — начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

-Татаурова Анна Ивановна — начальник отдела по организационной работе, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

-Таранюк Игорь Юрьевич — председатель Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения (по согласованию);

-Карабанова Лариса Анатольевна — депутат Думы Железнодорожск- Илимского городского поселения (по согласованию);

-Огородникова Татьяна Афанасьевна — директор ООО «Управляющая компания РЕМ-СТРОЙСЕРВИС» (по согласованию);

-Алексеева Елена Сергеевна — директор ООО Управляющая компания «ИЛИМСЕРВИС» (по согласованию);

-Зарипов Ринат Гаптулович— генеральный директор ООО Управляющая компания «АЛЬФА» (по согласованию);

-Бейдик Сергей Леонидович — директор ООО Управляющая компания «КОНТИНЕНТ»;

-Ермишин Алексей Игоревич — директор ООО Управляющая компания «УЛОЧКА»;

-Мухина Мария Васильевна - директор ООО Управляющая компания «ДВЕНАДЦАТЬ»;

-Брылёв Руслан Степанович - заместитель председателя Железнодорожск-Илимской городской общественной организации общества инвалидов. Эксперт в области создания и обеспечения безбарьерной среды для людей с инвалидностью и маломобильных групп населения (по согласованию);

-Найда Анна Андреевна – педагог-организатор МОУ «Железнодорожская СОШ № 5 им. А.Н. Радищева» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

для присвоения адреса объекту, что оказывает существенное влияние на повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг, услуг почтовой связи, жилищно-коммунальных услуг.



До 1 марта 2025 года рекомендуется оформить права на недвижимость. Это связано с вступлением в силу Федерального закона от 26 декабря 2024 года №487-ФЗ, который усложняет процедуру регистрации.

Для этого необходимо:

Проверить наличие объекта и его границ в ЕГРН. Для этого можно сопоставить расположенные на земельном участке объекты капитального строительства с данными Геоинформационного портала Росреестра. Если объект отсутствует на портале, это означает, что границы не внесены в реестр или указаны неверно.

Подготовить документы:

для зданий — технический план (его составляет кадастровый инженер);

для земельных участков — межевой план (его также составляет кадастровый инженер) и акт согласования границ;

правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, свидетельство о наследстве, решения суда и т. д.).

Подать заявление в Росреестр. Это можно сделать через МФЦ, электронно на портале «Госуслуг» или на сайте Росреестра.

Если право возникло до 1998 года, государственная пошлина не взимается.

С 1 марта 2025 года эксплуатация любых объектов капитального строительства и земельных участков, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН, будет признана незаконной.

Закон вводит принцип обязательного оформления недвижимости после его постройки или образования. Эксплуатировать построенные здания и сооружения можно будет только после их должного оформления и внесения сведений в ЕГРН.

Кроме того, для проведения сделки с земельным участком или с расположенном на нем объектом капитального строительства (жилого дома, садового дома, нежилого здания, капитального сооружения или объекта незавершенного строительства и т.д.) границы земельного участка должны содержаться в ЕГРН, т.е. должно быть сделано межевание земельного участка.

По всем вопросам обращаться кабинет № 403 администрации г. Железнодорожск-Илимский, тел. 3-24-59

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» информирует о розыске собственников следующих объектов:

- кабельная линия КЛ-6кВ, расположенной по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный район, Железногорское городское поселение, г. Железногорск-Илимский, ручей Сибирочный вдоль южной границы кв. 20 Железногорского лесничества Шестаковского лесхоза от конечной воздушной линии «Северные электрические сети» филиала ОАО «ИЭСК» участка РЭС-1 до трансформаторной подстанции ТП-33;
- кабельная линия КЛ-6кВ, расположенной по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный район, Железногорское городское поселение, г. Железногорск-Илимский, ручей Сибирочный вдоль южной границы кв. 20 Железногорского лесничества Шестаковского лесхоза от трансформаторной подстанции ТП-33 до комплектной трансформаторной подстанции КТП-14;
- воздушная линия ВЛ-6кВ, расположенной по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный район, Железногорское городское поселение, г. Железногорск-Илимский, ручей Сибирочный вдоль южной границы кв. 20 Железногорского лесничества Шестаковского лесхоза от трансформаторной подстанции ТП-33 до комплектной трансформаторной подстанции КТП-14;
- зданию ЗРУ-6кВ, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный район, Железногорское городское поселение, г. Железногорск-Илимский, ручей Сибирочный вдоль южной границы кв. 20 Железногорского лесничества Шестаковского лесхоза;
- зданию водозаборной колонки, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный район, Железногорское городское поселение, г. Железногорск-Илимский, ул. Транспортная, сооружение 48/4;
- здание ЗРУ (закрытое распределительное устройство), расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный район, Железногорское городское поселение, г. Железногорск-Илимский, район первого квартала (территория комплексных очистных сооружений).

Информацию о собственнике вышеуказанных объектов можно сообщить в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», отдел по управлению муниципальным имуществом каб. 27, телефон: 3-00-08, 3-00-09, электронная почта: zhelek-city@yandex.ru в срок до 14.03.2025 года.

К сведению владельцев и пользователей объектов недвижимости!!!

26 декабря 2024 года Президент Российской Федерации Владимир Путин подписал Федеральный закон № 487-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым предусмотрен комплекс мер в целях повышения эффективности использования земельных участков и объектов недвижимости.

Так, с 1 марта 2025 года Законом № 487-ФЗ вводится обязанность для владельцев зданий, сооружений, а также земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, поставить их на кадастровый учет с последующей регистрацией права собственности.

Если гражданином или юридическим лицом не зарегистрировано право на объект, он не является его собственником, что является определенной угрозой защиты прав в случае земельного или имущественного спора. В таких ситуациях доказать наличие права на недвижимость становится серьезной проблемой.

В этой связи рекомендуем гражданам и юридическим лицам, в целях защиты законных прав и интересов, до вступления в силу Закона № 487-ФЗ осуществить действия по постановке объектов недвижимости на кадастровый учет и регистрации прав собственности, что позволит беспрепятственно совершать необходимые сделки с недвижимостью и уменьшить количество имущественных споров.

