

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень
№42(327) от 23 июля 2020 г.

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

**Извещение в информационный бюллетень «Вестник Тулунского района»
от 23 июля 2020 г. на сайтах <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru**

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжений администрации Тулунского муниципального района от «08» ноября 2019 г. № 882-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», от «21» мая 2020 г. № 226-рг «О внесении изменений в распоряжение администрации Тулунского муниципального района от 08.11.2019 г. №882-рг» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 24 августа 2020 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 24 июля 2020 г. по 18 августа 2020 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 20 августа 2020 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (извещение № 190919/0234970/04 лот № 1 опубликовано на официальном сайте www.torgi.gov.ru 19.09.2019 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 10000 кв.м., кадастровый номер 38:15:010201:796, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Азей, ул. Российская, 32, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Азейского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Азейского сельского поселения от 15.11.2017 г. № 29 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Азейского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Азейского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 5.

Начальный размер годовой арендной платы: 2040 (Две тысячи сорок) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 61,20 (Шестьдесят один) рубль 20 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 2040 (Две тысячи сорок) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**ВрИО председателя КУМИ администрации
Тулунского муниципального района**

Е.А. Ефименко

ЗАЯВКА на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (**заполняется физическим лицом**)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма вне

сенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)

подпись
(необходимо указать реквизиты доверенности,
в случае подачи заявки представителем)

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята:

Час. __ мин. __ «__» _____ 20__ г. за № __

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,
г. Тулун

«__» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее - Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): ____.

б) иные объекты: ____.

1.7. Иные характеристики Участка: ____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. - 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на ____ (____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

- 3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
- 3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
- 3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
- 3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
- 3.3. Арендатор имеет право:
- 3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
- 3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Арендатор обязан:
- 3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
- 3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- 3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
- 3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;
- 3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- 3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
- 3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
- 3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
- 3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
- 4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:**
УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)
сч. № 40101810250048010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001
ОКТМО 25638401 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120
Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.
- 4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.
- 4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
- 4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
- 4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.
5. Ответственность сторон
- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
- 6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
- 6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
- 6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
- 6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
- 6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
- 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
- 6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
- 6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
- 6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- 6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном

объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ **А.В. Вознюк**
мп/Приложение 2

Арендатор:

_____/ _____

к проекту договора аренды земельного участка
от «__» _____ 20__ г. № _____

**АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,
г. Тулун

"__" _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах: один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ **А.В. Вознюк**
мп

Арендатор:

_____/ _____

**Извещение в информационный бюллетень «Вестник Тулунского района»
от 23 июля 2020 г. на сайтах <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru**

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжений администрации Тулунского муниципального района от «08» ноября 2019 г. № 882-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», от «21» мая 2020 г. № 226-рг «О внесении изменений в распоряжение администрации Тулунского муниципального района от 08.11.2019 г. №882-рг» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 24 августа 2020 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 24 июля 2020 г. по 18 августа 2020 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 20 августа 2020 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (извещение № 190919/0234970/04 лот № 1 опубликовано на официальном сайте www.torgi.gov.ru 19.09.2019 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 10000 кв.м., кадастровый номер 38:15:010201:796, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Азей, ул. Росийская, 32, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Азейского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Азейского сельского поселения от 15.11.2017 г. № 29 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Азейского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Азейского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 5.

Начальный размер годовой арендной платы: 2040 (Две тысячи сорок) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 61,20 (Шестьдесят один) рубль 20 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 2040 (Две тысячи сорок) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 4030281010003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**ВрИО председателя КУМИ администрации
Тулунского муниципального района**

Е.А. Ефименко

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка **(заполняется физическим лицом)**

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (кем выдан)
Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____
Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)

подпись
(необходимо указать реквизиты доверенности,
в случае подачи заявки представителем)

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята:

Час. __ мин. __ «__» _____ 20__ г. за №__

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №Иркутская область,
г. Тулун

«__» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее - Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. - 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на ____ (____) лет.

3. Права и обязанности Сторон**3.1. Арендодатель имеет право:**

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

теля;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810250048010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638401 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п.

4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое

имущество и сделок с ним.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк
мп

Арендатор:

_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «__» _____ 20__ г. № _____

**АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,

г. Тулун

"__" _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____

_____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах: один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк
мп

Арендатор:

_____/ _____

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июня 2020 г.

