

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование "Тайшетский район"
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "22" мая 2020 года

№ 388

Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район"

В целях повышения эффективности использования муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район", руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением о бухгалтерском учете "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н, приказом Минфина России от 01 декабря 2010 года № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 № 91н, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района, утверждённым решением Думы Тайшетского района от 27 марта 2018 года № 129 (в редакции решения Думы Тайшетского района от 28 января 2020 года № 273), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район", утверждённым решением Думы Тайшетского района от 28 ноября 2017 года № 99 (в редакции решения Думы Тайшетского района от 24 апреля 2018 года № 133), статьями 47, 54 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район" согласно приложению.

2. Постановление администрации Тайшетского района от 03 июля 2007 года № 1340 "Об утверждении Порядка списания муниципального имущества" признать утратившим силу.

3. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".

4. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

ПОРЯДОК
СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район" (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением о бухгалтерском учете "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н, приказом Минфина России от 01 декабря 2010 года № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 № 91н, Уставом муниципального образования "Тайшетский район", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район", утвержденным решением Думы Тайшетского района 28 ноября 2017 года № 99 (в редакции решения Думы от 24 апреля 2018 года № 133).

2. Настоящий Порядок регламентирует списание имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район" (далее - имущество), за исключением случаев прекращения права муниципального образования "Тайшетский район" на это имущество.

Действие настоящего Порядка распространяется на имущество, находящееся в хозяйственном ведении, оперативном управлении соответственно муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее - Организации), муниципальной казне муниципального образования "Тайшетский район", отнесенное к группе основных средств в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 № 91н.

3. Под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

4. Порядок не распространяется на объекты основных средств, стоимостью до сорока тысяч рублей за единицу включительно, а также муниципальное имущество, не относящееся к группе основных средств. Данное имущество списывается Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

5. Решение о списании Имущества принимается в случае, если:
имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического

(несоответствия свойств вещи ее первоначальному состоянию) и (или) морального износа (несоответствия вещи современному уровню техники или иной области знаний);

уничтожения при авариях, стихийных бедствиях, чрезвычайных ситуациях, террористических актах, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

хищения, утраты, уничтожения или повреждения объектов, при котором их дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на восстановление.

Глава 2. Общий порядок списания имущества

6. Для определения целесообразности списания или дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание объектов учета в Организациях, осуществляющих бухгалтерский учет муниципального имущества, руководитель Организации создает внутри Организации постоянно действующую комиссию (далее - Комиссия), которая утверждается руководителем Организации.

7. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

руководитель или заместитель Организации;

главный бухгалтер Организации или представитель отдела бухгалтерского учета и контроля Организации;

лица, на которых возложена ответственность за сохранность имущества.

8. В компетенцию Комиссии входит:

осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта, возможности и эффективности его восстановления;

установление причин списания объекта (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

выявление виновных лиц в случае преждевременного выбытия объекта из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта, их оценка, исходя из цен возможного использования;

контроль за изъятием из списываемых объектов цветных и драгоценных металлов, определение их количества и веса, их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости;

составление акта на списание объекта.

9. В отношении объектов недвижимого имущества, а также движимого имущества, имеющего балансовую стоимость свыше ста тысяч рублей за единицу учета, списание осуществляется Комиссией на основании заключения специализированной организации;

10. Истечение установленных сроков эксплуатации объектов основных средств не может служить основанием для их списания, если они по своему техническому состоянию или после ремонта пригодны для дальнейшего использования по прямому назначению.

11. Организация оформляет заявку с приложением документов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляет ее в Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее - КУМИ района).

В заявке должны быть указаны наименования объектов, представленных к списанию, их инвентарные номера, представляется заключение специализированной организации в соответствии с главой 4 настоящего Порядка о техническом состоянии и возможности дальнейшего использования в отношении имущества (оргтехника, транспортные средства, механизмы, капитальные здания).

В случае списания основных средств имеющих балансовую стоимость сто и ниже ста тысяч рублей, предоставляется заключение Комиссии о техническом состоянии и возможности дальнейшего использования объекта списания.

К заявке прилагается копия паспорта транспортного средства в случае списания транспортного средства, копия технического паспорта (при наличии) в случае списания недвижимого имущества.

