

## **ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

### **Новоигирминской поселковой администрации**

На 9-й сессии 21 созыва Новоигирменского поселкового совета народных депутатов 14.01.1992 г. рассматривался вопрос «О согласовании кандидатуры на должность главы администрации Новоигирменского поселкового Совета народных депутатов. Сессия дала согласие на назначение на должность главы администрации поселка Бобровой Аллы Артемьевны. Распоряжением главы Нижнеилимской районной администрации от 27.01.1992 г. за № 47 она была утверждена главой поселковой администрации.

На 10-й сессии 21 созыва Новоигирменского поселкового совета народных депутатов 28.02.1992 г. утвержден регламент администрации. Полномочия поселковой администрации определяются Законом РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» глава 6 статьи 49, 50, 51, 52, 53, 54. В компетенцию поселковой администрации входит:

- планирование бюджетно-финансовой работы;
- управление муниципальной собственностью;
- взаимоотношение с предприятиями, учреждениями, организациями;
- предоставление в установленном порядке в собственность земельных участков в пределах черты поселка, взимание платы за землю;
- организация подготовки проектов застройки населенных пунктов, строительства и ремонта муниципальных жилых домов, работы предприятий связи;
- координация планов розничного товарооборота предприятий торговли в поселке, организация рынков;
- владение кладбищем;
- организация и координация работы учреждений социально-культурного назначения;
- выполнение органа опеки и попечительства на своей территории;
- обеспечение на территории поселка соблюдение законов, актов вышестоящих органов государственной власти и управления, охраны прав и свободы граждан;
- наложение в пределах своей компетенции административных взысканий на граждан и должностных лиц за совершение ими правонарушений;
- принятие предусмотренных законодательством мер связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организаций спортивных и других массовых общественных мероприятий;
- организация приема населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений предложений граждан;
- проведение в соответствии с законодательством регистраций актов гражданского состояния;
- совершение в соответствии с законодательством нотариальных действий.

На этой сессии утверждена структура поселковой администрации:

1. Глава администрации
2. Первый заместитель главы администрации
3. Заместитель главы администрации по социальным вопросам
4. Специалист Совета и управляющая делами администрации
5. Специалист 2 категории (нотариус)
6. Специалист 2 категории (техник-строитель)
7. Инспектора по учету военнообязанных (3 человека)
8. Инспектор ЗАГСа
9. Инспектор райсобеса – начальник отдела социальной помощи на дому
10. Инспектор центра занятости
11. Централизованная бухгалтерия (3 человека)
12. Техничка
13. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних.

На территории поселка Новая Игирма находятся следующие наиболее крупные предприятия, организации и учреждения: Игирменский опытный леспромхоз, Виницкий и Харьковский леспромхозы, лесокомплес «Киевский», совместное предприятие «Игирма-Тайрику», муниципальное Игирменское торгово-производственное предприятие, муниципальное Игирменское торгово-коммерческое предприятие «Ангара», торгово-производственное предприятие корпорации «Укрпромстрой», Нижнеилимское райпо, ПМК «Коршуновстрой», Нижнеилимский агролесхоз, Нижнеилимский агропромснаб, Новоигирменское производственное коммунальное хозяйство, коопзверокомхоз, поселковое отделение милиции, три средних школы, 7 детских садов, авиаотделение, две аптеки, больница, поликлиника, железнодорожная станция Игирма, два сбербанка, филиал Восточно-Сибирского коммерческого банка, филиал Русско-Азиатского банка, аэропорт, два Дома Культуры, три отделения связи, метеостанция, детская музыкальная школа, учебно-консультационный пункт, вневедомственная охрана, детская и взрослая библиотеки, авто-заправочная станция, станция техобслуживания, ассоциация «Железнодорожники», малое предприятие «Железнодорожники-сервис», коммерческие и частные предприятия «Натрэк», «Прогресс», «Альянс», «Салам», «Игирма», «Рикки – 97», «Ресурсы Сибири», «Алвик», «Сервис» и т.д.

Документы поселковой администрации сохранились в неполном составе. Сохранились подлинники постановлений, распоряжений, утвержденный бюджет и отчет о его исполнении, протоколы заседаний жилищной комиссии, личные счета на выдачу заработной платы, договора купли-продажи, дарения, мены, раздела имущества, займа денег, аренды, поручительства и другие нормативные реестры.

Впервые документы администрации за 1992-1993 годы описаны и обработаны в 1994 году и включены в две описи:

- Опись № 1 – дел постоянного хранения на 9 лет;
- Опись № 1 – л – дел долговременного хранения на 11 лет.

В опись № 1 за 1992-1993 годы включен неполный состав документов. Протоколы заседаний жилищной комиссии за 1992 год не внесены, т.к. документы не оформлялись. В дело № 2 включены распоряжения с № 1 по № 7 председателя исполкома, с № 8 по № 70 главы администрации по основной деятельности.

В опись № 1 – л включен неполный состав документов: распоряжения по личному составу за данные годы велись вместе с распоряжениями по исполкому (см. опись № 1 – л за 1983 –1984 годы за № 23), нотариально-удостоверенные завещания за 1992-1993 годы внесены в опись № 1 – л за 1989-1990 годы см. № 40, 43.

Все документы подлинные, физическое состояние их удовлетворительное. К описям составлены заглавные листы, историческая справка.

Справку составила  
специалист администрации

Т.Г.Соловьева

22.04.1994 г.

*Копия выдана: 22.04.1994 г. Т.Г. Соловьева / -*  
*Исполнитель: [подпись]*  
*Секретарь: [подпись]*

**Дополнение**  
**к исторической справке фонда Р-85**  
**Новоигирминской поселковой администрации**

На основании распоряжений мэра района № 618 от 07.07.1999 года «О реструктуризации бюджета района» и № 787 от 03.09.1999 года « О внесении изменений в штатное расписание администрации района» в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств глава поселковой администрации передал с 01.09.1999 года финансирование, штаты и средства детских садов «Огонек», «Солнышко», «Ручеек», «Березка» поселка Новая Игирма управлению образования администрации района. Штаты бухгалтеров поселковой администрации были сокращены, их функции переданы в бухгалтерию администрации района. 1.

В соответствии с Постановлением мэра района № 85 от 14.03.2000 года «Об изменениях в структуре районной администрации с 1 марта 2000 года поселковая администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: поселок Новая Игирма – отдел управления делами. На основании этого постановления переименована должность главы администрации п. Новая Игирма на заведующего отделом - представителя мэра района в поселке Новая Игирма. 2

Основными задачами заведующего отделом представителя мэра района в поселке Новая Игирма являлись:

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Российской Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- взаимодействие с предприятиями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района;
- предоставление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел в поселке, внесение предложений по их улучшению.
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов;

---

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского района - Ф.Р-73, оп. 1, д. 188, л.13

2. То же - Ф.Р-73, оп. 1, д. 219, л., 181.

- руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
  - подготовка проектов постановлений и распоряжений согласно распоряжения мэра района № 177 от 15.05.2000 года «О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования»
- 

В связи с регистрацией Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) № 212 – Р от 20.06.2000 г. отдел управления делами п. Новая Игирма с 20.06.2006 г. стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области. Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новая Игирма, ул. Пионерская, 29.

В соответствии со ст. 14 Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 от 10.10.2003 г. отдел управления делами п. Новая Игирма упразднен и образована администрация Новоигирминского городского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования 27.12.2005 г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Новоигирминское муниципальное образование городское поселение.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения отдела управления делами п. Новая Игирма за 2004-2005 годы проведена в феврале 2006 года. Документы постоянного хранения за 2004-2005 годы обработаны, подшиты и пронумерованы в феврале 2006 года. Составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы на 5 дел. В опись № 1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы не включены следующие документы:

- распоряжения представителя мэра по основной деятельности за 2004-2005 годы (в делопроизводстве не велись);
- протоколы заседаний административного Совета с 10 февраля по декабрь 2005 г. (не проводились)
- годовые отчеты о работе отдела за 2004-2005 гг. (не оформлялись);

- справки по проверке работы отдела вышестоящими организациями (проверок не было);
- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением (не проводились);
- протоколы заседаний жилищной комиссии за 2004 г. (утрачены);
- документы о работе Совета ветеранов (деятельность документально не оформлялась);
- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе (не проводились);
- протоколы заседаний женсовета (работа женсовета документально не оформлялась);

Глава Новоигирминского  
городского поселения

Дата 14.03.2006.

В.В. Галайбида



## ДОПОЛНЕНИЕ

### к исторической справке фонда Р-85 администрации Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

В Соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами поселка Новая Игирма упразднен. В соответствии с законом Иркутской области от 11.12.2003 года №72-оз состоялись муниципальные выборы в Нижнеилимском районе.

На основании протокола и решения от 27.12.2005 года Нижнеилимской территориальной избирательной комиссии большинством голосов главой Новоигирминского городского поселения был избран Галайбида Виталий Владимирович и Дума Новоигирминского городского поселения в составе 15 человек.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу в Иркутской области и УО БАО выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Новоигирминского муниципального образования 27.12.2005 года. Согласно Устава определено наименование и территориальный статус образования: Новоигирминское муниципальное образование городское поселение. Также Уставом Новоигирминского МО определены:

- вопросы местного значения Поселения;
- полномочия главы Поселения;
- полномочия Думы поселения;
- полномочия администрации Поселения.

Структура администрации Поселения была утверждена Думой поселения по представлению главы Поселения (решение Думы от 20.10.2005 года)<sup>1</sup>. Штаб работающих составил 31 человек:

- глава поселения и глава администрации- 1 человек;
- главный специалист- 1 человек;
- старший специалист- 1 человек;
- ведущие специалисты- 4 человека;
- младшие специалисты- 12 человек;
- технические работники- 6 человек;
- вспомогательный персонал- 6 человек.

Руководство администрацией Поселения осуществляет глава Поселения на принципах единоначалия.

Администрация Поселения, Дума Поселения обладают правами юридического лица.

Новоигирминское городское поселение является единым экономическим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Нижнеилимский район», наделенного

1. Архивный отдел администрации района Ф.Р-85, оп. 3, д. , л.

Законом Иркутской области статусом муниципального района. Границы территории Новоигирминского городского поселения остались без изменений.

Основной задачей органов управления является обеспечение согласованных действий структурных подразделений администрации, рабочих групп, заинтересованных организаций, общественных объединений по реализации Федерального закона № 131 .

Местонахождение осталось прежним: 665684 пос. Новая Игирма, ул. Пионерская, дом 29.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения и документов по личному составу проведена за 2006 -2007 годы в декабре 2008 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись №1 дел постоянного хранения за 2006 -2007 годы в количестве 18 (восемнадцати) дел с № 74 по № 91;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 -2007 годы в количестве 5 (пяти) дел с № 64 по № 68.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2006 -2007 годы не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (не был разработан и принят);
- протоколы заседаний, решения административного Совета (заседания не проводились);
- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением (сходы, собрания не проводились);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан (не составлялись);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе Совета ветеранов (заседания не проводились);
- документы Совета содействия семьи и школы (не был создан);
- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- планы, протоколы заседаний женсовета (заседания не проводились).