Оформление прав собственности на объекты недвижимости является, в том числе, основанием

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23 мая 2019 года № 117 «О предоставлении льготных проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 16 ноября 2020 года № 558 «Об утверждении порядка реализации льготных проездных билетов для отдельных категорий граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», муниципальной программой «Организация регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории города Железногорска-Илимского» на 2022-2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 9 июня 2022 года № 338, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 7 сентября 2022 года № 523 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Настоящее постановление разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10-го рабочего дня после его утверждения.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вест-

ник города Железнодорожского-Илимского».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок» А.В. Науменко.

Глава муниципального образования

«Железнодорожский-Илимский городской поселок»

П.Н. Березовский

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железнодорожский-Илимский городской поселок»
от «__» _____ 2025 года № ____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок» в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок» (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок», перечень которых утвержден решением Думы Железнодорожский-Илимский городской поселок от 23 мая 2019 года № 117 «О предоставлении льготных проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок» (далее – льготная категория граждан), в рамках муниципальной программы «Организация регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на территории города Железнодорожского-Илимского».

1.3. Тип субсидии – субсидии на оказание услуг (выполнение работ).

1.4. Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Результатом предоставления субсидии является:

- 1) количество реализованных льготных проездных билетов почетным гражданам, в размере не менее 1 (одной) единицы;
- 2) количество реализованных льготных проездных билетов учащимся школ, лицеев, колледжей, в размере не менее 1 (одной) единицы.

1.5. Код результата предоставления субсидии определяется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.6. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок» (далее – уполномоченный орган).

1.7. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок», в том числе за счет средств местного, областного и федерального бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.8. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется в системе «Электронный бюджет».

в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железнодорожский-Илимский на 2018-2025 годы»

Председатель:

Березовский Павел Николаевич – Глава администрации муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок».

Заместитель председателя:

Науменко Андрей Владимирович - заместитель Главы по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок».

Секретарь:

Лопатина Татьяна Анатольевна – главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок».

Члены рабочей группы:

Воропанова Юлия Сергеевна – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения администрации муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок».

Татауров Михаил Юрьевич – начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок»;

Пушмина Анастасия Ивановна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок»;

Татаурова Анна Ивановна – начальник отдела по организационной работе, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок»;

Боброва Анна Сергеевна – начальник отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселок»;

Таранюк Игорь Юрьевич – председатель Думы Железнодорожский-Илимский городской поселок (по согласованию);

Найда Анна Андреевна – педагог – организатор МОУ «Железнодорожская СОШ № 5 им.А.Н. Радищева» (по согласованию);

Брылёв Руслан Степанович - эксперт в области создания и обеспечения безбарьерной среды для людей с инвалидностью и маломобильных групп населения (по согласованию);

Русанова Ольга Павловна - директор МОУ «Железнодорожская СОШ №2», депутат Думы Нижнеилимского муниципального района (по согласованию).

Глава муниципального образования

«Железнодорожский-Илимский городской поселок»

П.Н. Березовский

ВНИМАНИЕ!!!
РОЗЫСК
СОБСТВЕННИКОВ



внести проект решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на рассмотрение Думы Железногорск-Илимское городское поселение на очередном заседании.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Н.С. Найда
В.О. Спешилова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.02.2025 г. № 91

Об утверждении рабочей группы по проведению рейтингового голосования в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2018-2025 годы»

В рамках реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 марта 2019 года № 180, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», в целях проведения рейтингового голосования:

1. Утвердить рабочую группу по проведению рейтингового голосования в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 марта 2019 года № 180.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы [по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»](#) – Наumenко А.В.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

Приложение
к распоряжению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от « ____ » _____ 2025 года № _____

СОСТАВ
рабочей группы по проведению рейтингового голосования

1.9. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений об участии в отборе.

1.10. Доступ к системе «Электронный бюджет» для уполномоченного органа, комиссии по отбору получателей субсидий (далее – комиссия), участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации аутентификации).

1.11. Взаимодействие уполномоченного органа, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.12. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Правом на получение субсидии обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, кредитных организаций), индивидуальные предприниматели (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), осуществляющие перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – заявители).

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) договор (соглашение, муниципальный контракт) между заявителем и уполномоченным органом на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок маршрутной сети муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» должен быть действующим и заключен не ранее чем за 1 год до дня подачи предложения об участии в отборе;

2) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на цели, установленные настоящим Порядком;

4) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»);

9) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя – юридического лица;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА, РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

3.1. Объявление о проведении отбора формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://zhel-ilimskoe.mo38.ru/> (далее – официальный сайт уполномоченного органа) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о проведении отбора.

3.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема предложений заявителей, при этом дата окончания приема предложений заявителей не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к заявителям, определенные в Разделе 2 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения предложения заявителя, заключения соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – соглашение), а также требования к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявителями предложений об участии в отборе, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений об участии в отборе;
- 9) порядок отзыва предложений об участии в отборе, порядок возврата предложений об участии в отборе, определяющий в том числе основания для возврата предложений об участии в отборе, порядок внесения изменений в предложения об участии в отборе;

здания МОУ «Железнодорожская средняя общеобразовательная школа № 4».

2.5. Чебуренко Сергея Григорьевича – сторожа МОУ «Железнодорожская средняя общеобразовательная школа № 4».

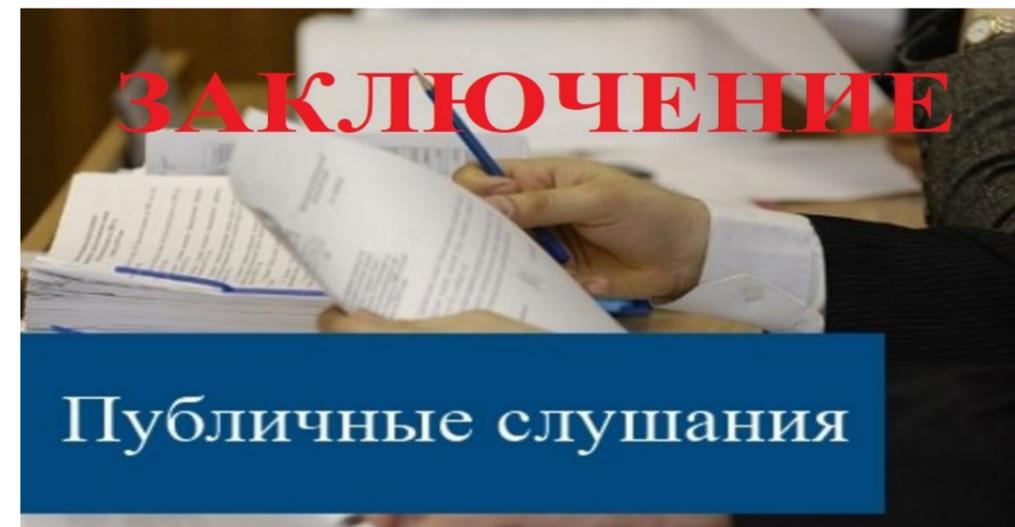
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Железнодорожск – Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский



Заключение о результатах публичных слушаний

по проекту решения Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», состоявшихся 13 февраля 2025г.

