

Российская Федерация

Иркутская область  
Муниципальное образование «Тайшетский район»  
ДУМА ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «24» апреля 2018 г.

№ 132

Об утверждении Положения о муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования "Тайшетский район"

В соответствии со статьями 17, 35, 51 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь пунктом 6 части 1, подпунктом "в" пункта 5 части 2 статьи 30, статьями 46, 55 Устава муниципального образования "Тайшетский район", статьями 4, 6 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район", утвержденного решением Думы Тайшетского района от 28.11.2017 г. № 99, Дума Тайшетского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования "Тайшетский район".
2. Признать утратившим силу решение Думы Тайшетского района от 29.05.2007 г. № 214 "Об утверждении Положения о муниципальном унитарном предприятии и муниципальном учреждении муниципального образования "Тайшетский район".
3. Администрации Тайшетского района опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативных правовых актов администрации Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

Председатель Думы  
Тайшетского района

Мэр Тайшетского района



Е.А. Пискун

А.В. Величко

Утверждено  
решением Думы Тайшетского района  
от "24" *апреля* 2018 г. № *132*

## Положение о муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования "Тайшетский район"

### Статья 1. Общие положения

1. Положение о муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования "Тайшетский район" (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального образования "Тайшетский район", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район", утвержденным решением Думы Тайшетского района от 28.11.2017 г. № 99, и определяет:

порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Тайшетский район" (далее – муниципальные предприятия);

порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий;

порядок заслушивания администрацией Тайшетского района отчетов руководителей муниципальных предприятий о деятельности руководимых ими муниципальных предприятий.

2. Муниципальным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район".

В муниципальном образовании "Тайшетский район" могут создаваться и действовать следующие виды муниципальных предприятий:

муниципальное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения - муниципальное предприятие;

муниципальное предприятие, основанное на праве оперативного управления - муниципальное казенное предприятие (далее также - казенное предприятие).

3. Учредителем муниципальных предприятий и собственником имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является муниципальное образование "Тайшетский район".

От имени муниципального образования "Тайшетский район" полномочия собственника имущества муниципальных предприятий осуществляет администрация Тайшетского района через Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского района (далее – Уполномоченный орган).

Функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий от имени муниципального образования "Тайшетский район" осуществляет Уполномоченный орган.

4. Муниципальное предприятие имеет полное фирменное наименование и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. Полное фирменное наименование муниципального предприятия должно содержать слова "муниципальное (унитарное) предприятие Тайшетского района" - для муниципальных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, "муниципальное (унитарное) казенное

предприятие Тайшетского района" - для муниципальных предприятий, основанных на праве оперативного управления, а также указание на характер деятельности муниципального предприятия.

5. Муниципальное предприятие имеет круглую печать, содержащую полное фирменное наименование муниципального предприятия на русском языке и указание на место нахождения муниципального предприятия, может иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием (наименованием), собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

## **Статья 2. Порядок создания и регистрации муниципального предприятия**

1. Муниципальное предприятие в муниципальном образовании "Тайшетский район" может быть создано в случае:

необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;  
необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);  
необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной.

2. Муниципальное казенное предприятие в муниципальном образовании "Тайшетский район" может быть создано в случае:

если преобладающая или значительная часть производимой продукции (работ, услуг) предназначена для нужд муниципального образования "Тайшетский район";

необходимости использования муниципального имущества, приватизация которого запрещена;

необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;

необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

3. Решение о создании муниципального предприятия принимается мэром Тайшетского района (далее – мэр района) в форме постановления администрации Тайшетского района (далее – администрация района).

Муниципальное предприятие создается по инициативе отраслевого (функционального) органа администрации района.

Отраслевой (функциональный) орган администрации района представляет на имя мэра района:

1) письменное предложение о необходимости создания муниципального предприятия с определением целей деятельности муниципального предприятия, согласованное с первым заместителем мэра района;

2) проект устава муниципального предприятия.

