

# ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

БЕСПЛАТНО

12+

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№12 (86) 14 июля 2025 г.

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

### Постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

**№125 от 25.06.2025г.** «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 08 апреля 2024 года № 68 «Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» - стр.1

**№126 от 30.06.2025г.** «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 31.03.2022 г. № 50 «Об установлении расчетной стоимости бесплатного питания обучающихся проживающих в имеющих интернат общеобразовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района» - стр.1-2

**№127 от 30.06.2025г.** «О внесении изменения в Порядок и условия предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Жигаловского района, обучение которых организовано на дому (за исключением детей - инвалидов), утвержденные постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» №144 от 28.08.2024г.» - стр.2

**№128 от 30.06.2025г.** «О выделении и оборудовании специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на межселенной территории Жигаловского района с. Коношаново, д. Головское» - стр.2

**№129 от 02.07.2025г.** «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Жигаловский район», для рекреационных целей» - стр.2-6

**№130 от 03.07.2025г.** «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Жигаловский район», а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Жигаловский район» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» - стр.6-17

**№131 от 07.07.2025г.** «О выделении средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Жигаловский район» - стр.18

**№132 от 14.07.2025г.** «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Жигаловский район» за 1 полугодие 2025 года» - стр.19-35

### Распоряжение Администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

**№291-од от 03.07.2025г.** «О ликвидации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Усть-Илгинской основной общеобразовательной школы» - стр.18-19

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута - стр.36**

Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июня 2025 г. №125

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 08 апреля 2024 года № 68 «Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования «Жигаловский район»**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Законом Иркутской области от 29 декабря 2008 года №145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области, статьей 2 Закона Иркутской области №20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», Распоряжением Правительства Иркутской области от 05 августа 2009 года №223/31-рп «Об образовании административной комиссии в муниципальном образовании «Жигаловский район», по итогам заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Иркутской области от 08 декабря 2020 года №КСО-14-264/20, статьи 31, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район», в целях обеспечения участия сотрудников полиции при рассмотрении административных дел, сбор материалов по которым осуществлялся сотрудниками органов внутренних дел, предусмотренных законом Иркутской области от 12 ноября 2007г. №107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 08 апреля 2024 года № 68 «Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования «Жигаловский район»:

1.1. Вывести из состава административной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» майора полиции Нечаева Сергея Анатольевича – заместителя начальника ОП (м.д.рп. Жигалово) МО МВД России «Качугский»;

1.2. Ввести в состав административной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» начальника ОУУП и ПДН ОП (дислокация р.п. Жигалово) МО МВД России «Качугский» капитана полиции Комова В.М.

2. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С.Полханова

Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июня 2025 г. №126

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 31.03.2022 г. № 50 «Об установлении расчетной стоимости бесплатного питания обучающихся проживающих в имеющих интернат общеобразовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 31.03.2022 г. № 50 «Об

установлении расчетной стоимости бесплатного питания обучающихся проживающих в имеющих интернат общеобразовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района» с изменениями от 17.05.2022 г. № 80, от 01.09.2023 г. № 148, от 05.04.2024 г. № 66, от 30.07.2024 г. № 132:

- 1.1. Подпункт 2.1. пункта 2 изложить в новой редакции:  
«2.1. для возрастной группы 7 - 11 лет - 543 рублей в том числе:  
- обучающихся по образовательным программам начального общего образования – 424 рублей;  
- обучающихся из многодетных и малоимущих семей – 424 рублей;  
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 337 рублей.»;
- 1.2. Подпункт 2.2. пункта 2 изложить в новой редакции:  
«2.2. для возрастной группы старше 12 лет – 637 рублей в том числе:  
- обучающихся по образовательным программам начального общего образования – 518 рублей;  
- обучающихся из многодетных и малоимущих семей – 499 рублей;  
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 404 рублей.»;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» Ю.Л. Богатову.
3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования, но не ранее 01.09.2025 года.

И.о мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С.Полханова

**Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» июня 2025 г. № 127

**О внесении изменения в Порядок и условия предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Жигаловского района, обучение которых организовано на дому (за исключением детей - инвалидов), утвержденные постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» № 144 от 28.08.2024г.**

В целях обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 04.10.2021 г. № 712-пп «Об установлении расчетной стоимости бесплатного питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 18.06.2025 г. № 521-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в Порядок и условия предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Жигаловского района, обучение которых организовано на дому (за исключением детей - инвалидов), утвержденные постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» № 144 от 28.08.2024г.:
  - 1.1. В пункте 10 цифры «176» заменить цифрами «206», слова «199 рублей» заменить словами «233 рубля».
  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» Ю.Л. Богатову.
  3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования, но не ранее 01.09.2025 года.

И.о мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С.Полханова

**Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» июня 2025 г. №128

**О выделении и оборудовании специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на межселенной территории Жигаловского района с. Коношаново, д. Головское**

В соответствии с частью 8 статьи 53 Закона Иркутской области от 25 июня 2012 года №54-ОЗ «О выборах Губернатора Иркутской области» и с частью 7 статьи 81 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 г. N 116-ОЗ "О муниципальных выборах в Иркутской области", руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить и оборудовать специальные места для размещения печатных агитационных материалов на межселенной территории Жигаловского района с. Коношаново, д. Головское в период подготовки и проведения выборов Губернатора Иркутской области и муниципальных выборов мэра и депутатов Жигаловского муниципального округа, проводимых 14 сентября 2025 года:

№ п/п	Избирательный участок	Населенный пункт	Место расположения щита
1.	№404	с. Коношаново	Щит на заборе возле жилого дома по ул. Ленская, дом №21
			Щит на заборе возле жилого дома по ул. Ленская, дом №34
		д. Головское	Щит на заборе возле жилого дома по ул. Береговая, дом №2

2. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.мэра муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С.Полханова

**Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» июня 2025 г. № 129

**Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Жигаловский район», для рекреационных целей**

В соответствии со статьями 27, 50 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Жигаловский район», для рекреационных целей.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Жигаловский район» В.В. Желябовского.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
муниципального образования «Жигаловский район»  
от «02» июня 2025 г. №129

## ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Жигаловский район», ДЛЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ ЦЕЛЕЙ

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Жигаловский район», для рекреационных целей, (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 27 марта 2009 года № 87-пп, Уставом муниципального образования «Жигаловский район».

2. Настоящие Правила определяют требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей, расположенных на территории муниципального образования «Жигаловский район», для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) (далее – водные объекты), а также порядок проведения мероприятий, связанных с таким использованием.

3. Используемые в настоящих Правилах понятия и термины применяются в том значении, в каком они используются в Водном кодексе Российской Федерации, Национальном стандарте РФ ГОСТ Р 57617-2017 «Объекты отдыха, развлечения, культуры и спорта на открытой водной поверхности и их инфраструктура. Термины и определения», Национальном стандарте РФ ГОСТ Р 58737-2019 «Места отдыха на водных объектах. Общие положения».

4. Использование водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется на основании договоров водопользования, заключаемых без проведения аукциона.

Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом в рекреационных целях (далее – водопользователи), допустившие нарушение настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Водопользователи несут ответственность за безопасность людей на предоставленных им для этих целей водных объектах или их участках.

6. Водопользователи обязаны осуществлять мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения, мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организация мест отдыха с использованием водных объектов, архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности, генеральным планом и правилами землепользования и застройки муниципального образования, приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по обустройству, оборудованию и эксплуатации пляжей.

8. На водных объектах администрации муниципального образования «Жигаловский район» могут быть установлены запреты на купание, использование маломерных судов, гидроциклов (водных мотоциклов), средств активного отдыха на водных объектах, аттракционов на водных объектах, спортивных судов и других технических средств, предназначенных для отдыха и туризма на водных объектах, а также другие запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области, с обязательным оповещением органами местного самоуправления населения через средства массовой информации, а также выставлением вдоль берегов водных объектов специальных информационных знаков или иным способом.

### II. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

9. В соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» водные объекты, предназначенные для использования в рекреационных целях, должны соответствовать критериям безопасности и (или) безвредности для человека, установленным санитарными правилами. Не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

Использование водного объекта в рекреационных целях допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта на соответствующий летний сезон.

10. Водный объект, предназначенный для использования в рекреационных целях, определяется администрацией муниципального образования «Жигаловский район», должен располагаться на расстоянии не менее 500 м выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 м выше и 1000 м ниже портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, гидроэлектростанций, нефтеналивных приспособлений, от мест сброса сточных вод, стойбищ и водопооя скота, других источников загрязнения.

11. Водный объект, предназначенный для использования в рекреационных целях, должен иметь безопасный рельеф дна (отсутствие ям, зарослей водных растений, острых камней и прочее), не должен использоваться для молевого сплава древесины, а также сплава древесины в пучках и кошелях без судовой тяги.

12. Границы акватории водного объекта, предназначенного для использования в рекреационных целях, не должны входить в зоны судового хода, а также располагаться в акваториях рек с сильным течением.

### III. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

13. Зоны отдыха должны находиться за пределами санитарно-защитных зон промышленных и иных производственных объектов и с наветренной стороны по отношению к источникам загрязнения окружающей среды и источникам шума.

14. Размещение зон отдыха допускается в границах территорий, где исключена возможность оползней, обвалов, селей и других неблагоприятных природных процессов.

15. Размещение зон отдыха допускается в границах территорий, где обустроены либо имеется возможность обустройства удобных и безопасных подходов к воде, подъездных путей, в том числе для транспортных средств экстренных служб.

16. Площадь зоны отдыха должна обеспечивать размещение построек, предназначенных для коммунально-бытового обслуживания и обеспечения безопасности отдыхающих (душевые, раздевалки, туалеты, пункты для спасателей и оказания первой медицинской помощи, места для парковки транспортных средств, места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и т.п.).

17. Все пляжи подлежат учету в Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.

### IV. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

18. Сроки открытия и закрытия купального сезона, продолжительность работы пляжей и мест массового отдыха устанавливаются постановлением администрации муниципального образования не менее чем за 10 календарных дней до начала купального сезона.

19. Сроки купального сезона в местах отдыха на водных объектах общего пользования устанавливаются в зависимости от погодных условий, температуры воздуха, с 1 июня по 31 августа.

### V. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

#### V.I. Мероприятия по содержанию мест отдыха

20. Водопользователи должны выполнять мероприятия, предусмотренные условиями договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование, и несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, землепользовании, водопользовании, безопасности людей на водных объектах, пожарной безопасности.

21. Перед началом купального сезона проводится обследование места отдыха на водных объектах с целью определения объемов необходимых работ, проверка состояния и необходимые ремонтно-восстановительные работы по гидротехническим сооружениям и оборудованию мест отдыха на водных объектах, санитарная уборка места отдыха на водных объектах и акватории.

22. Дно акватории водного объекта перед началом купального сезона и на протяжении всего сезона должно очищаться от стекла, острых камней, коряг, водных растений и других опасных предметов с привлечением водолазов.

23. На песчаных пляжах ежегодно перед началом купального сезона должен осуществляться вывоз загрязненного песка и подсыпаться чистый песок.

На песчаных пляжах не реже одного раза в неделю следует производить механизированное рыхление поверхностного слоя песка с удалением собранных отходов.

24. Ежедневно после закрытия мест отдыха на их территории должна проводиться уборка берега, раздевалок, туалетов, зеленой зоны, мойка тары и дезинфекция туалетов. Днем следует проводить санитарную уборку. Собранные отходы должны вывозиться ежедневно до открытия мест отдыха.

25. На участках водного объекта, отведенных для купания, вышки для прыжков в воду могут устанавливаться в местах с глубинами, обеспечивающими безопасность при выполнении прыжков; мостки, трапы и вышки должны иметь сплошной настил, выполненный из нескользящих материалов.

## V. Особенности организации массовых мероприятий на водных объектах

26. Лица, организующие проведение на водных объектах мероприятия, соревнования, праздники, экскурсии, массовое купание людей в проруби, а также использующие водные объекты для туризма и спорта, обязаны письменно уведомить администрацию муниципального образования «Жигаловский район» и Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области не менее чем за десять дней до даты проведения соответствующего мероприятия.

В уведомлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (для физических лиц), наименование юридического лица и сведения о регистрации (для юридических лиц), являющихся организаторами массового мероприятия, номера их телефонов, дата и время начала и окончания мероприятия, планируемое количество участников, в том числе несовершеннолетних, подробный маршрут проведения мероприятия (с указанием начального, промежуточных и конечных пунктов, контрольные пункты на маршруте и предполагаемое время их прохождения), средства связи на маршруте проведения мероприятия, планируемое количество технических средств (по типам и маркам), участвующих (используемых) в мероприятии.

27. При проведении массового мероприятия организаторами мероприятия должно быть обеспечено:

- 1) соблюдение установленного законодательством запрета на выезд на лед транспортных средств вне ледовой переправы;
- 2) обозначение участка водного объекта, на котором будет проводиться мероприятие, оградительной лентой (при использовании водного объекта для туризма – в случае возможности).

28. Организаторы массового мероприятия привлекают по согласованию: сотрудников аварийно-спасательных служб (аварийно-спасательных формирований), сотрудников Министерства внутренних дел России для обеспечения охраны общественного порядка в месте проведения массового мероприятия, бригады скорой специализированной, медицинской помощи.

При проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых и других массовых мероприятий на водоемах организаторы обязаны обеспечить соблюдение обязательных требований безопасности людей на водных объектах, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, а также соблюдать требования законодательства в сфере охраны общественного порядка и законодательства об охране окружающей среды.

29. При переходе водного объекта по льду следует пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами (далее – ледовые переходы).

30. Ледовые переходы оборудуются в местах, традиционно используемых населением, в том числе в целях сообщения между населенными пунктами.

31. Ледовые переходы должны отвечать следующим требованиям:

- 1) ширина ледового перехода должна обеспечивать одновременное безопасное расхождение двух человек и составлять не менее 1,5-2 метров;
  - 2) границы ледового перехода должны быть обозначены через каждые 2,5-3 метра ограничительными маркировочными вехами;
  - 3) толщина льда должна быть не менее 20 сантиметров.
32. Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов должна производиться на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

33. При переходе по льду группами, в том числе на лыжах, необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5-6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди. Во время движения группами идущий первым ударами палок проверяет прочность льда и следит за его состоянием.

34. При переходе водного объекта по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии, прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять пелги лыжных палок с кистей рук. Рюкзак или ранец необходимо взять на одно плечо.

35. На участках акватории водного объекта, используемого для купания, не должно быть течения.

36. Участок акватории водного объекта, отведенный для купания, должен соединяться с берегом мостками или трапами, сходы в воду должны иметь перила.

## V. Особенности организации Крещенских купаний на водных объектах

37. Организатором Крещенских купаний является администрация муниципального образования «Жигаловский район».

38. Места Крещенских купаний согласовываются с органами Роспотребнадзора в целях определения возможности использования водных объектов для купания в соответствии с санитарными нормами.

39. Администрация муниципального образования «Жигаловский район» согласовывает в соответствии с Методическими рекомендациями по организации обеспечения безопасности людей при проведении Крещенских купаний на водных объектах, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11 января 2019 года № 2-4-71-1-29, количество привлекаемых сил и средств к обеспечению безопасности при купании граждан.

40. Администрация муниципального образования «Жигаловский район» не позднее чем за десять календарных дней до проведения Крещенских купаний обеспечивает информирование населения о мерах безопасности на водных объектах, предупреждении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера через средства массовой информации, официальные сайты органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет, информационные стенды.

До сведения граждан доводится следующая информация:

- перечень безопасных оборудованных мест Крещенских купаний (адрес, местоположение, время работы, схемы проезда и т.п.);
- информация о правилах и рекомендациях по совершению обряда Крещенского купания, в том числе с учетом медицинских противопоказаний;
- информация о мерах безопасного нахождения на водных объектах в зимнем периоде, способе спасения, самоспасения и оказания первой помощи;
- сведения о прогнозе погоды, температуре воды, о состоянии ледовой обстановки.

Указанная информация также должна быть размещена на информационных стендах непосредственно в местах проведения Крещенских купаний.

41. Места проведения Крещенских купаний оборудуются и эксплуатируются в соответствии с Методическими рекомендациями по организации обеспечения безопасности людей при проведении Крещенских купаний на водных объектах, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

42. Участок акватории водного объекта, отведенный для Крещенских купаний в проруби, должен соединяться с берегом мостками или трапами, сходы в воду должны иметь перила.

43. Место для Крещенского купания должно быть ограждено заградительной лентой.

44. По окончании мероприятия, связанного с Крещенскими купаниями, администрация муниципального образования «Жигаловский район» обеспечивает полное закрытие доступа к месту купания (за исключением случаев необходимости обеспечения доступа к месту купания в целях поиска и/или спасения человека) до ее полного замораживания.