Полномочия в Нижнеилимский муниципальный район не были переданы. Лицевые счета работников администрации, штатное расписание, годовые счета доходов и расходов, годовой бухгалтерский отчет находятся в отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации Новоигирминского поселения.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 -2007 годы включен неполный комплекс документов:

- карточки по учету личного состава Ф. Т-2 и личные дела за 2006год не отложились, так как не было уволенных;
- за 2007год тоже не отложились личные дела, так как были уволены только технические работники, на которых личные дела не были заведены.

## ДОПОЛНЕНИЕ

### к исторической справке фонда Р-85 администрации Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

---

Изменений в названии учреждения за 2008 год не произошло, функции учреждения не изменились. В соответствии с законом Иркутской области от 11.12.2003 года №72-оз состоялись муниципальные выборы в Нижнеилимском районе.

На основании протокола и решения от 14.12.2007года Нижнеилимской территориальной избирательной комиссии большинством голосов главой Новоигирминского городского поселения был избран Галайбида Виталий Владимирович и Дума Новоигирминского городского поселения в составе 15 человек.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу в Иркутской области и УО БАО выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Новоигирминского муниципального образования 27.12.2005 года. Согласно Устава определено наименование и территориальный статус образования: Новоигирминское муниципальное образование городское поселение. Также Уставом Новоигирминского МО определены:

- вопросы местного значения Поселения;
- полномочия главы Поселения;
- полномочия Думы Поселения.
- полномочия администрации Поселения.

Структура администрации Поселения была утверждена Думой поселения по представлению главы Поселения (решение Думы от 24.11.2008 года № 47)<sup>1</sup>. Штат работающих составил 30 человек:

- глава поселения и глава администрации- 1 человек;
- главный специалист- 1 человек;
- старший специалист 1 человек;
- ведущие специалисты 5 человек;
- младшие специалисты 11 человек;
- технические работники 6 человек;
- вспомогательный персонал 5 человек.

Руководство администрацией Поселения осуществляет глава Поселения на принципах единоначалия.

Администрация Поселения, Дума Поселения обладают правами юридического лица.

Новоигирминское городское поселение является единым экономическим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Нижнеилимский район», наделенного

1. Архивный отдел администрации района Ф.Р-85, оп. 3, д. , л.



Законом Иркутской области статусом муниципального района. Границы территории Новоигирминского городского поселения остались без изменений.

Основной задачей органов управления является обеспечение ~~согласованных действий структурных подразделений администрации,~~ рабочих групп, заинтересованных организаций, общественных объединений по реализации Федерального закона № 131 .

Местонахождение осталось прежним: 665684 пос. Новая Игирма, ул. Пионерская, дом 29.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения и документов по личному составу проведена за 2008 год в декабре 2009 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись №1 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 11 (одиннадцать) дел с № 92 по № 102;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2008 год в количестве 4 (четыре) дел с № 69 по № 72.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2008 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (не был разработан и принят);
- протоколы заседаний, решения административного Совета (заседания не проводились);
- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением (сходы, собрания не проводились);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан (не составлялись);
- документы Совета содействия семьи и школы (не был создан);
- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- планы, протоколы заседаний женсовета (заседания не проводились).

Полномочия администрации Новоигирминского городского поселения по решению вопросов местного значения в Нижнеилимский муниципальный район не были переданы.

Глава Новоигирминского  
городского поселения



В.В. Галайбида

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Новоигирминского городского поселения

Л.А.Хурина

Л.А. Хурина 2010года

## ДОПОЛНЕНИЕ

### к исторической справке фонда Р-85 администрации Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2009 год не произошло, функции учреждения не изменились. В соответствии с законом Иркутской области от 11.12.2003 года №72-оз состоялись муниципальные выборы в Нижнеилимском районе.

На основании протокола и решения от 14.12.2007 года Нижнеилимской территориальной избирательной комиссии большинством голосов главой Новоигирминского городского поселения был избран Галайбида Виталий Владимирович и Дума Новоигирминского городского поселения в составе 15 человек.

Структура администрации Поселения была утверждена Думой поселения по представлению главы Поселения (решение Думы от 24.11.2008 года № 47)<sup>1</sup>. Штат работающих составил 30 человек:

- глава поселения и глава администрации- 1 человек;
- главный специалист- 1 человек;
- старший специалист- 1 человек;
- ведущие специалисты -5 человек;
- младшие специалисты -11 человек;
- технические работники- 6 человек;
- вспомогательный персонал- 5 человек.

Руководство администрацией Поселения осуществляет глава Поселения на принципах единоначалия.

Администрация Поселения, Дума Поселения обладают правами юридического лица.

Новоигирминское городское поселение является единым экономическим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Нижнеилимский район», наделенного Законом Иркутской области статусом муниципального района. Границы территории Новоигирминского городского поселения остались без изменений.

Основной задачей органов управления является обеспечение согласованных действий структурных подразделений администрации, рабочих групп, заинтересованных организаций, общественных объединений по реализации Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

Местонахождение осталось прежним: 665684 пос. Новая Игирма, ул. Пионерская, дом 29.

1. Архивный отдел администрации района Ф.Р-85, оп.3, д. №2 , л 2.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения и документов по личному составу проведена за 2009 год в декабре 2010 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись №1 дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 11 (одиннадцати) дел с № 103 по № 113;

- опись № 1-Л дел по личному составу за 2009 год в количестве 4 (четырёх) дел с № 73 по № 76.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2009 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (не был разработан и принят);
- протоколы заседаний, решения административного Совета (заседания не проводились);
- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением (сходы, собрания не проводились);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан (не составлялись);
- документы Совета содействия семьи и школы (не был создан);
- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- планы, протоколы заседаний женсовета (заседания не проводились).
- изменения и дополнения в положение об администрации в 2009 году не вносились;
- программа социально-экономического развития Новоигирминского муниципального образования внесена в опись №1 за 2008 год, дело № 95. Она была составлена на 2008-2012г.

Полномочия органов местного самоуправления закрепленные в Уставе Новоигирминского муниципального образования исполняются самостоятельно (не передавались в администрацию Нижнеилимского района).

В опись № 1-Л по личному составу включен полный комплекс документов.

Глава Новоигирминского  
городского поселения

В.В. Галайбида

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Новоигирминского городского поселения

Л.А. Хурина

2011 года

## ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда Р-85 администрации Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2010 год не произошло, функции учреждения не изменились. В соответствии с законом Иркутской области от 11.12.2003 года №72-оз состоялись муниципальные выборы в Нижнеилимском районе.

На основании протокола и решения от 14.12.2007 года Нижнеилимской территориальной избирательной комиссии большинством голосов главой Новоигирминского городского поселения был избран Галайбида Виталий Владимирович и Дума Новоигирминского городского поселения в составе 15 человек.

Структура администрации Поселения была утверждена Думой поселения по представлению главы Поселения (решение Думы от 24.11.2008 года № 47)<sup>1</sup>. Штат работающих составил 30 человек:

- глава поселения и глава администрации- 1 человек;
- главный специалист- 1 человек;
- старший специалист- 1 человек;
- ведущие специалисты -5 человек;
- младшие специалисты -11 человек;
- технические работники- 6 человек;
- вспомогательный персонал- 5 человек.

Руководство администрацией Поселения осуществляет глава Поселения на принципах единоначалия.

Администрация Поселения, Дума Поселения обладают правами юридического лица.

Новоигирминское городское поселение является единым экономическим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Нижнеилимский район», наделенного Законом Иркутской области статусом муниципального района. Границы территории Новоигирминского городского поселения остались без изменений.

Основной задачей органов управления является обеспечение согласованных действий структурных подразделений администрации, рабочих групп, заинтересованных организаций, общественных объединений по реализации Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

Местонахождение осталось прежним: 665684 пос. Новая Игирма, ул. Пионерская, дом 29.

1. Архивный отдел администрации района Ф.Р-85, оп.3, д. №2 , л 2.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения и документов по личному составу проведена за 2010 год в декабре 2011 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись №1 дел постоянного хранения за 2010 год в количестве 10 (десять) дел с № 114 по № 123;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2010 год в количестве 3 (трех) дел с № 77 по № 79.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2010 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (не был разработан и принят);
- протоколы заседаний, решения административного Совета (заседания не проводились);
- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением (сходы, собрания не проводились);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан (не составлялись);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки информации, отчеты) о работе Совета ветеранов (заседания не проводились);
- документы Совета содействия семьи и школы (не был создан);
- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- планы, протоколы заседаний женсовета (заседания не проводились).
- изменения и дополнения в положение об администрации в 2010 году не вносились;
- годовая смета доходов (доходов нет);
- программа социально-экономического развития Новоигирминского муниципального образования внесена в опись №1 за 2008 год, дело № 95. Она была составлена на 2008-2012г.

Полномочия органов местного самоуправления, закрепленные в Уставе Новоигирминского муниципального образования, исполняются самостоятельно, за исключением полномочий по осуществлению налоговых и иных доходов, по формированию и утверждению бюджета, по перечислениям из бюджетов других уровней, переданных в администрацию Нижнеилимского района.

В опись № 1-Л по личному составу включен неполный комплекс документов;

- личные дела не отложились, так как были уволены только технические работники, на которых личные дела не были заведены.

Глава Новоигирминского  
городского поселения



Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Новоигирминского городского поселения



В.В. Галайбида

Л.А. Хурина

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

---

Администрация Новоигирминского городского поселения  
Нижнеилимского района

27 января 1992 -

Фонд № Р - 85

Опись № 1  
дел постоянного хранения

за 1992 –       годы

27 января 1992 – 01 марта 2000 Новоигирминская поселковая администрация Нижнеилимского района Иркутской области

---

п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области

01 марта 2000 – 20 июня 2000 Сектор управления делами п. Новая Игирма администрации Нижнеилимского района Иркутской области

п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области

20 июня 2000 – 31 декабря 2005 Сектор управления делами п. Новая Игирма администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области

п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области

01 января 2006 – Администрация Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области



УТВЕРЖДЕНО

Постол ЭПК архивного  
отдела администрации  
Иркутской области

23.06.94

№ 7

НОВОИГИРМЕНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения

за 1992-1993 годы

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1992 год</u>					
1	02-02	Постановления с № 1 по № 74 главы администрации поселка	18.02.92- 28.12.92	99	<i>св. н/л</i>
2	02-03	Распоряжения с № 1 по № 7 председателя жкомса, с № 8 по № 70 главы администрации по основной деятельности	14.02.92- 29.12.92	85	
3	02-19	Годовой утвержденный бюджет на 1992 год	1992	13	
4	02-20	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 год	1992	19	
<u>1993 год</u>					
5.	02-02	Постановления с № 1 по № 112 главы администрации поселка	11.01.93- 30.12.93	154	
6	02-03	Распоряжения с № 1 по № 134 главы администрации по основной деятельности	06.01.93- 27.12.93	174	
7	02-07	Протоколы заседаний жилищной комиссии	15.03.93- 28.12.93	41	
8	02-19	Годовой утвержденный бюджет на 1993 год	1993	12	