4. Мэр района рассматривает поступившее письменное предложение о создании муниципального предприятия с участием заинтересованных структурных подразделений администрации района в течение 30 календарных дней и при наличии необходимости создания муниципального предприятия дает соответствующее письменное поручение Уполномоченному органу с установлением срока подготовки проекта постановления администрации района о создании муниципального предприятия.

5. В постановлении администрации района о создании муниципального предприятия в обязательном порядке должны быть определены цель и предмет его деятельности, а также величина и способ внесения вклада в уставный фонд муниципального предприятия, перечень муниципального имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

6. Учредительным документом муниципального предприятия является его устав, который должен содержать:

полное и сокращенное фирменное наименование муниципального предприятия;

указание на место нахождения муниципального предприятия;

цели, предмет, виды деятельности муниципального предприятия;

сведения об органе, осуществляющем полномочия собственника имущества муниципального предприятия;

наименование органа муниципального предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

порядок назначения на должность руководителя муниципального предприятия, а также порядок заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

перечень фондов, создаваемых муниципальным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

7. Устав муниципального предприятия кроме сведений, указанных в части 6 настоящей статьи, должен содержать сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли.

Устав казенного предприятия кроме сведений, указанных в части 6 настоящей статьи, должен содержать сведения о порядке распределения и использования доходов казенного предприятия.

Устав муниципального предприятия может также содержать иные не противоречащие настоящему Федеральному закону и иным федеральным законам положения.

8. Устав муниципального предприятия, а также дополнения и изменения в него, утверждается Уполномоченным органом.

Муниципальное предприятие подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Дополнения и изменения, внесенные в устав муниципального предприятия, а также новая редакция устава, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальное предприятие вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановлением администрации района.

Муниципальное предприятие вправе быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц, с согласия Уполномоченного органа, которое выдается в установленном постановлением администрации района порядке.

10. Сведения о созданном муниципальном предприятии вносятся в установленном порядке в Реестр муниципального имущества муниципального образования "Тайшетский район" (далее – Реестр муниципального имущества).

### **Статья 3. Имущество, финансы, фонды муниципального предприятия**

1. Имущество муниципального предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления на основании постановления администрации района, передаваемого Уполномоченным органом по акту приема-передачи имущества (передаточного акта);

доходов муниципального предприятия от его деятельности;  
иных источников, не противоречащих законодательству.

2. Право хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным предприятием возникает:

в отношении передаваемого движимого имущества - с момента его передачи на основании акта приема-передачи имущества (передаточного акта);

в отношении передаваемого недвижимого имущества - с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения, оперативного управления в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Муниципальные предприятия используют закрепленное за ними муниципальное имущество в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными уставами, целевым назначением предоставленного для этих задач муниципального имущества.

4. Уставным фондом муниципального предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия.

Порядок формирования, размер уставного фонда и виды имущества, за счет которых формируется уставный фонд муниципального предприятия, определяются в постановлении администрации района о создании муниципального предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер уставного фонда муниципального предприятия не может быть менее минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации.

Увеличение или уменьшение уставного фонда муниципального предприятия осуществляется в соответствии с постановлением администрации района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение об увеличении или уменьшении уставного фонда муниципального предприятия принимается на основании обоснованных предложений Уполномоченного органа, представляемых мэру района. Предложение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия может быть представлено только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности муниципального предприятия за истекший финансовый год.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, собственник имущества обязан своевременно уменьшить уставный фонд муниципального предприятия.

В муниципальных казенных предприятиях уставный фонд не формируется.

5. Муниципальное предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом муниципального предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков муниципального предприятия.

Муниципальное предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены уставом муниципального предприятия.

6. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования "Тайшетский район" (далее – районный бюджет) часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Порядок и сроки перечисления муниципальным предприятием части прибыли в районный бюджет, устанавливаются постановлением администрации района.

7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципального предприятия, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципального предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Имущество, приобретенное муниципальным предприятием является муниципальной собственностью муниципального образования "Тайшетский район". Копии документов о приобретении имущества подлежат передаче в Уполномоченный орган для внесения сведений в Реестр муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации района.

