

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СОЗЫВ №1

Сессия №5/25

РЕШЕНИЕ №12

19 ноября 2025 г.

г. Киренск

О создании Финансового управления администрации Киренского муниципального округа и утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Киренского муниципального округа

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Закона Иркутской области от 23.04.2025 года №27-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Киренского муниципального района Иркутской области путем их объединения»,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Создать структурное подразделение администрации Киренского муниципального округа - Финансовое управление администрации Киренского муниципального округа и наделить его правами юридического лица.

2. Установить:

- полное официальное наименование – Финансовое управление администрации Киренского муниципального округа;

- сокращенное официальное наименование – Финансовое управление округа;

- местонахождение – 666703, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Красноармейская, д. 5.

3. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Киренского муниципального округа (приложение к решению).

4. Уполномочить начальника Финансового управления администрации Киренского муниципального района Шалду Елену Альбертовну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Финансового управления администрации Киренского муниципального округа.

5. Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района <https://kirenskrai.on.mo38.ru/> в разделе «Дума Киренского округа».

6. Решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель

Думы Киренского муниципального округа

В.В.Снегирёв

Мэр

Киренского муниципального округа

К.В.Свистелин

Дума
Киренского
муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Киренского
муниципального округа
№12 от 19 ноября 2025 года

Положение о Финансовом
управлении администрации
Киренского муниципального
округа

Приложение к решению

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Киренского муниципального округа (далее - Финансовое управление) входит в состав администрации Киренского муниципального округа и является структурным подразделением администрации Киренского муниципального округа, осуществляющим управление в сфере финансов, налоговой политики и бюджетного процесса в Киренском муниципальном округе, обеспечивающим исполнение бюджета Киренского муниципального округа, координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждений и других участников бюджетного процесса, а также осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Учредителем финансового управления является администрация Киренского муниципального округа (далее - администрация).

1.3. Финансовое управление является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, печать со своим полным наименованием, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, обособленное имущество на правах оперативного управления.

1.4. Финансовое управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает контракты, договоры и соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями администрации Киренского муниципального округа, их должностными лицами, а также иными предприятиями, учреждениями, общественными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Киренского муниципального округа на

основании бюджетной сметы.

1.7. Штатная численность и структура финансового управления разрабатывается начальником финансового управления Киренского муниципального округа, и утверждаются мэром Киренского муниципального округа.

1.8. Работники финансового управления, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе, а также могут быть включены должности технических специалистов и вспомогательного персонала, согласно утвержденному штатному расписанию.

1.9. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Киренского муниципального округа, решениями Думы Киренского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Киренского муниципального округа и настоящим Положением.

1.10. Полное наименование финансового управления: Финансовое управление администрации Киренского муниципального округа.

1.11. Местонахождение финансового управления: 666703, Иркутская область, Киренский район, г.Киренск ул. Красноармейская, 5.

2. Цели и задачи

2.1. Целью образования и деятельности финансового управления является эффективное управление муниципальными финансами, находящимися в распоряжении муниципального образования Киренский муниципальный округ, ориентированное на повышение результативности бюджетных расходов для обеспечения социально-экономического развития Киренского муниципального округа.

2.2. Основными задачами финансового управления являются:

2.2.1. Разработка бюджетного прогноза Киренского муниципального округа на долгосрочный период.

2.2.2. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Киренского муниципального округа.

2.2.3. Организация работы по составлению проекта бюджета Киренского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, представление проекта бюджета мэру Киренского муниципального округа.

2.2.4. Организация исполнения бюджета Киренского муниципального округа, обеспечение его сбалансированности.

2.2.5. Организация бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджета Киренского муниципального округа, а также сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; выявление, предупреждение, недопущение и пресечение неправомерных и неэффективных действий по формированию, распределению, аккумулированию и использованию бюджетных средств, предотвращение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.7. Разработка предложений по развитию и совершенствованию на территории Киренского муниципального округа принципов бюджетного устройства и бюджетного процесса, методов бюджетного планирования, исполнения бюджета и формирования отчетности в пределах установленных полномочий.

2.2.8. Осуществление методологического руководства и оказание организационно-методической помощи в пределах своей компетенции, участие в разработке проектов муниципальных правовых актов.

3. Функции

Для решения возложенных задач финансовое управление осуществляет следующие функции:

На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Киренском муниципальном округе, муниципальных правовых актов Киренского муниципального округа, издает приказы, участвует в разработке и разрабатывает нормативные акты в установленной сфере деятельности.

3.1. Организует составление и составляет проект бюджета Киренского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами мэру Киренского муниципального округа.

