

Финансовое управление
администрации Тайшетского района

ПРИКАЗ

№ 47/р

от 29 апреля 2021 года

г. Тайшет

«Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы
Финансового управления
администрации Тайшетского
района»

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь пунктом 21 Положения о Финансовом управлении администрации Тайшетского района, утвержденного решением Думы Тайшетского района от 28 ноября 2017 года № 102,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации Тайшетского района.
2. Признать утратившими силу:
 - приказ Финансового управления администрации Тайшетского района от 02 июня 2008 года №31/р «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления»;
 - приказ Финансового управления администрации Тайшетского района от 17 декабря 2016 года № 78/р «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Тайшетского района от 02.06.2008г. № 31/р «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела исполнения бюджета – главного бухгалтера Садовникову О.В.

Начальник финансового управления
администрации Тайшетского района



О.В.Фокина

Исполнитель: О.В.Садовникова

Утвержден
приказом Финансового управления
администрации Тайшетского района
от 29 апреля 2021 года № 47/р

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации Тайшетского района (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации Тайшетского района (далее – Финансовое управление).

1.2. Смета составляется и ведется в рублях Российской Федерации.

2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТЫ

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределение направлений расходования бюджетных средств на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Финансового управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения установленных функций, включая предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Бюджетная смета Финансового управления составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Обоснования (расчеты) сметных показателей Финансового управления составляются в двух экземплярах, подписываются главным бухгалтером и утверждаются начальником Финансового управления.

Составление и утверждение проекта сметы осуществляется не позднее 20 августа текущего года с учетом сроков, устанавливаемых при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Смета Финансового управления утверждается начальником Финансового управления (в его отсутствие заместителем начальника Финансового управления) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

3. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

3.1. Ведением бюджетной сметы Финансового управления является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных до Финансового управления лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы Финансового управления составляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Финансовому управлению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Финансового управления, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в показатели сметы, требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Финансового управления и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Начальник отдела исполнения
бюджета – главный бухгалтер

О.В.Садовникова

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации Тайшетского района № от "___" _____ 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(наименование должности лица, утверждающего смету;

Финансового управления администрации Тайшетского района

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

"___" _____ 20___ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(на 20___ финансовый год и плановый период 20___ и 20___ годов)

от "___" _____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
					на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	7	8	9	10
3	4	5	6				
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая	вид		на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая	вид		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Заместитель начальника Финансового управления администрации Тайшетского района

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления администрации Тайшетского района № от "___" _____ 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

начальник

(наименование должности лица, утверждающего смету;

Финансового управления администрации Тайшетского района

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

"___" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от "___" _____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ	
0501012	
383	

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	7	8	9	10
3	4	5	6				
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая	вид		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая	вид		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Заместитель начальника Финансового управления администрации Тайшетского района

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(наименование должности лица, утверждающего смету)

Финансового управления администрации

Тайшетского района

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

"___" _____ 20__ года

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (КОСГУ 211)

Код видов расходов 121

	Группа должностей	Сумма в месяц (оклад) согласно	Количество месяцев (норматив)	Сумма, тыс.руб. (гр.3 х гр.4) потребность по нормативу на год
1	2	3	4	
1.	Муниципальные служащие			
2.	Технический персонал			
3.	Вспомогательный персонал			
	Итого:	х		

2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки (КОСГУ 212)

Код видов расходов 122

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

3. Расчеты (обоснования) начислений на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213)

Код видов расходов 129

№ п/п	Налоговая база, руб.	% для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1			
	Итого:	х	

4. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи (КОСГУ 221)

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	НПА	Количество платежей в год	Средняя стоимость в месяц	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества (КОСГУ 225)

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг (КОСГУ 226)

Код видов расходов 122

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

7. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг (КОСГУ 226)

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

8. Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (КОСГУ 266)

Код видов расходов 121

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

9. Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (КОСГУ 266)

Код видов расходов 122

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

10. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств (КОСГУ 310)

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

11. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов (КОСГУ 346)

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

12. Расчет (обоснование) расходов на приобретение прочих материальных запасов однократного применения" (КОСГУ 349)

Код видов расходов 244

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

13. Расчет (обоснование) расходов на штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (КОСГУ 292)

Код видов расходов 853

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

Итого расходов:

Главный бухгалтер

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

" " _____ 20 ____ г.