1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
9		02-20		Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993 год		1993		16		

В данный раздел описи включено 9 дел с № 1 по № 9

Опись составила специалист администрации Т.Г.Соловьева

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1993 годы заверяю

Председатель ЭК

 Г.П.Слободчикова

СОГЛАСОВАНО:

Мэр поселка  
Новая Игирма

 Ю.В.Лисонов

22.04.94





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
отдела администрации  
Иркутской области

27.11.97

№ 12

НОВОИГИРМЕНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Нижеилимского района Иркутской области  
О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 1994-1995 годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1994 год</u>					
<u>Поселковая Дума</u>					
10		Протоколы с № 1 по № 5 заседаний, реше- ния Думы	23.06.94- 22.12.94	37	
<u>Поселковая администрация</u>					
11	02-02	Постановления с № 1 по № 56 главы адми- нистрации, с № 57 по № 111 мэра поселка	10.01.94- 05.07.94	142	
12	02-02	Постановления с № 112 по № 223 мэра поселка	06.07.94- 27.12.94	146	
13	02-03	Распоряжения с № 1 по № 39 главы администра- ции, с № 40 по № 112 мэра поселка по основ- ной деятельности	05.01.94- 05.09.94	138	
14	02-03	Распоряжения с № 113 по № 210 мэра поселка по основной деятель- ности	05.09.94- 29.12.94	126	
15	02-07	Протоколы заседаний жилищной комиссии с № 1 по № 9 за 1994 г., с № 1 по № 10 за 1995 г.	20.01.94- 06.12.95	78	
16	02-07	Протоколы заседаний комиссии по делам не- совершеннолетних с № 1 по № 20, отчет	25.01.94- 21.12.95	50	

1	2	3	4	5	6
17	02-19	Уточненные проекты бюджета поселковой администрации на 1994-1995 годы	1994-1995		4
18	02-20	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год	1994		17
		<u>Избирательные комиссии по выборам мэра и в поселковую Думу</u>			
19		План работы, протоколы территориальной избирательной комиссии по выборам мэра и в поселковую Думу	24.01.94-27.03.94		25
20		Документы территориальной избирательной комиссии по выборам мэра поселка (протоколы заседаний инициативных групп избирателей по выборам кандидатов, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы регистрации кандидатов, протокол о результатах выборов)	1994		16
21		Протоколы участковых избирательных комиссий о результатах голосования по выборам мэра поселка	1994		6
22		Документы территориальной избирательной комиссии по выборам в поселковую Думу (протоколы заседаний инициативных групп избирателей по выборам кандидатов, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы регистрации кандидатов, протокол о результатах выборов)	1994		22
23		Протоколы участковых избирательных комиссий о результатах голосования по выборам в поселковую Думу	1994		6

не принят

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1995 год

Поселковая Дума

24	00-01	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний, решения Думы	26.01.95- 12.04.95	11
----	-------	--	-----------------------	----

Поселковая администрация

25	01-02	Постановления с № 1 по № 92 мэра поселка	10.01.95- 27.12.95	141
26	01-93	Распоряжения с № 1 по № 148 мэра по основной деятельности	05.01.95- 27.12.95	194
27	03-02	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 год	1995	17

В данный раздел включено 18 дел с № 10 по № 27

Опись составила специалист администрации Зиссер Т.Г. Соловьева

Итоговую запись к разделу описи за 1994-1995 годы заверяю

Председатель ЭК

Слободчикова Г.П. Слободчикова

СОГЛАСОВАНО

Мэр поселка Новая Игирма

Аксенов Ю.В. Аксенов

31.05.1996 г.



В опись № 1 за 1992-1995 гг. внесено 26  
(двадцать шесть) дел, с № 1 по № 27,  
в том числе: невыявленные номера: № 18.  
Акты приема-передачи в архив  
№ 1 от 29.04.98г и № 2 от 13.10.2000г.  
Буд. специалист районный  
13.10.2000

Т.М. Жукова



УТВЕРЖДАЮ  
 Протокол ЭПК архивного  
 управления администрации  
 Иркутской области  
 25.06.98 № 7

НОВОИГИРМЕНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
 НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1  
 дел постоянного хранения  
 за 1996 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	дата	к-во лист	примечание
1	2	3	4	5	6

1996 год

Поселковая ДУМА

28 00-01 Протоколы с № 1 по № 3 заседаний, 01-08-96-  
 решения Думы 28.11.96 20 *св. н 3*

Поселковая администрация

29 02-02 Постановления с № 1 по № 106 мэ- 15.01.96-  
 ра поселка по основной деятельн- 26.12.96 198  
 ности

30. 02-03 Распоряжения с № 1 по № 104 15.01.96-  
 мэра поселка по основной дея- 27.12.96 131  
 тельности

31 02-07 Протоколы заседаний жилищной 06.03.96-  
 комиссий с № 1 по № 5 *за 1996г.* с 1 по № 4 за 1997год 02.07.97 39

32. 02-07 Протоколы заседаний комиссии 11.01.96-  
 по делам несовершеннолетних с 30.12.96 48  
 № 1 по № 21

33. 02-20 Годовой отчет об исполнении 1996 15  
 бюджета за 1996 год

В данный раздел описи включено 6 дел с № 28 по № 33  
 Опись составила специалист администрации *Г.Н. ШАЛЯПИНА* Г.Н. ШАЛЯПИНА

Итоговую запись к разделу описи за 1996 год ЗАВЕРЯЮ:

Председатель ЭК *Г.П. СЛОБОДЧИКОВА* Г.П. СЛОБОДЧИКОВА

СОГЛАСОВАНО: *Ю.В. АКСЕНОВ* Мэр поселка Новая Игирма Ю.В. АКСЕНОВ



" 22 " 04 1998г.

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК архивного  
управления администрации  
Иркутской области

16.09.99

№ 11

НОВОНИКОЛАЕВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 1997 год

№№ пп	индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
34	00-01	<u>Поселковая Дума</u> Протоколы с №1 по № 4 заседаний, решения Думы	31.01.97- 26.11.97	25	
35	01-02	<u>Поселковая администрация</u> Постановления с № 1 по №109 мэра поселка по основной деятельности	10.01.97- 26.12.97	173	
36	02-03	Распоряжения с № 1 по №108 мэра поселка по основной деятельности	08.01.97- 29.12.97	138	
37	02-07	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних с № 1 по № 21	23.01.97- 22.12.97	43	
38	02-20	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997 год	1997	23	

В данный раздел описи включено 5 (пять) дел с № 34 по № 38

Примечание: документы за данный год см. также в  
разделе описи № 1 за 1996 год № 31

Опись составила специалист администрации *Г.Н. Шаляпина*

Итоговую запись к разделу описи за 1997год ЗАВЕРЯЮ:

Председатель ЭК *Г.П. Слободчикова*

СОГЛАСОВАНО

Глава Новониколеевской  
поселковой администрации



\*В.И. БИРЮКОВ  
глава администрации

29.04.1999г.



УТВЕРЖДЕНО  
протокол ЭК архивного  
управления администрации  
Иркутской области

№ 06 2000 2000г. № 9

НОВОИГИРМЕНСКАЯ СЕЛЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕИДИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 1998-1999годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист.	Примечание
1	2	3	4	5	6

1998 год

Поселковая администрация

39	01-02	Постановления с №1 по №91 мэра поселка по основной деятельности	09.01.98- 29.12.98	125	св н 4
40	02-03	Распоряжения с №1 по №99 мэра поселка по основной деятельности	08.01.98- 28.12.98	125	
41	02-07	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних с №1 по №14	15.01.98- 25.05.98	37	
42	02-07	ТО ЖЕ, с №15 по №25 за 1998 год, с №1 по №18 за 1999г.	28.05.98- 28.10.99	89	
43	02-07	Протоколы заседаний жилищной комиссии с №1 по №7	03-03-98- 09.12.98	39	
44	02-19	Годовой проект бюджета поселковой администрации на 1998г.	1998	10	

1999 год

45	01-02	Постановления с №1 по №118 главы администрации поселка по основной деятельности	20.01.99- 07.12.99	170	
46	01-03	Распоряжения с №1 по №96 главы администрации по основной деятельности	20.01.99- 27.12.99	139	
47	02-07	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних с №1 по №18	04.02.99- 28.10.99	49	не прин. это информация в деле №12
48	02-07	Протоколы заседаний жилищной комиссии с №1 по №3	18.02.99- 15.06.99	18	

В данный раздел описи включено 10(десять) дел с №39 по №48

Опись составила специалист администрации *Г.Н. Шаляпина*

Итоговую запись к разделу описи за 1998-1999год ЗАВЕРЯЮ:

Председатель ЭК *Г.П. Слободчикова*

СОГЛАСОВАНО  
Глава Новоигирменской  
поселковой администрации

В.И. БЕЛЯЕВ

*В.И. Беляев*  
2000года





ТВЕРЖДЕНО  
протокол ЭК архивного  
управления администрации  
Иркутской области

1306 2002 \_\_\_\_\_ 2002г №8

НОВОИГРИМЕНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Нижнеилимского района ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2000 - 2001годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2000год					
Поселковая администрация					
49	01-02	Постановления с №1 по №108 главы администрации поселка по основной деятельности	13.01.2000 27.12.2000	161	
50	02-03	Распоряжения с №1 по №61 главы администрации поселка по основной деятельности	10.01.2000 29.12.2000	105	
51	02-07	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних с №135 по №141	26.10.2000 14.12.2000	28	
52	02-07	Протоколы заседаний жилищной комиссии с №1 по №7	29.02.2000 21.12.2000	55	
2001год					
53	01-02	Постановления с №1 по №135 Представителя мэра района в поселке новая Игирма по основ- ной деятельности	09.01.2001 27.12.2001	181	
54	02-03	Распоряжения с №1 по №82 Представителя мэра района в поселке Новая Игирма по ос- новной деятельности	09.01.2001 26.12.2001	168	
55	02-07	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних с №1 по №19	01.02.2001 20.12.2001	74	
56	02-07	Протоколы заседаний жилищной комиссии с №1 по №6	16.02.2001 27.11.2001	64	

В данный раздел описи включено 8(восемь)дел с №49 по №56  
Опись составила специалист администрации \_\_\_\_\_ Г.Н.Шалыпина  
Итоговую запись к разделу описи за 2000-2001год ЗАВЕРЯЮ  
Председатель ЭК \_\_\_\_\_ А.Ф.Романюк

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра района  
поселка Новая Игирма

В.И.БЕЛЯЕВ

2002







УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК архивного  
управления администрации  
Иркутской области  
25.03.2009 № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ п. НОВАЯ ИГИРМА  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2002 – 2003 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	дата	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
2002 год					
57	01-02	Постановление с № 1 по № 92 представителя мэра по основной деятельности.	15.01.2002- 25.11.2002	101	с/н/б
58	02 -03	Распоряжение с № 1 по № 80 представителя мэра по основной деятельности.	03.01.2002 – 26.12.2002	125	
59	02 -03	Годовые планы, отчеты о работе отдела.	2002 –2003	21	
60	02 -04	Справки, информация, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, стоящих на контроле.	2002 –2003	60	
61	02 -07	Протоколы с № 1 по № 29 заседаний комиссий по делам несовершеннолетних.	17.01.2002 – 11.12.2002	245	
62	02 - 07	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний жилищной комиссии.	26.02.2002- 09.12.2002	41	
63	02 - 05	Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением.	2002	7	
2003 год					
64	02 -03	Распоряжение с № 1 по № 26 представителя мэра по основной деятельности	09.01.2003 – 30.12.2003	30	
65	02-02	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний решения административного Совета при представителе мэра	04.06.2003- 24.09.2003	7	
66	04-01	Акты, справки по проверке работы отдела вышестоящими организациями	2003	6	

В данный раздел описи включено 10 /десять/ дел с № 57 по № 66  
Опись составила специалист отдела управления делами  
п. Новая Игирма

Г.Н. Шалапина

Итоговую запись к разделу описи за 2002-2003 год ЗАВЕРЯЮ:  
Председатель ЭК \_\_\_\_\_ А.Ф. Романюк

СОГЛАСОВАНО  
Представитель мэра в п. Новая Игирма

В.В. ГАЛАЙБИДА

2004



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК Архивного  
управления Иркутской области  
от 18.05.2006 № 6

Администрация муниципального образования  
"Нижнеилимский район" Иркутской области  
Отдел управления делами п. Новая Игирма

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2004-2005 гг.