Акты на списание основных средств (Типовая межотраслевая форма № ОС-4, далее - форма ОС-4) или акты на списание автотранспортных средств (типовая межотраслевая форма № ОС-4а, далее - форма ОС-4а) прилагаются в двух экземплярах с указанием данных, характеризующих объект: дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная и остаточная стоимость, сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причины списания с обоснованием невозможности и (или) нецелесообразности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных агрегатов.

Акты на списание основных средств утверждаются руководителем Организации.

12. КУМИ района рассматривает комплект документов, представленных Организацией в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, и проверяет соответствие предъявленной к списанию номенклатуры основных средств данным об имуществе, закрепленном за Организацией, проверяет наличие и правильность оформления предъявленной документации, а также соответствие ее нормативным актам.

Непредставление к заявке Организацией документов, указанных в главах 1, 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, является основанием для возвращения КУМИ района заявки без рассмотрения.

При соблюдении условий, перечисленных в настоящей главе, КУМИ района готовит проект распоряжения администрации Тайшетского района о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район" (далее - Распоряжение), в течение месяца со дня подачи заявки Организацией.

Основанием для отказа в подготовке проекта Распоряжения о разрешении списания имущества является несоблюдение условий, установленных главой 2 настоящего Порядка.

13. В целях контроля за списанием имущества Организаций представитель КУМИ района в рамках своих полномочий может выполнять следующие действия:

проводить дополнительное обследование имущества, предлагаемого к списанию; устанавливать причину нанесения ущерба муниципальному имуществу.

14. Проект Распоряжения должен содержать:

решение о способе распоряжения списанным имуществом;

решение о судьбе годных узлов и агрегатов в случае наличия таковых;

указание о внесении изменений в Реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район";

указание о необходимости снятия с учета в организациях, осуществляющих регистрационный учет объектов.

15. Организация списывает имущество с бухгалтерского учета на основании оформленных актов на списание имущества и Распоряжения.

16. В инвентарной карточке (книге) Организации производится отметка о выбытии имущества.

17. Инвентарные карточки по выбывшим объектам основных средств хранятся в течение срока, установленного руководителем Организации в соответствии с правилами организации архивного дела, но не менее пяти лет.

18. Организация, осуществившая списание основных средств, обязана представить в КУМИ района документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету годных узлов, агрегатов, а также уведомить КУМИ района о пополнении имущества взамен выбывшего, если таковое производилось (о чем ранее была сделана ссылка в заявке на списание), в течение двух месяцев со дня принятия Распоряжения.

19. Организация, эксплуатировавшая списанный автотранспорт, в течение 15 дней со дня издания Распоряжения о списании снимает его с регистрационного учета и представляет в обязательном порядке в КУМИ района сведения о снятии автотранспорта с учета в течение 3 дней после снятия его с учета.

Глава 3. Порядок списания имущества, составляющего казну муниципального образования "тайшетский район"

20. Для списания имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Тайшетский район", при отсутствии пользователей данного имущества создается постоянно действующая Комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации Тайшетского района.

Комиссия производит осмотр подлежащего списанию имущества, готовит заключение о целесообразности его списания.

В случае принятия положительного решения членами Комиссии списание имущества производится в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

Глава 4. Специализированная организация

21. В качестве специализированной организации могут привлекаться существующие организации любой формы собственности, выбор которых осуществляется на основании видов их деятельности, предусмотренных Уставом этих организаций, в том числе имеющие соответствующие лицензии на их осуществление - в случае списания недвижимого имущества, а также движимого имущества, имеющего балансовую стоимость свыше ста тысяч рублей за единицу учета.

22. Специализированные организации привлекаются для осуществления следующих видов работ и услуг:

проведение обследования списываемого имущества и выдача заключений о техническом состоянии имущества, его ремонтпригодность, с рекомендациями о возможности дальнейшего использования имущества;

извлечение из списываемых объектов цветных, драгоценных и редкоземельных металлов, определение их веса, количества;

извлечение из узлов или агрегатов списываемых объектов ядовитых и вредных веществ для последующей их утилизации.

23. Оплата работ и услуг специализированной организации осуществляется Организацией, на бухгалтерском учете которой находится подлежащее списанию имущество.