В соответствии с порядком проведения публичных слушаний проект решения Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения был опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник города Железнодорожска-Илимского» от 07.02.2025г. № 5-2 (725).

Извещение о проведении публичных слушаний было размещено на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и на официальных страницах администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».

Место и время проведения публичных слушаний: Иркутская обл., Нижнеилимский район, г. Железнодорожск-Илимский, в кабинете № 17 администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», 13.02.2025г. 16 часов 30 минут.

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний составлено на основании протокола публичных слушаний № б/н от 13.02.2025г.

На слушаниях зарегистрировано 35 человек.

До даты проведения публичных слушаний письменных замечаний и предложений по проекту решения Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» не поступило.

В ходе публичных слушаний было предоставлено слово жителям города Железнодорожска-Илимского для выражения мнений по проекту решения Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

Заключение:

Комиссия по организации и проведению публичных слушаний по итогам голосования решила: рекомендовать Главе муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

ний в границах дворовой территории многоквартирного дома в целях обеспечения финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в соответствии с Порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «_» _____ 20__ года № ___, в срок не позднее 15 дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

«_» _____ 20__ года
(подпись руководителя, ИП)

_____/_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» февраля 2025г. № 107

О поощрении Почетной грамотой
Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
сотрудников МОУ «Железногорская СОШ № 4»

Рассмотрев материалы, представленные директором МОУ «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 4», в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 310 от 27.10.2010г. «Об утверждении Положения о Почётной грамоте, Благодарности, Приветственном адресе Главы муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поощрить Почетной грамотой Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «За многолетний, добросовестный труд, большой личный вклад в практическую подготовку учащихся и в связи с празднованием Дня Защитника Отечества»:

1.1. **Шпилёва Николая Валерьевича** – учителя технологии МОУ «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 4».

2. Поощрить Почетной грамотой Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «За многолетний, добросовестный труд и в связи с празднованием Дня Защитника Отечества»:

2.1. **Ахметгалиева Фидаиля Рафаиловича** – сторожа МОУ «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 4».

2.2. **Сергеева Сергея Сергеевича** – рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания МОУ «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 4».

2.3. **Стрелкова Василия Ивановича** – рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания МОУ «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 4».

2.4. **Устинова Игоря Дмитриевича** – рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту

- 10) правила рассмотрения и оценки предложений об участии в отборе;
- 11) порядок возврата предложений об участии в отборе на доработку;
- 12) порядок отклонения предложений об участии в отборе, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в соответствии с решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения о бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на текущий финансовый год (решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение») в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Иркутской области);
- 18) форма предложения об участии в отборе;
- 19) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе;
- 20) контактные номера должностных лиц уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления о проведении отбора;
- 21) способ подачи предложений об участии в отборе;
- 22) информация о принятом уполномоченным органом решении о создании комиссии по отбору получателей субсидии.

3.3. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений об участии в отборе вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов с разъяснениями положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.4. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 4.11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи предложений об участии в отборе, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

3.5. Уполномоченным органом могут быть внесены изменения в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема предложений об участии в отборе с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями предложений об участии в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений об участии в отборе указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений об участии в отборе в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в предложения об участии в отборе;

4) заявители, подавшие предложения об участии в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ, ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Предложение об участии в отборе подается заявителем в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Заявитель вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

4.3. Заявитель формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.4. Предложение об участии в отборе подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя – юридического лица или уполномоченного им лица (для заявителей – юридических лиц);

2) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя – индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для заявителей – индивидуальных предпринимателей).

В случае если предложение на участие в отборе подписано уполномоченным заявителем лицом, к предложению об участии в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия указанного лица на подписание предложения об участии в отборе от имени заявителя.

4.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра уполномоченным органом всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения об участии в отборе, подаваемого заявителем:

1) предложение об участии в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя, в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка;

2) в предложении об участии в отборе должна быть указана следующая информация:

а) информация и документы о заявителе:

– полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для заявителей – юридических лиц);

– фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

– основной государственный регистрационный номер заявителя;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– дата постановки на учет в налоговом органе (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

– дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для заявителей – юридических лиц);

– дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

– дата и место рождения (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

– страховой номер индивидуального лицевого счета (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

– адрес юридического лица (для заявителей – юридических лиц);

В случае отсутствия технической возможности формирования информации в системе «Электронный бюджет» и (или) в муниципальных информационных системах, информация формируются уполномоченным органом на бумажном носителе.

9.9. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

10.1. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

10.2. Органы муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железнодорожск-Илимского осуществляют обязательные проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

10.4. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. В случаях и в течение сроков, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Главе муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Я, _____, обязуюсь осуществить
(Ф.И.О., должность руководителя)
аккумуляцию денежных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____ (далее – многоквартирный дом),
_____ (адрес МКД, подлежащего благоустройству) собственников иных зданий и сооруже-

предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

9.5. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании отчета о реализации плана мероприятий (далее – отчет), формируемого получателем субсидии по форме в соответствии с Приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного результата значения результата предоставления субсидии отражаются:

1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- а) срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- б) достигнутые с нарушением установленных сроков;
- в) достигнутые до наступления установленного срока;

2) недостиженные значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- а) срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
- б) срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

3) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

- а) с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
- б) с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

9.6. Формирование плана мероприятий, отчета:

1) в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», соглашения о предоставлении которых заключаются в системе «Электронный бюджет», в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Иркутской области, осуществляется в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

2) в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», за исключением субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9.6 настоящего Порядка, осуществляется в муниципальных информационных системах (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности формирования плана мероприятий, отчета в системе «Электронный бюджет» и (или) в муниципальных информационных системах, план мероприятий и отчет формируются уполномоченным органом на бумажном носителе.

9.7. Показатели плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

Показатели отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии.