№ п/п	индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	2	4	5	6

2004 год

67	02-02.	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний, решения административного совета при представител. <i>М.Эрц</i>	28.01.2004 09.02.2005	9	
68	02-03.	Годовые планы работы отдела	2004-2005	15	
69	02-07.	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	15.01.2004 29.01.2004	17	
70		То же, с № 3 по № 17	19.01.2004 23.09.2004	90	
71		То же, с № 18 по № 24	07.10.2004 17.12.2004	39	

2005 год

72	02-07.	Протоколы с № 1 по № 18 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	20.01.2005 15.09.2005	51	
73	02-07.	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний жилищной комиссии	19.01.2005 15.12.2005	51	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 67 по № 73

Опись составила специалист *Г.Н. Шалапина* Г.Н. Шалапина

Итоговую запись к разделу описи за 2004-2005 гг. заверяю:

Председатель ЭК *А.Ф. Романюк* А.Ф. Романюк

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации  
Новоигирминского  
городского поселения

*В.В. ГАЛАИБИДА*

"*14*" *сентября* 2006



УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 28.05. 2009 года № 6

Администрация Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2006- 2007 год*ы*

№№ п/п	Индек с дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во листо в	Примечан ие
1	2	3	4	5	6
2006 год					
74	01-05	Постановления с №1 по №94 главы администрации	19.01.2006 26.12.2006	222	
75	01-06	Распоряжения с №1 по № 218 главы администрации по основной деятельности	01.01.2006 28.12.2006	246	
76	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения	01.01.2006 28.12.2006	5	
77	02-05	Социальный паспорт п. Новая Игирма	01.01.2006 31.12.2006	12	
78	02-07	Протоколы заседаний с № 1 по № 11 комиссии по делам несовершеннолетних	26.01.2006 25.12.2006	79	
79	02-07	Протоколы с № 1 по № 25 заседаний жилищной комиссии	16.03.2006 14.12.2006	89	

1	2	3	4	5	6
80	06-03	Штатное расписание, изменения к нему	01.01.2006 31.12.2006	23	
81	06-04	Годовая смета доходов и расходов на 2006год	2006	6	
82	06-05	Годовой бухгалтерский отчет за 2006год	2006	45	
83	01-05	2007год Постановления с № 1 по № 101 главы администрации	12.01.2007 18.12.2007	163	
84	01-06	Распоряжения с № 1 По № 80 главы администрации по основной деятельности	10.01.2007 25.12.2007	124	
85	02-04	Годовой план, отчет о работе поселения	2007	64	
86	02-05	Социальный паспорт п. Новая Игирма	2007	18	
87	02-07	Протоколы заседаний с № 1 по № 17 комиссии по делам несовершеннолетних	18.01.2007 14.12.2007	58	
88	02-07	Протоколы заседаний с № 1 по № 9 жилищной комиссии	28.02.2007 31.11.2007	55	
89	06-03	Штатное расписание, изменения к нему	10.01.2007 31.12.2007	17	
90	06-04	Годовая смета доходов и расходов на 2007год	2007	16	
91	06-05	Годовой бухгалтерский отчет за 2007год	2007	61	



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 29.03. 2010 года № 2

Администрация Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2008 год

№№ п/п	Индек с дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во листо в	Примеча ние
1	2	3	4	5	6
92	01-05	Постановления с №1 по №121 главы администрации	09.01.2008 26.12.2008	171	
93	01-06	Распоряжения с №1 по № 78 главы администрации по основной деятельности	14.01.2008 30.12.2008	110	
94	02-02	Паспорт муниципального образования п. Новая Игирма	2008	19	
95	01-30	Программа социально- экономического развития муниципального образования и отчет о ее реализации 2008 - 2012 годы	2008- 2012	84	
96	01-08	Годовые план, отчет о работе поселения	2008	6	

1	2	3	4	5	6
97	01-10	Протоколы заседаний с № 1 по № 11 комиссии по делам несовершеннолетних	26.01.2008 25.12.2008	89	
98	01-11	Протоколы заседаний с № 1 по № 9 жилищной комиссии	23.01.2008 17.12.2008	79	
99	04-01	Протоколы заседаний о работе Совета ветеранов	2008	14	
100	02-04	Штатное расписание, изменения к нему на 2008 год	2008	7	
101	02-05	Годовая смета доходов и расходов на 2008 год	2008	42	
102	02-07	Годовой бухгалтерский отчет за 2008 год	2008	49	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 92 по № 102

Опись составила:  
ведущий специалист администрации

Л.А.Хурина

Итоговую запись к разделу за 2008 год заверяю:  
Председатель ЭК

И.М.Андреева

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации  
Новоигирминского городского поселения  
В.В.Галайбида



2010 г.

Администрация Новогирминского  
городского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Новогирминского городского  
поселения

В.В. Галайбида

2011 года

Фонд № Р-85

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2009 год

№№ п/п	Индек с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча ния
1	2	3	4	5	6
103	01-05	Постановления с №1 по №114 главы администрации	11.01.2009 21.12.2009	171	
104	01-06	Распоряжения с №1 по №99 главы администрации по основной деятельности	11.01.2009 31.12.2009	207	
105	02-02	Паспорт Новогирминского муниципального образования за 2009 год	2009	19	
106	01-30	Отчет о выполнении программы социально-экономического развития Новогирминского муниципального образования за 2009г. <i>г.д</i>	2009	9	
107	01-08	Годовые планы, отчет о работе поселения за 2009 год	2009	9	

1	2	3	4	5	6
108	01-10	Протоколы заседаний с № 1 по № 5 комиссии по делам несовершеннолетних	29.10.2009 27.12.2009	9	
109	01-11	Протоколы заседаний с № 1 по № 8 жилищной комиссии	18.02.2009 03.12.2009	31	
110	04-01	Протоколы заседаний с № 1 по № 9 Совета ветеранов	2009	13	
111	02-04	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему на 2009 год	2009	7	
112	02-05	Годовая смета доходов и расходов на 2009 год	2009	84	
113	02-07	Годовой бухгалтерский отчет за 2009 год	2009	43	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 103 по № 113  
Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи за №1 за 2008г. № 95

Ведущий специалист  
администрации

Л.А.Хурина

Заведующий архивом  
организации  
«Ир» 02 2011 г.

Л.А.Хурина

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК администра-  
ции Новоигрминского  
городского поселения  
от 11.04.2011 № 1



**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области

от 11.03.2011 № 3



Администрация Новоигирминского  
городского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Новоигирминского городского  
поселения

В.В. Галайбида  
2012 года

Фонд № Р-85

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2010 год

№№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча ния
1	2	3	4	5	6
114	01-06	Распоряжения с №1 по № 92 главы администрации по основной деятельности	11.01.2010 30.12.2010	111	
115	01-05	Постановления с №1 по № 170 главы администрации по основной деятельности	12.01.2010 20.12.2010	252	
116	02-02	Паспорт Новоигирминского муниципального образования за 2010 год	2010	19	
117	01-30	Отчет о выполнении программы социально- экономического развития Новоигирминского муниципального образования за 2010г.	2010	9	
118	01-08	Годовые планы, отчет о работе поселения за 2010 год	2010	8	

1	2	3	4	5	6
119	01-10	Протоколы заседаний с № 1 по № 12 комиссии по делам несовершеннолетних	14.01.2010 23.12.2010	20	
120	01-11	Протоколы заседаний с № 1 по № 9 жилищной комиссии	04.02.2010 15.12.2010	41	
121	02-04	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему на 2010 год	2010	9	
122	02-05	Годовая смета расходов на 2010 год	2010	10	
123	02-07	Годовой бухгалтерский отчет за 2010 год	2010	25	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 114 по № 123  
Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи за №1 за 2008г. № 95

Ведущий специалист  
администрации

Л.А. Хурина

Заведующий архивом  
организации  
«И» Февраль 2012 г.

Л.А. Хурина

### СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администра-  
ции Новоигирминского  
городского поселения  
от 11.01.2012 № 4

### УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 09.03.2013 № 1



В опись № 1 внесено 121 (сто двадцать одно) дело с № 1 по № 123, в том числе: неприятые номера 2: №№ 18, 47.

Акт № 10 приема-передачи архивных  
документов на хранение от 10.06.2016 года

Зав. архивным отделом  
10.06.2016 г.

О.О. Кияница

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-85**  
**администрации Новоигирминского городского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Новоигирминского городского поселения (далее – администрация) в течение 2011 год не было. Границы территории Новоигирминского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665684 пос. Новая Игирма, ул. Пионерская, дом 29<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации<sup>2</sup> на 01.01.2011 года штатным расписанием, структура администрации была следующей:

- глава администрации- 1 человек;
- главный специалист- 1 человек;
- старший специалист- 1 человек;
- ведущие специалисты -5 человек;
- младшие специалисты -11 человек;
- технические работники- 6 человек;
- вспомогательный персонал- 6 человек.

Штат работающих составил 31 человек:

В мае 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 11 дел, опись № 1-Л на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовой отчет о работе администрации; протоколы заседаний жилищной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и др. документы.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2011 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации, так как не был разработан и принят;
- протоколы заседаний и сходов, общих собраний, решения административного Совета, женсовета, т.к. заседания, совещания не проводились;

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-85, оп. 1, д.д. 124-126, л.л. 1-187

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р-85, оп. 1, д. 131, л.л. 1-10

- соглашение между администрацией района и администрацией поселения о разграничении части полномочий, т.к. исполняются самостоятельно администрацией поселения;

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- программа комплексного социально-экономического развития поселения<sup>3</sup>, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год;

- годовой отчет о работе администрации за 2011 год, так как сформирован совместно с отчетом о выполнении программы социально-экономического развития поселения за 2011 год;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально - хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу с № 1 по № 228, личные дела уволенных работников, личные карточки (Ф.Т-2), лицевые счета по начислению заработной платы. Состав документов в описи полный.

#### УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации  
Новоигирминского  
городского поселения

  
И.Б. Буцинский  
«13» сентября 2013 г.



Предисловие к описи составила  
ведущий специалист  
«13» сентября 2013 г.



Л.А. Хурина

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-85, оп.1, д.95, л.л. 1-84

Администрация Новоигирминского  
городского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области



Фонд № Р-85

ОПИСЬ № 1

И.Б.Бучинский  
2013 года

дел постоянного хранения  
за 2011 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча ния
1	2	3	4	5	6

### Руководство

124	01-05	Постановления с №1 по № 122 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	11.01.2011 17.06.2011	186	
125	01-05	То же, с № 123 по № 244	24.06.2011 30.12.2011	187	
126	01-06	Распоряжения с № 1 по № 99 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	17.01.2011 30.12.2011	131	
127	02-02	Паспорт Новоигирминского муниципального образования за 2011 год	2011	19	
128	01-30	Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития Новоигирминского муниципального образования за 2011 год	2011	9	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Жилищная комиссия

129	01-11	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний жилищной комиссии	16.02.2011 23.11.2011	30
-----	-------	--	--------------------------	----

### Комиссия по делам несовершеннолетних

130	01-10	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний комиссии и документы к ним	27.01.2011 22.12.2011	17
-----	-------	---	--------------------------	----

### Организационно-контрольная работа

131	02-04	Утвержденное штатное расписание администрации и изменения к нему на 2011 год	2011	10
132	01-08	Годовой <i>отчёт</i> работы администрации на 2011 год	2011	7

### Отдел бухгалтерского учета и отчетности

133	02-05	Годовая смета расходов администрации на 2011 год	2011	6
134	02-07	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2011 год	2011	56

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2008г., д. 95.

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 124 по № 134.

Ведущий специалист  
администрации



Л.А. Хурина

Заведующий архивом  
организации

«13» мая 2013 г.



Л.А. Хурина

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-85**  
**администрации Новоигирминского городского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**

В течение 2012 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Новоигирминского городского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы территории Новоигирминского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665684 пос. Новая Игирма, ул. Пионерская, дом 29<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2012г. штатным расписанием, структура администрации была следующей<sup>2</sup>:

- глава администрации - 1 человек;
- главный специалист - 1 человек;
- старший специалист - 1 человек;
- ведущие специалисты - 4 человек;
- младшие специалисты - 11 человек;
- технические работники - 6 человек;
- вспомогательный персонал - 6 человек.

Штаб работающих составил 30 человек.

В феврале 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 13 дел, опись № 1-Л на 7 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовой план работы администрации; протоколы заседаний жилищной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и др. документы.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2012 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации, т.к. не был разработан и принят;
- протоколы заседаний и сходов, общих собраний, решения административного Совета, женсовета, т.к. заседания, совещания не проводились;

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-85, оп. 1, д.д, 135-139, л.л. 1-172

<sup>2</sup> Там же, д. 144, л.л. 1-10

- соглашение между администрацией района и администрацией поселения о разграничении части полномочий, т.к. исполняются самостоятельно администрацией поселения;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- программа комплексного социально-экономического развития поселения, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год<sup>3</sup>;
- годовой отчет о работе администрации за 2012 год, т.к. сформирован совместно с отчетом о выполнении программы социально-экономического развития поселения за 2012 год;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы Совета содействия семье и школе, т.к. такой Совет не был создан;
- положение об администрации, т.к. изменений, дополнений в 2012 году не было.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально - хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу с № 1 по № 246, личные дела уволенных работников, личные карточки (Ф.Т-2), лицевые счета по начислению заработной платы. Состав документов в описи полный.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Глава администрации  
Новоигирминского  
городского поселения



И.Б. Бучинский  
«26» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Предисловие к описи составила  
ведущий специалист  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Л.А. Хурина

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-85, оп. 1, д. 95, л.л. 1-84



Администрация Новоигирминского  
городского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области

Фонд № Р-85

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2012 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Новоигирминского городского  
поселения

И.Б. Бучинский  
20.03.2014 года



№ № п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	При- меча ния
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

135	01-05	Постановления с № 1 по № 110 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	12.01.2012 13.06.2012	172	
136	01-05	То же, с № 111 по № 196	13.06.2012 31.10.2012	172	
137	01-05	То же, с № 197 по № 277	31.10.2012 28.12.2012	171	
138	01-06	Распоряжения с № 1 по № 99 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2012 05.06.2012	142	
139	01-06	То же, с № 100 по № 216	06.06.2012 29.12.2012	141	

1	2	3	4	5	6
140	01-30	Годовые отчет о выполнении программы социально-экономического развития Новоигирминского муниципального образования и о работе главы администрации за 2012 год	2012	15	
141	02-02	Паспорт Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2013 г.	2012	20	
<b>Жилищная комиссия</b>					
142	01-11	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний комиссии и документы к ним	15.02.2012 21.11.2012	40	
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>					
143	01-10	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний комиссии и документы к ним	25.01.2012 05.12.2012	44	
<b>Организационно-контрольная работа</b>					
144	02-04	Утвержденное штатное расписание администрации и изменения к нему на 2012 год	2012	31	
145	01-08	Годовой план работы администрации на 2012 год	2012	15	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
146	02-05	Годовая смета расходов администрации на 2012 год	2012	6	

1	2	3	4	5	6
147	02-07	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2012 год	2012	48	

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2008 год, д. № 95.

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 135 по № 147.

Ведущий специалист  
администрации



Л.А. Хурина

Заведующий архивом  
организации  
«ДВ» исполн 2014 г.



Л.А. Хурина

### СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администра-  
ции Новоирининского  
городского поселения  
от 18.04.2014 № 6



### УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 24.04.14 № 4

В опись № 1 внесено 145 (сто сорок пять) дел с № 1 по № 147, в том числе: неприятые номера 2: №№ 18, 47.

Акт № 13 приема-передачи архивных  
документов на хранение от 12.03.2018 года

Зав. архивным отделом  
12.03.2018 г.



О.О. Кияница

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-85**  
**администрации Новоигирминского городского поселения**  
**Нижеилимского района**  
**за 2013 год**

В 2013 году изменений в названии, задачах, функциях администрации Новоигирминского городского поселения Нижеилимского района (далее – администрация) не произошло. Границы территории Новоигирминского городского поселения остались прежними.

Местонахождение осталось прежним: 665684, пос. Новая Игирма, ул. Пионерская, дом 29<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2013 года штатным расписанием, штат администрации был следующим<sup>2</sup>:

- глава администрации - 1 человек;
- главный специалист - 1 человек;
- старший специалист - 1 человек;
- ведущие специалисты - 4 человек;
- младшие специалисты - 11 человек;
- технические работники - 6 человек;
- вспомогательный персонал - 6 человек.

Штат работающих составлял 30 человек.

Решением Думы от 09.12.2013 года № 134<sup>3</sup> были внесены изменения и дополнения к Уставу муниципального образования «Новоигирминское городское поселение», которые не касались задач и функций.

В марте 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены описи № 1 дел постоянного хранения на 14 дел, № 1-Л дел по личному составу на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовой план работы администрации; протоколы заседаний жилищной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и др. документы.

Состав документов в описи № 1 дел постоянного хранения неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- регламент работы администрации, т.к. не разрабатывался и не принимался;

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-85, оп. 1, д.д. 148 -152, л.л. 1-172

<sup>2</sup> Там же, Ф. Р-85, оп. 1, д. 157, л.л. 1-10

<sup>3</sup> Там же, Ф. Р-105, оп. 1, д. 37, л.л.

- протоколы заседаний и сходов граждан, общих собраний, встреч с населением, решения административного Совета, женсовета, День администрации, т.к. заседания, совещания не проводились;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- комплексная программа социально-экономического развития на 2013 год, так как в программу на 2008-2012 годы были внесены изменения, и она утверждена решением Думы от 28.07.2011 года № 155<sup>4</sup> в новой редакции на 2011-2015 годы, и включена в раздел описи за 2011 год, дело № 128а;
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе Совета ветеранов, т.к. заседания не проводились;
- документы Совета содействия семье и школе, т.к. такой Совет не был создан;
- положение об администрации, т.к. изменений, дополнений в 2013 году не было;
- годовые статистические отчеты составляются и отправляются в отдел статистики в электронном виде;
- списки населенных пунктов, так как список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- протоколы заседаний комиссий:
  - земельной – т.к. полномочия по предоставлению земельных участков в 2013 году принадлежали ДУМИ Администрации Нижнеилимского муниципального района;
  - по благоустройству – т.к. издаются Постановления главы администрации поселка по санитарной очистке территорий поселения;
  - по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, антитеррористической – комиссии не создавались;
- протоколы заседаний кадрового Совета, межведомственного Совета по противодействию коррупции, т.к. Советы не создавались;
- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», не составляется;
- бюджет муниципального образования на 2013 год, т.к. утвержден решением Думы от 19.12.2012 года № 73 и прилагается к нему<sup>5</sup>;
- отчет об исполнении бюджета муниципального образования – не был утвержден решением Думы;
- изменения к уставу муниципального образования, т.к. утверждены решением Думы от 09.12.2013 года № 134 и прилагается к нему<sup>6</sup>;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- обращения граждан и документы по их рассмотрению, т.к. не было письменных обращений;

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-105, оп. 1, д. 18, л.

<sup>5</sup> Там же, Ф. Р-105, оп. 1, д. 27, лл.

<sup>6</sup> Там же, Ф. Р-105, д. 37, лл.

- переписка по основной деятельности, т.к. при проведении экспертизы ценности не были выявлены документы, представляющие историческую ценность.


Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные дела работников, личные карточки (Ф.Т-2), лицевые счета по начислению заработной платы.

Состав документов в описи полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Состояние документов удовлетворительное.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. главы администрации  
Новоигирминского  
городского поселения

  
А.Я. Слободчиков  
«15» 06 2015 г.



Предисловие к описи составила  
ведущий специалист  
«15» 06 2015 г.

