**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**муниципальное образование**

**«Усть-Илимский район»**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  |  | № |  |

г. Усть-Илимск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Усть-Илимский район», государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 20.01.2021 № 12

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Усть-Илимский район», государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 20.01.2021 № 12 согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» ([www.уи-район.рф](http://www.уи-район.рф)).

Мэр муниципального образования

«Усть-Илимский район» Я.И. Макаров

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Усть-Илимский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Усть-Илимский район», государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 20.01.2021 № 12

1. В подпункте 42 пункта 4 главы 2 Административного регламента слова «в подпункте 37» заменить словами «в подпункте 41».

2. В подпункте 4 пункта 21 слова «, дорожного хозяйства» исключить

3. Пункт 26 изложить в новой редакции:

«26. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) заявителю в течение 3 календарных дней со дня подписания и регистрации проекта договора аренды земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, но в срок, не превышающий срок, указанный в пункте 24 настоящего Административного регламента.».

4. Главу 21 изложить в следующей редакции:

«Глава 21. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления с приложенными к нему документами одним из способов, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента.

66. В день поступления заявления, заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции специалистом уполномоченного органа ответственным за регистрацию заявлений.

67. Днём регистрации заявления является день его поступления в уполномоченный орган (до 16:00). При поступлении заявления после 16:00 его регистрация происходит следующим рабочим днём.

68. В случае подачи заявления путем личного обращения, специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию заявления в течение 15 минут:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;

3) сверяет копии документов с оригиналами и удостоверяет их. Оригиналы документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

69. При поступлении заявления в уполномоченный орган посредством почтового отправления специалистом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию заявления, заявителю в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении расписка в получении документов.

70. Критерием принятия решения для административной процедуры является наличие заявления.

71. Результатом административной процедуры является зарегистрированное в установленном порядке заявление.

72. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления соответствующего требованиям настоящего Административного регламента в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата).».

5. Пункт 76 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 75 настоящего Административного регламента, ответственный специалист, в течение срока установленного в пункте 74 настоящего Административного регламента осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата).».

6. В подпункте 6 пункта 83 слова «, дорожного хозяйства» исключить.

7. Строку 20 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. | подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | земельный участок, ограниченный в обороте | Документ, предусмотренный Постановлением Правительства Иркутской области от 29.06.2017 № 428-пп  «Об установлении Перечня документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. |

».

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта муниципального правового акта - ***постановления****/*распоряжения*/решени*я

(подчеркнуть нужное)

*Администрации/Думы* муниципального образования «Усть-Илимский район»

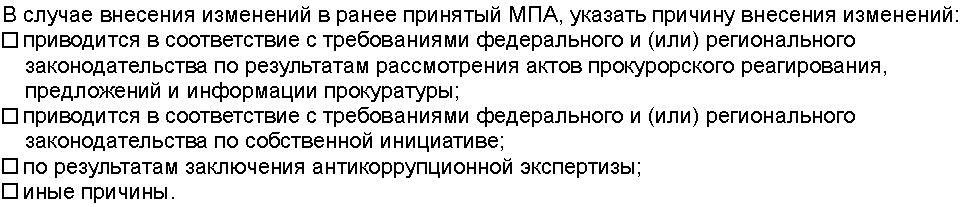
(подчеркнуть нужное)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Усть-Илимский район», государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район от 20.01.2021 № 12 | | | | | | | | |
| (наименование проекта муниципального правового акта) | | | | | | | | |
| **Исполнитель:** | | Комитет по управлению имуществом администрации МО УИ район | | | | | |
|  | | (наименование отраслевого (функционального) органа) | | | | | |
| А.С. Бубелова | |  |  |  |  |  |  |
| (ФИО) | |  | (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |
| тел.: |  |  |  | | | | |

**СОГЛАСОВАНО\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Дата | Подпись |
| Бубелова А.С. | Председатель КУМИ |  |  |
| Войтович М.С. | Управляющий делами - начальник орг. отдела |  |  |

\* - список согласовывающих определяется исполнителем.

****

**Рассылка после издания МПА\*\*:**

|  |
| --- |
| Куми- 2 экз. Оригинал |
|  |

\*\* - список рассылки определяется исполнителем.