9.8. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее – информация) ежеквартально формируется на основании отчетов по форме в соответствии с Приложением № 4 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий уполномоченным органом:

1) в отношении субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 9.6 настоящего Порядка, – в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

2) в отношении субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 9.6 настоящего Порядка, – в муниципальных информационных системах (при наличии технической возможности).

– адрес регистрации (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
– номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для заявителей – юридических лиц);

– информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для заявителей – юридических лиц);

– перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для заявителей – юридических лиц);

– перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

– информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в Разделе 2 настоящего Порядка;

в) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

г) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

– подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации заявителя, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

д) перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе, в соответствии с настоящим Порядком.

4.8. Перечень документов и материалов, электронные копии которых включаются в предложение об участии в отборе:

1) копии документов, подтверждающих установленные тарифы на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4.9. Перечень документов и материалов, электронные копии которых заявитель вправе по собственному усмотрению включить в предложение об участии в отборе:

1) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи предложения об участии в отборе;

3) справка в произвольной форме, подписанная заявителем, о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) справка в произвольной форме, подписанная заявителем, о том, что заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на цели, установленные настоящим Порядком;

5) справка в произвольной форме, подписанная заявителем, о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) справка в произвольной форме, подписанная заявителем, о том, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) справка в произвольной форме, подписанная заявителем, о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) справка по форме КНД 1160082 о наличии у заявителя положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, содержащая информацию, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи предложения об участии в отборе;

9) справка в произвольной форме, подписанная заявителем, о том, что у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»);

10) справка в произвольной форме, подписанная заявителем – юридическим лицом, о том, что заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) справка в произвольной форме, подписанная заявителем – индивидуальным предпринимателем, о том, что заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) справка в произвольной форме, подписанная заявителем – юридическим лицом, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя – юридического лица;

13) справка в произвольной форме, подписанная заявителем – индивидуальным предпринимателем, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе.

4.10. Датой и временем представления заявителем предложения об участии в отборе считается дата и время подписания заявителем указанного предложения об участии в отборе с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.11. Заявитель вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений об участии в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении заявителем предложения об участии в отборе датой и временем подачи предложения об участии в отборе считаются дата и время подписания заявителем измененного предложения об участии в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.12. Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления заявителем предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе, определенных в объявлении о проведении отбора.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

влетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с победителем отбора, предложение об участии в отборе которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг предложения об участии в отборе после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.10. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

7.11. В случаях увеличения уполномоченному органу бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, предложения об участии в отборе которых не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.12. При реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

7.13. При реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии – юридического лица или при прекращении деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

8.1. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» уполномоченному органу отчетность о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в соглашении (далее – отчетность).

8.2. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности устанавливается в соглашении.

8.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных уполномоченному органу сведений возлагается на получателей субсидии.

9. ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ СОГЛАШЕНИЕМ, И СОБЫТИЙ, ОТРАЖАЮЩИХ ФАКТ ЗАВЕРШЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА), УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

9.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением (далее – мониторинг) проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

9.2. Мониторинг проводится уполномоченным органом.

9.3. В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в Приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

9.4. В целях проведения мониторинга уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с Приложением № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий (далее – план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов

7.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.5. Предоставление субсидии осуществляется следующим образом:

1) уполномоченный орган производит выплату получателю субсидии аванса в размере 30 (тридцати) процентов от размера субсидии на банковский счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 20 (двадцати) дней с момента представления получателем субсидии в адрес уполномоченного органа копий договоров на выполнение подрядных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, договоров на поставку оборудования (инвентаря) для благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, но не ранее 1 февраля года, в течение которого будут реализованы мероприятия по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

2) перечисление оставшейся суммы субсидии осуществляется уполномоченным органом в размере 70 (семидесяти) процентов от стоимости выполненных работ (комплекса работ или вида работ, или части работ отдельного вида работ), путем перечисления с лицевого счета уполномоченного органа на банковский счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента представления получателем субсидии в адрес уполномоченного органа следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, согласованных с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписанных уполномоченными лицами;

б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованных с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписанных уполномоченными лицами;

в) исполнительной документации, согласованной с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписанной уполномоченными лицами;

г) акта приемки законченного объекта, согласованного с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписанного уполномоченными лицами – предоставляется с последними документами, указанными в подподпунктах «а» – «в» подпункта 2 пункта 7.5 настоящего Порядка;

д) платежных поручений, подтверждающих перечисление получателю субсидии управляющей организацией либо товариществом собственников жилья суммы аккумулированных средств в целях возмещения затрат (части затрат) за проведенные работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенные в дополнительный перечень (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень);

е) информации о трудовом участии заинтересованных лиц в работах по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованной с уполномоченными лицами, с приложением фото- (видео-) материалов (единовременно после проведения соответствующих мероприятий).

Согласование документов, указанных в подподпунктах «а» – «г» подпункта 2 пункта 7.5 настоящего Порядка с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписание их уполномоченными лицами, осуществляются получателем субсидии.

7.6. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка для перечисления субсидии данных возлагается на получателя субсидии.

7.7. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.8. Уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.9. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.8 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 15 пункта 3.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения об участии в отборе которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удо-

5.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа уполномоченный орган принимает решение о создании в целях проведения отбора комиссии по отбору получателей субсидии (далее – комиссия).

5.2. Решение о создании комиссии принимается в форме распоряжения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещается на едином портале. Информация о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора.

5.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений об участии в отборе, уполномоченный орган обеспечивает себе, а также комиссии доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным предложениям заявителей для их рассмотрения на основании направленных в Министерство финансов Иркутской области заявок на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

5.4. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений об участии в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений об участии в отборе, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях об участии в отборе:

- 1) регистрационный номер предложения об участии в отборе;
- 2) дата и время поступления предложения об участии в отборе;
- 3) полное наименование заявителя (для заявителей – юридических лиц);
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
- 5) адрес юридического лица (для заявителей – юридических лиц);
- 6) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

5.5. Протокол вскрытия предложений об участии в отборе формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.6. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений заявителей рассматривает, а также проверяет предложения об участии в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Разделом 2, Разделом 4 настоящего Порядка.

5.7. Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации в целях подтверждения заявителя требованиям, установленным Разделом 2, Разделом 4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

5.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений заявителей.

5.9. В запросе, указанном в пункте 5.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.10. Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.9 настоящего Порядка.