Глава 5. Списание имущества вследствие невозможности установления его местонахождения

24. В случае невозможности установления местонахождения имущества Комиссия устанавливает следующие факты:

основания принятия к бухгалтерскому учету имущества;

дату постановки имущества на бухгалтерский учет;

отражения указанного имущества в актах инвентаризационных проверок за последние пять лет;

запросы в органы, осуществляющие учет и регистрацию соответствующего вида имущества.

25. На основании собранных документов Комиссия делает заключение о наличии (отсутствии) оснований для направления соответствующего заявления в правоохранительные органы для организации проверки в порядке статей 144-145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

26. После получения решения правоохранительного органа по направленному заявлению Комиссия принимает одно из следующих решений:

списать имущество при отсутствии оснований для возбуждения уголовного дела и установления виновных лиц;

списать имущество и взыскать материальный ущерб с установленных судом виновных лиц.

27. Заключение Комиссии, документы, указанные в пункте 24, и заключение, принятое правоохранительным органом по результатам проведенной проверки, являются основанием для издания Распоряжения администрации Тайшетского района о списании имущества.

Глава 6. Распоряжение имуществом, непригодным для дальнейшего использования

28. Демонтаж (утилизацию) списанного имущества осуществляет Организация, за которой закреплено имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Доход от реализации списанного имущества поступает в бюджет муниципального образования "Тайшетский район".

Демонтаж (утилизацию) имущества муниципальной казны осуществляет организация, в пользовании которой оно находится, или КУМИ района.

29. Разукомплектованные, демонтированные детали, узлы, агрегаты списанного объекта основных средств приходятся Организацией по текущей рыночной стоимости, демонтаж (утилизация) списанного имущества производится только после издания Распоряжения.

Глава 7. Ответственность

30. Представление Организацией недостоверной, умышленно искаженной информации, используемой при списании Имущества, нарушение порядка начисления износа, невыполнение условий списания Имущества, указанных в распоряжении администрации муниципального образования "Тайшетский район" о списании, влечет ответственность руководителя в соответствии с действующим законодательством и данным Порядком.

31. Руководитель Организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации в порядке и случаях, установленных статьями 243 и 277 Трудового кодекса Российской Федерации, и обязан возместить данной Организации ущерб, причиненный его действиями или бездействием.

32. До издания Распоряжения за сохранность и полную комплектность списываемого Имущества несет ответственность руководитель Организации.

33. КУМИ района, должностные лица организаций, учреждений, должностные лица, осуществляющие ведение бухгалтерского учета имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район", в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района


А.А. Щербаков

Приложение № 1
к Порядку списания имущества, находящегося
в муниципальной собственности муниципального образования
"Тайшетский район"

Перечень
документов, предоставляемых для списания имущества

1. Основные документы:

1. Заявка (письменное обращение на списание муниципального имущества с указанием перечня списываемого имущества (1 экземпляр).

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный №	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.

2. Акт на списание основных средств:

типовая межотраслевая форма ОС-4 - Акт о списании объекта основных средств (2 экз.);

типовая межотраслевая форма ОС-4а - Акт о списании автотранспортных средств (2 экз.) в случае списания транспортных средств;

типовая межотраслевая форма ОС-4б - Акт о списании групп объектов основных средств.

3. Заключение Комиссии о техническом состоянии и возможности дальнейшего использования объекта списания.

4. Копия технического паспорта - при списании недвижимого имущества.

5. Копия паспорта транспортного средства - при списании автотранспорта.

6. При списании недвижимого имущества, а также движимого имущества, имеющего балансовую стоимость свыше ста тысяч рублей за единицу учета - заключение специализированной организации о техническом состоянии имущества и целесообразности его списания.

2. Дополнительные документы

1. Копии правоустанавливающих документов на землю (при списании объектов недвижимого имущества).

2. При списании транспортных средств - информация об основных средствах: технические характеристики и номера агрегатов и деталей автомобиля, возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены при разборке транспортных средств, причины списания.

3. При списании имущества (в том числе и автотранспорта), выбывшего вследствие:

1) аварии, стихийного бедствия иных чрезвычайных ситуаций - копия акта, составленного уполномоченной организацией;

2) хищения, утраты или порчи прилагаются:

- документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи имущества (постановление о возбуждении (прекращении) уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц организации, которой передано муниципальное имущество, о факте хищения, утраты или порчи имущества);

- документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причинённого ущерба.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом, строительству,
архитектуре и коммунальному хозяйству
администрации Тайшетского района



А.А. Щербаков