№ 84 -пг

г. Тулун

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 года № 130-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации», ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 08.11.2019г. № 176-пг, следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 837 799,8 тыс. руб., из них			
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	2020 год	27 263,4	164 945,0	192 208,4
	2021 год	22 682,0	144 458,6	167 140,6
	2022 год	22 930,6	138 457,4	161 388,0
	2023 год	31 757,9	126 767,5	158 525,4
	2024 год	31 769,9	126 767,5	158 537,4

2) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управлением муниципальными финансами» на 2020-2024 годы, являющейся приложением № 1 к муниципальной программе, изложить в следующей редакции

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 821 073,1 тыс. руб., из них			
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего	
	2020 год	26 100,9	164 945,0	191 045,9
	2021 год	21 468,1	144 458,6	165 926,7
	2022 год	21 788,7	138 457,4	160 246,1
	2023 год	30 439,0	121 488,2	151 927,2
	2024 год	30 439,0	121 488,2	151 927,2

3) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2020 – 2024 годы, являющейся приложением № 2 к муниципальной программе, изложить в следующей редакции

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 16 726,7 тыс. руб., из них		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего
2020 год	1 162,5	0,0	1 162,5
2021 год	1 213,9	0,0	1 213,9
2022 год	1 141,9	0,0	1 141,9
2023 год	1 318,9	5 279,3	6 598,2
2024 год	1 330,9	5 279,3	6 610,2

4) приложения № 5, 6 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 30.06.2020г.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко.

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от « 29 » 06 2020г. № 84-пг

«Приложение № 5
к муниципальной программе
«Управление финансами Тулунского
муниципального района» на 2020-2024 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2020-2024 ГОДЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ
ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – программа)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2020	2021	2022	2023	2024	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы	всего, в том числе:	Всего	192 208,4	167 140,6	161 388,0	158 525,4	158 537,4	837 799,8
		Местный бюджет (далее – МБ)	27 263,4	22 682,0	22 930,6	31 757,9	31 769,9	136 403,8
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	164 945,0	144 458,6	138 457,4	126 767,5	126 767,5	701 396,0
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджеты сельских поселений Тулунского муниципального района (далее - МБСП)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее - ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Комитет по финансам Тулунского района	Всего	192 208,4	167 140,6	161 388,0	158 525,4	158 537,4
	МБ		27 263,4	22 682,0	22 930,6	31 757,9	31 769,9	136 403,8
	ОБ		164 945,0	144 458,6	138 457,4	126 767,5	126 767,5	701 396,0
	ФБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБСП		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ИИ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2020 - 2024 годы.	всего, в том числе:	Всего	191 045,9	165 926,7	160 246,1	151 927,2	151 927,2	821 073,1
		МБ	26 100,9	21 468,1	21 788,7	30 439,0	30 439,0	130 235,7