5.11. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 5.8 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.9 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 5.22 настоящего Порядка.

5.12. Решение уполномоченного органа о возврате предложений заявителю на доработку принимается в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется заявителю с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего реше-

ния с указанием оснований для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке.

5.13. Основаниями для возврата предложений заявителей на доработку являются недостатки технического характера.

5.14. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 4-12 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» заявитель проставляет в электронном виде отметки о своем соответствии требованиям, определенными подпунктами 2, 4-12 пункта 2.2 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктами 2, 4-12 пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется уполномоченным органом дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о проведенной уполномоченным органом проверке заявителей на предмет соответствия подпунктам 2, 4-12 пункта 2.2 настоящего Порядка размещается уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

5.15. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом путем направления запросов в уполномоченные государственные органы и организации, органы местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Информация о проведенной уполномоченным органом проверке заявителей на предмет соответствия подпунктам 1, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка размещается уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

5.16. Предложение об участии в отборе признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения об участии в отборе.

Решения о соответствии предложения об участии в отборе и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе предложения об участии в отборе, по результатам:

1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем первым пункта 5.14 настоящего Порядка;

2) проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок в соответствии с абзацем вторым пункта 5.6 настоящего Порядка;

3) проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем третьим пункта 5.14 настоящего Порядка;

4) проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем первым пункта 5.15 настоящего Порядка.

5.17. Предложение об участии в отборе отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения об участии в отборе, предусмотренных пунктом 5.18 настоящего Порядка.

5.18. На стадии рассмотрения предложений об участии в отборе основаниями для отклонения предложения об участии в отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с Разделом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов и (или) предложения об участии в отборе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе предложения об участии в отборе;

2) со дня подготовки проекта соглашения на бумажном носителе (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 6.13 настоящего Порядка).

6.17. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 6.16 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6.18. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных:

1) в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Иркутской области);

2) в типовой форме соглашения, утвержденной уполномоченным органом (за исключением случаев, установленных в подпункте 1 пункта 6.18 настоящего Порядка).

6.19. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются:

1) в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 6.13, подпункте 1 пункта 6.18 настоящего Порядка);

2) на бумажном носителе и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон (в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 6.13, подпункте 2 пункта 6.18 настоящего Порядка).

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТА СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕЖДУ ПОБЕДИТЕЛЯМИ ОТБОРА И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОБЕДИТЕЛЕМ (ПОБЕДИТЕЛЯМИ) ОТБОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

7.1. Размер субсидии рассчитывается от планируемого объема затрат, подтвержденного документами, предоставляемыми заявителем в составе предложения об участии в отборе, и не может превышать суммы, рассчитанной в соответствии со сметой на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, указанной в подпункте 2 пункта 4.8 настоящего Порядка.

Размер субсидии i -му получателю субсидии определяется по следующей формуле:

где:

– размер субсидии i -му получателю субсидии;

– стоимость работ по благоустройству i -й дворовой территории многоквартирного дома;

– сумма аккумулированных средств в целях возмещения затрат (части затрат) за проведенные работы по благоустройству i -й дворовой территории многоквартирного дома, включенные в дополнительный перечень (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень).

7.2. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 5.21 настоящего Порядка, следующим способом:

1) победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении об участии в отборе.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в предложении об участии в отборе, поданной победителем отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении об участии в отборе, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

2) в случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в предложении об участии в отборе, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного победителем отбора в предложении об участии в отборе значения результата предоставления субсидии.

7.3. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктами 6.13-6.17 настоящего Порядка.

2) по результатам рассмотрения предложений об участии в отборе только одно предложение об участии в отборе соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений об участии в отборе не подано не одного предложения об участии в отборе;

4) по результатам рассмотрения предложений об участии в отборе отклонены все предложения об участии в отборе.

6.9. Решение уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

6.10. Решение уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся должно быть принято в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений заявителей и размещено на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся.

6.11. Повторный отбор проводится по решению уполномоченного органа в течение текущего финансового года.

6.12. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения предложений об участии в отборе единственное предложение об участии отборе признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

6.13. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между уполномоченным органом и победителями отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Иркутской области);

2) на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, установленными уполномоченным органом для соответствующих субсидий (за исключением случаев, установленных в подпункте 1 пункта 6.13 настоящего Порядка).

6.14. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа:

1) формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 6.13 настоящего Порядка);

2) подготавливает проект соглашения на бумажном носителе (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 6.13 настоящего Порядка).

6.15. В проект соглашения включаются:

1) условия о согласовании сторонами новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия сторон по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) порядок и сроки представления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал):

а) отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

б) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Иркутской области, отчетность, предусмотренная настоящим подпунктом, представляется получателем субсидии в системе «Электронный бюджет»;

в) порядок и сроки проверки и принятия уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии.

6.16. Победитель отбора должен подписать проект соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней:

1) со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 6.13 настоящего Порядка);

5) подача заявителем документов и (или) предложения об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора.

5.19. Участниками отбора считаются заявители, предложения об участии в отборе которых не были отклонены по основаниям, указанным в пункте 5.18 настоящего Порядка.

5.20. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

5.21. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших предложений об участии в отборе и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.2 настоящего Порядка.

5.22. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения предложений об участии в отборе, установленного в пункте 5.6 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений об участии в отборе;

2) информация об участниках отбора, предложения об участии в отборе которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, предложения об участии в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения об участии в отборе;

4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

5.23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.24. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ОТМЕРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, СЛУЧАИ ПРИЗНАНИЯ ОТБОРА НЕСОСТОЯВШИМСЯ И СЛУЧАИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ ПО ИТОГАМ ОТБОРА

6.1. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявителями предложений об участии в отборе.

6.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа.

6.3. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

6.4. Заявители, подавшие предложения об участии в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте уполномоченного органа.

6.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.7. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на цели предоставления субсидий, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений об участии в отборе заявителями.

6.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений об участии в отборе подано только одно предложение об участии в отборе;

2) по результатам рассмотрения предложений об участии в отборе только одно предложение об участии в отборе соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений об участии в отборе не подано не одного предложения об участии в отборе;

4) по результатам рассмотрения предложений об участии в отборе отклонены все предложения об участии в отборе.

6.9. Решение уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

6.10. Решение уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся должно быть принято в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений заявителей и размещено на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся.

6.11. Повторный отбор проводится по решению уполномоченного органа в течение текущего финансового года.