8. Муниципальные предприятия вправе совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также решения об участии в коммерческих и некоммерческих организациях, о заключении договора простого товарищества, а также выступать заказчиком или участником торгов (конкурсов, аукционов), по результатам которых существует возможность заключения указанных в настоящем пункте сделок, только после получения согласия Уполномоченного органа. Порядок получения согласия Уполномоченного органа устанавливается постановлением администрации района.

9. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным казенным предприятием либо приобретенное муниципальным казенным предприятием за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

10. Расходы по содержанию муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) несут муниципальные предприятия.

#### **Статья 4. Распоряжение имуществом муниципального предприятия**

1. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Уполномоченного органа.

3. Муниципальное предприятие вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет, цели и виды которой определены уставом муниципального предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4. Возмездное отчуждение имущества, переданного муниципальному предприятию в хозяйственное ведение, осуществляется предприятием с согласия Уполномоченного органа путем продажи имущества на торгах в соответствии с гражданским законодательством.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным предприятиям, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5. Муниципальное предприятие не вправе без согласия Уполномоченного органа совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества. уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Уполномоченного органа.

Муниципальное предприятие вправе осуществлять заимствование только по согласованию с Уполномоченным органом объема и направлений использования привлекаемых средств.

Порядок получения согласия Уполномоченного органа устанавливается постановлением администрации района.

6. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, муниципальное предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

#### **Статья 5. Ответственность муниципального предприятия**

1. Муниципальное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества – муниципального образования "Тайшетский район".

2. Муниципальное образование "Тайшетский район" не несет ответственности по обязательствам муниципального предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества муниципального предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. Муниципальное образование "Тайшетский район" несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих казенных предприятий при недостаточности их имущества.

#### **Статья 6. Управление муниципальными предприятиями**

1. Муниципальные предприятия подотчетны в своей деятельности мэру района, Уполномоченному органу.

2. Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий утверждается решением Думы Тайшетского района.

3. Уполномоченный орган от имени муниципального образования "Тайшетский район" в отношении муниципального предприятия:

1) утверждает устав муниципального предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав муниципального предприятия в новой редакции;

2) утверждает показатели планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия в соответствии с показателями экономической эффективности деятельности муниципального предприятия и контролирует их выполнение в порядке, установленном постановлением администрации района;

3) согласовывает в порядке, установленном постановлением администрации района вопросы:

создания филиалов и открытия представительств муниципального предприятия;

участия муниципального предприятия в коммерческих (некоммерческих) организациях;

осуществления муниципальным предприятием заимствований (объема и направлений использования привлекаемых средств);

4) осуществляет подготовку проектов постановлений администрации района о ликвидации и реорганизации муниципального предприятия, назначении ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационных балансов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального предприятия;

6) согласовывает совершения муниципальным предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключения муниципальным предприятием договоров простого товарищества (за исключением сделок по распоряжению иным, кроме денежных средств, имуществом муниципального предприятия) в установленном постановлением администрации района порядке;

7) согласовывает совершение муниципальным предприятием крупных сделок, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия (за исключением сделок по распоряжению иным, кроме денежных средств, имуществом муниципального предприятия) в установленном постановлением администрации района порядке. Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться муниципальным предприятием без согласования с Уполномоченным органом;

8) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального предприятия, на совершение иных сделок;

9) назначает на должность руководителя муниципального предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

10) согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному предприятию имущества;

12) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

13) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным предприятием отдельных полномочий концедента;

14) утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия;

15) доводит до муниципального казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;



16) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район" к компетенции Уполномоченного органа.

4. Руководство муниципальным предприятием осуществляет руководитель, который является его единоличным исполнительным органом. Руководитель муниципального предприятия подотчетен в своей деятельности мэру района, Уполномоченному органу.

5. Структура и штатное расписание муниципального предприятия утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом муниципального предприятия.

#### **Статья 7. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий**

1. Руководители муниципальных предприятий назначаются на должность распоряжением Уполномоченного органа.

2. Претендент на должность руководителя муниципального предприятия должен соответствовать требованиям (к уровню образования стажу работы и т.п.), устанавливаемым в уставе муниципального предприятия исходя из направлений деятельности муниципального предприятия.