Л.А. Хурина

Администрация Новоигирминского  
городского поселения Нижнеилимского  
района

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. главы администрации

Новоигирминского городского  
поселения Нижнеилимского района

Фонд № Р-85

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения

за 2013 год



А.Я. Слободчиков

17 июля 2015

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При ме чан ия
1	2	3	4	5	6

### Руководство

148	01-05	Постановления с № 1 по № 65 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	09.01.2013 07.03.2013	196	
149	01-05	Постановления с № 66 по № 119 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	07.03.2013 30.04.2013	196	
150	01-05	Постановления с № 120 по № 187 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	13.05.2013 27.07.2013	200	
151	01-05	Постановления с № 188 по № 306 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	27.07.2013 30.12.2013	192	
152	01-06	Распоряжения с № 1 по № 141 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	09.01.2013 30.12.2013	210	

152а

*Сопоставление с многофункциональным  
о предоставлении субсидии в  
рамках проектов инициатив 5*

1	2	3	4	5	6
153		Соглашение № 185 о передаче решений вопросов местного значения Администрацией Новоигирминского городского поселения администрации Нижнеилимского муниципального района	2013	5	
154	01-30	Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития Новоигирминского муниципального образования на 2011-2015 годы за 2013 год	2013	10	
155		Муниципальные программы (энергосбережения, развития жилищно-коммунального хозяйства, автомобильных дорог)	2013	20	
156		Акт проверки Контрольно-счетной палатой исполнения бюджета муниципального образования за 2013 год	2013	11	
<i>156a</i>		<i>Протоколы заседаний</i>	<i>2013</i>	<i>14</i>	
157	02-02	Паспорт Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2014 года	2013	20	
158		План мероприятий «дорожная карта» на 2013 год	2013	17	
159		Реестр муниципальной собственности на 01.01.2014 год	2013	10	
160		Список торговых предприятий муниципального образования	2013	19	
161		Планы проведения культурно-массовых мероприятий: «День Победы», «День поселка».	2013	20	

#### Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

162		Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии	25.04.2013 18.12.2013	5	
-----	--	---	--------------------------	---	--



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Жилищная комиссия

163	01-11	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	23.01.2013 30.10.2013	20
-----	-------	--	--------------------------	----

### Организационно-контрольная работа

164	02-04	Утвержденное штатное расписание администрации и изменения к нему на 2013 год	2013	10
165	01-05	Годовой план работы администрации на 2013 год	2013	6
166		Годовой отчет о работе администрации за 2013 год	2013	10

### Отдел бухгалтерского учета и отчетности

167	02-05	Годовая смета расходов администрации на 2013 год	2013	8
168	02-07	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2013 год	2013	57

### Работа с кадрами

169		Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2014 года	2013	4
-----	--	--	------	---

### Комиссия по делам несовершеннолетних

170	01-10	Протоколы с № 1 по № 19 заседаний комиссии	17.01.2013 23.12.2013	44
-----	-------	---	--------------------------	----

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2011 год, д. № 128а.

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 148 по № 170

Ведущий специалист администрации  
«10» 06 2015 г.



Л.А. Хурина

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-85**  
**администрации Новоигирминского городского поселения**  
**Нижеилимского района**  
**за 2014 год**

В течение 2014 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Новоигирминского городского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы территории Новоигирминского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665684 пос. Новая Игирма, ул. Пионерская, дом 29<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2014 г. штатным расписанием, структура администрации была следующей<sup>2</sup>:

**1. Выборные должности:**

- глава администрации

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- заместитель главы - 1 человек;
- главный специалист - 1 человек;
- старший специалист - 1 человек;
- ведущие специалисты - 4 человек;
- младшие специалисты - 12 человек;

**3. Технические работники:**

- технический работник - 2

**4. Рабочие:**

- уборщица - 1
- сторож – 3
- слесарь - сантехник – 0,5

Штат работающих составил 26 человек.

В апреле 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 24 дела, опись № 1-Л на 7 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы заседаний жилищной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д.д. №№ 187, 194 – к протоколам заседаний документы не прилагаются.

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-85, оп. 1, д.д. 171-175, л.л. 1-242

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р-85, д. 188, л.л. 1-9

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией муниципального образования о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив отсутствует;
- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. не заключались;
- протоколы публичных слушаний, конференций граждан, т.к. не проводились;
- протоколы совещаний главы с предпринимателями, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;
- протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений МО, т.к. не проводились;
- муниципальные программы: по ремонту дорог; электрофикации; переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении и др., т.к. не составлялись;
- план мероприятий «дорожная карта», т.к. не составлялся;
- план-карта муниципального образования, т.к. не составлялся;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- бюджет муниципального образования «Новоигирминское городское поселение», отчет об исполнении бюджета утверждаются решениями Думы Новоигирминского городского поселения, отлагаются в документах Думы;
- протоколы заседаний экономического совета, так как экономический Совет в поселении не был создан;
- изменения к Уставу муниципального образования, т.к. не принимались;
- протоколы заседаний совета по развитию малого и среднего предпринимательства, т.к. заседания не проводились;
- информация о развитии сети предприятий потребительского рынка района, т.к. не составлялась;
- год. план проведения ярмарок, т.к. не составлялся;
- информация о численности малоимущего населения, т.к. сведения находятся ОГБУ «УЦСЗН по Нижнеилимскому району»;

- планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, т.к. не составлялись;
- отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, т.к. не составлялся;
- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. не составлялась;
- регламент работы администрации, положение об администрации, т.к. не разрабатывались;
- протоколы заседаний административного Совета, женсовета, Совета ветеранов, совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- комплексная программа социально-экономического развития Новоигирминского муниципального образования на 2011-2015 годы, т.к. внесена в опись № 1 за 2011 год<sup>3</sup>;
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе Совета ветеранов, т.к. заседания не проводились;
- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, о работе с кадрами составлялись в электронном виде и отправлялись в отдел статистики, документально не сохранились;
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- протоколы заседаний земельной комиссии, т.к. полномочия по предоставлению земельных участков в 2014 году принадлежали ДУМИ Администрации Нижнеилимского муниципального района;
- протоколы заседаний комиссии по благоустройству, т.к. комиссия не работала, издаются Постановления главы администрации поселения по санитарной очистке территорий поселения;
- протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, антитеррористической комиссии, комиссии по наградам, т.к. такие комиссии не создавались;
- протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, кадрового Совета, межведомственного Совета по противодействию коррупции, т.к. такие Советы не создавались;
- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», т.к. не составлялся;
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», т.к. не составлялся;
- годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, т.к. не составлялся;

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-85, оп. 1, д. 128а, л.л. 1-43

- разрешения на ввод жилых и непромышленных объектов в эксплуатацию, т.к. не сохранились, составлялись в одном экземпляре и направлялись в администрацию Нижнеилимского района;
- документы (представления, характеристики, ходатайства) о награждении наградами главы администрации, награждений не было;
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было, обзоры, справки не составлялись;
- переписка по основной деятельности, т.к. в ходе проведения экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные дела работников, личные карточки (Ф.Т-2), лицевые счета по заработной плате.

Состав документов в описи полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

#### УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации  
Новоигирминского  
городского поселения

Н.И. Сотников  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Предисловие к описи составила  
ведущий специалист

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.



А.Ф. Романюк

Администрация Новоигирминского  
городского поселения Нижнеилимского  
района

Фонд № Р-85

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2014 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Новоигирминского городского  
поселения Нижнеилимского района

Н.И. Сотников



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

171	01-04	Постановления с № 1 по № 140 главы администрации по основной деятельности	09 января 2014 20 марта 2014	231	
172	01-04	Постановления с № 141 по № 319 главы администрации по основной деятельности	20 марта 2014 21 мая 2014	240	
173	01-04	Постановления с № 320 по № 427 главы администрации по основной деятельности	19 мая 2014 17 сентября 2014	242	
174	01-04	Постановления с № 428 по № 539 главы администрации по основной деятельности	17 сентября 2014 22 декабря 2014	239	
175	01-05	Распоряжения с № 1 по № 169 главы администрации по основной деятельности	09 января 2014 31 декабря 2014	221	

1	2	3	4	5	6
176	01-08	Договор о передаче вопросов местного значения между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района на 2015 год	31 декабря 2014	1	
177		Протоколы с № 1 по № 2 сходов граждан	05 июня 2014 11 июня 2014	4	
178		Протоколы с № 1 по № 4 совещаний главы администрации по вопросам ЖКХ с котельными № 1 и № 2 п. Новая Игирма	04 февраля 2014 21 октября 2014	11	
179	02-06	Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития Новоигирминского муниципального образования на 2011-2015 годы за 2014 год	2014	13	
180	02-08	Паспорт Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	21	
181		Паспорт жилищно-коммунального хозяйства Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	21	

1	2	3	4	5	6
182	02-10	Реестр муниципальной собственности Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	11	
183	02-11	Реестр торговой сети Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	18	
184	02-07	Документы (планы, отчеты, информации) о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Масленица», «День защиты детей»	2014	10	
185		Списки численности малоимущего населения по состоянию на 01.01.2015	2014	6	

#### **Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

186		Протокол № 1 заседания комиссии	06 мая 2014	5	
-----	--	---------------------------------	-------------	---	--

#### **Жилищная комиссия**

187	07-03	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний комиссии	29 января 2014 31 декабря 2014	28	
-----	-------	---	-----------------------------------	----	--

#### **Организационно-контрольная работа**

188	06-14	Утвержденное штатное расписание администрации на 2014 год и изменения к нему	2014	9	
-----	-------	--	------	---	--



1	2	3	4	5	6
189	01-05	Годовой план работы администрации на 2014 год	2014	5	
190		Годовой отчет о работе администрации за 2014 год	2014	14	
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
191	05-02	Утвержденная годовая смета доходов и расходов администрации на 2014 год	2014	8	
192	05-01	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2014 год	2014	61	
<b>Работа с кадрами</b>					
193	06-14	Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2015	2014	4	
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>					
194	07-04	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний комиссии	23 января 2014 25 декабря 2014	30	

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2011 год д. № 128а.

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 171 по № 194.

Ведущий специалист  
администрации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

А.Ф. Романюк

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол ЭК администрации  
Новоигирминского ГП

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭПК \_\_\_\_\_ архивного  
агентства Иркутской области

от 25 апреля 2016 года № 1

от 20.09.2016 № 10

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-85**  
**администрации Новоигирминского городского поселения**  
**Нижнеилимского района**  
**за 2015 год**

В течение 2015 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Новоигирминского городского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы территории Новоигирминского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665684 пос. Новая Игирма, ул. Пионерская, дом 29<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2015 г. штатным расписанием, структура администрации была следующей<sup>2</sup>:

**1. Выборные должности:**

- глава администрации

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- заместитель главы - 1;
- главный специалист - 1;
- старший специалист - 1;
- ведущий специалист - 4;
- младший специалист - 12;

**3. Технические работники:**

- технический работник - 2

**4. Рабочие:**

- уборщица - 1
- сторож - 3
- слесарь – сантехник - 0,5

Штат работающих составил 26 человек.

В апреле 2017 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 31 дело, опись № 1-Л на 16 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы заседаний жилищной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д.д. №№ 213-214, 222 – к протоколам заседаний документы не прилагаются.