6.12. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения предложений об участии в отборе единственное предложение об участии в отборе признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

6.13. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между уполномоченным органом и победителями отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Иркутской области);

2) на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, установленными уполномоченным органом для соответствующих субсидий (за исключением случаев, установленных в подпункте 1 пункта 6.13 настоящего Порядка).

6.14. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа:

1) формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 6.13 настоящего Порядка);

2) подготавливает проект соглашения на бумажном носителе (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 6.13 настоящего Порядка).

6.15. В проект соглашения включаются:

1) условия о согласовании сторонами новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия сторон по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) порядок и сроки представления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал):

а) отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

б) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Иркутской области, отчетность, предусмотренная настоящим подпунктом, представляется получателем субсидии в системе «Электронный бюджет»;

в) порядок и сроки проверки и принятия уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии.

6.16. Победитель отбора должен подписать проект соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней:

5.19. Участниками отбора считаются заявители, предложения об участии в отборе которых не были отклонены по основаниям, указанным в пункте 5.18 настоящего Порядка.

5.20. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

5.21. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших предложений об участии в отборе и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.2 настоящего Порядка.

5.22. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения предложений об участии в отборе, установленного в пункте 5.6 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений об участии в отборе;

2) информация об участниках отбора, предложения об участии в отборе которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, предложения об участии в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения об участии в отборе;

4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

5.23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.24. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, СЛУЧАИ ПРИЗНАНИЯ ОТБОРА НЕСОСТОЯВШИМСЯ И СЛУЧАИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ ПО ИТОГАМ ОТБОРА

6.1. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявителями предложений об участии в отборе.

6.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа.

6.3. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

6.4. Заявители, подавшие предложения об участии в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте уполномоченного органа.

6.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.7. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на цели предоставления субсидий, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений об участии в отборе заявителями.

6.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений об участии в отборе подано только одно предложение об участии в отборе;

5.13. Основаниями для возврата предложений заявителей на доработку являются недостатки технического характера.

5.14. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктами 7, 9-17 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» заявитель проставляет в электронном виде отметки о своем соответствии требованиям, определенными подпунктами 7, 9-17 пункта 2.2 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктами 7, 9-17 пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется уполномоченным органом дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о проведенной уполномоченным органом проверке заявителей на предмет соответствия подпунктам 7, 9-17 пункта 2.2 настоящего Порядка размещается уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

5.15. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1-3, 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом путем направления запросов в уполномоченные государственные органы и организации, органы местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Информация о проведенной уполномоченным органом проверке заявителей на предмет соответствия подпунктам 1-3, 8 пункта 2.2 настоящего Порядка размещается уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

5.16. Предложение об участии в отборе признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения об участии в отборе.

Решения о соответствии предложения об участии в отборе и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе предложения об участии в отборе, по результатам:

- 1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем первым пункта 5.14 настоящего Порядка;
- 2) проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок в соответствии с абзацем вторым пункта 5.6 настоящего Порядка;
- 3) проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем третьим пункта 5.14 настоящего Порядка;
- 4) проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем первым пункта 5.15 настоящего Порядка.

5.17. Предложение об участии в отборе отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения об участии в отборе, предусмотренных пунктом 5.18 настоящего Порядка.

5.18. На стадии рассмотрения предложений об участии в отборе основаниями для отклонения предложения об участии в отборе являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с Разделом 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных заявителем документов и (или) предложения об участии в отборе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе предложения об участии в отборе;
- 5) подача заявителем документов и (или) предложения об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора.

2) со дня подготовки проекта соглашения на бумажном носителе (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 6.13 настоящего Порядка).

6.17. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 6.16 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6.18. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных:

1) в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Иркутской области);

2) в типовой форме соглашения, утвержденной уполномоченным органом (за исключением случаев, установленных в подпункте 1 пункта 6.18 настоящего Порядка).

6.19. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются:

1) в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 6.13, подпункте 1 пункта 6.18 настоящего Порядка);

2) на бумажном носителе и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон (в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 6.13, подпункте 2 пункта 6.18 настоящего Порядка).

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТА СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕЖДУ ПОБЕДИТЕЛЯМИ ОТБОРА И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОБЕДИТЕЛЕМ (ПОБЕДИТЕЛЯМИ) ОТБОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

7.1. Размер субсидии рассчитывается от планируемого (фактического) объема недополученных доходов (части доходов), подтвержденного документами, предоставляемыми заявителем в составе предложения об участии в отборе, и не может превышать суммы, определенной в соответствии с расчетом субсидии.

Размер субсидии i -му получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = 100\% \times \sum_{j=1}^n (a_{ij} \times c_{ij}) + 50\% \times \sum_{j=1}^n (b_{ij} \times c_{ij})$$

где:

S_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

a_{ij} – количество планируемых к реализации (реализованных) льготных проездных билетов почетным гражданам по j -му с договору (соглашению, муниципальному контракту) между i -м заявителем и уполномоченным органом на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок маршрутной сети муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

b_{ij} – количество планируемых к реализации (реализованных) льготных проездных билетов учащимся школ, лицеев, колледжей по j -му с договору (соглашению, муниципальному контракту) между i -м заявителем и уполномоченным органом на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок маршрутной сети муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

c_{ij} – установленный тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по j -му с договору (соглашению, муниципальному контракту) между i -м заявителем и уполномоченным органом на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок маршрутной сети муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

7.2. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 5.21 настоящего Порядка, следующим способом:

1) победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении об участии в отборе.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в предложении об участии в отборе, поданной победителем отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении об участии в отборе, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

2) в случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в предложении об участии в отборе, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного победителем отбора в предложении об участии в отборе значения результата предоставления субсидии.

7.3. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктами 6.13-6.17 настоящего Порядка.

7.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в течение 20 (двадцати) дней с момента представления получателем субсидии в уполномоченный орган следующих документов:

1) счет на оплату с указанием суммы, подлежащей возмещению, подписанный получателем субсидии;

2) реестры учета реализованных льготных проездных билетов по форме в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 16 ноября 2020 года № 558 «Об утверждении порядка реализации льготных проездных билетов для отдельных категорий граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

3) копии справок для приобретения льготного проездного билета на проезд в общественном транспорте городских маршрутов в городе Железногорске-Илимском, оформленные в соответствии с требованиями постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 16 ноября 2020 года № 558 «Об утверждении порядка реализации льготных проездных билетов для отдельных категорий граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

4) акты выполненных работ по реализации льготных проездных билетов гражданам, имеющим право на льготы, по форме в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 16 ноября 2020 года № 558 «Об утверждении порядка реализации льготных проездных билетов для отдельных категорий граждан муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

7.6. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка для перечисления субсидии данных возлагается на получателя субсидии.