		ОБ	164 945,0	144 458,6	138 457,4	121 488,2	121 488,2	690 837,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Комитет по финансам Тулунского района	Всего	191 045,9	165 926,7	160 246,1	151 927,2	151 927,2
	МБ		26 100,9	21 468,1	21 788,7	30 439,0	30 439,0	130 235,7
	ОБ		164 945,0	144 458,6	138 457,4	121 488,2	121 488,2	690 837,4
	ФБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБСП		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ИИ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.1 Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	19 021,2	15 361,5	15 482,3	18 409,9	18 409,9	86 684,8
		МБ	10 456,7	8 753,6	8 974,1	18 409,9	18 409,9	65 004,2
		ОБ	8 564,5	6 607,9	6 508,2	0,0	0,0	15 072,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Управление средствами резервного фонда администрации ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	500,0	500,0	500,0	200,0	200,0	1 900,0
		МБ	500,0	500,0	500,0	200,0	200,0	1 900,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Управление муниципальным долгом ТМР.	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	171,4	174,5	175,8	550,9	550,9	1 623,5
		МБ	171,4	174,5	175,8	550,9	550,9	1 623,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	171 353,3	149 890,7	144 088,0	132 766,4	132 766,4	730 864,8
		МБ	14 972,8	12 040,0	12 138,8	11 278,2	11 278,2	61 708,0
		ОБ	156 380,5	137 850,7	131 949,2	121 488,2	121 488,2	669 156,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.1. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Тулунского муниципального района	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	159 353,3	139 890,7	134 088,0	122 766,4	122 766,4	678 864,8
		МБ	2 972,8	2 040,0	2 138,8	1 278,2	1 278,2	9 708,0
		ОБ	156 380,5	137 850,7	131 949,2	121 488,2	121 488,2	669 156,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	12 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	52 000,0
		МБ	12 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	52 000,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2020 - 2024 годы.	всего, в том числе:	Всего	1 162,5	1 213,9	1 141,9	6 598,2	6 610,2	16 726,7
		МБ	1 162,5	1 213,9	1 141,9	1 318,9	1 330,9	6 168,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	5 279,3	5 279,3	10 558,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам Тулунского района)	Всего	1 162,5	1 213,9	1 141,9	6 598,2	6 610,2	16 726,7
		МБ	1 162,5	1 213,9	1 141,9	1 318,9	1 330,9	6 168,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	5 279,3	5 279,3	10 558,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Создание условий для повышения качества финан- сового менеджмента	Комитет по финансам Тулунского района)	Всего	100,0	100,0	100,0	5 379,3	5 379,3	11 058,6
		МБ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	5 279,3	5 279,3	10 558,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2 Усовершенствование процесса санкционирования расходов бюджета	Комитет по финансам Тулунского района)	Всего	1 045,0	1 101,9	1 041,9	1 218,9	1 218,9	5 626,6
		МБ	1 045,0	1 101,9	1 041,9	1 218,9	1 218,9	5 626,6
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3. Повышение квали- фикации муниципальных служащих	Комитет по финансам Тулунского района)	Всего	17,5	12,0	0,0	0,0	12,0	41,5
		МБ	17,5	12,0	0,0	0,0	12,0	41,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от « 29 » 06 2020г. № 84 -пг