## V. Особенности организации мероприятий, связанных с купанием, обучением плаванию детей

45. Безопасность детей на водных объектах обеспечивается правильным выбором и оборудованием мест купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на воде и соблюдении мер предосторожности.

46. Не допускается купание детей в неустановленных местах плавания, на не приспособленных для этого средствах (предметах), на участках реки с течением скоростью более 0,5 м/с, а также в ночное время (в период времени с 22 до 6 часов) и холодную погоду при температуре воздуха ниже 23 градусов Цельсия и (или) температуре воды ниже 18 градусов Цельсия.

47. Для купания детей во время походов, прогулок, экскурсий выбирается место максимальной глубиной до 1,3 метра с пологим и чистым от свай, коряг, острых камней, водорослей и ила дном. Обследование места купания проводится лицами, умеющими плавать и нырять. Купание детей проводится под наблюдением инструкторов по физической культуре, тренеров-преподавателей, педагогических работников образовательных организаций или других

лиц, ответственных за осуществление таких действий.

48. Участок акватории водного объекта, используемого для купания детей, должен выбираться по возможности у пологого песчаного берега.

49. Дно участка акватории водного объекта, используемого для купания детей, должно иметь постепенный уклон до глубины 2 метров, без ям, уступов, очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов.

50. На пляжах, на которых осуществляется организованный отдых детей, в том числе на пляжах летних лагерей отдыха детей и других детских учреждений (далее – пляжи для отдыха детей), оборудуются участки для обучения плаванию детей в возрасте до 10 лет с глубинами не более 0,7 метра, а также для детей в возрасте старше 10 лет – с глубинами не более 1,2 метра. Такие участки ограждаются забором или обносятся линией поплавков, закрепленных на тросах.

51. Для проведения уроков по плаванию на берегу ограждается и соответствующим образом оборудуется площадка, примыкающая к водному объекту, на которой должны быть размещены:

- 1) плавательные доски по числу купающихся детей;
- 2) резиновые круги по числу купающихся детей;
- 3) 2 – 3 шеста, применяемые для поддержки не умеющих плавать детей;
- 4) плавательные поддерживающие пояса;
- 5) 3 – 4 ватерпольных мяча;
- 6) 2 – 3 электромегафона;
- 7) доска расписания занятий с учебными плакатами по методике обучения и технике плавания.

52. В местах с глубинами до 1,3 метра разрешается купаться детям, умеющим плавать. Эти места ограждаются буйами оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25 – 30 метров один от другого.

53. Пляж для отдыха детей должен соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также должен быть благоустроен и огражден забором со стороны суши.

54. На пляжах для отдыха детей на расстоянии 3 метров от береговой линии (границы водного объекта) через каждые 25 метров устанавливаются стойки (щиты) с навешенными на них «концами Александрова» и спасательными кругами с надписью «Брось утопающему»; стены с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев, данными о температуре воды и воздуха, силе и направлении ветра.

Стены с извлечениями из настоящих Правил также устанавливаются на территории летнего лагеря и другого детского учреждения.

55. На пляже для отдыха детей должны быть оборудованы помещения для размещения временного медицинского пункта и в установленное время работы пляжа организовано дежурство медицинского персонала, обладающего соответствующей квалификацией и необходимым медицинским оборудованием. Финансирование данных мероприятий осуществляется за счет организаций, индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих береговую полосу водного объекта в рекреационных целях.

56. Купание детей разрешается только группами не более 10 человек и продолжительностью не свыше 10 минут.

57. Обучение плаванию и непрерывное наблюдение за детьми осуществляется инструкторами по физической культуре, тренерами-преподавателями, педагогическими работниками образовательных организаций или другими лицами, ответственными за осуществление таких действий.

Купание детей, не умеющих плавать, проводится отдельно от детей, умеющих плавать.

58. Перед началом организованного купания детей на пляжах разъясняются правила поведения на воде и выполняются следующие мероприятия:

- 1) границы участка акватории, используемого для купания, обозначаются вдоль береговой линии (границы водного объекта) флажками;
- 2) спасательная лодка со спасателем выходит на внешнюю сторону границы участка акватории водного объекта, отведенного для купания, и удерживается в двух метрах от нее.

59. Купающимся детям запрещается нырять с перил, мостков, заплывать за границы участка акватории водного объекта, отведенного для купания и обозначенного буйами оранжевого цвета.

60. Во время организованного купания детей на участке акватории водного объекта, используемом для купания, запрещается:

- 1) купание и нахождение посторонних лиц;
- 2) катание на маломерных судах, гидроциклах, средствах активного отдыха на водных объектах, аттракционах на водных объектах, спортивных судах и других технических средствах и предметах, предназначенных для отдыха и туризма на водных объектах;
- 3) проведение игр и спортивных мероприятий, не связанных с купанием детей.

61. Катание (прогулки) детей на лодках, средствах активного отдыха на водных объектах, аттракционах на водных объектах и других плавательных средствах допускается только под руководством инструкторов в безветренную погоду. Не допускается нырять с плавательного средства на ходу.

62. В организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, расположенных в непосредственной (до 1 километра) близости от открытого, общедоступного водного объекта, руководителями этих организаций принимаются следующие меры по обеспечению безопасности:

- 1) в правила расписания организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, включаются требования о запрете неорганизованного купания;
- 2) свободный доступ детей к водному объекту предотвращается путем оборудования ограждений со стороны территории организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей;
- 3) на территории, прилегающей к организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, выставляются информационные щиты (аншлаги) с информацией об опасности и запрете купания (плавания).

## VI. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

63. Зоны купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности, определяются и обустраиваются с учетом Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58737-2019 «Места отдыха на водных объектах. Общие положения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 декабря 2019 года № 1363-ст, Межгосударственного стандарта ГОСТ 17.1.5.02-80 «Охрана природы. Гидросфера. Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов», введенного в действие постановлением Госстандарта СССР от 25 декабря 1980 года № 5976, Национального стандарта РФ ГОСТ Р 57617-2017 «Объекты отдыха, развлечения, культуры и спорта на открытой водной поверхности и их инфраструктура. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 года № 913-ст, Национального стандарта РФ ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, Приказа МЧС России от 30 сентября 2020 года № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

64. Площадь водного зеркала в зонах купания в проточном водоеме должна обеспечивать не менее 5 кв.м на одного купающегося, а в непроточном водоеме – не менее 10 кв.м на одного купающегося.

65. В зонах купания не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 м в секунду.

66. Дно акватории водного объекта, используемого для купания, должно иметь постепенный скат без уступов до 2 м при удалении от берега не менее 15 метров.

67. При размещении на водных объектах лодочной станции и других сооружений для плавсредств границы коридоров для выхода последних должны находиться вне зоны купания. Для моторных лодок и гидроциклов это расстояние должно составлять не менее 30 м.

В зону купания не должны допускаться суда, гидроциклы и другие технические средства, за исключением средств спасательной службы.

68. Вход в воду (зону купания) должен быть удобен и безопасен. При отсутствии такового или при неблагоприятных ландшафтных условиях должен быть обеспечен удобный подход к воде при помощи лестниц, пандусов, плотов, понтонов и т.д.

69. Граница зон купания в местах отдыха должна быть обозначена буйами, расположенными на расстоянии 20-30 м друг от друга и до 25 м от мест с глубиной 1,3 м. Ограждение опасных мест для плавания должны быть выполнены в виде буйков из металлических или пластмассовых шаров с прикрепленной к ним цепочкой ограждения из пенопластовых поплавков. Плавающие ограждения должны иметь яркую окраску, хорошо заметную для плавующих.

70. В зонах купания должны оборудоваться участки акватории для купания детей и для лиц, не умеющих плавать, с глубиной не более 1,2 м, для детей в возрасте до 10 лет – с глубиной не более 0,7 м. Такие участки должны быть ограждены забором или линией поплавков, закрепленных на тросах.

## VII. Требования к охране водных объектов

71. Использование водных объектов осуществляется в соответствии со статьями 50, 55, 56, 65 Водного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Правилами охраны поверхностных водных объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2020 года № 1391, санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3.

Собственники водных объектов осуществляют мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений. Охрана водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляется исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24 - 27 Водного кодекса Российской Федерации.

72. Органы местного самоуправления, индивидуальные предприниматели и юридические лица в случае, если водные объекты представляют опасность для здоровья населения, обязаны в соответствии с их полномочиями принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования указанных водных объектов.

73. Водопользователи обязаны:

1) знать и соблюдать требования правил охраны жизни людей на водных объектах и установленные органами местного самоуправления правила использования водных объектов для личных и бытовых нужд, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц органов исполнительной власти Иркутской области, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, действующих в пределах предоставленных им полномочий;

2) осуществлять деятельность таким образом, чтобы не создавать препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, и ограничений их прав, а также помех и опасности для судоходства и людей;

3) принимать меры по охране используемых водных объектов, предотвращению их загрязнения и засорения, в том числе вследствие аварий и иных чрезвычайных ситуаций, а также охране водных биологических ресурсов, других объектов животного и растительного мира;

4) соблюдать иные требования, установленные водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

73. При использовании водных объектов запрещается:

1) сброс в водные объекты и захоронение в них отходов производства и потребления, в том числе выведенных из эксплуатации судов и иных плавучих средств (их частей и механизмов);

2) захоронение в водных объектах ядерных материалов, радиоактивных веществ;

3) сброс в водные объекты сточных вод, содержание в которых радиоактивных веществ, пестицидов, агрохимикатов и других опасных для здоровья человека веществ и соединений превышает нормативы допустимого воздействия на водные объекты;

4) нарушение специального режима осуществления хозяйственной и иной деятельности на прибрежной защитной полосе водного объекта, водоохранной зоне водного объекта;

5) использовать моющие и стиральные средства, стирать белье, осуществлять мытье автотранспорта и животных.

74. При использовании водных объектов места отдыха должны быть оснащены инженерным оборудованием, обеспечивающим наличие:

системы центральной канализации или локальных очистных сооружений (при отсутствии возможности подключения к централизованным сетям);

холодное водоснабжение, в том числе нецентрализованное.

Место отдыха с отсутствием системы централизованной канализации оборудуют на незатопляемых участках биотуалетами или туалетами с непроницаемым выгребом для последующего вывоза нечистот в места, определенные местными органами жилищно-коммунального хозяйства.

Отвод использованных вод осуществляется в сети канализации или в проточные водотоки на расстоянии не менее 100 м ниже по течению водного объекта от границ мест отдыха.

### **VIII. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей**

75. Места отдыха должны иметь специальные информационные стенды, на которых размещают сведения о состоянии воды, о ветре, параметрах воздуха, грунта, правила поведения в местах отдыха и на воде, схемы зон и объектов. При необходимости устанавливают различные указатели.

76. Места отдыха должны быть обеспечены питьевой водой.

77. На территориях мест отдыха размещаются общественные туалеты из расчета одно место на 75 посетителей с централизованным отводом хозяйственно-фекальных стоков на очистные сооружения. При отсутствии централизованной канализации должны быть размещены биотуалеты или туалеты с водонепроницаемым выгребом с обеспечением подъезда к ним автотранспорта.

Туалеты должны размещаться на расстоянии не менее 50 м и не более 200 м от места купания, зоны отдыха, спортивной зоны.

78. Места отдыха должны быть оборудованы площадками для сбора отходов, урнами в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

79. Отвод использованных вод осуществляется в сети канализации или в проточные водотоки на расстоянии не менее 100 м ниже по течению реки от границы места отдыха. Запрещается отвод воды из питьевых фонтанчиков в места, не предназначенные для этих целей.

80. Запрещается:

1) купаться в местах, оборудованных знаком безопасности, обозначающим «Купание запрещено», а также в местах, где в соответствии с требованиями пункта 2.5 Правил пользования пляжами в Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 сентября 2020 года № 732, выставлены сигнальные флаги красного (черного) цвета;

2) заплывать за буи, обозначающие границы зоны купания;

3) подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавучим средствам, прыгать с не приспособленных для этих целей сооружений в воду;

4) загрязнять и засорять места отдыха;

5) купаться в состоянии опьянения;

6) приводить на пляж животных;

7) подавать крики ложной тревоги;

8) кататься на маломерных судах, гидроциклах, средствах активного отдыха на водных объектах, аттракционах на водных объектах, спортивных судах и других технических средствах и предметах, предназначенных для отдыха и туризма, в зонах купания;

9) играть в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать на водных объектах действия, связанные с нырянием и захватом купающихся, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью купающегося;

10) стирать белье.

### **IX. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

81. Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, несут ответственность в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

82. Привлечение к ответственности за нарушение требований настоящих Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

### **Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» июля 2025 г. №130

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Жигаловский район», а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Жигаловский район» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В соответствии с Федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года №138, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 02.12.2011 года №119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в муниципальном образовании «Жигаловский район» административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Жигаловский район», а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Жигаловский район» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Жигаловский район», а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Жигаловский район» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Жигаловский район», а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Жигаловский район» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» с гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и их уполномоченными представителями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Жигаловский район», а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Жигаловский район» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

**Глава 2. Круг заявителей**

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, имеющим намерение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

5. В случае обращения заявителя или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг и (или) муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением государственных услуг и муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, при условии, что одной из муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, является муниципальная услуга, предоставляемая в соответствии с настоящим административным регламентом, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги, подписанный уполномоченным работником МФЦ и скрепленный печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания такого запроса заявителем или его представителем.

**Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;  
2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – (zhigalovo.irkobl.ru), официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;  
2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;  
3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.  
9. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

10. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район» (далее – муниципальное образование), предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;  
3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
5) о сроке предоставления муниципальной услуги;  
6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

11. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;  
2) своевременность;  
3) четкость и доступность в изложении информации;  
4) полнота информации;  
5) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

14. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Приним заявителей или их представителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(39551) 3-21-69.

15. Обращения заявителя или его представителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 10 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в данном обращении.

1) Информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также МФЦ, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации.

16. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

17. Информирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми администрация заключила в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

## РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. Наименование муниципальной услуги

18. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

### Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

19. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация МО «Жигаловский район».

20. В предоставлении муниципальной услуги участвует Федеральная налоговая служба.

21. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Думы муниципального образования «Жигаловский район».

### Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Жигаловский район», а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Жигаловский район» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения.

### Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

23. Муниципальная услуга предоставляется не позднее 30 календарных дней со дня поступления в администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае предоставления заявителем или его представителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в администрацию.

24. Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня его подготовки.

В случае предоставления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем или его представителем.

### Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. С целью выдачи разрешения заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о выдаче разрешения (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

27. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем является гражданин) или представителя (в случае обращения представителя);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (за исключением случая обращения представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, сведения о котором внесены в единый государственный реестр юридических лиц).

3) учредительный документ либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

4) правоустанавливающий документ на воздушное судно либо уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна;

5) договор обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору;

6) в случае получения разрешения на использование пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и более, а также беспилотных гражданских воздушных судов, имеющих максимальную взлетную массу более 30 килограммов:

- а) сертификат летной годности воздушного судна;
- б) свидетельства членов экипажа воздушного судна, подтверждающие допуск указанных лиц к выполнению функций членов экипажа гражданского воздушного судна, в том числе свидетельство пилота (летчика, внешнего пилота) для командира воздушного судна;
- в) письменное согласие членов экипажа воздушного судна на обработку персональных данных;
- 7) в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ – проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
- 8) в случае получения разрешения на использование беспилотного воздушного судна в воздушном пространстве классов А, С и G – план полета воздушного судна;

9) в случае получения разрешения на использование сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотного гражданского воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу 30 кг и менее, – документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции));

10) в случае получения разрешения на выполнение парашютных прыжков – проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количество подъемов воздушного судна;

11) в случае получения разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов – проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

12) в случае получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов – проект порядка выполнения демонстрационных полетов воздушных судов с указанием времени, места, высоты полета;

13) в случае получения разрешения на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, – сведения о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета).

28. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в администрацию;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;
- 3) через личный кабинет на Портале;
- 4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации;
- 5) через МФЦ.

29. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

30. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 27 настоящего административного регламента.

31. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

- 1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 73 настоящего административного регламента). Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителями или их представителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

32. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относится выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей, являющихся юридическими лицами).

33. Для получения документа, указанного в пункте 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Портал.

34. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документ, указанный в пункте 32 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 28 настоящего административного регламента.

Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации

35. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие обстоятельства:

- 1) несоответствие заявления форме заявления, установленной приложением 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента;
- 3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента;

4) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

37. В случае установления оснований для отказа в принятии документов должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктами 84 и 85 настоящего административного регламента.

38. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей или их представителей за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

#### Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

39. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

40. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) информация, изложенная в заявлении, противоречит сведениям, содержащимся в представленных заявителем или его представителем документах, и (или) сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадку, расположенные в границах населенных пунктов и сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, запланировано не на территории муниципального образования;

3) цели выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадку, расположенные в границах населенных пунктов и сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, не соответствуют вопросам местного значения муниципального образования.

#### Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

#### Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

42. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

43. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, МФЦ, а также должностных лиц администрации, работников МФЦ, плата с заявителя не взимается.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

44. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

#### Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления такой услуги

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

46. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

#### Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

47. Регистрацию заявления и документов, предоставленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

48. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

49. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16:00). При поступлении документов после 16:00 их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

#### Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

50. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

51. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Жигаловский район», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

52. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

53. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

54. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

55. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

57. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

58. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

59. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), посредством комплексного запроса

60. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ;

3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

- 4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;
- 5) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
61. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.
62. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:
- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.
63. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных в пункте 62 настоящего административного регламента видов взаимодействия.
64. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.
65. Заявителю обеспечивается возможность подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала, МФЦ.
- Заявителю обеспечивается возможность получения результата муниципальной услуги посредством МФЦ.
66. Заявитель и его представитель имеют возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 7–14 настоящего административного регламента.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

67. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.
68. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя или его представителя.
- При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ осуществляются административные действия, указанные в пункте 76 настоящего административного регламента.
69. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме.
70. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию или предоставление информации из персональных данных.
71. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.
- Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.
- Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls,xlsx, ods, ods, rtf.
- Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.
72. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.
- Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
73. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

### **РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

74. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем или его представителем;
  - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
  - 3) рассмотрение заявления и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
  - 4) направление (выдача) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
75. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):
- 1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
  - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
76. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ выполняет следующие действия:
- 1) информирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
  - 2) прием запроса и документов, представленных заявителем или его представителем, в том числе комплексного запроса;
  - 3) обработка запроса и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
  - 4) направление запроса и документов, представленных заявителем или его представителем, в администрацию;
  - 5) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе государственных услуг и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;
  - 6) выдача результата предоставления муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе).

Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем

77. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента.
78. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей и их представителей в администрации по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.
79. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации, от МФЦ) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.
- Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.
80. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента, не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и документов.
81. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 80 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 73 настоящего административного регламента.

82. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

83. В случае выявления в представленных заявлениях и документах хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 80 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов и подготавливает уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа в приеме документов.

84. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организацию почтовой связи, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через личный кабинет на Портале, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Портале.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через МФЦ, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет (выдает) в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанного уведомления, МФЦ направляет (выдает) заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов.

85. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 80 настоящего административного регламента, передает представленные заявителем или его представителем документы должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

86. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем или его представителем заявления и документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

87. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, факта передачи представленных заявления и документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных заявления и документов в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

#### Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

88. Основанием для начала административной процедуры является не представление заявителем или его представителем документа, указанного в пункте 32 настоящего административного регламента, если в заявлении указано, что заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

89. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее двух рабочих дней со дня передачи ему представленных заявителем или его представителем документов формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу.

90. Межведомственный запрос о предоставлении документа, указанного в пункте 32 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

91. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

92. В день поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

93. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документа, указанного в пункте 32 настоящего административного регламента.

94. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

#### Глава 25. Рассмотрение заявления и подготовка результата предоставления муниципальной услуги

95. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 27, 28 и 33 настоящего административного регламента.

96. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня передачи ему представленных заявителем или его представителем документов, а в случае, если в соответствии с пунктом 89 настоящего административного регламента направлялся межведомственный запрос, в течение двух рабочих дней со дня регистрации ответа на межведомственный запрос, осуществляет рассмотрение заявления и устанавливает:

1) наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента;

2) наличие или отсутствие оснований к отказу в выдаче разрешения, предусмотренных пунктом 98 настоящего административного регламента.

97. Отказ в выдаче разрешения производится в случае наличия следующих обстоятельств:

1) ранее выдано разрешение другому гражданину или юридическому лицу, которым предусмотрено выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах района и сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в том же месте и (или) на той же высоте, в то же время, которое указано в заявлении;

2) выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, во время и (или) в месте (на высоте), которые указаны в заявлении, приведет к нарушению тишины и покоя граждан в соответствии с Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области»;

3) выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, во время и (или) в месте (на высоте), которые указаны в заявлении, приведет к временному ограничению или прекращению движения транспортных средств по автомобильным дорогам, если введение таких ограничений (прекращения) не обеспечивает эффективность дорожного движения и (или) не допускается в соответствии с законодательством.

98. Установление обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 97 настоящего административного регламента, осуществляется должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на основании общедоступной информации, и (или) с привлечением специалистов и (или) экспертов.

Привлечение специалистов и (или) экспертов осуществляется в соответствии с законодательством исходя из необходимости установления соответствующих обстоятельств в срок, указанный в абзаце первом пункта 97 настоящего административного регламента.

99. В случае наличия хотя бы одного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня после дня установления наличия обстоятельств, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подписание

должностному лицу администрации, уполномоченному на подписание уведомлений об отказе в выдаче разрешения.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

100. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и наличия хотя бы одного основания для отказа в выдаче разрешения, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня после дня установления наличия обстоятельств, указанных в пункте 97 настоящего административного регламента, оформляет результат муниципальной услуги – уведомление об отказе в выдаче разрешения и передает его на подписание должностному лицу администрации, уполномоченному на подписание уведомлений об отказе в выдаче разрешения.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения должно содержать мотивированные причины отказа в выдаче разрешения.

101. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня после дня установления отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 97 настоящего административного регламента, оформляет результат муниципальной услуги – разрешение по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту и передает его на подписание должностному лицу администрации, уполномоченному на подписание разрешений.

102. Должностное лицо администрации, уполномоченное на подписание разрешений, должностное лицо администрации, уполномоченное на подписание уведомлений об отказе в выдаче разрешений, обеспечивают подписание разрешения, уведомления об отказе в выдаче разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение трех рабочих дней со дня их передачи на подписание. В день подписание разрешения, уведомления об отказе в выдаче разрешения, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги передаются должностному лицу, уполномоченному на регистрацию результата муниципальной услуги.

103. Должностное лицо, уполномоченное на регистрацию результата муниципальной услуги, обеспечивает регистрацию разрешения, уведомления об отказе в выдаче разрешения, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги не позднее одного рабочего дня со дня поступления соответствующего документа на регистрацию и в день регистрации передает разрешение, уведомление об отказе в выдаче разрешения, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

104. Результатом административной процедуры является подготовленный результат предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

105. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 104 настоящего административного регламента.

Глава 26. Направление (выдача) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

106. Основанием для начала административной процедуры является регистрация результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 104 настоящего административного регламента.

107. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 104 настоящего административного регламента направляет заявителю или его представителю результат предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

108. В случае личной явки заявителя или его представителя и предъявления ими документа, удостоверяющего личность, должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, выдает результат предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или его представителю, при этом заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

109. В случае если заявление представлялось через МФЦ, должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в срок, указанный в пункте 107 настоящего административного регламента, направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги для выдачи заявителю или его представителю.

110. Результатом административной процедуры является выдача заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

111. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о выдаче результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или его представителю или о направлении указанных документов в МФЦ.

Глава 27. Особенности выполнения административных действий в МФЦ

112. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель вправе обратиться в МФЦ.

113. Информация, указанная в пункте 112 настоящего административного регламента, предоставляется МФЦ:

1) при личном обращении заявителя или его представителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет»;

2) с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственных и (или) муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ.

114. МФЦ предоставляет информацию:

1) по общим вопросам предоставления муниципальных услуг в МФЦ;

2) по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего административного регламента;

3) о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, том числе:

а) исчерпывающий перечень государственных и (или) муниципальных услуг, организация предоставления которых необходима заявителю;

б) исчерпывающий перечень государственных и (или) муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получение которых требуется для предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках комплексного запроса;

в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг на основании комплексного запроса;

г) перечень результатов государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в комплексный запрос.

115. Прием заявителей и их представителей в МФЦ осуществляется как по предварительной записи, так и в порядке «живой» очереди при получении талона из терминала «Электронная очередь» в зале ожидания МФЦ.

Предварительная запись на прием в МФЦ осуществляется по телефону или через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

116. В случае подачи заявления посредством МФЦ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 120 настоящего административного регламента) работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) определяет предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

3) проводит проверку правильности заполнения формы заявления;

4) проводит проверку полноты пакета документов и соответствия документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента;

5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело в автоматизированной системе МФЦ, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой и заверяет электронное дело своей электронной подписью;

а) направляет пакет документов в администрацию;

а) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя или его представителя в МФЦ;

б) на бумажных носителях – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, является нерабочим днем администрации, то днем окончания срока передачи документов считается второй рабочий день администрации, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ).

117. В случае если при приеме документов от заявителя или его представителя работник МФЦ выявляет несоответствия документа (документов) требованиям, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента, работник МФЦ отражает на копии (копиях) документа (документов) выявленные несоответствия, которые заверяет подписью и печатью МФЦ или штампом, содержащим сведения о наименовании МФЦ.

118. По окончании приема документов работник МФЦ оформляет расписку в получении МФЦ документов, которая оформляется в трех экземплярах. Первый экземпляр выдается заявителю или его представителю, второй – остается в МФЦ, третий – вместе с комплектом документов передается в администрацию.

Каждый экземпляр расписки подписывается работником МФЦ и заявителем или его представителем.

119. При организации предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса работник МФЦ в ходе взаимодействия с заявителем или его представителем выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;
- 2) определяет событие, обусловившее обращение заявителя или его представителя, перечень государственных и (или) муниципальных услуг, необходимых заявителю, которые могут быть объединены одним (несколькими) событием (событиями), взаимосвязаны или нет между собой;
- 3) формирует перечень необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг, предоставляемых на основании комплексного запроса;
- 4) определяет последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, наличие «параллельных» и «последовательных» услуг; наличие (отсутствие) их взаимосвязи и информирует об этом заявителя или его представителя;
- 5) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг (в том числе административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг), определяет предельные сроки предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг и общий срок выполнения комплексного запроса со дня его приема;
- 6) формирует перечень документов, необходимых для обращения за государственными и (или) муниципальными услугами в рамках комплексного запроса, и информирует об этом заявителя или его представителя с указанием на документы;
- 7) уведомляет заявителя или его представителя о возможности личного участия в отдельных процедурах при предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг (в случае если указанное предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг).
- 8) информирует заявителя или его представителя о том, что результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса возможно получить исключительно в МФЦ (в случае если указанное предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг);
- 9) информирует заявителя или его представителя о возможности получить результаты предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, до окончания общего срока его выполнения (по мере поступления результатов от органов, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги) или все результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, одновременно;
- 10) уведомляет заявителя или его представителя о том, что он имеет право обратиться в МФЦ с заявлением о прекращении предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги (отзывом) в рамках комплексного запроса в случае, если нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление указанной государственной и (или) муниципальной услуги, предусмотрена возможность направления соответствующего заявления (отзыва).
- 11) формирует и распечатывает для заявителя или его представителя комплексный запрос, примерная форма которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 21 марта 2018 года № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов»;

12) принимает у заявителя или его представителя комплексный запрос и документы и передает его работнику МФЦ, ответственному за формирование запросов о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг на основе сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах.

120. Работник МФЦ, ответственный за формирование запросов о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг на основе сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах:

- 1) от имени заявителя заполняет запрос о предоставлении каждой государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе;
- 2) переводит в электронную форму и снимает копии с документов, представленных заявителем или его представителем, подписывает их и заверяет печатью (электронной подписью) с указанием на указанных копиях наименования МФЦ, должности работника МФЦ и даты их изготовления;
- 3) направляет запросы о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг в государственные органы и (или) органы местного самоуправления, предоставляющие соответствующие услуги, в сроки и способами, указанными в подпункте 6 пункта 117 настоящего административного регламента.

121. В случае подачи заявителем или его представителем заявления об исправлении технической ошибки, указанного в пункте 124 настоящего административного регламента, посредством МФЦ, работник МФЦ осуществляет прием указанного заявления, осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;
- 2) осуществляет сканирование заявления об исправлении технической ошибки и присваивает электронному документу уникальный идентификационный код и заверяет его своей электронной подписью;
- 3) направляет заявление об исправлении технической ошибки в администрацию:
  - а) в электронном виде – в день обращения заявителя или его представителя в МФЦ;
  - б) на бумажном носителе – в течение двух рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, посредством курьерской связи с составлением описи передаваемого документа (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, является нерабочим днем администрации, то днем окончания срока передачи документов считается второй рабочий день администрации, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ).

122. При получении МФЦ результата предоставления муниципальной услуги с исправленной технической ошибкой работник МФЦ, ответственный за выдачу результата муниципальной услуги, сообщает заявителю или его представителю о принятом решении по телефону с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования или другим возможным способом, а также обеспечивает выдачу указанных документов заявителю или его представителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующих документов в МФЦ.

После выдачи результата предоставления муниципальной услуги с исправленной технической ошибкой заявителю или его представителю работник МФЦ производит соответствующую отметку в автоматизированной информационной системе МФЦ.

## Глава 28. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

123. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги разрешении или уведомлении об отказе в выдаче разрешения (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

124. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 28 настоящего административного регламента.

125. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

126. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

127. Критерием принятия решения, указанного в пункте 126 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

128. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 126 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения с исправленной технической ошибкой в порядке, предусмотренном пунктами 99 – 102 настоящего административного регламента.

129. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 126 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, обеспечивает его подписание главой администрации, после чего немедленно передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

130. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 128 или 1129 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктами 107 – 109 настоящего административного регламента, выдает его заявителю или его представителю или в случае, если заявление об исправлении технической ошибки подавалось заявителем или его представителем через МФЦ, направляет в МФЦ.

131. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения с исправленной технической ошибкой;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

132. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о выдаче разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения с исправленной технической ошибкой либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю либо отметки о направлении указанных документов в МФЦ.

#### РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

133. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

134. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

135. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

136. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

137. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

138. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

139. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

140. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 31. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

141. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

142. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

143. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации и ее должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

144. Информацию, указанную в пункте 143 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

145. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

146. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации. Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию до 16:00. При поступлении обращения после 16:00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

#### РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ

Глава 33. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

147. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации либо ее должностных лиц, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ (далее – жалоба).

148. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, которые не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской

области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

149. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 148 настоящего административного регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, муниципальных служащих администрации.

150. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 34. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

151. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации подается главе администрации.

152. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подается главе администрации.

153. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

154. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру цифрового развития и связи Иркутской области.

Глава 35. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

155. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель или его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, или в помещениях МФЦ;

2) на официальном сайте администрации, сайте МФЦ;

3) на Портале;

4) лично у должностного лица или муниципального служащего администрации, у работников МФЦ;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию, МФЦ с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию, МФЦ;

7) по электронной почте администрации.

156. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием средств телефонной связи, по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 12 – 14 настоящего административного регламента.

Глава 36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

157. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

158. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования муниципального образования «Жигаловский район», а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории муниципального образования «Жигаловский район» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование администрации муниципального образования)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ С МАКСИМАЛЬНОЙ ВЗЛЕТНОЙ МАССОЙ МЕНЕЕ 0,25 КГ), ПОДЪЕМОМ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД ТЕРРИТОРИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН», А ТАКЖЕ ПОСАДКИ (ВЗЛЕТА) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН», ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Заявитель (отметьте любым знаком выбранное значение)

Физическое лицо

Индивидуальный предприниматель

Юридическое лицо

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:

Представитель действует:

на основании доверенности (реквизиты доверенности \_\_\_\_\_)

имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности

иное \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя \_\_\_\_\_

Цель выдачи разрешения:

- выполнение авиационных работ   
 выполнение парашютных прыжков   
 выполнение демонстрационных полетов воздушных судов   
 выполнение полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)   
 выполнение подъемов привязных аэростатов   
 выполнение посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Цель выполнения соответствующей деятельности: \_\_\_\_\_

План выполнения деятельности:

Дата \_\_\_\_\_ Время с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Сведения о планируемой деятельности (указываются подробные сведения о маршруте, адресе (месте нахождения, ориентирах) выполнения деятельности, планируемых к использованию воздушных судов, другом оборудовании, их характеристиках в соответствии с технической документацией на соответствующие воздушные суда, другое оборудование (мощность и тип двигателей, габариты, сведения об уровне шума при осуществлении деятельности, иные исчерпывающие характеристики), сведения о необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, сведения о количестве лиц, участвующих в парашютных прыжках) \_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя или представителя заявителя)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования муниципального образования «Жигаловский район», а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории муниципального образования «Жигаловский район» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования), а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., администрация (наименование местной администрации в соответствии с уставом муниципального образования) в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138, разрешает \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

(адрес места нахождения (места жительства))

выполнение над территорией муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

(авиационных работ; парашютных прыжков; демонстрационных полетов воздушных судов; полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг); подъемов привязных аэростатов; посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, – выбрать нужное)

с целью \_\_\_\_\_

(цель проведения заявленного вида деятельности) \_\_\_\_\_

на воздушном судне (воздушных судах) \_\_\_\_\_

(указать количество и тип воздушных судов)

Государственный и (или) регистрационный опознавательный знак (при наличии): \_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного воздушного судна; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над территорией муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования): \_\_\_\_\_

(дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

Лицо, получившее настоящее разрешение, обязано выполнять требования Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года №138, при осуществлении заявленной деятельности.