3.2. Организует и осуществляет казначейское исполнение бюджета Киренского муниципального округа и составляет отчет об его исполнении.

3.3. Разрабатывает бюджетный прогноз Киренского муниципального округа на долгосрочный период.

3.4. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Киренского муниципального округа.

3.5. Осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения бюджета Киренского муниципального округа, ведения бухгалтерского и бюджетного учета, составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

3.6. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации.

3.7. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Киренского муниципального округа и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

3.8. Ведет реестр расходных обязательств Киренского муниципального округа, представляет реестр расходных обязательств Киренского муниципального округа в Министерство финансов Иркутской области.

3.9. Ведет реестр источников доходов бюджета Киренского муниципального округа.

3.10. Разрабатывает и утверждает методику планирования доходов бюджета Киренского муниципального округа.

3.11. Разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований.

3.12. Осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

3.13. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Киренского муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета Киренского муниципального округа.

3.14. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Киренского муниципального округа, кассовый план.

3.15. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.16. Устанавливает порядок исполнения бюджета Киренского муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Киренском муниципальном округе.

3.17. Осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета Киренского муниципального округа.

3.18. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств бюджета Киренского муниципального округа.

3.19. Ведет учет средств резервного фонда администрации Киренского муниципального округа.

3.20. Разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий.

3.21. Проводит работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия дефицита бюджета Киренского муниципального округа и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета Киренского муниципального округа.

3.22. Осуществляет организацию процесса предоставления муниципальных гарантий на основании решения о бюджете Киренского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

3.23. Устанавливает порядок проведения и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.24. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.25. Осуществляет управление муниципальным долгом.

3.26. Осуществляет следующие полномочия:

а) начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

б) ведение бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

3.27. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности бюджета Киренского муниципального округа.

3.28. Принимает годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.29. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Киренского муниципального округа и представляет ее в Министерство финансов Иркутской области.

3.30. Осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета Киренского муниципального округа, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств.

3.31. Применяет к главному распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.32. Осуществляет приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях и в порядке, установленных федеральным законом.

3.33. Исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета Киренского муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.34. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Киренского муниципального округа, главного распорядителя бюджетных средств Киренского муниципального округа и получателя бюджетных средств Киренского муниципального округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Киренского муниципального округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.35. Принимает участие в работе по согласованию статистических показателей, лежащих в основе межбюджетных отношений.

3.36. Устанавливает формы документов, необходимых для реализации функций, установленных настоящим Положением.

3.37. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в муниципальный архив, осуществляющий деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

3.38. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Киренского муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в Киренском муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

4. Права и обязанности

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами финансовое управление имеет право:

4.1.1. Осуществлять полномочия финансового органа Киренского муниципального округа, предусмотренные муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления Киренского муниципального округа, структурных подразделений администрации Киренского муниципального округа, организаций и учреждений любой организационно - правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Киренского муниципального округа, информацию, документы, сведения, иные материалы, необходимые для осуществления финансовым управлением возложенных на него функций.

4.1.3. Требовать от главных распорядителей и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений, получателей субсидий из бюджета Киренского муниципального округа представления отчетов об использовании средств бюджета Киренского муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Киренского муниципального округа.

4.1.4. Осуществлять администрирование поступлений в бюджет Киренского муниципального округа по закрепленным за финансовым управлением источникам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Киренского муниципального округа.

4.1.5. Запрашивать у кредитно-финансовых учреждений и иных организаций независимо от форм собственности информацию, документы, сведения, необходимые для осуществления контроля за операциями с бюджетными средствами.

4.1.6. Применять за совершение бюджетного нарушения бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.7. Выступать в качестве истца и ответчика в судах, представлять свои интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы.

4.1.8. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

4.1.9. Организовывать совещания, рабочие группы для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции финансового управления.

4.1.10. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Киренского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

4.1.11. Привлекать для разработки проектов муниципальных правовых актов Киренского муниципального округа, выполнения работ организации, учреждения, отдельных специалистов на договорной основе.

4.1.12. Вносить предложения мэру Киренского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

4.1.13. Разрабатывать предложения к нормативным правовым актам, принимаемым органами государственной власти Иркутской области и затрагивающим интересы Киренского муниципального округа в части, относящейся к компетенции финансового управления.

4.1.14. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении возложенных задач финансовое управление обязано:

4.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.2.3. Действовать в интересах населения Киренского муниципального округа.

4.2.4. Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Киренского муниципального округа.