«Приложение № 6
к муниципальной программе
«Управление финансами Тулунского
муниципального района» на 2020-2024 годы

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2024 ГОДЫ
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (далее - программа)

1	2	3	Расходы (тыс. руб.), годы					9
			4	5	6	7	8	
Программа «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы	Комитет по финансам Тулунского района	Итого	192 208,4	167 140,6	161 388,0	158 525,4	158 537,4	837 799,8
		Местный бюджет (далее – МБ)	27 263,4	22 682,0	22 930,6	31 757,9	31 769,9	136 403,8
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ)	164 945,0	144 458,6	138 457,4	126 767,5	126 767,5	701 396,0
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджеты сельских поселений Тулунского муниципального района (далее - МБСП)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники (далее - ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	192 208,4	167 140,6	161 388,0	158 525,4	158 537,4	837 799,8
		МБ	27 263,4	22 682,0	22 930,6	31 757,9	31 769,9	136 403,8
		ОБ	164 945,0	144 458,6	138 457,4	126 767,5	126 767,5	701 396,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	191 045,9	165 926,7	160 246,1	151 927,2	151 927,2	821 073,1
МБ	26 100,9	21 468,1	21 788,7	30 439,0	30 439,0	130 235,7		
всего, в том числе:								
Подпрограмма 1 «Организация составления и исполнения бюджета Тулунского муниципального района, управление муниципальными финансами» на 2020 - 2024 годы.	Комитет по финансам Тулунского района	ОБ	164 945,0	144 458,6	138 457,4	121 488,2	121 488,2	690 837,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	191 045,9	165 926,7	160 246,1	151 927,2	151 927,2	821 073,1
		МБ	26 100,9	21 468,1	21 788,7	30 439,0	30 439,0	130 235,7
		ОБ	164 945,0	144 458,6	138 457,4	121 488,2	121 488,2	690 837,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.1 Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	Всего	19 021,2	15 361,5	15 482,3	18 409,9	18 409,9	86 684,8
		МБ	10 456,7	8 753,6	8 974,1	18 409,9	18 409,9	65 004,2
		ОБ	8 564,5	6 607,9	6 508,2	0,0	0,0	15 072,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	500,0	500,0	500,0	200,0	200,0	1 900,0
		МБ	500,0	500,0	500,0	200,0	200,0	1 900,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Управление средствами резервного фонда администрации ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	171,4	174,5	175,8	550,9	550,9	1 623,5
		МБ	171,4	174,5	175,8	550,9	550,9	1 623,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Управление муниципальным долгом ТМР.	Комитет по финансам Тулунского района	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	171 353,3	149 890,7	144 088,0	132 766,4	132 766,4	730 864,8
		МБ	14 972,8	12 040,0	12 138,8	11 278,2	11 278,2	61 708,0
1.4. Обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений ТМР	Комитет по финансам Тулунского района	ОБ	156 380,5	137 850,7	131 949,2	121 488,2	121 488,2	669 156,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	159 353,3	139 890,7	134 088,0	122 766,4	122 766,4	678 864,8
		МБ	2 972,8	2 040,0	2 138,8	1 278,2	1 278,2	9 708,0
		ОБ	156 380,5	137 850,7	131 949,2	121 488,2	121 488,2	669 156,8
1.4.1. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Тулунского муниципального района	Комитет по финансам Тулунского района	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	12 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	52 000,0
		МБ	12 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	52 000,0
1.4.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	Комитет по финансам Тулунского района	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Тулунского муниципального района» на 2020 - 2024 годы.	всего, в том числе:	Всего	1 162,5	1 213,9	1 141,9	6 598,2	6 610,2	16 726,7
		МБ	1 162,5	1 213,9	1 141,9	1 318,9	1 330,9	6 168,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	5 279,3	5 279,3	10 558,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	1 162,5	1 213,9	1 141,9	6 598,2	6 610,2	16 726,7
		МБ	1 162,5	1 213,9	1 141,9	1 318,9	1 330,9	6 168,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	5 279,3	5 279,3	10 558,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Создание условий для повышения качества фи- нансового менеджмента	Комитет по финансам Тулунского района)	МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	100,0	100,0	100,0	5 379,3	5 379,3	11 058,6
		МБ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	5 279,3	5 279,3	10 558,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	1 045,0	1 101,9	1 041,9	1 218,9	1 218,9	5 626,6
		МБ	1 045,0	1 101,9	1 041,9	1 218,9	1 218,9	5 626,6
2.2 Усовершенствование процесса санкционирова- ния расходов бюджета	Комитет по финансам Тулунского района)	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	17,5	12,0	0,0	0,0	12,0	41,5
		МБ	17,5	12,0	0,0	0,0	12,0	41,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3. Повышение квали- фикации муниципальных служащих	Комитет по финансам Тулунского района)	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29 июня 2020 г. № 85-пг

г.Тулун

О внесении изменений в муниципальную программу
«Экономическое развитие
Тулунского муниципального района» на 2017-2022 годы

разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг, руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2017-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 30.11.2016 г. № 142-пг, (далее – Программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 499365,6 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2017 год – 74493,4 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 81050,9 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 84200,8 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 105271,4 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 76410,6 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 77938,6 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Тулунского муниципального района составляет 333549,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2017 год – 58440,6 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 69879,7 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 63903,6 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 51664,2 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 43912,1 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 45749,4 тыс. руб.</p> <p>Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 139675,4 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2017 год – 10392,6 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 7195,7 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 16290,9 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 49210,5 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 28454,5 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 28131,2 тыс. руб.</p> <p>Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 580,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 75,5 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 6,3 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 396,7 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 44,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 58,0 тыс. руб.</p> <p>Прогнозная оценка расходов Филiales № 15 Государственного учреждения - Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации составляет 25560,2 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2017 год – 5660,2 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 3900,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 4000,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 4000,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 4000,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 4000,0 тыс. руб.</p>
---	--

2) в паспорте подпрограммы «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2017-2022 годы (далее – подпрограмма), являющейся Приложением № 4 к Программе:

- строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 466597,1 тыс. руб., в том числе:
	2017 год –67739,6 тыс. руб.;
	2018 год –76264,4 тыс. руб.;
	2019 год –79209,9 тыс. руб.;
	2020 год –100815,9 тыс. руб.;
	2021 год –70519,7 тыс. руб.;
	2022 год –72047,7 тыс. руб.
	Объем финансирования за счет средств бюджета Тулунского муниципального района составляет 326341,2 тыс. руб., в том числе:
	2017 год –57347,0 тыс. руб.;
	2018 год –68993,2 тыс. руб.;
	2019 год –62912,7 тыс. руб.;
	2020 год –51208,7 тыс. руб.;
	2021 год –42021,2 тыс. руб.;
	2022 год –43858,5 тыс. руб.
	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 139675,4 тыс. руб., в том числе:
	2017 год –10392,6 тыс. руб.;
	2018 год –7195,7 тыс. руб.;
	2019 год –16290,9 тыс. руб.;
	2020 год –49210,5 тыс. руб.;
2021 год – 28454,5 тыс. руб.	
2022 год – 28131,2 тыс. руб.	
Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 580,5 тыс. руб., в том числе:	
2017 год –0 тыс. руб.;	
2018 год –75,5 тыс. руб.;	
2019 год –6,3 тыс. руб.;	
2020 год –396,7 тыс. руб.;	
2021 год – 44,0 тыс. руб.	
2022 год – 58,0 тыс. руб.	

3) Приложение № 7 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) Приложение № 8 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района С.Н. Трус.

			Приложение № 1						
			к постановлению Администрации						
			Тулунского муниципального района						
			от 29 июня 2020 г. № 85-пг						
			«Приложение № 7						
			к муниципальной программе						
			«Экономическое развитие						
			Тулунского муниципального района»						
			на 2017-2022 годы						
РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2017-2022 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА									
Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9

				«Приложение № 8					
				к муниципальной программе					
				«Экономическое развитие					
				Тулунского муниципального района»					
				на 2017-2022 годы					
ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2017-2022 ГОДЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ									

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.2. Основное мероприятие «Частичная компенсация стоимости аренды жилья»	Всего, в том числе:	Всего	58,2	76,9	60,0	60,0	60,0	60,0	315,1
		МБ	58,2	76,9	60,0	60,0	60,0	60,0	315,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	58,2	76,9	60,0	60,0	60,0	60,0	315,1
		МБ	58,2	76,9	60,0	60,0	60,0	60,0	375,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3. Основное мероприятие «Приобретение (строительство) жилья для молодых специалистов (врачей, фельдшеров), поступивших на работу в структурные подразделения ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенные на территории Тулунского муниципального района.»	Всего, в том числе:	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	2 000,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	2 000,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	2 000,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	2 000,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Улучшение условий и охраны труда в Тулунском муниципальном районе» на 2017-2022 годы	Всего, в том числе:	Всего	5 725,2	3 965,0	4 070,0	4 070,0	4 070,0	4 070,0	25 970,2
		МБ	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	70,0	410,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5 660,2	3 900,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	25 560,2
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	5 725,2	3 965,0	4 070,0	4 070,0	4 070,0	4 070,0	25 970,2
		МБ	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	70,0	410,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5 660,2	3 900,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	25 560,2

3.1. Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда в Тулунском муниципальном районе»	Всего, в том числе:	Всего	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	70,0	410,0
		МБ	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	70,0	410,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	70,0	410,0
		МБ	65,0	65,0	70,0	70,0	70,0	70,0	410,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2. Основное мероприятие «Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости»	Всего, в том числе:	Всего	5 660,2	3 900,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	25 560,2
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5 660,2	3 900,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	25 560,2
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	5 660,2	3 900,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	25 560,2
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5 660,2	3 900,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	25 560,2

4.5. Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих»	Всего, в том числе:	Всего	20,5	57,1	15,0	74,4	0,0	0,0	167,0
		МБ	20,5	57,1	15,0	74,4	0,0	0,0	167,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	20,5	57,1	15,0	74,4	0,0	0,0	167,0
		МБ	20,5	57,1	15,0	74,4	0,0	0,0	167,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.6. Основное мероприятие «Капитальный ремонт здания Администрации Тулунского муниципального района, расположенного по адресу: г. Тулун, ул. Ленина, 75»	Всего, в том числе:	Всего	0,0	0,0	0,0	14 291,6	0,0	0,0	14 291,6
		МБ	0,0	0,0	0,0	14,3	0,0	0,0	14,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	14 277,3	0,0	0,0	14 277,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	14 291,6	0,0	0,0	14 291,6
		МБ	0,0	0,0	0,0	14,3	0,0	0,0	14,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	14 277,3	0,0	0,0	14 277,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации
 Главный редактор: С. А. Gladun. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
 Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе
 Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 20.06.2020 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"