3. Претендент на должность руководителя муниципального предприятия представляет в Уполномоченный орган заявление на имя мэра района с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в с частью 2 настоящей статьи

4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления претендента на должность руководителя муниципального предприятия проверяет соответствие претендента установленным требованиям, и:

в случае соответствия претендента установленным требованиям – представляет заявление мэру района для принятия решения;

в случае несоответствия претендента установленным требованиям – вручает претенденту (направляет заказным письмом с уведомлением о вручении) мотивированный отказ в назначении на должность.

5. Мэр района в течение не более 15 рабочих дней с момента получения заявления претендента на должность руководителя муниципального предприятия, с участием первого заместителя мэра района, рассматривает заявление, а также проводит собеседование с претендентом должность руководителя муниципального предприятия.

По результатам собеседования с претендентом на должность руководителя муниципального предприятия, мэр района на заявлении претендента оформляет положительную или отрицательную резолюцию, с указанием поручения в отношении заявления. Заявление с резолюцией мэра района в течение 2 рабочих дней передается в Уполномоченный орган для дальнейшего оформления документов.

6. В течение 3 рабочих дней со дня поступления руководитель Уполномоченного органа на основании резолюции мэра района на заявлении претендента на должность руководителя муниципального предприятия издает распоряжение о назначении на должность руководителя муниципального предприятия и заключает с ним трудовой договор, либо вручает претенденту на должность руководителя муниципального предприятия (направляет заказным письмом с уведомлением о вручении) мотивированный отказ в назначении на должность.

7. С руководителем муниципального предприятия заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Полномочия, права, обязанности и ответственность руководителя определяются уставом муниципального предприятия и срочным трудовым договором с руководителем.

Условия оплаты труда руководителей муниципальных предприятий определяются трудовым договором в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации района.

8. Руководитель муниципального предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

9. Порядок проведения аттестации руководителей муниципальных предприятий устанавливается постановлением администрации района.

10. Уполномоченный орган осуществляет в отношении руководителей муниципальных предприятий полномочия работодателя по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров, назначению и освобождению от должности, поощрению, предъявлению требований об исполнении трудовых обязанностей, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, привлечению к дисциплинарной и материальной ответственности, решению вопросов о предоставлении отпусков, и иные полномочия работодателя.

11. При заключении трудового договора с руководителем муниципального предприятия в трудовом договоре предусматриваются следующие дополнительные основания его расторжения в соответствии с частью 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) невыполнение руководителем муниципального предприятия решений органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район", принятых в отношении муниципального предприятия в соответствии с их компетенцией;

2) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом муниципального предприятия его специальной правоспособности;

3) необеспечение использования имущества муниципального предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств;

4) нарушение руководителем предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также устава муниципального предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

5) нарушение руководителем предприятия установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности.

12. Освобождение от должности руководителя муниципального предприятия и расторжение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также трудовым договором с руководителем муниципального предприятия.

13. Освобождение от должности руководителя муниципального предприятия и расторжение трудового договора осуществляется Уполномоченным органом.

Руководитель муниципального предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Уполномоченный орган в письменной форме не позднее чем за один месяц.

Решение об освобождении руководителя муниципального предприятия от должности может быть принято мэром района по собственной инициативе либо на основании письменного представления Уполномоченного органа, согласованного с первым заместителем мэра района. Письменное представление с указанием причин освобождения руководителя муниципального предприятия от должности представляется Уполномоченным органом мэру района не позднее 2 рабочих дней со дня его согласования (визирования с резолюцией) первым заместителем мэра района, указанного представления Уполномоченного органа оформляет положительную или отрицательную резолюцию на представлении, с указанием поручения в отношении заявления. Заявление с резолюцией мэра района в течение 2 рабочих дней передается в Уполномоченный орган для дальнейшего оформления документов.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления представления с положительной резолюцией мэра района, руководитель Уполномоченного органа издает распоряжение об освобождении руководителя муниципального предприятия от должности и расторжении трудового договора, с указанием оснований для освобождения от должности. С указанным распоряжением руководитель муниципального предприятия знакомится под роспись.

14. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия руководитель муниципального предприятия должен быть предупрежден Уполномоченным органом в письменной форме не менее чем за 3 календарных дня до увольнения.

По истечении срока трудового договора в установленном настоящим Положением порядке может быть принято решение о назначении руководителя муниципального предприятия на новый срок.

16. Кадровое делопроизводство на руководителей муниципальных предприятий осуществляется Уполномоченным органом.

## **Статья 8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью муниципального предприятия**

1. Муниципальное предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность и предоставляет ее соответствующим государственным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальное предприятие представляет бухгалтерскую отчетность, а также иные документы, Уполномоченному органу в установленные распоряжением Уполномоченного органа сроки.

3. Бухгалтерская отчетность муниципального предприятия утверждается Уполномоченным органом и подлежит в случаях, установленных постановлением администрации района, обязательной аудиторской проверке.

Муниципальное предприятие обязано публиковать отчет о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Уполномоченный орган осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципального предприятия, за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, в порядке, установленном муниципальными нормативными актами муниципального образования "Тайшетский район".

5. Проверка (ревизия) деятельности муниципального предприятия проводится уполномоченными структурными подразделениями администрации района в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район".

Мэр района вправе инициировать проведение Контрольно-счетной палатой Тайшетского района внешнего муниципального контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

6. В случае выявления в результате проверки (ревизии) нарушений, а также при неудовлетворительных результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия Уполномоченный орган обязан принять меры и осуществить мероприятия по устранению выявленных нарушений и оздоровлению деятельности муниципального предприятия.

### **Статья 9. Порядок заслушивания администрацией района отчетов руководителей муниципальных предприятий**

1. Муниципальное предприятие осуществляет свою деятельность на основе планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности.

Показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия в соответствии с уставом утверждаются Уполномоченным органом и содержат планируемые объемы производства товаров (работ, услуг), доходы и расходы, предполагаемую прибыль, фонды и порядок их использования, а также иные показатели деятельности муниципального предприятия.

2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия рассматриваются балансовой комиссией, создаваемой распоряжением администрации района, не реже одного раза в год.

Решения балансовой комиссии оформляются протоколом, исполнения которых контролирует Уполномоченный орган.

Порядок деятельности балансовой комиссии определяется постановлением администрации района.

### **Статья 10. Реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий**

1. Реорганизация муниципального предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится на основании постановления администрации района. Порядок проведения реорганизации муниципального предприятия определяется законодательством Российской Федерации.

Ликвидация муниципального предприятия производится на основании постановления администрации района, а также по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение вида муниципального предприятия производится на основании постановления администрации района. При изменении вида в устав муниципального предприятия вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2. Инициатива о реорганизации (ликвидации, изменении вида) муниципального предприятия с указанием причин оформляется в виде письменного предложения Уполномоченного органа на имя мэра района, согласованного с первым заместителем мэра района.

Мэр района рассматривает поступившее письменное предложение о реорганизации (ликвидации, изменении вида) муниципального предприятия с участием заинтересованных структурных подразделений администрации района в течение 30 календарных дней и дает соответствующее письменное поручение Уполномоченному органу с установлением срока подготовки проекта постановления администрации района о реорганизации (ликвидации, изменении вида) муниципального предприятия.

3. В постановлении администрации района в обязательном порядке указывается:

мероприятия, порядок и сроки реорганизации муниципального предприятия - при принятии решения о реорганизации;

мероприятия и срок проведения ликвидации, состав ликвидационной комиссии - при принятии решения о ликвидации.

С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению муниципальным предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации муниципального предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации муниципального предприятия в форме присоединения к нему другого муниципального предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального предприятия.

Ликвидация муниципального предприятия считается завершенной, а муниципальное предприятие прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. По окончании ликвидации муниципального предприятия денежные средства и иное имущество муниципального предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами переходят в муниципальную казну муниципального образования "Тайшетский район".

Начальник Управления правовой и  
кадровой работы администрации  
Тайшетского района



Е.А. Глушнев