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-85, оп. 1, д.д. 195-201, л.л. 1-245

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р-85, д. 188, л.л. 1-9

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- изменения к Уставу муниципального образования «Новоигирминское городское поселение», т.к. не принимались;

- годовой бюджет муниципального образования «Новоигирминское городское поселение», годовой отчет об исполнении бюджета, т.к. утверждаются решениями Думы Новоигирминского городского поселения и прилагаются к ним;

- соглашение между администрацией МО и министерством финансов о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между министерством развития Иркутской области о взаимодействии при обеспечении предоставления муниципальных услуг в эл. виде, соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. не заключались;

- соглашение между министерством культуры и архивов Иркутской области о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования, так как данная субсидия ежегодно не предоставляется;

- протоколы публичных слушаний, собраний, конференций граждан, протоколы заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, административного Совета, женсовета, Совета ветеранов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, тарифной комиссии, совещаний «День администрации», совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ т.к. мероприятия, заседания не проводились;

- протоколы совещаний при главе, главы с руководителями предприятий, учреждений МО, протоколы совещаний главы с предпринимателями, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- муниципальные программы: по ремонту дорог; электрификации; переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты о их выполнении, план мероприятий «дорожная карта», отчет о его выполнении, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка муниципального образования, годовой план проведения ярмарок, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты о их выполнении, отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, информация о создании условий для жилищного строительства на

территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов муниципального образования, т.к. не составлялись;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- регламент работы администрации, положение об администрации, т.к. не разрабатывались;

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- комплексная программа социально-экономического развития Новоигирминского муниципального образования на 2011-2015 годы, т.к. включена в опись № 1 за 2011 год<sup>3</sup>;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, о работе с кадрами, т.к. составлялись в электронном виде, документально не сохранились;

- план - карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- протоколы заседаний земельной комиссии, т.к. полномочия по предоставлению земельных участков в 2015 году принадлежали ДУМИ администрации Нижнеилимского муниципального района;

- протоколы заседаний комиссии по благоустройству, т.к. комиссия не работала, издаются Постановления главы администрации поселения по санитарной очистке территорий поселения;

- протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, антитеррористической комиссии, комиссии по наградам, экономического совета, Совета содействия семье и школе, кадрового Совета, межведомственного Совета по противодействию коррупции, совета по развитию физической культуры и спорта, совета старост, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- документы (представления, характеристики, ходатайства) о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- переписка по основной деятельности, т.к. в ходе проведения экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

---

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-85, оп. 1, д. 128а, л.л. 1-43

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные дела работников, личные карточки (Ф.Т-2), лицевые счета по заработной плате.

Состав документов в описи полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

### СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Новоигирминского  
городского поселения

Н.И. Сотников

«20» сентября 2017 г.

Предисловие к описи составила  
ведущий специалист

«20» сентября 2017 г.



А.Ф. Романюк

Администрация Новоигирминского  
городского поселения Нижнеилимского  
района

Фонд № Р-85

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения

за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Новоигирминского городского  
поселения Нижнеилимского района

Н.И. Сотников



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Колич ество листо в	При ме чан ия
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

✓ 195	01-04	Постановления с № 1 по № 155 главы администрации по основной деятельности	12 января 2015 22 апреля 2015	194	
✓ 196	01-04	Постановления с № 156 по № 281 главы администрации по основной деятельности	23 апреля 2015 23 июня 2015	169	
✓ 197	01-04	Постановления с № 282 по № 353 главы администрации по основной деятельности	24 июня 2015 22 июля 2015	210	
✓ 198	01-04	Постановления с № 354 по № 519 главы администрации по основной деятельности	10 августа 2015 19 октября 2015	246	
✓ 199	01-04	Постановления с № 520 по № 698 главы администрации по основной деятельности	20 октября 2015 31 декабря 2015	245	
✓ 200	01-05	Распоряжения с № 1 по № 99 главы администрации по основной деятельности	12 января 2015 10 августа 2015	132	

1	2	3	4	5	6
✓ 201	01-05	Распоряжения с № 100 по № 174 главы администрации по основной деятельности	21 августа 2015 31 декабря 2015	126	
✓ 202	01-08	Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района на 2016 год	31 декабря 2014	3	
✓ 203	01-08	Соглашение между Министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Новоигирминского муниципального образования о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	6 июня 2015	7	
✓ 204		Протокол № 1 схода граждан по рассмотрению отчета о работе администрации за 2014 год	26 марта 2015	10	
✓ 205	02-06	Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития Новоигирминского муниципального образования на 2011-2015 годы за 2015 год	2015	19	

1	2	3	4	5	6
206	05-01	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Новоигирминское городское поселение» на 2015 год	2015	1	
207	02-08	Паспорт Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	20	
✓ 208		Паспорт жилищно-коммунального хозяйства Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	25	
✓ 209	02-10	Реестр муниципальной собственности Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	53	
✓ 210	02-11	Список торговых предприятий Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	19	
✓ 211	04-02	Информация о численности малоимущего населения по состоянию на 01.01.2016	2015	9	
✓ 212		Документы о проведении культурно-массовых мероприятий на территории поселения «День Победы», «Масленица», «День защиты детей» (планы, отчеты, информации)	2 мая 2015 1 июня 2015	9	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

✓ 213		Протоколы № 1 по № 2 заседаний комиссии	26 марта 2015 22 апреля 2015	6
-------	--	--	---------------------------------	---

### Жилищная комиссия

✓ 214	07-03	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии	28 января 2015 30 декабря 2015	36
-------	-------	--	-----------------------------------	----

### Организационно-контрольная работа

✓ 215	06-14	Утвержденное штатное расписание администрации на 2015 год и изменения к нему	2015	17
-------	-------	---	------	----

? ✓ 216	01-05	Годовой план работы администрации на 2015 год	2015	7
---------	-------	--	------	---

✓ 217		Годовой отчет о работе администрации за 2015 год	2015	11
-------	--	---	------	----

### Отдел бухгалтерского учета и отчетности

✓ 218	05-02	Утвержденная годовая бюджетная смета расходов администрации на 2015 год	2015	7
-------	-------	---	------	---

✓ 219		Лимиты бюджетных обязательств администрации на 2015 год и изменения к ним	2015	190
-------	--	--	------	-----

✓ 220	05-01	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2015 год и пояснительная записка к нему	2015	78
-------	-------	---	------	----

1	2	3	4	5	6
221		Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщиками страховых взносов (ф. РСВ-1ПФР) за 2015 год	2015	84	
✓ 222		Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС) за 2015 год	2015	7	

### Строительство

✓ 223	08-01	Разрешения на ввод в эксплуатацию производственных и непроизводственных объектов	2 декабря 2015 24 декабря 2015	22	
-------	-------	--	-----------------------------------	----	--

### Работа с кадрами

✓ 224	06-14	Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2016	2015	8	
-------	-------	--	------	---	--

### Комиссия по делам несовершеннолетних

✓ 225	07-04	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний комиссии	16 января 2015 24 декабря 2015	23	
-------	-------	--	-----------------------------------	----	--

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2011 год, д. № 128а.

В данный раздел описи внесено 31 (тридцать одно) дело с № 195 по № 225.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-85

Администрации Новоигирминского городского поселения  
Нижнеилимского района  
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Новоигирминского городского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы территории Новоигирминского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665684 пос. Новая Игирма, ул. Пионерская, дом 29<sup>1</sup>.

В 2019 году экспертной комиссией администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 44 дела, опись № 1-Л на 15 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы заседаний жилищной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д.д. №№ 251-252, 269 – к протоколам заседаний документы не прилагаются.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством финансов и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между министерством развития Иркутской области о взаимодействии при обеспечении предоставления муниципальных услуг в эл. виде, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. не заключались;

- соглашение между министерством культуры и архивов Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении субсидий на

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-85, оп. 1, д.д. 195-201, л.л. 1-245

развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования, т.к. данная субсидия ежегодно не предоставляется;

- протоколы конференций граждан, Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, административного Совета, женсовета, Совета ветеранов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, тарифной комиссии, совещаний «День администрации», совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы совещаний при главе, главы с руководителями предприятий, учреждений МО, протоколы совещаний главы с предпринимателями, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- муниципальные программы: по ремонту дорог; электрификации; переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, план мероприятий «дорожная карта», отчет о его выполнении, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты о их выполнении, отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов муниципального образования, т.к. не составлялись;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- регламент работы администрации, положение об администрации, т.к. не разрабатывались;

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, о работе с кадрами, т.к. составлялись в электронном виде, документально не сохранились;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- протоколы заседаний земельной комиссии, т.к. полномочия по предоставлению земельных участков в 2016 году принадлежали ДУМИ администрации Нижнеилимского муниципального района;

- протоколы заседаний комиссии по благоустройству, т.к. комиссия не работала, издаются Постановления главы администрации поселения по санитарной очистке территорий поселения;

- протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов, антитеррористической комиссии, комиссии по наградам, экономического совета, Совета содействия семье и школе, кадрового Совета, межведомственного Совета по противодействию коррупции, совета по развитию физической культуры и спорта, совета старост, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- документы (представления, характеристики, ходатайства) о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- переписка по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные дела работников, личные карточки (Ф.Т-2), лицевые счета по заработной плате.

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

ведущий специалист

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

*Романюк*

А.Ф. Романюк

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Новоигирминского городского поселения

Нижнеилимского района

Н.И. Сотников

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.



Администрация Новоигирминского  
городского поселения  
Нижнеилимского района

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Новоигирминского городского  
поселения Нижнеилимского района  
Н.И. Сотников  
2019 г.



Фонд № Р-85  
**ОПИСЬ № 1**  
дел постоянного хранения  
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

226	01-03	Утвержденные изменения к Уставу муниципального образования «Новоигирминское городское поселение»	13 октября 2016 22 декабря 2016	5	
227	01-04	Постановления с № 1 по № 85 главы администрации по основной деятельности	11 января 2016 25 февраля 2016	203	
228	01-04	Постановления с № 86 по № 172 главы администрации по основной деятельности	1 марта 2016 7 апреля 2016	216	
229	01-04	Постановления с № 173 по № 280 главы администрации по основной деятельности	8 апреля 2016 6 мая 2016	204	
230	01-04	Постановления с № 281 по № 385 главы администрации по основной деятельности	11 мая 2016 14 июня 2016	172	

1	2	3	4	5	6
231	01-04	Постановления с № 386 по № 502 главы администрации по основной деятельности	15 июня 2016 12 августа 2016	203	
232	01-04	Постановления с № 503 по № 634 главы администрации по основной деятельности	16 августа 2016 10 октября 2016	210	
233	01-04	Постановления с № 635 по № 742 главы администрации по основной деятельности	14 октября 2016 14 ноября 2016	194	
234	01-04	Постановления с № 743 по № 893 главы администрации по основной деятельности	18 ноября 2016 28 декабря 2016	208	
235	01-05	Распоряжения с № 1 по № 142 главы администрации по основной деятельности	12 января 2016 27 декабря 1016	231	
236	01-08	Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2016 год	2016	3	

1	2	3	4	5	6
237	01-08	Соглашение между Министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	19 июня 2016	5	
238		Протокол схода граждан по рассмотрению вопроса ремонта дорог общего пользования местного значения Новоигирминского городского поселения	14 сентября 2016	14	
239		Протокол публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения Новоигирминского городского поселения	15 апреля 2016	4	
240	02-06	Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития Новоигирминского муниципального образования за 2016 год	2016	8	



1	2	3	4	5	6
241	05-01	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Новоигирминское городское поселение» на 2016 год	2016	1	
242	02-08	Паспорт Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	20	
243		Паспорт жилищно-коммунального хозяйства Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	22	
244		Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Новоигирминского городского поселения на 2017-2019 годы»	7 августа 2016	9	
245	02-10	Реестр муниципальной собственности Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	57	
246	02-11	Список торговых предприятий Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	19	

