

на сайт

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "19" 08 2017 г. № 509

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", пунктом 7.3 Плана мероприятий и дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг и принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных муниципальных услуг на территории Иркутской области на 2016-2018 годы, утвержденной 16.09.2016 г., руководствуясь ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".
2. Аппарату администрации Тайшетского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам Ефимову Е.В.

И.о. мэра Тайшетского района



М.В. Малиновский

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление образования администрации Тайшетского района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3800000000198959228
3.	Полное наименование услуги	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
4.	Краткое наименование услуги	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Постановление администрации Тайшетского района от 19.05.2016 года № 151 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"
6.	Перечень "подуслуг"	1. Прием заявлений, постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Официальный сайт Управления образования администрации Тайшетского района
		Личное обращение
		Единый портал государственных услуг

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Прием заявлений, постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)										
1 день	1 день	а) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке; б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 31 административного регламента; в) предоставление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 28 и 29 административного регламента	а) при постановке на учет в ДОО: за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; ребенок не проживает на территории муниципального образования; возраст ребенка превышает 8 лет. б) при зачислении ребенка в ДОО: отсутствие свободных мест в дошкольной образовательной организации; возраст ребенка более 8 лет и менее 2 месяцев; в) наличие медицинских противопоказаний.	нет	нет	нет	нет	нет	Управление образования, МФЦ, Портал госуслуг	Управление образования, МФЦ

ф

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Прием заявлений, постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)							
1.	Физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет	Документ, удостоверяющий личность	нет	да	Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя	Документы, подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя, должны содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя

4

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Прием заявлений, постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)							
1	Заявление	Заявление	1экз	нет	составляется от имени заявителя	да	нет
2	Паспорт одного из родителей	Паспорт одного из родителей	1 подлинник 1 копия	нет	нет	нет	нет
3	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о рождении ребенка	1 подлинник 1 копия	нет	нет	нет	нет
4	Документ, подтверждающий право на льготы	Документ, подтверждающего право на льготы	1 оригинал, справка по инвалидности предоставляется копией	нет	нет	нет	нет
5	Свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка	Свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка	1 подлинник, 1 копия	нет	нет	нет	нет

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прием заявлений, постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)								
1	Уведомление о постановке ребенка на учет, нуждающегося в устройстве в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения	нет	положительный	да	нет	Уполномоченный орган, МФЦ	нет	нет

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования						
(детские сады)						
1	Прием, регистрация заявления в отделе образования и постановка ребенка на учет.	Прием, регистрация заявления в Управлении образования и постановка ребенка на учет.	В течение 10 минут	Управление образования администрации Тайшетского района, МФЦ, портал Госуслуг	Документационное обеспечение (в том числе предоставление заявителем необходимых документов)	нет

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запросов о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)						
Портал госуслуг	-		Портал госуслуг	-	Портал госуслуг	Официальный сайт Управления образования

Приложение 1
к технологической схеме предоставления муниципальной
услуги "Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"

В Управление образования
администрации Тайшетского района

от _____
(Ф.И.О полностью)

адрес:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию моего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))
"___" _____ 20__ года рождения, в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного направления в детский сад:

_____ (категория, № и дата выдачи документа)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

Место рождения ребенка _____

Ребенок является _____ в семье.

Фактический адрес проживания: _____

СНИЛС ребенка (при наличии) _____

Данные о степени родства заявителя _____

Режим пребывания в ДОО _____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей)

Специфика группы _____

(общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа)

Желаемая дата зачисления в ДОО _____

Список предпочитаемых ДОО для зачисления ребенка (в порядке приоритета)

Согласны на комплектование в любой ДОО, если не будет возможности направить в выбранное:

- ДА
- НЕТ
- Все подтверждающие документы представлены
- Согласие на обработку персональных данных получено

Способ связи с заявителем

_____ (электронная почта, телефон, смс-сообщение)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги "Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в
образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"

В _____
(наименование ДОО)

адрес: _____

от _____
(Ф.И.О полностью)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в дошкольную образовательную организацию моего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

"__" _____ 20__ года рождения, в образовательную организацию, реализующую основную
общеобразовательную программу дошкольного образования.

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного направления в детский сад:

_____ (категория, N и дата выдачи документа)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

Место рождения ребенка _____

Ребенок является _____ в семье.

Фактический адрес проживания: _____

СНИЛС ребенка (при наличии) _____

Данные о степени родства заявителя _____

Режим пребывания в ДОО _____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня,
круглосуточного пребывания детей)

Специфика группы _____

(общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа)

Желаемая дата зачисления в ДОО _____

Способ связи с заявителем _____

(электронная почта, телефон, смс-сообщение)

С Уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации
общеобразовательной организации, основными образовательными программами,
реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____