4.2.5. Повышать профессиональный уровень работников финансового управления.

4.2.6. Соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций.

4.2.7. Составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию.

4.2.8. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.9. Работники финансового управления обязаны:

исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения, запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Руководство

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления (далее - начальник финансового управления), который подконтролен и подотчетен мэру Киренского муниципального округа.

В периоды временного отсутствия начальника финансового управления его обязанности исполняет его заместитель-начальник бюджетного отдела, назначаемый мэром Киренского муниципального округа.

5.2. Начальник финансового управления имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Киренского муниципального округа;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Киренского муниципального округа;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Киренского муниципального округа;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

запретить главным распорядителям средств бюджета Киренского муниципального округа изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании предписаний органов муниципального финансового контроля, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства главным распорядителем бюджетных средств;

запретить главному распорядителю, распорядителю бюджетных средств, казенному учреждению осуществление отдельных расходов на основании предписаний органов муниципального финансового контроля, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства.

5.3. Начальник финансового управления имеет право:

5.3.1. издавать приказы по всем вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления, включая приказы в целях организации бюджетного процесса в пределах предоставленных бюджетным законодательством полномочий, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

5.3.2. утверждать бюджетную смету финансового управления;

5.3.3. распоряжаться имуществом и средствами финансового управления;

5.3.4. представлять интересы финансового управления без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и управления, учреждениях, предприятиях и организациях, подписывать в установленном порядке соглашения и договоры от имени финансового управления, выдавать доверенности от имени финансового управления;

5.3.5. открывать и закрывать счета финансового управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, подписывать финансовые документы;

5.3.6. принимать решения о возврате излишне или ошибочно уплаченных платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также оформлять уведомление об уточнении принадлежности платежей по кодам бюджетной классификации, администратором которых является финансовое управление;

5.3.7. давать указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками финансового управления, осуществлять контроль за их исполнением;

5.3.8. вносить в установленном порядке на рассмотрение мэра Киренского муниципального округа, а также по его поручению на рассмотрение Думы Киренского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

5.3.9. устанавливать обязанности начальников отделов, должностные инструкции муниципальных служащих, технических специалистов, вспомогательного персонала, согласно утвержденному штатному расписанию.

5.3.10. разрабатывать и представлять на утверждение мэру Киренского муниципального округа штатное расписание финансового управления;

5.3.11. назначать и освобождать от должности муниципальных служащих финансового управления и работников, не являющихся муниципальными служащими;

5.3.12. определять размер премий работникам финансового управления, устанавливать надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области муниципальными правовыми актами Киренского муниципального округа о муниципальной службе, присваивать классные чины;

5.3.13. применять меры дисциплинарного взыскания к работникам финансового управления, поощрять особо отличившихся работников;

5.3.14. представлять особо отличившихся муниципальных служащих финансового управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Иркутской области, Думы Киренского муниципального округа и администрации Киренского муниципального округа;

5.3.15. делегировать отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции начальника;

5.3.16. осуществлять иные права, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Киренского муниципального округа.

6. Имущество

6.1. Имущество финансового управления (движимое и недвижимое), закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Киренский муниципальный округ.

6.2. Источниками формирования имущества финансового управления являются: финансирование из бюджета Киренского муниципального округа;

имущество, переданное учредителем на праве оперативного управления;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель имеет право устанавливать ограничения на отдельные виды источников доходов.

6.4. Финансовое управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, договором о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, назначением имущества. Передача имущества учредителем финансовому управлению в оперативное управление оформляется в установленном законом порядке (договором, актом передачи имущества и т.д.).

6.5. Финансовое управление несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Финансовое управление обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящегося у него в самостоятельном распоряжении). Финансовое управление обязано обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6.6. Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, иначе как по решению учредителя.

6.7. Финансовое управление не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за управлением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем.

6.8. Учредитель имущества, закрепленного за управлением, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация финансового управления производится на основании решения администрации Киренского муниципального округа.

7.2. В случае ликвидации финансового управления процедура осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

8. Контроль и отчетность

8.1. Финансовое управление в установленном действующим законодательством порядке ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, составляет отчетность.

8.2. Финансовое управление по требованию учредителя представляет ему информацию о своей деятельности для ведения учредителем аналитической работы и выполнения возложенных на него функций.

8.3. Ревизии, проверки деятельности финансового управления проводятся учредителем, а также иными уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией на основании действующего законодательства.

9. Ответственность

9.1. За свою деятельность финансовое управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Киренского муниципального округа.

Мэр

Киренского муниципального округа



К.В.Свистелин