7.7. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.8. Уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.9. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.8 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 15 пункта 3.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, предложения об участии в отборе которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с победителем отбора, предложение об участии в отборе

5.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа уполномоченный орган принимает решение о создании в целях проведения отбора комиссии по отбору получателей субсидии (далее – комиссия).

5.2. Решение о создании комиссии принимается в форме распоряжения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещается на едином портале. Информация о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора.

5.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений об участии в отборе, уполномоченный орган обеспечивает себе, а также комиссии доступ в систему «Электронный бюджет» к поданным предложениям заявителей для их рассмотрения на основании направленных в Министерство финансов Иркутской области заявок на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

5.4. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений об участии в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений об участии в отборе, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях об участии в отборе:

- 1) регистрационный номер предложения об участии в отборе;
- 2) дата и время поступления предложения об участии в отборе;
- 3) полное наименование заявителя (для заявителей – юридических лиц);
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
- 5) адрес юридического лица (для заявителей – юридических лиц);
- 6) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

5.5. Протокол вскрытия предложений об участии в отборе формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.6. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений заявителей рассматривает, а также проверяет предложения об участии в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Разделом 2, Разделом 4 настоящего Порядка.

5.7. Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации в целях подтверждения заявителя требованиям, установленным Разделом 2, Разделом 4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

5.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений заявителей.

5.9. В запросе, указанном в пункте 5.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.10. Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.9 настоящего Порядка.

5.11. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 5.8 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.9 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 5.22 настоящего Порядка.

5.12. Решение уполномоченного органа о возврате предложений заявителю на доработку принимается в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется заявителю с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке.

речнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) справка в произвольной форме, подписанная заявителем, о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) справка по форме КНД 1160082 о наличии у заявителя положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, содержащая информацию, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи предложения об участии в отборе;

13) справка в произвольной форме, подписанная заявителем, о том, что у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»);

14) справка в произвольной форме, подписанная заявителем – юридическим лицом, о том, что заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

15) справка в произвольной форме, подписанная заявителем – индивидуальным предпринимателем, о том, что заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

16) справка в произвольной форме, подписанная заявителем – юридическим лицом, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя – юридического лица;

17) справка в произвольной форме, подписанная заявителем – индивидуальным предпринимателем, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

18) кадастровый паспорт земельного участка; в случае его отсутствия – кадастровая выписка о земельном участке или иные правоустанавливающие документы на земельный участок; в случае их отсутствия – схема территориального размещения дворовой территории многоквартирного дома с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подходов, подъездов к придомовой территории многоквартирного дома.

4.10. Датой и временем представления заявителем предложения об участии в отборе считаются дата и время подписания заявителем указанного предложения об участии в отборе с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.11. Заявитель вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений об участии в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении заявителем предложения об участии в отборе датой и временем подачи предложения об участии в отборе считаются дата и время подписания заявителем измененного предложения об участии в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.12. Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления заявителем предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе, определенных в объявлении о проведении отбора.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг предложения об участии в отборе после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.10. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

7.11. В случаях увеличения уполномоченному органу бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, предложения об участии в отборе которых не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.12. При реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

7.13. При реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии – юридического лица или при прекращении деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

8.1. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» уполномоченному органу отчетность о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в соглашении (далее – отчетность).

8.2. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности устанавливается в соглашении.

8.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных уполномоченному органу сведений возлагается на получателей субсидии.

9. ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ СОГЛАШЕНИЕМ, И СОБЫТИЙ, ОТРАЖАЮЩИХ ФАКТ ЗАВЕРШЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА), УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

9.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением (далее – мониторинг) проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

9.2. Мониторинг проводится уполномоченным органом.

9.3. В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в Приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

9.4. В целях проведения мониторинга уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с Приложением № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий (далее – план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов

предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

9.5. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании отчета о реализации плана мероприятий (далее – отчет), формируемого получателем субсидии по форме в соответствии с Приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного результата значения результата предоставления субсидии отражаются:

1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- а) срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- б) достигнутые с нарушением установленных сроков;
- в) достигнутые до наступления установленного срока;

2) недостиженные значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- а) срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
- б) срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

3) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

- а) с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
- б) с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

9.6. Формирование плана мероприятий, отчета:

1) в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», соглашения о предоставлении которых заключаются в системе «Электронный бюджет», в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Иркутской области, осуществляется в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

2) в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», за исключением субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9.6 настоящего Порядка, осуществляется в муниципальных информационных системах (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности формирования плана мероприятий, отчета в системе «Электронный бюджет» и (или) в муниципальных информационных системах, план мероприятий и отчет формируются уполномоченным органом на бумажном носителе.

9.7. Показатели плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

Показатели отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии.

9.8. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее – информация) ежеквартально формируется на основании отчетов по форме в соответствии с Приложением № 4 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий уполномоченным органом:

1) в отношении субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 9.6 настоящего Порядка, – в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

2) рабочая документация, содержащая текстовое и визуальное описание объекта благоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

3) смета на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованная с уполномоченными лицами;

4) обязательство по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку управляющей организации (товарищества собственников жилья), осуществляющей (осуществляющего) управление многоквартирным домом (далее – управляющая организация, товарищество собственников жилья), об аккумулировании денежных средств заинтересованных лиц в целях обеспечения финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в срок не позднее 15 дней со дня заключения соглашения (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень);

5) информация о трудовом участии заинтересованных лиц в работах по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, с указанием сроков выполнения работ, связанных с трудовым участием, согласованная с уполномоченными лицами.