1	2	3	4	5	6
247		Информация о наличии объектов розничной торговли по состоянию на 01.01.2017 года по муниципальному образованию «Новоигирминское городское поселение»	2016	8	
248	04-02	Информация о численности малоимущего населения по состоянию на 31.12.2016	2016	11	
249		Документы о проведении культурно-массовых мероприятий на территории поселения «День Победы», «Масленица», «День защиты детей» (планы, отчеты, информации)	2016	20	
250		Годовой план организации ярмарок на территории муниципального образования «Новоигирминское городское поселение» на 2016 год	2016	2	

**Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

251		Протоколы № 1 по № 3 заседаний комиссии	26 мая 2016 15 декабря 2016	4	
-----	--	---	--------------------------------	---	--

**Жилищная комиссия**

252	07-03	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	24 февраля 2016 11 декабря 2016	15	
-----	-------	---	------------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Организационно-контрольная работа**

253	06-14	Утвержденное штатное расписание администрации на 2016 год и изменения к нему	2016	13
254	01-05	Годовой план работы администрации на 2016 год	2016	15
255		Годовой отчет о работе администрации за 2016 год	2016	10

**Отдел бухгалтерского учета и отчетности**

256	05-02	Утвержденная годовая бюджетная смета расходов администрации на 2016 год	2016	4
257		Годовой бюджет муниципального образования «Новоигирминское городское поселение». Том 1.	2016	229
258		Годовой бюджет муниципального образования «Новоигирминское городское поселение». Том 2.	2016	212
259		Годовой бюджет муниципального образования «Новоигирминское городское поселение». Том 3.	2016	225

1	2	3	4	5	6
260		Годовой бюджет муниципального образования «Новоигирминское городское поселение». Том 4.	2016	206	
261	05-02	Лимиты бюджетных обязательств администрации на 2016 год и изменения к ним	2016	73	
262	05-01	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2016 год и пояснительная записка к нему	2016	108	
263	05-04	Годовой отчет об исполнении бюджета Новоигирминского муниципального образования за 2016 год	2016	32	
264		Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1ПФР) за 2016 год	2016	72	
265		Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС) за 2016 год	2016	11	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Строительство

266	08-01	Разрешения на ввод в эксплуатацию производственных и непромышленных объектов	21 января 2016 29 декабря 2016	166
-----	-------	--	-----------------------------------	-----

### Работа с кадрами

267	06-14	Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2017	2016	6
268		Сведения о неполной занятости и движении работников за 2016 год	9 января 2016 29 декабря 2016	42

### Комиссия по делам несовершеннолетних

269	07-04	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии	14 января 2016 7 декабря 2016	14
-----	-------	---	----------------------------------	----

В данный раздел описи внесено 44 (сорок четыре) дела с № 226 по № 269.

Ведущий специалист  
администрации

«  » \_\_\_\_\_ 2019 г.

*Романюк*

А.Ф. Романюк

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации  
Новоигирминского городского  
поселения Нижнеилимского района

от 25 марта 2019 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК \_\_\_\_\_ архивного  
агентства Иркутской области

от 28.02.2019 № 1



## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-85

Администрации Новоигирминского городского поселения  
Нижнеилимского района  
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Новоигирминского городского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы территории Новоигирминского городского поселения остались без изменений<sup>1</sup>.

В 2020 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 49 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 13 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы заседаний жилищной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д.д. №№ 298-299, 318 – к протоколам заседаний документы не прилагаются.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- изменения к Уставу муниципального образования «Новоигирминское городское поселение», т.к. не принимались;

- соглашение между министерством финансов и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области о взаимодействии при обеспечении предоставления муниципальных услуг в эл. виде, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. не заключались;

- соглашение между министерством культуры и архивов Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении субсидий на

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-85, оп. 1, д.д. 270-277

развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования, т.к. данная субсидия ежегодно не предоставляется;

- протоколы конференций граждан, Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, административного Совета, женсовета, Совета ветеранов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, тарифной комиссии, совещаний «День администрации», совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы совещаний при главе, главы с руководителями предприятий, учреждений МО, протоколы совещаний главы с предпринимателями, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- план мероприятий «дорожная карта», отчет о его выполнении, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты о их выполнении, отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов муниципального образования, т.к. не составлялись;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- регламент работы администрации, положение об администрации, т.к. не разрабатывались;

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, о работе с кадрами, т.к. составлялись в электронном виде, документально не сохранились;

- план - карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- протоколы заседаний земельной комиссии, т.к. полномочия по предоставлению земельных участков в 2017 году принадлежали ДУМИ администрации Нижнеилимского муниципального района;

- протоколы заседаний комиссии по благоустройству, т.к. комиссия не работала, издаются Постановления главы администрации поселения по санитарной очистке территорий поселения;

- протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, антитеррористической комиссии, комиссии по наградам, экономического совета, Совета содействия семье и школе,

кадрового Совета, межведомственного Совета по противодействию коррупции, совета по развитию физической культуры и спорта, совета старост, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- документы (представления, характеристики, ходатайства) о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- переписка по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные дела работников, личные карточки (Ф.Т-2), лицевые счета по заработной плате.

Состав документов в описи полный.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Ведущий специалист

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

А.Ф. Романюк

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Новоигирминского городского поселения

Нижеулимского района

Н.И. Сотников

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.





Администрация Новоигирминского  
городского поселения  
Нижнеилимского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Новоигирминского городского  
поселения Нижнеилимского района  
Н.И. Сотников  
2020 г.



Фонд № Р-85

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

270	01-04	Постановления с № 1 по № 162 главы администрации по основной деятельности	9 января 2017 14 февраля 2017	231	
271	01-04	Постановления с № 163 по № 275 главы администрации по основной деятельности	17 февраля 2017 3 апреля 2017	188	
272	01-04	Постановления с № 276 по № 483 главы администрации по основной деятельности	6 апреля 2017 12 мая 2017	243	
273	01-04	Постановления с № 484 по № 672 главы администрации по основной деятельности	15 мая 2017 30 июня 2017	236	
274	01-04	Постановления с № 673 по № 777 главы администрации по основной деятельности	5 июля 2017 10 августа 2017	176	

1	2	3	4	5	6
275	01-04	Постановления с № 778 по № 892 главы администрации по основной деятельности	15 августа 2017 28 сентября 2017	173	
276	01-04	Постановления с № 893 по № 1044 главы администрации по основной деятельности	5 октября 2017 10 ноября 2017	244	
277	01-04	Постановления с № 1045 по № 1200 главы администрации по основной деятельности	15 ноября 2017 28 декабря 2017	242	
278	01-05	Распоряжения с № 1 по № 103 главы администрации по основной деятельности	24 января 2017 29 декабря 2017	170	
279	01-08	Соглашение между Министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2017 году субсидий бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	19 июня 2017	5	
280	01-08	Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2017 год	2017	5	

1	2	3	4	5	6
281		Протоколы с № 1 по № 2 сходов граждан	30 апреля 2017 5 мая 2017	2	
282	02-06	Годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития Новоигирминского муниципального образования за 2017 год	2017	10	
283	05-01	Прогноз социально-экономического развития Новоигирминского муниципального образования на 2017 год	2017	1	
284	02-08	Паспорт Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	20	
285		Муниципальная программа «Обустройство и техническое переоснащение пешеходных переходов на территории Новоигирминского муниципального образования на 2018-2020 годы»	5 декабря 2017	9	
286		Муниципальная программа «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности Новоигирминского муниципального образования на 2018-2022 годы»	7 декабря 2017	10	

1	2	3	4	5	6
287		Муниципальная программа «Формирование и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами на 2018 год на территории Новоигирминского муниципального образования»	23 октября 2017	10	
288		Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Новоигирминское городское поселение» на период 2018-2023 годы и с перспективой до 2030 года»	20 декабря 2017	24	
289		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Новоигирминского муниципального образования на 2018-2022 годы»	10 августа 2017	10	
290		Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Новоигирминского муниципального образования на 2017-2022 годы»	1 сентября 2017	8	

1	2	3	4	5	6
291		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоигирминского муниципального образования на 2018-2022 годы»	15 декабря 2017	26	
292	02-10	Реестр муниципальной собственности Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	160	
293	02-11	Список торговых предприятий Новоигирминского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	18	
294		Информация о наличии объектов розничной торговли по состоянию на 01.01.2018	2017	6	
295	04-02	Информация о численности малоимущего населения по состоянию на 31.12.2017	2017	12	
296		Документы о проведении культурно-массовых мероприятий на территории поселения «День Победы», «Масленица», «День защиты детей» (планы, отчеты, информации) за 2017 год	2017	11	

1	2	3	4	5	6
297		Годовой план организации ярмарок на территории Новоигирминского муниципального образования на 2017 год	2017	2	

### **Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

298		Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	10 апреля 2017 28 сентября 2017	8	
-----	--	---	------------------------------------	---	--

### **Жилищная комиссия**

299	07-03	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии	5 апреля 2017 27 декабря 2017	27	
-----	-------	---	----------------------------------	----	--

### **Организационно-контрольная работа**

300	06-14	Утвержденное штатное расписание администрации на 2017 год и изменения к нему	2017	17	
301	01-05	Утвержденный годовой план работы администрации на 2017 год	2017	26	
302		Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	82	

### **Отдел бухгалтерского учета и отчетности**

303		Утвержденный годовой бюджет муниципального образования «Новоигирминское городское поселение», Том 1.	2017	175	
-----	--	--	------	-----	--

1	2	3	4	5	6
304		Утвержденный годовой бюджет муниципального образования «Новоигирминское городское поселение», Том 2.	2017	156	
305		Утвержденный годовой бюджет муниципального образования «Новоигирминское городское поселение», Том 3.	2017	206	
306		Утвержденный годовой бюджет муниципального образования «Новоигирминское городское поселение», Том 4.	2017	181	
307	05-02	Утвержденная годовая бюджетная смета расходов администрации на 2017 год	2017	8	
308	05-02	Утвержденные годовые лимиты бюджетных обязательств администрации на 2017 год и изменения к ним	2017	107	
309	05-04	Годовой отчет об исполнении бюджета Новоигирминского муниципального образования за 2017 год	2017	120	
310	05-01	Годовой отчет об исполнении сметы расходов администрации за 2017 год и пояснительная записка к нему	2017	136	

1	2	3	4	5	6
311		Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС) за 2017 год	2017	4	

### Строительство

312	08-01	Разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	10 января 2017 12 мая 2017	199	
313	08-01	Разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	19 мая 2017 22 декабря 2017	154	

### Работа с кадрами

314	06-14	Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2018	2017	7	
315		Квартальные статистические сведения о неполной занятости и движении работников (Ф. П-4 (НЗ)) за 2017 год	9 января 2017 29 декабря 2017	16	

### Комиссия по делам несовершеннолетних

316	07-04	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии	4 февраля 2017 7 декабря 2017	15	
-----	-------	---	----------------------------------	----	--

В данный раздел описи внесено 47 (сорок семь) дел с № 270 по № 316.

Ведущий специалист  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

*Романюк*

А.Ф. Романюк

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК администрации  
Новоигирминского городского  
поселения Нижнеилимского района  
от 3 февраля 2020 года № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области

от 26.03.2020 № 4