ФИО, подпись уполномоченного должностного лица  
 М.П.

Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» июля 2025 г. №131

**О выделении средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Жигаловский район»**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Жигаловский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.03.2025г. № 61, постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.05.2025г. № 94 «О введении на территории муниципального образования «Жигаловский район» режима функционирования «Чрезвычайная ситуация», на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО «Жигаловский район» от 24.05.2025г. (протокол № 4), заключений комиссии «Об установлении фактов проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Иркутской области, и факта нарушения условий проживания гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Иркутской области» и «Об установлении фактов проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Иркутской области и степени утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Иркутской области» от 26.05.2025г., руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выделить из резервного фонда администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее – резервный фонд) средства, предусмотренные в составе бюджета муниципального образования «Жигаловский район» на 2025 год в размере 315 000, 00 (Триста пятнадцать тысяч рублей) 00 копеек в целях финансового обеспечения расходов на выплату единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам и финансовую помощь в связи с полной утратой ими имущества первой необходимости в связи с ликвидацией чрезвычайной ситуации.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств Администрацию муниципального образования «Жигаловский район», осуществляющую контроль за целевым использованием выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда.
3. Администрации муниципального образования «Жигаловский район» (отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций) предоставить в Финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район» в течение 30 календарных дней с момента выполнения обязательств сторонами отчет об использовании выделенных средств.
4. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» в течение двух дней со дня подписания настоящего постановления выделить средства резервного фонда получателю средств резервного фонда.
5. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» июля 2025 г. №291-од

**О ликвидации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Усть-Илгинской основной общеобразовательной школы**

На основании «Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждений МО «Жигаловский район», а также утверждения уставов муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждений и внесения в них изменений», утвержденного постановлением администрации МО «Жигаловский район» № 60 от 27 июня 2011 года, протокола собрания жителей с. Усть-Илга № 1 от 28 мая 2025 года, заключения муниципальной комиссии по результатам оценки принятия решения о ликвидации муниципального казённого общеобразовательного учреждения Усть-Илгинской основной общеобразовательной школы от 22 июня 2025 года, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

1. Ликвидировать муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Усть-Илгинская основная общеобразовательная школа (далее – Усть-Илгинская школа) как юридическое лицо с юридическим адресом 666420, Иркутская область, Жигаловский район, с. Усть-Илга, ул. Молодёжная, 2.
2. Функции и полномочия учредителя ликвидируемой Усть-Илгинской школы осуществляет администрация муниципального образования «Жигаловский район» в лице Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Управление образования).
3. Создать ликвидационную комиссию и утвердить её состав (Приложение № 1).
4. Начать процедуру ликвидации с даты подписания настоящего распоряжения, ликвидация учреждения считается завершенной, а Усть-Илгинская школа прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
5. Срок действия ликвидационной комиссии определить с момента опубликования настоящего распоряжения до сдачи регистрирующему органу окончательного ликвидационного баланса Усть-Илгинской школы.
6. Ликвидационной комиссии и председателю ликвидационной комиссии (Полхановой Ю.С.) обеспечить выполнение всех мероприятий по ликвидации Усть-Илгинской школы, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством РФ (Приложение № 2).
7. Определить ответственным за осуществление ликвидационных процедур Управление образования (Богатова Ю.Л.).
8. Назначить ликвидатором Усть-Илгинской школы Дикопольцева Е.Ю. заместителя начальника Управления образования, с полномочиями представления интересов Управления образования на основании доверенности.
9. Главному бухгалтеру Управления образования Чернаковой Е.Н. обеспечить проведение мероприятий по изъятию имущества из оперативного управления Усть-Илгинской школы в связи с ее ликвидацией и передачей в администрацию муниципального образования «Жигаловский район».
10. Опубликовать настоящее распоряжение в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам Полханову Ю.С.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение 1 к распоряжению администрации муниципального образования «Жигаловский район»  
«03» июля 2025 г. №291-од

**Состав ликвидационной комиссии**

Председатель комиссии:  
Полханова Ю.С. – заместитель мэра по социально-культурным вопросам администрации муниципального образования «Жигаловский район»;  
заместитель председателя комиссии:  
Богатова Ю.Л. - начальник Управления образования.  
Секретарь комиссии:  
Нетесова Л.В. - заместитель начальника Управления образования.  
Члены комиссии:  
Жучёв А.П. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район»;  
Дикопольцев Е.Ю. - заместитель начальника Управления образования;  
Чернакова Е.Н. – главный бухгалтер Управления образования;  
Гранкина Е.Г. - директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения Усть-Илгинская основная общеобразовательная школа;  
Быстров В.А. - ведущий специалист по правовым вопросам Управления образования.

Приложение 2 к распоряжению администрации муниципального образования «Жигаловский район»  
«03» июля 2025 г. №291-од

**Перечень мероприятий по ликвидации Усть-Илгинской школы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Довести настоящее распоряжение до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Усть-Илгинская школа находится в процессе ликвидации	В течение 3 рабочих дней с даты издания настоящего постановления	Управление образования
2	Уведомить Службу по контролю, надзору, лицензированию в сфере образования Иркутской области о ликвидации Усть-Илгинской школы школы	В течение 2 рабочих дней после прекращения образовательной деятельности.	Управление образования
3	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение - уведомление кредиторов о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В срок до 15.07.2025г, но не ранее даты внесения в единый государственный реестр записи о начале процедуры ликвидации	Управление образования
4	Уведомить профсоюзный комитет работников образования Жигаловского района о расторжении трудовых договоров с работниками в связи с ликвидацией организации	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Учредителя о ликвидации	Директор Усть-Илгинской школы

5	Предоставить Учредителю индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	В срок до 30.07.2025 г.	Управление образования
6	Уведомить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации	Не менее чем за 2 месяца до даты увольнения работников	Директор Усть-Илгинской школы
7	Внести необходимые записи в трудовые книжки и личные карточки работников	В соответствии с законодательством	Директор Усть-Илгинской школы
8	Представить Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс	В десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами	Управление образования
9	Представить Учредителю для утверждения ликвидационный баланс	В десятидневный срок после завершения расчётов с кредиторами	Управление образования
10	Предоставить Учредителю отчётность: а) в объёме форм годовой бюджетной отчётности по состоянию на 01.09.2025г.	В срок до 01.10.2025г.	Управление образования
11	б) Предоставить в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области отчетность в соответствии с требованиями законодательства.	Не позднее 01.12.2025г.	Управление образования
12	Предоставить в межрайонную ИФНС России №20 по Иркутской области, отделение социального фонда РФ по Иркутской области отчетность в объёме форм согласно действующему законодательству.	В срок до 01.12.2025г.	Управление образования
13	Предоставить документы согласно действующему законодательству в межрайонную ИФНС России № 20 по Иркутской области для внесения в государственный реестр записи о прекращении деятельности	В срок до 01.12.2025г.	Управление образования
14	Предоставить документы в финансовое управление муниципального образования «Жигаловский район» и Управление Федерального казначейства по Иркутской области для закрытия лицевых счетов: копию решения о ликвидации, копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности ликвидированного юридического лица, заявление на закрытие лицевых счетов, акт выверки операций по лицевым счетам на день закрытия этих счетов	В срок до 01.12.2025г.	Управление образования
15	Провести инвентаризацию имущества и денежных обязательств в Усть-Илгинской школе	В срок до 01.08.2025г.	Управление образования
16	Осуществить передачу имущества в Администрацию муниципального образования «Жигаловский район»	В срок до 01.08.2025г.	Управление образования
17	Оповестить контрагентов Усть-Илгинской школы о прекращении деятельности учреждения	В срок до 15.08.2025г.	Директор Усть-Илгинской школы
18	Погасить дебиторскую задолженность, представить информацию Учредителю о наличии задолженности контрагента	В срок до 01.10.2025г.	Управление образования
19	Завершить работы на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	В срок до 30.11.2025г.	Управление образования
20	Разместить на официальном сайте в сети интернет <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a> уточнённую структурированную информацию о ликвидированном учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы.	Управление образования
21	Завершить работы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения ( <a href="http://egisso.ru">http://egisso.ru</a> ).	В срок не позднее 30.11.2025г.	Директор Усть-Илгинской школы

Приложение 3 к распоряжению администрации муниципального образования «Жигаловский район» «03» июля 2025 г. №291-од

#### Перечень имущества баланса Усть-Илгинской школы, подлежащего учёту в реестре муниципального имущества:

##### 1. Недвижимое имущество.

Полное наименование объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер	Площадь (кв.м)	Адрес	Характеристика объекта	Балансовая стоимость, руб.
Здание школы	38:03:080401:229	443	666400, Иркутская область, Жигаловский район, с Усть-Илга, ул. Молодёжная д.2.	Деревянное, двухэтажное	28366056,76
Здание детского сада	38:03:080401:235	303,9	666400, Иркутская область, Жигаловский район, с Усть-Илга, ул. Молодёжная д.9	Деревянное, одноэтажное	1103331,52
Здание котельной детского сада	38:03:080401:236	42,9	666400, Иркутская область, Жигаловский район, с Усть-Илга, ул. Молодёжная д.9	Блочное, одноэтажное	637709,00
Здание интерната	38:03:080401:230	96,5	666400, Иркутская область, Жигаловский район, с Усть-Илга, ул. Рабочая д.14	Деревянное, одноэтажное	301388,64

##### 2. Сведения о земельном участке.

Полное наименование объекта	Кадастровый номер	Площадь (кв.м)	Адрес	Характеристика объекта	Кадастровая стоимость, руб.
Земельный участок	38:03:080401:231	4336	666400, Иркутская область, Жигаловский район, с Усть-Илга, ул. Молодёжная д.2.	Школьная территория	256257,60
Земельный участок	38:03:080401:86	3027	666400, Иркутская область, Жигаловский район, с Усть-Илга, ул. Молодёжная д.9.	Территория детского сада	178895,70
Земельный участок	38:03:080401:234	955	666400, Иркутская область, Жигаловский район, с Усть-Илга, ул. Молодёжная д.9.	Территория огорода детского сада	56440,50

#### Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июля 2025г. №132

#### Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Жигаловский район» за 1 полугодие 2025 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Жигаловский район» за 1 полугодие 2025 года (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования Жигаловский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

#### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И БЮДЖЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА

Наименование финансового органа	Жигаловский муниципальный район	по ОКПО	КОДЫ
			0503317
Наименование бюджета	Собственный бюджет	по ОКТ-МО	Дата
			01.07.2025
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	02284774
			25606000
			383

#### 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения						Исполнено	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных районов
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных районов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации					
1	2	3	4	6	7	13	14	18	20	21	28		
Доходы бюджета - всего	010	x	3 045 348 943,15	3 045 348 943,15	230 068 520,10	-	3 275 417 463,25	972 327 466,22	972 327 466,22	28 651 088,70	1 000 978 554,92		
в том числе:													
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000 0000 000	1 823 368 076,51	1 823 368 076,51	-	-	1 823 368 076,51	492 922 081,53	492 922 081,53	-	492 922 081,53		
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000 0000 000	1 782 760 800,00	1 782 760 800,00	-	-	1 782 760 800,00	467 891 060,27	467 891 060,27	-	467 891 060,27		
Налог на доходы физических лиц	010	000 1010200001 0000 110	1 782 760 800,00	1 782 760 800,00	-	-	1 782 760 800,00	467 891 060,27	467 891 060,27	-	467 891 060,27		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	010	000 1010201001 0000 110	1 581 948 800,00	1 581 948 800,00	-	-	1 581 948 800,00	321 416 454,10	321 416 454,10	-	321 416 454,10		
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	000 1010202001 0000 110	891 000,00	891 000,00	-	-	891 000,00	8 143,98	8 143,98	-	8 143,98		
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	000 1010203001 0000 110	-	-	-	-	-	134 348,88	134 348,88	-	134 348,88		
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010204001 0000 110	356 000,00	356 000,00	-	-	356 000,00	113 117,47	113 117,47	-	113 117,47		
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	010	000 1010208001 0000 110	3 565 000,00	3 565 000,00	-	-	3 565 000,00	1 889 605,02	1 889 605,02	-	1 889 605,02		

Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года											
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	010	000 1010215001 0000 110	-	-	-	-	889 963,93	889 963,93	-	889 963,93	
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	010	000 1010216001 0000 110	-	-	-	-	174 364,07	174 364,07	-	174 364,07	
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	010	000 1010221001 0000 110	196 000 000,00	196 000 000,00	-	-	196 000 000,00	143 265 062,82	143 265 062,82	-	143 265 062,82
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	010	000 1050000000 0000 000	10 511 000,00	10 511 000,00	-	-	10 511 000,00	7 909 354,90	7 909 354,90	-	7 909 354,90
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 1050100000 0000 110	8 526 000,00	8 526 000,00	-	-	8 526 000,00	5 823 792,51	5 823 792,51	-	5 823 792,51
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101001 0000 110	5 286 000,00	5 286 000,00	-	-	5 286 000,00	3 732 541,10	3 732 541,10	-	3 732 541,10
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101101 0000 110	5 286 000,00	5 286 000,00	-	-	5 286 000,00	3 732 541,10	3 732 541,10	-	3 732 541,10
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 1050102001 0000 110	3 240 000,00	3 240 000,00	-	-	3 240 000,00	2 091 251,41	2 091 251,41	-	2 091 251,41
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1050102101 0000 110	3 240 000,00	3 240 000,00	-	-	3 240 000,00	2 091 251,41	2 091 251,41	-	2 091 251,41
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050200002 0000 110	-	-	-	-	-	10 928,55	10 928,55	-	10 928,55
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050201002 0000 110	-	-	-	-	-	10 928,55	10 928,55	-	10 928,55
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050300001 0000 110	7 000,00	7 000,00	-	-	7 000,00	3 552,50	3 552,50	-	3 552,50
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050301001 0000 110	7 000,00	7 000,00	-	-	7 000,00	3 552,50	3 552,50	-	3 552,50
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1050400002 0000 110	1 978 000,00	1 978 000,00	-	-	1 978 000,00	2 071 081,34	2 071 081,34	-	2 071 081,34
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <sup>3</sup>	010	000 1050402002 0000 110	1 978 000,00	1 978 000,00	-	-	1 978 000,00	2 071 081,34	2 071 081,34	-	2 071 081,34
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	010	000 1060000000 0000 000	238 000,00	238 000,00	-	-	238 000,00	113 963,47	113 963,47	-	113 963,47
Земельный налог	010	000 1060600000 0000 110	238 000,00	238 000,00	-	-	238 000,00	113 963,47	113 963,47	-	113 963,47

Земельный налог с организаций	010	000 1060603000 0000 110	224 000,00	224 000,00	-	-	224 000,00	113 284,00	113 284,00	-	113 284,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	010	000 1060603305 0000 110	224 000,00	224 000,00	-	-	224 000,00	113 284,00	113 284,00	-	113 284,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000 0000 110	14 000,00	14 000,00	-	-	14 000,00	679,47	679,47	-	679,47
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	010	000 1060604305 0000 110	14 000,00	14 000,00	-	-	14 000,00	679,47	679,47	-	679,47
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1080000000 0000 000	1 450 000,00	1 450 000,00	-	-	1 450 000,00	1 892 984,04	1 892 984,04	-	1 892 984,04
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1080300001 0000 110	1 450 000,00	1 450 000,00	-	-	1 450 000,00	1 892 984,04	1 892 984,04	-	1 892 984,04
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1080301001 0000 110	1 450 000,00	1 450 000,00	-	-	1 450 000,00	1 892 984,04	1 892 984,04	-	1 892 984,04
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000 0000 000	12 957 200,00	12 957 200,00	-	-	12 957 200,00	5 831 655,05	5 831 655,05	-	5 831 655,05
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000 0000 120	12 191 800,00	12 191 800,00	-	-	12 191 800,00	5 521 088,83	5 521 088,83	-	5 521 088,83
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501000 0000 120	8 710 000,00	8 710 000,00	-	-	8 710 000,00	4 466 754,48	4 466 754,48	-	4 466 754,48
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501305 0000 120	8 285 000,00	8 285 000,00	-	-	8 285 000,00	4 308 551,22	4 308 551,22	-	4 308 551,22
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501313 0000 120	425 000,00	425 000,00	-	-	425 000,00	158 203,26	158 203,26	-	158 203,26
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502000 0000 120	1 442 800,00	1 442 800,00	-	-	1 442 800,00	183 398,35	183 398,35	-	183 398,35
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключенные договоры аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502505 0000 120	1 442 800,00	1 442 800,00	-	-	1 442 800,00	183 398,35	183 398,35	-	183 398,35
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 1110507000 0000 120	2 039 000,00	2 039 000,00	-	-	2 039 000,00	870 936,00	870 936,00	-	870 936,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	000 1110507505 0000 120	2 039 000,00	2 039 000,00	-	-	2 039 000,00	870 936,00	870 936,00	-	870 936,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110900000 0000 120	765 400,00	765 400,00	-	-	765 400,00	310 566,22	310 566,22	-	310 566,22
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904000 0000 120	765 400,00	765 400,00	-	-	765 400,00	310 566,22	310 566,22	-	310 566,22
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904505 0000 120	765 400,00	765 400,00	-	-	765 400,00	310 566,22	310 566,22	-	310 566,22
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1120000000 0000 000	3 762 000,00	3 762 000,00	-	-	3 762 000,00	1 188 100,49	1 188 100,49	-	1 188 100,49
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1120100001 0000 120	3 762 000,00	3 762 000,00	-	-	3 762 000,00	1 188 100,49	1 188 100,49	-	1 188 100,49
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <10>	010	000 1120101001 0000 120	3 340 000,00	3 340 000,00	-	-	3 340 000,00	935 314,86	935 314,86	-	935 314,86
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1120103001 0000 120	80 000,00	80 000,00	-	-	80 000,00	-	-	-	-
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1120104001 0000 120	342 000,00	342 000,00	-	-	342 000,00	252 785,63	252 785,63	-	252 785,63
Плата за размещение отходов производства	010	000 1120104101 0000 120	342 000,00	342 000,00	-	-	342 000,00	252 785,63	252 785,63	-	252 785,63
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000 0000 000	11 228 076,51	11 228 076,51	-	-	11 228 076,51	6 705 906,15	6 705 906,15	-	6 705 906,15

Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130100000 0000 130	11 010 300,00	11 010 300,00	-	-	11 010 300,00	6 618 780,68	6 618 780,68	-	6 618 780,68
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130199000 0000 130	11 010 300,00	11 010 300,00	-	-	11 010 300,00	6 618 780,68	6 618 780,68	-	6 618 780,68
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	010	000 1130199505 0000 130	11 010 300,00	11 010 300,00	-	-	11 010 300,00	6 618 780,68	6 618 780,68	-	6 618 780,68
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130200000 0000 130	217 776,51	217 776,51	-	-	217 776,51	87 125,47	87 125,47	-	87 125,47
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 1130206000 0000 130	106 400,00	106 400,00	-	-	106 400,00	43 315,60	43 315,60	-	43 315,60
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	010	000 1130206505 0000 130	106 400,00	106 400,00	-	-	106 400,00	43 315,60	43 315,60	-	43 315,60
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130299000 0000 130	111 376,51	111 376,51	-	-	111 376,51	43 809,87	43 809,87	-	43 809,87
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	000 1130299505 0000 130	111 376,51	111 376,51	-	-	111 376,51	43 809,87	43 809,87	-	43 809,87
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	010	000 1140000000 0000 000	59 000,00	59 000,00	-	-	59 000,00	199 500,80	199 500,80	-	199 500,80
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1140600000 0000 430	59 000,00	59 000,00	-	-	59 000,00	185 540,80	185 540,80	-	185 540,80
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1140601000 0000 430	59 000,00	59 000,00	-	-	59 000,00	185 540,80	185 540,80	-	185 540,80
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000 1140601305 0000 430	14 000,00	14 000,00	-	-	14 000,00	28 573,95	28 573,95	-	28 573,95
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000 1140601313 0000 430	45 000,00	45 000,00	-	-	45 000,00	156 966,85	156 966,85	-	156 966,85
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000 1140630000 0000 430	-	-	-	-	-	13 960,00	13 960,00	-	13 960,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1140631000 0000 430	-	-	-	-	-	13 960,00	13 960,00	-	13 960,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000 1140631313 0000 430	-	-	-	-	-	13 960,00	13 960,00	-	13 960,00
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	010	000 1160000000 0000 000	402 000,00	402 000,00	-	-	402 000,00	1 189 556,36	1 189 556,36	-	1 189 556,36
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1160100001 0000 140	172 000,00	172 000,00	-	-	172 000,00	167 372,79	167 372,79	-	167 372,79
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 1160105001 0000 140	13 600,00	13 600,00	-	-	13 600,00	12 409,53	12 409,53	-	12 409,53
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160105301 0000 140	13 600,00	13 600,00	-	-	13 600,00	12 409,53	12 409,53	-	12 409,53
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 1160106001 0000 140	7 700,00	7 700,00	-	-	7 700,00	14 267,99	14 267,99	-	14 267,99
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160106301 0000 140	7 700,00	7 700,00	-	-	7 700,00	14 267,99	14 267,99	-	14 267,99
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 1160107001 0000 140	400,00	400,00	-	-	400,00	33 500,01	33 500,01	-	33 500,01
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160107301 0000 140	400,00	400,00	-	-	400,00	33 500,01	33 500,01	-	33 500,01
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	010	000 1160108001 0000 140	-	-	-	-	-	25 000,00	25 000,00	-	25 000,00

Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160108301 0000 140	-	-	-	-	25 000,00	25 000,00	-	25 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	000 1160113001 0000 140	400,00	400,00	-	-	400,00	-	-	-	
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160113301 0000 140	400,00	400,00	-	-	400,00	-	-	-	
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	000 1160114001 0000 140	49 000,00	49 000,00	-	-	49 000,00	48 278,68	48 278,68	-	48 278,68
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160114301 0000 140	49 000,00	49 000,00	-	-	49 000,00	48 278,68	48 278,68	-	48 278,68
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	000 1160117001 0000 140	4 200,00	4 200,00	-	-	4 200,00	601,11	601,11	-	601,11
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160117301 0000 140	4 200,00	4 200,00	-	-	4 200,00	601,11	601,11	-	601,11
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000 1160119001 0000 140	9 600,00	9 600,00	-	-	9 600,00	1 000,00	1 000,00	-	1 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160119301 0000 140	9 600,00	9 600,00	-	-	9 600,00	1 000,00	1 000,00	-	1 000,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	000 1160120001 0000 140	87 100,00	87 100,00	-	-	87 100,00	32 315,47	32 315,47	-	32 315,47
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160120301 0000 140	87 100,00	87 100,00	-	-	87 100,00	32 315,47	32 315,47	-	32 315,47
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 1160700000 0000 140	-	-	-	-	-	8 437,64	8 437,64	-	8 437,64
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	000 1160701000 0000 140	-	-	-	-	-	8 437,64	8 437,64	-	8 437,64
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	010	000 1160701005 0000 140	-	-	-	-	-	8 437,64	8 437,64	-	8 437,64
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 1161000000 0000 140	2 000,00	2 000,00	-	-	2 000,00	25 179,34	25 179,34	-	25 179,34
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1161012000 0000 140	2 000,00	2 000,00	-	-	2 000,00	25 179,34	25 179,34	-	25 179,34
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1161012301 0000 140	2 000,00	2 000,00	-	-	2 000,00	25 179,34	25 179,34	-	25 179,34
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	000 1161100001 0000 140	205 000,00	205 000,00	-	-	205 000,00	747 593,66	747 593,66	-	747 593,66
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей)	010	000 1161105001 0000 140	205 000,00	205 000,00	-	-	205 000,00	747 593,66	747 593,66	-	747 593,66

сrede на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования												
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	010	000 1161800002 0000 140	23 000,00	23 000,00	-	-	23 000,00	240 972,93	240 972,93	-	-	240 972,93
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000 0000 000	1 221 980 866,64	1 221 980 866,64	230 068 520,10	-	1 452 049 386,74	479 405 384,69	479 405 384,69	28 651 088,70	-	508 056 473,39
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2020000000 0000 000	1 174 354 331,64	1 174 354 331,64	230 068 520,10	-	1 404 422 851,74	462 858 559,69	462 858 559,69	28 651 088,70	-	491 509 648,39
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000 0000 150	315 157 091,00	315 157 091,00	-	-	315 157 091,00	115 278 876,53	115 278 876,53	-	-	115 278 876,53
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2022530400 0000 150	7 318 500,00	7 318 500,00	-	-	7 318 500,00	3 643 045,75	3 643 045,75	-	-	3 643 045,75
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2022530405 0000 150	7 318 500,00	7 318 500,00	-	-	7 318 500,00	3 643 045,75	3 643 045,75	-	-	3 643 045,75
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551900 0000 150	74 620,00	74 620,00	-	-	74 620,00	74 620,00	74 620,00	-	-	74 620,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551905 0000 150	74 620,00	74 620,00	-	-	74 620,00	74 620,00	74 620,00	-	-	74 620,00
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	010	000 2022757600 0000 150	295 080 200,00	295 080 200,00	-	-	295 080 200,00	99 824 923,19	99 824 923,19	-	-	99 824 923,19
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	010	000 2022757605 0000 150	295 080 200,00	295 080 200,00	-	-	295 080 200,00	99 824 923,19	99 824 923,19	-	-	99 824 923,19
Прочие субсидии	010	000 2022999900 0000 150	12 683 771,00	12 683 771,00	-	-	12 683 771,00	11 736 287,59	11 736 287,59	-	-	11 736 287,59
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000 2022999905 0000 150	12 683 771,00	12 683 771,00	-	-	12 683 771,00	11 736 287,59	11 736 287,59	-	-	11 736 287,59
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000 0000 150	595 113 700,00	595 113 700,00	-	-	595 113 700,00	330 044 073,16	330 044 073,16	-	-	330 044 073,16
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002400 0000 150	45 669 000,00	45 669 000,00	-	-	45 669 000,00	21 193 936,00	21 193 936,00	-	-	21 193 936,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002405 0000 150	45 669 000,00	45 669 000,00	-	-	45 669 000,00	21 193 936,00	21 193 936,00	-	-	21 193 936,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512000 0000 150	400,00	400,00	-	-	400,00	400,00	400,00	-	-	400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512005 0000 150	400,00	400,00	-	-	400,00	400,00	400,00	-	-	400,00
Единая субвенция местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 2023690000 0000 150	5 278 000,00	5 278 000,00	-	-	5 278 000,00	2 301 321,54	2 301 321,54	-	-	2 301 321,54
Единая субвенция бюджетам муниципальных районов из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 2023690005 0000 150	5 278 000,00	5 278 000,00	-	-	5 278 000,00	2 301 321,54	2 301 321,54	-	-	2 301 321,54
Прочие субвенции	010	000 2023999900 0000 150	544 166 300,00	544 166 300,00	-	-	544 166 300,00	306 548 415,62	306 548 415,62	-	-	306 548 415,62
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	010	000 2023999905 0000 150	544 166 300,00	544 166 300,00	-	-	544 166 300,00	306 548 415,62	306 548 415,62	-	-	306 548 415,62
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2024000000 0000 150	264 083 540,64	264 083 540,64	230 068 520,10	-	494 152 060,74	17 535 610,00	17 535 610,00	28 651 088,70	-	46 186 698,70
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001400 0000 150	-	-	230 068 520,10	-	230 068 520,10	-	-	28 651 088,70	-	28 651 088,70
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001405 0000 150	-	-	230 068 520,10	-	230 068 520,10	-	-	28 651 088,70	-	28 651 088,70
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов	010	000 2024505000 0000 150	585 900,00	585 900,00	-	-	585 900,00	279 700,00	279 700,00	-	-	279 700,00

Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций											
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	010	000 2024505005 0000 150	585 900,00	585 900,00	-	-	585 900,00	279 700,00	279 700,00	-	279 700,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 2024517900 0000 150	2 004 800,00	2 004 800,00	-	-	2 004 800,00	984 900,00	984 900,00	-	984 900,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 2024517905 0000 150	2 004 800,00	2 004 800,00	-	-	2 004 800,00	984 900,00	984 900,00	-	984 900,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	000 2024530300 0000 150	32 626 000,00	32 626 000,00	-	-	32 626 000,00	16 271 010,00	16 271 010,00	-	16 271 010,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	000 2024530305 0000 150	32 626 000,00	32 626 000,00	-	-	32 626 000,00	16 271 010,00	16 271 010,00	-	16 271 010,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2024999900 0000 150	228 866 840,64	228 866 840,64	-	-	228 866 840,64	-	-	-	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000 2024999905 0000 150	228 866 840,64	228 866 840,64	-	-	228 866 840,64	-	-	-	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	010	000 2040000000 0000 000	47 626 535,00	47 626 535,00	-	-	47 626 535,00	16 546 825,00	16 546 825,00	-	16 546 825,00
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	010	000 2040500005 0000 150	47 626 535,00	47 626 535,00	-	-	47 626 535,00	16 546 825,00	16 546 825,00	-	16 546 825,00
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов	010	000 2040502005 0000 150	47 626 535,00	47 626 535,00	-	-	47 626 535,00	16 346 825,00	16 346 825,00	-	16 346 825,00
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	010	000 2040509905 0000 150	-	-	-	-	-	200 000,00	200 000,00	-	200 000,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено				
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных районов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных районов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Расходы бюджета - всего	200	x	3 152 125 116,38	3 152 125 116,38	-	612 267 583,31	3 764 392 699,69	970 731 283,86	970 731 283,86	120 880 508,52	1 091 611 792,38
<b>В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>											
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	200	000 0100 0000000000	144 735 633,73	144 735 633,73	-	-	144 735 633,73	76 844 837,70	76 844 837,70	-	76 844 837,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000	3 562 000,00	3 562 000,00	-	-	3 562 000,00	1 716 090,33	1 716 090,33	-	1 716 090,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000	3 562 000,00	3 562 000,00	-	-	3 562 000,00	1 716 090,33	1 716 090,33	-	1 716 090,33
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000	3 562 000,00	3 562 000,00	-	-	3 562 000,00	1 716 090,33	1 716 090,33	-	1 716 090,33
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000	2 600 000,00	2 600 000,00	-	-	2 600 000,00	1 210 140,29	1 210 140,29	-	1 210 140,29
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0102 0000000000	182 000,00	182 000,00	-	-	182 000,00	169 466,00	169 466,00	-	169 466,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000	780 000,00	780 000,00	-	780 000,00	336 484,04	336 484,04	-	336 484,04
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00	-	-	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 0000000000	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00	-	-	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00	-	-	-	-
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000 0103 0000000000	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00	-	-	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000	91 954 537,14	91 954 537,14	-	91 954 537,14	58 506 011,28	58 506 011,28	-	58 506 011,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000	51 977 524,00	51 977 524,00	-	51 977 524,00	24 120 885,87	24 120 885,87	-	24 120 885,87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000	51 977 524,00	51 977 524,00	-	51 977 524,00	24 120 885,87	24 120 885,87	-	24 120 885,87
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000	38 650 000,00	38 650 000,00	-	38 650 000,00	18 971 758,77	18 971 758,77	-	18 971 758,77
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0000000000	293 524,00	293 524,00	-	293 524,00	174 360,00	174 360,00	-	174 360,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000	13 034 000,00	13 034 000,00	-	13 034 000,00	4 974 767,10	4 974 767,10	-	4 974 767,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000	39 464 600,00	39 464 600,00	-	39 464 600,00	34 037 903,70	34 037 903,70	-	34 037 903,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000	39 464 600,00	39 464 600,00	-	39 464 600,00	34 037 903,70	34 037 903,70	-	34 037 903,70
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 0000000000	1 089 254,00	1 089 254,00	-	1 089 254,00	695 762,96	695 762,96	-	695 762,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000	32 762 963,00	32 762 963,00	-	32 762 963,00	30 438 586,45	30 438 586,45	-	30 438 586,45
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 0000000000	5 612 383,00	5 612 383,00	-	5 612 383,00	2 903 554,29	2 903 554,29	-	2 903 554,29
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0104 0000000000	10 213,14	10 213,14	-	10 213,14	10 213,14	10 213,14	-	10 213,14
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0104 0000000000	10 213,14	10 213,14	-	10 213,14	10 213,14	10 213,14	-	10 213,14
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0104 0000000000	10 213,14	10 213,14	-	10 213,14	10 213,14	10 213,14	-	10 213,14
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000	502 200,00	502 200,00	-	502 200,00	337 008,57	337 008,57	-	337 008,57
Исполнение судебных актов	200	000 0104 0000000000	402 200,00	402 200,00	-	402 200,00	252 200,00	252 200,00	-	252 200,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0104 0000000000	402 200,00	402 200,00	-	402 200,00	252 200,00	252 200,00	-	252 200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000	100 000,00	100 000,00	-	100 000,00	84 808,57	84 808,57	-	84 808,57
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0000000000	99 000,00	99 000,00	-	99 000,00	84 804,00	84 804,00	-	84 804,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000	1 000,00	1 000,00	-	1 000,00	4,57	4,57	-	4,57
Судебная система	200	000 0105 0000000000	400,00	400,00	-	400,00	400,00	400,00	-	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000	400,00	400,00	-	400,00	400,00	400,00	-	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000	400,00	400,00	-	400,00	400,00	400,00	-	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0105 0000000000	400,00	400,00	-	400,00	400,00	400,00	-	400,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000	33 344 242,58	33 344 242,58	-	33 344 242,58	14 638 368,05	14 638 368,05	-	14 638 368,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 0000000000	29 653 700,00	29 653 700,00	-	29 653 700,00	13 981 325,52	13 981 325,52	-	13 981 325,52
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000	29 653 700,00	29 653 700,00	-	29 653 700,00	13 981 325,52	13 981 325,52	-	13 981 325,52
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000	22 730 558,00	22 730 558,00	-	22 730 558,00	11 058 027,18	11 058 027,18	-	11 058 027,18
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0106 0000000000	58 000,00	58 000,00	-	58 000,00	6 400,00	6 400,00	-	6 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000	6 865 142,00	6 865 142,00	-	6 865 142,00	2 916 898,34	2 916 898,34	-	2 916 898,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000	3 690 542,58	3 690 542,58	-	3 690 542,58	657 042,53	657 042,53	-	657 042,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000	3 690 542,58	3 690 542,58	-	3 690 542,58	657 042,53	657 042,53	-	657 042,53
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0106 0000000000	2 956 542,58	2 956 542,58	-	2 956 542,58	416 238,29	416 238,29	-	416 238,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0106 0000000000	419 000,00	419 000,00	-	419 000,00	64 842,74	64 842,74	-	64 842,74
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0106 0000000000	315 000,00	315 000,00	-	315 000,00	175 961,50	175 961,50	-	175 961,50
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000	500 000,00	500 000,00	-	500 000,00	-	-	-	-

Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000	500 000,00	500 000,00	-	500 000,00	-	-	-	-
Резервные средства	200	000 0111 0000000000	500 000,00	500 000,00	-	500 000,00	-	-	-	-
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000	15 369 454,01	15 369 454,01	-	15 369 454,01	1 983 968,04	1 983 968,04	-	1 983 968,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0000000000	3 726 319,00	3 726 319,00	-	3 726 319,00	1 577 738,27	1 577 738,27	-	1 577 738,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000	3 726 319,00	3 726 319,00	-	3 726 319,00	1 577 738,27	1 577 738,27	-	1 577 738,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000	2 852 176,00	2 852 176,00	-	2 852 176,00	1 232 739,80	1 232 739,80	-	1 232 739,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0113 0000000000	12 787,00	12 787,00	-	12 787,00	9 765,00	9 765,00	-	9 765,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000	861 356,00	861 356,00	-	861 356,00	335 233,47	335 233,47	-	335 233,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000	11 357 135,01	11 357 135,01	-	11 357 135,01	271 566,77	271 566,77	-	271 566,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000	11 357 135,01	11 357 135,01	-	11 357 135,01	271 566,77	271 566,77	-	271 566,77
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0113 0000000000	46 854,75	46 854,75	-	46 854,75	14 570,38	14 570,38	-	14 570,38
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0113 0000000000	10 896 554,01	10 896 554,01	-	10 896 554,01	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000	335 646,25	335 646,25	-	335 646,25	184 916,39	184 916,39	-	184 916,39
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0113 0000000000	78 080,00	78 080,00	-	78 080,00	72 080,00	72 080,00	-	72 080,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0113 0000000000	34 000,00	34 000,00	-	34 000,00	34 000,00	34 000,00	-	34 000,00
Премии и гранты	200	000 0113 0000000000	34 000,00	34 000,00	-	34 000,00	34 000,00	34 000,00	-	34 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0000000000	252 000,00	252 000,00	-	252 000,00	100 663,00	100 663,00	-	100 663,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0000000000	252 000,00	252 000,00	-	252 000,00	100 663,00	100 663,00	-	100 663,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 0000000000	252 000,00	252 000,00	-	252 000,00	100 663,00	100 663,00	-	100 663,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000	753 000,00	753 000,00	-	753 000,00	729 179,66	729 179,66	-	729 179,66
Мобилизационная подготовка экономики	200	000 0204 0000000000	753 000,00	753 000,00	-	753 000,00	729 179,66	729 179,66	-	729 179,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0204 0000000000	13 000,00	13 000,00	-	13 000,00	8 200,00	8 200,00	-	8 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0204 0000000000	13 000,00	13 000,00	-	13 000,00	8 200,00	8 200,00	-	8 200,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0204 0000000000	13 000,00	13 000,00	-	13 000,00	8 200,00	8 200,00	-	8 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 0000000000	740 000,00	740 000,00	-	740 000,00	720 979,66	720 979,66	-	720 979,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 0000000000	740 000,00	740 000,00	-	740 000,00	720 979,66	720 979,66	-	720 979,66
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0204 0000000000	549 700,00	549 700,00	-	549 700,00	536 913,66	536 913,66	-	536 913,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0204 0000000000	190 300,00	190 300,00	-	190 300,00	184 066,00	184 066,00	-	184 066,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000	7 128 150,00	7 128 150,00	-	7 128 150,00	3 184 847,24	3 184 847,24	-	3 184 847,24
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000000	282 000,00	282 000,00	-	282 000,00	213 262,92	213 262,92	-	213 262,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0000000000	282 000,00	282 000,00	-	282 000,00	213 262,92	213 262,92	-	213 262,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0000000000	282 000,00	282 000,00	-	282 000,00	213 262,92	213 262,92	-	213 262,92
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0309 0000000000	160 000,00	160 000,00	-	160 000,00	102 626,22	102 626,22	-	102 626,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 0000000000	122 000,00	122 000,00	-	122 000,00	110 636,70	110 636,70	-	110 636,70
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000	6 783 150,00	6 783 150,00	-	6 783 150,00	2 949 083,52	2 949 083,52	-	2 949 083,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 0000000000	3 855 000,00	3 855 000,00	-	3 855 000,00	2 305 157,57	2 305 157,57	-	2 305 157,57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0310 0000000000	3 855 000,00	3 855 000,00	-	3 855 000,00	2 305 157,57	2 305 157,57	-	2 305 157,57
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0310 0000000000	3 000 000,00	3 000 000,00	-	3 000 000,00	1 816 580,17	1 816 580,17	-	1 816 580,17
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0310 0000000000	855 000,00	855 000,00	-	855 000,00	488 577,40	488 577,40	-	488 577,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000	2 927 700,00	2 927 700,00	-	2 927 700,00	643 925,95	643 925,95	-	643 925,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000	2 927 700,00	2 927 700,00	-	2 927 700,00	643 925,95	643 925,95	-	643 925,95
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0310 0000000000	57 500,00	57 500,00	-	57 500,00	23 845,00	23 845,00	-	23 845,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000	2 870 200,00	2 870 200,00	-	2 870 200,00	620 080,95	620 080,95	-	620 080,95
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0310 0000000000	450,00	450,00	-	450,00	-	-	-	-

Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0310 0000000000 850	450,00	450,00	-	450,00	-	-	-	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0310 0000000000 852	450,00	450,00	-	450,00	-	-	-	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	63 000,00	63 000,00	-	63 000,00	22 500,80	22 500,80	-	22 500,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 200	63 000,00	63 000,00	-	63 000,00	22 500,80	22 500,80	-	22 500,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 240	63 000,00	63 000,00	-	63 000,00	22 500,80	22 500,80	-	22 500,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0000000000 244	63 000,00	63 000,00	-	63 000,00	22 500,80	22 500,80	-	22 500,80
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	200	000 0400 0000000000 000	21 991 692,89	21 991 692,89	-	21 991 692,89	6 051 313,65	6 051 313,65	-	6 051 313,65
Транспорт	200	000 0408 0000000000 000	21 608 400,00	21 608 400,00	-	21 608 400,00	5 744 344,82	5 744 344,82	-	5 744 344,82
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0408 0000000000 800	21 608 400,00	21 608 400,00	-	21 608 400,00	5 744 344,82	5 744 344,82	-	5 744 344,82
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0408 0000000000 810	21 608 400,00	21 608 400,00	-	21 608 400,00	5 744 344,82	5 744 344,82	-	5 744 344,82
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0408 0000000000 811	12 046 000,00	12 046 000,00	-	12 046 000,00	5 744 344,82	5 744 344,82	-	5 744 344,82
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0408 0000000000 813	9 562 400,00	9 562 400,00	-	9 562 400,00	-	-	-	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	373 292,89	373 292,89	-	373 292,89	296 968,83	296 968,83	-	296 968,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	230 292,89	230 292,89	-	230 292,89	230 292,89	230 292,89	-	230 292,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	230 292,89	230 292,89	-	230 292,89	230 292,89	230 292,89	-	230 292,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	230 292,89	230 292,89	-	230 292,89	230 292,89	230 292,89	-	230 292,89
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 0000000000 800	143 000,00	143 000,00	-	143 000,00	66 675,94	66 675,94	-	66 675,94
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0409 0000000000 850	143 000,00	143 000,00	-	143 000,00	66 675,94	66 675,94	-	66 675,94
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0409 0000000000 851	143 000,00	143 000,00	-	143 000,00	66 675,94	66 675,94	-	66 675,94
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	10 000,00	10 000,00	-	10 000,00	10 000,00	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	10 000,00	10 000,00	-	10 000,00	10 000,00	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	10 000,00	10 000,00	-	10 000,00	10 000,00	10 000,00	-	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	10 000,00	10 000,00	-	10 000,00	10 000,00	10 000,00	-	10 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	200	000 0500 0000000000 000	446 014 989,27	446 014 989,27	-	446 014 989,27	50 038 185,55	50 038 185,55	-	50 038 185,55
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	6 794 946,52	6 794 946,52	-	6 794 946,52	10 106,05	10 106,05	-	10 106,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 200	6 791 246,52	6 791 246,52	-	6 791 246,52	8 311,05	8 311,05	-	8 311,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 240	6 791 246,52	6 791 246,52	-	6 791 246,52	8 311,05	8 311,05	-	8 311,05
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0501 0000000000 243	6 771 300,00	6 771 300,00	-	6 771 300,00	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 0000000000 244	19 946,52	19 946,52	-	19 946,52	8 311,05	8 311,05	-	8 311,05
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0501 0000000000 800	3 700,00	3 700,00	-	3 700,00	1 795,00	1 795,00	-	1 795,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0501 0000000000 850	3 700,00	3 700,00	-	3 700,00	1 795,00	1 795,00	-	1 795,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0501 0000000000 851	3 700,00	3 700,00	-	3 700,00	1 795,00	1 795,00	-	1 795,00
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	439 220 042,75	439 220 042,75	-	439 220 042,75	50 028 079,50	50 028 079,50	-	50 028 079,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	5 328 207,55	5 328 207,55	-	5 328 207,55	2 510 562,29	2 510 562,29	-	2 510 562,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	5 328 207,55	5 328 207,55	-	5 328 207,55	2 510 562,29	2 510 562,29	-	2 510 562,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 0000000000 244	4 378 207,55	4 378 207,55	-	4 378 207,55	1 695 095,82	1 695 095,82	-	1 695 095,82
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0502 0000000000 247	950 000,00	950 000,00	-	950 000,00	815 466,47	815 466,47	-	815 466,47
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 0000000000 400	356 710 235,20	356 710 235,20	-	356 710 235,20	20 952 732,38	20 952 732,38	-	20 952 732,38
Бюджетные инвестиции	200	000 0502 0000000000 410	356 710 235,20	356 710 235,20	-	356 710 235,20	20 952 732,38	20 952 732,38	-	20 952 732,38
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 0000000000 414	356 710 235,20	356 710 235,20	-	356 710 235,20	20 952 732,38	20 952 732,38	-	20 952 732,38
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 0000000000 800	77 181 600,00	77 181 600,00	-	77 181 600,00	26 564 784,83	26 564 784,83	-	26 564 784,83
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 0000000000 810	76 097 600,00	76 097 600,00	-	76 097 600,00	26 083 183,66	26 083 183,66	-	26 083 183,66
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 0502 0000000000 813	76 097 600,00	76 097 600,00	-	76 097 600,00	26 083 183,66	26 083 183,66	-	26 083 183,66
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0502 0000000000 850	1 084 000,00	1 084 000,00	-	1 084 000,00	481 601,17	481 601,17	-	481 601,17

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0502 0000000000	1 084 000,00	1 084 000,00	-	1 084 000,00	481 601,17	481 601,17	-	481 601,17
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	000 0600 0000000000	18 946 704,44	18 946 704,44	-	18 946 704,44	-	-	-	-
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000 0605 0000000000	18 946 704,44	18 946 704,44	-	18 946 704,44	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000	18 946 704,44	18 946 704,44	-	18 946 704,44	-	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000	18 946 704,44	18 946 704,44	-	18 946 704,44	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0605 0000000000	18 946 704,44	18 946 704,44	-	18 946 704,44	-	-	-	-
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000	1 887 043 732,09	1 887 043 732,09	-	1 887 043 732,09	671 761 730,40	671 761 730,40	-	671 761 730,40
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000000	545 014 891,17	545 014 891,17	-	545 014 891,17	137 728 228,09	137 728 228,09	-	137 728 228,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0701 0000000000	172 440 760,00	172 440 760,00	-	172 440 760,00	95 693 667,84	95 693 667,84	-	95 693 667,84
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0701 0000000000	172 440 760,00	172 440 760,00	-	172 440 760,00	95 693 667,84	95 693 667,84	-	95 693 667,84
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0701 0000000000	132 429 900,00	132 429 900,00	-	132 429 900,00	75 583 753,88	75 583 753,88	-	75 583 753,88
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0701 0000000000	47 360,00	47 360,00	-	47 360,00	11 300,00	11 300,00	-	11 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0701 0000000000	39 963 500,00	39 963 500,00	-	39 963 500,00	20 098 613,96	20 098 613,96	-	20 098 613,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 0000000000	147 712 668,11	147 712 668,11	-	147 712 668,11	41 932 656,25	41 932 656,25	-	41 932 656,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 0000000000	147 712 668,11	147 712 668,11	-	147 712 668,11	41 932 656,25	41 932 656,25	-	41 932 656,25
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0701 0000000000	4 066 508,45	4 066 508,45	-	4 066 508,45	3 176 156,85	3 176 156,85	-	3 176 156,85
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0701 0000000000	100 654 369,92	100 654 369,92	-	100 654 369,92	17 086 212,41	17 086 212,41	-	17 086 212,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0701 0000000000	25 284 135,99	25 284 135,99	-	25 284 135,99	11 463 468,10	11 463 468,10	-	11 463 468,10
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0701 0000000000	17 707 653,75	17 707 653,75	-	17 707 653,75	10 206 818,89	10 206 818,89	-	10 206 818,89
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0701 0000000000	224 650 000,00	224 650 000,00	-	224 650 000,00	-	-	-	-
Бюджетные инвестиции	200	000 0701 0000000000	224 650 000,00	224 650 000,00	-	224 650 000,00	-	-	-	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0701 0000000000	224 650 000,00	224 650 000,00	-	224 650 000,00	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0701 0000000000	211 463,06	211 463,06	-	211 463,06	101 904,00	101 904,00	-	101 904,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0701 0000000000	211 463,06	211 463,06	-	211 463,06	101 904,00	101 904,00	-	101 904,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0701 0000000000	209 090,00	209 090,00	-	209 090,00	100 837,00	100 837,00	-	100 837,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0701 0000000000	2 200,00	2 200,00	-	2 200,00	1 067,00	1 067,00	-	1 067,00
Уплата иных платежей	200	000 0701 0000000000	173,06	173,06	-	173,06	-	-	-	-
Общее образование	200	000 0702 0000000000	1 143 278 256,63	1 143 278 256,63	-	1 143 278 256,63	437 669 761,65	437 669 761,65	-	437 669 761,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0702 0000000000	399 933 668,00	399 933 668,00	-	399 933 668,00	224 199 615,83	224 199 615,83	-	224 199 615,83
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0702 0000000000	399 933 668,00	399 933 668,00	-	399 933 668,00	224 199 615,83	224 199 615,83	-	224 199 615,83
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0702 0000000000	306 773 000,00	306 773 000,00	-	306 773 000,00	182 197 019,12	182 197 019,12	-	182 197 019,12
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0702 0000000000	389 848,00	389 848,00	-	389 848,00	84 996,00	84 996,00	-	84 996,00
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	200	000 0702 0000000000	125 520,00	125 520,00	-	125 520,00	-	-	-	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0702 0000000000	92 645 300,00	92 645 300,00	-	92 645 300,00	41 917 600,71	41 917 600,71	-	41 917 600,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0000000000	281 955 699,29	281 955 699,29	-	281 955 699,29	86 586 780,82	86 586 780,82	-	86 586 780,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0000000000	281 955 699,29	281 955 699,29	-	281 955 699,29	86 586 780,82	86 586 780,82	-	86 586 780,82
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0702 0000000000	9 926 359,50	9 926 359,50	-	9 926 359,50	6 974 738,95	6 974 738,95	-	6 974 738,95
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0702 0000000000	123 066 171,76	123 066 171,76	-	123 066 171,76	2 036 382,50	2 036 382,50	-	2 036 382,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0702 0000000000	81 203 361,81	81 203 361,81	-	81 203 361,81	30 054 169,75	30 054 169,75	-	30 054 169,75
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0702 0000000000	67 759 806,22	67 759 806,22	-	67 759 806,22	47 521 489,62	47 521 489,62	-	47 521 489,62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0702 0000000000	772 521,30	772 521,30	-	772 521,30	561 098,20	561 098,20	-	561 098,20
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0702 0000000000	755 021,30	755 021,30	-	755 021,30	547 098,20	547 098,20	-	547 098,20
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0702 0000000000	755 021,30	755 021,30	-	755 021,30	547 098,20	547 098,20	-	547 098,20
Премии и гранты	200	000 0702 0000000000	17 500,00	17 500,00	-	17 500,00	14 000,00	14 000,00	-	14 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0702 0000000000	460 142 480,81	460 142 480,81	-	460 142 480,81	126 098 030,80	126 098 030,80	-	126 098 030,80

Бюджетные инвестиции	200	000 0702 0000000000	460 142 480,81	460 142 480,81	-	460 142 480,81	126 098 030,80	126 098 030,80	-	126 098 030,80
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0702 0000000000	460 142 480,81	460 142 480,81	-	460 142 480,81	126 098 030,80	126 098 030,80	-	126 098 030,80
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0702 0000000000	473 887,23	473 887,23	-	473 887,23	224 236,00	224 236,00	-	224 236,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0702 0000000000	473 887,23	473 887,23	-	473 887,23	224 236,00	224 236,00	-	224 236,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0702 0000000000	455 850,00	455 850,00	-	455 850,00	215 273,00	215 273,00	-	215 273,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0702 0000000000	17 756,00	17 756,00	-	17 756,00	8 963,00	8 963,00	-	8 963,00
Уплата иных платежей	200	000 0702 0000000000	281,23	281,23	-	281,23	-	-	-	-
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000000	117 775 686,30	117 775 686,30	-	117 775 686,30	57 514 506,61	57 514 506,61	-	57 514 506,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0703 0000000000	46 519 534,04	46 519 534,04	-	46 519 534,04	25 936 643,06	25 936 643,06	-	25 936 643,06
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0703 0000000000	46 519 534,04	46 519 534,04	-	46 519 534,04	25 936 643,06	25 936 643,06	-	25 936 643,06
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0703 0000000000	34 927 300,00	34 927 300,00	-	34 927 300,00	20 417 598,14	20 417 598,14	-	20 417 598,14
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0703 0000000000	326 212,04	326 212,04	-	326 212,04	164 191,40	164 191,40	-	164 191,40
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	200	000 0703 0000000000	762 222,00	762 222,00	-	762 222,00	179 824,60	179 824,60	-	179 824,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0703 0000000000	10 503 800,00	10 503 800,00	-	10 503 800,00	5 175 028,92	5 175 028,92	-	5 175 028,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0703 0000000000	44 583 682,71	44 583 682,71	-	44 583 682,71	18 462 850,92	18 462 850,92	-	18 462 850,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0703 0000000000	44 583 682,71	44 583 682,71	-	44 583 682,71	18 462 850,92	18 462 850,92	-	18 462 850,92
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0703 0000000000	795 666,75	795 666,75	-	795 666,75	445 655,35	445 655,35	-	445 655,35
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0703 0000000000	15 581 000,00	15 581 000,00	-	15 581 000,00	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0703 0000000000	8 307 135,99	8 307 135,99	-	8 307 135,99	5 875 885,05	5 875 885,05	-	5 875 885,05
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0703 0000000000	19 899 879,97	19 899 879,97	-	19 899 879,97	12 141 310,52	12 141 310,52	-	12 141 310,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 0000000000	26 510 913,98	26 510 913,98	-	26 510 913,98	13 087 299,63	13 087 299,63	-	13 087 299,63
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 0000000000	26 297 422,46	26 297 422,46	-	26 297 422,46	13 087 299,63	13 087 299,63	-	13 087 299,63
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0703 0000000000	921 054,00	921 054,00	-	921 054,00	492 736,00	492 736,00	-	492 736,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 0000000000	980 039,22	980 039,22	-	980 039,22	980 039,22	980 039,22	-	980 039,22
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	200	000 0703 0000000000	24 289 583,48	24 289 583,48	-	24 289 583,48	11 614 524,41	11 614 524,41	-	11 614 524,41
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые бюджетным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг	200	000 0703 0000000000	106 745,76	106 745,76	-	106 745,76	-	-	-	-
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0703 0000000000	106 745,76	106 745,76	-	106 745,76	-	-	-	-
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые автономным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг	200	000 0703 0000000000	106 745,76	106 745,76	-	106 745,76	-	-	-	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000 0703 0000000000	106 745,76	106 745,76	-	106 745,76	-	-	-	-
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	200	000 0703 0000000000	106 745,76	106 745,76	-	106 745,76	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0703 0000000000	161 555,57	161 555,57	-	161 555,57	27 713,00	27 713,00	-	27 713,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0703 0000000000	107 315,36	107 315,36	-	107 315,36	-	-	-	-
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	200	000 0703 0000000000	107 315,36	107 315,36	-	107 315,36	-	-	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0703 0000000000	54 240,21	54 240,21	-	54 240,21	27 713,00	27 713,00	-	27 713,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0703 0000000000	48 486,00	48 486,00	-	48 486,00	24 972,00	24 972,00	-	24 972,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0703 0000000000	5 483,00	5 483,00	-	5 483,00	2 741,00	2 741,00	-	2 741,00

Уплата иных платежей	200	000 0703 0000000000	271,21	271,21	-	271,21	-	-	-	-
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000 0705 0000000000	3 270	3 270	-	3 270	2 107	2 107	-	2 107
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 0000000000	214,50	214,50	-	214,50	260,00	260,00	-	260,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 0000000000	214,50	214,50	-	214,50	260,00	260,00	-	260,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0705 0000000000	3 270	3 270	-	3 270	2 107	2 107	-	2 107
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000	1 146	1 146	-	1 146	373 309,00	373 309,00	-	373 309,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 0000000000	37 900,00	37 900,00	-	37 900,00	9 262,00	9 262,00	-	9 262,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 0000000000	37 900,00	37 900,00	-	37 900,00	9 262,00	9 262,00	-	9 262,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0707 0000000000	1 108	1 108	-	1 108	364 047,00	364 047,00	-	364 047,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 0000000000	666,00	666,00	-	666,00	364 047,00	364 047,00	-	364 047,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 0000000000	666,00	666,00	-	666,00	364 047,00	364 047,00	-	364 047,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0707 0000000000	1 108	1 108	-	1 108	364 047,00	364 047,00	-	364 047,00
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000000	76 558	76 558	-	76 558	36 368	36 368	-	36 368
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 0000000000	117,49	117,49	-	117,49	665,05	665,05	-	665,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 0000000000	58 383	58 383	-	58 383	27 096	27 096	-	27 096
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0709 0000000000	875,00	875,00	-	875,00	589,80	589,80	-	589,80
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0709 0000000000	56 001	56 001	-	56 001	26 042	26 042	-	26 042
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0709 0000000000	575,00	575,00	-	575,00	547,78	547,78	-	547,78
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	200	000 0709 0000000000	42 060	42 060	-	42 060	20 262	20 262	-	20 262
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0709 0000000000	686,05	686,05	-	686,05	008,06	008,06	-	008,06
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0709 0000000000	146 500,00	146 500,00	-	146 500,00	59 986,00	59 986,00	-	59 986,00
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	200	000 0709 0000000000	113	113	-	113	536 464,70	536 464,70	-	536 464,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000	12 657	12 657	-	12 657	5 184	5 184	-	5 184
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000	613,95	613,95	-	613,95	089,02	089,02	-	089,02
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000	2 382	2 382	-	2 382	1 054	1 054	-	1 054
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0709 0000000000	300,00	300,00	-	300,00	042,02	042,02	-	042,02
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000	1 828	1 828	-	1 828	818 089,10	818 089,10	-	818 089,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0709 0000000000	200,00	200,00	-	200,00	089,10	089,10	-	089,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000	8 000,00	8 000,00	-	8 000,00	5 500,00	5 500,00	-	5 500,00
Иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000	546 100,00	546 100,00	-	546 100,00	230 452,92	230 452,92	-	230 452,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000	15 660	15 660	-	15 660	8 472	8 472	-	8 472
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000	802,52	802,52	-	802,52	024,72	024,72	-	024,72
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0709 0000000000	15 660	15 660	-	15 660	8 472	8 472	-	8 472
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0709 0000000000	802,52	802,52	-	802,52	024,72	024,72	-	024,72
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0709 0000000000	6 813	6 813	-	6 813	2 379	2 379	-	2 379
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0709 0000000000	455,84	455,84	-	455,84	285,69	285,69	-	285,69
Премии и гранты	200	000 0709 0000000000	7 018	7 018	-	7 018	5 084	5 084	-	5 084
Иные выплаты населению	200	000 0709 0000000000	249,51	249,51	-	249,51	077,56	077,56	-	077,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0709 0000000000	1 829	1 829	-	1 829	1 008	1 008	-	1 008
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0709 0000000000	097,17	097,17	-	097,17	661,47	661,47	-	661,47
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0709 0000000000	2 097	2 097	-	2 097	709 000,00	709 000,00	-	709 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0709 0000000000	900,00	900,00	-	900,00	709 000,00	709 000,00	-	709 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 0000000000	1 797	1 797	-	1 797	709 000,00	709 000,00	-	709 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0709 0000000000	350	350	-	350	000,00	000,00	-	000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 0000000000	300 000,00	300 000,00	-	300 000,00	-	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0709 0000000000	365 000,00	365 000,00	-	365 000,00	68 741,61	68 741,61	-	68 741,61
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0709 0000000000	600	600	-	600	741,61	741,61	-	741,61
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0709 0000000000	365 000,00	365 000,00	-	365 000,00	68 741,61	68 741,61	-	68 741,61
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0709 0000000000	612	612	-	612	741,61	741,61	-	741,61
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 0000000000	50 539,97	50 539,97	-	50 539,97	22 308,92	22 308,92	-	22 308,92
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 0000000000	850	850	-	850	308,92	308,92	-	308,92
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 0000000000	50 439,00	50 439,00	-	50 439,00	22 308,00	22 308,00	-	22 308,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 0000000000	852	852	-	852	308,00	308,00	-	308,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 0000000000	100,97	100,97	-	100,97	0,92	0,92	-	0,92
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000	610 151	610 151	-	610 151	153 983	153 983	-	153 983
Культура	200	000 0801 0000000000	262,60	262,60	-	262,60	432,11	432,11	-	432,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 0000000000	580 929	580 929	-	580 929	139 715	139 715	-	139 715
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 0000000000	844,60	844,60	-	844,60	009,10	009,10	-	009,10
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 0000000000	23 615	23 615	-	23 615	10 824	10 824	-	10 824
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0801 0000000000	700,00	700,00	-	700,00	040,57	040,57	-	040,57
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	200	000 0801 0000000000	23 615	23 615	-	23 615	10 824	10 824	-	10 824
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	200	000 0801 0000000000	700,00	700,00	-	700,00	040,57	040,57	-	040,57
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0801 0000000000	18 000	18 000	-	18 000	8 514	8 514	-	8 514
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	200	000 0801 0000000000	000,00	000,00	-	000,00	921,25	921,25	-	921,25
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0801 0000000000	159 700,00	159 700,00	-	159 700,00	42 594,00	42 594,00	-	42 594,00
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	200	000 0801 0000000000	112	112	-	112	594,00	594,00	-	594,00
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	200	000 0801 0000000000	20 000,00	20 000,00	-	20 000,00	-	-	-	-

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 0000000000 119	5 436 000,00	5 436 000,00	-	5 436 000,00	2 266 525,32	2 266 525,32	-	2 266 525,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 200	22 902 521,51	22 902 521,51	-	22 902 521,51	12 288 544,46	12 288 544,46	-	12 288 544,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 240	22 902 521,51	22 902 521,51	-	22 902 521,51	12 288 544,46	12 288 544,46	-	12 288 544,46
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0801 0000000000 242	4 312 598,00	4 312 598,00	-	4 312 598,00	4 002 316,47	4 002 316,47	-	4 002 316,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 0000000000 244	18 086 923,51	18 086 923,51	-	18 086 923,51	8 002 797,89	8 002 797,89	-	8 002 797,89
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0801 0000000000 247	503 000,00	503 000,00	-	503 000,00	283 430,10	283 430,10	-	283 430,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0801 0000000000 300	250 000,00	250 000,00	-	250 000,00	130 000,00	130 000,00	-	130 000,00
Премии и гранты	200	000 0801 0000000000 350	250 000,00	250 000,00	-	250 000,00	130 000,00	130 000,00	-	130 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0801 0000000000 400	534 111 861,09	534 111 861,09	-	534 111 861,09	116 455 636,07	116 455 636,07	-	116 455 636,07
Бюджетные инвестиции	200	000 0801 0000000000 410	534 111 861,09	534 111 861,09	-	534 111 861,09	116 455 636,07	116 455 636,07	-	116 455 636,07
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0801 0000000000 414	534 111 861,09	534 111 861,09	-	534 111 861,09	116 455 636,07	116 455 636,07	-	116 455 636,07
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 0000000000 800	49 762,00	49 762,00	-	49 762,00	16 788,00	16 788,00	-	16 788,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 0000000000 850	49 762,00	49 762,00	-	49 762,00	16 788,00	16 788,00	-	16 788,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0801 0000000000 851	43 834,00	43 834,00	-	43 834,00	14 324,00	14 324,00	-	14 324,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0801 0000000000 852	4 928,00	4 928,00	-	4 928,00	2 464,00	2 464,00	-	2 464,00
Уплата иных платежей	200	000 0801 0000000000 853	1 000,00	1 000,00	-	1 000,00	-	-	-	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	29 221 418,00	29 221 418,00	-	29 221 418,00	14 268 423,01	14 268 423,01	-	14 268 423,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0000000000 100	27 399 000,00	27 399 000,00	-	27 399 000,00	13 338 975,44	13 338 975,44	-	13 338 975,44
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0804 0000000000 110	24 735 000,00	24 735 000,00	-	24 735 000,00	11 947 883,45	11 947 883,45	-	11 947 883,45
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0804 0000000000 111	18 963 000,00	18 963 000,00	-	18 963 000,00	9 401 853,32	9 401 853,32	-	9 401 853,32
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0804 0000000000 112	45 000,00	45 000,00	-	45 000,00	22 631,00	22 631,00	-	22 631,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0804 0000000000 119	5 727 000,00	5 727 000,00	-	5 727 000,00	2 523 399,13	2 523 399,13	-	2 523 399,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 120	2 664 000,00	2 664 000,00	-	2 664 000,00	1 391 091,99	1 391 091,99	-	1 391 091,99
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 121	2 000 000,00	2 000 000,00	-	2 000 000,00	1 073 770,11	1 073 770,11	-	1 073 770,11
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0804 0000000000 122	60 000,00	60 000,00	-	60 000,00	20 631,00	20 631,00	-	20 631,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 129	604 000,00	604 000,00	-	604 000,00	296 690,88	296 690,88	-	296 690,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 0000000000 200	1 814 600,00	1 814 600,00	-	1 814 600,00	925 789,57	925 789,57	-	925 789,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 0000000000 240	1 814 600,00	1 814 600,00	-	1 814 600,00	925 789,57	925 789,57	-	925 789,57
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0804 0000000000 242	698 700,00	698 700,00	-	698 700,00	410 889,93	410 889,93	-	410 889,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0804 0000000000 244	709 900,00	709 900,00	-	709 900,00	271 359,09	271 359,09	-	271 359,09
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0804 0000000000 247	406 000,00	406 000,00	-	406 000,00	243 540,55	243 540,55	-	243 540,55
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0804 0000000000 800	7 818,00	7 818,00	-	7 818,00	3 658,00	3 658,00	-	3 658,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0804 0000000000 850	7 818,00	7 818,00	-	7 818,00	3 658,00	3 658,00	-	3 658,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0804 0000000000 851	4 650,00	4 650,00	-	4 650,00	2 324,00	2 324,00	-	2 324,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0804 0000000000 852	2 668,00	2 668,00	-	2 668,00	1 334,00	1 334,00	-	1 334,00
Уплата иных платежей	200	000 0804 0000000000 853	500,00	500,00	-	500,00	-	-	-	-
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	200	000 1000 0000000000 000	13 563 691,36	13 563 691,36	-	13 563 691,36	7 150 352,16	7 150 352,16	-	7 150 352,16
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	6 255 311,36	6 255 311,36	-	6 255 311,36	3 108 506,30	3 108 506,30	-	3 108 506,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	6 255 311,36	6 255 311,36	-	6 255 311,36	3 108 506,30	3 108 506,30	-	3 108 506,30
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 0000000000 310	6 255 311,36	6 255 311,36	-	6 255 311,36	3 108 506,30	3 108 506,30	-	3 108 506,30
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 0000000000 312	6 255 311,36	6 255 311,36	-	6 255 311,36	3 108 506,30	3 108 506,30	-	3 108 506,30
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000	2 244 780,00	2 244 780,00	-	2 244 780,00	1 384 933,36	1 384 933,36	-	1 384 933,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0000000000 200	273 000,00	273 000,00	-	273 000,00	118 153,36	118 153,36	-	118 153,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 0000000000 240	273 000,00	273 000,00	-	273 000,00	118 153,36	118 153,36	-	118 153,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1003 0000000000 244	273 000,00	273 000,00	-	273 000,00	118 153,36	118 153,36	-	118 153,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0000000000 300	705 000,00	705 000,00	-	705 000,00	500 000,00	500 000,00	-	500 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0000000000 320	530 000,00	530 000,00	-	530 000,00	500 000,00	500 000,00	-	500 000,00