4.9. Перечень документов и материалов, электронные копии которых заявитель вправе по собственному усмотрению включить в предложение об участии в отборе:

1) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления – товариществом собственников жилья (для заявителя – товарищества собственников жилья);

3) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления – управляющей организацией (для заявителя – управляющей организации);

4) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень;

5) решение общего собрания (решения общих собраний) собственников помещений многоквартирного дома, проведенного (проведенных) в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи предложения об участии в отборе;

7) справка в произвольной форме, подписанная заявителем, о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) справка в произвольной форме, подписанная заявителем, о том, что заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на цели, установленные настоящим Порядком;

9) справка в произвольной форме, подписанная заявителем, о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) справка в произвольной форме, подписанная заявителем, о том, что заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, пе-

4.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения об участии в отборе, подаваемого заявителем:

- 1) предложение об участии в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя, в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка;
- 2) в предложении об участии в отборе должна быть указана следующая информация:
 - а) информация и документы о заявителе:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для заявителей – юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
 - основной государственный регистрационный номер заявителя;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для заявителей – юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
 - дата и место рождения (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица (для заявителей – юридических лиц);
 - адрес регистрации (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для заявителей – юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для заявителей – юридических лиц);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для заявителей – юридических лиц);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
 - б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в Разделе 2 настоящего Порядка;
 - в) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
 - г) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
 - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации заявителя, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
 - д) перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе, в соответствии с настоящим Порядком.

4.8. Перечень документов и материалов, электронные копии которых включаются в предложение об участии в отборе:

- 1) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающего наделение собственниками помещений в многоквартирном доме заявителя полномочиями по получению субсидии;

2) в отношении субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 9.6 настоящего Порядка, – в муниципальных информационных системах (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности формирования информации в системе «Электронный бюджет» и (или) в муниципальных информационных системах, информация формируется уполномоченным органом на бумажном носителе.

В случае отсутствия технической возможности формирования информации в системе «Электронный бюджет» и (или) в муниципальных информационных системах, информация формируется уполномоченным органом на бумажном носителе.

9.9. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

10.1. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

10.2. Органы муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского осуществляют обязательные проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

10.4. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. В случаях и в течение сроков, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.02.2025 г. № 104

[Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов](#)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, являющимся приложением государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1029-пп, муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимского на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 марта 2019 года № 180, Порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 21 мая 2019 года № 315, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок [предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»](#) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29 сентября 2023 года № 580 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов».
3. Настоящее постановление разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10-го рабочего дня после его утверждения.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железногорск-Илимского».
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.В. Науменко.

22) информация о принятом уполномоченным органом решении о создании комиссии по отбору получателей субсидии.

3.3. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений об участии в отборе вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов с разъяснениями положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.4. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 4.11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи предложений об участии в отборе, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

3.5. Уполномоченным органом могут быть внесены изменения в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема предложений об участии в отборе с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями предложений об участии в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений об участии в отборе указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений об участии в отборе в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в предложения об участии в отборе;

4) заявители, подавшие предложения об участии в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ, ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Предложение об участии в отборе подается заявителем в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Заявитель вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

4.3. Заявитель формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.4. Предложение об участии в отборе подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя – юридического лица или уполномоченного им лица (для заявителей – юридических лиц);

2) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя – индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для заявителей – индивидуальных предпринимателей).

В случае если предложение на участие в отборе подписано уполномоченным заявителем лицом, к предложению об участии в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия указанного лица на подписание предложения об участии в отборе от имени заявителя.

4.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра уполномоченным органом всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://zhel-ilimskoe.mo38.ru/> (далее – официальный сайт уполномоченного органа) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о проведении отбора.

3.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема предложений заявителей, при этом дата окончания приема предложений заявителей не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к заявителям, определенные в Разделе 2 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения предложения заявителя, заключения соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – соглашение), а также требования к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявителями предложений об участии в отборе, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений об участии в отборе;
- 9) порядок отзыва предложений об участии в отборе, порядок возврата предложений об участии в отборе, определяющий в том числе основания для возврата предложений об участии в отборе, порядок внесения изменений в предложения об участии в отборе;
- 10) правила рассмотрения и оценки предложений об участии в отборе;
- 11) порядок возврата предложений об участии в отборе на доработку;
- 12) порядок отклонения предложений об участии в отборе, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в соответствии с решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения о бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на текущий финансовый год (решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение») в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Иркутской области);
- 18) форма предложения об участии в отборе;
- 19) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе;
- 20) контактные номера должностных лиц уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления о проведении отбора;
- 21) способ подачи предложений об участии в отборе;

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Н.С. Найда

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от «__» _____ 2025 года № ____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимского на 2018-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 марта 2019 года № 180 (далее – муниципальная программа), на основании решения общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» (далее – общественная комиссия), принятого в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24 марта 2017 года № 162 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский и Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский», в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Инфраструктура для жизни».

1.3. Тип субсидии – субсидии на оказание услуг (выполнение работ).

1.4. Тип результатов предоставления субсидии – благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества.

Результатом предоставления субсидии является количество дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, благоустроенных за счет субсидии, в размере не менее 1 (одной) единицы.

1.5. Код результата предоставления субсидии определяется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.6. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – уполномоченный орган).

1.7. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в том числе за счет средств местного, областного и федерального бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.8. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется в системе «Электронный бюджет».

1.9. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений об участии в отборе.

1.10. Доступ к системе «Электронный бюджет» для уполномоченного органа, комиссии по отбору получателей субсидий (далее – комиссия), участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации аутентификации).

1.11. Взаимодействие уполномоченного органа, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.12. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Правом на получение субсидии обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, кредитных организаций), индивидуальные предприниматели (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии (далее – заявители).

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

2) наличие решения общего собрания (решений общих собраний) собственников помещений в многоквартирном доме, включающего (включающих):

а) обращение собственников помещений в многоквартирном доме в адрес администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу в целях финансирования мероприятий по благоустройству;

б) определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ) (далее – уполномоченные лица);

в) определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному и (или) дополнительному перечням;

г) принятие созданного в результате благоустройства дворовой территории многоквартирного дома имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

д) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации из средств собственников помещений в многоквартирном доме, вносимых в счет оплаты за содержание помещений в многоквартирном доме;

3) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома (далее – заинтересованные лица) об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень;

4) наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении заявителя полномочиями для получения субсидии;

5) разработана рабочая документация, содержащая текстовое и визуальное описание объекта благоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

б) наличие сметы на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованной с уполномоченными лицами;

7) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на цели, установленные настоящим Порядком;

9) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»);

14) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

15) заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

16) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя – юридического лица;

17) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА, РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

3.1. Объявление о проведении отбора формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной