

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

ДУМА ТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.02.2021 № 38/1
п. Тубинский

**Об утверждении Положения о статусе депутата Тубинского
муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 29, 45 Устава Тубинского муниципального образования, Дума Тубинского муниципального образования четвертого созыва

РЕШИЛА

1. Утвердить прилагаемое Положение о статусе депутата Тубинского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Тубинского муниципального образования по Уставу, регламенту и депутатской этике.

Глава Тубинского
муниципального образования

О.В. Рогожникова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Тубинского
муниципального образования
четвертого созыва
от 26.02.2021 № 38/1

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАТУСЕ ДЕПУТАТА ТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом Тубинского муниципального образования настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность депутата Думы Тубинского муниципального образования (далее – Дума), предусматривает основные правовые и социальные гарантии при осуществлении им депутатской деятельности на территории Тубинского муниципального образования (далее - поселение).

1. Общие положения

1.1. Депутатом Думы является избранный в соответствии с законодательством о выборах представитель населения поселения, уполномоченный осуществлять в Думе представительные и иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Иркутской области и Уставом поселения.

1.2. В своей деятельности депутат Думы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Иркутской области, Уставом поселения, Регламентом Думы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Кадровое, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Думы осуществляет администрация поселения.

1.4. Организационное обеспечение деятельности депутатов Думы осуществляет председатель Думы.

2. Срок полномочий депутата Думы и основания прекращения депутатской деятельности

2.1. Срок полномочий депутата Думы составляет 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.

2.2. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства

иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Думы;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2.3. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2.4. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

2.5. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы наступает со дня принятия Думой соответствующего решения либо со дня вступления в силу соответствующего судебного акта либо со дня вступления в силу закона о досрочном прекращении полномочий Думы.

2.6. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3. Удостоверение депутата Думы

3.1. Депутат Думы имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

3.2. Удостоверение депутата Думы является документом, дающим право беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

4. Условия осуществления депутатом Думы депутатской деятельности

4.1. Депутату Думы при осуществлении депутатской деятельности обеспечиваются условия для беспрепятственной и эффективной реализации его прав и обязанностей, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Иркутской области, Уставом поселения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Депутат Думы осуществляет свои полномочия не на постоянной основе.

4.3. Депутат Думы не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы иного муниципального образования.

5. Ограничения, запреты, обязанности, связанные с депутатской деятельностью

5.1. Депутат Думы обязан соблюдать правила депутатской этики, определяющие поведение депутата Думы при осуществлении им своих полномочий.

5.2. Депутат Думы обязан лично присутствовать на заседаниях Думы, постоянных комиссий, рабочих групп, иных органов Думы, членом которых он является, соблюдать Регламент Думы.

5.3. Депутат Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Формы депутатской деятельности

6.1. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Думы;
- 2) участие в депутатских слушаниях;
- 3) участие в работе комиссий, рабочих групп депутатов, иных органов Думы;
- 4) подготовка и внесение на рассмотрение Думы проектов решений Думы, поправок в проекты решений Думы;
- 5) участие в выполнении поручений главы поселения, Думы, ее должностных лиц и органов;
- 6) внесение на рассмотрение Думы предложений о направлении депутатских запросов;
- 7) направление депутатского запроса;
- 8) депутатское обращение;
- 9) депутатская проверка;
- 10) работа с избирателями;
- 11) получение и распространение информации в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Уставом поселения, Регламентом Думы, иными муниципальными правовыми актами Думы.

7. Взаимоотношения депутата Думы с избирателями

7.1. Депутат Думы поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

7.2. Депутат Думы принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей, рассматривает поступившие от них предложения, заявления

и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований области и общественные объединения.

7.3. Принимая меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей, депутат Думы взаимодействует с органами государственной власти области, органами местного самоуправления поселения, органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории его избирательного округа, депутатами Законодательного Собрания Иркутской области, депутатами Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», организациями, общественными объединениями.

7.4. Депутат Думы ежегодно отчитывается перед избирателями избирательного округа, информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, во время проведения мероприятий, проводимых органами местного самоуправления поселения, а также через средства массовой информации.

8. Права при осуществлении полномочий депутата

8.1. Депутат Думы при осуществлении его полномочий имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Думы, вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Думы.

Проекты и поправки, внесенные в установленном порядке депутатом Думы, подлежат обязательному рассмотрению Думой, и по ним проводится голосование;

3) избирать и быть избранным в руководящие органы Думы, комитеты, комиссии или иные органы, формируемые Думой, и принимать участие в их работе; выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Думы по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на заседании Думы при рассмотрении соответствующего вопроса;

4) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

5) участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответов на них и давать оценку ответам, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы внеочередного отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Думе;

7) обращаться с запросом;

8) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

9) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний выборного органа местного самоуправления;

10) требовать включения в протокол заседания текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

8.2. Депутат Думы наделяется правом инициативы по внесению в соответствующий орган местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, которое гарантируется обязательной процедурой их рассмотрения соответствующим органом.

8.3. Депутат Думы в целях осуществления его полномочий наделяется правом:

1) истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

2) направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

3) инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4) инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;

5) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

6) инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами;

7) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов поселения;

8) беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами поселения;

9) беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

8.4. В целях организации личного приема граждан депутату Думы обеспечивается:

1) предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

2) информирование о графике проведения приема граждан;

3) привлечение помощников, а также специалистов органов местного самоуправления для получения квалифицированных консультаций по обращениям;

4) доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

8.5. Депутату Думы в целях реализации полномочий гарантируется право на обращение:

1) к главе поселения и иным выборным лицам местного самоуправления;

2) муниципальным органам и должностным лицам;

3) руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

4) должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области;

5) к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

6) к иным должностным лицам органов, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решение по вопросам местного значения или связанным с реализацией выборным лицом местного самоуправления его полномочий.

8.6. Депутат Думы в связи с осуществлением его полномочий имеет право на безотлагательный прием главой поселения, иными должностными лицами органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальными служащими поселения, руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных организаций, расположенных на территории поселения, в установленном порядке.

8.7. Депутат Думы обеспечивается текстами правовых актов, принятыми органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами муниципальных органов, а также другими информационными и справочными документами и материалами.

Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные органы и объединения, организации представляют депутату Думы по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, необходимые информацию и документы.

8.8. Депутату Думы обеспечивается право на информирование о своей деятельности посредством:

- 1) доведения до сведения граждан информации о его работе;
- 2) предоставления возможности разместить информацию о своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации;
- 3) предоставления возможности участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами.

8.9. Депутату Думы обеспечиваются условия для обнародования отчета о его деятельности посредством:

- 1) выступления с отчетом в муниципальных средствах массовой информации в порядке, определенном муниципальным правовым актом;
- 2) выступления с отчетом на собраниях граждан;
- 3) отчетного выступления на заседании Думы.

8.10. Депутату Думы для осуществления его полномочий предоставляется право пользоваться средствами связи органов местного самоуправления, муниципальных органов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9. Основные гарантии депутатской деятельности

9.1. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы устанавливаются в целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного осуществления его полномочий. Депутат Думы не вправе пользоваться установленными гарантиями в ущерб авторитету другого депутата, Думы и иных органов местного самоуправления поселения.

9.2. Депутату Думы гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

9.3. Гарантии осуществления полномочий депутат Думы не может использовать в целях, противоречащих интересам поселения и его жителей.

9.4. Неправомерное воздействие на депутата Думы, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.5. Гарантии по участию в решении вопросов местного значения:

- 1) временное освобождение от выполнения производственных или служебных

обязанностей по месту работы на период осуществления полномочий депутата для участия в заседаниях Думы и формируемых ею органах, а также иных полномочий, связанных со статусом депутата, с сохранением места работы (должности);

2) сохранение места работы (должности) на период двух рабочих дней в месяц;

3) заблаговременное в письменной форме оповещение о дате, времени и месте проведения заседаний Думы, о выносимых на ее рассмотрение вопросах, а также участие в заседаниях Думы в порядке, определенном Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами;

3) личное участие в заседаниях Думы, непосредственно через процедуру голосования участие в принятии решений Думы с правом решающего голоса.

9.6. Гарантии прав депутата Думы при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортного средства, переписки, используемого средства связи, принадлежащих документов устанавливаются федеральными законами.

10. Ответственность за невыполнение требований настоящего Положения

10.1. Невыполнение должностными лицами и другими работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления поселения, общественных объединений, организаций требований настоящего Положения, в том числе представление ими заведомо ложной информации или несоблюдение установленных сроков и порядка представления информации, нарушение положений, регулирующих вопросы неприкосновенности депутата Думы, влекут за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.