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1003 0000000000	500 000,00	500 000,00	-	500 000,00	500 000,00	500 000,00	-	500 000,00
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000 1003 0000000000	30 000,00	30 000,00	-	30 000,00	-	-	-	-
Премии и гранты	200	000 1003 0000000000	25 000,00	25 000,00	-	25 000,00	-	-	-	-
Иные выплаты населению	200	000 1003 0000000000	150 000,00	150 000,00	-	150 000,00	-	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1003 0000000000	866 780,00	866 780,00	-	866 780,00	566 780,00	566 780,00	-	566 780,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000 1003 0000000000	866 780,00	866 780,00	-	866 780,00	566 780,00	566 780,00	-	566 780,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 1003 0000000000	866 780,00	866 780,00	-	866 780,00	566 780,00	566 780,00	-	566 780,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1003 0000000000	400 000,00	400 000,00	-	400 000,00	200 000,00	200 000,00	-	200 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 1003 0000000000	400 000,00	400 000,00	-	400 000,00	200 000,00	200 000,00	-	200 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000 1003 0000000000	400 000,00	400 000,00	-	400 000,00	200 000,00	200 000,00	-	200 000,00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000000	3 828 800,00	3 828 800,00	-	3 828 800,00	2 108 896,00	2 108 896,00	-	2 108 896,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0000000000	3 828 800,00	3 828 800,00	-	3 828 800,00	2 108 896,00	2 108 896,00	-	2 108 896,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0000000000	3 828 800,00	3 828 800,00	-	3 828 800,00	2 108 896,00	2 108 896,00	-	2 108 896,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1004 0000000000	3 828 800,00	3 828 800,00	-	3 828 800,00	2 108 896,00	2 108 896,00	-	2 108 896,00
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000	1 234 800,00	1 234 800,00	-	1 234 800,00	548 016,50	548 016,50	-	548 016,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1006 0000000000	1 123 985,00	1 123 985,00	-	1 123 985,00	504 068,12	504 068,12	-	504 068,12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000	1 123 985,00	1 123 985,00	-	1 123 985,00	504 068,12	504 068,12	-	504 068,12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000	862 170,00	862 170,00	-	862 170,00	393 302,91	393 302,91	-	393 302,91
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 1006 0000000000	1 440,00	1 440,00	-	1 440,00	360,00	360,00	-	360,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000	260 375,00	260 375,00	-	260 375,00	110 405,21	110 405,21	-	110 405,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000	110 815,00	110 815,00	-	110 815,00	43 948,38	43 948,38	-	43 948,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000	110 815,00	110 815,00	-	110 815,00	43 948,38	43 948,38	-	43 948,38
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 1006 0000000000	26 500,00	26 500,00	-	26 500,00	19 586,10	19 586,10	-	19 586,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1006 0000000000	74 315,00	74 315,00	-	74 315,00	17 362,28	17 362,28	-	17 362,28
Закупка энергетических ресурсов	200	000 1006 0000000000	10 000,00	10 000,00	-	10 000,00	7 000,00	7 000,00	-	7 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	200	000 1100 0000000000	1 796 260,00	1 796 260,00	-	1 796 260,00	987 405,39	987 405,39	-	987 405,39
Физическая культура	200	000 1101 0000000000	1 346 260,00	1 346 260,00	-	1 346 260,00	699 641,71	699 641,71	-	699 641,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1101 0000000000	60 000,00	60 000,00	-	60 000,00	-	-	-	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1101 0000000000	60 000,00	60 000,00	-	60 000,00	-	-	-	-
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	200	000 1101 0000000000	60 000,00	60 000,00	-	60 000,00	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 0000000000	895 260,00	895 260,00	-	895 260,00	452 641,71	452 641,71	-	452 641,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 0000000000	895 260,00	895 260,00	-	895 260,00	452 641,71	452 641,71	-	452 641,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1101 0000000000	895 260,00	895 260,00	-	895 260,00	452 641,71	452 641,71	-	452 641,71
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1101 0000000000	391 000,00	391 000,00	-	391 000,00	247 000,00	247 000,00	-	247 000,00
Премии и гранты	200	000 1101 0000000000	391 000,00	391 000,00	-	391 000,00	247 000,00	247 000,00	-	247 000,00
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000	450 000,00	450 000,00	-	450 000,00	287 763,68	287 763,68	-	287 763,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000	450 000,00	450 000,00	-	450 000,00	287 763,68	287 763,68	-	287 763,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000	450 000,00	450 000,00	-	450 000,00	287 763,68	287 763,68	-	287 763,68
Закупка энергетических ресурсов	200	000 1102 0000000000	450 000,00	450 000,00	-	450 000,00	287 763,68	287 763,68	-	287 763,68
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	200	000 1400 0000000000	-	-	-	612 267 583,31	612 267 583,31	-	-	120 880 508,52
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000 1401 0000000000	-	-	-	108 459 800,00	108 459 800,00	-	-	47 176 024,00

Межбюджетные трансферты	200	000 1401 0000000000	-	-	108 459 800,00	108 459 800,00	-	-	47 176 024,00	47 176 024,00
Дотации	200	000 1401 0000000000	-	-	108 459 800,00	108 459 800,00	-	-	47 176 024,00	47 176 024,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000 1401 0000000000	-	-	108 459 800,00	108 459 800,00	-	-	47 176 024,00	47 176 024,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000000	-	-	503 807 783,31	503 807 783,31	-	-	73 704 484,52	73 704 484,52
Межбюджетные трансферты	200	000 1403 0000000000	-	-	503 807 783,31	503 807 783,31	-	-	73 704 484,52	73 704 484,52
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1403 0000000000	-	-	503 807 783,31	503 807 783,31	-	-	73 704 484,52	73 704 484,52

Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-106 776 173,23	-106 776 173,23	-382 199 063,21	-488 975 236,44	1 596 182,36	1 596 182,36	-92 229 419,82	-90 633 237,46
---	-----	---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------	--------------	----------------	----------------

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения					Исполнено				
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы, подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных районов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы, подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных районов		
1	2	3	4	6	7	14	18	20	21	28		
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	106 776 173,23	106 776 173,23	382 199 063,21	488 975 236,44	-1 596 182,36	-1 596 182,36	92 229 419,82	90 633 237,46		
в том числе:												
источники внутреннего финансирования	520	x	-	-	-	-	-	-	-	-		
из них:												
источники внешнего финансирования	620	x	-	-	-	-	-	-	-	-		
из них:												
изменение остатков средств	700	x	106 776 173,23	106 776 173,23	382 199 063,21	488 975 236,44	-1 596 182,36	-1 596 182,36	92 229 419,82	90 633 237,46		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000 0000 0000	106 776 173,23	106 776 173,23	382 199 063,21	488 975 236,44	-1 596 182,36	-1 596 182,36	92 229 419,82	90 633 237,46		
увеличение остатков средств, всего	710	x	-3 045 943,15	-3 045 943,15	-230 068 520,10	-3 275 417 463,25	-1 012 296 360,20	-1 012 296 360,20	-28 651 088,70	-1 040 947 448,90		
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 0105000000 0000 5000	-3 045 943,15	-3 045 943,15	-230 068 520,10	-3 275 417 463,25	-1 012 296 360,20	-1 012 296 360,20	-28 651 088,70	-1 040 947 448,90		
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000 0000 5000	-3 045 943,15	-3 045 943,15	-230 068 520,10	-3 275 417 463,25	-1 012 296 360,20	-1 012 296 360,20	-28 651 088,70	-1 040 947 448,90		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 0105020100 0000 5100	-3 045 943,15	-3 045 943,15	-230 068 520,10	-3 275 417 463,25	-1 012 296 360,20	-1 012 296 360,20	-28 651 088,70	-1 040 947 448,90		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 0105020105 0000 5100	-3 045 943,15	-3 045 943,15	-230 068 520,10	-3 275 417 463,25	-1 012 296 360,20	-1 012 296 360,20	-28 651 088,70	-1 040 947 448,90		
уменьшение остатков средств, всего	720	x	3 152 116,38	3 152 116,38	612 267 583,31	3 764 392 699,69	1 010 700 177,84	1 010 700 177,84	120 880 508,52	1 131 580 686,36		
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 0105000000 0000 6000	3 152 116,38	3 152 116,38	612 267 583,31	3 764 392 699,69	1 010 700 177,84	1 010 700 177,84	120 880 508,52	1 131 580 686,36		
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 0105020000 0000 6000	3 152 116,38	3 152 116,38	612 267 583,31	3 764 392 699,69	1 010 700 177,84	1 010 700 177,84	120 880 508,52	1 131 580 686,36		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 0105020100 0000 6100	3 152 116,38	3 152 116,38	612 267 583,31	3 764 392 699,69	1 010 700 177,84	1 010 700 177,84	120 880 508,52	1 131 580 686,36		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 0105020105 0000 6100	3 152 116,38	3 152 116,38	612 267 583,31	3 764 392 699,69	1 010 700 177,84	1 010 700 177,84	120 880 508,52	1 131 580 686,36		

4. Таблица консолидируемых расчетов

Форма 050317 с.7

Выбытия	Наименование показателя	Код строки	Поступления						ИТОГО
			бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	7	9	10	11	12	13	
	Всего выбытий	899	-	-	42 627 805,42	78 252 703,10	-	-	120 880 508,52

Выбытия	Наименование показателя	Код строки	Поступления						ИТОГО
			бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов с внутригородским делением	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
1	2	3	7	9	10	11	12		
	Бюджеты муниципальных районов	960	-	-	42 627 805,42	78 252 703,10	-	-	120 880 508,52
	дотации	963	-	-	7 965 400,00	39 210 624,00	-	-	47 176 024,00
	иные межбюджетные трансферты	964	-	-	34 662 405,42	39 042 079,10	-	-	73 704 484,52

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

"01" июля 2025 г.

Документ подписан электронной подписью.

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования "Жигаловский район" информирует о возможном установлении публичного сервитута.

Цели установления публичного сервитута: строительства объекта электросетевого хозяйства: "ВЛ-04 кВ от КТП 8-557 на Заплёскино", инв. 6000200857 (ТР 347/25) необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: публичный сервитут устанавливается в отношении: земель, государственная собственность на который не разграничена - 552 кв.м., с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский район.

Полная версия информации размещена на сайте администрации муниципального образования «Жигаловский район» (<https://жигаловский-район.рф/>), на официальном сайте администрации Петровского муниципального образования (<http://petrovskoe-mo.ru/>).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемы границ публичного сервитута в Администрации муниципального образования «Жигаловский район», адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; в Администрации Петровского сельского поселения, адрес: 666416 Иркутская область, Жигаловский район, с. Петрово ул.Ленская,40, время приема: понедельник-пятница с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00.

Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в Отделе по управлению муниципальным имуществом, Администрации муниципального образования «Жигаловский район», адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25 время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00, каб. 311.

Срок приема заявлений с 14.07.2025 по 28.07.2025 (включительно) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования "Жигаловский район" информирует о возможном установлении публичного сервитута.

Цели установления публичного сервитута: строительства объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-04 кВ от КТП-8-547 на Игжиковку, инв. 6000200381 (ТР 6152/24)» необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: публичный сервитут устанавливается в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:03:000000:131 - 45 кв.м., земель, государственная собственность на который не разграничена - 965 кв.м., с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский район.

Полная версия информации размещена на сайте администрации муниципального образования «Жигаловский район» (<https://жигаловский-район.рф/>), на официальном сайте администрации Рудовского муниципального образования (<https://рудовка.рф/>).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемы границ публичного сервитута в Администрации муниципального образования «Жигаловский район», адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; в Администрации Рудовского сельского поселения, адрес: 666419, Иркутская область, Жигаловский район, село Рудовка, Школьная улица, дом 3 корпус 2, режим работы: с понедельника по пятницу с 8 - 30 до 17-00, обед: с 13-00 до 14-00.

Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в Отделе по управлению муниципальным имуществом, Администрации муниципального образования «Жигаловский район», адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25 время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00, каб. 311.

Срок приема заявлений с 14.07.2025 по 28.07.2025 (включительно) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования "Жигаловский район" информирует о возможном установлении публичного сервитута.

Цели установления публичного сервитута: строительства объекта электросетевого хозяйства: "ВЛ-04кВ от КТП 8-554 до зернотока", инв. 6000200854 (ТР 3015/23) необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: публичный сервитут устанавливается в отношении: земель, государственная собственность на который не разграничена - 2206 кв.м., с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский район.

Полная версия информации размещена на сайте администрации муниципального образования «Жигаловский район» (<https://жигаловский-район.рф/>), на официальном сайте администрации Петровского муниципального образования (<http://petrovskoe-mo.ru/>).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемы границ публичного сервитута в Администрации муниципального образования «Жигаловский район», адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; в Администрации Петровского сельского поселения, адрес: 666416 Иркутская область, Жигаловский район, с. Петрово ул.Ленская,40, время приема: понедельник-пятница с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00.

Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в Отделе по управлению муниципальным имуществом, Администрации муниципального образования «Жигаловский район», адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25 время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00, каб. 311.

Срок приема заявлений с 14.07.2025 по 28.07.2025 (включительно) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования "Жигаловский район" информирует о возможном установлении публичного сервитута.

Цели установления публичного сервитута: строительства объекта электросетевого хозяйства: "ВЛ 0,4 кВ от КТП 10/0,4 кВ № 8-585 с. Чикан" (ТР 6720/24) необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: публичный сервитут устанавливается в отношении: земель, государственная собственность на который не разграничена - 890 кв.м., с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский район.

Полная версия информации размещена на сайте администрации муниципального образования «Жигаловский район» (<https://жигаловский-район.рф/>), на официальном сайте администрации Чиканского муниципального образования (<http://chikan.ru/>).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемы границ публичного сервитута в Администрации муниципального образования «Жигаловский район», адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; в Администрации Чиканского сельского поселения, адрес: 666417, Иркутская область, Жигаловский район, село Чикан, улица Центральная, дом 22, режим работы: с понедельника по пятницу с 9 - 00 до 17-00, обед: с 13-00 до 14-00.

Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в Отделе по управлению муниципальным имуществом, Администрации муниципального образования «Жигаловский район», адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25 время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00, каб. 311.

Срок приема заявлений с 14.07.2025 по 28.07.2025 (включительно) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Учредитель: Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»

Адрес учредителя, редакция, издателя:  
666402, Иркутская область, Жигаловский район,  
п. Жигалово, ул. Советская, 25

E-mail: [secretar@irmail.ru](mailto:secretar@irmail.ru), тел./факс: 8(39551)3-21-69

Официальный сайт: <http://жигаловский-район.рф/>

За содержание материалов и объявлений  
редакция ответственности не несет.

Адрес типографии: 664020, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,  
ООО «Типография «Иркут»,

тел.: 8(3952)48-17-53, 8(3952)203-523

Тираж: 50 экз.

Главный редактор: С.В.Стрелова

Верстка: Е.М.Рудых